

Recreatie Noord-Holland NV

Genieweg 46, 1981 LN Velsen-Zuid  
Postbus 2571, 2002 RB Haarlem  
[www.recreatienoordholland.nl](http://www.recreatienoordholland.nl)

Voorzitters van de Recreatieschappen:

- Spaarnwoude
- Groengebied Amstelland
- Twiske-Waterland
- Alkmaarder- en Uitgeestermeer
- Geestmerambacht

Cc: Algemeen bestuursleden  
van de 5 recreatieschappen

Velsen-Zuid : 26 maart 2020  
Uw kenmerk : --  
Ons kenmerk : u20200365 kk  
Projectnummer :  
Contactpersoon : Rik Rolleman  
Telefoonnummer : 06-34517777  
E-mailadres : [rrolleman@recreatienoordholland.nl](mailto:rrolleman@recreatienoordholland.nl)  
Bijlagen : Informatiebulletins personeel RNH  
Onderwerp : maatregelen coronavirus

Geachte bestuursvoorzitters,

Graag willen wij als uitvoeringsorganisatie van uw recreatieschappen, u op de hoogte stellen van de door ons getroffen maatregelen inzake het Coronavirus. Ook voor onze organisatie geldt dat het een crisis is zoals wij die niet eerder hebben meegemaakt en waarvoor ook geen draaiboeken klaarliggen. Al onze medewerkers zijn geïnstrueerd (zie de twee bijlagen met informatiebulletins) hoe zij hun werk kunnen voorzetten en daarbij het risico op besmetting en verspreiding van het virus kunnen verkleinen. De richtlijnen van het RIVM zijn leidend. Wij stellen alles in het werk om de gecontracteerde dienstverlening aan de recreatieschappen zo goed mogelijk door te laten lopen. Dat geldt voor de uitvoering- en beheertaken, de ondersteuning van de besturen van de recreatieschappen alsook de realisatie van de jaarplannen. In onderstaande brief willen wij u tevens specifieke informatie geven over hoe wij de evenementenorganisaties en de horeca- en recreatiebedrijven in de recreatiegebieden ondersteunen in deze moeilijke tijd. De gevolgen van deze coronacrisis zijn dermate groot, dat wij dit, net als andere organisaties, op geen enkele manier konden voorzien. De beschikbare weerstandsvermogens van de recreatieschappen zijn daar dan ook niet op toegerust. Wij staan dan ook voor een gezamenlijke opgave om de gevolgen zo goed mogelijk op te vangen. De maatregelen zijn in elk geval tot en met 1 juni 2020 van kracht en kunnen op grond van overheidsmaatregelen tot nader order worden aangepast.

Wilt u bij reacties altijd ons kenmerk vermelden

### **Uitvoering- en beheertaken**

We proberen onze werkzaamheden en de samenwerking met u zo goed mogelijk voort te zetten. Wij werken zo veel mogelijk vanuit huis. Elke medewerker is per mobiel en e-mail goed bereikbaar. Het centrale nummer (023 5202 820) is alleen 's ochtends bereikbaar, daarna is het antwoordapparaat ingeschakeld. Onze kantoren zijn gesloten. Het buitenwerk gaat vooralsnog gewoon door inclusief het aangescherpte toezicht in de gebieden. De recreatiegebieden en hun openbare voorzieningen blijven vrij toegankelijk. Ook hier verwijzen we naar de richtlijnen van het RIVM bij onder meer de entrees en openbare voorzieningen. Alle openbare toiletten zijn maximaal opengesteld en worden zo nodig meerdere keren per dag schoon gemaakt. Onze toezichthouders zullen ook de noodverordeningen van de diverse veiligheidsregio's gaan handhaven zodra deze zijn vastgesteld. Zodra er duidelijkheid is over in welke gebieden er samscholingsverboden zijn vastgesteld door de veiligheidsregio's voor 3 personen of meer zullen wij ook deze gaan handhaven. Ook wij hebben in het weekend van 20- 23 maart in enkele gebieden te maken gehad met een buitengewone, onbeheersbare toeloop van bezoekers.

### **Bestuurlijke ondersteuning**

De ambtelijke commissies (AC) komen fysiek niet bij elkaar. De agenda en stukken staan zoals gebruikelijk op lbabs. De AC leden kunnen schriftelijk hun commentaar doorgeven in een speciaal Word-bestand dat nagestuurd is en ingevuld terug gemaild kan worden aan het bestuurssecretariaat. Daarnaast worden er telefonische gesprekken georganiseerd. Alle opmerkingen worden zoals gebruikelijk in één overzicht gezet voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur (DB). De vergaderingen van de DB's in april willen wij digitaal met de applicatie Microsoft Teams inplannen. De vergaderingen van het algemeen bestuur (AB) van Spaarnwoude en Groengebied Amstelland op respectievelijk 7 en 14 mei willen wij ook digitaal laten plaatsvinden. Ook het voorzittersoverleg op 15 mei willen wij op dezelfde manier door laten gaan. Tijdens deze vergadering verwachten wij een indicatie te kunnen geven van de gevolgen van de coronacrisis voor de recreatieschappen en willen wij voorstellen presenteren hoe hiermee om te gaan. In de geplande AB vergaderingen van juni en juli kan dan besluitvorming plaatsvinden, zodat organisaties weten waar ze rekening mee kunnen houden.

### **Realisatie jaarplannen**

Wij verwachten de komende periode waarin de maatregelen van de rijksoverheid van kracht zijn minder productief te werken doordat overleggen met provincie, gemeenten en andere partijen worden uitgesteld. Wij proberen dat enerzijds op te vangen door zoveel mogelijk op afstand onze werkzaamheden uit te voeren. Daarnaast worden voorlopig openstaande vacatures niet meer ingevuld en wordt onze flexibele schil zo klein mogelijk gehouden. Daarnaast registreren wij de verminderde productiviteit van ons vaste personeel via een speciaal tijdregistratienummer. Wij zoeken daarnaast uit of en hoe wij als N.V. in aanmerking kunnen komen voor arbeidstijdverkortingsregelingen, ondanks het feit dat wij eigen risicodragers zijn. Mogelijk zijn wij genooddaakt (een deel van) de improductiviteit toch in rekening te brengen en voor te leggen aan de recreatieschappen, passend binnen de vastgestelde begroting van de recreatieschappen. Op 4 juni zullen wij de aandeelhouder (provincie Noord Holland) informeren over de te verwachten gevolgen van de coronacrisis voor het boekjaar 2020 voor Recreatie Noord Holland N.V.

### **Evenementen**

Inmiddels zijn alle kleinere en grotere evenementen afgelast tot 1 juni. De verwachte opbrengsten voor de recreatieschappen zullen hierdoor nu al ca. 110.000 euro lager uitvallen. Daarnaast verwachten wij dat er in de komende 6 weken nog eens rekening gehouden moet worden met afzegging van evenementen waardoor de verminderde opbrengst uit evenementen kan oplopen tot ca. 740.000 euro.

Wij zijn in gesprek met de evenementenorganisaties om te bekijken of deze evenementen verplaatst kunnen worden naar augustus of september en of men bij het niet doorgaan hiervoor verzekerd is. Bij de gesloten meerjarencontracten is er sprake van een verplichte verzekering voor risico van de evenementenorganisatoren. Een aantal verzekeringen dekken echter pandemie niet (onder meer de Nationale Nederlanden Group heeft op 27 februari jl. een epidemie clause opgenomen in hun algemene voorwaarden). Omdat wij het van groot belang vinden dat er ook in de toekomst voldoende aanbod van evenementen in uw gebieden is, kunnen wij ons voorstellen dat de recreatieschappen niet onverkort vasthouden aan de contractafspraken waardoor partijen in faillissement geraken. Daarnaast hebben wij begrip voor organisaties die nu wachten met het tekenen van een jaarcontract omdat zij de ontwikkelingen af willen wachten. Wij zullen ook deze organisaties gewoon blijven helpen bij de voorbereiding van hun evenementen. Wij verwachten op 15 mei in het voorzittersoverleg duidelijkheid te kunnen geven over de aangepaste evenementen-programmering per recreatieschap. Daarbij doen wij tevens voorstellen voor contractaanpassingen en de gevolgen voor de recreatieschappen. Die kunnen dan aan de AB's ter besluitvorming eind juni/ begin juli worden voorgelegd.

#### **Horeca- en recreatiebedrijven**

Een aantal ondernemers heeft inmiddels schriftelijk aan ons verzocht om af te zien van invorderingsactiviteiten of uitstel van betaling op verstuurde facturen. Ook hebben sommigen gevraagd om kwijtschelding, vermindering of opschorting van de pacht en huur betaling. Wij willen voorkomen dat ondernemers in de recreatieschappen faillissement moeten aanvragen door de verplichte sluiting. Zij zijn onmisbaar om het recreatieve aanbod op peil te houden en met velen hebben wij een jarenlange relatie. Wij zullen dan ook de betalingstermijn, op verzoek, tijdelijk verruimen tot 3 maanden (120 dagen) en gaan dan ook nu niet over tot invorderingsactiviteiten op verstuurde en nog te versturen facturen. We gaan daarnaast in overleg met de ondernemers om te komen tot alternatieve exploitatie mogelijkheden (afhaaloket, thuisbezorging, online cursussen etc.), mogelijkheden om kosten te besparen (verschuiving onderhoud) en inzet van beschikbare landelijke en lokale compensatie regelingen. In aansluiting op een mogelijke regeling voor de gehele vastgoedsector via de Vereniging van Institutionele Vastgoed Beleggers Nederland (IVBN) verwachten wij op het voorzittersoverleg van 15 mei voorstellen te kunnen doen. Deze voorstellen omvatten betalingsregelingen, vermindering of kwijtschelding van de pacht- en huurbetaling en de daaruit vloeiende gevolgen voor de recreatieschappen. Deze kunnen dan aan de AB's ter besluitvorming eind juni/ begin juli worden voorgelegd.

Wij verwachten u hiermee voldoende op de hoogte te hebben gesteld.

Met vriendelijke groet,  
Recreatie Noord-Holland NV



J.J.L. Gilliam  
Directeur

## Bijlage 1:

### Informatie bulletin personeel Recreatie Noord Holland d.d. 18 maart 2020

Beste collega's,

We bevinden ons in een onwerkelijke situatie. Vorige week deden we nog lacherig over het feit dat we elkaar de hand niet meer mogen schudden. Sinds afgelopen weekend is alles anders. De overheid heeft de maatregelen aangescherpt en ze raken iedereen. Dat is in het begin even wennen, maar we moeten ons eraan houden om het Corona-virus in te kunnen dammen. Het belangrijkste is tenslotte onze gezondheid en die van onze dierbaren. Let de komende tijd dus op jezelf en op elkaar.

Als MT hebben we de vele vragen die er bij jullie leven besproken. We hebben geprobeerd antwoord te geven op de vragen met de onderstaande samenvattende afspraken en instructies. Blijf je met vragen zitten, neem dan contact op met je leidinggevende want die blijft het eerste aanspreekpunt. Op basis van de nieuwe vragen die leidinggevendenden ontvangen, plaatsen we zo nodig nieuwe updates op intranet.

Jos Gilliam

-----

Allereerst vragen wij aan iedereen om zich zo flexibel mogelijk op te stellen. Zowel thuis als op het werk proberen we samen een situatie te creëren, waarbij er zo min mogelijk besmettingsgevaar is, en tegelijkertijd het werk zoveel als mogelijk door kan gaan.

We houden daarbij de richtlijnen van het RIVM aan:

- werk zoveel mogelijk thuis
- houd afstand van elkaar, minimaal 1,5 meter
- was regelmatig je handen, minimaal 20 seconden

De maatregelen gelden in ieder geval tot 6 april of tot het moment waarop de Rijksoverheid met gewijzigde instructies komt. Kijk voor meer informatie op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

#### **Thuiswerken**

Medewerkers die thuis kunnen werken (ook zonder milde klachten) **werken thuis**, *tenzij* er dringende redenen vanuit bedrijfsvoering zijn om dat niet te doen. Overleg hierover met je leidinggevende. Gebruik je laptop, telefoon of eventueel je eigen pc. Probeer overleggen zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden met behulp van bijvoorbeeld Whatsapp, Facetime en Skype. We werken op dit moment aan andere mogelijkheden voor digitaal samenwerken en overleggen. Zodra daarover meer bekend is, delen we dit via intranet. Als je genooddaakt bent om op kantoor te werken, gelden uiteraard ook hier de richtlijnen van het RIVM zoals hierboven geformuleerd. Als regel geldt dat er maximaal twee medewerkers op een kamer zitten.

Door de maatregelen tegen het coronavirus kan het zijn dat je niet al je uren als productieve uren kunt schrijven, zoals bijvoorbeeld:

- Je moet thuis voor je (basisschool) kinderen zorgen en je kan thuis dus niet je hele werkweek als productieve uren schrijven.
- Overleggen met gemeenten en andere partijen worden uitgesteld, waardoor je minder productief kunt werken.
- Evenementen worden geannuleerd, waardoor een deel van je werk ook uitgesteld is.
- Of je werkt op een locatie, die gesloten is, en er is dus geen volledig productief werk meer voor je.

Je kunt de werkuren over meerdere dagen verdelen; ook over dagen waarop je normaal gesproken niet werkt. Als aan het einde van de week echter blijkt, dat je niet aan het totaal van je normale werkschema komt, mag je in overleg met je leidinggevende de resterende uren van je werkschema op de nieuwe tijdschijfregel 'Calamiteit corona' boeken. Het is niet mogelijk om meer uren te schrijven dan je normale werkschema met behulp van deze tijdschijfregel.

#### **Technische ondersteuning**

Als je problemen hebt met je laptop of programma's kun je contact opnemen met Deltacom via [heldesk@deltacom.nl](mailto:heldesk@deltacom.nl); 085-058005. Deltacom is dagelijks bereikbaar van 8:00 uur tot 20:00 uur.

#### **Hygiëne**

Op kantoor proberen we waar mogelijk te faciliteren, onder ander door desinfecterende middelen voor toetsenbord, muis ect. te verstrekken.

Het schoonmaakbedrijf krijgt scherpere instructies, vooral met betrekking tot het schoon maken van deurklinken en wc's.

#### **Facturering**

Het factuurproces moet doorgang blijven vinden. Elke dag is er 1 MT lid aanwezig om de tweede handtekening te zetten. Binnen het team Realisatie en Communicatie komen projectleiders minimaal 1 x per week langs om facturen af te tekenen.

#### **Vergoedingen**

Medewerkers die thuis werken krijgen net als hun salaris ook de woon-werkvergoeding doorbetaald. Overwerk en ORT-compensatie geldt voor deze groep overigens niet.

Als je verlof hebt gepland in de komende weken en je vakantie is gecancelled, kun je het verlof ook cancelen. Je kunt dan gewoon werken.

#### **Dienstvoertuigen en vervoer**

Reis niet samen in een auto want ook hier geldt de richtlijn van het RIVM: houdt minimaal 1,5 meter afstand tot elkaar. Dit betekent dus dat je alleen op pad gaat of in twee aparte auto's reist. Een combinatie van auto en fiets is uiteraard ook mogelijk. Als de auto gedurende de dag door meerdere medewerkers wordt gebruikt, ventileer de auto dan goed voor gebruik. Reinig voor en na gebruik alle contactvlakken voor de handen met (desinfecterende) schoonmaakdoekjes.

We hanteren ook nu de regel dat dienstvoertuigen 's avonds op de werklocaties achterblijven.

#### **Kantoren**

De kantoren blijven toegankelijk voor medewerkers, maar niet voor derden.

##### **Kantoor Genieweg**

De receptie van het kantoor aan de Genieweg blijft alleen nog telefonisch bereikbaar. De post wordt 's ochtends afgehandeld. Medewerkers kunnen de deur alleen openen met behulp van

#### **Overige locaties**

De beheerkantoren in de gebieden gaan op slot. Via een brief op de deur wordt aangegeven dat het kantoor i.v.m. het coronavirus tot nader orde gesloten is. Daarbij staat ook het telefoonnummer vermeld waarop de beheerlocatie bereikbaar is. Als er geen deurbel aanwezig is, wordt op dezelfde brief het telefoonnummer (van de locatiemedewerker) aangegeven dat gebeld kan worden om de deur te laten openen.

### **Leveranciers**

Voor leveranciers zijn onze kantoren gesloten. Leveranciers en andere partijen informeren wij over ons beleid en maatregelen. Er komt via intranet een brief beschikbaar voor de medewerkers die hun relaties hierover willen informeren.

### **Vergaderingen**

In principe vergaderen we tot 6 april met behulp van digitale middelen. Lukt dat niet, dan kan op het kantoor aan de Genieweg met maximaal 6 personen worden overlegd in de grote vergaderruimte en in de kantine. Met minder personen kan ook gebruik worden gemaakt van de andere ruimten, mits het mogelijk is om 1,5 meter afstand te behouden. De programmamanagers overleggen met de voorzitters van de recreatieschappen over de geplande vergaderingen met adviescommissies en besturen. Ook hier gebruiken we waar mogelijk digitale middelen.

### **Gebieden**

De recreatiegebieden blijven open, en ook hier verwijzen we naar de richtlijnen van het RIVM. Nu horecagelegenheden en andere vrijetijdsggelegenheden zijn gesloten, zijn onze recreatiegebieden bij uitstek geschikt om te bezoeken. We zien dit al gebeuren, mede dankzij het mooie weer. Het MT heeft daarom besloten dat openbare toiletten maximaal opengesteld worden. Deze worden dagelijks schoongemaakt, zo nodig meerdere keren per dag. Communicatie hierover vindt in overleg met de communicatieadviseur plaats via de gebruikelijke middelen zoals website en social media.

Mis je punten in bovenstaande afspraken en instructies, geef deze dan door aan [REDACTED]@recreatienoordholland.nl zodat we de informatie weer kunnen aanvullen.

## Bijlage 2

### Informatie bulletin personeel Recreatie Noord Holland met aanvullende maatregelen

Beste collega's,

We zijn inmiddels een week verder en de coronacrisis is in een volgende fase beland. Maandagavond heeft het kabinet nieuwe, aangescherpte richtlijnen bekend gemaakt. In lijn hiermee willen wij als MT ook onze eigen maatregelen versterken. Ons uitgangspunt blijft dat de gezondheid van iedereen voorop staat en we ons werk zo goed als mogelijk blijven uitvoeren. We waarderen de flexibiliteit van iedereen in deze uitzonderlijke situatie zeer.

Jos Gilliam

---

#### Thuis werken

Iedereen die thuis kan werken is vanaf vandaag verplicht dat ook te doen. Het is alleen toegestaan je eigen kantoorlocatie kortstondig (1-2 uur) te bezoeken om te doen wat je vanuit huis niet kunt doen, zoals bijvoorbeeld het printen of ophalen van documenten die niet digitaal beschikbaar zijn en de postverwerking door de afdeling Middelen. Dat betekent ook dat er vanaf nu geen goede gesprekken of vergaderingen op kantoor meer plaatsvinden. Gebruik daarvoor online middelen.

#### Op kantoorlocatie werken

Medewerkers die geen mogelijkheid hebben om thuis te werken, bespreken met hun leidinggevende op welke wijze het werk toch kan worden voortgezet. Voor hen blijft het mogelijk om op onze kantoren te werken, mits zij zich aan de afspraken houden:

- maximaal 1 persoon per kamer, ongeacht de grootte van de kamer
- maximaal 1 persoon in de printerruimte
- maximaal 1 persoon per sanitaire ruimte
- maximaal 1 persoon in de keuken
- maximaal 1 persoon op de trap
- maximaal 1 persoon in de kantine

Let er dus op dat je elkaar fysiek niet per abuis tegen het lijf loopt.

#### Kantoren gesloten voor derden

Onze kantoren blijven gesloten voor derden. Op kantoorlocaties wordt geen bezoek van derden ontvangen. Eventueel mogen leveranciers buiten goederen afleveren. Poststukken kunnen op dinsdag- en donderdagochtend gehaald en bezorgd worden aan de Genieweg 46 in Velsen-Zuid.

#### Aanwezigheid MT

Het MT vergadert niet meer op locatie maar vanuit huis met behulp van digitale middelen. Alleen op dinsdag- en donderdagochtend is er een MT-lid fysiek aanwezig op het kantoor in Velsen-Zuid om onder andere facturen en andere noodzakelijke stukken te ondertekenen.

#### Afhandeling post en facturen

De afhandeling van papieren post vindt vanaf vandaag vanuit de centrale locatie in Velsen-Zuid plaats. De overige locaties verzamelen de post en sturen die elke maandag op of (laten) deze bezorgen op de centrale locatie in Velsen-zuid. Op dinsdag- en donderdagochtend verdeelt het centrale secretariaat de fysieke post en handelt indien nodig ook uitgaande post af.

Facturen bestemd voor de recreatieschappen en Recreatie Noord-Holland moeten door opdrachtnemers en leveranciers rechtstreeks worden aangeleverd via [facturatie@recreatienoordholland.nl](mailto:facturatie@recreatienoordholland.nl). Het verzoek aan projectleiders, beheermedewerkers, communicatieadviseurs en andere collega's die opdrachten verstrekken aan derden om dit e-mailadres nogmaals onder de aandacht te brengen bij deze groep. Parafering van facturen gebeurt vanaf deze week digitaal. Projectleiders en andere resultaatverantwoordelijken ontvangen de aan hen gerichte facturen via de mail. Na controle en positieve beoordeling mailen zij deze facturen als bijlage van een korte begeleidende tekst aan hun leidinggevende voor verdere afhandeling. Op dinsdag en donderdag worden de facturen fysiek ondertekend door een MT-lid zodat betalingen soepel blijven doorlopen.

#### **Sollicitatieprocedures**

Er worden tot 1 juni geen nieuwe sollicitatieprocedures opgestart en lopende sollicitatieprocedures worden on hold gezet. De personen waarmee gesprekken lopen worden daarover geïnformeerd door de verantwoordelijke manager.

#### **Gebiedsvoorlichting**

In alle recreatiegebieden zijn informatie- en waarschuwingsposters opgehangen om de bezoekers te attenderen op de richtlijnen van de overheid. Programmamanagers en locatiebeheerders staan in nauw overleg met de lokale overheden en kunnen snel handelen wanneer nieuwe maatregelen nodig zijn.