

Informatie Quick Scan Lokale Democratie

DEMOCRATIE
in actie

**VAN, VOOR
EN DOOR
GEMEENTEN**

Beste mensen,

We zijn blij dat jullie als gemeente interesse hebben om mee te doen met de tweede fase van Quick Scan Lokale Democratie (QSLD)! Dit document verstrekt informatie over het proces van de QSLD.

De Quick Scan Lokale Democratie helpt in kaart te brengen hoe het staat met de lokale democratie in uw gemeente. Raadsleden, collegeleden, ambtenaren en inwoners beantwoorden online vragen over de lokale democratie. Bijvoorbeeld over participatie, bewonersinitiatieven, democratische kwaliteit, verbeterprioriteiten et cetera. Vervolgens komt er een rapport uit met uitkomsten, opmerkelijke resultaten en verbetertips. Een prima basis om het lokale samenspel beter, leuker en democratischer te maken!

Elke gemeente die deelneemt aan de Quick Scan Lokale Democratie wordt voorzien van een inhoudelijk begeleider die deelneemt aan het startgesprek en die na afloop van de scan ondersteunt bij de bespreking en opvolging van de uitkomsten. Deze begeleider komt uit een pool van griffiers, en heeft een training gevolgd of al ervaring opgedaan met de QSLD. De gemeente zelf wijst een interne trekker aan (meestal de griffier) die ons eerste aanspreekpunt is en de scan uitzet. Het eigenaarschap van het proces ligt bij de gemeente.

Planning:

1. Startgesprek
2. Uitzetten Quick Scan Lokale Democratie
3. Agenderingsgesprek

De Quick Scan Lokale Democratie in het kort

- Er zijn twee vragenlijsten opgesteld: een voor internen (raadsleden, collegeleden, medewerkers interne organisatie) en een voor inwoners. Het is mogelijk om ook enkele maatwerkvragen toe te voegen.
- Je ontvangt een draaiboek waarmee jullie trekker zelf mensen kan uitnodigen om deel te nemen, respons kan bewaken, kan rappelleren en de scan kan 'sluiten'.
- Na sluiting van de QSLD wordt een rapport gegenereerd met uitkomsten, inclusief een globale analyse van opmerkelijke overeenkomsten en verschillen, voorzien van eerste verbetertips.
- Samen met de externe begeleider worden de uitkomsten besproken, en vervolgens met alle betrokkenen vertaald in verbeterstappen.

Startgesprek

We beginnen met een startgesprek over de wensen, verwachtingen en mogelijkheden ten aanzien van de Quick Scan Lokale Democratie en om na te gaan hoe de scan voor jullie gemeente zo effectief mogelijk kan zijn.

Het is van belang dat er breed commitment is vanuit de raad, het college en de interne organisatie. En dat vooraf goed nagedacht is wat er na de scan met de resultaten kan en moet gebeuren. Daartoe houden we het startgesprek van circa 1,5 uur. Bij zowel het start- als agenderingsgesprek vragen wij om aanwezigheid van een vertegenwoordiging van het college (min. 1 pers.), de raad en het ambtelijk apparaat (beiden 2-3 pers.). Dit is een vereiste. Daarnaast moedigen wij aan om enkele burgers aan te laten sluiten bij het startgesprek.

Vragen vooraf:

Het is vooral nuttig als je alle startgesprekdeelnemers vooraf vraagt goed te bedenken:

- a. waarom hij/zij wil meedoen en
- b. wat jullie uit de scan willen halen.

Uitzetten Quick Scan Lokale Democratie

Naast het inplannen van de start- en agenderingsgesprekken, heeft een persoon vanuit de gemeente het beheer over de software en kan deze zelf de aanvullende maatwerkvragen toevoegen aan het instrument. Daarnaast worden de vragenlijsten via de software vanuit de gemeente verzonden naar reeds bekende e-mailadressen (met name interne organisatie) en wordt deze via een algemene inlog verspreid om te laten invullen door burgers. Het communiceren naar de interne organisatie en naar burgers over de mogelijkheid om de QSLD in te laten vullen, is ook een werkzaamheid van de gemeente. Hier heeft de gemeente dan ook zelf de keuze in de mate van intensiteit waarop de QSLD wordt verspreid (bijv. alleen via website en sociale media vs. actief de straat op om ter plekke vragenlijsten te laten invullen).

Agenderingsgesprek

Na het startgesprek wordt het agenderingsgesprek ingepland. De betrokken partijen die ook aanwezig waren bij het startgesprek, komen weer samen met de begeleider om het rapport en de uitkomsten te bespreken.

Bijlage 1 Contactgegevens

Kernteam QSLD:

- Frank Speel (voor strategische vragen over de ontwikkeling van de QSLD vanuit VNG): Frank.Speel@vng.nl, 06-39276266.
- Abassin Nessar (voor strategische vragen over de ontwikkeling van de QSLD vanuit het ministerie van BZK): Abassin.Nessar@minbzk.nl.
- Jornt van Zuylen (voor strategische vragen over de ontwikkeling van de QSLD en het traject voor Provincie Gelderland/DiA vanuit VNG): Jornt.Zuylen@vng.nl, 06-11794403.
- Agatha Oostenbrug (voor algemene vragen over de QSLD vanuit VNG): Agatha.Oostenbrug@vng.nl, 06-28359744.

Bijlage 2 Praktische punten

Punten om van tevoren al over na te denken zijn:

- Wie is het eerste aanspreekpunt (trekker) en wie vormen een begeleidingscommissie? Inwoners kunnen daarin een sterke trekkende kracht vormen (stok achter de deur).
- Maak een duidelijk tijdspad, met mijlpalen om naartoe te werken. Als de scan klaar is, wat ga je dan doen? Bepaal of je een kort intensief traject wilt, of juist de tijd wilt nemen.

- Regel een goede aankondiging van de QSLD, zowel intern als extern. Hoe ga je raadsleden, collegeleden, ambtenaren en (vooral) inwoners motiveren om mee te doen?
- Let op: de QSLD is de start van een verbeterproces. Kijk niet alleen naar wat (nog) niet goed gaat, maar ook wat wel goed gaat en waarop kan worden voortgebouwd. En draag uit dat het goed is dat men bereid is naar zichzelf en elkaar te kijken.