

Aanwezig

Mevrouw J. Langenacker	- Gemeente Ouder-Amstel (voorzitter)
Mevrouw I. Zaal	- Provincie Noord-Holland (bestuurslid)
Mevrouw F. Gordon	- Gemeente Amstelveen (bestuurslid)
De heer M. Sikkes-Van den Berg	- Gemeente Diemen (bestuurslid)
De heer D. de Jager	- Gemeente Amsterdam (vicevoorzitter/ plv. bestuurslid)
De heer R.P.A. Piers	- Gemeente Amsterdam (plv. bestuurslid)
De heer R. Vermin	- Gemeente Amsterdam (plv. bestuurslid)
De heer K. Rood	- RNH (programmamanager)
De heer R. Rolleman	- RNH (manager programmasturing en vastgoed)
De heer D. Wals	- RNH (locatiebeheerder)
De heer H. Meuleman	- RNH (beheerder)
Mevrouw A. Bruinsma	- Verslaglegging

Aanwezig als toehoorder

De heer F. Boots
De heer S. Weijer
De heer S. Koycü
Mevrouw L. de Lange
Mevrouw K. Brandt
Mevrouw H. Litjens

Afwezig met kennisgeving

De heer J.J.L. Gilliam	- RNH (directeur)
De heer T.S. van der Klei	- RNH (programma-adviseur)

1 OPENING EN VASTSTELLING AGENDA

Voorzitter, mevrouw Langenacker, opent de vergadering om 10.00 uur en heet allen welkom en meldt dat gedeputeerde mevrouw Ilse Zaal een half uur later zal aansluiten.

De heer Rolleman vervangt de heer Gilliam.

De vergadering gaat akkoord met maken van een video-opname van deze vergadering.

1a INSPREKERS

De voorzitter constateert dat er geen insprekers zijn.

1b GEVOLGEN FUNCTIEWIJZIGING JAKOB WEDEMEIJER/INTRODUCTIE OPVOLGER DIRK DE JAGER

De voorzitter meldt dat de heer Wedemeijer werd benoemd tot wethouder van de stad. Ze concludeert dat de heer Dirk de Jager in zijn plaats werd aangedragen als lid van het AB. Zij heet de heer de Jager van harte welkom in het AB. Hij treedt op als vertegenwoordiger van Amsterdam/plaatsvervanger van wethouder van Doorninck. De heer de Jager zal daarom de taken van de heer Wedemeijer overnemen: deelname aan het DB. Hij is ook bereid het vicevoorzitterschap en de portefeuille financiën op zich te nemen.

De heer De Jager stelt zich voor. Hij is bestuurder in Amsterdam Zuidoost en neemt voor de duur van deze collegeperiode, samen met collega mevrouw Tanja Jadnanansing de taken op zich.

De voorzitter concludeert dat Dirk de Jager hiermee officieel is benoemd tot DB. De vergadering stemt in met zijn vicevoorzitterschap en portefeuillehouderschap financiën.

1c PRESENTATIE TOEKOMSTPLAN GAASPERPLAS (GEMEENTE AMSTERDAM)

De heer Sebastian Weijer van de gemeente Amsterdam geeft samen met ontwerper Frans Boots een presentatie over het Toekomstplan Gaasperplas.

Na een eerdere presentatie van het conceptontwerp op 4 juli 2019 wordt het plan nu in 5 deelgebieden uitgewerkt. In april 2022 moet dat klaar zijn voor toetsing, raming en overleg met besturen –waaronder GGA- en bewoners. De raming en beheercalculatie zijn gereed in juli 2022. Verwacht wordt dat het Uitvoerings- en kredietbesluit in november 2022 wordt genomen en dat de uitvoering in november 2023 kan starten.

De aanleiding voor het Toekomstplan is dat het park is sinds de aanleg deels meer dan 40 jaar geleden, intensief gebruikt en gesleten is.

Het project voorziet in het opknappen van het park. De ambitie is om van Gaasperplas aan te passen aan wensen van de huidige tijd en blijvend een aantrekkelijk groengebied te maken voor omwonenden en alle andere bewoners van Amsterdam. Daarvoor worden een duidelijke zonering van natuur en recreatie aangebracht en de oriëntatiemogelijkheden voor fietsers en wandelaars verbeterd. Het Toekomstplan Gaasperplas, vastgesteld op 16 maart 2021, wordt onder meer vormgegeven door de inspraakreacties uit een intensief participatietraject.

Inhoudelijk wordt een aaneengesloten fiets- en voetpad rondom de plas gerealiseerd, zodat niet langer van de rijweg gebruik gemaakt hoeft te worden. Verder wordt de hoofdentree aangepakt waardoor er een betere oriëntatie ontstaat. Met de aanpak van de zwempool worden de recreatiemogelijkheden verbeterd. Door delen van het park in het broedseizoen af te schermen wordt er een bijdrage geleverd aan de natuurwaarden. De vijf deelgebieden zijn bestuurlijk met Groengebied Amstelland afgestemd en vastgesteld door het college.

Om het toekomstplan in alle deelgebieden uit te kunnen voeren is een budget van plm. € 16,1 miljoen nodig. Eerder was dekking beschikbaar van € 10 miljoen, later aangevuld met € 4,3 miljoen, beide vanuit de gemeente Amsterdam en vanuit Groengebied Amstelland van € 450.000. Vanuit de provincie is inmiddels € 9,5 miljoen subsidie beschikbaar. Daarmee is het de verwachting de vijf deelgebieden uit te kunnen voeren. Voor de uitvoering van de overige deelgebieden worden nog aanvullende middelen gezocht om ook deze onderdelen op termijn uit te kunnen voeren.

Bij aanvang van het project was de eis vanuit het Groengebied dat de toekomstige beheerkosten neutraal zouden blijven. Later heeft het AB dit nog aangescherpt met een bezuinigingsopgave van € 82.000. Deze taakstelling zou deels worden gerealiseerd door te verwachten erfpachtopbrengsten uit nieuwe horecalocaties in het Gaasperplasgebied, ware het niet dat deze ontwikkelingen ernstig zijn vertraagd als gevolg van de nieuwe provinciale Omgevingsverordening. Daarin wordt het Gaasperplasgebied aangemerkt als landelijk gebied en zijn bouwontwikkelingen niet mogelijk. Dit is een zorgpunt.

Per brief heeft GGA aangegeven dat door het naar voren halen van investeringen in vervanging van infrastructuur, aan de bezuinigingsopgave kan worden voldaan. Elke investering van € 1 miljoen zou naar verwachting een besparing van ongeveer € 20.000 opleveren op de beheerkosten. Aangezien er vanuit de gemeente een investering van € 4 miljoen gepland was, zou aan de bezuinigingsopgave van € 80.000,- (4 x € 20.000,-) voldaan worden. Het AB heeft daarom aangegeven voldoende perspectief te zien om het plan verder uit te werken en dat het graag betrokken blijft bij het vervolgtraject.

Namens het Groengebied hebben twee collega's (Mark Fransen en Kees Rood) tot op heden actief deelgenomen aan de projectgroep en ook voor het vervolgtraject blijven zij betrokken. Daarbij worden ook beheerders Henk Meuleman en Jeroen Schepers betrokken gevraagd hun expertise in te brengen bij de uitwerking van het ontwerp. In gezamenlijkheid wordt er een beheercalculatie opgesteld bij het ontwerp. Het bestuur van GGA wordt voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ontwerp door de gemeenteraad gevraagd om in te stemmen met het ontwerp. Tot slot is het de bedoeling gezamenlijk op te trekken in het gesprek met de provincie over het mogelijk maken van toekomstige horeca in het Gaasperplasgebied.

Frans Boots licht toe dat er bij de huidige Gaasperplas al een grote diversiteit aan beplanting en natuurwaarden aanwezig zijn. Voor het Floriade-deel (tuinendeel) is het huidige beheer echter ontoereikend. Daar is een nieuw plan voor nodig. Bovendien blijkt er veel meer potentie in het gebied te zitten. Het Toekomstplan moet die sterker naar voren te brengen. Zo is het de bedoeling om het Floriade-deel in oude glorie op een beheerbare manier te herstellen. Waar mogelijk worden ook plekken gemaakt waar het –delen van het jaar- rustiger is om natuurwaarden te verhogen.

Om je beter te kunnen bewegen door het gebied worden oriëntatiemogelijkheden, paden en toegang te verbeteren Het plan gaat uit van verbetering van de hoofdentree en fietsroutes.

Evenementen blijven toegestaan in het Floriade-deel en aan de Zuidoever. Ook wordt door zonering duidelijk waar natuurwaarden voorrang krijgen en waar intensief gerecreëerd kan worden.

Per deelgebied wordt alles ontwikkeld tot een zo goed mogelijk en breed gedragen plan.

De voorzitter bedankt voor de duidelijke presentatie en constateert dat er geen vragen zijn. Volgend jaar zomer wordt een en ander opnieuw afgestemd met wat er dan voorligt en wat dit financieel betekent.

2 **VERSLAG OPENBARE VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR 1 juli 2021**

Het algemeen bestuur besluit het verslag ongewijzigd vast te stellen met dank aan de notuliste.

3 **INGEKOMEN STUKKEN**

De voorzitter licht toe dat op de lijst stukken staan die te maken hebben met rechtszaken over evenementen. De zittingen van de meervoudige kamer van de Rechtbank Amsterdam hebben op 28 oktober jl. plaatsgevonden. Gemeente, de organisatoren en het Groengebied hebben zich verweerd. Er werd nog geen uitspraak gedaan.

Het algemeen bestuur neemt de lijst ingekomen stukken voor kennisgeving aan.

4 VISIE EN UITVOERINGSPROGRAMMA

4a MEDEDELING VOORTGANG AMBITIEDOCUMENT EN UITVOERINGSPROGRAMMA

De heer Rood licht toe dat de planning uitloopt: het Ambitiedocument kan nog niet kan worden vastgesteld. De voorbereiding wordt ingehaald door de actualiteiten waarvan onder meer het Ontwikkelperspectief voor de Amstelscheg een rol gaat spelen en de aanwijzing van het Gaasperplasgebied als bijzonder provinciaal Landschap beperkingen oplegt aan de exploitatie-mogelijkheden. Actualiteiten waardoor ambities moeten worden bijgesteld. Die hebben effect op de bekostiging van het werk dat GGA moet uitvoeren.

Inmiddels wordt samen met AC-leden en deskundigen uit de gemeenten en provincie gewerkt aan realistische ambities en een haalbaar uitvoeringsprogramma. Dit wordt in de voorjaarsronde geagendeerd. Deze werkwijze maakt een keuze mogelijk om fasen 3 en 4 te combineren. Daardoor kan een bedrag van € 40.000 aan kosten worden bespaard.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de voortgang van het ambitiedocument en uitvoeringsprogramma

5 GEBIEDSONTWIKKELING NATUUR EN RECREATIE

5a VOORSTEL MODERNISERING RECREATIEMONITOR EN VOORTGANG DRUKTEMONITOR

Mevrouw Zaal merkt op dat het gaat om het inwinnen van ruwe data en dat deze conform nadere afspraken en voorwaarden, regelgeving etc. beschikbaar worden gesteld.

Het algemeen bestuur besluit

- 1. In te stemmen samen met de andere recreatieschappen in 2022 de recreatiemonitor te moderniseren en de huidige recreatiemonitor in hetzelfde jaar uit te faseren;**
- 2. Kennis te nemen van de mogelijke jaarlijkse besparing op de kosten van de huidige recreatie-monitor van € 3.400 (circa 50%). Deze hebben pas effect in de begrotingen vanaf 2023;**
- 3. De al beschikbare en in de toekomst te verzamelen data te analyseren en beschikbaar te stellen voor uitwisseling en samenwerking met andere partijen waaronder het bezoekersmanagement (druktemonitor) van de provincie Noord-Holland. Daarvoor eenmalig een bedrag ter beschikking te stellen van € 2.500.**

5b VOORSTEL E-BIKE THEMAROUTE OER-IJ

Het algemeen bestuur besluit

- 1. Kennis te nemen van de opening van e-bike route Oer-IJ op maandag 5 juli 2021;**
- 2. In te stemmen met de inrichting en beheer van de Oer-IJ e-bike themaroute;**
- 3. In te stemmen met dekken van de inrichtingskosten ad € 7.307 (inclusief btw);**
- 4. In te stemmen met de gewijzigde beheerkosten ad. € 1.612 (inclusief btw) van het fietsknooppuntennetwerk.**

5c VOORSTEL ONTWIKKELING TOEKOMSTPLAN GAASPERPLAS

De voorzitter merkt op dat hier aan het begin van deze vergadering een presentatie over is gegeven. Duidelijk is dat er door de langere voorbereidingstijd extra budget nodig is. Aan het AB wordt gevraagd om extra budget voor 2022 vrij te maken voor planvoorbereiding en participatie. Dit gaat over ongeveer € 38.000. Hier zijn geen opmerkingen over.

Het algemeen bestuur besluit

- 1. In te stemmen met opnemen extra budget van € 37.925 in de begroting 2022 voor deelname aan planvoorbereiding en participatie;**
- 2. Kennis te nemen van de kosten van dagelijks onderhoud en groot onderhoud en vervangingen (GOVV);**
- 3. Kennis te nemen van de subsidieaanvraag voor project GV66, Groene Uitweg Gaasperplas Centraal.**

5d MEDEDELING VOORTGANG BESTEMMINGSMANAGEMENT PNH

De voorzitter constateert dat er behoefte is aan informatie om bezoekersstromen te kunnen sturen als het druk wordt in gebieden. In het AB van 20 mei 2021 is kennisgenomen van de druktemonitor. Inmiddels is de provincie gevorderd met haar brede analyse waarin ook andere terrein beherende organisaties meewerken. Mevrouw Zaal zegt dat de mededeling helder is. Er worden nu data verzameld en vervolgens wordt met de verschillende recreatieschappen, TBO's en de Nationale Parken gekeken hoe de toerist en recreant beter over het land verspreid kunnen worden. Het AB wordt hier in het vervolg weer over geïnformeerd.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de laatste stand van het bestemmingsmanagement PNH.

6 CONTRACTBEHEER

6a. MEDEDELING VOORTGANG EN PROCES ROND VOORGENOMEN VERKOOP AANDELEN RNH

De voorzitter stelt de brief van Gedeputeerde Staten en de reactie van RNH aan de orde. Mevrouw Zaal zegt dat hier al eerder met de bestuurders over is gesproken. Zij stelt voor om in de besturen van de schappen geen uitgebreide discussie te voeren. De provincie spreekt met RNH en kijkt goed hoe de belangen van RNH meegenomen kunnen worden in het verkoopproces. De provincie geeft aan dat het hiervoor nu nog te vroeg en het volgende AB te laat. Mevrouw Zaal stelt voor om tussentijds een bijeenkomst te organiseren om ook de bestuurders van de andere schappen te informeren over dit proces. Zij is bereid in de tussentijd vragen te beantwoorden.

Het algemeen bestuur neemt kennis van het voornemen van de provincie om te onderzoeken om aandelen in het kapitaal van Recreatie Noord-Holland N.V. (RNH) te vervreemden en de reactie daarop van RNH.

7 MEERJAREN BEHEER

Voor dit onderdeel zijn geen agendapunten

8 ORGANISATIE (WAARONDER SCHAPSOVERSTIJGENDE ZAKEN)

8a VOORSTEL ORGANISATIEVERORDENING I.V.M. BESTUURSBUREAU RECREATIESCHAPPEN

De voorzitter licht toe dat het nodig is om voor de komst van het Bestuursbureau per 1 januari 2022 de organisatieverordening van het recreatieschap aan te passen. De gewijzigde verordening is voor zienswijze naar de raden en Staten gestuurd en ligt nu voor definitieve vaststelling voor. De voorzitter heeft begrepen dat de raden en Staten geen zienswijze hebben afgegeven.

Het algemeen bestuur besluit:

- 1. Kennis te nemen van de stand van zaken van de behandeling van de organisatieverordening in de diverse raden en Staten.***
- 2. In te stemmen met de aanpassing van de organisatieverordening i.v.m. het instellen van het bestuursbureau voor de recreatieschappen en daartoe de definitieve (ongewijzigde) organisatieverordening vast te stellen.***

8b VOORSTEL DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST BESTUURSBUREAU RECREATIESCHAPPEN

De voorzitter licht toe dat de provincie de formele werkgever van de medewerkers van het bestuursbureau wordt en verleent diensten aan deze medewerkers. Het AB wordt gevraagd in te stemmen met de dienstverleningsovereenkomst.

Mevrouw Zaal stelt dat recent werd afgesproken dat in de Dienstverleningsovereenkomst een uitzondering voor Recreatieschap Geestmerambacht is opgenomen. Reden daarvoor is de aanstaande fusie van de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. Omdat er dan twee deelnemers aan de regeling overblijven, willen de gemeenten een governance discussie voeren. Daar is die uitzondering voor opgenomen.

In het AB van Geestmerambacht is vorige week echter een afwijkende uitzondering aangenomen die wat de provincie betreft niet acceptabel is. Dit levert een ingewikkelde situatie op. Mevrouw Zaal stelt daarom voor om de nu het voorstel zoals geformuleerd aan te nemen. Zij onderzoekt hoe een ander op te lossen met Geestmerambacht. Voor Groengebied Amstelland heeft het geen consequenties en is uitstel niet nodig.

De voorzitter concludeert dat het AB akkoord kan gaan met het voorstel zoals dit er nu ligt.

Het algemeen bestuur besluit in te stemmen met de dienstverleningsovereenkomst tussen de recreatieschappen en de provincie Noord-Holland en deze te ondertekenen.

8c VOORSTEL JAARPLAN 2022 BESTUURSBUREAU RECREATIESCHAPPEN

De voorzitter vraagt of men in kan stemmen met het jaarplan, zodat het Bestuursbureau per 1 januari a.s. op een goede manier van start kan gaan.

Het algemeen bestuur besluit in te stemmen met het jaarplan 2022 voor het bestuursbureau recreatieschappen.

8d VOORSTEL VERGADERSHEMA AC DB AB 2022

De voorzitter geeft aan dat in verband met de coronamaatregelen gekeken moet worden of fysiek/digitaal vergaderen moet worden aangepast.

Het algemeen bestuur besluit

- 1. Kennis te nemen dat de vergaderingen van het dagelijks bestuur voortaan digitaal worden gehouden;***
- 2. In stemmen met het - afhankelijk van de coronamaatregelen – weer fysiek beleggen van de AC- en AB-vergaderingen per 2022;***
- 3. In te stemmen met het eenmaal per jaar, buiten de reguliere vergaderronde inplannen van een thema vergadering/ werkbezoek voor het algemeen bestuur;***
- 4. In te stemmen met het concept vergaderschema 2022.***

8e VOORSTEL INSTEMMEN BENUTTEN FONDS 'BEHEER EN EXPLOITATIE DIEMERBOS' VOOR UITVOEREN TOEZICHT DIEMERBOS

De voorzitter licht toe dat op verzoek en voor rekening van Staatsbosbeheer, door RNH toezicht werd uitgevoerd in het Diemerbos in de periode tussen 1 september 2020 en 1 september 2021. Voor de periode tot 1 september 2022 heeft SBB opnieuw een verzoek gedaan. Voor de bekostiging van de geoffreerde toezichttaken wil zij nu een beroep doen op het fonds "beheer en exploitatie Diemerbos" voor € 20.000. Dit kan alleen wanneer het AB hiermee instemt.

Het algemeen bestuur besluit in te stemmen met het ter beschikking stellen van € 20.000,- uit het fonds "beheer en exploitatie Diemerbos" voor uitvoeren van toezicht in het Diemerbos voor de periode tot 1 september 2022.

8f MEDEDELING HIGHLIGHTS EN BESTUURLIJKE OPVOLGING VOORZITTERSOVERLEG 1 SEPTEMBER 2021.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn in het voorzittersoverleg van 1 september 2021 en de wijze waarop dit terugkomt op de bestuurlijke agenda van Groengebied Amstelland.

8g MEDEDELING HIGHLIGHTS EN BESTUURLIJKE OPVOLGING VOORZITTERSOVERLEG 10 NOVEMBER 2021

Mevrouw Zaal licht toe dat tijdens het voorzittersoverleg vooral is gesproken over de DVO en de uitzondering voor Geestmerambacht. Daarnaast is gesproken over het bestemmingsmanagement en de verkoop van de aandelen. Er zijn geen aanvullingen op wat vandaag al is besproken.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn in het voorzittersoverleg van 10 november 2021 en de wijze waarop dit terugkomt op de bestuurlijke agenda van Groengebied Amstelland.

9 **PLANNING & CONTROL**

Portefeuillehouder de heer de Jager, licht toe dat het resultaat achterblijft. Voor een belangrijk deel komt dit omdat er geen evenementen hebben plaatsgevonden waardoor belangrijke inkomsten niet zijn gerealiseerd. In plaats van een toevoeging van € 96.000 is er in feite een tekort van € 76.000. Op dit moment kan dit uit de reserve worden opgevangen. Als de coronasituatie zich blijft voortzetten, zal er mogelijk een te grote aanspraak op de reserve moeten worden gedaan. Mogelijk moet hierop worden

geanticipeerd bij de inkomsten en de meerjarenbegroting. Het advies is om in te stemmen met de voorgestelde stukken. De Kadernota spreekt voor zich.

Verder ligt er een voorstel om tweemaal per jaar financiële stukken te sturen aan de raden en staten. De heer de Jager kan zich echter voorstellen dat de raden die niet tweemaal per jaar willen behandelen. Hij onderschrijft de bedoeling om betrokkenheid van de raden te bevorderen, maar misschien is dit ook op een andere manier mogelijk. Een voorbeeld hiervan is de nieuwe raadsleden uit te nodigen voor het 40-jarig bestaan.

9a VOORSTEL NAJAARSNOTITIE 2021

Het algemeen bestuur besluit de najaarsnotitie 2021 vast te stellen.

9b VOORSTEL VERBETERINGEN PLANNING & CONTROLCYCLUS

Het algemeen bestuur besluit

1. Kennis te nemen van de verbeteringen die in het boekjaar 2022 in de planning & controlcyclus van de schappen kunnen worden doorgevoerd:

a. Realistischer boeken van de kosten voor de inzet van locatiebeheerders/ managers uitvoering

b. Inhoudelijke verbetering van kadernota's

c. Herzien planning voor behandeling van kadernota's

2. De productencatalogus met afkoopsommen en integrale kostprijs nader uit te werken in 2022 in overleg met het bestuursbureau.

9c VOORSTEL KADERNOTA 2023

Het algemeen bestuur besluit

1. In te stemmen met de Kadernota 2023;

2. De Kadernota voor een zienswijze aan de participanten aan te bieden.

10. ACTUALITEIT

10a MEDEDELING FESTIVITEITEN 40-JARIG BESTAAN GROENGEBIED AMSTELLAND

De heer Rood geeft aan dat een eerste opzet is voorgelegd, maar dat er nog andere activiteiten kunnen worden toegevoegd. Er kan ook worden aangehaakt bij o.a. Amstellanddag. Het zou mooi zijn als iedereen z'n een feestje heeft. De voorzitter constateert dat dit het geval is.

Het algemeen bestuur neemt kennis van het programma ter viering van het 40-jarig bestaan van Groengebied Amstelland en het voornemen dit thema te benutten bij het introductieprogramma voor nieuwe raads- en commissieleden.

10b MEDEDELING OPENING FIETSBRUG GAASP

De voorzitter geeft aan dat zij afgelopen zomer samen met de heer Sikkes-van den Berg de brug heeft geopend. De heer Sikkes-van den Berg heeft begrepen dat mensen in Zuidoost en IJburg het een hele fijne verbinding vinden. Vanuit Diemen moeten mensen de brug nog een beetje ontdekken. Het is niet heel logisch om via Diemerbos naar Zuidoost te fietsen.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de opening van de fietsbrug over de Gaasp.

10c MEDEDELING OPENING PAVILJOEN OUDERKERKERPLAS

De voorzitter geeft aan dat afgesproken is daar in AB verband een keer te vergaderen. Het is een heel mooi paviljoen geworden waar mensen behoefte aan hebben.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de opening van het paviljoen aan de Ouderkerkerplas.

10d MEDEDELING EVALUATIE ZWERFAVALCAMPAGNE

Het algemeen bestuur neemt kennis van de evaluatie van de zwerfafvalcampagne, die op 18 september (World Clean Up Day) afliep.

11 **BESTUURSMEEDELING VOOR RADEN EN STATEN NA AB**

De voorzitter vraagt of men akkoord is met de concepttekst die voorligt. Dit is het geval.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de teksten voor de bestuursmededeling voor raden en Staten na AB.

12 **RONDVRAAG**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

13 **SLUITING**

De voorzitter sluit de vergadering om 11.00 uur en roept op te blijven genieten van de buitengebieden.