

Gemeente Rheden
T.a.v. het college van Burgemeester en
Wethouders
Postbus 9110
6994 ZJ De Steeg

Onderwerp : Toezichtsverslag informatiebeheer gemeente Rheden 2020-2021
Nummer : A2022-008
Datum : 31 januari 2022
Bijlagen : Toezichtsverslag informatiebeheer gemeente Renkum 2020-2021
: Overzicht Kritische Prestatie Indicatoren overgebrachte archieven 2021

Geacht College,

Hierbij ontvangt u het verslag van de werkzaamheden die in het kader van intern toezicht op het informatiebeheer door de gemeentearchivaris conform de Archiefverordening van de gemeente Rheden zijn uitgevoerd. Het college van B&W legt deze verslagen, conform de vigerende archiefverordening, tevens voor aan de gemeenteraad. Naast dit verslag ontvangt u tevens het overzicht van Kritische Prestatie Indicatoren over het beheer van de lopende archieven van uw organisatie en over het beheer van de overgebrachte archieven en de archiefbewaarplaats.

Rol van het toezichtsverslag in het kader van de horizontale verantwoording

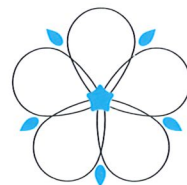
De invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (WRGT 2012) heeft geleid tot het instellen van interbestuurlijk toezicht, waarbij het voormalige provinciale archieftoezicht is vervangen door generiek toezicht in de archiefketen. De gemeentearchivaris brengt verslag uit aan uw college over de activiteiten die hij heeft verricht ter uitvoering van het toezicht op het informatiebeheer. Het college legt dit verslag na behandeling voor aan de gemeenteraad. Na behandeling in de gemeenteraad, wordt dit verslag ter kennisname door uw beheerder gedeeld met de interbestuurlijk toezichthouder archieven van de Provincie Gelderland.

Totstandkoming van dit verslag

Het meest recente toezichtsverslag dat ik aan u heb uitgebracht dateert van 2017. De reden dat dit in de afgelopen jaren niet is gebeurd, is de volgende. Na het vertrek van de toenmalige archiefinspecteur heeft het Gelders Archief een behoeftenonderzoek gehouden onder haar partners, om in kaart te brengen op welke wijze het toezicht en de adviestaak van het Gelders Archief op een voor de partners passende manier zou kunnen worden ingericht. Dit onderzoek heeft in 2019 geleid tot het inrichten van het team advies en toezicht, dat de partners van het Gelders Archief ondersteunt met advies en de toezichthoudende taak voor wat betreft het informatiebeheer. In 2020 is een verdiepend gesprek gevoerd en zijn afspraken gemaakt over het opstarten van de advies- en toezichtscyclus om in de loop van 2021 te komen tot een advies- en toezichtsplan voor de komende jaren.

Aanbevelingen

Op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) voor informatiebeheer (opgesteld door de VNG), ga ik in op de stand van zaken met betrekking tot het informatiebeheer bij de gemeente Rheden.



Hierbij baseer ik mij vooral op de KPI's die benoemd zijn als speerpunten in het uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht 2020-2023 van de Provincie Gelderland.¹ Vanuit het thema "basis op orde" wordt in dit uitvoeringsprogramma prioriteit gegeven aan de volgende onderdelen:

- Middelen en mensen (KPI nr. 2.1-2. 4);
- Kwaliteitssysteem archiefbeheer (KPI nr. 4 en 4.1);
- Achterstanden in archieftaken (KPI nr. 2.2b);
- Gemeenschappelijke Regelingen (KPI nr. 1.5-1.7).

Op basis van de gesprekken en contacten in het kader van toezicht en advisering van de afgelopen twee jaar, doe ik u de volgende aanbevelingen:

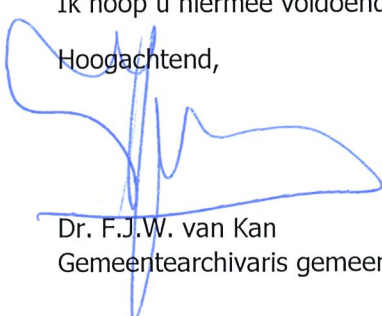
1. Zorg zo spoedig mogelijk voor een duurzame oplossing die voldoet aan de wettelijke eisen voor de opslag van analoge archieven na in gebruik name van het nieuwe gemeentehuis. Hanteer digitaal informatiebeheer als de norm vanaf het moment dat het nieuwe gemeentehuis in gebruik wordt genomen.
2. Zorg voor voldoende middelen en mensen om informatiebeheer adequaat te kunnen blijven uitvoeren.
3. Creëer aandacht en bewustwording voor informatiebeheer.
4. Stel een organisatiebreed informatiebeleid vast en implementeer een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer.
5. Breng in één samenhangend overzicht inzichtelijk waar informatie wordt ontvangen, gecreëerd en opgemaakt. Zorg vanuit dit overzicht voor tijdige vernietiging, het juist onder beheer brengen en het in goede geordende en toegankelijk staat brengen van (digitale) informatie.
6. Maak beheerafspraken met alle samenwerkingsverbanden.

Ik ontvang graag uw reactie op de aanbevolen maatregelen en een kennisgeving van de behandeling van dit verslag in uw college en de gemeenteraad. Deze kunnen worden gestuurd aan: adviesentoezicht@geldersarchief.nl. Mocht u voorafgaand aan de behandeling behoefte hebben aan een toelichting op het verslag, dan ben ik graag bereid deze te geven.

Indien u nog inhoudelijke vragen hebt over de gedane aanbevelingen, het verslag of de uitvoering van het toezicht, dan kunt u contact opnemen met Dennis van Noort (informatieadviseur en toezichthouder).

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



Dr. F.J.W. van Kan
Gemeentearchivaris gemeente Rheden.

¹ Zie <https://www.gelderland.nl/ibt> voor het uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht 2020-2023 van de Provincie Gelderland.