

PROCEDUREBLAD BEHANDELING RAADSVORSTEL

HET COLLEGE VERZOEKT U DIT RAADSVORSTEL TE BEHANDELEN

ONDERWERP : Rapport rekenkamercommissie "visie op externe inhuur"

ZAAKNUMMER : 374-2019 **GERELATEERDE ZAAK** :

B&W VERGADERING : NVT

AGENDACOMMISSIE : 10 januari 2019

RAADSVERGADERING : 31 januari 2019

PORTEFEUILLEHOUDER : dhr. M.P. (Martijn) Dadema

BEHANDELEND AMBTENAAR : Jan Bouke Zijlstra
telefoon: 0572-347764, e-mail: JanBouke.Zijlstra@raalte.nl

FATALE TERMIJN(EN) :

BIJLAGE(N):

(beslisdocumenten die meegezonden moeten worden)

1. Rapport rekenkamercommissie "Visie op externe inhuur"

RAADSVORSTEL

RAADSVERGADERING : 31 januari 2019

ZAAKNUMMER : 374-2019 **GERELATEERDE ZAAK** :

ONDERWERP : Rapport rekenkamercommissie "visie op externe inhuur"

VOOR INFORMATIE : Jan Bouke Zijlstra
telefoon: 0572-347764, e-mail: JanBouke.Zijlstra@raalte.nl

SAMENVATTING

Door de rekenkamercommissie is onderzoek gedaan naar externe inhuur. Doel van het onderzoek was om inzicht te geven of de werkwijze van de gemeente Raalte ten aanzien van externe inhuur doeltreffend en doelmatig is.

BESLISPUNTEN

Kennis te nemen van het onderzoek van de rekenkamercommissie naar externe inhuur.

INLEIDING

Door de rekenkamercommissie is onderzoek uitgevoerd naar externe inhuur. In het onderzoek stond de volgende vraag centraal: Hoe wordt het instrument externe inhuur ingezet binnen het personeelsbeleid van de gemeente Raalte en is dit toekomstbestendig?

Op basis van het onderzoek trekt de rekenkamercommissie de volgende conclusies:

1. Er is geen formeel beleid vastgelegd over externe inhuur, maar er worden door de organisatie wel beheersmatige uitgangspunten en procedures gehanteerd. Tot op heden functioneren deze (vanuit financieel oogpunt) goed en zijn de kosten voor externe inhuur de afgelopen jaren weliswaar toegenomen, maar lager dan in referentiegemeenten. Of dit ook toekomstbestendig is – of dat er aanvullende maatregelen nodig zijn - laat zich op voorhand moeilijk voorspellen. Relevante ontwikkelingen hierbij zijn onder andere de wijze waarop de toenemende krapte op de arbeidsmarkt zich verder ontwikkelt en vragen die vanuit de samenleving op de gemeente afkomen. Het is daarom noodzakelijk dat de aard en omvang van externe inhuur goed in beeld zijn, zodat er indien nodig bijgestuurd kan worden. Dit is nu niet het geval. De gemeente beschikt niet over een adequaat cijfermatig overzicht van de aard en omvang van externe inhuur. Daarnaast wordt externe inhuur - zowel op organisatieniveau als op het niveau van individuele opdrachten – niet geëvalueerd.
2. De inzet van het instrument externe inhuur door de gemeente Raalte heeft een praktische insteek. Het wordt ingezet ten behoeve van de bedrijfsvoering bij bijvoorbeeld ziekte, vacatures en projecten waarbij specialistische kennis nodig is. Een strategische visie op de rol van externe inhuur binnen het personeelsbeleid (en de strategische personeelsplanning) van de organisatie ontbreekt. Er is bijvoorbeeld niet vastgelegd hoe externe inhuur bijdraagt aan de ambitie om flexibel in te kunnen spelen op vragen uit de samenleving, of hoe het zich verhoudt tot de talentontwikkeling van de eigen medewerkers.

Door de teammanagers wordt per individueel geval gekeken naar de wenselijkheid en kosten van externe inhuur. Maar op organisatieniveau worden geen systematische afwegingen gemaakt over

de kosten en baten van externe inhuur ten opzichte van andere vormen van flexibele arbeid. Hierdoor is het onduidelijk of het instrument externe inhuur optimaal wordt ingezet.

Doordat besluitvorming veelal in de organisatie plaatsvindt is de rol van de raad ten aanzien van dit onderwerp beperkt. Als externe inhuur vanuit een strategische visie wordt benaderd - en niet langer uitsluitend als een instrument ten behoeve van de bedrijfsvoering - is een grotere betrokkenheid van de raad gewenst.

BEOOGD EFFECT

Met het onderzoek beoogt de rekenkamercommissie inzicht te geven of de werkwijze van de gemeente Raalte ten aanzien van externe inhuur doeltreffend en doelmatig is.

VERVOLG

De rekenkamercommissie doet de volgende aanbevelingen:

1. Zorg voor een eenduidig, gedetailleerd en actueel overzicht van de aard en omvang van externe inhuur:
 - a. Zorg voor een uniforme verslaglegging van externe inhuur in de gemeentelijke financiële administratie. Conform het vernieuwde Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dient hierbij te worden aangesloten bij de definitie, die ook de benchmarks Vensters Voor Bedrijfsvoering (VVB) en HR-monitor A+O fonds gemeenten hanteren.
 - b. Maak hierbij – naast onderscheid naar team/ domein of project – ook onderscheid naar verschillende typen inhuur (specialistisch, beleidsgevoelig, uitvoerend, leidinggevend etc.), zodat ontwikkelingen op organisatieniveau geduid kunnen worden.
 - c. Monitor externe inhuur niet geïsoleerd, maar beschouw dit in het bredere perspectief van de ontwikkeling van de totale apparaatskosten (waar ook andere vormen van flexibele arbeid, zoals interne flexibiliteit, uitbesteding en regionale samenwerking onderdeel van uitmaken).
2. Evalueer met regelmaat de ontwikkeling van de aard en omvang van externe inhuur en de werking van de beheersmaatregelen en rapporteer hierover aan de raad.
3. Voer na afloop van iedere inhuuropdracht een evaluatie uit met de betreffende persoon om meer zicht te krijgen op mogelijke verbeterpunten ten aanzien van het opdrachtgeverschap van de gemeente.
4. Bespreek met de raad in welke mate en op welke wijze zij bij dit onderwerp betrokken wil zijn. Is de huidige werkwijze – waarbij door de organisatie wordt gestuurd op beheersmatige aspecten – voldoende, of is er de ambitie om kaders te stellen in de vorm van een strategische visie? In deze visie op de rol van externe inhuur binnen het personeelsbeleid van de gemeente kan onder andere aandacht worden besteed aan:
 - a. De wijze waarop externe inhuur bijdraagt aan de doelen en de ontwikkeling van de organisatie.
 - b. De rol (en ontwikkeling) van het eigen personeel: wanneer (en waarom) wordt er gekozen voor een vaste medewerker en wanneer voor inhuur?
 - c. De flexibiliteit van de organisatie: wat is een optimale kernbezetting (kwalitatief en kwantitatief) en welke flexibele schil pas hierbij?

In een bestuurlijke reactie geeft het college van burgemeester en wethouders aan dat aanbevelingen 1 en 2 worden overgenomen. Aanbeveling 3 wordt nader bezien in relatie tot de opbrengsten van de aanbevelingen onder 1 en 2.

Ten aanzien van aanbeveling 4 merkt het college op dat de gemeenteraad regelmatig wordt bijgepraat over de organisatieontwikkelingen en de gemeenteraad wil blijven meenemen in de organisatieontwikkelingen.

De agendacommissie
De griffier,

de voorzitter,

J.B. (Jan Bouke) Zijlstra

M.P. (Martijn) Dadema

RAADSBESLUIT

RAADSVERGADERING : 31 januari 2019

ZAAKNUMMER : 374-2019

GERELATEERDE ZAAK :

De raad van de gemeente Raalte,

gelezen het voorstel van de agendacommissie van 10 januari 2019

Besluit:

1. Kennis te nemen van het onderzoek van de rekenkamercommissie naar externe inhuur.

Aldus besloten in de vergadering van 31 januari 2019.

de griffier
Jan Bouke Zijlstra

de voorzitter
Martijn Dadema