



Raadsvoorstel

portefeuillehouder C. van Eert	begrotingsprogramma 3 Bestuur en veiligheid	
b en w-vergadering N.v.t.	agendapunt N.v.t.	bijlage(n) ter inzage 1
rol raad Ter besluitvorming	soort document Raadsvoorstel- en besluit	
informatieavond 19 juni 2018	agendapunt	
raadsvergadering 28 juni 2018	agendapunt	
onderwerp Protocol en notitie 'Openbaar tenzij..'		

INHOUD VOORSTEL

De notitie 'Openbaar tenzij..' in de gemeente Rheden' en het bijbehorende protocol 'Geheimhouding en beslotenheid in de gemeente Rheden' vast te stellen.

1 Waartoe is het voorstel gedaan?

Op verzoek van het Bestuurlijk Coördinatieoverleg is door de griffie een notitie en protocol geheimhouding opgesteld. Met dit voorstel wordt de gemeenteraad gevraagd om het protocol vast te stellen.

2 Wat is de aanleiding?

In het Bestuurlijk Coördinatieoverleg is aangegeven dat er behoefte is aan een duidelijke werkwijze rondom het opleggen, bekrachtigen en opheffen van geheimhouding op stukken en vergaderingen.

3 Wat is het bestaand beleid c.q. kader?

- In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is in artikel 2:5 een algemene geheimhoudingsplicht opgenomen voor de omgang met vertrouwelijke gegevens.
- In de Gemeentewet is de formele procedure rondom het opleggen van geheimhouding opgelegd. Artikel 25 (gemeenteraad), artikel 55 (college) en artikel 86 (Informatieavond) vormen de basis.
- In de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) zijn in artikel 10 de absolute en relatieve weigeringsgronden voor openbaarmaking van stukken opgenomen.

4 Wat willen wij bereiken?

Met dit voorstel worden afspraken gemaakt binnen de raad en tussen raad en college over hoe om te gaan met geheimhouding in de gemeente Rheden. Het doel is om het proces rondom opleggen, bekrachtigen en opheffen van geheimhouding in te bedden in de dagelijkse praktijk van college en gemeenteraad.

5 Wat gaan wij ervoor doen?

Na het vaststellen van de notitie en het protocol dient de vastgelegde werkwijze in gebruik te worden genomen. Hiervoor dient voor elke vergadering of stuk een afweging gemaakt te worden over de openbaarheid of beslotenheid/geheimhouding. Het uitgangspunt hierbij blijft openbaarheid, tenzij er zwaarwegende redenen (op basis van de Wob) zijn om geheimhouding op te leggen. Deze afweging moet gemaakt worden door het orgaan dat de geheimhouding oplegt. Het protocol en de informatie in de notitie dienen als ondersteuning voor de afweging en de daaropvolgende procedure.

6 Wat gaat het kosten?

Aan dit voorstel zijn geen financiële consequenties verbonden.

7 Wat zijn de risico's?

Door de werkwijze rondom openbaarheid en geheimhouding vast te leggen wordt voor alle gremia helder welke rol en verantwoordelijkheid zij hebben. Hierdoor wordt het risico op procedurefouten en op het niet voldoen aan wet- en regelgeving geminimaliseerd.

8 Wat is het draagvlak voor dit voorstel?

De notitie en het protocol zijn besproken in de vergadering van het Bestuurlijk Coördinatie Overleg.

9 Hoe en met wie wordt er gecommuniceerd?

De griffier en de gemeentesecretaris dragen zorg voor correcte uitvoering van het protocol. Indien er een besloten vergadering dient te worden georganiseerd of geheimhouding op stukken bekrachtigd dient te worden zal er vanuit de griffie aan de raad gecommuniceerd worden over de te volgen stappen.

10 Wordt er een evaluatie uitgevoerd?

Een jaar na invoering van dit protocol wordt door de griffie en gemeentesecretaris geëvalueerd en in een bondige memo gevat. Dit wordt in het BCO geagendeerd ter bespreking.

De Steeg, 4 juni 2018

J.P.M. Leenders,
plv. griffier.