



## Memo – Ter kennisname

Registratienummer:  
20.032766

Aan: VV  
Van: D&H  
Onderwerp: Horizontale verantwoording informatie- en archiefbeheer  
Datum: 23-6-2020

### Waarom moet u dit weten

De waterschapsarchivaris heeft twee rapportages aan het college gestuurd:

1. Jaarverslag 2019 van het beheer van de archieven en collecties (*Jaarverslag beheer*).  
*De scope van dit Jaarverslag beheer betreft de overgebrachte en daarmee op grond van de Archiefwet openbare archieven en collecties over de periode 1255-2004 die in papieren vorm worden bewaard in de archiefbewaarplaats.*
2. Verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording over het informatie- en archiefbeheer 2019 (*Verslag archieftoezicht*).  
*De scope van dit Verslag archieftoezicht betreft zowel de overgebrachte archieven (zie KPI 8) als de niet-overgebrachte archieven: de administratie of informatiehuishouding vanaf 2005. Door middel van 10 kritische prestatie indicatoren wordt gemeten in hoeverre aan wet- en regelgeving wordt voldaan.*

In de Archiefverordening Rijnland 2015 is in artikel 12 opgenomen dat het college deze verslagen deelt met de Verenigde Vergadering. Beide verslagen hebben een rol in het proces van horizontale verantwoording volgens de Wet revitalisering generiek toezicht. Door middel van deze verslagen en het in het *Verslag archieftoezicht* opgenomen verbeterplan leggen wij verantwoording af over de wijze waarop wij onze bestuurlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het informatie- en archiefbeheer binnen Rijnland vormgeven.

### Kernboodschap

Het informatie- en archiefbeheer binnen Rijnland is voor een groot deel op orde.

- Het *Jaarverslag beheer* beschrijft de voortgang in het verder ontsluiten van het papieren archief van Rijnland en zijn rechtsvoorgangers. Steeds meer archieven zijn toegankelijk gemaakt door middel van een archiefinventaris en duurzaam verpakt. In het verslagjaar is ervaring opgedaan met een nieuwe manier van digitalisering: *scanning on demand*. Hierbij is prettig samengewerkt met Erfgoed Leiden. Ook intern voorziet het archief in een behoefte gezien de grote hoeveelheid informatieverzoeken die behandeld zijn.
- Het *Verslag archieftoezicht* laat ook een positief beeld zijn. Ten opzichte van het voorgaande verslag uit 2017 zijn de nodige zaken verbeterd. Zo is er een kwaliteitssysteem voor het beheer van documentaire informatie opgezet en wordt er gewerkt aan een visie voor duurzame toegankelijkheid in de toekomst. Er zijn echter ook uitdagingen. Bij de aanbevelingen die de waterschapsarchivaris heeft gedaan hebben wij verbeteracties geformuleerd en daarbij vermeld wanneer deze gereed moeten zijn. De uitvoering hiervan ligt grotendeels op het terrein van het team Documentaire en Historische Informatievoorziening (DHI) dat waar nodig samen zal werken met andere teams in de organisatie. De uitvoering van de verbeteracties zal periodiek worden gemonitord door het Tactisch Informatieoverleg en het Strategisch Informatieoverleg (i-Raad). Er is echter een risico dat de huidige kwalitatieve capaciteit niet toereikend is om alle onderdelen van het

verbeterplan op tijd uit te voeren. Informatiebeheer wordt steeds complexer en kennisintensiever. Nieuwe ontwikkelingen, zowel extern vanuit nieuwe wetgeving als intern vanuit de wensen en behoeften van de organisatie, volgen elkaar snel op. Het anticiperen hierop vereist meer en andere competenties dan voor het digitale tijdperk. Competenties die nog niet in alle gevallen aanwezig zijn of nog onvoldoende ontwikkeld zijn. Aandacht voor versterking van de kwalitatieve capaciteit is daarom ook in het verbeterplan zelf opgenomen. Voor een overzicht van bevindingen, aanbevelingen en verbeteracties verwijzen wij u naar de samenvatting van het Verslag.

#### Context

De waterschapsarchivaris maakt deze twee verslagen op grond van de Archiefverordening Rijnland 2015 (Verslag archieftoezicht) en het Besluit Informatiebeheer Rijnland 2015 (Jaarverslag beheer). Deze verslagen vloeien voort uit de twee taken die hij volgens de Archiefwet heeft: het beheren van de overgebrachte archieven en het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving bij het beheren van de niet-overgebrachte archieven.

#### Vervolg

Het *Jaarverslag beheer* wordt jaarlijks gemaakt, het *Verslag archieftoezicht* tweejaarlijks. In 2021 ontvangt u een *Jaarverslag beheer* over 2020, in 2022 ontvangt u weer een *Jaarverslag beheer* en een *Verslag archieftoezicht* over 2021. Op deze wijze bent u structureel in staat uw controlerende taak op dit punt uit te oefenen.