



Memo – Ter kennisname

Registratienummer:
18.121249

Aan: VV
Van: D&H
Onderwerp: Horizontale verantwoording informatie- en archiefbeheer
Datum: 27-8-2018

Waarom moet u dit weten

De waterschapsarchivaris heeft twee rapportages aan het college gestuurd:

1. Jaarverslag 2017 van het beheer van de archieven en collecties (*Jaarverslag beheer*).
De scope van dit Jaarverslag beheer betreft de overgebrachte en daarmee op grond van de Archiefwet openbare archieven en collecties over de periode 1255-2004 die in papieren vorm worden bewaard in de archiefbewaarplaats.
2. Verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording over het informatie- en archiefbeheer 2017 (*Verslag archieftoezicht*).
De scope van dit Verslag archieftoezicht betreft zowel de overgebrachte archieven (zie KPI 8) als de niet-overgebrachte archieven: de administratie of informatiehuishouding vanaf 2005. Door middel van 10 kritische prestatie indicatoren wordt gemeten in hoeverre aan wet- en regelgeving wordt voldaan.

In de Archiefverordening Rijnland 2015 is in artikel 12 opgenomen dat het college deze verslagen deelt met de Verenigde Vergadering. Beide verslagen hebben een rol in het proces van horizontale verantwoording volgens de Wet revitalisering generiek toezicht. Door middel van deze verslagen en de in het *Verslag archieftoezicht* opgenomen verbeterplan leggen wij verantwoording af over de wijze waarop wij onze bestuurlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het informatie- en archiefbeheer binnen Rijnland vormgeven.

Kernboodschap

Het informatie- en archiefbeheer binnen Rijnland is voor een groot deel op orde.

Het *Jaarverslag beheer* laat zien dat er steeds meer papieren archieven en collecties die worden bewaard in de archiefbewaarplaats toegankelijk worden gemaakt via internet en dat ook de fysieke bewaaromstandigheden (zoals verpakkingsmateriaal) steeds meer op orde komen. Inmiddels zijn belangrijke delen van het oude archief digitaal beschikbaar. Dit leidt tot steeds meer bezoekers van onze website. Het werk dat nog moet gebeuren wordt planmatig aangepakt. Ook intern heeft het archief een belangrijke plek in de organisatie als leverancier van gegevens voor de uitvoering van de primaire processen.

Het *Verslag archieftoezicht* laat eenzelfde positief beeld zien. Ten opzichte van het vorige verslag (over 2015) zijn er veel verbeteringen te constateren. De kleurwaardering rood is niet meer van toepassing. Bij alle aanbevelingen hebben wij verbeteracties geformuleerd en daarbij aangegeven wanneer deze gereed moeten zijn. Deze verbeteracties zijn vooral gericht op het realiseren van duurzame digitale bewaring en de kaders die hiervoor nodig zijn. Het team Documentaire en Historische Informatievoorziening is aan zet om de uitvoering van deze acties in goede banen te leiden. Een en ander zal periodiek worden gemonitord door de I-raad, die de rol heeft van Strategisch Informatieoverleg (zie het verslag, KPI 2.1). Voor een overzicht van bevindingen, aanbevelingen en verbeteracties verwijzen wij u naar de samenvatting van het Verslag.

Context

De waterschapsarchivaris maakt deze twee verslagen op grond van de Archiefverordening Rijnland 2015 (Verslag archieftoezicht) en het Besluit Informatiebeheer Rijnland 2015 (Jaarverslag beheer). Deze verslagen vloeien voort uit de twee taken die hij volgens de Archiefwet heeft: het beheren van de overgebrachte archieven en het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving bij het beheren van de niet-overgebrachte archieven.

Vervolg

Het *Jaarverslag beheer* wordt jaarlijks gemaakt, het *Verslag archieftoezicht* tweejaarlijks. In 2019 ontvangt u een *Jaarverslag beheer* over 2018, in 2020 ontvangt u weer een *Jaarverslag beheer* en een *Verslag archieftoezicht* over 2019. Op deze wijze bent u structureel in staat uw controlerende taak op dit punt uit te oefenen.