

VOORTGANG VERBETERINGEN door RNH in 2018; 8 januari 2019

Het proces



De verbeterpunten zijn gekoppeld aan de volgende 3 speerpunten:



Speerpunt 1. Verbeteren bestuurlijke besluitvorming

Dit omvat verbetersuggestie 1 en 2: opdrachtgever/opdrachtnemer relatie en bestuurlijke advisering. RNH neemt de volgende acties om verbeteringen tot stand te brengen.

nr.	onderdeel	planning						voortgang	bijzonderheden
		2018			2019				
1.1	Opstellen meerjarenvisies met gedragen ambities								Voor GGA nog geen krediet beschikbaar.
1.2	Opstellen meerjarenbeheerplannen								Na vaststellen meerjarenvisies opnieuw vaststellen.
1.3	Positioneren (vice)voorzittersoverleg voor schapsoverstijgende zaken								Voorstel is vastgesteld en verstuurd naar alle AB's. Nu invulling en agendering.
1.4	Experimenteren met externe voorzitter in SPW en RAUM								Voor RAUM en SPW nog geen externe voorzitter werven tot na verkiezingen PS (20/3/2019).
1.5	Aanstellen nieuwe manager Programmasturing								Met focus op verbeteren bestuurlijke besluitvorming.
1.6	Benoemen bestuurlijke portefeuillehouders								Voorstel pilot voor visietraject en een complex project komt in VZ overleg januari.
1.7	Aanpassen GR Spaarnwoude								Is besloten in AB van december.
1.8	Voorstel taakverdeling DB en AB								In VZ overleg januari komt voorstel.
1.9	Oplijnen proces voorbereiding AB (tijdigheid)								Secretaris per gebiedsteam bewaakt tijdigheid.
1.10	Controleren volledigheid en besluitrijpheid van voorstellen								In gebiedsteam en MT worden voorstellen besproken alvorens versturing naar AC.

Speerpunt 2. Verbeteren planning & control

Dit omvat verbetersuggestie 3 en 4: financiële verantwoording en sturing en projectmanagement. RNH neemt de volgende acties om verbeteringen tot stand te brengen.

nr.	onderdeel	planning				voortgang	bijzonderheden
		2018			2019		
2.1	Hervormen planning en control cyclus						Eind 2018 is binnen RNH een trekker aangesteld voor dit verbeterpunt.
2.2	Opstellen jaarplannen						De eerste jaarplannen zijn vastgesteld, continue verbetering.
2.3	Vastleggen sturing en monitor informatie op diverse niveaus						In 2019 starten met klankbordgroep.
2.4	Expliciet maken van taken en verantwoordelijkheden						Gebiedsteamrollen duidelijker afbakenen en invulling geven.
2.5	Koppelen inhoudelijke en financiële keuzes						Elk voorstel duidelijker vergezeld van effect op begroting.
2.6	Bij jaarplan definitieve begroting vaststellen						Uitwerken wat hiervoor nodig is.
2.7	SMART vastleggen van projectopdrachten inclusief omgevingsmanagement						Nieuw format inzetten voor alle projecten.
2.8	Verbeteren projectbeheersing						Monitor voor visieproces is ingezet, nog geen uniform sjabloon voor alle projecten.
2.9	Verbeteren voortgangsrapportages op diverse niveau's (intern en bestuurlijk)						Nog geen uniform sjabloon voor alle projecten. Sjablonen kunnen nog beter gebruikt gaan worden.
2.10	Actualiseren handboek projectmatig werken						Zal na duidelijkheid over diverse procedures eerste kwartaal 2019 uitgevoerd worden.

Speerpunt 3. Verbeteren omgevingsmanagement

Dit omvat verbetersuggestie 5: omgevingsmanagement. RNH neemt de volgende acties om verbeteringen tot stand te brengen.

nr.	onderdeel	planning		voortgang	Bijzonderheden
		2018	2019		
3.1	Investeren in relaties				Inrichting accountmanagement is vastgesteld. Nu operationaliseren.
3.2	Beter betrekken van participanten				Bij visietrajecten ingezet. Moet structureel worden.
3.3	Beter betrekken van stakeholders (ondernemers, onderwijs, overheden, bewoners, bezoekers)				Bij visietrajecten en nieuw opgestarte operationele projecten ingezet. Moet structureel worden.
3.4	Vergroten kwalitatieve capaciteiten (training en coaching) omgevingsmanagement				Coaching is gestart begin 2018. Training 40 medewerkers vanuit reserve RNH start in december 2018. Communicatieplannen begin 2019 gereed.
3.5	Vergroten kwantitatieve capaciteit (uren)				Voorstel voor structurele uitbreiding in VZ overleg januari.
3.6	Opstellen instrumentarium voor het betrekken van stakeholders (Participatieladder operationeel omgevingsmanagement)				Instrumentarium zal op basis van opgedane kennis en kunde uit de training ingezet worden.
3.7	Aanstellen van ambassadeurs omgevingsmanagement per afdeling				Ambassadeurs actief na de training.
3.8	Actiever informeren raden en staten				Voor visietrajecten ingevuld. Moet structureel worden.
3.9	Intensiever samenwerken met adviescommissies en individuele ambtenaren				Wordt structurele werkwijze