

Beheersplan Integrale Handhaving



Gemeente Raalte

"Inzet van uren voor alle handhavingstaken van de Gemeente Raalte"

**Definitieve versie,
september 2006**

Samenvatting

Voor u ligt het beheersplan Integrale Handhaving Gemeente Raalte. In dit plan is de inzet voor alle handhavingstaken van de gemeente bepaald. Dit is gedaan aan de hand van een aantal stappen.

Stap 1 Beschrijving handhavingstaken

Ten eerste zijn alle handhavingstaken uitputtend beschreven. In de nota Integrale Handhaving uit september 2005 is slechts een overzicht gegeven van alle handhavingstaken. In dit beheersplan is per afdeling beschreven wat onder de verschillende taken wordt verstaan en wat de omvang van de taken is. Op deze manier kan de lezer zich een beeld vormen van wat de handhaving inhoudt en op welke wet deze handhaving is gebaseerd.

Stap 2 Risicoanalyse

Alle handhavingstaken zijn in een risicoanalyse opgenomen. Bij de risicoanalyse zijn de (negatieve) effecten bij **niet** handhaving en de kans op overtreding ingeschat. De uitkomst van de risicoanalyse is omgezet in prioritering. Er is gekozen om een rigide methode te hanteren. Handhavingstaken zonder prioriteit worden **niet** gehandhaafd, terwijl handhavingstaken die wel prioriteit hebben, programmatisch gehandhaafd zullen worden. In bijlage 7 is een overzicht gegeven van handhavingstaken die wel uitgevoerd worden. In bijlage 8 zijn de handhavingstaken die niet worden uitgevoerd opgenomen.

Bij excessen (grote fysieke schade, grote maatschappelijk impact, etc.) wordt een taak zonder prioriteit wel ad hoc opgepakt. In een dergelijk geval vindt een heroverweging van de risicoanalyse plaats. De evaluatie van het beheersplan (en daarmee de risicoanalyse) kan leiden tot verschuiving van prioriteit c.q. het al dan niet uitvoeren van de taak.

Piepsysteem

Het werken op basis van het piepsysteem wil zeggen dat de gemeente pas in actie komt als een andere overheid, organisatie of burger een melding doet aan de gemeente. Er is bewust gekozen om taken die geen prioriteit hebben niet te handhaven op basis van het piepsysteem. De belangrijkste reden hiervoor is gelegen in het feit dat de inzet op deze handhavingstaak dan niet meer beheersbaar is. Immers, ook al zijn er maar enkele uren geraamd, als er meerdere klachten komen zal de gemeente hier aandacht aan moeten besteden, ongeacht het aantal uren dat reeds besteed is. Deze inzet was dus niet gepland, waardoor de uitvoering van andere taken in gevaar komt. In de opzet zonder piepsysteem wordt vooraf vastgelegd dat we dit niet gaan doen. Dit betekent dat wij op de betreffende onderdelen geen klachten in behandeling nemen, korthedshalve verwijzen wij naar de besluitvorming aangaande dit rapport.

Stap 3 Inzet uren

De uitkomst van de risicoanalyse en de bijbehorende prioriteit is direct leidend geweest voor de uiteindelijke inzet van handhavingsuren. Een andere factor is de werkvoorraad van de handhavingstaak, hoeveel vergunningen worden afgegeven etc. In bijlage 6 is een overzicht gegeven van de handhavingstaken met de score, de prioriteit en de inzet. Hieronder is een overzicht van de inzet per afdeling gegeven.

Afdeling	Huidige omvang uren	Nieuwe omvang in uren na uitbreiding	Verschil	
			uren	fte's
B&V	760	860	1000	0,07
BMJZ	4325	7775	3450	2,55
F&P	400	250	- 150	- 0,11
MaZa	748	748	0	0
PuZa	203	177	-26	-0,03
SoZa	5075	5075	0	0
V&I en B&O	345	895	550	0,41
Totaal	11856	16920	5064	3,00

Tabel 1: Inzet uren per afdeling op basis van de nota integrale handhaving

Deregulering

Uit de risicoanalyse volgt, dat een flink aantal taken niet wordt uitgevoerd. De vraag kan hierbij gesteld worden of het dan niet zinvol is om de regelgeving, die ten grondslag ligt aan de handhaving, te schrappen. Als er bijvoorbeeld geen handhaving van een bepaalde vergunning is, welke waarde heeft vergunningverlening dan?

Gebleken is dat dit beheersplan een te eng kader is om te kunnen beslissen over het al dan niet afschaffen van de lokale regelgeving. Het advies in deze is dan ook om dit in een bredere zetting met vertegenwoordigers uit verschillende disciplines te doen. Er kan dan een meer objectief oordeel gevormd worden over nut en noodzaak van regelgeving.

Positie handhaving

In de reeds vastgestelde nota integrale handhaving is de conclusie getrokken dat er meer nadelen dan voordelen zijn aan centralisatie van de handhaving. Belangrijkste reden is dat centralisatie niet automatisch leidt tot betere handhaving. Wel leidt centralisatie tot versnippering van kennis en worden hogere eisen aan afstemming communicatie gesteld.

Ook zijn er ontwikkelingen rondom de omgevingsvergunning. In verband met de komende invoering hiervan moeten wellicht diverse processen aangepast worden. Het ligt niet voor de hand om, vooruitlopend hierop, de structuur van de handhaving ingrijpend te herzien. Structuur dient volgend te zijn aan processen en niet andersom. Ontwikkelingen bij pilots in het kader van de omgevingsvergunning, onderschrijven de conclusies uit de nota integrale handhaving.

Op basis van hun onderlinge raakvlakken en omvang komen slechts enkele taken in aanmerking om door een andere afdeling uitgevoerd te worden. Een aantal taken van de afdeling PuZa uitgevoerd wordt vanaf heden door de afdeling B&V en BMJZ uitgevoerd. Deze afdelingen kunnen deze onderdelen van PuZa combineren met hun eigen handhavingstaken.

Gemeentelijk Handhavingsprogramma (GHP)

Ondanks het feit dat er niet gekozen wordt om de handhavingstaken te centraliseren, is het wenselijk dat de afstemming tussen de handhavingtaken onderling sterk verbeterd moet worden. Hiertoe zal jaarlijks een integraal GHP opgesteld worden. In dit GHP kan meer afstemming tussen de handhavingstaken plaatsvinden. Ook kunnen gezamenlijke controles gepland worden, bijvoorbeeld bij de horeca. De afdeling BMJZ is verantwoordelijk voor het opstellen van het GHP.

Evaluatie

Er worden twee verschillende zaken geëvalueerd: ten eerste wordt jaarlijks het GHP geëvalueerd. Ten tweede wordt na een aantal jaren dit beheersplan geëvalueerd.

Formatie en Financiën

In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de verschuivingen als gevolg van de vaststelling van dit beheersplan. Het beschikbare budget per 1 januari 2007 is €135.000, -

Afdeling	Wijziging fte	Kosten per fte (€)	Totale kosten (€)
B&V	0,07	44.950	03.147
BMJZ (laag tarief)	2,05	33.350	68.368
BMJZ (hoog tarief)	0,50	65.250	32.625
F&P*	0	-	0
MaZa	0	-	0
PuZa	-0,03	44.950	-1.349
SoZa	0	-	0
V&I	0,11	49.300	5.432
B&O	0,30	44.950	13.485
Sub totaal	3,00		121.708
BMJZ beheersbeleid**	0,20	65.250	13.050
Totaal	3,20		134.758

Tabel 2 Extra formatie en kosten

Toelichting

* De uren van F&P worden niet meer ingezet voor handhaving maar blijven wel op de afdeling.

** De afstemming tussen handhavingstaken en opstellen van het integraal GHP was niet voorzien in de nota integrale handhaving. In dit beheersplan is deze ruimte binnen het budget toch een plaats gegeven.

Inhoudsopgave

Samenvatting	2
1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Doel beheersplan.....	7
1.3 Definitie handhaving	7
2 Beschrijving handhavingstaken	8
2.1 Afdeling B&V.....	8
2.2 Afdeling BMJZ	11
2.3 Afdeling F&P	15
2.4 Afdeling MaZa	18
2.5 Afdeling PuZa.....	20
2.6 Afdeling SoZa	23
2.7 Afdeling V&I en B&O	25
3 Uitgangspunten risicoanalyse en prioritering	29
3.1 Risicoanalyse	29
3.2 Kaders voor prioritering.....	31
4 Analyse handhavingstaken	32
4.1 Uitkomst risicoanalyse	32
4.1.1 Afdeling B&V	32
4.1.2 Afdeling BMJZ.....	33
4.1.3 Afdeling F&P.....	34
4.1.4 Afdeling MaZa.....	34
4.1.5 Afdeling PuZa	35
4.1.6 Afdeling SoZa	36
4.1.7 Afdeling V&I en B&O	37
4.2 Deregulering	38
5 Bepaling van inzet	39
5.1 Afdeling B&V.....	39
5.2 Afdeling BMJZ	40
5.3 Afdeling F&P	41
5.4 Afdeling MaZa	42
5.5 Afdeling PuZa.....	42
5.6 Afdeling SoZa	43
5.7 Afdeling V&I en B&O	43
6 Positie van de handhaving	44
6.1 Concernniveau	44
6.2 Detailniveau.....	45
6.3 Conclusie.....	48
7 Gemeentelijk Handhavingsprogramma	49

8 Evaluatie.....	50
8.1 GHP.....	50
8.2 Beheersplan.....	50
9 Formatie en financiën	51
10 Tot slot	52
Bijlage 1 Overzicht handhavingstaken gemeente Raalte.....	54
Bijlage 2 Risicoanalyse	60
Bijlage 3 Veiligheidsketen.....	62
Bijlage 4 Afschaffen handhavingstaken	64
Bijlage 5 Specificatie inzet uren V&I en B&O	67
Bijlage 6 Overzicht inzet uren	68
Bijlage 7 Overzicht taken met prioriteit	71
Bijlage 8 Overzicht taken zonder prioriteit	73

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In 2005 is de nota Integrale Handhaving "Inventarisatie van handhavingstaken en capaciteit" opgesteld. In deze nota is inzichtelijk gemaakt welke handhavingstaken de gemeente Raalte heeft en wat de huidige inzet op de taken is. Het rapport geeft eveneens aan wat de gewenste omvang van de handhavingstaken is. In het rapport zijn de handhavingstaken ondergebracht in 20 verschillende thema's.

In september 2005 is door het college besloten de handhavingscapaciteit uit te breiden met 3 fte. Deze uitbreiding zal gefaseerd ingevoerd worden. In 2006 zal de capaciteit met ongeveer 2 fte uitgebreid worden. In dat jaar moeten voor alle thema's beheersplannen worden geschreven. Per 2007 zal de volledige capaciteit ingezet worden voor de uitvoering van de handhavingstaken. Het betreffende collegebesluit is aan de raad voorgelegd. In de begrotingsraad van 24 november 2005 zijn de financiële middelen beschikbaar gesteld. Voorwaarde van de gemeenteraad was dat inzichtelijk gemaakt wordt waar de capaciteit op wordt ingezet. Dit beheersplan voorziet hierin.

1.2 Doel beheersplan

Het doel van dit beheersplan is inzichtelijk te maken hoe de capaciteit ingezet wordt. Dit gebeurt met behulp van een risicoanalyse. Daarnaast wordt een advies gegeven over de positie van de handhaving in de organisatie, hierbij spelen de raakvlakken tussen handhavingstaken en hun omvang een grote rol. Dit beheersplan heeft niet tot doel voor ieder handhavingsthema of taak handhavingsbeleid op te stellen. De kwalitatieve invulling is een taak van de uitvoerende afdeling.

1.3 Definitie handhaving

In dit beheersplan is het begrip handhaving breed benaderd. We verstaan onder handhaving: "alle inspanningen die erop gericht zijn het naleefgedrag te verbeteren, te stimuleren of af te dwingen".

Dit betekent dat onder handhaving niet alleen het opleggen van sanctiemiddelen wordt verstaan, maar ook communicatie, voorlichting en het houden van toezicht.

2 Beschrijving handhavingstaken

In dit hoofdstuk worden alle handhavingstaken van de gemeente Raalte beschreven. De beschrijving is per afdeling inzichtelijk gemaakt. In bijlage 1 is een compleet overzicht opgenomen van de handhavingstaken.

2.1 Afdeling B&V

In dit hoofdstuk worden de handhavingstaken van de afdeling Brandweer en Veiligheid besproken. Er is bij het beschrijven gebruik gemaakt van het Preventie Activiteiten Plan (PREVAP) 2006-2009, deze is vastgesteld in de begroting 2006 en de meerjarenbegroting 2007-2009.

In dit document zijn de taken die de brandweer heeft beschreven. Van die taken is een gedeelte op gebied van handhaving. De handhavingstaken zijn te verdelen in de volgende thema's:

- a) Gebruiksvergunningen;
- b) Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen;
- c) Controle bouw- en milieuvergunningen;
- d) Brandveiligheid gebouwen;
- e) Openbare orde en veiligheid.

Een compleet overzicht op detailniveau is gegeven in bijlage 1. Hieronder worden de verschillende thema's behandeld.

Ad a

De gebruiksvergunning wordt verleend op basis van artikel 6.1.1 van de bouwverordening. Een gebruiksvergunning is nodig wanneer een gebouw in gebruik is waar:

- a. meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn, anders dan in een één- of meergezinshuis;
- b. bedrijfsmatig de stoffen zullen worden opgeslagen die in de Regeling Bouwbesluit 2003 zijn omschreven als brandbaar, brandbevorderend en bij brand gevaar opleverend;
- c. aan meer dan vier personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft;
- d. aan meer dan tien kinderen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan tien lichamelijk en/of verstandelijk gehandicapten dagverblijf zal worden verschaft.

Er vindt periodieke controle plaats op de naleving van de verleende gebruiksvergunning. Daarnaast is er toezicht op het feit of bedrijven überhaupt een gebruikvergunning nodig hebben.

Voorschriften

Aan de gebruiksvergunning worden voorschriften verbonden in het belang van het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Dit vertaalt zich in voorschriften, genoemd in bijlage drie en vier van de bouwverordening.

Deze voorschriften zijn afhankelijk van het exacte gebruik van het bouwwerk. Het gevolg bij niet naleving is een verhoogd risico van (uitbreiding van) brand omdat een beginnende brand niet goed bestreden kan worden. Hierdoor is er ook een verhoogde kans op risico van (dodelijke) slachtoffers. Om brandpreventieve voorzieningen op een juiste wijze te (kunnen) gebruiken, dient er een directe relatie

te zijn tussen de preventieve veiligheidsschakel van de veiligheidsketen en de repressieve taakuitvoering van de brandweer.

Ad b

Evenementenvergunningen op basis van de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) worden afgegeven door de afdeling PuZa. De afdeling B&V heeft op basis van de Brandbeveiligingsverordening de taak om voor evenementen een tijdelijke gebruiksvergunning te verlenen en adviseert de afdeling PuZa ten aanzien van de evenementenvergunning.

De brandweer is bezig om een Service Level Agreement (SLA) op te stellen. In het SLA wordt vastgelegd welke en op welk niveau diensten intern worden geleverd. In dit SLA is vastgelegd dat de brandweer in principe bij alle evenementen adviseert. De afdeling B&V voert de controle op de (brand)veiligheidsaspecten zelf uit. Meer over evenementen is te vinden in de beschrijving van de afdeling PuZa (zie paragraaf 2.5).

Ad c

De brandweer heeft een adviestaak bij een aanvraag voor een bouw- of milieuvergunning. Bij bouwvergunningen is dit met name het geval wanneer het gaat om grote en complexe bouwwerken, hetgeen omschreven is in een SLA met de afdeling BMJZ. Bij milieuvergunningen is dit afhankelijk van de aard van de inrichting en de opslag van (brand) gevaarlijk stoffen. Dit sluit aan op de criteria van de gebruiksvergunningen. De advisering richt zich met name op brandcompartimenten, vluchtwegen, nooduitgangen, bluswater etc.

Voorschriften

Bij de bouwvergunning komen de adviezen van de brandweer terug in het uiteindelijke ontwerp van het bouwwerk. Op de tekening behorende bij de vergunning is af te leiden hoe er gebouwd dient te worden.

Aan de milieuvergunning worden voorschriften verbonden, in deze voorschriften is ook het eventuele advies van de brandweer verwerkt. Na de voltooiing van de bouw vindt controle plaats, samen met de medewerker van de afdeling BMJZ. Tijdens de controle heeft de brandweer tot taak toe te zien op de brandveiligheidsaspecten. De gevolgen van niet naleving zijn vergelijkbaar met die van de gebruiksvergunning.

Ad d

Deze handhavingstaak is overkoepelend en slaat op het toezicht op de algehele brandbeveiliging van bouwwerken en inrichtingen. Dit is vergelijkbaar met de plicht die bouw- en woningtoezicht heeft ten aanzien van de staat van open erven en bouwwerken. Dit toezicht is niet naar aanleiding van een verleende vergunning of ontheffing.

Ad e

Deze taak heeft o.a. betrekking op:

- Stoken snoeihout, riet en oogstafval;
- Paasvuren;
- Verklaring geen bezwaar bij vuurwerkevenementen;
- Randvoorwaarden scheppen voor politieoptreden;
- Routering gevaarlijke stoffen;
- Overlast hinderlijke dieren.

Stoken snoeihout, riet en oogstafval

Op basis van artikel 5.5.1 van de APV en artikel 10.2 van de Wet Milieubeheer is het verboden om in de openlucht afval te verbranden. Er is echter in hetzelfde artikel 5.5.1 van de APV ook een mogelijkheid voor ontheffing opgenomen. Op basis van dit artikel wordt er (zeer) binnenkort een notitie vastgesteld waarbij kaders zijn gesteld voor de ontheffing. Na ontheffing vindt controle plaats op het feit of er een melding voor het stoken is gedaan door de politie. Alleen de preventieve controle op de naleving van de voorwaarden bij het stoken is een taak van de afdeling B&V. De voorschriften bij het stoken zijn gericht op het voorkomen van overslaan van vuur naar andere objecten. Het stoken van niets anders dan snoeihout, riet of oogstafval wordt eveneens door de politie uitgevoerd.

Paasvuren

De paasvuren wordt als evenement gezien en hiervoor wordt een vergunning afgegeven. Hierbij heeft de brandweer een adviserende en controlerende rol.

Verklaring geen bezwaar bij vuurwerkevenementen

De provincie is bevoegd gezag voor het ontbranden van vuurwerk als evenement door professionele vuurwerkbedrijven. De gemeente dient bij de aanvraag een verklaring van geen bezwaar af te geven. De afdeling B&V onderzoekt ter plekke of de aangevraagde locatie in aanmerking komt. Het gaat hierbij om enkele gevallen per jaar.

Randvoorwaarde scheppen voor politieoptreden

In bepaalde gevallen bereidt de afdeling B&V voorwaarden voor, waardoor de politie handhavend kan optreden in het kader van de openbare orde en veiligheid (bijvoorbeeld alcoholverbod).

Routering gevaarlijke stoffen

Routering van gevaarlijke stoffen wordt wel door middel van ontheffingen door de afdeling B&V gereguleerd; het toezicht hierop wordt uitgevoerd door de politie.

Overlast hinderlijke dieren

De afdeling B&V is verantwoordelijk voor het tegengaan van overlast veroorzaakt door (hinderlijke) dieren. Denk hierbij aan het afgeven van vergunningen om roeken te verjagen met een alarmpistool of het opleggen van een muilkorf bij gevaarlijke honden.

Overig

Onder dit handhavingsthema valt ten slotte nog een restcategorie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een bom die onschadelijk gemaakt moet worden waarbij publiek op afstand gehouden moet worden.

2.2 Afdeling BMJZ

Op de afdeling BMJZ worden een aantal handhavingstaken uitgevoerd. De taken kunnen in drie thema's ingedeeld worden:

- a) Bouw & ruimtelijke ordening;
- b) Milieu;
- c) Milieu overig.

Een compleet overzicht op detailniveau is gegeven in bijlage 1. Hieronder worden de verschillende thema's behandeld. In het overzicht is ook aangegeven welke toebedachte handhavingstaken, bij nader inzien toch geen handhavingstaak zijn. Ook is het mogelijk dat bepaalde handhavingstaken op een andere afdeling worden uitgevoerd.

Ad a

Onder dit handhavingsthema vallen verschillende taken opgenomen, namelijk controle n.a.v. bouw- of sloopvergunningen, controle op bestaande bouw, controle op aanleg van werken, controle op illegale bouw of sloopwerken en de controle op illegale activiteiten en permanente bewoning.

Controle op uitvoering van bouwwerken

Voor een bouwwerk is op basis van de Woningwet (Ww) in de meeste gevallen een (lichte) bouwvergunning noodzakelijk.

In artikel 40 wordt bepaald dat het verboden is te bouwen zonder of in afwijking van een vergunning van burgemeester en wethouders. In artikel 43 is een aantal uitzonderingen genoemd. Zo is geen vergunning nodig als er gebouwd wordt n.a.v. een aanschrijving van B&W, bij gewoon onderhoud of bij bouwwerken die zijn aangewezen als vergunningsvrij in het besluit vergunningsvrije bouwwerken. De procedure bij deze lichte bouwaanvragen is vereenvoudigd ten opzichte van een reguliere bouwaanvraag.

Voorschriften

De bouwwerken dienen, afhankelijk van de grootte en gebruik te voldoen aan een aantal eisen op gebied van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. Denk hierbij aan constructieve veiligheid, brand- en rookcompartimentering, vluchtwegen, plafondhoogtes, isolatiewaarden etc.

Tijdens de bouwwerkzaamheden wordt op deze aspecten gecontroleerd, zie hiervoor ook bijlage 3 van het rapport integrale handhaving "inventarisatie van handhavingstaken en capaciteit" van september 2005.

De gevolgen van niet naleven van de voorschriften kunnen variëren van het instorten van een bouwwerk tot te veel energieverlies. Bij instorting is het zeer aannemelijk dat er (dodelijke) slachtoffers vallen. Het imago van de gemeente lijdt ook onder een dergelijk voorval.

De bouwvergunningen worden systematisch gecontroleerd op de onderdelen wapening en eindcontrole. De tussentijdse controle is thans afhankelijk van factoren als beschikbare tijd, type bouwwerk, naleefgedrag etc.

Controle op bestaande bouw

De gemeente heeft tot taak om toe te zien op de kwaliteit van bestaande bouw. Denk hierbij met name aan de elektrische installatie en gasleidingen. Bij ernstige afwijkingen kan geëist worden dat de eigenaar technische aanpassingen aan het pand doet, bijvoorbeeld op gebied van elektra. In een uiterst geval kan een woning onbewoonbaar worden verklaard.

Controle van sloopwerkzaamheden

Voor het slopen van een gebouw is op grond van de Bouwverordening een vergunning noodzakelijk. In artikel 8.1.1 is gesteld dat het verboden is om te slopen zonder of in afwijking van een vergunning van burgemeester en wethouders. In enkele gevallen is het slopen vergunningsvrij: indien de totale hoeveelheid sloopfval minder is dan 10 m³ (tenzij het slopen van asbest betreft). Ook is geen vergunning vereist voor het slopen ingevolge een aanschrijving op grond van de Woningwet. In een aantal gevallen kan volstaan worden met een sloopmelding: Bij gelijmde asbest bevattende vloerbedekking of vloertegels en geschroefde hechtgebonden asbest met een maximum van 35 m².

Voorschriften

Aan een sloopvergunning worden onder andere voorschriften verbonden op gebied van asbest, afval en veiligheid. Niet naleven van deze voorschriften kan gevaar opleveren voor personen of schade aan de omgeving.

Controle op aanleg van werken

In het buitengebied van de gemeente Raalte is een aanlegvergunning noodzakelijk voor werken in de bestemming agrarisch gebied met landschapswaarden, agrarisch kernrandgebied, bos en natuurgebied, terrein voor verblijfs- en dagrecreatie, bijzondere bebouwing, bedrijfsbebouwing en kanaalgebied. Vergunningsplichtige werken zijn (afhankelijk van de bestemming):

Een vergunning moet worden geweigerd indien door de uitvoering van het werk danwel de te verwachten gevolgen, blijvend onevenredige afbreuk wordt gedaan aan de landschapswaarden van het gebied en hieraan, door het stellen van voorwaarden, niet of onvoldoende tegemoet kan worden gekomen

Voorschriften

In de aanlegvergunning worden voorschriften opgenomen ten aanzien van de uitvoering van werken. Voorkomen moet worden dat door de uitvoering blijvend onevenredig nadeel wordt gedaan aan bijvoorbeeld de landschappelijke waarden van het gebied.

Controle op illegale activiteiten

Hieronder valt de controle bouwen, slopen of werken aanleggen zijn zonder over een vergunning hiervoor te beschikken, alsmede de controle op de gebruiksvoorschriften van het bestemmingsplan. Het bestemmingsplan ordent de verschillende bestemmingen in een bepaald gebied. Hierbij worden verschillende functies als wonen, werken en recreëren gescheiden. Overtredingen waarbij aan gedacht kan worden zijn een garagebedrijf in een woonomgeving, of niet-agrarische bedrijfsactiviteiten in het buitengebied.

Permanente bewoning recreatiewoningen

In de gemeente Raalte zijn zeven parken waar recreatiewoningen gebouwd zijn of gebouwd mogen worden. Op dit moment zijn er ongeveer 500 recreatiewoningen gebouwd. Dit kan binnen de bestaande bestemmingsplannen uitgebreid worden naar in totaal 772 recreatiewoningen. Zie tabel 1.

Locatie	Gerealiseerd	Maximaal toegestaan
Stoevinghe	147	147
Old Heino	100	150
Camping Heino	35	35
Recreatieoord Krieghuusbelten	-	150
Recreatiepark De Luttenberg	30	30
Sallandshoeve	135	175
Parc Salland	50	85
Totaal	497	772

Tabel 3: Overzicht recreatieparken gemeente Raalte

Op dit moment is niet exact bekend hoeveel recreatiewoningen permanent worden bewoond. In het gebied de Stoevinghe mogen 71 recreatiewoningen als gevolg van het overgangsrecht permanent bewoond worden. Er zijn aanwijzingen dat nog meer recreatiewoningen permanent worden bewoond.

Het tegengaan van permanente bewoning is erg lastig. Bewijsmateriaal dient over een lange periode te worden verzameld en er moet rekening gehouden worden met de privacy van gebruikers en/of eigenaren van een recreatiewoning. Het college heeft in 2005 besloten om een actief beleid te voeren om illegale permanente bewoning tegen te gaan.

Ad b

In dit handhavingsthema zijn de volgende handhavingstaken opgenomen: controle op inrichtingen, controle op afvalstoffen en controle bodemzaken.

Controle op inrichtingen

In de gemeente Raalte zijn er ongeveer 1500 inrichtingen die op grond van de Wet milieubeheer (Wm) vergunning- en/of meldingsplichtig zijn. Deze bedrijven zijn in te delen in verschillende doelgroepen als: (niet) intensieve veehouderij, horeca, detailhandel, metaalbewerkingsbedrijven, tankstations. De bedrijven worden programmatisch door de gemeente bezocht. In een geautomatiseerd systeem worden streefdata genoemd voor een volgende controle.

Voorschriften

De inrichtingen beschikken over een milieuvergunning met voorschriften of vallen onder een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) waarin voorschriften zijn opgenomen. De voorschriften zijn verdeeld in onderwerpen als: bodem, veiligheid, geluid, afval, lucht etc.

Tot op heden ontbrak de formatie om extra aandacht aan oude vergunningen te besteden.

Controle op afvalstoffen

Dit is de controle op afvalstoffen buiten inrichtingen. In de Wm is een stortverbod voor afval opgenomen. De controle richt zich met name op het illegaal storten van afval. Bij zo'n illegale stort wordt getracht de dader te achterhalen en deze te bestraffen. Jaarlijks zijn er ongeveer 5 gevallen van illegale stort. Hiermee worden bedrijfsafvalstoffen bedoeld. Het aanbieden van huishoudelijke afval en de regels waaraan dat gebonden is, valt onder de APV, de handhaving hiervan is strafrechtelijk en ligt bij de politie.

Controle bodemzaken

Dit is de controle van de Wet Bodembescherming (Wbb). In de Wbb is een zorgplichtartikel opgenomen die een ieder die op of in de bodem handelingen verricht, verplicht om alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem geveerd kunnen worden, teneinde een verontreiniging van de bodem te voorkomen of te

bepersen. Daarnaast is de Wbb de basis voor verschillende AMvB's op gebied van bodem zoals het Lozingenbesluit, het Bouwstoffenbesluit (BSB) en Besluit Opslag Ondergrondse Tanks (BOOT). Onder deze handhavingstaak valt ook de handhaving van bodemsaneringen. Tijdens de sanering wordt gecontroleerd of conform het saneringsplan wordt gewerkt.

IBA's

Op grond van het Lozingenbesluit dient ieder huishouden die niet op het openbaar riool is aangesloten per 2005 te beschikken over een Individuele Behandeling Afvalwater (IBA). Dit is een apart project binnen dit taakveld. De IBA dient te voldoen aan zuiverings- en infiltratie-eisen. Controle hierop wordt veelal betrokken bij de eerder genoemde programmatische controles van inrichtingen.

BSB

Het BSB is een uitvoeringsbesluit op grond van de Wbb. Het doel van het BSB is om verontreiniging, van grond door werken waarvoor bouwstoffen (waaronder grond) worden gebruikt, te voorkomen. Daarnaast is hergebruik van grond binnen de grenzen van het besluit mogelijk. De controle op het BSB geschiedt door het controleren van meldingen, beoordeling tijdens de uitvoering van werken en het controleren van de kwaliteit van de bouwstoffen. Op dit moment wordt er alleen op basis van het piepsysteem gehandhaafd op het BSB.

Ad c

Dit handhavingsthema bestaat uit een aantal 'kleinere' milieutaken.

Inzameling andere categorieën afvalstoffen

Het gaat bij deze handhavingstaak om de inzameling van papier en kleding. Op basis van de APV wordt hiervoor een vergunning afgegeven. De controle bestaat uit administratief controle op de aangeleverde kilo's oud papier en kleding. Hieraan wordt geen consequenties verbonden zodat feitelijk geen sprake is van handhaving. In het vervolg van het plan zal dit dus niet meegenomen worden.

APV vergunning evenementen

Op basis van de APV wordt een vergunning voor evenementen afgegeven. Bij grotere evenementen zijn er ook voorschriften ten aanzien van geluid. Denk hierbij aan maximum toelaatbare geluidsniveaus, opstelplaatsen van geluidsboxen en eindtijd van (live) muziek. De controle van dit onderdeel van de evenementenvergunning wordt door de afdeling BMJZ uitgevoerd (zie paragraaf 5 'Positie van de handhaving').

Houden hinderlijke dieren

In de APV is een verbod opgenomen omtrent het houden van hinderlijke dieren in de bebouwde kom. Indien dit het geval is, kan er ook sprake zijn van een overtreding van de gebruiksvoorschriften van het bestemmingsplan en/of de Wm. Klachten hierover komen zelden voor, minder dan eenmaal per jaar. Omdat dit deels onder de 'gewone' milieutaak valt en deels onder handhaving bestemmingsplannen valt, wordt het verder niet meegenomen binnen dit beheersplan.

2.3 Afdeling F&P

De afdeling F&P heeft handhavingstaken op gebied van gemeentelijke belastingen:

- a) Hondenbelasting (wordt afgeschaft)
- b) Toeristenbelasting
- c) Precario
- d) Afvalstoffenheffing
- e) Parkeerbelasting
- f) Forensenbelasting
- g) Rioolrecht
- h) Onroerendezaakbelasting

Een compleet overzicht van handhavingstaken is opgenomen in bijlage 1. Voor alle handhavingstaken geldt dat feitelijke controle bestaat uit het vergelijken van lijsten onderling en een vergelijking met het GBA.

Ad a

De bevoegdheid om hondenbelasting op te leggen is opgenomen in artikel 226 van de Gemeentewet. Dit is uitgewerkt in de verordening hondenbelasting. In de verordening is geregeld dat voor elke hond die gehouden wordt, jaarlijks belasting betaald moet worden. Er zijn enkele vrijstellingen opgenomen, bijvoorbeeld voor een blindengeleidehond.

Op dit moment vindt handhaving plaats door middel van het lijfelijk opsporen van hondenbezitters die dit niet gemeld hebben bij de gemeente en dus geen belasting betalen. Deze controle vindt niet ieder jaar plaats, maar ongeveer eens in de vier jaar. Hierbij wordt dan een extern bureau ingeschakeld die de controles uitvoert.

Tijdens het opstellen van dit beheersplan is in het nieuwe collegeprogramma opgenomen dat de hondenbelasting wordt afgeschaft. Om die reden wordt deze handhavingstaak verder niet behandeld.

Ad b

De bevoegdheid om toeristenbelasting op te leggen is opgenomen in artikel 224 van de Gemeentewet. Dit is uitgewerkt in de verordening toeristenbelasting.

Er wordt belasting geheven van degene die gelegenheid biedt tot een verblijf in een vakantie-onderkomen (woningen en andere verblijven tot recreatie bestemd), mobiele kampeeronderkomens (tenten, kampeerwagens e.d.) en vaste standplaatsen bestemd voor het plaatsen van eenzelfde mobiel kampeeronderkomen. De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen. Vrijstelling is onder bepaalde omstandigheden mogelijk.

Handhaving van de toeristenbelasting vindt plaats middels administratieve controle. Aan de bekende personen en bedrijven wordt een vragenformulier gestuurd. Aan de hand van dit formulier wordt de aanslag opgelegd. Er wordt geen controle uitgevoerd om bijvoorbeeld het aantal standplaatsen of onderkomens te controleren of om de juistheid van de formulieren te checken.

Ad c

De bevoegdheid om precariobelasting op te leggen is opgenomen in artikel 228 van de Gemeentewet. Dit is uitgewerkt in de verordening precariobelasting.

Precario wordt geheven ter zaken van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond. Hier wordt onder andere een terras, uitstalling of reclamebord onder begrepen. In een aantal gevallen is vrijstelling mogelijk:

De precarioverordening wordt alleen gebruikt bij de terrasvergunning en een vergunning van een tijdelijke standplaats. Dit wordt op de afdeling PuZa uitgevoerd onder het handhavingsthema 'horeca' en 'evenementen en markten'. Om deze reden wordt de handhavingstaak niet behandeld in het vervolg van dit plan.

Ad d

De bevoegdheid om afvalstoffenheffing op te leggen is opgenomen in artikel 229 van de Gemeentewet en de Wet milieubeheer. Dit is uitgewerkt in de verordening afvalstoffenheffing op basis van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.

Deze belasting wordt geheven van degene die in de gemeente feitelijk gebruik maakt van een perceel waarop een verplichting ligt tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Controle van de naleving van deze verordening vindt plaats middels een vergelijking van percelen ten opzichte van het GBA en registratiesysteem van de ROVA welke door de gemeente geraadpleegd kan worden.

Ad e

De bevoegdheid om parkeerbelasting op te leggen is opgenomen in artikel 225 van de Gemeentewet. Dit is uitgewerkt in de verordening parkeerbelastingen.

Belasting wordt geheven ten aanzien van het parkeren van een voertuig op plaats, tijdstip en wijze welke door B&W aangegeven is. In de gemeente Raalte zijn dit de parkeerbzones rondom het centrum in Raalte.

De buitencontrole ten aanzien van de parkeerbelasting gebeurt door de politie. Er is tussen de gemeente en politie een contract afgesloten over de inzet van een parkeerpwachter. De afdeling F&P is echter belast met het behandelen van de bezwaren die binnenkomen naar aanleiding van een bekeuring.

Ad f

De bevoegdheid om forensenbelasting op te leggen is opgenomen in artikel 223 van de Gemeentewet. Dit is uitgewerkt in een verordening forensenbelasting. Belasting wordt geheven voor eigenaren van een woning die in deze gemeente niet hun hoofdwoonverblijf hebben, maar er wel meer dan 90 dagen per jaar een gemeubileerde woning beschikbaar hebben.

Ad g

De bevoegdheid om rioolrecht op te leggen is opgenomen in de Gemeentewet. Dit is uitgewerkt in een verordening rioolrecht. In deze verordening is opgenomen dat iedere gebruiker van het perceel dient te betalen voor het recht om te lozen op het gemeentelijke riool. Controle hierop gebeurt met behulp van het GBA, lijsten met IBA-bezitters (individuele behandeling afvalwater) en andere belastingregistraties.

Ad h

De bevoegdheid om onroerende zaak belasting (OZB) op te leggen is opgenomen in artikel 220 van de Gemeentewet. De belasting is gesplitst in een eigenaar- en gebruikersdeel voor wat betreft niet-woningen. Voor woningen geldt dat er alleen een eigenaarsdeel wordt geheven. Controle op vermeende leegstand en dus mislopen van het gebruikersdeel bij niet-woningen wordt niet programmatisch uitgevoerd. Wel zijn er koppelingen met het GBA en andere belastingregistraties.

2.4 Afdeling MaZa

In dit hoofdstuk worden de handhavingstaken van de afdeling Maatschappelijke Zaken besproken. De handhavingstaken zijn te verdelen in de volgende thema's:

- a) Leerplicht;
- b) Kinderopvang.

Een compleet overzicht op detailniveau is gegeven in bijlage 1. Op de aanvankelijke lijst stond ook het handhavingsthema onderwijs. Dit thema bestond uit voornamelijk de controle op de bijdrage van kosten voor huisvesting en leerlingenvervoer. Bij nader inzien is besloten om dit niet als handhavingstaak te zien, maar meer een check aan de eisen waaraan voldaan dient te worden om in aanmerking te komen voor de bijdrage van kosten, dit is een administratieve check (zie handhavingstaken PuZa).

Ad a

De leerplicht is vastgelegd in de Leerplichtwet (LPW) en de Leerplichtregeling. De LPW bevat een procedure om het ongeoorloofd schoolverzuim te bestrijden. De kern van de LPW is dat degene die het gezag over een jongere uitoefent of degene die zich met de feitelijke verzorging heeft belast (dus daar waar de jongere woont), verplicht is de jongere als leerling van een school in te schrijven. Ook dient hij ervoor te zorgen dat de jongere deze school na inschrijving regelmatig bezoekt. De leerplicht begint bij een leeftijd van 5 jaar en eindigt:

- a. aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere tenminste 12 volledige schooljaren één of meerdere scholen heeft bezocht;
- b. aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Verder is in de LPW de aanwijzing van leerplichtambtenaren geregeld. B en W zijn verplicht om een instructie vast te stellen voor deze ambtenaren. Deze instructie bevat onder andere de wijze waarop de ambtenaren aan hun taken uitvoering geven en de wijze waarop de gevallen van schoolverzuim die ter kennis van de gemeente worden gesteld, worden behandeld. De gemeente brengt jaarlijks voor 1 oktober verslag uit aan de raad over het in het laatst afgesloten school- of cursusjaar in de gemeente gevoerde leerplichtbeleid.

In de leerplichtregeling (LPR) is verder invulling gegeven aan de eed die leerplichtambtenaren dienen af te leggen en zijn nadere voorschriften gesteld. In de gemeente Raalte zijn twee ambtenaren beëdigd. Eén daarvan wordt in de loop van 2006 ook Buitengewoon Opsporings Ambtenaar (BOA), en hiermee bevoegd om proces verbaal op te maken. In de praktijk controleert de leerplichtambtenaar naar aanleiding van meldingen van scholen en hij controleert of de scholen conform de LPW aan de gemeente melden. Bij de controle zijn er twee hoofdgroepen: het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Bij deze laatste groep zijn de grootste problemen, dat wil zeggen de hoogste graad van ongeoorloofd verzuim. Specifiek gaat het hierbij om de VMBO scholieren die een hoog verzuim scoren. Preventieve handhaving vindt plaats door middel van voorlichting en doorspreken van mogelijke probleemgevallen.

Ad b

De Wet Kinderopvang (WKO) is in het leven geroepen om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en is van toepassing op alle kinderopvang en gastouderopvang.

Hierbij wordt onder kinderopvang verstaan:

"Het bedrijfsmatig of anders dan om niet, verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint".

Onder gastouderopvang wordt verstaan:

"Kinderopvang in een gezinssituatie door een ander dan degene die als ouder aanspraak kan maken op een kinderopvangtoeslag, met een omvang van ten hoogste vier kinderen in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft".

Melding en registratie

Een ieder die van plan is een kindercentrum of gastouderbureau te beginnen dient dit vooraf bij de gemeente te melden. De gemeente is verplicht om een registratie bij te houden van deze kindercentra en gastouderbureaus.

Voorschriften

De WKO stelt een aantal eisen aan de kindercentra en gastouderbureaus. De belangrijkste eis is dat ze verantwoorde kinderopvang aanbiedt die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind, in een veilige en gezonde omgeving. Dit dient zicht te vertalen in voldoende kwantitatief en kwalitatief personeel, goed materieel en een verantwoord pedagogisch beleid. Daarnaast is de houder verplicht om een risico-inventarisatie uit te laten voeren, waarbij schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich mee brengt en hoe deze risico's beperkt kunnen worden.

Organisatie van de handhaving

De WKO is één van de weinige wetten die zelf de uitvoering van de handhaving stuurt. Vastgelegd is namelijk dat de gemeente ambtenaren van de Gemeentelijke Gezondheids Dienst (GGD) aanwijst als toezichthouder voor de naleving van de gestelde regels. Verder is ook de frequentie, de mogelijke sancties en de evaluatie vastgelegd.

Het feitelijke toezicht van de geregistreerde kinderopvangcentra en gastouderbureaus wordt dus door de GGD uitgevoerd. De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen wanneer blijkt dat de regels niet nageleefd worden. Voor het treffen van deze maatregelen kun je lokaal handhavingsbeleid opstellen.

De VNG heeft hiervoor een wegingsmodel opgesteld. In het streven om tot een uniforme handhaving in de regio IJssel Vecht te komen, wordt door een geleding uit het regionaal overleg GGD-gemeenten "Toezicht kinderopvang" een voorstel voor regionale afspraken met de GGD voor de handhaving in de kinderopvang voorbereid. Leidraad in dit handhavingsvoorstel is het wegingsmodel van de VNG.

2.5 Afdeling PuZa

De afdeling PuZa kenmerkt zich als een afdeling die dicht bij de burger staat. Hierdoor zijn ook de taken op gebied van handhaving, taken die de burger snel zal merken. Globaal kunnen de handhavingstaken verdeeld worden in de volgende thema's:

- a) APV vergunning evenementen;
- b) Horeca;
- c) Kansspelen;
- d) Reclame;
- e) Onderwijs (geen leerplicht!);
- f) Overlast;
- g) Overig.

Een compleet overzicht op detailniveau is gegeven in bijlage 1. Hieronder worden de verschillende thema's behandeld. In het overzicht is ook aangegeven welke toebedachte handhavingstaken, bij nader inzien toch geen handhavingstaak zijn. Ook is het mogelijk dat bepaalde handhavingstaken op een andere afdeling worden uitgevoerd.

Ad a

Er zijn in de gemeente veel organisaties die evenementen organiseren. Op basis van de APV is voor een evenement een vergunning of melding noodzakelijk.

In de APV is een evenement omschreven als: "Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a. bioscoopvoorstellingen;
- b. markten (als bedoeld in H 5 van de APV);
- c. kansspelen (als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen (als bedoeld in de Wet openbare manifestaties);
- f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2.1.2.1 (optochten), 2.1.4.1 (feest/muziek) en 2.3.3.1 (speelautomaten) van de APV."

De afdeling PuZa geeft per jaar zo'n 170 evenementenvergunningen af. Dit varieert van eenvoudige meldingen voor een kleine rommelmarkt tot de jaarlijkse vergunningen voor evenementen als Stöppelhaene, Pompdagen, Ribs & Blues en de Ponyweek. Jaarlijks vinden ongeveer 145 kleine evenementen en ongeveer 25 grote evenementen plaats in de gemeente Raalte.

Voorschriften

Voor zowel grote als kleine evenementen worden voorschriften opgelegd. Hoewel deze op detailniveau kunnen verschillen is de strekking van de voorschriften wel hetzelfde. Bij de vergunningsplichtige zijn ze echter meer op maat voor het betreffende evenement dan de voorschriften voor de meldingsplichtige. Ook zijn bij grote evenementen de eisen wat stringenter. In de voorschriften zijn onderdelen als verkeer, hygiëne, brandveiligheid, bouwtechnisch richtlijnen, geluid, afval etc. opgenomen.

Overigens is de gemeente niet de enige handhavende instantie bij een evenement. Ook de Voedsel en Warenautoriteit heeft een belangrijke taak op gebied van hygiëne (bereiden van maaltijden e.d.) en de politie op gebied van openbare orde. Ook kan

de politie strafrechtelijk optreden als er voorschriften van de evenementvergunning worden overtreden.

Standplaatsen

Ten slotte vallen onder dit handhavingsthema ook de tijdelijke standplaatsen. Er worden door de afdeling vergunningen afgegeven voor tijdelijke standplaatsen. Denk hierbij aan een vergunning voor de bloemmist, de loempiaverkoper of een verkiezingsstand. Bij de vergunning worden enkele algemene voorschriften afgegeven omtrent de tijden dat dit mag en bijvoorbeeld de afvoer van afval. Jaarlijks worden ongeveer 30 van deze vergunningen afgegeven.

Ad b

Het thema Horeca is grotendeels de naleving van de Drank- en Horecawet. Deze wet schrijft voor dat in iedere inrichting waar alcohol geschonken wordt om ter plaatse te nuttigen een vergunning nodig is. Hierdoor vallen alle restaurants, cafés, hotels en sportkantines onder deze wetgeving. Een snackbar of supermarkt waar een blikje bier wordt verkocht valt hier niet onder, dit wordt verkocht om elders te nuttigen. In totaal zijn er zo'n 128 horecagelegenheden. Hiervan is ongeveer de helft van de inrichtingen als commercieel en de andere helft als niet commercieel aan te merken. Niet commercieel of paracommercieel zijn onder andere de buurt- en gemeenschapshuizen.

Voorschriften

De voorschriften behorende bij deze vergunning hebben in tegenstelling tot die van een evenementenvergunning een permanent karakter. Onderwerpen zijn:

- Inrichtingseisen (hygiëne, licht, ventilatie, hoogte etc.);
- Personeelsvoorschriften (leeftijd, opleiding etc.);
- Sluitingstijden en
- Bestuursreglement.

Indien een horeca-inrichting een terras op gemeentegrond exploiteert zal hiervoor ook een terrasvergunning afgegeven moeten worden. Een terras dient opgenomen te worden in de horecavergunning. In de terrasvergunning is geregeld hoeveel vierkante meter terras mag worden geëxploiteerd. Over deze vierkante meters zal aan de gemeente op basis van de precarioverordening ook een vergoeding betaald moeten worden. De inning van dit geld is in handen van de afdeling F&P.

Voor de bedrijven die logies (hotels, campings e.d.) verstrekken is het bijhouden van het nachtregister verplicht. Dit voorschrift is in de APV opgenomen. In het nachtregister moeten van elke gast de naam, beroep, woonplaats en dag van aankomst en vertrek aangetekend worden. Het doel van het nachtregister is om met behulp van de geregistreerde gegevens de opsporing en aanhouding van door de politie of justitie gezochte personen te vergemakkelijken. Ook kan het register gebruikt worden om bijvoorbeeld toeristenbelasting te heffen en dient als informatiebron bij rampen en ongevallen.

Er is een verschil tussen commerciële en niet-commerciële inrichtingen. Commerciële inrichtingen worden in de regel intensiever gebruikt dan niet-commerciële inrichtingen. Niet-commerciële inrichtingen hebben minder zware eisen t.a.v. het opleidingsniveau van werkzame personen binnen de inrichting, maar hebben meer beperkingen t.a.v. het schenken van alcohol (alleen het schenken van zwak alcoholische dranken is toegestaan). Ten slotte wordt in dit kader nog opgemerkt dat naast de gemeente en politie ook de voedsel- en warenautoriteit op de horeca toezicht houdt.

Niet naleving van het nachtregister heeft minder directe invloed voor de gemeente, wel kan dit de opsporing van personen door de politie bemoeilijken.

Ad c

De afdeling verstrekt vergunningen voor het houden van kansspelen, het bezit van speelautomaten of het organiseren van een kienactiviteit. In de meeste gevallen betreft het een loterij of bingo die door een vereniging wordt georganiseerd.

Voorschriften

In de vergunningen worden voorschriften opgenomen omtrent:

- Aantal speelautomaten;
- Administratie, organisatie en uitvoering;
- Prijsbepaling en
- Beschikbaarstelling bussen (optioneel).

Sanctionering vindt veelal plaats middels het intrekken van een vergunning voor het plaatsen van één of meerdere speelautomaten, of het intrekken van de vergunning voor een kienactiviteit.

Ad d

Het gaat hierbij om tijdelijke reclame-uitingen (borden of spandoeken voor een evenement) of het verspreiden van reclamemateriaal. Er worden in bepaalde gevallen vergunningen verstrekt. Handhaven van illegale reclame-uitingen of vergunningen weigeren is moeilijk omdat er geen beleid is gemaakt op dit onderdeel. Het verspreiden van reclamemateriaal (flyeren) is vrij.

Voorschriften

De voorschriften die verbonden zijn aan een tijdelijke reclamevergunning beperken zich meestal tot de afmeting, de plaats van de reclame-uiting en het aantal dagen dat de reclame-uiting vergund is.

Ad e

Dit onderdeel is tijdens de inventarisatie van handhavingstaken in 2005 naar voren gekomen. Tijdens deze uitwerking is nu gebleken dat dit geen zuivere handhavingstaak is. De werkzaamheden bestaan uit het toekennen van een vergoeding voor vervoer naar school. In bepaalde gevallen dienen ouders een eigen bijdrage te betalen in de vervoerskosten. Die bijdrage wordt door de afdeling F&P geïnd. In het vervolg van dit plan zal dit handhavingsthema dan ook niet meegenomen worden.

Ad f

Dit handhavingsthema is een verzameling van allerlei verbodsbepalingen die in de APV staan opgesomd. Denk hierbij aan hondenpoep, het gedrag in voor publiek toegankelijke gebouwen, het plakken en kladden etc. Deze bepalingen worden niet door de afdeling PuZa uitgevoerd, maar door de politie. Voor zover het hinderlijk houden van dieren betreft is de afdeling BMJZ verantwoordelijk (ondergebracht bij klachten). In het vervolg van dit plan zal dit handhavingsthema dan ook niet meegenomen worden.

Ad g

Ten slotte is er een resttaak. In dit handhavingsthema zijn de volgende zaken opgenomen inzameling geld, openstelling winkel (o.a. koopzondagen), GBA en toezicht houden op stembureaus. Het niet naleven van deze artikelen kan bijvoorbeeld overlast voor de bevolking opleveren zoals in het geval van het niet naleven van de openingstijden voor winkels.

2.6 Afdeling SoZa

Op de afdeling SOZA is er alleen sprake van handhaving in het kader van de Wet werk en bijstand (Wbb), Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw), Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz) en Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004). Op basis van de Wet voorziening gehandicapten (WVG) is er een controle op basis van vergoeding van kilometers. Dit wordt niet als handhaving gezien omdat het een controle op een vergoeding betreft en geen naleving van wetgeving, verordening of vergunning. In bijlage 1 is een overzicht van de handhavingstaken gegeven.

WWB, Ioaw, Ioaz en Bbz 2004

Dit handhavingsthema bestaat uit de controle van deze regelingen. Op basis hiervan hebben personen, die niet over de middelen beschikken om zelf in de noodzakelijke kosten van het bestaan te voorzien, recht op bijstand van overheidswege. In de gemeente Raalte zijn er ongeveer 350 mensen die jaarlijks een beroep doen op de genoemde regelingen. Hieronder zijn personen die constant een uitkering krijgen en personen die af en toe een uitkering aanvragen, omdat ze bijvoorbeeld af en toe werk hebben.

In de regelingen is bepaald dat gemeenten hun eigen sanctiebeleid moeten gaan vormgeven. De regelingen kennen de volgende maatregelen:

- het verlagen van de uitkering;
- het geven van een schriftelijke waarschuwing.

De gemeente heeft in een afstemmingsverordening vastgelegd op welke wijze zij het niet nakomen van verplichtingen sanctioneert.

Beleidsplan Hoogwaardige Handhaving¹

Voor deze handhavingstaak is in 2004 een beleidsplan Hoogwaardige Handhaving opgesteld. In dit beleidsplan wordt weergegeven welke beleidsmatige inzet de gemeente wil plegen omtrent een doelmatige handhaving van de *Afstemmingsverordening* en de *Fraudeverordening*.

In dit beleidsplan wordt de volgende onderverdeling van de handhaving van de door Soza uit te voeren regelingen onderscheiden:

- Voorlichting
- Dienstverlening optimaliseren
- Overtreding en fraude vroegtijdig constateren en af te handelen
- Geconstateerde fraude metterdaad te sanctioneren.

De handhaving vindt plaats op drie momenten:

1. bij de aanvraag van de uitkering
2. gedurende de uitkering
3. bij beëindiging van de uitkering

¹ Bestuur & Management Consultants, Drs. S. Booi, drs. M. Kousebroek, *Beleidsplan Hoogwaardige Handhaving Gemeente Raalte*, Projectnummer: 352006, Leusden, april 2004.

Ad 1

Bij de aanvraag wordt getoetst of de aanvraag op juiste gronden is aangevraagd en vindt er controle plaats of de overlegde gegevens juist zijn. Hierbij wordt ook voorlichting gegeven omtrent de rechten en plichten tijdens de uitkering.

Ad 2

Tijdens de uitkering wordt gecontroleerd of er geen andere inkomstenbronnen zijn en of de situatie nog steeds klopt met die ten tijde van de aanvraag en toewijzing van de uitkering.

Ad 3

Bij beëindiging van de uitkering wordt er gelet op het feit op de melding ook op tijd is gedaan. Is de situatie waardoor het recht op een uitkering vervalt niet al eerder veranderd dan gemeld.

Voor de exacte inhoud van de aanpak verwijzen wij naar het beleidsplan.

2.7 Afdeling V&I en B&O

In dit hoofdstuk worden de handhavingstaken van de afdeling Verkeer en Infra en Beheer en Onderhoud besproken. De handhavingstaken zijn te verdelen in de volgende thema's:

- a) Openbaar groen;
- b) Kabels en leidingen en
- c) Wegen en verkeer.

Het primaat van de handhaving ligt vaak op de afdeling V&I, in een aantal gevallen is B&O de 'uitvoerende' afdeling. In bijlage 1 is een overzicht van taken en wie hier voor verantwoordelijk is opgenomen.

Ad a

Het handhavingsthema openbaar groen is opgedeeld in vier verschillende taken. De belangrijkste hiervan is de naleving van de kapbepalingen en herplantverplichting, bestrijding iepziekte, de schouw op uitzichthoeken en overhangend groen en naleving invulling openbaar groen.

Naleving kapbepaling en herplantverplichting

De basis van de deze handhavingstaak is de kapvergunning. Op basis van 4.5.2 van de APV is het, behoudens enkele uitzonderingen, verboden om zonder vergunning houtopstanden te vellen.

Per jaar worden ongeveer 22 kapvergunningen met herplant verplichting afgegeven. De huidige werkwijze is dat deze vergunningen op basis van het piepsysteem worden gecontroleerd en niet programmatisch. Er zijn jaarlijks enkele gevallen van illegale vellingen. In deze gevallen wordt waar mogelijk samen met de politie opgetreden.

Voorschriften

De voorschriften behorende bij een kapvergunning hebben met name betrekking op het moment van kappen (niet zolang de vergunning nog voor bezwaar ontvankelijk is), op de herplant (termijnen en kwaliteit) en voorschriften ter bescherming van de flora en fauna. Indien een houtopstand zonder vergunning is gekapt, kan de gemeente ook achteraf de verplichting opleggen te herplanten binnen een bepaalde termijn. Ten slotte is de gemeente ook bevoegd om aanwijzingen te geven omtrent de instandhouding van opstanden.

Bestrijding iepziekte

Het college kan een rechthebbende aanschrijven om één of meerdere iepen te verwijderen om mogelijke verspreiding van de iepziekte tegen te gaan of vermeerdering van de iepenspintkever te voorkomen. Degene die aangeschreven is, wordt verplicht de iepen binnen de vastgestelde termijn te vellen. In de gemeente Raalte komt dit niet veel meer voor: er staan nog slechts enkele iepen. De aanschrijving wordt uitgevoerd door de afdeling V&I, de signalering en het toezicht op de uitvoering van de aanschrijving ligt bij de afdeling B&O.

Schouw op uitzichthoeken en overhangend groen

Op basis van artikel 2.1.6.3 van de APV is het een rechthebbende verboden beplanting of een voorwerp aan te brengen of te hebben op zodanige wijze dat aan het wegverkeer het vrije uitzicht wordt belemmerd of daaraan op andere wijze hinder of gevaar oplevert. Slechte uitzichthoeken moeten worden aangepakt en overhangende takken dienen te worden verwijderd ten behoeve van een vrij uitzicht en vrije doorgang voor het verkeer. Deze bepaling richt zich tot eigenaren/gebruikers van bomen, heggen en struiken en is opgenomen ter bevordering van de

verkeersveiligheid. Onder deze handhavingstaak wordt ook verstaan het toezicht houden op overige overlast veroorzaakt door particuliere bomen. Denk hierbij aan boomwortels die de stoep omhoog duwen waardoor onveilige situaties ontstaan. Deze wordt uitgevoerd op basis van het piepsysteem, door de afdeling B&O.

Naleving invulling openbaar groen

Deze taak bestaat uit het controleren of het openbaar groen nog in gebruik is als zodanig. Het openbaar groen kan door bewoners van aangrenzende percelen gebruikt worden als uitbreiding van hun tuin. Indien de gemeente dit wil bestrijden zijn er 2 mogelijkheden. Ten eerste op basis van het bestemmingsplan, deze taak ligt op de afdeling BMJZ. Ten tweede kan de gemeente als eigenaar van de grond dit weer opeisen. Deze privaatrechtelijke handhaving valt niet binnen de reikwijdte van dit beheersplan.

Ad b

Dit handhavingsthema bestaat uit 2 verschillende taken namelijk de controle op aanleg van kabels en leidingen van toenmalige nutsbedrijven en van commerciële bedrijven (meestal telecombedrijven).

Onder nutsbedrijven wordt verstaan de bedrijven die de 'oude' leidingen voor gas, water en elektra en de kabels voor telefonie beheerden. De bedrijven die hier oorspronkelijk bij hoorden zijn door de liberalisering van de energiemarkt en verschillende fusies terug gebracht tot Essent en Vitens. Zij vallen qua regelgeving onder verschillende wetten en regelgeving. Voor de gemeente is de leidraad gemeenten en nutsbedrijven de belangrijkste. De overige bedrijven (vooral telecombedrijven) vallen onder de telecommunicatiewet. Op basis van deze wet is in de gemeente een telecommunicatieverordening vastgesteld. Het verschil bij vergunningverlening zit in het feit dat er voor nutsbedrijven geen leges worden geheven.

Bedrijven die nieuwe kabels of leidingen aan willen leggen moeten hiervoor bij de gemeente een vergunning aanvragen. Dit gebeurt bij zowel nieuwbouw als bij onderhoud en vervanging van oude kabels en leidingen bij bestaande bouw. Deze vergunning is in feite een instemmingsbesluit, de gemeente is verplicht om de werkzaamheden te gedogen.

Voorschriften

Aan het instemmingsbesluit kan de gemeente voorschriften en beperkingen verbinden in het belang van:

Daarnaast heeft de gemeente recht op financiële tegemoetkoming van de degeneratiekosten voor bijvoorbeeld (her) straatwerkzaamheden en de kosten voor het toezicht op de uitvoering. In overleg wordt bepaald hoeveel deze tegemoetkoming dient te zijn. Verder is de uitvoerder van de werkzaamheden tot een jaar aansprakelijk voor het onderhoud. Denk hierbij aan verzakkingen die na verloop van tijd op kunnen treden. Bij het instemmingsbesluit wordt afgesproken op welk niveau het straatwerk weer opgeleverd wordt.

De feitelijke handhaving kent dus 2 fasen. Ten eerste tijdens de aanlegfase; hierbij wordt gekeken of de kabels en leidingen conform de aanvraag aangelegd worden. Ten tweede een jaar na aanleg; hierbij wordt gekeken of het afgesproken niveau gehaald is.

Ad c

Dit handhavingsthema is opgebouwd uit een aantal verschillende taken te weten:

- Wegenschouw
- Parkeerexcessen;
- Naleving uitritvergunningen;
- Parkeren;
- Vergunning openbare ruimte (en tijdelijke verkeersmaatregelen, wordt kortgesloten met B&O)

Wegenschouw

Op basis van de Wegen en Verkeerswet is een eigenaar van de wet verplicht om de wegen op een bepaald niveau te brengen en houden. De gemeente is zelf eigenaar van vele wegen, maar er zijn ook verschillende openbare wegen in particulier bezit. De gemeente heeft de plicht om toe te zien op de kwaliteit (kuilen, berm, schoon wegdek etc.) van deze wegen in particulier bezit. Dit gebeurt middels een wegenshouw.

Parkeerexcessen

In de APV is een aantal voorschriften opgenomen rondom parkeren. Deze artikelen zijn er vooral op gericht om mogelijk overlast door parkeren tegen te kunnen gaan. Voorbeelden zijn het parkeren van: caravans, voertuigwrakken, grote of uitzichtbelemmerende voertuigen, voertuigen met stankverspreidende stoffen en aantasting groenvoorzieningen door voertuigen. De politie treedt op dit moment op tegen eventuele parkeerexcessen. De gemeente heeft hierin geen taak. Dit zou anders zijn op het moment dat de gemeente zelf een BOA aanstelt. In het vervolg van dit plan zal deze handhavingstaak dan ook niet meegenomen worden.

Naleving uitritvergunningen

Voor de aanleg van een uitrit is op basis van artikel 2.1.5.3 van de APV een vergunning nodig, met het oog op de verkeersveiligheid, het beheer van de weg, het doelmatig gebruik van de weg en het behoud van groenstructuren. Er worden jaarlijks zo'n 40 à 50 uitritvergunningen afgegeven. De voorschriften bij de uitritvergunning hebben betrekking op de maximum breedte en de situering van de uitrit, de dikte van de tegels en verlaagde trottoirbanden.

Thans wordt er niet programmatisch gehandhaafd. Dit geldt zowel voor de afgegeven vergunningen alsmede voor de illegale uitritten. Bij een aanvraag voor uitritvergunning gaat een medewerker van de afdeling B&O ter plaatse kijken om te beoordelen of de vergunning afgegeven kan worden. Vervolgens verleent of weigert de afdeling V&I de vergunning. Het feitelijke toezicht op de uitritten gebeurt door de afdeling B&O. Indien er afwijkingen worden geconstateerd en er opgetreden moet worden is de afdeling V&I verantwoordelijk voor de verdere afhandeling (schrijven van de beschikking en het toelichten bij de cie. bezwaar).

Betaald Parkeren (zie ook handhavingstaak parkeerbelasting)

De basis van deze handhavingstaak is de parkeerverordening, parkeerbelastingverordening en verkeerswetgeving. In een aanwijzingsbesluit zijn gebieden aangewezen waar een parkeerbelastingregime en een vergunninghoudersregime geldt. In deze gebieden dienen parkeerders bij de parkeerautomaat te betalen voor het aantal minuten dat er geparkeerd wordt of dienen zij in het bezit te zijn van een parkeervergunning. Verschillende belanghebbenden komen in aanmerking voor een parkeervergunning. Voor deze parkeervergunning dient belastingen betaald te worden. Door parkeerbelasting te innen in deze gebieden, wordt het parkeren gereguleerd.

De vergunningen worden voor één jaar verstrekt.

Parkeerwachter

Op dit moment wordt door de gemeente één fte bij de politie ingehuurd. Deze wordt ingezet voor de een drietal zaken:

- Toezien en afhandelen van de verschuldigde parkeerbelasting (betaald parkeren);
- Toezien van enkele Wet Mulder overtredingen (parkeren buiten de vakken, fietsen in de promenade, het laden en lossen buiten de venstertijden, parkeerschijfzone etc.);
- Nader door de gemeente aangegeven handhaving van APV bepalingen (dit wordt nu nog niet gedaan, maar de mogelijkheid is wel aanwezig).

De verplichtingen dienen vastgelegd te worden in een werkplan en een management rapportage. In de praktijk is dit niet opgesteld, omdat hier nog geen aanleiding toe is geweest op basis van de resultaten.

De parkeerwachter is primair ingesteld voor de handhaving van het betaald parkeren. Zijn taken zijn uitgebreid met de handhaving van verkeerswetgeving omdat de gemeente van mening is dat het handhavingsniveau in het centrum door de reguliere politiedienst onvoldoende is. Om deze reden is extra capaciteit ingehuurd bij de politie, dit heeft geresulteerd in de uitbreiding van bovenstaande handhavingssaken. Er is in 2002 voor 10 jaar een overeenkomst met de politie getekend. Oorspronkelijk zijn er twee parkeerwachters aangesteld, echter in het kader van de aanpassing van het betaald parkeren is er één van deze twee geschrapt. De parkeerwachter wordt overigens betaald uit de opbrengsten uit de parkeerbelasting (opbrengsten parkeergeld, vergunningen en naheffingsaanslagen). Op dit moment wordt overwogen om toch weer extra capaciteit in te huren bij de politie, dit zal naar verwachting betaald kunnen worden uit de opbrengsten.

Vergunning gebruik openbare ruimte

Deze handhavingstaak is onderdeel van de evenementenvergunning. Deze bestaat uit het toezicht tijdens de evenementen als de ponymarkt. Tijdens het evenement houdt de afdeling B&O toezicht op de toestand en de staat van de weg na het evenement (schoon, zonder beschadigingen etc).

Schouw gemeentelijke eigendommen

De gemeente heeft veel eigendommen in de vorm van wegen, speeltoestellen, bomen etc. waarvoor zij verantwoordelijk is. Ze heeft een verplichting om deze eigendommen als goed beheerder regelmatig te schouwen. Dit is naast het feit dat het wenselijk is uit eigendomsoogpunt ook erg belangrijk bij claims die vanuit de maatschappij gedaan kunnen worden. Bij lichamelijk of materiele schade ten gevolge van de slechte staat van onderhoud van bijvoorbeeld wegen of trottoirs kan de gemeente aansprakelijk worden gesteld. Zij dient op zo'n moment aan te tonen dat haar geen schuld treft. Dit kan alleen door een regelmatige schouw van de eigendommen uit te voeren en tijdig reparaties te verrichten. Hoe regelmatig dit moet zijn voor de verschillende aspecten, hoeveel tijd dit zou kosten en of dit gelet op de claims financieel aantrekkelijk is, valt buiten de werkingssfeer van dit beheersplan. Het toezicht op het bouwrijp maken van nieuwe ontwikkelingslocaties valt onder privaatrechtelijke handhaving. Het is mogelijk om bij deze schouw van gemeentelijke eigendommen, ook de schouw op overhangend groen en de wegenschouw (ten aanzien van particuliere wegen) mee te nemen. In de rest van dit beheersplan wordt niet ingegaan op deze gemeentelijke taak.

3 Uitgangspunten risicoanalyse en prioritering

3.1 Risicoanalyse

Om het risico te bepalen is gebruik gemaakt van de formule

Risico = effect x kans

Hierbij staat "effect" voor het negatieve effect dat op kan treden als er **niet** gehandhaafd wordt door de gemeente. Met andere woorden, wat kan er mis gaan en wat zijn de gevolgen in die situatie. De "kans" staat voor de mogelijkheid dat het voorschrift wordt overtreden als er **niet** gehandhaafd wordt.

Negatieve effecten

Er zullen criteria gebruikt worden om inzichtelijk te maken welke gevolgen op kunnen treden bij niet naleven van de gedragsregels. De volgende criteria zullen worden gebruikt:

- Fysieke schade
Dit is alle schade die aan mens of dier wordt toegebracht. Bijvoorbeeld slachtoffers die bij een calamiteit kunnen vallen. Dit onderdeel zal bijvoorbeeld bij het handhavingsthema openbare orde en veiligheid hoger scoren dan het thema belastingen.
- Schade voor de omgeving
Hiermee wordt bedoeld de schade die aangericht kan worden aan fysieke omgeving. Van schade aan gebouwen of voorwerpen tot aan milieuschade als gevolg van bijvoorbeeld een lekkende tank.
- Maatschappelijke schade
In welke mate brengt het niet naleven van de voorschriften schade toe aan de kwaliteit van het sociaal maatschappelijk leven. Hoe veilig voelt een burger zich in de gemeente en waar ergert de burger zich het snelst aan. Bij dit criterium scoort bijvoorbeeld de handhavingstaak op gebied van hondenpoep hoog, evenals brandveiligheid gebouwen.
- Financiële schade
Hoe groot is de schade als er voorschriften worden overtreden. Kan de gemeente bijvoorbeeld aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van de overtreding, of moet de gemeente een inspanning verrichten om de overtreding te beëindigen.
- Imago schade
Welke schade loopt het imago van de gemeente als de overtreding niet bestraft wordt?

De mate waarin het effect zich voordoet zal aangeduid worden middels een vijfpuntsschaal:

- | | |
|---|---|
| 0 | = n.v.t. (het effect doet zich niet voor); |
| 1 | = het effect doet zich niet of nauwelijks voor; |
| 2 | = het effect doet zich in kleine mate voor; |
| 3 | = het effect doet zich in gemiddelde mate voor; |
| 4 | = het effect doet zich in grote mate voor; |
| 5 | = het effect doet zich in zeer grote mate voor; |

Kans

Op éénzelfde manier als de negatieve effecten vastgesteld zijn, kan ook de kans op overtreding van de regels bepaald worden. Bij deze kansbepaling moet ingeschat worden wat de kans op zogenaamde spontane naleving is. Met andere woorden; hoe groot is de kans dat een regel of voorschrift overtreden wordt als de gemeente niet handhaaft. Hierbij spelen verschillende aspecten een rol:

- **Financieel gewin**
In veel situaties levert niet naleven geld op. Dit financieel gewin wordt veroorzaakt door vermindering van kosten (bijvoorbeeld het niet uitvoeren van keuringen) of vermeerdering van baten (clandestiene activiteiten die geld opleveren);
- **Overig**
Naast financieel gewin zijn er andere zaken die meespelen bij het al dan niet spontaan naleven. Dit zijn onbekendheid met regels (hoeveel en hoe ingewikkeld zijn de regels); weinig acceptatie van de regelgeving en sociale controle.

De kans op overtreding zal via dezelfde vijf puntsschaal uitgedrukt worden.

3.2 Kaders voor prioritering

Algemeen uitgangspunt bij de prioritering

In de nota integrale handhaving is op hoofdlijnen vastgelegd op welk niveau qua formatie de handhavingstaak per thema invulling zal worden gegeven. In het betreffende besluitvormingsproces is er voor gekozen om middelen beschikbaar te stellen opdat de handhaving op **voldoende** niveau kan plaatsvinden. Er is niet gekozen om de handhaving op een **goed** niveau uit te voeren. Dit impliceert dat er bij de uitwerking keuzes gemaakt moeten worden ofwel prioriteiten gesteld dienen te worden.

Om een afweging te kunnen maken is gekozen om de volgende indeling te hanteren voor de uitkomsten van de risicoanalyse.

- Wel prioriteit bij een score ≥ 25 ;
- Geen prioriteit bij een score < 25

De prioritering dient zich te vertalen in een bepaalde werkwijze. Het volgende onderscheid is gemaakt:

1. programmatische handhaving bij prioriteit;
2. niet handhaven als er geen prioriteit is.

Er is bewust gekozen om geen piepsysteem in te voeren. Ten eerste omdat de middelen hiervoor niet beschikbaar zijn gesteld (niveau voldoende i.p.v. goed). Met de opdracht om inzichtelijk te maken wat we wel en wat we niet doen. Ten tweede omdat de uren voor het piepsysteem zich niet laten inplannen: er zullen altijd uren aan de handhaving moeten worden besteed na een klacht of melding. In de nieuwe situatie zal een dergelijk verzoek tot handhaving afgewezen worden. Uitgesproken is dat hier geen tijd voor beschikbaar wordt gesteld om zodoende de tijd voor de programmatische handhaving te waarborgen.

Ad 1 programmatische handhaving

Bij deze vorm van handhaving wordt in het uitvoeringsprogramma aangegeven hoeveel controles er op jaarbasis worden uitgevoerd en welke onderdelen hierbij specifieke aandacht krijgen. Er wordt een inschatting gemaakt van de uren die per controle benodigd zijn.

Ad 2 niet handhaven

Bij deze handhavingstaken zal niet, ook niet n.a.v. klachten of meldingen, gehandhaafd worden. Er worden geen uren geraamd in het uitvoeringsprogramma. Bij handhavingstaken met een lage prioriteit, waar dus niet gehandhaafd wordt, is het gerechtvaardigd om te onderzoeken of de regeling die ten grondslag ligt aan de handhavingstaak kan vervallen. Opgemerkt wordt overigens dat het niet handhaven waarschijnlijk zal leiden tot een slechter naleefgedrag, waardoor de kans op een overtreding toeneemt. Het risico zal dan groter worden waardoor het na verloop van tijd misschien een hogere prioriteit zou moeten krijgen.

Deze werkwijze laat onverlet dat bij excessen (grote fysieke schade, grote maatschappelijk impact, etc.) een taak zonder prioriteit wel ad hoc opgepakt zal worden. In een dergelijk geval zal dan ook een heroverweging van de risicoanalyse plaatsvinden. De evaluatie van het beheersplan (en daarmee de risicoanalyse) kan leiden tot verschuiving van prioriteit c.q. het al dan niet uitvoeren van de taak.

4 Analyse handhavingstaken

In dit hoofdstuk worden de uitkomsten van de risicoanalyse gepresenteerd en is de inzet per handhavingstaak bepaald.

4.1 Uitkomst risicoanalyse

De uitkomsten zijn per afdeling weergegeven. De risicoanalyse is uitgevoerd samen met de medewerkers van de betreffende afdeling. In bijlage 2 zijn alle scores van de risicoanalyse weergegeven. Na de risicoanalyse is (overeenkomstig hoofdstuk 3) de prioriteit bepaald.

4.1.1 Afdeling B&V

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Brandveiligheid gebouwen, gebruiksvergunning	Naleving gebruiksvergunningplicht gebouwen en inrichtingen	14	3	42
	Naleving gebruiksvergunning	17	3	51
	Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen (groot)	19	3	57
	Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen (klein)	11	3	33
	Controle bouw- en milieuvergunning	12	3	36
	Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen	9	1,5	13,5
	Melding stoken snoeihout, riet en oogstafval	11	2	22
Openbare orde, veiligheid	Verklaring geen bezwaar vuurwerkevenement	16	2	32
	Randvoorwaarde scheppen politieoptreden	12	2	24
	Overlast hinderlijke dieren	9	2	18
	Overig	12	1,5	18

Tabel 4: Uitkomst risicoanalyse B&V

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat er 6 taken wel prioriteit hebben (score 25 of hoger) en 5 taken geen prioriteit hebben (score lager dan 25).

Wel prioriteit

- Naleving gebruiksvergunningplicht gebouwen en inrichtingen;
- Naleving gebruiksvergunning;
- BBV vergunningen evenementen (groot en klein);
- Controle bouw- en milieuvergunning en
- Verklaring geen bezwaar vuurwerkevenement.

Geen prioriteit

- Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen.
- Melding stoken snoeihout, riet en oogstafval;
- Randvoorwaarde scheppen politieoptreden;
- Overlast hinderlijke dieren en
- Overig.

4.1.2 Afdeling BMJZ

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Bouw en ruimtelijke ordening	Controle op de uitvoering van bouwwerken	21	3	63
	Controle op de kwaliteit van bestaande bouw	16	1,5	24
	Controle van sloopwerkzaamheden	19	2,5	47,5
	Controle op aanleg van werken	12	1,5	18
	Controle op de illegale activiteiten (bouw, sloop, aanleg)	20	3,5	70
	Handhaving van bestemmingsplannen	21	3	63
Milieu	Controle en toezicht op inrichtingen	20	3,5	70
	Controle op het omgaan met afvalstoffen	9	2,5	22,5
	Controle op de bodem	14	3	42
Milieu overig	APV vergunning evenement (geluid)	12	3	36

Tabel 5: Uitkomst risicoanalyse BMJZ

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat er 7 taken wel prioriteit hebben (score 25 of hoger) en 3 taken geen prioriteit hebben (score lager dan 25).

Wel prioriteit

- Controle op de uitvoering van bouwwerken;
- Controle van sloopwerkzaamheden;
- Controle op illegale activiteiten;
- Permanente bewoning;
- Controle en toezicht op inrichtingen;
- Controle op de bodem en
- APV vergunning evenementen (geluid).

Geen prioriteit

- Controle op de kwaliteit van bestaande bouw;
- Controle op aanleg van werken en
- Controle op het omgaan met afvalstoffen.

4.1.3 Afdeling F&P

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Gemeentelijke belastingen	Toeristenbelasting	3	3,5	10,5
	Afvalstoffenheffing	5	3,5	17,5
	Parkeerbelasting	17	4	68
	Forensenbelasting	3	3,5	10,5
	Rioolrecht	5	3	15
	Onroerendezaakbelasting	6	3	18

Tabel 6: Uitkomst risicoanalyse afdeling F&P

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat er 1 taak wel prioriteit heeft (score 25 of hoger) en 5 taken geen prioriteit hebben (score lager dan 25).

Hondenbelasting is hierin niet meegenomen omdat deze belasting wordt afgeschaft.

Wel prioriteit

- Parkeerbelasting.

Geen prioriteit

- Rioolrecht;
- Onroerendezaakbelasting;
- Afvalstoffenheffing;
- Toeristenbelasting en
- Forensenbelasting.

Het verschil in de uitkomsten van de risicoanalyse zit vooral in de omvang van de financiële effecten. Als er een percentage toeristenbelasting misgelopen wordt, zal dit een minder groot bedrag zijn dan dat hetzelfde percentage aan onroerendezaakbelasting wordt misgelopen. De parkeerbelasting is zo hoog omdat dit voortvloeit uit de handhavingstaak betaald parkeren (zie paragraaf 4.1.7).

4.1.4 Afdeling MaZa

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Leerplicht	Naleving (partiële) leerplicht	18	2,5	45
Kinderopvang	Toezicht op kwaliteit kindercentra en gastouderbureaus	17	3	51

Tabel 7: Uitkomst risicoanalyse afdeling MaZa

Toelichting

De hoge score bij het thema leerplicht wordt vooral veroorzaakt door de verstrekende gevolgen die voort kunnen komen uit schoolverzuim. Hieronder zijn ook de gevolgen van ontspoorde jongeren meegerekend die kunnen zorgen voor vernielingen en een onveiligheidsgevoel bij de burgers.

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat de beide taken wel prioriteit hebben (score 25 of hoger).

Wel prioriteit

- Naleving leerplicht en
- Toezicht op kwaliteit kindercentra en gastouderbureaus.

4.1.5 Afdeling PuZa

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Evenementen, markten	Evenementen vergunning (groot)	18	3	54
	Evenementen vergunning (klein)	11	2,5	27,5
	Tijdelijke standplaatsen	8	2	16
Horeca	Sluitingsuur horecabedrijven	7	2,5	17,5
	Terras exploiteren	7	3	21
	Naleving drank en horecawet	12	3	36
Kansspelen	Vergunning kansspelen	4	2,5	10
	Vergunning prijsvragen			
	Kienactiviteit organiseren			
Reclame	Vergunning bezit speelautomaten	6	3	18
	Reclame uitingen (tijdelijk)	10	3	30
	Inzamelen geld	5	3	15
Overig	Openstelling winkels	5	2	10
	GBA	5	1	5
	Toezicht houden stembureaus	4	0,5	2

Tabel 8: Uitkomst risicoanalyse PuZa

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat er 4 taken wel prioriteit hebben (score 25 of hoger) en 11 taken geen prioriteit hebben (score lager dan 25).

Opgemerkt wordt dat de score voor het GBA te laag is. Dit komt voort uit het feit dat de effecten indirecte zijn en niet inzichtelijk in deze risicoanalyse. De handhaving van het GBA is zondanig ondersteunend voor andere werkprocessen, waaronder enkele handhavingstaken (belasting, permanente bewoning etc.), dat ondanks de lage score op de risicoanalyse, toch wordt gekozen om deze taak prioriteit te geven.

Wel prioriteit

- APV vergunning evenementen (groot);
- APV vergunning evenementen (klein);
- Naleving Drank- en Horecawet;
- Reclame uitingen (tijdelijk) en
- GBA.

Geen prioriteit

- Tijdelijke standplaatsen;
- Sluitingsuur horecabedrijven;
- Terras exploiteren;
- Vergunning kansspelen / prijsvragen / kienactiviteit organiseren;
- Vergunning bezit speelautomaten;
- Inzamelen geld;
- Openstelling winkels en
- Toezicht houden stembureaus.

4.1.6 Afdeling SoZa

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Sociale zaken	aanvraag uitkering	10	3	30
	gedurende de uitkering	13	3,5	45,5
	beëindiging uitkering	9	2,5	22,5

Tabel 9: Uitkomst risicoanalyse afdeling SOZA

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat er 2 taken wel prioriteit hebben (score 25 of hoger) en 1 taak geen prioriteit heeft (score lager dan 25). Echter deze handhavingstaken vormen met zijn drieën een keten, vooral bij mensen die meerdere keren over een korte periode een uitkering hebben. Om deze reden wordt het van belang geacht om toch alle drie de (deel)taken prioriteit te geven.

Wel prioriteit

- Aanvraag uitkering en
- Gedurende de uitkering.
- Beëindiging uitkering.

4.1.7 Afdeling V&I en B&O

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Openbaar groen	Naleving kapbepalingen en herplantplicht	11	3	33
	Illegale vellingen	14	3	42
	Bestrijding iepziekten	7	1	7
	Schouw uitzichthoeken en overhangend groen	15	1,5	22,5
Kabels en leidingen	Controle vergunning bij aanleg kabels en leidingen en bij oplevering	17	2,5	42,5
Wegen en verkeer	Wegenschouw	15	2	30
	Naleving bepalingen uitritvergunning	13	2	26
	Illegale uitritten	16	2,5	40
	Betaald parkeren	17	4	68
	Vergunningen gebruik openbare ruimte	14	3	42

Tabel 10: Uitkomst risicoanalyse V&I

Toelichting

Wat met name opvalt is de hoge score van het handhavingsthema betaald parkeren. Dit komt omdat betaald parkeren op alle onderdelen van de risicoanalyse scoort en deze onderdelen even zwaar tellen. Zo telt het effect imago net zo zwaar als fysieke effecten.

De handhavingstaak 'schouw uitzichthoeken en overhangend groen' wordt ondanks zijn lage prioriteit wel programmatisch uitgevoerd. Dit omdat deze taak gecombineerd uitgevoerd kan worden met 'illegale uitritten' en 'naleving bepaling uitritvergunning'.

Uitgaande van bovenstaande kaderstelling laat de risicoanalyse van de onderhavige thema's zien dat 7 taken wel prioriteit hebben (score 25 of hoger) en 2 taken geen prioriteit hebben (score lager dan 25).

Wel prioriteit

- Naleving kapbepalingen en herplantplicht;
- Illegale vellingen;
- Schouw uitzichthoeken en overhangend groen;
- Controle bij aanleg en oplevering kabels en leidingen;
- Wegenschouw;
- Naleving bepalingen uitritvergunning.
- Illegale uitritten;
- Betaald parkeren;
- Vergunning gebruik openbare ruimte.

Geen prioriteit

- Bestrijding iepziekte.

4.2 Deregulering

Zoals in paragraaf 3.2 is vermeld, worden enkele handhavingstaken met lage prioriteit niet uitgevoerd. De vraag die hierbij gesteld kan worden is of het zinvol is om de regelgeving die ten grondslag ligt aan de handhavingstaak te laten voortbestaan.

Gebleken is dat dit beheersplan een te eng kader is om te kunnen beslissen over het afschaffen van lokale regelgeving. In een bredere zetting met meerdere invalshoeken kan wellicht objectiever beoordeeld worden welke consequenties verbonden zijn aan het afschaffen van (een gedeelte van) een verordening. Het zou niet juist zijn om alleen vanuit het oogpunt van handhaving een (bindend) advies te geven over de afschaffing van een verordening. Bijlage 4 zou hierbij als input kunnen dienen.

Ten slotte wordt opgemerkt dat deregulering landelijk eveneens een hot item is. Dit komt onder andere tot uiting in het bundelen van fysieke vergunningen in één (omgevings)vergunning. De komende twee jaren zal er meer duidelijkheid komen over de exacte inhoud en reikwijdte van deze omgevingsvergunning. Ook daarom is het niet verstandig op voorhand verordeningen te schrappen vanuit de specifieke invalshoek van handhaving.

5 Bepaling van inzet

Nu de risicoanalyse en prioritering uitgevoerd zijn kan de inzet van uren bepaald worden. In deze paragraaf zal aan de hand van de nota integrale handhaving (september 2005), de inzet van uren op de handhavingstaken met hoge prioriteit bepaald worden. Tevens wordt bij de inzet rekening gehouden met de werkvoorraad.

5.1 Afdeling B&V

Handhavingstaak	Score Risico- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van PREVAP* + Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
APV en BBV vergunning evenementen	57	Hoog	100	Programmatisch	80	200
Naleving gebruiksvergunning	51	Hoog	300	Programmatisch	1370	1340
Naleving gebruiksvergunningsplicht	42	Hoog	30	Programmatisch	-	40
Controle bouw- en milieuvergunning	36	Hoog	250	Programmatisch	350	350
BBV vergunning evenementen (klein)	33	Hoog	30	Programmatisch	50	40
Vuurwerkevenement	32	Hoog	50	Programmatisch	50	20
Randvoorwaarde scheppen politieoptreden	24	Laag		Niet		-
Melding stoken snoeihout	22	Laag		Niet		-
Overlast hinderlijke dieren	18	Laag		Niet		-
Overig	18	Laag		Niet		-
Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen	13,5	Laag	-	Niet	-	-
Totaal			760		1900	2000

Tabel 11: Inzet uren Brandweer en Veiligheid

Toelichting

*Het PREVAP is afzonderlijk door de gemeenteraad vastgesteld. De 1140 extra uren komen dan ook bovenop de toegekende 4050 uur die op 24 november 2005, ingevolge de nota Integrale Handhaving is toegekend.

De laatste 100 uur extra is het gevolg van extra uren voor taken die voor de afdeling PuZa worden uitgevoerd (zie paragraaf 6.2).

5.2 Afdeling BMJZ

Handhavingstaak	Score Risico- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Controle illegale activiteiten	70	Hoog		Programmatisch		1700
Controle op inrichtingen	70	Hoog		Programmatisch		3500
Controle op uitvoering van bouwwerken	63	Hoog		Programmatisch		1500
Permanente bewoning	54	Hoog		Programmatisch		675
Controle van sloopwerkzaamheden	47,5	Hoog		Programmatisch		175
Controle op de bodem	42	Hoog		Programmatisch		100
APV vergunning evenementen (ondersteuning)	36	Hoog		Programmatisch		50
Drank- en horeca	36	Hoog		Programmatisch		50
Controle kwaliteit bestaande bouw	24	Laag		Niet		-
Controle omgaan met afvalstoffen	22,5	Laag		Niet		-
Controle op aanleg van werken	18	Laag		Niet		-
Totaal			4325		7700	7775

Tabel 12: Inzet uren afdeling BMJZ

Toelichting

De huidige omvang staat uitvoerig beschreven in de nota integrale handhaving, voor de specifieke verdeling van uren wordt naar deze nota verwezen. De huidige omvang bestaat uit 2025 uur voor de handhaving bouw en ruimtelijke ordening en 2300 uur voor milieuhandhaving. De uren op basis van de nota zijn verdeeld als 4050 uur voor de handhaving bouw en ruimtelijke ordening en 3650 uur voor de handhaving milieuhandhaving.

Er zijn ook 75 uren bijgekomen voor handhaving van taken die tot op heden door de afdeling PuZa werden uitgevoerd (zie paragraaf 6.2).

Over de inzet van uren permanente bewoning wordt verwezen naar het B&W besluit van 8 november 2005. In dit besluit is aangegeven dat een effectieve aanpak 1 f.t.e. zou kosten, deze uren zijn dan ook opgenomen in de nota integrale handhaving. Toegekend is ongeveer 50% van de benodigde uren, dit resulteert in een inzet van 675 uur voor het tegengaan van permanente bewoning van recreatiewoningen.

5.3 Afdeling F&P

Handhavingstaak	Score Risiko- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Parkeerbelasting	68	Hoog	250	Programmatisch		250
Onroerendezaakbelasting	18	Laag	-	Niet		-
Afvalstoffenheffing	17,5	Laag	-	Niet		
Rioolrecht	15	Laag	-	Niet		
Toeristenbelasting	10,5	Laag	50	Niet		-
Forensenbelasting	10,5	Laag	50	Niet		-
Totaal			400*		400	250

Tabel 13: Inzet uren afdeling F&P

*De gevolgen van de afschaffing van de hondenbelasting zijn in bovenstaande tabel verwerkt.

Het onderdeel toezicht is bij de afdeling F&P onderdeel van het normale werkproces. Het is onlogisch om de specifieke handhavingselementen in deze processen te laten vervallen. Mede gezien de beperkte omvang (150 uur voor 5 taakvelden) adviseren wij om de huidige taakuitvoering te handhaven.

5.4 Afdeling MaZa

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota*	Inzet uren
Naleving partiële leerplicht	45	Hoog	700	Programmatisch	362	700
Toezicht kindercentra en gastouderbureaus	51	Hoog	48	Programmatisch	70	48**
Totaal			748		432	748

Tabel 14: Inzet uren afdeling MaZa

* In de nota van 2005 zijn deze uren opgegeven als huidige omvang. Er zijn geen extra uren (uitbreiding) geraamd voor deze taken. Bij deze uren was oorspronkelijk de huidige preventieve inzet niet meegenomen. Dit verklaart het verschil bij de urenraming ten aanzien van de leerplicht. Daarnaast blijkt dat de inzet bij het Toezicht kindercentra en gastouderbureau toch 48 uur moet zijn.

** De 48 uur is weergave van de huidige uren die geraamd zijn voor de voorzienbare werkzaamheden. Indien er bij een centrum of bureau grote misstanden worden geconstateerd zal de bestede tijd veel hoger liggen.

5.5 Afdeling PuZa

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
APV vergunning evenement (groot)	54	Hoog	100	Programmatisch	100	50
Drank- en horeca	36	Hoog	32	Programmatisch	181	35
Reclame uitingen (tijdelijk)	30	Hoog	0	Programmatisch	0	-
APV vergunning evenementen (klein)	27,5	Hoog	0	Programmatisch	0	42
Tijdelijke standplaatsen	16	Laag	0	Niet	0	-
Sluitingsuur (horeca)	17,5	Laag	0	Niet	0	
Terras exploiteren	21	Laag	8	Niet	8	
Vergunning speelautomaten	18	Laag	8	Niet	8	
Inzamelen geld	15	Laag	5	Niet	5	
Vergunning kansspelen/prijsvragen/kienactiviteiten	10	Laag	0	Niet	0	
Openstelling winkels	10	Laag	0	Niet	0	
GBA	5	Hoog	50	Programmatisch	50	50
Toezicht houden stembureaus	2	Laag	0	Niet	0	-
Totaal			203		352	177

Tabel 15: Inzet uren afdeling PuZa

Toelichting

De uren die PuZa besteedt aan het toezicht op GBA worden uitgevoerd door de cluster burgerzaken. Hierbij vindt een administratieve controle plaats van juiste inschrijving. Indien dit onjuist is, kan een procedure opgestart worden om mensen uit te schrijven op een bepaald adres. Deze uren staan los van de overige uren die door de afdeling PuZa besteedt worden aan handhaving. De afdeling PuZa levert uren in voor de handhaving, dit heeft te maken met het centraliseren van de taken APV vergunning (groot), Drank en horeca en reclame uiting (tijdelijk). De daadwerkelijke uitvoer van controles is ondergebracht bij de afdelingen B&V en BMJZ. PuZa blijft wel een aantal uren houden op de betreffende onderdelen omdat zij vanuit de handhaving wel een link blijven houden met de vergunningen.

5.6 Afdeling SoZa

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Gedurende de uitkering	45,5	Hoog	5075	Programmatisch	5075	5075
Aanvraag uitkering	30	Hoog		Programmatisch		
Beëindiging uitkering	22,5	Gemiddeld		Programmatisch		
Totaal			5075		5075	5075

Tabel 16: Bepaling inzet afdeling SOZA

Toelichting

De 5075 uren zijn uren die door de afdeling SOZA worden gemaakt, hiernaast wordt er door de sociale recherche nog uren gestoken in handhaving. Hiervoor betaalt de gemeente een vast bedrag per jaar. De handhavingstaak 'beëindiging uitkering' zou op basis van de score uit de risicoanalyse in aanmerking komen voor uitvoering. Echter op dit moment wordt deze handhavingstaak al programmatisch uitgevoerd en maakt onderdeel uit van de regulier werkprocessen. Dit wordt door de afdeling ook als meest gewenst gezien.

5.7 Afdeling V&I en B&O

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Betaald parkeren	68	Hoog	*	-		-
Controle bij aanleg kabels en leidingen & bij oplevering	42,5	Hoog	30	Programmatisch		100
Illegale vellingen	42	Hoog	280**	Programmatisch		80
Vergunning gebruik openbare ruimte	42	Hoog	10	Programmatisch		40
Illegale uitritten	40	Hoog	5	Programmatisch		170
Naleving kapbepaling en herplantverplichting	33	Hoog	**	Programmatisch		270
Wegenschouw	30	Hoog		Programmatisch		35
Naleving bepaling uitritvergunning	26	Hoog	5	Programmatisch		100
Schouw uitzichthoeken en overhangend groen	22,5	Laag	15	Programmatisch		100
Bestrijding iepziekten	7	Laag	**	Niet		0
Totaal			345		895	895

Tabel 17: Inzet uren afdeling V&I en B&O

Toelichting

* De uren van de parkeerwachter worden binnen dit beheersplan niet afzonderlijk meegenomen. De inzet is één fte. Overwegingen dienaangaande en de financiering hiervan zullen, in voorkomend geval, separaat in het college aan de orde komen.

** De 280 uur zijn gezamenlijk genoemd voor de 3 taken in de nota integrale handhaving. Een nadere verdeling is niet beschikbaar. De totale omvang wordt in de nieuwe situatie 350 uur.

Er is in de nota integrale handhaving geen specifieke verdeling per taak gemaakt, maar er zijn in zijn totaliteit 895 uur aangewezen.

Zie bijlage 5 voor een specificatie van uren naar afdeling gerekend.

6 Positie van de handhaving

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de positie van de handhaving, met andere woorden centralisatie of decentralisatie van de handhaving. Tijdens het opstellen van dit beheersplan is duidelijk geworden dat er verschillende argumenten voor en tegen zijn, maar ook dat sommige keuzes niet op één of twee afdelingen gemaakt kunnen worden. Eerst zal op concernniveau een lijn bepaald moeten worden, waarna op afdelingsniveau hier verder invulling aan kan worden gegeven.

6.1 Concernniveau

In zijn algemeenheid zijn er argumenten om de handhaving te centraliseren. De gedachtengang van centralisatie is dat de verschillende handhavingsdisciplines elkaar hierdoor makkelijker vinden waardoor er meer samenwerking, afstemming en betere kwaliteit bij de uitvoering van handhavingstaken is. Ook de aansturing vanuit het bestuur kan beter.

In de 1^e nota integrale handhaving² is aangegeven dat er geen directe aanleiding is om alle handhaving in de gemeente Raalte per definitie te centraliseren. De uitgangspunten zoals deze genoemd zijn, zijn nog steeds van toepassing op de huidige situatie.

Er zijn ook andere ontwikkelingen en overwegingen die een rol spelen. Landelijk is men (zoals in hoofdstuk 4.2 reeds genoemd) druk doende om alle fysieke vergunningen te bundelen in één omgevingsvergunning. Op dit moment is niet duidelijk hoever deze ontwikkeling precies gaat. Wel is duidelijk dat de vergunningverlening gecoördineerd moet worden. Wellicht zal op handhavingsgebied meer aandacht besteed moeten worden aan gezamenlijke controles. Maar omdat niet duidelijk is wat de reikwijdte van de omgevingsvergunning is en welke consequenties dit precies heeft voor de organisatie, is het niet logisch om op voorhand de handhaving te gaan centraliseren. Het ligt meer voor de hand dat de vergunningverlening leidend is bij de organisatiestructuur die gekozen wordt en dat de handhaving hieraan volgend is.

Recentelijke pilots, gedraaid in het kader van de nieuwe omgevingsvergunning, nemen hier al voorschot op. In een gezamenlijk rapport van DCMR Milieudienst Rijnmond en de gemeente Schiedam wordt geadviseerd om de handhaving niet te integreren. De voornaamste reden is dat handhaving een specialistische taak is die niet zonder meer geïntegreerd kan worden. Ook zijn de handhavingsmomenten verschillend. Wel wordt aangegeven dat gecoördineerde handhaving veel mogelijkheden biedt. Er worden kansen benoemd op het gebied van brandveiligheid, bouwen en milieu.

Daarnaast is de gemeente Raalte op dit moment niet klaar voor een dergelijke ingrijpende verandering waarbij de vergunningverlening en handhaving gescheiden wordt. Men begint zich er nu pas meer bewust te worden van de overlap en raakvlakken tussen de handhavingstaken. Onze mening is dat een snelle centralisatie niet automatisch leidt tot betere afstemming en samenwerking. Men zal zich teveel gebonden voelen aan de vakafdeling waar de vergunningen verleend worden.

² Gemeente Raalte, Nota integrale handhaving "inventarisatie van handhavingstaken en capaciteit", Raalte september 2005.

6.2 Detailniveau

Naast de overweging op concernniveau is gekozen om ook per handhavingstaak te beoordelen in hoeverre deze taak met een andere taak gecombineerd kan worden. Overwegingen die op detailniveau een rol spelen zijn:

- Raakvlakken met handhavingstaken op andere afdelingen.
Als er raakvlakken zijn, kunnen integrale controles uitgevoerd worden. Hiermee wordt bedoeld dat één toezichthouder twee of meerdere handhavingstaken in één bezoek uitvoert.
- Omvang van de handhavingstaak.
Ook al wordt een handhavingstaak programmatisch uitgevoerd, dan kan de omvang nog steeds te klein zijn om te centraliseren. Zo kan bijvoorbeeld voor 50 uur geen toezichthouder zich zodanig verdiepen in een handhavingstaak van een andere afdeling dat hij/zij hier genoeg inhoudelijke kennis van heeft.

Hieronder worden de handhavingstaken besproken die in casu in aanmerking komen voor centralisatie of clustering. Tevens wordt een advies gegeven met betrekking tot centralisatie. De adviezen zijn het resultaat van het overleg dat met en tussen de betrokken afdelingen heeft plaatsgevonden.

APV vergunning evenementen (groot)

Dit is een grote en specialistische taak van de PuZa en B&V. PuZa is verantwoordelijk voor de evenementenvergunningen en B&V heeft een adviserende rol (naast haar eigen rol als vergunningverlener van tijdelijke gebruiksvergunning voor evenementen op basis van de Brandbeveiligingsverordening). Daarnaast heeft de afdeling BMJZ een taak bij het handhaven van de grote evenementen op gebied van geluid, bodem en constructieve veiligheid.

De handhaving van deze taak heeft veel raakvlakken met het handhavingsthema openbare orde en veiligheid. De uitvoering van dit thema ligt op de afdeling B&V. De omvang van de taak is voldoende groot om (gedeeltelijk) buiten de afdeling PuZa uitgevoerd te worden. Bij de vergunningverlening vindt nauw overleg plaats tussen PuZa en B&V op gebied van brandveiligheid en openbare orde.

Advies: De daadwerkelijke controles van dit handhavingsthema bij de afdeling B&V neerleggen. Ondersteuning wordt gegeven door de afdeling BMJZ. PuZa houdt een aantal uren voor de handhaving, voor onder andere de afstemming naar de nieuwe APV vergunning voor evenementen.

N.B. De afdeling PuZa blijft in alle gevallen primair verantwoordelijk voor haar handhavingstaken, ook al is de uitvoering op een andere afdeling ondergebracht. Zij zal dus ook de input voor een jaarlijks uitvoeringsprogramma en evaluatie dienen aan te leveren. In feite wordt de uitvoering van de handhavingstaak intern uitbesteed aan een andere afdeling.

Gebruiksvergunning(splacht)

De handhavingstaak bestaat uit de controle op de voorschriften behorende bij de gebruiksvergunning en het toezien op gebouwen die in werking zijn zonder gebruiksvergunning. De handhavingstaak heeft raakvlakken met de handhaving bouw en milieu, maar is erg toegespitst op brandveiligheidsaspecten. Gelet op de omvang zou hij goed gecentraliseerd kunnen worden op de afdeling BMJZ.

Er zijn echter ook enkele (zwaarwegende) argumenten om deze handhavingstaak niet te centraliseren. De belangrijkste is de zogenaamde veiligheidsketen (zie bijlage 3). Hierdoor wordt een belangrijke schakel in deze keten weggehaald, dit gaat in

eerste instantie ten koste van de preparatie. Bij dit onderdeel worden onder andere bereikbaarheidskaarten en aanvalsplannen opgesteld. Vervolgens zal dit bij de repressie, het daadwerkelijke optreden door de brandweer, kunnen leiden tot minder efficiëntie en meer slachtoffers. Dit laatste argument weegt naar onze mening zwaarder dan de voordelen die er zijn van centralisatie, nog afgezien van de specifieke kennis die voor deze taak nodig is (kijken met een repressieve bril).

Advies: Handhaving niet centraliseren.

Controle bouw- en milieuvergunning (door B&V)

De afdeling B&V heeft een adviestaak bij de verlening van bouw- en milieuvergunningen. Uiteraard is hier sprake van een groot raakvlak. Het zou echter absoluut niet voor de hand liggen dit te centraliseren. De afdeling BMJZ vraagt immers uitdrukkelijk advies aan de brandweer omdat de specifieke kennis niet aanwezig is. Deze kennis is bij de handhaving ook niet aanwezig, vandaar dat zij ook een gedeelte van de handhaving voor haar rekening neemt. Indien er gecentraliseerd zou worden, zou het meer voor de hand liggen om de hele afdeling te centraliseren.

Advies: de handhavingstaak niet centraliseren.

Vuurwerkevenement

De omvang van de handhavingstaak is gering, slechts 40 uur en er is specifieke kennis voor nodig op gebied van veiligheid en openbare orde. Hierdoor is zij niet geschikt om te centraliseren.

Advies: de handhavingstaak niet centraliseren.

Leerplicht

De omvang van de taak is bij de leerplicht in principe wel groot genoeg om elders onder te brengen. Inhoudelijk heeft de handhavingstaak leerplicht echter geen enkele relatie met andere handhavingstaken binnen de gemeente. Daarnaast is er op de afdeling MaZa een goede werkverhouding opgebouwd met de verschillende scholen in de gemeente. Het is onwenselijk om de opgebouwde kennis en ervaring op dit gebied los te weken van de afdeling.

Advies: deze handhavingstaak niet onderbrengen bij een andere afdeling

Drank en Horeca

Deze handhavingstaak heeft zowel raakvlakken met de handhavingstaak gebruiksvergunning van de afdeling B&V als met de handhavingstaak milieu van de afdeling BMJZ. Inmiddels is afgesproken dat de afdeling BMJZ de controle in het kader van de vergunningverlening op grond van de Drank- en Horecawet gaat uitvoeren. De eventuele aanschrijving zal wel door de afdeling PuZa uitgevoerd worden. De omvang van deze handhavingstaak is groot genoeg om bij een andere afdeling onder te brengen.

Advies: de daadwerkelijke controles van dit handhavingsthema bij de afdeling BMJZ neerleggen. Eventuele aanschrijvingen en aanpassingen aan de vergunning worden door de afdeling PuZa opgesteld. Hiervoor zal PuZa een aantal uren behouden.

Reclame-uitingen (tijdelijk)

De handhavingstaak vertoont raakvlakken met de handhavingstaken op gebied van bouw van de afdeling BMJZ. De gronden waarop een tijdelijke vergunning verleend wordt is wel totaal anders dan bij een bouwvergunning, maar de feitelijke uitvoering wijkt niet of nauwelijks af. Veel tijdelijke reclame-uitingen zijn ook bouwwerken, waardoor de link met de afdeling BMJZ duidelijk aanwezig is.

Advies: de handhaving bij de afdeling BMJZ neerleggen.

Sociale zaken

Gelet op het specifieke karakter van de handhavingstaken zijn er geen raakvlakken met andere handhavingstaken en kunnen deze handhavingstaken dan ook niet gecombineerd worden uitgevoerd.

Advies: de handhavingstaak niet centraliseren.

Naleving kapbepalingen en herplantverplichting

Deze handhavingstaak heeft raakvlakken met de handhaving van bestemmingsplannen. Beide handhavingstaken vinden in dezelfde fysieke omgeving plaats, veelal het buitengebied van Raalte. Inhoudelijk wijken de taken enorm van elkaar af. Er is geen overlap tussen de beoordeling van bestemmingsplanvoorschriften en voorschriften behorende bij een kapvergunning. De afdeling V&I heeft veel kennis op gebied van de flora, zij verleent ook de kapvergunningen. Vanuit deze specifieke kennis is het onwenselijk om de 350 uur te centraliseren bij bijvoorbeeld de afdeling BMJZ.

Advies: de handhavingstaak niet centraliseren.

Kabels & leidingen en bepaling uitritten

De handhavingstaken worden uitgevoerd door B&O, terwijl de afdeling VI verantwoordelijk is voor de vergunningverlening. De handhavingstaak is bewust bij de afdeling B&O neergelegd en heeft veel raakvlakken met de rest van de taken van afdeling.

Advies: deze handhavingstaak op de afdeling B&O blijven uitvoeren.

6.3 Conclusie

De conclusie in de nota integrale handhaving, dat centrale uitvoering van de handhavingstaken niet noodzakelijk is, wordt gestaafd door nadere bestudering van centralisatie in het algemeen en de afzonderlijke handhavingstaken. Er is duidelijk naar voren gekomen dat slechts enkele taken, door hun raakvlakken met elkaar in aanmerking komen voor integrale uitvoering. Bij deze taken zal er sprake zijn van een meerwaarde bij een integrale uitvoering van de handhavingstaken door één afdeling.

De afstemming van de handhaving blijft wel een voortdurende zorg bij decentrale uitvoering. Dit kan op een andere manier gewaarborgd worden, namelijk door de handhaving goed op elkaar af te stemmen. Eén van de eerste stappen hierin is het jaarlijks opstellen van een integraal gemeentelijke handhavingsplan. Hier wordt in het volgende hoofdstuk aandacht aan besteed. Dit verhoogt sowieso de signalering van mogelijke afstemmingen, daar waar de reguliere processen hierin nog niet voorzien.

7 Gemeentelijk Handhavingsprogramma

Een gemeentelijk handhavingsprogramma (GHP) heeft tot doel vast te leggen hoe de uren worden ingezet gedurende de looptijd van het GHP. Waar mogelijk worden deze uren vertaald worden in aantallen uit te voeren controles.

Zoals in het vorige hoofdstuk reeds is aangegeven, kan het GHP gebruikt worden als een hulpmiddel om de verschillende handhavingstaken op elkaar af te stemmen. Het voordeel van een gezamenlijk handhavingsprogramma is dat de handhavingstaken gezamenlijk ingepland worden. Hierbij kan een overlap van controle van een bepaalde doelgroep (zoals horeca) signaleerd worden. Vervolgens kunnen gezamenlijke controles gepland worden bij deze doelgroepen. Ook de bestuurder heeft bij een GHP beter inzicht in de feitelijke uitvoering van handhaving en de verantwoordelijkheden in dit kader.

Het verdient aanbeveling om voor alle handhavingstaken, waar uren voor geraamd zijn, een GHP op te stellen. Hierbij kan de nuancering gemaakt worden dat dit alleen zinvol is voor de uitvoering van taken die programmatische gehandhaafd worden.

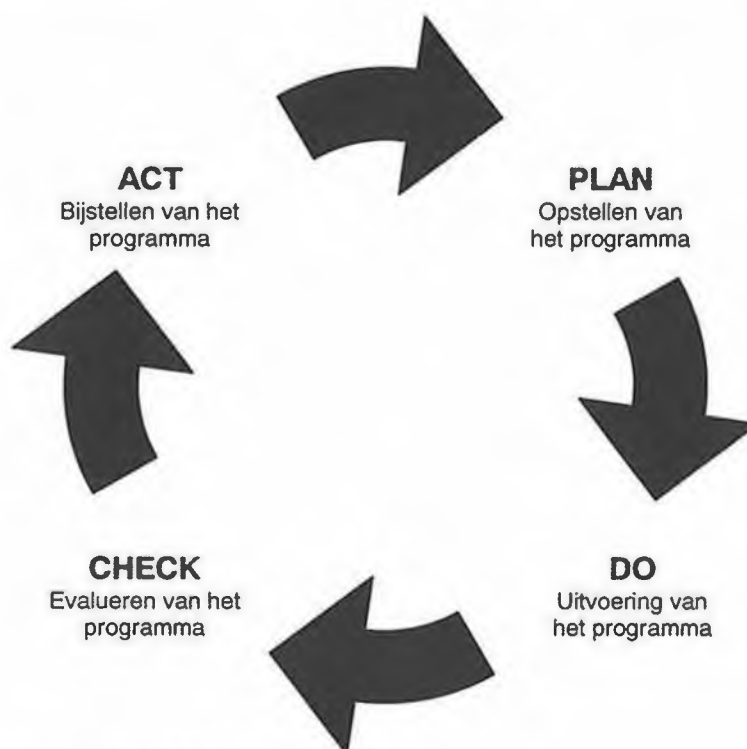
Bij het opstellen van een integraal GHP is het alleen zinvol om specifiek in te gaan op handhavingstaken als ze raakvlakken met elkaar hebben. Immers er is geen meerwaarde om bouwcontroles af te stemmen met controles aangaande de leerplicht. Wel moeten in een integraal programma alle handhavingstaken worden opgenomen en verantwoord.

De afdeling BMJZ heeft de meeste ervaring met het opstellen van een GHP. Deze afdeling zal dan ook de voortrekkersrol op zich nemen bij het opstellen en bewaken van het GHP.

Jaarlijks zal het GHP geëvalueerd worden. Het onderdeel evaluatie zal in het volgende hoofdstuk aan de orde komen.

8 Evaluatie

Evaluatie is een belangrijke stap in de beleidscyclus (plan, do, check, act, zie figuur 1). Bij deze 'check' wordt gekeken of de hypothese of doelstelling gehaald wordt.



Figuur 1 Beleidsproces handhaving

In dit kader spreken we over twee verschillende vormen van evaluatie. Ten eerste de evaluatie van het GHP en ten tweede de evaluatie van dit beheersplan.

8.1 GHP

De evaluatie van een GHP is essentieel om te bepalen of de verwachte inzet is gerealiseerd, zo niet waar en waaraan dit heeft gelegen. De uitkomsten van de evaluatie worden vervolgens weer gebruikt als input voor het opstellen van een nieuw GHP. Op deze manier wordt het GHP elk jaar verbeterd waardoor de handhavingstaken accurater ingepland kunnen worden.

8.2 Beheersplan

Na drie jaar zal de dit beheersplan geëvalueerd worden. Beoordeeld wordt dan of de risicoanalyse en de inzet voldoende actueel is. Waar nodig zal het beheersplan aangepast en opnieuw vastgesteld worden. Dit is ook een moment waarop de totale inzet opnieuw beoordeeld wordt.

9 Formatie en financiën

Er is voor 2006 een budget van € 100.000,= beschikbaar gesteld (structureel) voor het oppakken van integrale handhaving, met als opdracht:

1. opstellen van beheersplannen voor alle gemeentelijke handhavingstaken;
2. een eerste impuls geven aan handhavingstaken.

Per 2007 is in totaal structureel € 135.000,= (3 fte) extra beschikbaar voor handhaving (€ 100.000,= uit 2006 en € 35.000,= in 2007).

In tabel 16 is inzichtelijk gemaakt hoe de extra inzet verdeeld is over de afdelingen.

Afdeling	Wijziging f.t.e.	Kosten per fte (€)	Totale kosten (€)
B&V*	0,07	44.950	03.147
BMJZ (laag tarief)	2,05	33.350	68.368
BMJZ (hoog tarief)	0,50	65.250	32.625
F&P	0	-	0
MaZa	0	-	0
PuZa	-0,03	44.950	-1.349
SoZa	0	-	0
V&I	0,11	49.300	5.432
B&O	0,30	44.950	13.485
Sub totaal	3,00		121.708
BMJZ beheersbeleid**	0,20	65.250	13.050
Totaal	3,20		134.758

Tabel 18: Extra formatie en kosten

* De toename van uren van de afdeling B&V is gedekt uit het PREVAP en komen niet ten laste van de beschikbaar gestelde middelen voor integrale handhaving.

**De vastgestelde nota integrale handhaving gaf al richting aan de invulling van de middelen en het onderhavige beheersplan geeft de specifieke inzet aan. In de opzet zoals deze gekozen is bij de nota integrale handhaving en de uitwerking in de beheersplannen is wel rekening gehouden met het opzetten van de beheersplannen, maar niet met bijhouden en actualiseren ervan. Tevens zullen er jaarlijks handhavingsprogramma's en verslagen opgesteld moeten worden, hetgeen nog niet voor alle taakvelden gebruikelijk is. De voorgestelde opzet voorziet er in om dit integraal te doen opdat de algehele afstemming zoveel mogelijk gewaarborgd is. De formatie die hiervoor benodigd is, was nog niet in de opzet voorzien. Op basis van de opgedane ervaring bij het opstellen van de nota en het beheersplan, verwachten we dat met deze integrale benadering en afstemming een inzet van 0,2 fte op jaarbasis is gemoeid. Deze inzet zal, net als bij de nota en het beheersplan, vanuit de afdeling BMJZ worden geleverd. We stellen voor om binnen de beschikbaar gestelde middelen 0,2 fte inzet te reserveren voor dit beheersbeleid integrale handhaving.

10 Tot slot

Met dit beheersplan zijn in ieder geval gefundeerde en verdedigbare keuzes gemaakt met betrekking tot de uitvoering van de gemeentelijke handhavingstaken. Keuzes die nodig waren omdat gekozen is om de handhaving op "voldoende" niveau uit te voeren in plaats van een "goed" niveau.

Natuurlijk is dit beheersplan geen eindstation op gebied van handhavingsbeleid. Er zijn op het terrein van handhaving en op enkele direct daaraan verbonden beleidsterreinen nog veel ontwikkelingen die ook allemaal van invloed zijn op de handhaving. Belangrijkste hierbij is al genoemd in dit rapport, namelijk de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Deze wet is de basis voor de omgevingsvergunning en zal naar verwachting in 2008 in werking treden.

Ook zal voor de verschillende handhavingstaken apart beleid vastgesteld moeten worden omtrent de werkwijze (handhavingsstrategie, BOA etc.) en prioriteiten van die specifieke handhavingstaak.

De gemeente Raalte zal ook de komende jaren voortdurend aandacht moeten blijven besteden aan (integrale) handhaving, maar krijgt hier ook veel voor terug in de vorm van rechtzekerheid en geloofwaardigheid.

Raalte, september 2006,
Martijn Luikens.

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht handhavingstaken gemeente Raalte

De grijs gearceerde velden zijn taken die niet door de gemeente worden uitgevoerd of waarvan vastgesteld is dat het geen handhaving is.

Brandweer & Veiligheid

Thema's	Taakvelden	Wet en regelgeving	Handhavingstaak op afdeling	Meerdere partijen verantwoordelijk voor de handhaving?	
				andere afdeling	extern
Brandveiligheid gebouwen, gebruiks-vergunning	Naleving gebruiksvergunningen voor gebouwen en inrichtingen	Woningwet, Brandweerwet 1985, Bouwverordening	B&V	-	
	Naleving gebruiksvergunning				
	Gebruik tijdelijke inrichtingen (incl evenementen),				
	Toetsing brandbeveiligings-/aanvalsplannen		-		
	Inspectie brandbeveiligingsverordening				
	Controle bouw- en milieuvergunning		B&V	BMJZ	
	Brandbeveiliging bouwwerken en inrichtingen				
Openbare orde en veiligheid	Melding stoken snoeihout, riet of oogstafval	APV / Wet milieubeheer		-	Politie
	Paasvuren (= evenement)			PUZA	
	Verklaring geen bezwaar vuurwerkevenementen	Vuurwerkbesluit		-	
	Orde scheppen voor politie				
	Ontheffing routing gevaarlijke stoffen	Besluit vervoer gev. stoffen Regeling vervoer gev. stoffen ADR	-		
	Overlast hinderlijke dieren		B&V		
	Overig	Divers			

Bouw Milieu en Juridische Zaken

Thema's	Taakvelden	Wet en regelgeving	Handhavingstaak op afdeling	Meerdere partijen verantwoordelijk voor de handhaving?	
				andere afdeling	extern
Bouw en Ruimtelijke ordening	Controle op de uitvoering van bouwwerken	Woningwet	BMJZ	-	-
	Controle op kwaliteit van bestaande bouw				
	Controle van sloopwerkzaamheden	Bouwverordening			
	Controle op aanleg van werken	Bestemmingsplan			
	Controle op illegale activiteiten	Woningwet en bouwverordening			
	Permanente bewoning	Wet op de ruimtelijke ordening			
Milieu	Controle en toezicht op inrichtingen	Wet milieubeheer	-		
	Controle op het omgaan met afvalstoffen				
	Controle op de bodem (IBA's, Bouwstoffenbesluit etc.)	Wet bodembescherming			
Milieu overig	Vergunning afleveren vuurwerk	APV	-		Politie
	Geluidswagen gebruiken				
	Bezigen vuurwerk				
	Aanbieden huishoudelijke afvalstoffen				
	Toezicht openbare ruimte als zwerfvuil, autowrakken, winkelwagens e.d.		BMJZ	PUZA, B&V	-
	Inzameling andere categorieën afvalstoffen (papier e.d.)				
	Evenementen vergunning (geluid)				
	Houden hinderlijke dieren				

Fincanciën en Personeel

Thema's	Taakvelden	Wet en regelgeving	Handhavingstaak op afdeling	Meerdere partijen verantwoordelijk voor de handhaving?	
				andere afdeling	extern
Gemeentelijke belastingen	Hondenbelasting (wordt afgeschaft)	Gemeentewet	-		-
	Toeristenbelasting (incl. nachtregister)		F&P		
	Precario (alleen terras)		-	PUZA	
	Afvalstoffenheffing	Verordening gemeentelijke parkeerbelasting	F&P	BMJZ	
	Parkeerbelasting (opleggen aanslagen en behandeling bezwaar)			V&I	Politie
	Forensenbelasting				
	Rioolrecht			-	-
	Onroerendezaakbelasting	Gemeentewet			

Maatschappelijke Zaken

Thema's	Taakvelden	Wet en regelgeving	Handhavingstaak op afdeling	Meerdere partijen verantwoordelijk voor de handhaving?	
				andere afdeling	extern
Leerplicht	Naleving (partiële) leerplicht	Leerplichtwet en Leerplichtregeling 1995	MAZA		-
Onderwijs	Voorwaarden bijdrage kosten leerlingenvervoer	Wet op de expertisecentra	PUZA		
	Voorwaarden bijdrage kosten huisvesting		MAZA		
	Voorwaarden bijdrage kosten leerlingenvervoer	Wet op het voortgezet onderwijs	PUZA		
	Voorwaarden bijdrage kosten huisvesting		MAZA		
	Voorwaarden bijdrage kosten leerlingenvervoer	Wet primair onderwijs	PUZA		
	Voorwaarden bijdrage kosten huisvesting		MAZA		
	Voorwaarden bijdrage in lokale personele en materiele voorzieningen				
	Controle aan deelname inburgeringsprogramma				
Kinderopvang	Registratie (houders) Kindercentra en gastouderbureau	Wet Kinderopvang	MAZA	REO, B&V	GGD
	Toezicht op de kwaliteit van geregistreerde kindercentra en gastouderbureaus		MAZA	-	GGD
	Bijdragen kosten kinderopvang		SOZA		-

PublieksZaken

Thema's	Taakvelden	Wet en regelgeving	Handhavingstaak op afdeling	Meerdere partijen verantwoordelijk voor de handhaving?		
				andere afdeling	extern	
Evenementen, markten	Vergunning standplaats	APV	B&O	-	-	
	Vergunning marktstandplaats		B&O		Politie	
	Optochtvergunning		-			
	Vergunning organiseren betogingen		PUZA	BMJZ		
	Vergunningen vertoningen e.d. op de weg					
	Evenementen vergunning					
Horeca	Verkoopdemonstratie in horecagelegenheid organiseren	APV	BMJZ	-	-	
	Kennisgeving overschrijding geluidsnormen	Besluit Horeca-sport en recreatie inrichtingen			BMJZ	-
	Sluitingsuur horecabedrijven	APV			PUZA	Politie
	Terras exploiteren	Drank- en Horecawet			F&P	-
	Nachtregister				PUZA	Politie en VWA
	Naleving drank en horecawet					Politie
	Ontheffing tijdelijk schenken alcoholhoudende dranken (onderdeel van evenementen)					
Kansspelen	Vergunning kansspelen	APV / Wet op de kansspelen		BMJZ/B&O	-	
	Vergunning prijsvragen					
	Vergunning bezit speelautomaten					
	Kienactiviteit organiseren					
Reclame	Reclame uitingen (tijdelijk)	APV	-	-	-	
	Reclamemateriaal verspreiden				Politie	
	Spandoek aanbrengen					
	Ontheffing voor het verspreiden van gedrukte stukken					
Onderwijs	Voorwaarden bijdrage kosten leerlingenvervoer	Wet op de expertisecentra			-	
	Voorwaarden bijdrage kosten leerlingenvervoer	Wet op het voortgezet onderwijs				
	Voorwaarden bijdrage kosten leerlingenvervoer	Wet primair onderwijs				
Overlast	Geluidswagen gebruiken	APV	PUZA		Politie	
	Plakken en kladden		-			
	Vervoer plakgereedschap					
	Vervoer inbrekersgereedschap e.d.					
	Betreden plantsoenen e.d.				-	Politie
	Hinderlijk gedrag op of aan de weg					
	Hinderlijk drankgebruik					

Thema's	Taakvelden	Wet en regelgeving	Handhavingstaak op afdeling	Meerdere partijen verantwoordelijk voor de handhaving?	
				andere afdeling	extern
Overlast	Hinderlijk gedrag bij of in gebouwen	APV	-	-	Politie
	Gedrag in voor publiek toegankelijke gebouwen				
	Neerzetten van fietsen e.d.				
	Overlast van fiets- of bromfiets op markt- en kermisterrein e.d.				
	Bespieden van personen				
	Bewakingsapparatuur				
	Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast				
	Crossterreinen				
Overig	Inzamelen geld (goederen BMJZ)		PUZA		
	Verplichting m.b.t. het verkoopregister		-		
	Recreatie inrichting exploiteren				
	Straatnaamborden en huisnummers		BMJZ		
	Verklaring geen bezwaar niet aangewezen luchtvaartterreinen		-		
	Openstelling winkels	Winkeltijdenwet	PUZA		
	GBA	Wet GBA			
	Toezicht houden stembureaus	APV			
	Vergunningen monument	Monumentenverordening, Woningwet	BMJZ		
	Controle subsidieverlening		-		
	Controle vergunning voor het doen van opgravingen (archeologie)				

Bijlage 3 Veiligheidsketen

Om een incident adequaat te kunnen bestrijden is een goede voorbereiding vereist. Deze voorbereiding kenmerkt de brandweerorganisatie en komt voort uit de zogenaamde veiligheidsketen.

Deze veiligheidsketen bestaat uit Pro-actie, Preventie, Preparatie, Repressie en Nazorg.

Pro-actie

Pro-actie is het structureel voorkomen van onveiligheid. Dit probeert de brandweer te bereiken door bijvoorbeeld deel te nemen aan een overleg over bestemmingsplannen. Op die manier kan de brandweer aangeven wat de gevolgen voor de veiligheid zijn wanneer bepaalde keuzes worden gemaakt.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een plan voor het bouwen van een opslag met gevaarlijke stoffen in de buurt van een woonwijk. Doordat de brandweer al vroegtijdig bij de planvorming betrokken wordt, kan de brandweer adviseren de opslag op een andere locatie te bouwen, op grotere afstand van de woonwijk.

Preventie

De afdeling Preventie heeft als taak het voorkómen van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkómen en beperken van ongevallen bij brand.

Brand voorkomen is lang niet altijd mogelijk omdat mensen onvoorzichtig met vuur of andere warmtebronnen omgaan. Ook kunnen wij brandoorzaken als defecte technische installaties en brandstichting niet uitsluiten. Toch kan de afdeling Preventie van de brandweer door middel van het geven van ten aanzien van brandveiligheid, zoals op deze website, mensen meer bewust maken van de gevaren en risico's. Hierdoor zijn mensen in staat om zelf maatregelen te treffen om brand te voorkomen.

Veel brandpreventieve voorzieningen zijn bedoeld om ongevallen bij brand te voorkomen of te beperken. Voorbeelden van brandpreventieve voorzieningen zijn: het gebruik van brandveilige materialen, veilige vluchtwegen, blustoestellen en duidelijk aangegeven nooduitgangen.

De brandweer toetst bouwplannen in de gemeente. Ook controleren zij of brandveiligheidsvoorzieningen zijn uitgevoerd. Bij gebouwen met een hoger risico bij brand (bijvoorbeeld een verzorgingshuis, of een disco) worden periodieke controles gehouden. Deze controles zijn nodig omdat deze gebouwen een zogenaamde gebruiksvergunning brandveiligheid hebben.

Preparatie

Preparatie heeft betrekking op de voorbereiding op en coördinatie van de rampenbestrijding en de voorbereiding op de daadwerkelijke incidentbestrijding op brandweergebied.

Voorbeelden van producten binnen preparatie zijn rampenplannen, aanvalsplannen, bereikbaarheidsplannen. Maar wordt er gezorgd voor het juiste materieel zoals de plaatsing en onderhoud van brandkranen.

Repressie

Repressie is 'in het veld bezig zijn'. Dit is het beeld dat de meeste mensen van de brandweer hebben: branden blussen of een auto openknippen om een beknedd persoon eruit te halen.

Bij een alarm worden de voertuigen onmiddellijk bemenst en wordt zo snel mogelijk uitgerukt

naar de plaats van de brand of een ongeval. Meestal is de brandweerauto binnen 8 minuten na de melding ter plaatse op het brand- of ongevalsadres. Er wordt geoefend om de kennis op het gebied van brandbestrijding en hulpverlening optimaal te houden. Ook de voertuigen en het overige materieel wordt continu onderhouden door de mensen van de repressie.

Nazorg

Nazorg staat aan het einde van de veiligheidsketen, maar is daarom niet minder belangrijk. Nazorg houdt letterlijk in 'terugkeren naar een normale situatie' en begint als de klus geklaard is.

Het gebruikte materiaal wordt schoongemaakt en de voertuigen worden weer 'uitruk gereed' gemaakt. Na terugkomst op de kazerne wordt de inzet geëvalueerd met als doel om van elkaar te leren voor een volgende inzet.

Brandweerlieden komen voor allerlei situaties te staan en krijgen tijdens een inzet soms ook afschuwelijke dingen te zien. Ze zijn dan wel geselecteerd op stabiliteit maar zijn zeker niet van beton. Daarom is er hulp voor brandweermensen om schokkende ervaringen op een goede manier te kunnen verwerken.

Bijlage 4 Afschaffen handhavingstaken

Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen

Bij dit thema wordt niet de handhaving op basis van een afgegeven vergunning bedoeld (ander thema), maar hieronder wordt de algehele zorgplicht onder verstaan. Deze zorgplicht is opgenomen in de Brandweerwet en wordt als kerntaak van de gemeentelijke brandweer gezien. Afschaffing of het niet uitvoeren van deze handhavingstaak is om deze reden niet mogelijk.

Advies: taak niet afschaffen.

Melding stoken snoeihout, riet en oogstafval

Ontheffing voor het stoken van snoeihout, riet en oogstafval is gebaseerd op artikel 5.5.1 van de APV en artikel 10.2 van de Wm. De ontheffing zou in theorie ingetrokken kunnen worden, maar dan blijft het stookverbod onverminderd van kracht. Er zou zelfs meer strijdige situatie ontstaan. Deze mogelijkheid brengt geen meerwaarde en verdient dus ook niet de voorkeur.

Advies: taak niet afschaffen.

Randvoorwaarde scheppen politieoptreden

Dit zijn werkzaamheden die door de ambtenaar openbare orde en veiligheid thuishoren. De basis hiervoor zijn een aantal voorschriften in de APV. Het is mogelijk deze te schrappen. Wel zal hierdoor de mogelijkheid ontnomen worden om tegen bepaalde incidenten maatregelen te nemen, niet alleen door de gemeente maar ook door de politie. De burger heeft geen 'last' van deze artikelen. Vandaar dat het niet de voorkeur geniet om deze artikelen af te schaffen.

Advies: taak niet afschaffen.

Overlast hinderlijke dieren

Voor deze handhavingstaak geldt dezelfde redenering als bij 'randvoorwaarde scheppen politieoptreden'.

Advies: taak niet afschaffen.

Overig (B&V)

Voor deze handhavingstaak geldt dezelfde redenering als bij 'randvoorwaarde scheppen politieoptreden'.

Advies: taak niet afschaffen.

Controle op de kwaliteit van bestaande bouw

De handhavingstaak is vastgelegd in de Woningwet, het is derhalve voor de gemeente niet mogelijk deze taak te schrappen.

Advies: taak niet afschaffen.

Controle op aanleg van werken

De basis van de aanlegvergunning is vastgelegd in het bestemmingsplan. Het is mogelijk om dit vergunningstelsel uit de bestemmingsplannen te halen. Het bestemmingsplan dient overigens altijd goedgekeurd te worden door de provincie. Er zijn sterke twijfels of deze goedkeuring verkregen wordt indien het vergunningstelsel rondom de aanleg van werken geschrapt wordt uit de bestemmingsplannen.

Advies: taak niet afschaffen.

Controle op het omgaan met afvalstoffen

De regels voor deze handhavingstaak liggen in de Wm. De gemeente is niet bevoegd om deze regels af te schaffen.

Advies: taak niet afschaffen.

Rioolrecht

Het is mogelijk om deze verordening af te schaffen. De opbrengsten van deze belasting komen ten bate van de aanleg en het onderhoud van het riool. Het is niet wenselijk om deze regelgeving af te schaffen omdat er dan andere middelen gevonden moeten worden om hierin te voorzien.

Advies: taak niet afschaffen

Onroerendezaakbelasting

Deze belasting is de belangrijkste bron van inkomsten voor een gemeente, dit afschaffen zou leiden tot een direct begrotingstekort.

Advies: taak niet afschaffen

Afvalstoffenheffing

Deze belasting zou afgeschaft kunnen worden. De opbrengsten van deze belasting dekken de kosten die betaald worden aan de ROVA die verantwoordelijk is voor op ophalen en verwerken van het huisvuil. Het is niet wenselijk deze verordening af te schaffen omdat er dan andere middelen moeten worden gezocht om hierin te voorzien.

Advies: taak niet afschaffen

Toeristenbelasting en forensenbelasting

Deze verordeningen die de basis vormen voor de handhaving zijn door de gemeente zelf opgesteld. Er is ook geen verplichting om deze belastingen op te leggen, maar een recht voor gemeenten.

De overweging om deze verordeningen daadwerkelijk af te schaffen is dus ook geen kwestie van het inschatten van mogelijke risico's maar is een financiële overweging. Opgemerkt wordt dat handhaving van deze verordeningen zichzelf terug verdient. Door de inspanning zal (structureel) meer belastinggeld geïnd worden. Het niveau van de handhaving dient afgestemd te worden op het naleefgedrag op dat de investering in verhouding tot de extra inkomsten staat.

Advies: niet afschaffen van de verordeningen, omdat de handhaving budgetneutraal uitgevoerd kan worden.

Tijdelijke standplaatsen

De vergunningen worden afgegeven op grond van artikel 5.3.2 van de APV, het gaat hierbij om standplaatsen voor bijvoorbeeld de bloemist, de loempiaverkoper en stands voor verkiezingen. Als de bepaling uit de APV wordt geschrapt worden er geen vergunning meer afgegeven. De aard en aantallen van de standplaatsen kan dan niet meer in de hand gehouden worden. Het is voor de gemeente niet meer te toetsen of er wel sprake is van een tijdelijke standplaats of een permanente. Ook kunnen er geen voorschriften gesteld worden aan een tijdelijk standplaats.

Gezien op de verachte nadelen dit voorschriften.

Advies: taak niet afschaffen

Sluitingsuur horecabedrijven

Er geldt in de gemeente op basis artikel 2.3.1.4 een sluitingsuur voor de horeca van 02:00 uur. De gemeente kan op basis van lid 2 een ontheffing verlenen voor het sluitingsuur. Dit voorschrift zou geheel of gedeeltelijk geschrapt kunnen worden uit de APV. De gemeente hoeft in dit geval geen ontheffing te verlenen (en eventueel in te trekken bij een overtreding). Afschaffing zou echter kunnen leiden tot verstoring van de openbare orde er wordt daarom geadviseerd dit artikel af te schaffen.

Advies: taak niet afschaffen

Terrasvergunning

Deze vergunning is onderdeel van de horecavergunning en wordt genoemd in de precarioverordening. Afschaffen behoort tot de mogelijkheden. Dit zal tot gevolg hebben dat de gemeente minder inkomsten uit precario genereert. Daarnaast kan het aantal terrassen en de omvang niet meer gereguleerd kunnen worden. Gelet op eventuele excessen is het niet wenselijk om handhaving af te schaffen.

Advies: taak niet afschaffen

Vergunning kansspelen / prijsvragen / kienactiviteiten

De basis van deze activiteiten is de Wet op de kansspelen. De gemeente is niet bevoegd om de Wet op de kansspelen op onderdelen aan te passen.

Vergunnings bezit speelautomaten

Op basis van artikel 2.3.3.2 van de APV kan er een vergunning verstrekt worden voor het bezit van ten hoogste 2 speelautomaten. Indien deze regelgeving afgeschaft zou worden kan het aantal speelautomaten niet gereguleerd worden. De kans op verslaving wordt hierdoor groter. Hierdoor is het niet wenselijk deze vergunningsplicht af te schaffen.

Advies: taak niet afschaffen

Inzamelen geld

Het verbod voor het inzamelen van geld of goederen zonder hiervan melding te doen bij de gemeente is geregeld in artikel 5.2.1 van de APV. De gemeente heeft beleidsregels opgesteld die zij gebruikt om te beoordelen of een melding geaccepteerd wordt. Indien de regelgeving afgeschaft zou worden, betekent dit dat er geen zicht meer is op de verschillende inzamelingen plaatsvinden. Dit kan overlast opleveren en de kans is dat er meer malafide in inzamelingen uitgevoerd worden.

Advies: taak niet afschaffen

Openstelling winkels

De openstelling van winkels is geregeld in de Winkeltijdenwet en de Zondagswet. De gemeente is niet bevoegd om de handhavingsaspecten in deze wetgeving op onderdelen aan te passen.

Toezicht houden stembureaus

De Kieswet is de basis van deze handhavingstaak. Net als bij de voorgaande is de gemeente niet bevoegd om de handhavingsaspecten in deze wet op onderdelen aan te passen.

Bestrijding iepziekte

Deze handhavingstaak heeft een lage score omdat de kans dat hij voorkomt erg laag is. Dit komt mede door het feit dat er in de gemeente al vele iepen gekapt zijn. Afschaffen van de bepaling in de APV is niet wenselijk. Op het moment dat er in de gemeente de iepziekte uitbreekt is het noodzakelijk dat de gemeente middelen blijft houden om de ziekte te bestrijden.

Advies: taak niet afschaffen

Schouw uitzichthoeken en overhangend groen

De basis hiervan is gelegen in artikel 2.1.6.3 van de APV. Indien dit artikel geschrapt zou worden kan niet meer opgetreden worden tegen gevaarlijke verkeerssituatie. Omdat dit kan leiden tot schade en lichamelijk letsel.

Advies: taak niet afschaffen

Bijlage 5 Specificatie inzet uren V&I en B&O

Handhavingstaak	Score Risico- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit	Optimale uren (bijlage Nota)
Betaald parkeren	68	Hoog	*	-	-	-	-
Controle bij aanleg kabels en leidingen & bij oplevering	42,5	Hoog	30	Programmatisch		100 (b)	120
Illegale vellingen	42	Hoog	280	Programmatisch		80 (a)	430
Vergunning gebruik openbare ruimte	42	Hoog	10	Programmatisch		40 (b)	50
Illegale uitritten	40	Hoog	5	Programmatisch		170 (a en b)	200
Naleving kapbepaling en herplantverplichting	33	Hoog		Programmatisch		270 (a)	
Wegenschouw	30	Hoog		Programmatisch		35 (b)	35
Schouw uitzichthoeken en overhangend groen	26	Hoog	15	Programmatisch		100 (b)	200
Naleving bepaling uitritvergunning	22,5	Laag	5	Programmatisch		100 (b)	200
Bestrijding iepziekten	7	Laag		Niet		0	-
Totaal			345		895	895	1235

Uren V&I (a) 435
 Uren B&O (b) 460 +

895

Bijlage 6 Overzicht inzet uren

Afdeling	Huidige omvang	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
B&V	760	1850	2000
BMJZ	4325	7750	7775
F&P	400	400	250
MaZa	748	432	748
PuZa	203	352	177
SoZa	5075	5075	5075
V&I en B&O	345	895	895
Totaal	11856	16754	16920

Tabel 19: Overzicht inzet uren

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van PREVAP*	Inzet uren op basis van prioriteit
APV en BBV vergunning evenementen	57	Hoog	100	Programmatisch	80	200
Naleving gebruiksvergunning	51	Hoog	300	Programmatisch	1370	1340
Naleving gebruiksvergunningsplicht	42	Hoog	30	Programmatisch	-	40
Controle bouw- en milieuvergunning	36	Hoog	250	Programmatisch	350	350
BBV vergunning evenementen (klein)	33	Hoog	30	Programmatisch	50	40
Vuurwerkevenement	32	Hoog	50	Programmatisch	-	20
Randvoorwaarde scheppen politieoptreden	24	Laag		Niet	-	-
Melding stoken snoeihout	22	Laag		Niet	-	-
Overlast hinderlijke dieren	18	Laag		Niet	-	-
Overig	18	Laag		Niet	-	-
Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen	13,5	Laag	-	Niet	-	-
Totaal			760		1850	2000

Tabel 20: Inzet uren afdeling B&V

Handhavingstaak	Score Risiko- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Controle illegale activiteiten	70	Hoog	4325	Programmatisch	7750	1700
Controle op inrichtingen	70	Hoog		Programmatisch		3500
Controle op uitvoering van bouwwerken	63	Hoog		Programmatisch		1500
Permanente bewoning	54	Hoog		Programmatisch		675
Controle van sloopwerkzaamheden	47,5	Hoog		Programmatisch		175
Controle op de bodem	42	Hoog		Programmatisch		100
APV vergunning evenementen (ondersteuning)	36	Hoog		Programmatisch		50
Drank- en horeca	36	Hoog		Programmatisch		50
Controle kwaliteit bestaande bouw	24	Laag		Niet		-
Controle omgaan met afvalstoffen	22,5	Laag		Niet		-
Controle op aanleg van werken	18	Laag		Niet		-
Totaal			4325		7750	7775

Tabel 21: Inzet uren afdeling BMJZ

Handhavingstaak	Score Risiko- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Parkeerbelasting	68	Hoog	250	Programmatisch		250
Onroerendezaakbelasting	18	Laag	-	Niet		-
Afvalstoffenheffing	17,5	Laag	-	Niet		
Rioolrecht	15	Laag	-	Niet		
Toeristenbelasting	10,5	Laag	50	Niet		-
Forensenbelasting	10,5	Laag	50	Niet		-
Totaal			400*		400	250

Tabel 22: Inzet uren F&P

Handhavingstaak	Score Risiko- analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota*	Inzet uren
Naleving partiële leerplicht	45	Hoog	700	Programmatisch	362	700
Toezicht kindercentra en gastouderbureaus	51	Hoog	48	Programmatisch	70	48**
Totaal			748		432	748

Tabel 23: Inzet uren afdeling MaZa

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
APV vergunning evenement (groot)	54	Hoog	100	Programmatisch	100	50
Drank- en horeca	36	Hoog	32	Programmatisch	181	35
Reclame uitingen (tijdelijk)	30	Hoog	0	Programmatisch	0	-
APV vergunning evenementen (klein)	27,5	Hoog	0	Programmatisch	0	42
Tijdelijke standplaatsen	16	Laag	0	Niet	0	-
Sluitingsuur (horeca)	17,5	Laag	0	Niet	0	-
Terras exploiteren	21	Laag	8	Niet	8	-
Vergunning speelautomaten	18	Laag	8	Niet	8	-
Inzamelen geld	15	Laag	5	Niet	5	-
Vergunning kansspelen/prijsvragen/kienactiviteiten	10	Laag	0	Niet	0	-
Openstelling winkels	10	Laag	0	Niet	0	-
GBA	5	Hoog	50	Programmatisch	50	50
Toezicht houden stembureaus	2	Laag	0	Niet	0	-
Totaal			203		352	177

Tabel 24: Inzet uren afdeling PuZa

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Gedurende de uitkering	45,5	Hoog	5075	Programmatisch	5075	5075
Aanvraag uitkering	30	Hoog		Programmatisch		
Beëindiging uitkering	22,5	Gemiddeld		Programmatisch		
Totaal			5075		5075	5075

Tabel 25: Inzet uren afdeling SoZa

Handhavingstaak	Score Risico-analyse	Prioriteit	Huidige omvang (uren)	Wijze van handhaven	Uren op basis van Nota	Inzet uren op basis van prioriteit
Betaald parkeren	68	Hoog	*	-	895	-
Controle bij aanleg kabels en leidingen & bij oplevering	42,5	Hoog	30	Programmatisch		100
Illegale vellingen	42	Hoog	280**	Programmatisch		80
Vergunning gebruik openbare ruimte	42	Hoog	10	Programmatisch		40
Illegale uitritten	40	Hoog	5	Programmatisch		170
Naleving kapbepaling en herplantverplichting	33	Hoog	**	Programmatisch		270
Wegenschouw	30	Hoog		Programmatisch		35
Naleving bepaling uitritvergunning	26	Laag	5	Programmatisch		100
Schouw uitzichthoeken en overhangend groen	22,5	Laag	15	Programmatisch		100
Bestrijding iepziekten	7	Laag	**	Niet		0
Totaal			345		895	895

Tabel 26: Inzet uren V&I en B&O

Bijlage 7 Overzicht taken met prioriteit

B&V

Handhavingstaak	Prioriteit	Wijze van handhaven
APV en BBV vergunning evenementen	Hoog	Programmatisch
Naleving gebruiksvergunning	Hoog	Programmatisch
Naleving gebruiksvergunningsplicht	Hoog	Programmatisch
Controle bouw- en milieuvergunning	Hoog	Programmatisch
BBV vergunning evenementen (klein)	Hoog	Programmatisch
Vuurwerkevenement	Hoog	Programmatisch

BMJZ

Handhavingstaak	Prioriteit	Wijze van handhaven
Controle illegale activiteiten	Hoog	Programmatisch
Controle op inrichtingen	Hoog	Programmatisch
Controle op uitvoering van bouwwerken	Hoog	Programmatisch
Permanente bewoning	Hoog	Programmatisch
Controle van sloopwerkzaamheden	Hoog	Programmatisch
Controle op de bodem	Hoog	Programmatisch
APV vergunning evenementen (ondersteuning)	Hoog	Programmatisch
Drank- en horeca	Hoog	Programmatisch

F&P

Handhavingstaak	Prioriteit	Wijze van handhaven
Parkeerbelasting	Hoog	Programmatisch

MaZa

Handhavingstaak	Prioriteit	Wijze van handhaven
Naleving partiële leerplicht	Hoog	Programmatisch
Toezicht kindercentra en gastouderbureaus	Hoog	Programmatisch

PuZa

Handhavingstaak	Prioriteit	Wijze van handhaven
APV vergunning evenement (groot)	Hoog	Programmatisch
Drank- en horeca	Hoog	Programmatisch
Reclame uitingen (tijdelijk)	Hoog	Programmatisch
APV vergunning evenementen (klein)	Hoog	Programmatisch
GBA	Hoog	Programmatisch

Bijlage 2 Risicoanalyse

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten						Kans			Risico
		Fysiek	Omgeving	Maatschappelijk	Financieel	Imago	totaal	financieel	overig	gemiddeld	
Brandveiligheid gebouwen, gebruiksvergunning	Naleving gebruiksvergunningplicht gebouwen en inrichtingen	4	1	3	2	4	14	4	2	3	42
	Naleving gebruiksvergunning	4	3	3	3	4	17	3	3	3	51
	Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen (groot)	4	3	4	3	5	19	3	3	3	57
	Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen (klein)	3	3	2	1	2	11	3	3	3	33
	Controle bouw- en milieuvergunning	3	3	3	1	2	12	3	3	3	36
	Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen	2	2	2	1	2	9	1	2	1,5	13,5
Openbare orde, veiligheid	Melding stoken snoeihout, riet en oogstafval	1	4	2	3	1	11	2	2	2	22
	Verklaring geen bezwaar vuurwerkevenement	4	4	3	3	2	16	1	3	2	32
	Randvoorwaarde scheppen politieoptreden	3	3	3	2	1	12	0	4	2	24
	Overlast hinderlijke dieren	2	1	2	1	3	9	1	3	2	18
	Overig	3	3	2	2	2	12	0	3	1,5	18
		5	5	3	4	4	21	3	3	3,0	63
Bouw en ruimtelijke ordening	Controle op de uitvoering van bouwwerken	4	4	3	2	3	16	2	1	1,5	24
	Controle van sloopwerkzaamheden	5	4	3	3	4	19	4	1	2,5	47,5
	Controle op aanleg van werken	1	5	2	2	2	12	1	2	1,5	18
	Controle op de illegale activiteiten (bouw, sloop, aanleg)	4	5	3	3	5	20	3	4	3,5	70
	Handhaving van bestemmingsplannen	3	5	4	4	5	21	3	3	3,0	63
		5	5	3	3	4	20	4	3	3,5	70
Milieu	Controle en toezicht op inrichtingen	0	4	2	1	2	9	4	1	2,5	22,5
	Controle op het omgaan met afvalstoffen	0	5	3	3	3	14	4	2	3,0	42
	Controle op de bodem	0	1	5	1	5	12	2	4	3,0	36
Milieu overig	Evenementenvergunning (geluid)	0	0	0	2	1	3	5	2	3,5	10,5
Gemeentelijke belastingen	Toeristenbelasting	0	0	0	4	1	5	5	2	3,5	17,5
	Afvalstoffenheffing	4	1	4	4	4	17	5	3	4	68
	Parkeerbelasting	0	0	0	2	1	3	5	2	3,5	10,5
	Forensenbelasting	0	0	0	4	1	5	5	1	3	15
	Rioolrecht	0	0	0	5	1	6	5	1	3	18
	Onroerendezaakbelasting	3	3	3	4	5	18	2	3	2,5	45
Leerplicht	Naleving (partiële) leerplicht	4	0	4	4	5	17	4	2	3	51
Kinderopvang	Toezicht op kwaliteit kindercentra en gastouderbureaus	5	3	3	2	5	18	2	4	3	54
Evenementen, markten	Evenementen vergunning (groot)	2	2	2	2	3	11	1	4	2,5	27,5
	Evenementen vergunning (klein)	1	2	2	1	2	8	2	2	2	16
	Tijdelijke standplaatsen	0	0	3	2	2	7	3	2	2,5	17,5
Horeca	Sluitingsuur horecabedrijven	1	1	2	2	1	7	3	3	3	21
	Terras exploiteren	2	1	4	2	3	12	3	3	3	36
	Naleving drank en horecawet	0	0	2	1	1	4	4	1	2,5	10
Kansspelen	Vergunning kansspelen	0	0	3	2	1	6	5	1	3	18
	Vergunning prijsvragen	0	0	3	2	3	10	2	4	3	30
	Kienactiviteit organiseren	1	1	3	1	1	5	5	1	3	15
Reclame	Vergunning bezit speelautomaten	0	0	2	2	1	5	0	2	1	5
Overig	Reclame uitingen (tijdelijk)	1	0	1	1	1	4	0	1	0,5	2
	Inzamelen geld	0	0	2	2	1	5	3	1	2	10
	Openstelling winkels	0	0	2	2	1	5	0	2	1	5
Sociale zaken	GBA	1	0	1	1	1	4	0	1	0,5	2
	Toezicht houden stembureaus	1	0	0	4	5	10	5	1	3	30
	aanvraag uitkering	2	1	1	4	5	13	5	2	3,5	45,5
Openbaar groen	gedurende de uitkering	1	0	0	3	5	9	5	0	2,5	22,5
	beëindiging uitkering	1	4	3	1	2	11	4	2	3	33
	Naleving kapbepalingen en herplantplicht	1	5	4	1	3	14	2	4	3	42
Kabels en leidingen	Illegale vellingen	2	4	1	0	0	7	0	2	1	7
	Bestrijding iepziekten	4	2	2	3	4	15	1	2	1,5	22,5
	Schouw uitzichthoeken en overhangend groen	3	3	4	3	4	17	4	1	2,5	42,5
Wegen en verkeer	Controle vergunning bij aanleg kabels en leidingen en bij oplevering	3	3	3	3	3	15	3	1	2	30
	Wegenschouw	2	4	2	2	3	13	2	2	2	26
	Naleving bepalingen uitritvergunning	3	4	3	2	4	16	2	3	2,5	40
	Illegale uitritten	4	1	4	4	4	17	5	3	4	68
	Betaald parkeren	4	3	2	3	2	14	2	4	3	42

Samenvatting Risicoanalyse

Thema	Handhavingstaak	Negatieve effecten	Kans	Risico
		totaal	gemiddeld	
Brandveilig-heid gebouwen, gebruiks-vergunning	Naleving gebruiksvergunningplicht gebouwen en inrichtingen	14	3	42
	Naleving gebruiksvergunning	17	3	51
	Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen (groot)	19	3	57
	Tijdelijke gebruiksvergunning evenementen (klein)	11	3	33
	Controle bouw- en milieuvergunning	12	3	36
	Brandveiligheid gebouwen en inrichtingen	9	1,5	13,5
Openbare orde, veiligheid	Melding stoken snoeihout, riet en oogstafval	11	2	22
	Verklaring geen bezwaar vuurwerkevenement	16	2	32
	Randvoorwaade scheppen politieoptreden	12	2	24
	Overlast hinderlijke dieren	9	2	18
	Overig	12	1,5	18
Bouw en ruimtelijke ordening	Controle op de uitvoering van bouwwerken	21	3	63
	Controle op de kwaliteit van bestaande bouw	16	1,5	24
	Controle van sloopwerkzaamheden	19	2,5	47,5
	Controle op aanleg van werken	12	1,5	18
	Controle op de illegale activiteiten (bouw, sloop, aanleg)	20	3,5	70
	Handhaving van bestemmingsplannen	21	3	63
Milieu	Controle en toezicht op inrichtingen	20	3,5	70
	Controle op het omgaan met afvalstoffen	9	2,5	22,5
	Controle op de bodem	14	3	42
Milieu overig	APV vergunning evenement (geluid)	12	3	36
Gemeentelijke belastingen	Toeristenbelasting	3	3,5	10,5
	Afvalstoffenheffing	5	3,5	17,5
	Parkeerbelasting	17	4	68
	Forensenbelasting	3	3,5	10,5
	Rioolrecht	5	3	15
	Onroerendezaakbelasting	6	3	18
Leerplicht	Naleving (partiële) leerplicht	18	2,5	45
Kinderopvang	Toezicht op kwaliteit kindercentra en gastouderbureaus	17	3	51
Evenementen, markten	APV vergunning evenementen (groot)	18	3	54
	APV vergunning evenementen (klein)	11	2,5	27,5
	Tijdelijke standplaatsen	8	2	16
Horeca	Sluitingsuur horecabedrijven	7	2,5	17,5
	Terras exploiteren	7	3	21
	Naleving drank en horecawet	12	3	36
Kansspelen	Vergunning kansspelen	4	2,5	10
	Vergunning prijsvragen			
	Kienactiviteit organiseren			
	Vergunning bezit speelautomaten	6	3	18
Reclame	Reclame uitingen (tijdelijk)	10	3	30
Overig	Inzamelen geld	5	3	15
	Openstelling winkels	5	2	10
	GBA	5	1	5
	Toezicht houden stembureaus	4	0,5	2
Sociale zaken	aanvraag uitkering	10	3	30
	gedurende de uitkering	13	3,5	45,5
	beëindiging uitkering	9	2,5	22,5
Openbaar groen	Naleving kapbepalingen en herplantplicht	11	3	33
	Illegale vellingen	14	3	42
	Bestrijding iepziekten.	7	1	7
	Schouw uitzichthoeken en overhangend groen	15	1,5	22,5
Kabels en leidingen	Controle vergunning bij aanleg kabels en leidingen en bij oplevering	17	2,5	42,5
Wegen en verkeer	Wegenschouw.	15	2	30
	Naleving bepalingen uitritvergunning	13	2	26
	Illegale uitritten	16	2,5	40
	Betaald parkeren	17	4	68
	Vergunningen gebruik openbare ruimte	14	3	42