

Managementresponse op de aanbevelingen van de accountant in het accountantsverslag 2020 Gemeente Raalte

Algemeen:

De accountant doet naar aanleiding van de uitgevoerde controle van de jaarrekening 2020 een aantal bevindingen en aanbevelingen. Aandachtspunten gericht op de interne beheersing van de bedrijfsvoering zijn tevens al benoemd in de boardletter 2020 en de managementresponse hierop.

Het accountantsverslag is breder van opzet dan de boardletter en bevat daarom ook een aantal algemene bevindingen en aanbevelingen blijkend uit de jaarrekeningcontrole 2020.

In deze managementrespons is dan ook onderscheidt gemaakt in bevindingen en aanbevelingen vanuit het accountantsverslag (eerste gedeelte) en bevindingen en aanbevelingen vanuit de boardletter (tweede gedeelte).

Voor de volledigheid zijn de aanbevelingen uit de boardletter 2020 (incl. Managementrespons) opgenomen m.u.v. de aanbevelingen op IT-gebied aangezien hier in het accountantsverslag in zijn algemeenheid aandacht aan is besteed. Naast de managementrespons uit de boardletter is voor enkele punten ook aandacht voor opvolging van deze aanbevelingen.

Bevindingen en aanbevelingen n.a.v. controle jaarrekening 2020

Aanbeveling 1:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Tamara Schror
Actiehouder	Gert-Jan Kikkert

Sociaal domein

Pagina 5:

Aanbeveling:

Een belangrijk onderdeel van de interne beheersing van het sociaal domein betreft het vaststellen van de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde zorg. Binnen het sociaal domein wordt sterk gesteund op de controleverklaringen van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en de zorgaanbieders.

Het is aan te bevelen dat uw college onderzoekt met welke (aanvullende) maatregelen op een kostenefficiënte wijze de interne controle nader is vorm te geven, om de onzekerheden ook bij uw gemeente op (korte) termijn zoveel mogelijk weg te nemen.

Management response:

Wij begrijpen dat u deze aanbeveling noemt en wij zien ook het nut en de noodzaak om onze interne controle op een zo kostenefficiënt mogelijke wijze in te regelen om zo gericht aan te kunnen geven welke (systeem)controles we op dit moment uitvoeren en/of uit laten voeren binnen ons domein.

Voor wat betreft de SVB zijn we gestart met een implementatietraject van PGB 2.0. dat o.a. moet zorgen voor meer zekerheid voor wat betreft de bestedingen via de SVB.

Daarnaast voeren wij (systeem)controles uit bij bijvoorbeeld de toewijzingen die we afgeven in combinatie met de declaraties die we uitbetalen aan aanbieders.

Tot slot zijn we als gemeente gericht in het vragen bij heronderzoeken (PGB's) of zorg wel daadwerkelijk geleverd wordt en hebben we doordat we nu de iEb (eigen bijdrage) berichten zelf aan het CAK aanleveren een extra signalering wanneer een cliënt een eigen bijdrage moet betalen, terwijl er geen hulp ontvangen wordt.

Aanbeveling 2:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Mieke Lammerts van Bueren
Actiehouder	Mieke Lammerts van Bueren

Kennis

Pagina 5:

Aanbeveling:

Op basis van de uitgevoerde controle constateren wij dat er organisatie breed een sterke wil bestond om de jaarrekeningcontrole 2020 tijdig af te ronden. Tegelijkertijd constateren wij dat, mede door de personele wisselingen, de verslaggevingskennis van medewerkers nog verder versterkt kan worden.

Management response:

De inzet en motivatie van de organisatie en het controleteam wordt herkend. Ten aanzien van de verslaggevingskennis kan inderdaad worden gesteld dat deze verder versterkt kan worden en dan met name specifiek op het gebied van het BBV. De vacatureruimte binnen het cluster financiën is eind 2020/begin 2021 structureel ingevuld, waarmee de samenstelling van het cluster is veranderd. Deze personele mutaties vragen in aanvang inwerktijd maar geven voor de toekomst ook groeipotentie voor het verder ontwikkelen van het cluster. Verdere ontwikkeling van vakkennis (kennis BBV in het bijzonder) is hier onderdeel van.

Aanbeveling 3:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Mieke Lammerts van Bueren
Actiehouder	Adriaan Sanders

Verbijzonderde interne controles

Pagina 5:

Aanbeveling:

Een goede ontwikkeling is de verbetering van de uitgevoerde verbijzonderde interne controles in 2020. In onze ogen levert een goed functionerende verbijzonderde interne controle een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van uw gemeente. De gemeente heeft op de primaire processen verbijzonderde interne controles uitgevoerd, door het hanteren van beschikbaar gestelde formats zijn de verschillende werkstappen zichtbaar vastgelegd aan de hand van onderliggende brondocumentatie.

Dit betekent echter niet dat er geen verbeteringen meer mogelijk en nodig zijn. Het is belangrijk om de kwaliteit van de vastleggingen verder te verhogen en naast het uitvoeren van detailcontroles ook conclusies te trekken over het gehele proces. Een overkoepelende rapportage met conclusies kan het inzicht in de uitgevoerde verbijzonderde interne controles verder verbeteren. De gemeente Raalte kan de verbijzonderde interne controle verder ontwikkelen door het specifiek toetsen van de interne beheersingsmaatregelen binnen de processen, zodat ook vastgesteld kan worden of de interne beheersing adequaat functioneert. Wij hebben begrepen dat de gemeente een plan van aanpak en een controleplan gaat opstellen om de verbijzonderde interne controle verder te verbeteren. Het verder versterken van dit proces sluit aan bij de aanstaande rechtmatigheidsverantwoording.

Management response:

De werkwijze waarop de verbijzonderde interne controles (VIC's) worden uitgevoerd, is de laatste jaren niet gewijzigd. We herkennen de constatering dat de uitvoering van de interne controle beperkt is en verdieping behoeft. In het kader van de in 2021 (naar alle waarschijnlijkheid) verplichte rechtmatigheidsverklaring stellen wij een controleplan op waarin gesteund wordt op de administratieve organisatie, de borging van functiescheiding en interne controle en de verbijzonderde interne controle. Een plan van aanpak hiervoor wordt, met externe ondersteuning, voor de zomer van 2021 opgesteld.

Aanbeveling 4:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Mieke Lammerts van Bueren
Actiehouder	Hans Scholtheis

IT-omgeving

Pagina 5:

Aanbeveling:

Op basis van onze followup IT-audit werkzaamheden op de belangrijkste financiële processen hebben wij geconstateerd dat in DOWR-I verband verdere stappen zijn gezet in het verbeteren van de interne beheersing, met name op het gebied van gebruikersbeheer en het uitbesteden van de beheerdiensten van de financiële applicatie SAP aan een externe partij. Ondanks deze ontwikkeling blijven de IT-beheersingsmaatregelen een aandachtspunt, met name ten aanzien van het rechtenbeheer en de beheersing van taken die door externe partijen worden uitgevoerd. Wij hebben daarom extra gegevensgerichte werkzaamheden verricht, waaronder detailcontroles.

Management response:

De IT-beheersingsmaatregelen richting externe partijen zijn gevat in de contracten die we met deze partijen hebben gesloten. Rechtenbeheer en beheersing van taken zijn in deze contracten vastgelegd in de vorm van Service Level Agreements (SLA). Hier worden de externe partijen (leveranciers) in de uitvoering op beoordeeld.

Aanbeveling 5:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Tamara Schror
Actiehouder	Judith Broekhuizen

TOZO-uitkeringen

Pagina 31:

Aanbeveling:

Eén van de maatregelen die het kabinet gebruikt om ondernemers te steunen tijdens de COVID-crisis is de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo). Als onderdeel van de controle van de Sisa-bijlage hebben wij deze regeling gecontroleerd. Wij hebben vastgesteld dat de Tozo-uitkeringen van ruim € 2,9 miljoen juist en rechtmatig zijn verstrekt. De Nota verwachtingen accountantscontrole schrijft daarnaast voor dat wij een kwalitatieve toets moeten verrichten op uw Misbruik en Oneigenlijk (M&O) beleid voor de Tozo-regeling. Wij hebben vastgesteld dat uw gemeente géén specifiek M&O-beleid en controleplan IB-signalen heeft vastgesteld voor de Tozo-regeling met specifieke risicofactoren en -afwegingen inzake de Tozo. Wel hebben wij vastgesteld dat uw gemeente voldoende inspanningen levert ter opvolging van IB-signalen, echter ontbreekt een planmatige aanpak en kunnen wij niet vaststellen of wordt voldaan aan de kwalitatieve vereiste. Wij adviseren de gemeente om een M&O beleid vast te stellen en een controleplan IB-maatregelen uit te werken met hierin vastgelegd hoe omgegaan wordt met IB-signalen, hoe een risico-selectie is gemaakt (inclusief de afweging van de risico's en de motivering welke risico's wel en welke niet worden onderzocht), welke steekproeven worden genomen en wanneer (tijdspanne) welke controle plaatsvindt.

Management response:

Wij zullen bekijken of we het bestaande beleid rondom M & O zoals we dat voor de participatiewet hebben opgesteld ook van toepassing kunnen laten zijn op de TOZO en de TONK. De TONK is een onderdeel van de bijzondere bijstand waardoor het bestaande beleid waarschijnlijk voldoende is. Ook zullen we uitzoeken of dit voor de TOZO het geval is en anders in lijn brengen.

Bevindingen en aanbevelingen reeds genoemd in Boardletter 2020

Aanbeveling 6:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Tamara Schror
Actiehouder	Gert-Jan Kikkert / Marjon Veldkamp

Functiescheiding sociale uitkeringen en verstrekkingen:

Zie Pagina 26:

Aanbeveling:

Vanwege de urgentie van de coronacrisis en de tijdsdruk bij de gemeente heeft bij het toekennen van de Tozo-uitkering geen onafhankelijke toets door een tweede medewerker plaatsgevonden. Hierdoor is geen functiescheiding tussen het beoordelen van de aanvraag en het afgeven van de beschikking.

Binnen het sociaal domein wordt sterk gesteund op de controleverklaringen van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en de zorgaanbieders. Echter is de gemeente zelf verantwoordelijk voor de indicatiestelling en het afgeven van de beschikking. Wij hebben vastgesteld dat ook binnen dit proces van het verstrekken van sociale verstrekkingen in natura aan personen (PGB, WMO en Jeugd) geen sprake is van functiescheiding, hiermee ontbreekt het “4 ogen principe”.

Wij adviseren het college om het proces van het verstrekken van sociale uitkeringen en verstrekkingen zo in te richten dat te allen tijde een tweede functionaris de aanvraag / beschikking moet autoriseren. Zodat bij toekomstige uitkeringen en verstrekkingen altijd sprake is van het “4 ogen principe”.

Management response Boardletter 2020:

Wij hebben intern een aantal afspraken gemaakt over de wijze waarop we het ‘4 ogen principe’ toepassen: dit komt terug in casuïstiek overleg, collegiale afstemming, toetsing van tijdelijke medewerkers en een inwerktraject bij nieuwe medewerkers. Ook is er uiteraard een functiescheiding tussen de collega die een besluit neemt en de collega die dit besluit (administratief) verwerkt.

Wij begrijpen echter het punt dat het 4-ogen principe in veel gevallen niet zichtbaar wordt vastgelegd. Wij zullen deze aanbeveling dan ook verwerken in de inrichting van onze processen vanaf 2021.

Verder voert Deloitte een VIC uit binnen ons domein voor de PW en de IOAW over 2020. Wanneer u aanbeveelt dat wij aanvullende controles hierop uit moeten voeren, zullen we deze aanbeveling ook meenemen bij het bepalen van onze interne controles over 2021. Aanvullende controles betreffende TOZO en Sociale zaken t.b.v. 2020 worden uitgevoerd door Deloitte.

Aanvullende Management response accountantsverslag 2020:

Het genoemde 4-ogen principe wordt momenteel in veel gevallen niet zichtbaar vastgelegd. Wij zijn op dit moment dan ook bezig met het opstellen van een kwaliteitsplan waarin we deze keuze voor een ‘collegiale toetsing’ vormgeven; het goed uitvoeren van het 4-ogen principe (en vastleggen) vraagt echter om een gedegen voorbereiding en uitwerking wat tijd kost. We willen dit echter zo spoedig mogelijk invoeren.

Over de periode waarin we nog geen 4-ogen principe zichtbaar hebben vastgelegd in het proces, zullen we zelf aanvullende controles (op basis van een steekproef) uitvoeren en dit vastleggen zodat ook over deze periode beter inzichtelijk is wat de kwaliteit is van de indicatiestelling en het proces omtrent het afgeven van een beschikking. Bij het uitvoeren van deze controle gaan we graag in overleg met de accountant om te bepalen hoe groot deze steekproef moet zijn.

Aanbeveling 7:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Mieke Lammerts van Bueren
Actiehouder	Gerald van Rooij

Functiescheiding inkoopproces:

Zie Pagina 27:

Aanbeveling:

Binnen het inkoopproces wordt geen functiescheiding afgedwongen tussen het verstrekken van opdrachten (bestellingen), het autoriseren van de prestatielevering en het goedkeuren van de facturen (lasten). In de financiële administratie (Civision) wordt niet afgedwongen dat iedere factuur door twee medewerkers wordt gecontroleerd en geautoriseerd, hiermee ontbreekt het “4 ogen principe”. Daarnaast zijn in Civision de budgethouders limieten niet opgenomen, waardoor het mogelijk is dat een budgethouder boven zijn budget facturen accordeert. Indien een factuur boven de limiet van de

budgethouder ligt, moet deze handmatig worden doorgezet naar de tweede budgethouder dit wordt niet afgedwongen binnen het systeem.

Wij adviseren de budgetlimieten te verwerken in de digitale workflow, zodat bij een overschrijding deze facturen automatisch worden doorgestuurd naar een tweede medewerker voor akkoord. Ook adviseren wij de digitale workflow zo in te richten dat te allen tijde een tweede functionaris de factuur autoriseert.

Management response Boardletter 2020:

Het risico wordt onderkend en op dit moment voeren we reeds aanvullende gegevensgerichte controles uit om dit risico te mitigeren. In DOWR-verband gaan we in 2021 nog nader onderzoeken of deze systeemcontrole realiseerbaar is. Ten aanzien van de aanbeveling om te allen tijde een tweede functionaris een inkoopfactuur te laten autoriseren: dit kan een aanbeveling zijn indien de prestatieakkoordverklaarder ook fiatteert in de rol van budgethouder. Het is de vraag of de extra inspanning die hiervoor nodig is opweegt tegen het risico dat wordt genoemd. Vooreerst adviseren wij geen prioriteit aan dit onderdeel van de aanbeveling te geven en dit te betrekken bij de verdere doorontwikkeling van de VIC's in het kader van de verdere kwaliteitsverbetering/ rechtmatigheidsverantwoording door het college. Ten aanzien van het afdwingen van functiescheiding en limieten: In de praktijk wordt hier op gestuurd, maar systeemtechnisch niet afgedwongen. Er zijn inkoopadviseurs beschikbaar. Zij beoordelen ook de opzet, bestaan en werking. Daarom adviseren wij vooralsnog te steunen op de gevraagde data-analyse en in 2021 nader onderzoek te doen naar de systeemtechnische mogelijkheden voor afdwingen van functiescheiding en budgetlimieten

Aanbeveling 8:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtschhoff
Eigenaar	Mieke Lammerts van Bueren
Actiehouder	Gerald van Rooij / Adriaan Sanders

Functiescheiding memoriaalboekingen:

Zie Pagina 27:

Aanbeveling:

In voorgaande jaren hebben wij u gerapporteerd over het proces inzake het maken van memoriaalboekingen (correctieboekingen).

Wij hebben geconstateerd dat functiescheiding is aangebracht in het proces van memoriaalboekingen. In de regel zullen memoriaalboekingen in de financiële administratie worden aangemaakt door een financiële medewerker en zal deze worden doorgeboekt door een tweede onafhankelijke functionaris (4 ogen principe). Wij hebben vastgesteld dat deze functiescheiding niet wordt afgedwongen binnen de financiële administratie waardoor het theoretisch mogelijk is dat één medewerker zowel een memoriaalboeking aanmaakt als doorboekt.

Tijdens onze interimcontrole 2020 hebben wij vastgesteld dat door de gemeente een analyse is gemaakt van alle boekingen waarbij zowel de registreerder als de doorboeker eenzelfde functionaris betreft. Echter hebben wij vastgesteld dat de analyse niet volledig is uitgevoerd. De boekingen waarbij alleen een registreerder of doorboeker is opgenomen in de financiële administratie worden niet betrokken in de analyse. Tevens hebben wij vastgesteld dat één van deze memoriaalboekingen is gemaakt door de medewerker welke ook de analyse op functiescheiding achteraf uitvoert, hierdoor is per definitie geen sprake van functiescheiding. Daarnaast kan de diepgang van analyse verder worden versterkt door elke controlestap duidelijk uit te werken en de geselecteerde boekingen zichtbaar te controleren aan de hand van de onderliggende brondocumentatie.

Wij adviseren u om de periodieke analyse van de functiescheiding binnen de memoriaalboekingen verder te versterken om het risico achteraf volledig te mitigeren. Dit door alle memoriaalboekingen te betrekken in de analyse en de analyse uit te laten voeren door een onafhankelijke medewerker. Daarnaast adviseren wij u om te onderzoeken of het risico ook preventief aan de voorkant van het proces kan worden beheerst. Bijvoorbeeld door de functiescheiding in de financiële administratie te implementeren zodat een inhoudelijke controle voorafgaand aan het doorboeken van de memoriaalboeking afgedwongen wordt.

Management response Boardletter 2020:

Het risico van het doorvoeren van onjuiste memoriaalboekingen en daarmee het risico van niet consistente informatieverschaffing wordt onderkend. Het advies van analyse door een onafhankelijke medewerker en nader onderzoek voor preventieve maatregelen zal in 2021 verder worden opgepakt.

Voor de beeldvorming hieronder een weergave van het proces en gemaakte verbeter slagen:

Er is zeker sprake van een functiescheiding tussen het registreren en boeken van memoriaalboekingen in de financiële administratie. Vanuit de gemeente Raalte worden memorialen mét bijlagen geregistreerd in het financiële systeem. DOWR FA heeft de functionaliteit om de aangeleverde memoriaalboekingen (ná controle) te boeken in de financiële administratie. Deze functionaliteit is decentraal niet beschikbaar. Vanuit dit werkproces is in 2020 een verbeteringslag doorgevoerd. De

bijlagen bij een memoriaalboeking moeten de kern van de boeking raken waardoor de juistheid van de boeking bewaakt kan worden door degene die de verwerking van de boeking voor zijn of haar rekening neemt.

In 2020 is bij één boeking geconstateerd dat het mogelijk was om decentraal een memoriaalboeking te boeken in de financiële administratie. Dit bleek mogelijk bij het simuleren van een boeking. Ná constatering is dit direct in het financieel systeem aangepast. Deze functionaliteit is niet meer beschikbaar.

Aanbeveling 9:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Mieke Lammerts van Bueren
Actiehouder	Henk Ruigrok / Anne Denissen

Rechtmatigheid EU-aanbestedingen:

Zie Pagina 27:

Aanbeveling:

In voorgaande jaren hebben wij u geadviseerd om in het proces van inkoop en aanbestedingen adequate preventieve interne beheersmaatregelen op te nemen in plaats van uitsluitend achteraf een interne controle uit te voeren op juiste naleving van de interne en externe aanbestedingsrichtlijnen middels een spend-analyse.

Vorig jaar hebben wij vastgesteld dat hieraan in een aantal opzichten invulling is gegeven, bijvoorbeeld door het verder centraliseren van de aanwezige contracten en het per kwartaal uitvoeren van een analyse op crediteurniveau waarbij onbekend hoge crediteuren nagevraagd worden bij budgethouders. Tegelijkertijd stellen wij vast dat het contractenregister op dit moment nog niet volledig is en het vooraf aanvragen van een verplichting niet afgedwongen wordt binnen de huidige financiële administratie.

Wij adviseren u verdere preventieve beheersmaatregelen te implementeren waardoor gewaarborgd wordt dat inkopen rechtmatig worden aanbesteed.

Management response Boardletter 2020:

Het afdwingen van het vastleggen van een verplichting zien we niet direct als middel om de rechtmatigheid van een inkooptraject beter te waarborgen. Het vastleggen van een verplichting gebeurt immers ook pas na een inkooptraject is doorlopen, dus achteraf. Vanuit rechtmatigheid van EU-aanbestedingen zien we hierin niet direct toegevoegde waarde. Het gemeente breed afdwingen dat voor iedere inkoop een verplichting wordt aangemaakt brengt veel extra werkzaamheden met zich mee en zien wij op dit moment nog niet in verhouding staan tot het mogelijk risico dat hierbij kan worden gemitigeerd.

Het automatisch via een workflow afdwingen dat een inkoopadviseur wordt betrokken bij grotere aanbestedingen is een herkenbaar advies vanuit voorgaande jaren. Het risico dat hiermee samenhangt wordt wel onderkend.

Er werden de afgelopen jaren geen onrechtmatigheden geconstateerd m.b.t. EU-aanbestedingen en daarmee lijken de huidige procedures te voldoen. Wij zien op dit moment dan ook geen aanleiding voor meer preventieve maatregelen zoals het automatisch (dus via een systeem) in een workflow opnemen van een advies van de inkoopadviseur. Wel gaan we in 2021 nader onderzoek doen naar mogelijkheden om preventieve maatregelen toe te passen in dit proces.

Aanvullende Management response accountantsverslag 2020:

Het vastleggen van verplichtingen zal samen met het centraal contractenregister als aandachtspunt meegenomen worden in een naar verwachting in 2021 te starten aanbesteding van een nieuw financieel systeem, waarvan de implementatie dan in 2022 kan worden voorbereid. Zover is het echter nog niet.

Aanbeveling 10:

Verantwoordelijk directielid	Mark Duijtshoff
Eigenaar	Tamara Schror
Actiehouder	Gert-Jan Kikkert

Data-analyse sociaal domein:

Zie Pagina 28:

Aanbeveling:

Een belangrijk onderdeel van de interne beheersing van het sociaal domein betreft het vaststellen van de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde zorg. Vanwege de omvang van de zorg gerelateerde kosten is het van groot belang dat uw gemeente continue voldoende inzicht heeft in de ontwikkeling van de zwaarste, duurste en meest ingrijpende trajecten.

Vorig jaar hebben wij u geadviseerd om meer gebruik te maken van de beschikbare data en diepgaande analyses uit te voeren op de zorg gerelateerde kosten. Wij hebben tijdens de interim-controle begrepen dat uw organisatie invulling aan dit advies heeft gegeven door een data-analist aan te stellen voor het bouwen van een lokaal dashboard waar middels data-analyse de zorgkosten gemonitord kunnen worden. Op dit moment wordt dit dashboard nog verder ontwikkeld en wordt onderzocht welke data nog meer nodig is om periodiek analyses uit te kunnen voeren om de zorgkosten te (blijven) beheersen.

Wij adviseren het college de ontwikkelingen met betrekking tot data-analyses voort te zetten en verder te optimaliseren om zo de lasten in het sociaal domein te (blijven) beheersen. Data-analyse helpt om de juiste vragen te stellen die leiden tot meer inzicht in de ontwikkeling en uitvoering van de zorg. Bijvoorbeeld door het verkrijgen van inzichten in de ontwikkeling van de zwaarste, duurste en meest ingrijpende interventies.

Managementresponse Boardletter 2020:

Wij zijn het eens met uw standpunt om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de beschikbare data binnen ons domein om daar waar mogelijk te kunnen sturen op de risico's en lasten binnen het sociaal domein. Hoewel we het genoemde lokale dashboard en bijbehorende analyses nog aan het optimaliseren zijn, geeft de beschikbare data ons al wel inzicht in bepaalde trends en ontwikkelingen. Deze inzichten nemen we uiteraard ook nu al mee in onze sturing.

Tot slot zijn we in vergaand overleg met betrekking tot het duiden van onze regionale jeugdmonitor om zo ook op regionaal niveau inzicht in onze (lokale) cijfers te krijgen.

Het advies van de accountant om de ontwikkelingen met betrekking tot data-analyses voort te zetten en verder te optimaliseren volgen we dan ook graag op.