

Gemeenschappelijke regeling voor Onderwijszaken

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeenten Arnhem, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rijnwaarden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar,

ieder zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

Overwegende dat zij de intergemeentelijke samenwerking met betrekking tot de zorg voor de volwasseneneducatie wensen voort te zetten in een gemeenschappelijke regeling,

Overwegende dat het samenwerken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969, gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan, wenselijk, zo niet noodzakelijk, is geworden en door samenwerking kwaliteit en dienstverlening op een hoger plan kunnen worden gebracht;

Overwegende dat door samenwerking een eenduidige en consistente handhavingstrategie kan worden gevolgd;

Overwegende dat zij de wettelijke taken ingevolge de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie in een gemeenschappelijk regeling wensen onder te brengen.

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen,
Gelet op de bepalingen van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs betreffende Volwasseneneducatie,
Gelet op artikel 17 en volgende van de Leerplichtwet 1969,
Gelet op de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de Wet Experisecentra en de Wet op het Voortgezet Onderwijs betreffende de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie,
Gelet op de relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten de volgende gemeenschappelijke regeling zonder oprichting van een openbaar lichaam conform art. 8 lid 2 Wet Gemeenschappelijke Regelingen te treffen.

Algemeen

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- De regeling : de gemeenschappelijke regeling voor onderwijszaken.
- Het gemeenschappelijk orgaan : het gemeenschappelijk orgaan, bedoeld in artikel 3 lid 1 van de regeling.
- Deelnemende gemeente : een aan de regeling deelnemende gemeente.
- Gedeputeerde Staten : Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.
- Uitvoerende gemeente : de gemeente Arnhem
- Algemeen bestuur : door de raden aangewezen leden van het gemeenschappelijk orgaan
- Dagelijks bestuur : door het algemeen bestuur uit hun midden aangewezen leden
- RBL : Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten onderdeel van de gemeente Arnhem
- RMC-functie : Regionale Meld- en Coördinatiefunctie zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), Wet op de expertisecentra (WEC) en Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)
- Ingradonorm : formatierichtlijn die Ingrado in ieder geval tot november

2011 hanteert en die uitgaat van 1 FTE leerplichtformatie op 3800 leerplichtigen. De richtlijn geeft een basisformatie weer waarmee de leerplichttaken kwalitatief goed uitgevoerd kunnen worden. Gemiddeld staat 3800 leerlingen gelijk aan 135 cases. De formatierichtlijn van Ingrado maakt een verdeling over de verschillende taakgebieden van de leerplichtfunctie. Voor uitvoering leerplicht is dat 60%, voor administratie 25% en voor beleid, coördinatie en applicatiebeheer ieder 5%.

Percelen

Artikel 2

1. Deze regeling bevat 3 percelen: Volwasseneneducatie, Leerplicht en RMC.
2. De deelnemende gemeenten kunnen aan de gehele regeling of aan één of meerdere percelen deelnemen.
3. Uit de ondertekening van deze regeling blijkt in hoeverre een gemeente aan de regeling deelneemt.

Gemeenschappelijk Orgaan

Artikel 3

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een gemeenschappelijk orgaan ingesteld, genaamd Gemeenschappelijk Orgaan voor Onderwijszaken in de regio Arnhem.
2. Het gemeenschappelijk orgaan is gevestigd te Arnhem.
3. Het gebied waarvoor de regeling geldt, omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten die deelnemen aan één of meerdere percelen. De percelen betreffen volwasseneneducatie, leerplicht en RMC. Middels de afzonderlijke collegebesluiten en de ondertekening van de gemeenschappelijke regeling maken de gemeenten duidelijk aan welke percelen zij binnen deze gemeenschappelijke regeling deelnemen.

Artikel 4

1. Het gemeenschappelijk orgaan is bevoegd om beslissingen te nemen omtrent:
 - toe- en uittreding van gemeenten;
 - hetgeen is bepaald in de percelen Volwasseneneducatie, Leerplicht en RMC.
2. Aan het gemeenschappelijk orgaan komen in het kader van deze regeling alle bevoegdheden toe, voor zover die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.

Algemeen bestuur

Artikel 5

1. Het algemeen bestuur van het gemeenschappelijk orgaan bestaat uit de daartoe door de raden der deelnemende gemeenten aangewezen leden.
2. De raad van iedere deelnemende gemeente wijst daartoe een lid aan.
3. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen de leden van het college van de burgemeester en wethouders.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van werknemer van een instelling voor educatie en beroepsonderwijs indien en voor zover deze instelling functioneert ten behoeve van (een of meer van) de deelnemende gemeenten.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan bij afwezigheid worden vervangen door een door de gemeenteraad daartoe aangewezen plaatsvervangend lid, zijnde afkomstig uit het college van burgemeester en wethouders.
6. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente kennis aan de voorzitter van het algemeen bestuur.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt.
2. De raad van een deelnemende gemeente beslist in de eerste vergadering van elke zittingsperiode, of als die niet mogelijk is zo spoedig mogelijk hierna, over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur.
3. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
4. Indien de raad van een gemeente niet kan voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel bepaalde, blijven de aangewezen leden die hadden moeten aftreden – voor zover lid van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente – alsnog zodanig fungeren totdat die raad in hun opvolging heeft voorzien.
5. Hij die ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders te zijn van de gemeente waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst de raad die het aangaat in zijn eerstvolgende vergadering of als dit niet mogelijk is zo spoedig mogelijk hierna, een nieuw lid aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij richt een daartoe strekkend verzoek aan de raad die hem heeft aangewezen. De raad doet mededeling van het ontslag aan het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.
8. De raad van een deelnemende gemeente kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen als deze het vertrouwen van de raad niet meer bezit. Het lidmaatschap eindigt op de dag waarop het ontslagbesluit is genomen.

Werkwijze

Artikel 7

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dat nodig oordeelt of ten minste twee leden daarom schriftelijk en met opgaaf van redenen verzoeken. Het algemeen bestuur vergadert in ieder geval elk jaar één keer in de periode voorafgaand aan 1 juli, in verband met het vaststellen van de jaarrekening van voorgaand kalenderjaar, de begroting voor komend kalenderjaar en het jaarplan voor komend schooljaar. Daarnaast vergadert zij in ieder geval elk jaar één keer in de periode tussen 1 juli en 31 december in verband met het vaststellen van het leerplichtjaarverslag.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden in het openbaar gehouden. De deuren worden gesloten indien een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd noch een besluit worden genomen betreffende onderwerpen bedoeld in artikel 24 van de Gemeentewet, wijziging en opheffing van de regeling, het toetreden tot en het uittreden uit de regeling.
4. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast, dat aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten wordt medegedeeld.

Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemende gemeenten de door een of meer leden van die raden schriftelijk gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt de raad die hem als lid heeft aangewezen schriftelijk de door een of meer leden van die raad schriftelijk verlangde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad die hem als lid heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. Het afleggen van verantwoording geschiedt mondeling in de vergadering van de betrokken raad.

Dagelijks Bestuur

Artikel 9

Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een dagelijks bestuur bestaande uit:

- een lid namens de gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar.
- een lid namens de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard.
- een lid namens de gemeenten Renkum, Rheden en Rozendaal.
- een lid namens de gemeente Arnhem.

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur komt de bevoegdheid toe om binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid het regionale beleid vorm te geven op het terrein van
 - a. de volwasseneneducatie en een gezamenlijke strategie te bepalen ten aanzien van de inkoop van educatie, voor zover de gemeenten die taken betreffende perceel Volwasseneneducatie hebben overgedragen;
 - b. de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 voor zover de gemeenten die taken betreffende perceel Leerplicht hebben overgedragen;
 - c. de uitvoering van de wettelijke taken van de RMC-functie voor zover de gemeenten de taken betreffende perceel RMC hebben overgedragen.
2. Ontwerpbegroting, -jaarrekening, -jaarplan en -jaarverslag worden door het dagelijks bestuur ter besluitvorming aan het algemeen bestuur voorgelegd.

Artikel 11

1. Het dagelijks bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden in het openbaar gehouden. De deuren worden gesloten wanneer een van de aanwezige leden daar om verzoekt.
3. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen; indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 12

Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.

Artikel 13

De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Voorzitter

Artikel 14

1. De voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De artikelen 40 en 41 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de voorzitter overeenkomstig van toepassing.
3. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een hiertoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur orgaan niet meer bezit.
5. Indien de voorzitter tussentijds ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, eindigt tevens zijn voorzitterschap.
6. Ingeval tussentijds de functie van voorzitter beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuwe voorzitter aan uit zijn midden.
7. Gaat het openvallen van de functie van voorzitter gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen en dagelijks bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuwe voorzitter uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen en dagelijks bestuur is bezet.
8. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.

- Hij tekent de stukken die van het gemeenschappelijk orgaan uitgaan.
9. Artikel 26 van de Gemeentewet is overeenkomstig van toepassing.

Financiën

Begroting

Artikel 15

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt.
2. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks een ontwerpbegroting met toelichting uiterlijk op 15 april toe aan de deelnemende gemeenten.
3. In de begroting wordt aangegeven de naar raming door elke gemeente verschuldigde bijdrage voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
4. In de begroting is het onderscheid van de drie verschillende percelen aangebracht.
5. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks de vastgestelde begroting met toelichting uiterlijk 15 juli toe aan Gedeputeerde Staten.
6. De deelnemende gemeenten betalen jaarlijks de bijdrage als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
7. Indien er sprake is van een afwijking van het dan geldende begrotingskader inclusief indexering, waaraan de deelnemende gemeenten eerder hun goedkeuring hebben gegeven, dan wordt de conceptbegroting bij iedere gemeente afzonderlijk voorgelegd ter besluitvorming. Zodra iedere gemeente afzonderlijk een besluit heeft genomen zijn de bepalingen van dit artikel mede van toepassing op wijziging van de begroting,

Jaarrekening

Artikel 16

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks een ontwerpjaarrekening met toelichting uiterlijk op 15 april toe aan de deelnemende gemeenten..
3. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks de vastgestelde jaarrekening met alle daarbij behorende toelichtende stukken uiterlijk 15 juli aan Gedeputeerde Staten.

Geschillen

Artikel 17

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een daartoe door partijen in te stellen en nader te regelen geschillencommissie.
2. De in het vorige lid van dit artikel bedoelde geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken partijen en brengt schriftelijk advies uit aan het algemeen bestuur over de mogelijkheid partijen tot overeenstemming te brengen.

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 18

1. Toetreding tot de gehele regeling of een perceel van de regeling kan plaatsvinden bij besluit van de raad van de toetredende gemeente,.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.
3. Het algemeen bestuur regelt de rechten en verplichtingen welke voor de toegetreden gemeente uit de regeling voortvloeien.
4. Terstond na de toetreding wijst de raad van de toegetreden gemeente het lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 19

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden uit de gehele regeling of met betrekking tot een perceel door een daartoe strekkend besluit van de raad.
2. Een deelnemende gemeente dient het voornemen tot uittreding uiterlijk twaalf maanden voor de datum van uittreding, schriftelijk gemotiveerd mede te delen aan het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.
4. Alle rechten en verplichtingen van het gemeenschappelijk orgaan gaan bij uittreding over naar de uittredende gemeente naar evenredigheid van de grootte van de bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling in het jaar voorafgaande aan de uittreding.

Artikel 20

1. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel toekomen aan de deelnemende gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer de daartoe bevoegde bestuursorganen van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de wijziging.

Artikel 21

1. De regeling of een perceel in de regeling wordt opgeheven, wanneer de raden van tenminste twee derde van het aantal gemeenten daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing van de regeling regelt het algemeen bestuur, de financiële gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt niet vastgesteld, dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten zijn gehoord.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Alle rechten en verplichtingen van het gemeenschappelijk orgaan gaan na opheffing over naar de deelnemers aan de regeling, naar evenredigheid van de grootte van hun bijdragen aan de gemeenschappelijke regeling in het jaar voorafgaande aan de opheffing.

Archief

Artikel 22

De secretaris Volwasseneneducatie, beleidscoördinator Leerplicht en RMC-coördinator zijn belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.

Perceel 1 Volwasseneneducatie

Artikel 23

1. De regeling is getroffen voor de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van de volwasseneneducatie.
2. Ter behartiging van deze belangen komen het gemeenschappelijke orgaan de bevoegdheden toe tot vaststelling van de hoofdlijnen van het beleid voor educatie en beroepsonderwijs, als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
3. Deze regeling kan daarnaast gebruikt worden voor andere onderwijszaken die afstemming behoeven in de regio.
Op initiatief van een der deelnemende gemeenten of van het algemeen bestuur kan bij besluit van twee derde van de raden van de deelnemende gemeenten nader inhoud worden gegeven aan de in de lid 2 van dit artikel bedoelde bevoegdheden.

Artikel 24 Bevoegdheden gemeenschappelijk orgaan

1. Het gemeenschappelijk orgaan is bevoegd om beslissingen te nemen omtrent: vaststellen van hoofdlijnen van het regionale beleid, vorm te geven op het terrein van de volwasseneneducatie en een gezamenlijke strategie te bepalen ten aanzien van de inkoop van educatie.
2. Het algemeen bestuur wijst in overleg met Burgemeester en wethouders van Arnhem een secretaris aan. De secretaris voert werkzaamheden uit die voortvloeien uit het behartigen van gemeenschappelijke belangen bij vaststelling van de hoofdlijnen van beleid voor educatie en beroepsonderwijs, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2 van deze regeling.
3. Burgemeester en wethouders van Arnhem dragen in overeenstemming met het algemeen bestuur tegen vergoeding van nader vast te stellen kosten zorg voor de voorziening van het benodigde personeel ten behoeve van het beleid betreffende educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 25 Financiën

Voor de vaststelling van de begroting worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.

Perceel 2 Leerplicht

Artikel 26

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar verlenen hierbij aan het gemeenschappelijk orgaan, mandaat tot het uitoefenen van de volgende bevoegdheden en taken, binnen de gestelde kaders en begrotingen:
bevoegdheden:
 - de uitvoering van de Leerplichtwet 1969;
 - vaststelling van het leerplichtjaarverslag en aanbieden aan de gemeenten;
 - vaststellen van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris;
 - vaststellen jaarlijkse realisatie en begroting en het jaarplan van het RBL betreffende uitvoering leerplicht;
 - op grond van wetswijzigingen of regionale ontwikkelingen het voorbereiden van wijzigingen en/of actualisatie van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris.taken:
 - de registratie van alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten.
 - het opstellen en aanleveren van de jaarlijkse verantwoording aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ten behoeve van alle deelnemende gemeenten.
 - de controle op, de registratie van en de handhaving met betrekking tot het niet nakomen van de leerplicht (verzuim) door alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten.
 - de begeleiding van alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten, die niet voldoen aan de leerplicht of de kwalificatieplicht, ten behoeve van de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied.
 - het behandelen van verzoeken tot extra verlof en vrijstelling in het kader van de Leerplichtwet 1969.
 - het opstellen van een jaarverslag over de uitvoering en het gevoerde beleid inzake handhaving van de leerplicht en kwalificatieplicht en de resultaten daarvan ten behoeve van alle deelnemende gemeenten.
2. De regeling is getroffen voor de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969.
3. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar staan toe dat het gemeenschappelijk orgaan voor de gemandateerde bevoegdheden en taken ondermandaat verleent, met uitzondering van de bevoegdheid tot het wijzigen van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris.

4. Het aanwijzen en beëdiging van leerplichtambtenaren die toezien op naleving van de Leerplichtwet 1969, is een bevoegdheid van het college van B&W respectievelijk de burgemeester van de gemeente waarmee de leerplichtambtenaar het dienstverband heeft.
5. Binnen het kader van het mandaat is namens het college van burgemeester en wethouders, de leerplichtambtenaar van het RBL bevoegd om op grond van de Leerplichtwet 1969 ter zake van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969 zelfstandig beslissingen te nemen.

Artikel 27 Beleidscoördinator Leerplicht

Het algemeen bestuur wijst in overleg met Burgemeester en wethouders van Arnhem een beleidscoördinator Leerplicht aan. De beleidscoördinator Leerplicht voert werkzaamheden uit die voortvloeien uit de uitvoering van deze regeling.

RBL

Artikel 28 Taken RBL

Het gemeenschappelijk orgaan belast het RBL met de volgende taken:

1. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en jaarrekening van het gemeenschappelijke orgaan voor het perceel leerplicht.
2. alle uit deze regeling voortvloeiende werkzaamheden die nodig zijn in het belang van de uitvoering van de leerplichttaken, in overeenstemming met hetgeen is besloten in het gemeenschappelijk orgaan.
3. het toezenden van de gemeenschappelijke regeling aan de hoofden als bedoeld in artikel 17 Leerplichtwet 1969.
4. offertes uitbrengen over (extra) dienstverlening op verzoek van deelnemende gemeenten of derden.
5. het aangaan van overeenkomsten met deelnemende gemeenten en derden, binnen de kaders van de gemandateerde taakuitvoering leerplicht.
6. het jaarlijks maken van een leerplichtjaarverslag over de uitvoering en het gevoerde beleid inzake handhaving van de leerplicht en kwalificatieplicht en de resultaten daarvan over het afgelopen schooljaar en biedt deze aan aan het gemeenschappelijk orgaan het gemeenschappelijk orgaan stelt het jaarverslag vast en verstuurd het uiterlijk 1 oktober aan de college's en raden van de deelnemende gemeenten.
7. het verzorgen van de wettelijk voorgeschreven meldingen aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (aanleveren kengetallen aan de uitvoeringsorganisatie van het ministerie).

Artikel 29 Inkoop van diensten bij het RBL

1. Deelnemende gemeenten en derden kunnen (extra) diensten binnen de kaders van de gemandateerde taken bij het RBL inkopen.
2. Het dagelijks bestuur dient akkoord te gaan met het aangaan van de (extra) dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid, voordat het RBL een offerte opmaakt.
3. Dienstverlening vindt plaats op grond van een daartoe opgestelde dienstverleningsovereenkomst, waarin tevens afspraken worden opgenomen over de wijze facturering of verrekening.

Artikel 30 Uitvoerende gemeente

De uitvoerende gemeente is belast met de volgende taken:

1. het feitelijke werkgeverschap voor de aan het bureau verbonden gedetacheerde en in dienst tredende functionarissen, met alle bevoegdheden en verplichtingen die daaraan verbonden zijn.
2. De uitvoerende gemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden voor het vermeldde in de artikel 26 van deze regeling door de inzet van vakbekwaam personeel, de zorg voor het gedetacheerde personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs- en financiële planning & control-cyclus.
3. De met de taken van de uitvoerende gemeente gepaard gaande kosten worden jaarlijks in de begroting opgenomen. De verrekening van de kosten zijn binnen de verschillende percelen geregeld.

Dienstverband

Artikel 31

1. Voor medewerkers die in dienst zijn bij een andere gemeente dan de uitvoerende gemeente vóór het moment van inwerkingtreding van deze regeling geldt dat zij worden gedetacheerd aan de uitvoerende gemeente en in dienst blijven bij de gemeente van herkomst gedurende de pilotperiode van 4 jaar, tenzij anders overeengekomen.
2. Gedurende de pilotperiode van 4 jaar blijven de deelnemende gemeenten zelf verantwoordelijk voor het in dienst nemen en detacheren van de overeengekomen hoeveelheid formatie die zij dienen in te brengen voor de taakuitvoering. De wervingsprocedure wordt in gezamenlijkheid door de deelnemende en uitvoerende gemeente ter hand genomen.
3. Bij continuering van de deelname van de gemeenten aan deze regeling na de pilotperiode is het de intentie om de medewerkers in dienst te laten treden bij de uitvoerende gemeente. Hiertoe wordt een sociaal statuut opgesteld en afgestemd met de benodigde officiële organen en betrokkenen.

Artikel 32 Uitvoering Leerplichttaken

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing.
2. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar is de regionale instructie leerplichtambtenaar en RMC functionaris, zoals vastgesteld door het gemeenschappelijk orgaan van toepassing.

Artikel 33

Iedere deelnemende gemeente is verplicht om, na daartoe gedaan verzoek van of namens de leidinggevende van het RBL of diens plaatsvervanger, onverwijld actuele GBA-gegevens van alle in de gemeente woonachtige jongeren in de leeftijd van 4 tot 18 jaar te verstrekken aan het RBL. Daarnaast geldt de afspraak dat minimaal tweewekelijkse aanlevering van GBA mutaties aan het RBL plaatsvindt.

Artikel 34

De medewerkers die taken uitvoeren in het kader van deze regeling zijn voor de dagelijkse werkzaamheden verantwoording schuldig aan de leidinggevende van het RBL. De begeleiding van leerlingen in het kader van de leerplichttaken geschiedt in overleg met de scholen instellingen en organisaties die betrokken zijn bij het voorkomen en het bestrijden van schoolverzuim.

Financiën

Artikel 35 Financiën

1. Zowel de personeelskosten als de uitvoeringskosten/overhead die verbonden zijn aan de uitvoering van de leerplichttaken van het RBL worden, naast de gedekte kosten vanuit het geormerkte kwalificatieplicht-budget, zoals opgenomen in de begroting, omgeslagen over de deelnemende gemeenten.
2. Verdeling vindt gedurende de pilot van 4 jaar plaats op basis van de ingradonorm, met als uitgangspunt het aantal inwoners van 5 tot 18 jaar per 1 januari 2011, gecorrigeerd naar de verhouding van de problematiek tussen de deelnemende gemeenten.
3. De problematiek wordt afgeleid aan de hand van cijfers van de Dienst Uitvoering Onderwijs, waarbij de relatieve afwijking van de gemiddelde problematiek van de kleinere gemeenten (exclusief Arnhem) als gemiddelde is genomen. De verhouding in problematiek zoals vastgelegd in het bedrijfsplan geldt voor de gehele periode van de pilot van 4 jaar.

Perceel 3 RMC

Artikel 36

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar verlenen

hierbij aan het gemeenschappelijk orgaan, mandaat tot het uitoefenen van de volgende bevoegdheden en taken, binnen de geldende kaders en begrotingen:

bevoegdheden:

- de uitvoering van de wettelijke taken van de RMC-functie;
- vaststelling van de RMC effectrapportage;
- vaststellen van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris;
- in overleg met gemeente Arnhem het vaststellen jaarlijkse realisatie en begroting en het jaarplan van het RBL betreffende RMC-gelden;
- op grond van wetswijzigingen of regionale ontwikkelingen het voorbereiden van wijzigingen en/of actualisatie van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris.

taken:

- de registratie van alle schoolverlaters tot de leeftijd van 23 jaar uit de deelnemende gemeenten die zonder startkwalificatie een school of opleiding verlaten, of gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 1 maand of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode zonder geldige reden het onderwijs niet meer volgen;
 - de begeleiding van alle leerlingen tot 23 jaar uit de deelnemende gemeenten, die een school of opleiding zonder startkwalificatie verlaten, of gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 1 maand of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode zonder geldige reden het onderwijs niet meer volgen, ten behoeve van de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, dan wel doorgeleiding naar de arbeidsmarkt, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande, reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied;
 - het maken van afspraken over de inzet en verantwoordelijkheid van scholen, instellingen en organisaties die zijn betrokken bij het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten.
 - zorgdragen voor de totstandkoming van een regionaal netwerk van scholen, instellingen en organisaties;
 - het opstellen van een RMC effectrapportage.
2. De regeling is getroffen voor de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van de wettelijke taken van de RMC-functie.
 3. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar staan toe dat het gemeenschappelijk orgaan voor de gemandateerde bevoegdheden ondermandaat verleent, met uitzondering van de bevoegdheid tot het wijzigen van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris.
 4. De taken in verband met de RMC-functie conform zoals beschreven in artikel 8.3.2 lid 3 WEB, artikel 162 b lid 3 WEC en artikel 118 h lid 3 WVO worden vervuld door gemeente Arnhem. Gemeente Arnhem is als gemeente het aanspreekpunt voor het ministerie en voor de contactgemeente Nijmegen en vertegenwoordigd hierbij het gemeenschappelijk orgaan. Gemeente Arnhem beheert de RMC-gelden en legt de verantwoording af naar het Ministerie en contactgemeente Nijmegen.

Artikel 37 RMC-coördinator

Het gemeenschappelijk orgaan wijst in overleg met Burgemeester en wethouders van Arnhem een RMC-coördinator aan. De RMC-coördinator voert werkzaamheden uit die voortvloeien uit deze regeling.

RBL

Artikel 38 Taken RBL

1. Het Gemeenschappelijk Orgaan belast het RBL met de volgende taken:
 - a. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en jaarrekening van het gemeenschappelijke orgaan voor het perceel RMC;
 - b. alle uit deze regeling voortvloeiende werkzaamheden die nodig zijn in het belang van de uitvoering van de RMC taken, in overeenstemming met hetgeen is besloten in het gemeenschappelijk orgaan;
2. offertes uitbrengen over (extra) dienstverlening op verzoek van deelnemende gemeenten of derden;

3. het aangaan van overeenkomsten met deelnemende gemeenten en derden, binnen de kaders van de gemandateerde taakuitvoering RMC;
4. het jaarlijks aanleveren van de gegevens voor de RMC effectrapportage aan het gemeenschappelijk orgaan, het gemeenschappelijk orgaan biedt de gegevens voor 1 november aan aan contactgemeente Arnhem, welke op zijn beurt voor 1 december verantwoordt aan de RMC contactgemeente Nijmegen in verband met de verantwoording aan het Ministerie van OCW over het afgelopen schooljaar.

Artikel 39 Inkoop van diensten bij het RBL

1. Deelnemende gemeenten en derden kunnen (extra) diensten binnen de kaders van de gemandateerde taken bij het RBL inkopen.
2. Het dagelijks bestuur dient akkoord te gaan met het aangaan van de (extra) dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid, voordat het RBL een offerte opmaakt.
3. Dienstverlening vindt plaats op grond van een daartoe opgestelde dienstverleningsovereenkomst, waarin tevens afspraken worden opgenomen over de wijze facturering of verrekening.

Artikel 40 Uitvoerende gemeente

De uitvoerende gemeente is belast met de volgende taken:

1. het feitelijke werkgeverschap voor de aan het bureau verbonden gedetacheerde en in dienst tredende functionarissen, met alle bevoegdheden en verplichtingen die daaraan verbonden zijn.
2. De uitvoerende gemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden voor het vermeldde in de artikel 36 van deze regeling door de inzet van vakbekwaam personeel, de zorg voor het gedetacheerde personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs- en financiële planning & control-cyclus.
3. De met de taken van de uitvoerende gemeente gepaard gaande kosten worden jaarlijks in de begroting opgenomen. De verrekening van de kosten zijn binnen de verschillende percelen geregeld.

Artikel 41 Uitvoering van de RMC-functie

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie zijn de WEB, WEC en WVO van toepassing.
2. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerker die belast is met RMC-taken, is de regionale instructie leerplichtambtenaar en RMC functionaris, zoals vastgesteld door het gemeenschappelijk orgaan van toepassing.

Artikel 42

Iedere deelnemende gemeente is verplicht om, na daartoe gedaan verzoek van of namens de leidinggevende van het RBL of diens plaatsvervanger, onverwijld actuele GBA-gegevens van alle in de gemeente woonachtige jongeren in de leeftijd van 12 tot 23 jaar te verstrekken aan het RBL. Daarnaast geldt de afspraak dat minimaal tweewekelijkse aanlevering van GBA mutaties aan het RBL plaatsvindt.

Artikel 43

De medewerkers die taken uitvoeren in het kader van deze regeling en die gedetacheerd zijn bij het RBL zijn voor de dagelijkse werkzaamheden verantwoording schuldig aan de leidinggevende van het RBL. De begeleiding van leerlingen in het kader van de leerplicht en RMC-taken geschiedt in overleg met de scholen instellingen en organisaties die betrokken zijn bij het voorkomen en het bestrijden van voortijdig schoolverlaten.

Artikel 44 Financiën

1. Zowel de personeelskosten als de uitvoeringskosten/overhead die verbonden zijn aan de uitvoering van de RMC-taken van het RBL worden gedekt door de jaarlijkse middelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor uitvoering van de RMC-functie en de jaarlijkse bijdrage van de gemeente Arnhem voor zover de gemeenteraad van Arnhem hiertoe heeft besloten.
2. De financiële risico's van onrechtmatige besteding van middelen voor uitvoering van de RMC-functie zijn voor rekening van de gemeenten die hebben ingetekend op het perceel RMC naar rato

van het percentage dat bij de berekening van het subsidiebedrag van de RMC-middelen door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor de betreffende gemeente is gehanteerd.

Slotbepaling

Artikel 45

1. De regeling treedt in werking op 1 augustus 2012, op het moment dat 50% van de deelnemende gemeenten hebben ingestemd met de regeling en deelnemen aan perceel leerplicht, onder gelijktijdige intrekking van de Gemeenschappelijke regeling Onderwijszaken d.d. 1 maart 2007.
2. De regeling wordt na twee jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.
3. De deelnemende gemeenten hebben de intentie om de gemeenschappelijke regeling na de in het vorige lid genoemde evaluatie voort te zetten.
4. De Colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten nemen de regeling op in de door hen bij te houden registers bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
5. De uitvoerende gemeente zendt besluiten tot vaststelling en opheffing van de regeling toe aan Gedeputeerde Staten.
6. De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
7. De regeling kan worden aangehaald als ‘Gemeenschappelijke regeling voor Onderwijszaken’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van in zijn openbare vergadering van.....

....., griffier

....., voorzitter

Gemeente... gaat hiermee de gemeenschappelijke regeling aan voor perceel1 /perceel2 /perceel 3
(doorhalen wat niet van toepassing is)