

Quick start op Ipad

Deelnemen aan een vergadering:

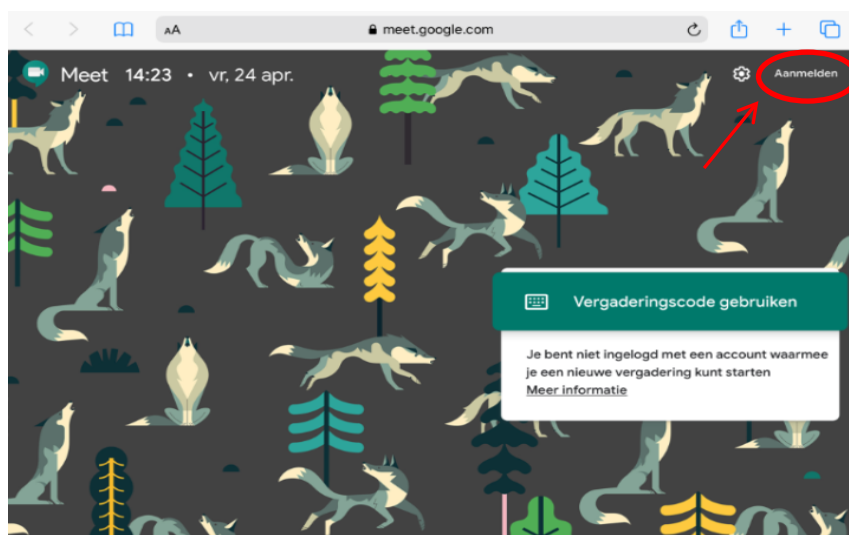
Deelnemen aan een vergadering via de Ipad kan verschillende manieren:

- Deelnemen vanuit Google Meet
- Deelnemen vanuit een Agenda afspraak
- Deelnemen via een link naar de vergadering

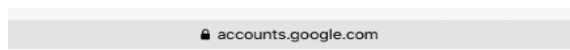
De drie werkwijzen worden hieronder uitgelegd

Deelnemen vanuit Google Meet

1. Ga in Safari browser naar <https://meet.google.com/> . Klik rechts bovenin op Aanmelden.



2. Log in met uw huidige Rijnlandse VV e-mail adres en druk op "Volgende". Hierna kunt u het toegestuurd (of inmiddels door u zelf gewijzigde) wachtwoord invoeren, gevolgd door "Aanmelden".



Google
Inloggen
Je Google-account gebruiken

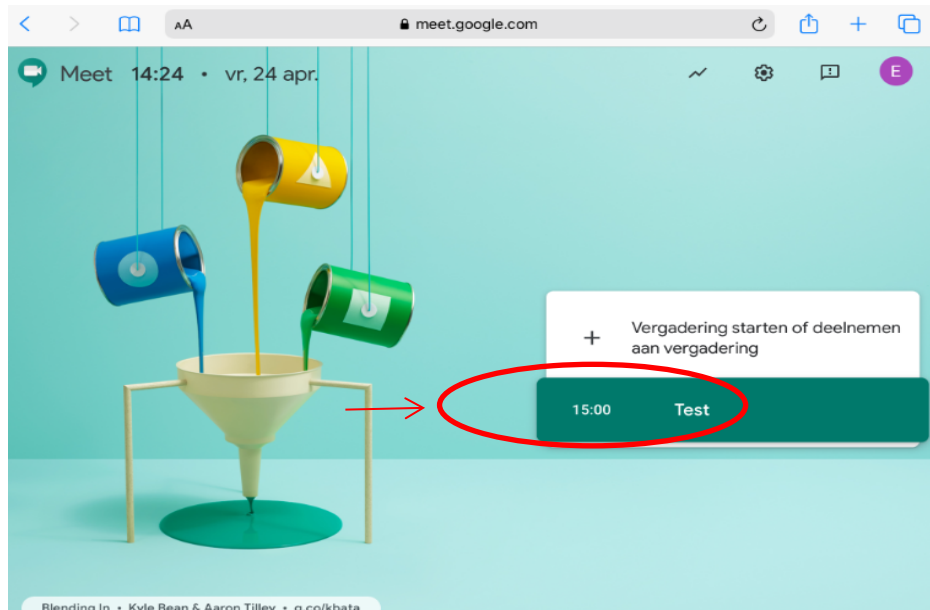
E-mailadres of telefoonnummer

[E-mailadres vergeten?](#)

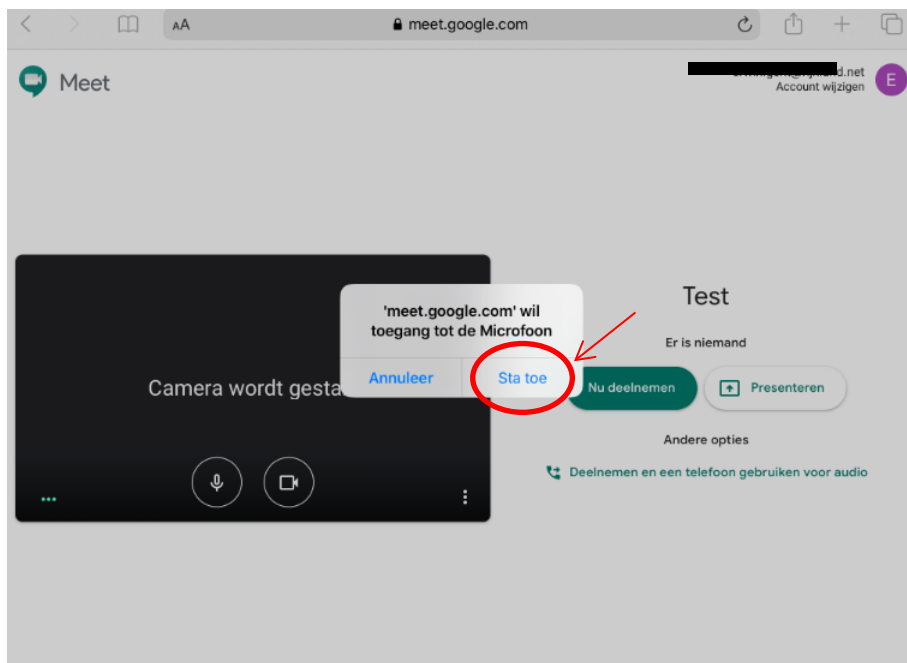
Niet jouw computer? Gebruik vensters voor privé browsen om in te loggen. [Meer informatie](#)

[Account maken](#) [Volgende](#)

3. Selecteer de vergadering in de lijst met geplande afspraken (u ziet alleen een lijst indien er afspraken zijn gepland voor die dag) en druk hier op.

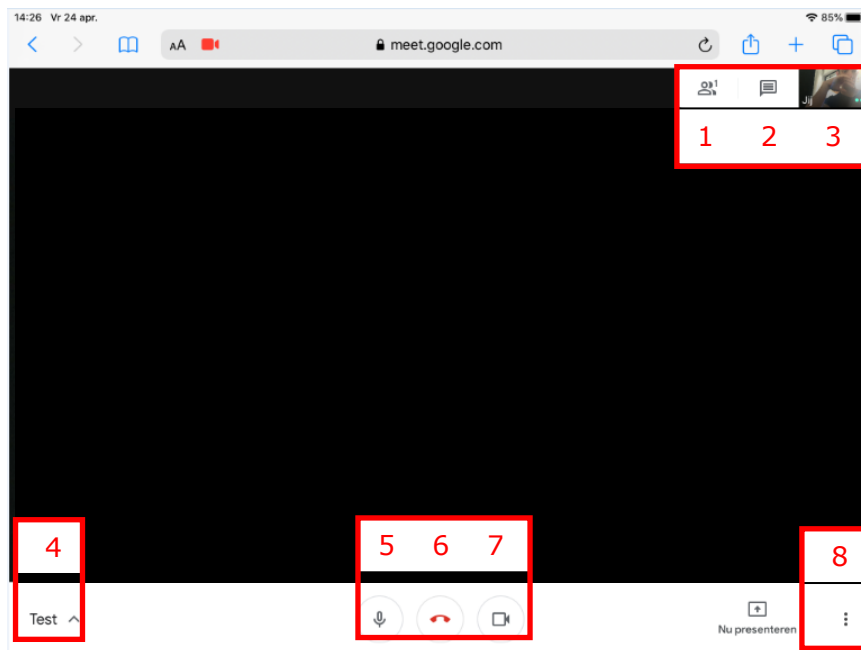


4. Er volgt een nu een scherm waarbij u in de wachtkamer terecht komt. Indien u nog niet eerder Google Meet toegang hebt verschaft tot uw microfoon en camera, wordt dit gevraagd middels een pop-up. Dient in beide gevallen op "Sta toe" te drukken. Vervolgens kunt u controleren of uw camera en microfoon staan ingeschakeld, gevolgd door "Nu deelnemen".



5. U bevindt zich nu in de Google Meet vergadering. Hieronder de belangrijkste functies toegelicht:

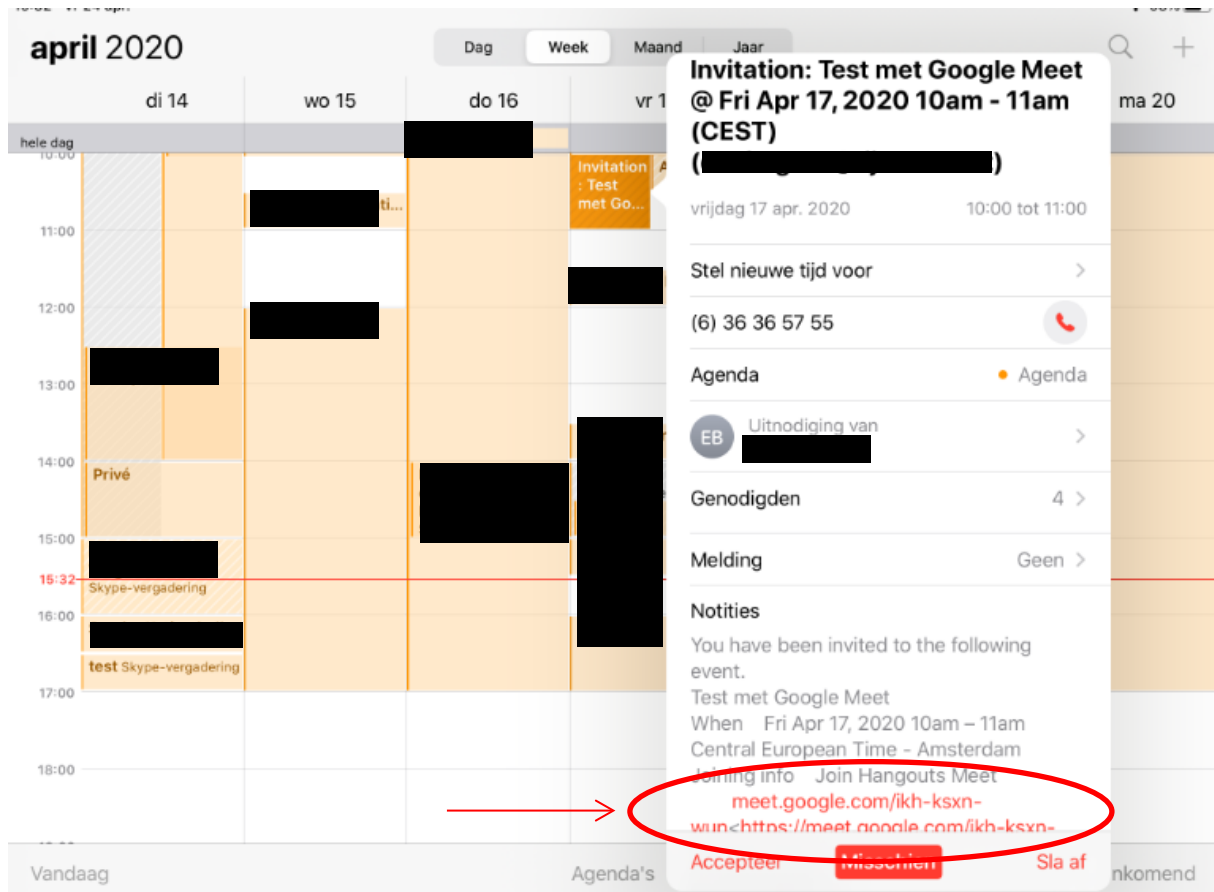
1. Hier staat weergegeven het aantal deelnemers welke momenteel aan de vergadering deelnemen. Zodra u hier op drukt, verschijnt er een lijst met de actieve deelnemers. U keert terug door op het midden van het scherm te drukken.
2. Dit betreft het chatvenster. Hierin kunt u zelf een bericht verzenden aan iedereen in de vergadering, of nalezen wat eerder is gezegd.
3. Dit betreft uw eigen camerabeeld.



4. Door hier op te drukken ontvangt u meer informatie over de huidige vergadering.
5. Microfoon. Hiermee activeert u de microfoon, of schakelt u deze uit wanneer u niet aan het woord bent (uitgeschakeld herkent u aan de diagonale streep door het icoon).
6. Beëindigen. Hiermee beëindigt u de huidige vergadersessie. Er verschijnt een scherm waarbij u kunt kiezen voor "Opnieuw deelnemen" of "Terug naar startscherm" om opnieuw naar de lijst met ingeplande Google Meet vergaderingen te keren.
7. Camera. Hiermee activeert u de camera, of schakelt u deze uit (uitgeschakeld herkent u aan de diagonale streep door het icoon).
8. Meer opties. Onder andere "Lay-out wijzigen" (andere video weergave van deelnemers) en "Instellingen" (Onder instellingen kunt u de gewenste Audio- en Videobron selecteren. Voor Microfoon en Luidsprekers is de aangesloten headset gewenst).

Deelnemen vanuit een agenda afspraak

1. Open de Ipad agenda en druk op de betreffende Google Meet afspraak. De afspraak opent zich, klik nu op de vergaderlink. Safari Browser opent zich, u komt vervolgens in de wachtkamer, zoals bij onderdeel "Deelnemen vanuit Google Meet" hierboven staat beschreven.



2. Volg de instructies op het scherm om deel te nemen aan de vergadering.

Deelnemen via een link naar de vergadering

1. Kopieer de link van de vergadering die u heeft gekregen via uw VV e-mail in Safari browser en druk op Enter.
2. De afspraak opent zich, vervolgens komt u in de wachtkamer, zoals bij onderdeel "Deelnemen vanuit Google Meet" hierboven staat beschreven.
3. Volg de instructies op het scherm om deel te nemen aan de vergadering.

Vereisten voor videovergaderingen

Voordat u een videovergadering start, moet u zorgen dat u apparatuur gebruikt waarop Hangouts Meet wordt ondersteund.

Browser

Meet werkt met de huidige versie van de onderstaande browsers op de Ipad:

- Apple® Safari®
- Google Chrome

Wij adviseren de Safari browser te gebruiken, om direct deel te kunnen nemen aan de vergadering zonder tussenkomst van de Google Hangout Meet app.

Zorg ervoor dat de microfoon op het vergaderapparaat aanstaat. Op de iPad: instellingen, safari, optie microfoon, sta toe.

De toegangsinstelling wijzigen

Als u niet wordt gevraagd om toegang te geven of als u de toegang eerder heeft geblokkeerd, kunt u de instelling wijzigen.

1. Ga op de Ipad naar Instellingen
2. Scroll aan de linkerkant naar beneden en druk op Safari
3. Scroll aan de rechterkant naar beneden en druk op Camera -> Sta toe
4. Scroll aan de rechterkant naar beneden en druk op Microfoon -> Sta toe
5. Opnieuw deelnemen aan de vergadering d.m.v. één van de eerder genoemde methoden.

Gridview

Gridview werkt helaas niet op iPads. Voor reguliere deelnemers is Gridview niet noodzakelijk. Voor voorzitters van grotere vergaderingen echter wel, om Gridview te kunnen gebruiken moeten zij de vergadering volgen via PC/Laptop welke is voorzien van een recente Chrome browser met hierin de Google Grid View plug-in geïnstalleerd.

Overige opmerkingen

1. Het kan zijn dat de kwaliteit beeld en geluid te wensen over laat; bijvoorbeeld schokkerig en/of geblokt beeld, of het niet synchroon verlopen van geluid en beeld. Onze ervaring is dat dit niet ligt aan Google Meet, maar aan de internetverbinding van de deelnemer. Het kan helpen dichtbij het WiFi punt plaats te nemen
2. Voor deelnemers die die binnen de Citrix omgeving van de waterschappen kunnen werken; de vergaderoplossing met Google Meet is bedoeld om **buiten Citrix** te worden gevolgd.