

BESLUITENLIJST AGENDACOMMISSIE

Datum : 16 december 2019

Aanwezig : De heren Schokker(plv. voorzitter),, Temmink (CDA), Terlouw (D66), Kreule (VVD), Den Daas (LA), Van der Wilt (PvdA), Mulders (GL), Nijboer (BB), mevrouw Cornelissen (Gemeentesecretaris) en mevrouw Klein Wolterink (plv. griffier)

Afwezig : De heren Dadema (voorzitter) en Zijlstra (griffier)

1. Opening
2. Vaststellen agenda
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3. Mededelingen
Het voorstel voor de vergoeding van de reiskosten voor de raadsleden wordt mondeling toegelicht. Afgesproken wordt dat dit voorstel aan de fractievoorzitters wordt gemaïld. Daarbij graag aangeven wat er van de fractievoorzitters wordt verwacht. Dhr. Den Daas heeft nog een vraag met betrekking tot werkbezoeken binnen de gemeente. Vallen deze ook binnen het voorstel. **Actie: griffier**
4. Uit te wisselen agendapunten met het presidium
Geen.
5. Besluitenlijst van de vergadering van 18 november 2019
Deze wordt ongewijzigd vastgesteld.
Naar aanleiding van het verslag vraagt dhr. Den Daas waarom er in het verslag niet vermeld staat dat de gemeentesecretaris de raadsleden heeft uitgenodigd voor het kerstfeest op donderdag 12 december.
6. Actiepuntenlijst per 18 november 2019
Deze wordt ongewijzigd vastgesteld.
7. Ingekomen stukken
Het ingekomen verzoek van een burger om gebruik van glyfosaat op door de gemeente verhuurde gronden te verbieden, wordt besproken bij agendapunt 16b.
8. Terugblik rond-de-tafelgesprekken 28 november en 10 december 2019, themabijeenkomst sport 21 november en bezoek Koning 3 december 2019

De themabijeenkomst sport was een mooie avond. De presentatie / uitleg van de sportformateur had geen toegevoegde waarde.
De bespreking van het GRP in de rond-de-tafel van 28 november is als zeer positief ervaren. Het vooraf toezenden van de presentatie ter voorbereiding en de korte toelichting resulteerde in een goed en inhoudelijk gesprek.
De inleiding / presentatie bij de rond-de-tafel op 10 december bij de behandeling van de exploitatie van het sportbedrijf duurde veel te lang en voegde niets toe. Alle informatie was ook te vinden in de achterliggende stukken. Deze rond-de-tafel vond plaats in de raadzaal. Dit is als zeer positief ervaren. De vraag / wens is om de raadzaal te gebruiken voor de rond-de-tafel.

Conclusie: als er een toelichting op een onderwerp wordt gegeven van een rond-de-tafel moet deze toegevoegde waarde hebben en maximaal 10 minuten bedragen. Wethouders moeten hier alert op zijn bij de voorbereiding. **Actie: gemeentesecretaris bespreken met de wethouders en de ambtelijke organisatie.**

Griffie bewaakt het doel van het te bespreken onderwerp en bereidt dit voor met de voorzitters van de rond-de-tafel. **Actie: griffier.**

Rond-de-tafel in de raadzaal: de agendacommissie besluit dat de rond-de-tafel standaard plaatsvindt in de raadzaal. Bij twee parallelle sessies is er één in de raadzaal en één beneden. Er wordt wel nadrukkelijk vastgehouden aan het uitgangspunt dat er namens iedere fractie maximaal één persoon deelneemt aan de rond-de-tafel.

De griffier zoekt uit wat er mogelijk is qua opstelling (zelfde opstelling als bij gesprek met de koning?).

Actie: griffier.

9. Vaststelling raadsagenda 19 december 2019

Toegevoegd wordt een aanwijzingsbesluit voor de griffier en de plaatsvervangend griffier.

Voor de behandeling van het agendapunt Heeten Begroot is een algemene motie opgesteld. Deze motie wordt aan de fractievoorzitters toegezonden. **Actie: griffier**

10. Het niet meer agenderen van het vaste agendapunt 'terugkoppeling gemeenschappelijke regelingen' op de agenda van de rond-de-tafels.

De agendacommissie besluit het punt "terugkoppeling gemeenschappelijke regelingen" af te voeren van de agenda van de rond-de-tafels.

11. Voorstel tot vaststelling agenda rond-de-tafelgesprek van 9 januari 2020

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

12. Voorstel tot vaststelling agenda raadsvergadering 16 januari 2020

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Bij agendapunt 10: memo evaluatie nieuwe vergaderopzet toevoegen. **Actie: griffier.**

13. Procesafspraken Kadernota 2020

Met de procesafspraken wordt ingestemd. Met als toevoeging dat er bij de taakstelling oud voor nieuw beleid rekening wordt gehouden met een ruimer surplus. Voor 2021 betekent dit, dat de vrij te maken middelen "nieuw voor oud" € 100.000,-- zijn in plaats van de nu genoemde € 75.000,--. **Actie: gemeentesecretaris.**

14. Trainingen voor / informatie aan steunfractieleden

De agendacommissie ziet geen toegevoegde waarde in het separaat organiseren van een inwerkprogramma voor steunfractieleden. De steunfractieleden kunnen meedraaien in de cursus politiek actief. Fractievoorzitters geven namen door aan griffier. **Actie fractievoorzitters.**

15. Ondernemer van morgen op 12 november 2020

De agendacommissie besluit om deze vergaderavond te verschuiven naar 10 november.

16. a. Concept antwoordbrief over de verkeerssituatie basisschool de Linderte

De agendacommissie besluit de brief te verzenden.

b. ingekomen mail burger en concept antwoordbrief over glyfosaat

De agendacommissie besluit dat de brief moet worden aangescherpt / aangepast. De aangepaste de brief wordt na aanpassing aan de fractievoorzitters ter goedkeuring gemaild voordat deze wordt verzonden. **Actie: griffier.**

17. Memo herijking subsidies

De agendacommissie neemt kennis van het memo. De vraag wanneer o.a. financiële kaderstelling door de raad aan de orde komt wordt terug gelegd bij de portefeuillehouder. **Actie: gemeentesecretaris.**

18. Lange termijnagenda

Hiervan wordt kennis genomen.

19. Lijst van bestuurlijke toezeggingen

Deze wordt vastgesteld. Dhr. Den Daas mist een toezegging, waarop nog geen antwoord is ontvangen, op de lijst:

19-09-2019 Uitbreiding bedrijventerrein Heino: vragen over een kostenvergelijking van externe inhuur en inzet eigen personeel. De gemeentesecretaris geeft aan dat hierop een schriftelijke reactie is verzonden. **Actie gemeentesecretaris.**

20. Rondvraag

Hiervan is geen gebruik gemaakt.

21. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.55 uur.