



Effectief en veilig
digitaal vergaderen
voor raadsleden

DEMOCRATIE
in actie

6

EFFECTIEF EN VEILIG DIGITAAL VERGADEREN VOOR RAADSLEDEN

WAAROM IS DIT ZO BELANGRIJK?

Tijdens de Coronacrisis maakt de spoedwet digitale besluitvorming het mogelijk om ook raadsvergaderingen digitaal te organiseren. Dit betekent dat veel raadsleden in Nederland hiermee te maken kunnen krijgen. Om dit als raadslid effectief, maar vooral ook veilig te kunnen doen heeft de Informatiebeveiligingsdienst de onderstaande 10 tips opgesteld. www.ibdgemeenten.nl

10 TIPS OM EFFECTIEF EN VEILIG DIGITAAL TE VERGADEREN

1 Zorg voor een goede voorbereiding en verdiep u in de spelregels voor de digitale vergadering.

Veel zal gelijk zijn aan een fysieke vergadering. Maar het kan zijn dat uw gemeente extra spelregels heeft opgesteld om de digitale vergadering zo ordelijk mogelijk te laten verlopen. Wees daarbij ook op tijd voor de vergadering zodat u met een gerust gevoel en optimale thuisopstelling aan de start staat van het digitale overleg.

2 Zorg voor een rustige omgeving zonder achtergrondgeluid.

Zorg daarbij ook voor een goede verlichting zodat anderen u goed kunnen zien terwijl u in beeld bent. Het is voor de (raads-)vergadering van groot belang dat u herkenbaar in beeld bent.

3 Zorg voor een goede internetverbinding.

Het liefst met een internetkabel voor een stabiele verbinding. Maar het kan ook helpen om op een plek te gaan zitten waar het Wifi-ontvangst goed is. Ook dit is van tevoren te testen.

4 Zorg dat u goed verstaanbaar bent.

Het kan helpen om hiervoor een koptelefoon te gebruiken of door bijvoorbeeld gebruik te maken van de oordoppen of headset die u heeft van uw mobiele telefoon. U kunt dit onderling testen om na te gaan of het geluid goed is. Praat ook rustig en duidelijk als u aan de beurt bent tijdens de digitale vergadering zodat de anderen u goed kunnen verstaan. Tip: demp uw microfoon als u niet spreekt. Zo voorkomt u dat u anderen stoort als u niet aan het woord bent.

5 Zorg dat uw apparaat gereed is voor de digitale vergadering.

Het kan helpen om alle overige applicaties en tabbladen te sluiten op uw laptop of tablet. Ook kan het helpen om uw apparaat vooraf opnieuw op te starten. Zo heeft u en uw apparaat de volledige capaciteit beschikbaar voor de digitale vergadering.

6 Deel geen gevoelige informatie of bestanden direct via de chat of de software van de digitale vergadering.

Mogelijk kan deze (privacy-) gevoelige informatie hiermee in verkeerde handen vallen of in handen van insprekers of personen die met de vergadering meekijken. Deel gevoelige informatie apart en via de daarvoor bestemde kanalen. Als u twijfel heeft over het al dan niet delen van bepaalde informatie kunt u dit het beste vooraf even navragen bij uw gemeente of de griffie.

7 Wees voorzichtig met links die worden gedeeld vooraf en tijdens de digitale vergadering.

Deel nooit de aanmeldlink die u voor de digitale vergadering heeft ontvangen met anderen. Zo voorkomt u dat onbekenden toe kunnen treden tot het overleg. Hoewel de kans groot is dat het ook tijdens de vergadering gaat om vertrouwde contacten, kunt u het beste niet zomaar op links klikken die tijdens de vergadering worden gedeeld. Hiervoor geldt hetzelfde als wat ook geldt voor phishing-mail; download nooit bestanden die u niet vertrouwt en geef nooit uw contactgegevens af aan een ander als die erom vraagt.

8 Zorg dat uw software up-to-date is. Dit kunt u doen door updates niet uit te stellen of de updates zelf actief uit te voeren. Zo voorkomt u dat uw apparaat kwetsbaar is voor hackers. Hoe dit moet verschillen per apparaat. Komt u hier zelf niet uit? Dan kan uw ICT-afdeling of -dienstverlener u hier vast mee helpen.

9 Gebruik nooit een wachtwoord wat u elders voor een andere applicatie of account ook gebruikt.

Als een van deze accounts wordt gehackt bent u kwetsbaar voor al de andere accounts waarvoor u dit wachtwoord ook gebruikt. Varieer daarom in het gebruik van (sterke) wachtwoorden en maak handig gebruik van een wachtwoordkluiss. Nog beter is het om waar mogelijk gebruik te maken van tweefactor-authenticatie waarbij u naast uw wachtwoord bijvoorbeeld uw telefoon gebruikt om in te loggen. Hiermee bent u verreweg de meeste hackers te slim af.

10 Heeft u vragen over digitaal vergaderen?

Lukt het niet om een stabiele verbinding tot stand te brengen? Wilt u uitleg over de applicatie die wordt gebruikt voor de digitale vergadering? Of heeft u zorgen over de privacy of informatiebeveiliging? Neem vooral contact op met uw gemeente. De griffie of ICT-afdeling kan u verder helpen. Het kan een hoop schelen als u eventuele problemen voorafgaand aan de digitale vergadering alvast bespreekt en waar mogelijk oplost. Zo kunt u met een gerust gevoel van start aan de digitale vergadering bij uw gemeente.

MEER LEZEN OVER VEILIG DIGITAAL VERGADEREN EN THUISWERKEN?

<https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/nieuws/vragen-over-videoconferencingtools/>

<https://www.ncsc.nl/onderwerpen/veilig-thuiswerken>

<https://www.raadsleden.nl/actueel/nieuws/tweede-kamer-stemt-in-met-spoedwet-digitale-besluitvorming>

<https://www.griffiers.nl/digitaal-vergaderen>