

Richtlijn duurzaamheid evenementenvergunning Amsterdam

In 2020 streeft Amsterdam er naar alleen nog duurzame evenementen te laten plaatsvinden in de stad (vastgelegd in het beleidskader 'Uitgangspunten voor een nieuw evenementenbeleid'). Dit betekent dat in 2020 alle grote (meer dan 2000 bezoekers) Amsterdamse evenementen aan onderstaande, door de gemeente Amsterdam gestelde, criteria op het gebied van organisatie, energie, water, afval en mobiliteit moeten voldoen om voor een evenementenvergunning in aanmerking te komen. De basis hiervoor zijn de APV (artikel 2.43) en de Wet milieubeheer (artikel 1.1 tweede lid). De duurzaamheidscriteria worden gefaseerd ingevoerd tussen 2018 en 2020. Stapsgewijs worden de criteria aangevuld en aangescherpt. Per thema staat aangegeven wat in welk jaar verplicht wordt¹.

Ook de gemeente zelf gaat haar steentje bijdragen en wil zich de komende jaren inspannen om de gemeentelijke stroom- en watertappunten op veelgebruikte evenementenlocaties uit te breiden en toegankelijker maken. Dit zal tot gevolg hebben dat minder tijdelijke voorzieningen en transportbewegingen nodig zijn.

Onderstaande criteria gelden met ingang van 1 maart 2018 voor de evenementenvergunning. Daarnaast staat vermeld wat in de jaren daarna gevraagd wordt, zodat organisatoren hierop kunnen anticiperen dan wel vooruitlopen.

Festivals die een milieukeurmerk halen dat qua eisen gelijkwaardig is aan de Richtlijn Duurzaamheid (A Greener Festival Award of de Barometer Duurzame Evenementen) kunnen volstaan met het aanleveren van het certificaat voor het betreffende jaar. Zij worden dan niet gehandhaafd op duurzaamheid.

Doelgroep

De richtlijn geldt voor grote evenementen (meer dan 2000 bezoekers en/of evenementen die bedrijfsmatig of in omvang of naar aard bedrijfsmatig worden georganiseerd en waarvoor een vergunningplicht geldt op grond van artikel 2.40 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2008). Voor evenementen tot 2000 bezoekers geldt een 'light' versie van de duurzaamheidscriteria, waarbij in redelijkheid gekeken wordt wat haalbaar is.

Richtlijn duurzaamheid

NB: De bewijslast voor de duurzaamheid van het evenement ligt bij de organisator².

1. Organisatie en communicatie

2018:

- Organisator heeft voor het evenement een milieucoördinator aangesteld, zodat er een centraal aanspreekpunt is voor duurzaamheid. Naam en contactgegevens worden doorgegeven.
- Organisator heeft doelstellingen ten aanzien van preventie van milieubelasting, commitment voor continue verbetering en integratie van de in de criteria genoemde thema's in de organisatie aantoonbaar geformuleerd
- Organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt via web en/of

¹ de maatregelen zijn aanvullend op het voorgaande jaar, dus in bijv. 2019 moet men voldoen aan de maatregelen zoals verwoord bij 2018+2019. Als alleen voor 2018 eisen vermeld staan, blijven deze verplicht ook in de jaren daarna.

² De organisator kan aantonen te voldoen aan de criteria door documentatie te overleggen zoals verbruiksnota's (energie, water), afspraken (contracten) met leveranciers, bonnen.

social media, zodat ook derden (bezoekers, journalisten) hier kennis van kunnen nemen.

2. Energie

2018:

Organisator brengt middels een stroomplan de energiebehoefte en verbruiksgegevens³ van het evenement in beeld.

Uitgangspunt moet zijn de Trias Energetica, waarbij in de eerste plaats gekeken wordt naar het voorkomen van de vraag naar energie. Vervolgens wordt voor de niet te voorkomen energievraag gebruik gemaakt van duurzaam opgewekte stroom. Ten derde wordt, als 100% duurzame stroom niet mogelijk is, gekeken naar het beperken van 'gewone' (grijze) stroom.

Onderdeel van het stroomplan is:

- een analyse van de beschikbare infrastructuur op locatie en een rapportage hierover, ook indien geen voorzieningen aanwezig zijn
- een verantwoording van de inzet van externe stroomvoorziening (zoals aggregaten) en gebruikt voor minimaal 5% van de totale stroombehoefte batterij-opslag (autonoom, net-hybride of diesel-hybride) [zie ook bijlage 1]
- een overzicht van de genomen energiebesparingsmaatregelen (bijv. LED verlichting, tijd of schemerschakelaars, maatregelen ter voorkomen van stroomgebruik).

De organisator verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:

- a. Totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en (diesel)aggregaten
- b. Aantal draaiuren per gebruikte aggregaat
- c. Totaal verbruikte liters dieselolie (uitgesplitst in liters GTL of HVO) of andere brandstof t.b.v. stroomopwekking
- d. Totaal gebruikte netstroom (kWh) in percentage groen en grijs

2019:

- De organisator gebruikt voor minimaal 50% van de totale stroombehoefte een netaansluiting met groene stroom⁴;
- Indien geen netaansluiting voorhanden, dient minimaal 50% van de gebruikte dieselolie t.b.v. stroomopwekking met GTL of HVO dieselolie te worden ingevuld;
- De organisator gebruikt voor minimaal 10% van de totale stroombehoefte batterij-opslag (autonoom, net-hybride of diesel-hybride) of een andere groene externe stroomvoorziening, zoals een aggregaat op zonne-energie, tenzij 100% netstroom gebruikt wordt.

2020:

³ standaard formuleren hiervoor kunnen ter beschikking worden gesteld. Dit mag ook via een milieukeurmerk of monitoringtool (zoals de Milieubarometer) aangeleverd worden.

⁴ Omdat grijze stroom te prefereren is boven aggregaten, mag hierop beargumenteerd afgeweken worden, bijvoorbeeld omdat stroom van derden gebruikt wordt die niet groen is. Indien men zelf de netstroom inkoopt is groen verplicht.

- Evenementen draaien voor 100% op groene stroom⁵.
Dit betekent concreet:
 - De organisator gebruikt een maximaal aandeel van de totale stroombehoefte via een netaansluiting met groene stroom;
 - Indien geen netaansluiting voorhanden is, dient 100% van de gebruikte stroomopwekking te komen van batterij-opslag (autonoom, net-hybride) of andere groene externe stroomvoorziening.

3. Water

2018:

- De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is).
- Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.
- Minimaal 50% (op basis van het inkoopbedrag) van de schoonmaak middelen heeft een milieukeurmerk⁶.
- Indien meer dan 5 kuub zuivere urine ingewonnen wordt (bijv met crosses) dan levert de leverancier deze fracties aan bij Waternet of een andere verwerker binnen een straal van 30 km. van de evenementenlocatie, ten behoeve van nutriënten terugwinning.

2019:

- Voor het aan- en afvoeren van (drink)water is een ontheffing nodig.
- Alle afvalwater (sanitair) afkomstig van evenementen naar duurzame verwerker en of eigen installaties
- Er wordt voor minimaal 80% gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
- Urine wordt zo veel mogelijk zuiver ingezameld en aangeleverd bij een verwerker tbv terugwinnen nutriënten. (Organisator eist dit van toilet-leverancier). Lozing op het riool is niet toegestaan tenzij aantoonbaar noodzakelijk (bijvoorbeeld wegens gevaar van overlopen urine).

2020:

- Er wordt uitsluitend (100%) gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
- Alle inhoud van vacuüm toiletten (dus naast de zuivere urine) wordt ook aangeleverd voor een aantoonbaar duurzame verwerking, dit kan betreffen: fosfaatwinning maar ook andere processen zoals vergisting (biogas, Biomassa). Dit laatste kan een RZWI (waterschap) zijn maar ook commerciële partijen en of eigen installatie(s).

4. Afval

2018:

- Voorafgaand aan het evenement wordt een afvalcoördinator aangesteld (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken
- De organisator neemt minimaal 5 maatregelen om afval aantoonbaar te verminderen en te scheiden (reduce-reuse-recycle, zie bijlage 2 voor inspiratie).

⁵ Voor het gebruik van diesel aggregaten is met ingang van 2020 een ontheffing nodig.

⁶ Europees Ecolabel, Milieukeur, Nordic Ecolabel of vergelijkbaar

- Organisator gebruikt zo min mogelijk (bij voorkeur géén) single use plastic. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
- De organisator levert de afvalgegevens aan ten behoeve van een o-meting (standaard formulieren hiervoor kunnen ter beschikking worden gesteld).
- Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele naschoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.
- Organisator kiest een leverancier die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.

2019:

- De organisator levert de afvalgegevens aan ten behoeve van de meting (na afloop evenement)
- De organisator neemt minimaal 7 maatregelen om afval te verminderen en te scheiden (reduce-reuse-recycle).
- Frontstage worden gescheiden bakken aangeboden in de fracties rest, plastic (organisator kiest een oilbased of biobased variant om recycling optimaal te maken), papier, glas met een scheidingsdoelstelling van 50%
- Eet- en drinkmateriaal (glazen, bekers, bakjes etc) moet duurzaam zijn. Voor bekers is een statiegeld systeem verplicht, voor overig materiaal geldt dat gezorgd wordt voor een schone, recyclebare monostroom.
- Scheidingspercentage backstage is minimaal 50%,
- Scheidingsdoelstelling⁷ frontstage is 50%

2020:

- De organisator levert de afvalgegevens aan ten behoeve van de meting (standaard formulieren hiervoor kunnen ter beschikking worden gesteld).
- De organisator neemt minimaal 10 maatregelen om afval te verminderen en te scheiden (reduce-reuse-recycle).
- Organisator gebruikt geen single use plastic. Gebruik van alle moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen etc. is niet toegestaan.
- Scheidingspercentage backstage is 100%
- Scheidingsdoelstelling frontstage is 100%

5. Mobiliteit

2018:

- Organisator brengt middels een vervoersplan⁸ de parkeerbehoefte en alternatieve vervoersmogelijkheden⁹ van het evenement in beeld. Onderdeel van het vervoerplan zijn het stimuleren van duurzaam vervoer van bezoekers (bijv. door aanbieden groepsvervoer,

⁷ Backstage wordt een percentage gevraagd aangezien de organisator dit kan afdwingen. Frontstage wordt gesproken van een *scheidingsdoelstelling*, aangezien het hier om bezoekers gaat die slechts gestimuleerd kunnen worden.

⁸ standaard formulieren hiervoor kunnen ter beschikking worden gesteld. Dit mag ook via een milieukeurmerk of monitoringtool (zoals de Milieubarometer) aangeleverd worden.

⁹ Onder alternatief vervoer wordt verstaan: Carpoolen in auto's met brandstofmotor met minimaal 3 personen; GroepsBus; OV; Fiets; Lopen; Elektrisch vervoer.

faciliteren carpoolen, bewaakte fietsenstalling etc.) en het ontmoedigen van het gebruik van auto's met brandstofmotoren.

- Voor bezoekers met een auto met brandstofmotor, geldt het hoge parkeertarief tenzij er sprake is van bijzonder vervoer zoals gehandicaptenvervoer (bijv. aan te tonen met vignet).
- Leveranciers moeten voldoen aan de eisen voor milieuzone (vracht + bestel)

2019:

- Minimaal 80% van de bezoekers komt met alternatief vervoer
- Leveranciers: voldoen aan eisen milieuzones en minimaal Euro6¹⁰ (vracht + bestel)
- Organisator stimuleert het clusteren van transporten door leveranciers

2020:

- Doelstelling ten behoeve van luchtkwaliteit is vanaf 2020 zero emissie.
- Parkeerplekken voor bezoekers worden alleen toegestaan als organisator kan aantonen dat deze noodzakelijk zijn en voor schoon (elektrisch, waterstof,) vervoer (bijv. omdat op locatie geen OV voorhanden is).
- Leveranciers: minimaal zero emissie (bestel) en euro6 (vracht)

¹⁰ Indien organisator meent dat dit niet haalbaar is kan hierop beargumenteerd afgeweken worden. Dit geldt ook voor de eisen in 2019 en 2020