

COLLEGEVOORSTEL

ONDERWERP	: Verantwoordingsverslag archief & analyse documentaire informatievoorziening Raalte
ZAAKNUMMER	: 4304-2017
B&W VERGADERING	: 12 juni 2017
INTEGRALE ADVISERING	: Jos Endeman (DIV), Gerrie Lamers (P&O), Gerald van Rooij (financiën)
PORTEFEUILLEHOUDER	: Dhr. M.P. (Martijn) Dadema
VOOR INFORMATIE	: Heika van Es

BESTUURSSAMENVATTING

Op basis van het "KPI verslag gemeente Raalte 2016" heeft de provinciale archiefinspecteur de gemeente Raalte de kleur groen toegekend. In het transitiejaar naar digitaal werken is het gegeven dat we overzicht hebben in alle activiteiten die nog moeten plaats vinden vertrouwenwekkend. Tegelijk moeten we constateren dat er zowel qua kwaliteit als qua capaciteit een knelpunt is om de benodigde activiteiten te realiseren. Dit geldt zowel voor de komende twee jaar waarin we nog in een hybride situatie van analoog en digitaal werken, alsmede structureel om de kwaliteit van de digitale archiefvoorziening te waarborgen. Het college wordt verzocht om bij de zomernota voor te stellen om de geprognosticeerde bezuiniging van 1 fte op DIV als niet realiseerbaar te kenmerken en om twee jaar incidentele middelen ad €140.000,- beschikbaar te stellen.

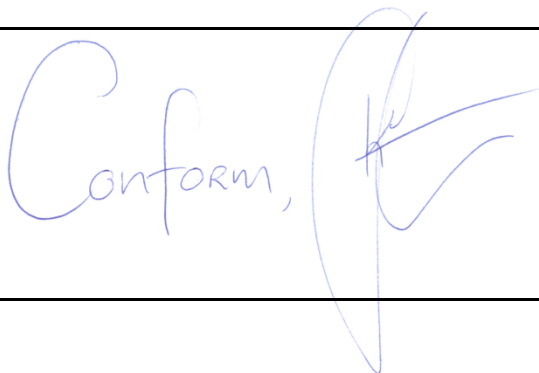
BESLISPUNTEN

Het college wordt voorgesteld om:

1. Het KPI (kritische prestatie indicatoren) verslag gemeente Raalte 2016 vast te stellen en middels bijgevoegde raadsinformatienotitie de raad hierover te informeren.
2. Kennis te nemen van het advies 'Plan van Aanpak DIV'
3. De geprognosticeerde bezuiniging van 1 fte op DIV als niet haalbaar te kenmerken en de raad hier bij de zomernota over te informeren.
4. Bij de zomernota tweejarig €140.000,- per jaar beschikbaar te stellen tbv tijdelijke uitbreiding formatie DIV om in de hybride situatie de analoge werkzaamheden te kunnen blijven verrichten en afbouwen, maar vooral de digitale werkzaamheden en daarmee de kwaliteit van de archieffunctie te borgen. Hiervan de helft ten laste te brengen van de reserve zorg en de andere helft ten laste van de algemene middelen.
5. Dit collegevoorstel ter informatie aan de raad aan te bieden.

BESLUIT

Conform,



INLEIDING

Al bij het ontstaan van gemeenten in Nederland, ruim twee eeuwen geleden, was de administratieve functie een kerntaak. Nog steeds is betrouwbare en hervindbare informatie een belangrijke pijler van de gemeente. Niet voor niks houdt de provincie hier toezicht op en is dit vastgelegd in de archiefwet. De documentaire informatievoorziening binnen een gemeente is een wat onzichtbare, maar cruciale schakel. Onder invloed van digitalisering is het vakgebied sterk in ontwikkeling. Daarnaast is er de afgelopen jaren veel veranderd in de archiefwetgeving, met als uitvloeisel lokaal een nieuwe archiefverordening.

Als dagelijks bestuur van de gemeente Raalte draagt u zorg voor een goed informatie- en archiefbeheer. Dat beheer is volgens wettelijke regelgeving aan toezicht onderworpen. Onder het nieuwe regime van het horizontaal toezicht is de provinciale archiefinspecteur primair toezichthouder. In die rol heeft hij op 1 juni 2016 een regulier inspectiebezoek gebracht aan de gemeente Raalte. Dit inspectiebezoek combineert de inspecteur aan het eind van het jaar met een door de gemeente opgesteld KPI verslag om tot oordeelsvorming te komen. Het KPI verslag is bijgevoegd en midden december aan de provincie aangeboden. Objectieve leidraad voor het verslag vormt de landelijk ontwikkelde vragenlijst kritische prestatie indicatoren (kpi's).

Dit concept KPI verslag was in overleg met de portefeuillehouder nog niet doorgeleid naar college en raad, maar wel aan de provinciale inspecteur aangeboden. Dit omdat de directie eind 2016 opdracht heeft gegeven om advies in te winnen aangaande onze documentaire informatievoorziening (DIV) en we willen een integraal beeld aan de raad kunnen schetsen. Dit advies treft u bijgevoegd aan.

De vraag aan de adviseur was 'wat is de opgave waar we voor staan op het terrein van DIV en welke inzet vraagt dat kwalitatief en kwantitatief?'. Aanleiding voor deze adviesvraag was vijfledig:

- 1) De nieuwe archiefverordening riep de vraag op wat dit betekende voor hoe wij ons georganiseerd hebben.
- 2) Binnen het project zaakgericht werken bleef de inbreng vanuit het DIV cluster achter.
- 3) Vanuit het cluster zelf kwamen signalen dat er sprake was van onderbezetting.
- 4) De functies van de DIV-medewerkers zouden dusdanig veranderen onder invloed van digitalisering dat er een herwaardering is uitgevoerd. Hieruit bleek een gat te zitten tussen de gewenste functie (waarop de herwaardering heeft plaatsgevonden) en de werkelijke werkzaamheden.
- 5) De afname was dat we als organisatie per zomer 2016 volledig digitaal en zaakgericht zouden werken. Dit bleek niet het geval. In het VTH domein is daarvoor een projectplan opgesteld. In het sociaal domein is nog geen planvorming. Dit resulteert in instandhouding van analoge werkzaamheden bij DIV: een hybride situatie.

De archiefinspecteur heeft over 2016 de kleur groen afgegeven. Dit moet als een aanmoediging gezien worden in een transitiejaar van analoog naar digitaal, aangezien we vooral beoordeeld zijn op het gegeven dat we in beeld hebben wat ons nog te doen staat. Niet op dat het op orde is. In zijn brief schrijft hij *"In het verantwoordingsverslag over het archiefbeheer in 2016 merkt de gemeente op dat er de komende twee jaar nog flink wat werkzaamheden moeten worden verricht voor de verdere invoering van digitaal zaakgericht werken. Er is nu ruim een jaar ervaring opgedaan met de E-suite, op grond waarvan wordt geconcludeerd dat verbetering in de werkwijze noodzakelijk is (onder meer door verdere opleiding van het personeel) en dat de archieffunctie (incl. mogelijkheid tot vernietiging) verder moet worden ingericht."*

Kortom, in het transitiejaar 2016 waarin zaakgericht werken geïmplementeerd is geeft het de inspecteur vertrouwen dat we als gemeente Raalte inzicht en overzicht hebben in wat er moet gebeuren om de kwaliteit van de archieffunctie te borgen. Daarom scoren we (nog) groen. Alleen moeten we constateren dat we niet de kwaliteit en mensen beschikbaar hebben om de werkzaamheden te realiseren.

BEOOGD EFFECT

Een archieffunctie realiseren die volledige digitaal gevoed wordt en van voldoende kwaliteit is. Tevens de raad informeren over de huidige stand van de archieffunctie.

ARGUMENTEN

1. Een digitale documentenstroom heeft nog steeds een DIV

Enkele jaren geleden was binnen veel gemeenten de redenering dat door het digitaal werken de DIV werkzaamheden zouden opdrogen. Op basis van deze redenering zijn er tot bezuinigingen besloten. Zo ook in Raalte (format 11 – Berenschot bezuinigingen). Voortschrijdend inzicht is dat deze redenering structureel onjuist is. Weliswaar drogen de analoge werkzaamheden op, de digitale werkwijze vraagt wel om een voorziening die de kwaliteit van de gearcheverde informatie borgt. Dat is niet in een digitaal systeem te ondervangen. Immers 'garbage in, is garbage out'. De medewerkers die met het systeem werken moeten de juiste handelingen verrichten voor een goede kwaliteit van de informatievoorziening. Dat vraagt om DIV expertise die kan worden geraadpleegd, een kwaliteitssysteem en audits. Bijvoorbeeld de gemeente Zwolle heeft hierom de besloten bezuiniging op DIV te moeten terugdraaien.

2. Er zijn nog diverse activiteiten nodig om van een analoog DIV naar een digitaal DIV te komen

Zowel het KPI verslag als het advies maakt inzichtelijk dat we ten aanzien van de archieffunctie nog voor een drietal opgaven staan:

- 1) Om structureel tot een digitale DIV te komen van voldoende kwaliteit.
- 2) Daarnaast zijn er incidentele opgaven die moeten worden aangepakt om de analoge werkzaamheden daadwerkelijk te laten opdrogen. Deze werkzaamheden vragen voor de komende twee jaar op zowel de structurele lijn als de incidentele opgaven extra inzet.
- 3) Deze inhoudelijke opgaven en de benodigde inzet moet vervolgens worden gematcht met het zittende personeel.

Het advies zelf maakt inzichtelijk dat de structurele omvang van een voldoende kwalitatief DIV 2,3 fte is: 2,0 fte aan taken in het kader van digitaal zaakgericht werken; en er zal 0,3 fte aan werkzaamheden voor het analoge archief blijven. De huidige formatieomvang is 2,2 fte en zit daarmee vlak bij de noodzakelijke bezetting. We constateren echter wel dat de beoogde besparing van 1 fte niet realiseerbaar is. Het college wordt voorgesteld om de bezuiniging als niet realiseerbaar te kenmerken.

Het advies concludeert echter ook dat de analoge functies en de digitale functies niet uitwisselbaar zijn en dat de huidige medewerkers (nog) niet aan alle functie-eisen lijken te voldoen. Bovendien hebben we gedurende een periode van twee jaar beide functies nog nodig. Dit betekent dat de analoge functies over twee jaar moeten worden opgeheven en dat de digitale functies van heden starten.

KANTTEKENINGEN

Een cruciale randvoorwaarde is dat het onderhanden analoog werk moet worden afgebouwd. Nieuwe aanwas uit het VTH proces en vooral het sociaal domein moet worden gestopt. De directie heeft de betreffende lijnmanagers opdracht te geven dit projectmatig te realiseren.

FINANCIËN

Uit de hoeveelheid werkzaamheden en de vergelijking met andere gemeenten blijkt dat de geprognosticeerde besparing van 1 fte op DIV ad €60.000,- niet realiseerbaar is. Daarnaast is er voor twee jaar tijd incidentele uitbreiding benodigd ad €140.000,- (€112.000,- loonsom + werkplekkosten). Het college wordt voorgesteld om zowel de geprognosticeerde bezuiniging als de tijdelijk uitbreiding bij de zomernota te betrekken. En de dekking voor de helft ten laste te brengen van de reserve zorg en voor de helft ten laste van de algemene middelen.

De werkzaamheden van de medewerkers zijn dusdanig gewijzigd dat er geïnvesteed zal moeten worden in opleiding en wellicht leidt het in sommige gevallen tot de conclusie dat de groei naar een nieuwe functie niet haalbaar is. Opleidingskosten en mogelijke frictiekosten zal de organisatie voor haar rekening nemen

VERVOLG

Bij het KPI verslag 2017 zal het college geïnformeerd worden over de stand van zaken.

COMMUNICATIE

N.v.t.

BIJLAGEN

Bijlage Advies 'Plan van Aanpak DIV'

Bijlage Raadsinformatienotitie

Bijlage Het KPI (kritische prestatie indicatoren) verslag gemeente Raalte 2016