

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Rijswijk
T.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 5305
2280 HH RIJSWIJK ZH

Gemeente Rijswijk	
24 APR. 2015	
ORG. ONDERDEEL	
REG. KENMERK	

Datum	Onderwerp		
23 april 2015	Advies Stichting Omroep Rijswijk		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	639974/646359	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht college,

Bij besluit van 26 oktober 2010 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Omroep Rijswijk aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Rijswijk. Bij deze aanwijzing heeft het advies van uw gemeenteraad van 15 juni 2010 een belangrijke rol gespeeld. Deze aanwijzing is ingegaan op 24 oktober 2010 en eindigt op 23 oktober 2015. Stichting Omroep Rijswijk heeft ons bij brief van 2 april 2015 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat wij een beslissing nemen over deze aanvraag, dient de gemeenteraad ons op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 te adviseren over de vraag of instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de volgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Aan de hand van de bijgevoegde *Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling* en de door de instelling overgelegde gegevens, die u tevens bijgaand aantreft, dient uw gemeenteraad een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 27 augustus 2015**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw gemeenteraad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Het raadsbesluit, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, zien wij graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact met ons opnemen via bovenstaand telefoonnummer.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Omroep Rijswijk.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Omroep Rijswijk
T.a.v. het bestuur
de P. van Vlietlaan 2
2285 XM RIJSWIJK

Datum	Onderwerp		
23 april 2015	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	639974/646358	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 2 april 2015 verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Rijswijk. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden het college van burgemeester en wethouders van Rijswijk verzocht om de raad van die gemeente advies uit te laten brengen over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraad te geven advies verwijzen wij korthedshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Rijswijk.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling

1. Algemeen

De wetgever heeft gekozen voor een systeem waarbij per gemeente, voor de termijn van vijf jaar, één lokale publieke media-instelling kan worden aangewezen. De media-instelling dient hiertoe een aanvraag in te dienen bij het Commissariaat voor de Media. Een al bestaande instelling dient dit te doen zes maanden voor afloop van de aanwijzingstermijn van vijf jaar. De aan te wijzen media-instelling wordt geacht lokaal gebonden informatie te verschaffen en te fungeren als communicatiemogelijkheid voor mensen uit de desbetreffende lokale gemeenschap. Met name omdat er slechts ruimte is voor één lokale media-instelling is het van groot belang dat deze representatief is voor de gehele gemeenschap. Deze representativiteit moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van het orgaan dat het programmabeleid van de media-instelling bepaalt. Dit orgaan, het zogeheten programmabeleidsbepalende orgaan (pbo), kan het algemeen bestuur van de media-instelling zijn, maar door de meeste media-instellingen is voor het bepalen van het media-aanbodbeleid een afzonderlijk orgaan in het leven geroepen. In beide gevallen dient dit pbo zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Naar aanleiding van het voorstel Wet dualisering gemeentelijke medebewindbevoegdheden heeft de Raad van State geadviseerd, dat de gemeenteraad, als het representatieve orgaan van de gemeente, het aangewezen orgaan is en blijft om te adviseren over de representativiteit van de lokale media-instelling.

2. De adviesaanvraag

Het Commissariaat streeft ernaar binnen vier weken na ontvangst van de complete aanwijzingsaanvraag de raad van de betrokken gemeente(n) te verzoeken een advies uit te brengen over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet stelt.

3. Het advies van de gemeenteraad

Ingevolge artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet kan het Commissariaat pas een aanwijzingsbesluit nemen als de raad van de desbetreffende gemeente het Commissariaat heeft geadviseerd over de vraag of de instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet in artikel 2.61, tweede lid stelt. De gemeenteraad dient derhalve de volgende vragen te beantwoorden:

- a. is de lokale publieke media-instelling een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?
- b. stelt de lokale publieke media-instelling zich blijkens haar statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen?
- c. heeft de lokale publieke media-instelling een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- d. heeft het orgaan van de lokale publieke media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt, het pbo, een zodanige samenstelling dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen?

Aan de hand van de stukken die bij de adviesaanvraag aan de gemeente zijn gevoegd, kan de gemeenteraad op de bovengenoemde onderdelen een advies uitbrengen.

Ad a. een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid

Er is sprake van een media-instelling met volledige rechtsbevoegdheid als de statuten van deze instelling zijn opgenomen in een notariële akte en haar rechtsbevoegdheid – de bevoegdheid om subject van vermogensrechten te zijn – niet statutair is beperkt. Alvorens het Commissariaat advies vraagt aan de gemeente heeft het Commissariaat zich er al van vergewist dat aan deze eis wordt voldaan. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag meegezonden statuten voldoen aan deze eis.

Ad b. de statutaire doelstelling van de lokale publieke media-instelling

Indien deze doelstelling ontbreekt in de statuten van de media-instelling dan zal haar aanwijzingsaanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Bovendien zal het Commissariaat aan een andere formulering dan die van artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder b, van de Mediawet zijn goedkeuring onthouden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

Ad c. de lokale publieke media-instelling heeft een pbo

Indien de media-instelling in haar statuten niet heeft bepaald dat er een orgaan is dat, met uitzondering van ieder ander orgaan, het media-aanbodbeleid bepaalt, dan zal haar aanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

Ad d. het pbo is representatief samengesteld

De kern van de gemeentelijke advisering richt zich op de vraag of het orgaan van de media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt een zodanige samenstelling heeft dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

4. Het pbo en de representativiteit

De representativiteit van het pbo komt tot uitdrukking in de samenstelling van dit orgaan. Hoewel de wetgever het begrip representativiteit niet nader heeft omschreven, kunnen de in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden sectoren van de samenleving binnen een gemeente. In het pbo kunnen afgevaardigden van instellingen/organisaties zitting hebben die de volgende stromingen vertegenwoordigen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- onderwijs en educatie;
- werkgevers;
- werknemers;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie;
- jongeren;
- ouderen;
- vrouwen;
- agrarische sector.

Deze opsomming is vanzelfsprekend niet limitatief. Het is uiteindelijk de gemeenteraad, door middel van zijn advies aan het Commissariaat over de representativiteit van het pbo, die bepaalt welke stromingen voor de lokale gemeenschap van zoveel belang zijn dat zij in ieder geval een stem moeten hebben in het orgaan dat het media-aanbodbeleid van de media-instelling vaststelt. In het kader van het begrip representativiteit gaat het om een weging en niet slechts om het resultaat van een optelsom van de al dan niet vertegenwoordigde stromingen in het pbo. Daarbij merkt het Commissariaat op dat de media-instelling is aanbevolen, alvorens concreet aan te geven welke sectoren in het pbo vertegenwoordigd moeten zijn, in overleg te treden met het gemeentebestuur. Indien het

gemeentebestuur van oordeel is dat de statuten een andere opsomming behoeven – het kan zelfs zo zijn dat een van de genoemde stromingen niet voorkomt in de gemeente – dan dient dat in het advies te worden opgenomen. Uiteraard dienen alleen die stromingen/sectoren in de statuten te worden vermeld die ook daadwerkelijk vertegenwoordigd kunnen worden. De media-instelling dient zich statutair de verplichting op te leggen dat de belangrijkste stromingen te allen tijde in het pbo vertegenwoordigd zullen zijn, opdat de representativiteit gegarandeerd is.

Hoewel een brede vertegenwoordiging van het maatschappelijke spectrum belangrijk is, moet worden voorkomen dat het pbo een zo grote omvang krijgt dat het niet kan functioneren. Waar mogelijk verdient het aanbeveling dat de media-instelling koepelorganisaties benadert om een afgevaardigde aan te wijzen. Desgewenst kunnen de statuten ruimte bieden om leden op persoonlijke titel in het pbo te benoemen. In dat geval dient de gemeente erop toe te zien dat de leden die een stroming vertegenwoordigen – de representatieve leden – een ruime meerderheid vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.

a. de vertegenwoordiging van etnische en culturele minderheden

Nederland is in de loop van de laatste decennia een multiculturele samenleving geworden, wat zichtbaar hoort te zijn in, onder meer, het media-aanbod van de media-instellingen. Het Commissariaat streeft ernaar dat door middel van de vertegenwoordiging in het pbo de betrokkenheid van etnische en culturele minderheden, met name migranten, bij de lokale mediadiensten wordt bevorderd. Ook een afgevaardigde van Amnesty International of Vluchtelingenwerk kan als vertegenwoordiger van deze stroming zitting nemen in het pbo. Als niet direct een vertegenwoordiger van deze stroming is te vinden, adviseert het Commissariaat te blijven zoeken en alert te blijven volgen of er binnen de gemeente(n) ontwikkelingen plaatsvinden met betrekking tot de minderheden. Het gemeentebestuur kan hierbij een initiërende of adviserende rol spelen.

b. meerdere gemeenten of dorpskernen

Indien de aanwijzingsaanvraag betrekking heeft op meerdere gemeenten dan wel op een gemeente die bestaat uit meerdere dorpskernen, dient daarmee bij de samenstelling van het pbo rekening te worden gehouden. Het advies van het Commissariaat aan de media-instelling is in deze gevallen waar mogelijk te kiezen voor afgevaardigden van overkoepelende organisaties en te streven naar een evenwichtige (wellicht: evenredige) verdeling van de pbo-leden naar gemeente en/of dorpskern. Een aanvraag tot toewijzing van zendtijd voor meerdere gemeenten wordt mede beoordeeld aan de hand van de *Beleidsregels lokaal publiek media-aanbod voor twee of meer gemeenten*.

c. overheidsvertegenwoordiging in het pbo

In verband met de noodzakelijke scheiding tussen overheid en media-instelling is het Commissariaat geen voorstander van de benoeming van gemeenteraadsleden of leden van een commissie als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet in het pbo.

5. De beoordeling van de representativiteit

a. advies inzake aanwijzingsaanvraag

Het Commissariaat is van mening dat het bij de aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling behorende overzicht van de samenstelling van het pbo door de gemeente kritisch onderzocht moet worden. Een overzicht met namen van personen en instellingen die hen hebben afgevaardigd geeft immers geen inzicht in de wijze waarop deze personen zijn benaderd en wat hen is voorgehouden met betrekking tot de werkzaamheden van het pbo. Zoals gezegd gaat het bij het begrip representativiteit niet slechts om het optellen en aftrekken van al dan niet in het pbo vertegenwoordigde stromingen maar om een weging. Het verdient dan ook aanbeveling om, al dan niet steekproefsgewijs, na te gaan of de leden van het pbo zich bewust zijn van hun taak en verantwoordelijkheid. De representativiteit behoeft niet in het geding te komen indien het pbo gedurende een korte periode één vacature heeft. Het oordeel van de gemeente kan daarom positief zijn ondanks een niet volledig bezet pbo.

Aspecten die van belang kunnen zijn bij de beantwoording van de vraag of een lokale media-instelling daadwerkelijk een draagvlak heeft binnen de lokale gemeenschap zijn voorts de oorsprong en het oogmerk van de initiatiefnemers en/of bestuursleden. In het bijzonder als deze personen van buiten de gemeente afkomstig zijn is het van belang te weten waarom zij nu juist in deze gemeente een media-instelling in het leven willen roepen. In dit geval stelt het Commissariaat de mening van het gemeentebestuur hierover op prijs.

b. tussentijds advies

De gemeenteraad brengt éénmaal in de vijf jaar aan het Commissariaat advies uit over de vraag of de media-instelling naar zijn oordeel nog voldoet aan de in de Mediawet gestelde vereisten (zie hiervoor onder 3.). Als het Commissariaat hierop door de gemeente wordt gewezen, dan wel dit gebrek in de representativiteit uit eigen waarneming constateert, dan kan het Commissariaat de gemeenteraad om een tussentijds advies vragen. Het Commissariaat trekt de aanwijzing namelijk in, indien de media-instelling niet meer voldoet aan de wettelijke eisen. In het geval dat niet meer voldaan wordt aan de representativiteitseis (zie hiervoor onder 4.), dan stelt het Commissariaat de instelling gedurende vier maanden in de gelegenheid dit gebrek te herstellen. Het Commissariaat acht het in dit kader van groot belang dat in een vroeg stadium gebreken in de representativiteit aan het licht komen.

6. Eén lokale media-instelling voor meerdere gemeenten

Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet bepaalt dat een instelling die de publieke mediaopdracht wil uitvoeren voor meer dan één gemeente, alleen dan wordt aangewezen als lokale media-instelling, indien de desbetreffende gemeenteraden een (gezamenlijk) advies hebben uitgebracht.

Uit dit (gezamenlijke) advies moet niet alleen blijken dat de media-instelling naar het oordeel van alle betrokken gemeenteraden al dan niet representatief is voor het meerdere gemeenten omvattende verzorgingsgebied, maar moet tevens uitdrukkelijk naar voren komen dat de betrokken gemeenteraden zich er rekenschap van hebben gegeven dat het gaat om een media-instelling die media-aanbod verzorgt dat bestemd is voor meerdere gemeenten; dat het derhalve een lokale media-instelling betreft die zij gedurende vijf jaren moeten delen met één of meerdere gemeenten.

7. Meerdere aanwijzingsaanvragen voor een gemeente

Indien het Commissariaat aan de gemeenteraad een advies vraagt met betrekking tot de aanwijzingsaanvragen van meer dan één lokale media-instelling die aan de eisen van de Mediawet voldoen, dan bevorderen burgemeester en wethouders ingevolge het bepaalde in artikel 2.63, eerste lid, van deze wet het samengaan van deze instellingen. Indien dit college er niet in slaagt de betrokken instellingen tot samengaan te bewegen, dan dient de gemeenteraad in zijn advies gemotiveerd aan te geven welke instelling zijn voorkeur heeft. Nadat de gemeenteraad zijn advies aan hem heeft uitgebracht, wijst het Commissariaat één media-instelling aan. Het Commissariaat neemt ook onder deze omstandigheden alle factoren in aanmerking die voor het functioneren van die instelling van belang kunnen zijn. Alvorens een besluit te nemen dient het Commissariaat op grond van artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvragers in de gelegenheid te stellen gehoord te worden. Het Commissariaat zal ook de betrokken gemeenteraad uitnodigen voor deze hoorzitting.

In gevallen waarbij sprake is van meerdere instellingen die aan de eisen van de Mediawet voldoen en die niet tot samengaan zijn te bewegen geeft het Commissariaat in beginsel de voorkeur aan die instelling die zich met haar omroep en haar media-aanbod het meest op de betrokken gemeente richt: het meest lokale initiatief. Dit vloeit voort uit de bedoeling van de wetgever en de functie van de lokale media-instelling: het verschaffen van lokaal gebonden informatie en het creëren van een extra communicatiemogelijkheid voor de lokale bevolking. Het uitgangspunt van de Mediawet is dat per gemeente één lokale media-instelling wordt aangewezen, die zich met haar programma dan ook richt op die gemeente. Het staat vast dat een lokale media-instelling voor één gemeente adequater kan reageren op actuele gebeurtenissen die belangrijk zijn voor de inwoners van die gemeente dan een lokale media-instelling die zich met haar media-aanbod moet richten op meer dan een gemeente.

8. Gemeenteraadsbesluit

Op grond van artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling ziet het Commissariaat binnen achttien weken na ontvangst van zijn verzoek het collegevoorstel en het raadsbesluit tegemoet. Het Commissariaat stelt er prijs op tevens de notulen van de raadsvergadering en - ingeval de voorbereiding heeft plaatsgevonden in een raadscommissie - de notulen van de commissievergadering te ontvangen.

In verband met de vergunningverlening voor een etherfrequentie dringt het Commissariaat er ten zeerste op aan dat de termijn van achttien weken niet wordt overschreden. Op grond van het besluit van het Commissariaat tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling verleent het Agentschap Telecom aan die instelling een vergunning voor het gebruik van een etherfrequentie. Deze vergunning verloopt op het moment dat het aanwijzingsbesluit van het Commissariaat verloopt. Indien het Commissariaat nog geen aanwijzingsbesluit voor de aansluitende periode heeft kunnen nemen dan staat het Agentschap Telecom in beginsel niet toe dat gedurende deze overgangperiode gebruik wordt gemaakt van de desbetreffende etherfrequentie.

9. Bekostigingsplicht

Vanaf 2010 hebben gemeenten een zorgplicht voor de bekostiging van de lokale publieke media-instellingen. Als uitgangspunt kunnen de gemeenten daarbij een bedrag van ten minste € 1,30 (plus index) per woonruimte hanteren.

Het Commissariaat ziet er op toe dat de media-instelling zich houdt aan de Mediawet. Het toezicht richt zich ondermeer op de financiën, de redactionele onafhankelijkheid en de programma's. Een belangrijk financieel toetspunt is of alle inkomsten van de media-instelling worden gebruikt voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Ook controleert het Commissariaat of de lokale media-instelling zich niet voor het karretje van (commerciële) derden laat spannen en of voorgenomen nevenactiviteiten voldoen aan de mediawettelijke voorwaarden. In het *Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen* staat welke informatie in dit kader aan het Commissariaat verstrekt moet worden.

De financiële controle door de gemeente is van een andere orde. De gemeente verricht een jaarrekeningtechnische toetsing en kijkt naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de besteding van de gelden die in het kader van de gemeentelijke zorgplicht zijn verstrekt. Met andere woorden: is het geld efficiënt en effectief ingezet? Ook gaat de gemeente na of aan de bekostigingsvoorwaarden is voldaan.

De gemeente legt de media-instelling geen voorwaarden op die te maken hebben met de vorm of de inhoud van haar media-aanbod. De redactionele autonomie en het onafhankelijk functioneren van de media-instelling moet zijn gewaarborgd. Ook als de gemeente aanvullende subsidies verstrekt of op basis van een overeenkomst als opdrachtgever fungeert, moet de redactionele onafhankelijkheid van de media-instelling zijn gegarandeerd. De media-instelling blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de inhoud van het media-aanbod dat zij uitzendt.

De Mediawet en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer (035) 77 37 700.

(bijlage A)

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Omroep Ryswijk

Station-call: OMROEP Ryswijk

Correspondentieadres: P.v. Vlietlaan 2
2285 Xm Ryswijk

Studioadres: P.v. Vlietlaan 2
2285 Xm Ryswijk

Telefoonnummer: 070 3962424 / 3960808

Faxnummer:

E-mailadres: info@omroeprijswijk.nl

Internetadres: www.omroeprijswijk.com

Contactpersoon: Des. R. Heijdemann

Telefoonnummer: 070-3962424 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Ryswijk

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☐ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 2-4-2015

Handtekening voorzitter: 

(bijlage B)



Bericht van Registratie

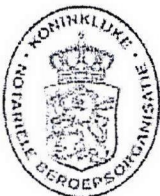
Rechtspersoon:
Rechtsvorm : Stichting
Statutaire naam : Stichting Omroep Rijswijk
Verkorte naam : RTV Rijswijk
Statutaire zetel : Rijswijk ZH
Adres : P. van Vlietlaan 2, 2285XM Rijswijk
Telefoonnummer(s) : 0703960808 / 0703962424
Domeinnaam : www.omroeprijswijk.nl
E-mailadres : info@omroeprijswijk.nl
Akte van oprichting : 06-10-1986
Akte laatste statuten-
wijziging : 13-05-2005
Activiteit : Omroeporganisaties

.....

Bestuurder(s) :

Naam : Heijdemann, Robert
Geboortedatum en -plaats : 21-02-1954, 's-Gravenhage
Infunctietreding : 09-03-2013
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Dreve, Hans Arnold
Geboortedatum en -plaats : 05-03-1968, 's-Gravenhage
Infunctietreding : 09-03-2013
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)



Heden, dertien mei tweeduizend vijf, _____
verscheen voor mij, Mr. SYARD SIETJO BOS, _____
notaris met als plaats van vestiging RIJSWIJK: _____
de heer Alexander Paul Bos, wonende te Rijswijk, Ds. Van den Boschlaan 126,
geboren te Den Haag op zeventien mei negentienhonderd vier en zestig, _____
rijbewijsnummer: 3174965515, gehuwd, _____
ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur _____
van de te Rijswijk aan de Spinetstraat 2 gevestigde stichting: Stichting Omroep _____
Rijswijk, hierna ook te noemen: "de stichting" en als zodanig de _____
stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____
De comparant, handelend als gemeld, _____
verklaarde dat de stichting is opgericht bij akte op zes oktober _____
negentienhonderd zes en tachtig voor mij, notaris, verleden, zijnde de statuten _____
laatstelijk gewijzigd bij een op twintig november tweeduizendtwee, voor mij, _____
notaris, verleden akte, en _____
dat door het bestuur met algemene stemmen, met inachtneming van _____
het daaromtrent in de statuten bepaalde, is besloten tot wijziging van _____
de statuten van de stichting. _____
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, _____
handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en in _____
verband daarmee geheel opnieuw vast te stellen als hierna vermeld. _____

NAAM EN DUUR _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OMROEP RIJSWIJK. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

ZETEL _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft haar zetel te RIJSWIJK. (Zuid-Holland) _____

DOEL _____

Artikel 3. _____

De stichting heeft tot doel: _____

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Rijswijk,
hierna te noemen de gemeente. _____
2. De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten
doel, ter uitvoering van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c
van de Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te
verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en _____
uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige
mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende _____
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de
instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn. _____
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het _____
bijzonder betrekking heeft op de gemeente. _____



4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN.

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de opbrengsten van een eventueel uitgegeven programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen en legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR.

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. Bestuursbenoemingen geschieden uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin met inachtneming van het daaromtrent hiervoor bepaalde voorzien door de benoeming van een



(of meer) opvolger(s). _____

8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 7. _____

1. Behoudens door het verstrijken van de zittingsduur en door overlijden _____
waaronder mede is te begrijpen een verklaring van vermoedelijk overlijden, _____
eindigt het lidmaatschap van het bestuur door: _____

a. het nemen van ontslag door een bestuurder bij schriftelijke kennisgeving _____
daarvan aan het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste _____
vier weken; _____

b. ontslag door de stichting; _____

c. verlies op enige wijze van de handelingsbekwaamheid en/of vrije _____
beschikking over zijn vermogen van een bestuurder; _____

d. verlies van enige voor benoembaarheid als bestuurder vereiste _____
hoedanigheid; _____

e. ontslag op grond van artikel 298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door _____
het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____

3. De aftredende is terstond hernoembaar met inachtneming van het vermelde in _____
artikel 7 lid 2. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR. _____

Artikel 8. _____

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____
voorzitter het verzoek richt. _____

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier _____
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 2 bepaalde- _____
door de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping _____
en die der vergadering niet medegerekend door middel van _____
oproepingsbrieven. _____

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, _____
de te behandelen onderwerpen. _____

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door _____
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____



vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg- of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur,
 - b. hetzij door de voorzitter,
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.



PROGRAMMARAAD.

Artikel 10.

1. De stichting kent een programmaraad. De programmaraad is een orgaan van de stichting en bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan het programmabeleid. De programmaraad bestaat uit tenminste acht leden.

Deze heeft tot taak:

- het vaststellen van het programmabeleid;
- toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
- het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
- het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

2. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van het in lid 1 en lid 3 bepaalde vastgesteld.

3. De programmaraad dient zodanig te zijn samengesteld, dat deze representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- werknemers;
- werkgevers;
- onderwijs en educatie;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie.

Leden van de programmaraad kunnen ook op persoonlijke titel, dus niet als afgevaardigde van een organisatie of instelling (de zogenoemde representatieve leden) worden benoemd. De representatieve leden dienen te allen tijden een ruime meerderheid te vormen in de programmaraad. Leden op persoonlijke titel worden niet meegeteld als vertegenwoordiger van een sector dan wel afgevaardigde van een organisatie of instelling.

Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.

5. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier vergaderingen van de programmaraad gehouden. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Van bedoelde vergaderingen dienen notulen te worden gemaakt en aan het Commissariaat voor de Media ter beschikking te worden gesteld.

Voorts dient de programmaraad jaarlijks een rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid op te maken en te overleggen aan het Commissariaat voor de Media.



2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING.

Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door haar zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 17.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen, waarin deze statuten of enig reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparant is mij notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rijswijk, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant



- 9 -

en vervolgens onmiddellijk door mij, notaris, ondertekend. _____

Voor afschrift,



PBO Omroep Rijswijk per 20 maart 2015

- 1. Hans van der Kaay, 11-04-1943**
Amateurspalet
Dan. Catterwijckstraat
privé: Wilgeneiland 4, 2285 JR Rijswijk
(kunst en cultuur)
hansvanderkaaij@planet.nl
Telefoon: 070-3937619
- 2. Wim Zweekhortst 4 – 11 - 1945**
Bill Bakers Bigband en Bill and his Hawaiians
Nassaukade 31a, 2281 XC Rijswijk
(kunst en cultuur),
privé: Nassaukade 31a, 2281 XC Rijswijk
billbakersbigband@hotmail.com
Telefoon(070 399 05 65, 06 244 169 50
- 3. Gerard Wetzels, 27-11-1946 ,**
KRSV Vredenburg
Julialaantje 158, 2282 NW Rijswijk
(sport en recreatie)
privé: Ocarinalaan 574, 2287 SJ Rijswijk
tedwetzels@casema.nl
- 4. Davo van Peursen 24 - 10 – 1963**
Hofrustkapel
Laan Hofrust 19, 2282 AL Rijswijk
(kerkgenootschappen)
privé: Laan Hofrust 19, 2282 AL Rijswijk
06- 45205176
dlvanpeursen@gmail.com
- 5. Ineke van Vliet, 22-07-1947**
Vereniging Buurtraad Steenvoorde
Dr. H.J. van Mooklaan 1, 2286 BA Rijswijk
(maatschappelijke zorg en welzijn)
privé: Dr. Wibautlaan 63, 2285 XJ Rijswijk
Inekevanvliet@ziggo.nl
070-3945735
- 6. Hans Simons, 02-05-1944**
Rijswijkse Schouwburg
Generaal Spoorlaan 10, 2283 GM Rijswijk.
(kunst en cultuur)
privé: Van Vredenburgweg 48, 2282 SJ Rijswijk
hanssimons@ziggo.nl
telefoon: 070-390196, 06-13412731

7. Thea Smit, 22-08-1947

Haag 88, gehandicaptensport
Mgr.Bekkerslaan 245 2286 CJ Rijswijk
(sport en recreatie)
privé: Mgr.Bekkerslaan 245 2286 CJ Rijswijk
thea.smit76@gmail.com
Telefoon 070-3933736

8. Bart Batenburg, 05-04-1991

Sport en Evenementen Haaglanden
Jan Tooropstraat 4-6, 2282 VD Rijswijk
(jongeren)
privé: Julianastraat 67, 2281 RM Rijswijk
Telefoon 06 13 37 66 05
b.batenburg@se-nederland.nl

9. Wil Kouwer 14-06-1951

Fotoclub F 70
Generaal Eisenhowerplein 101, 2288 AG Rijswijk
(kunst en cultuur)
privé: Warande 61, 2285 JC Rijswijk
Telefoon 070-3937720
wilkouwer@gmail.com

10. Jacob Schot 14 - 1- 1949

Bewonersorganisatie De Strijp
Dr. H.J. van Mooklaan 1, 2286 BA Rijswijk
(maatschappelijke zorg en welzijn)
Lange Dreef 151, 2285 KB Rijswijk
Telefoon 070-3940722
jgschot@ziggo.nl

11. Alex Blom 17 - 6 - 1970

YMCA Rijswijk
Van Dijcklaan 114, 2282 VS Rijswijk
(jongeren)
Rijpwetering 35, 2285 DB Rijswijk
Telefoon 06-38319711
blom@krullebaar.lucasonderwijs.nl

12 Galiek Habieb

Lange Dreef 91
2285 KA Rijswijk
Etnische en culturele minderheden
Telefoon 0641909168
mghabieb@gmail.com

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

15.057929
Gemeente Rijswijk
T.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 5305
2280 HH RIJSWIJK ZH

Gemeente Rijswijk	
24 APR. 2015	
ORG. ONDERDEEL	
REG. KENMERK	

Datum	Onderwerp		
23 april 2015	Advies Stichting Omroep Rijswijk		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	639974/646359	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht college,

Bij besluit van 26 oktober 2010 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Omroep Rijswijk aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Rijswijk. Bij deze aanwijzing heeft het advies van uw gemeenteraad van 15 juni 2010 een belangrijke rol gespeeld. Deze aanwijzing is ingegaan op 24 oktober 2010 en eindigt op 23 oktober 2015. Stichting Omroep Rijswijk heeft ons bij brief van 2 april 2015 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat wij een beslissing nemen over deze aanvraag, dient de gemeenteraad ons op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 te adviseren over de vraag of instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de volgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Aan de hand van de bijgevoegde *Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling* en de door de instelling overgelegde gegevens, die u tevens bijgaand aantreft, dient uw gemeenteraad een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 27 augustus 2015**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw gemeenteraad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Het raadsbesluit, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, zien wij graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact met ons opnemen via bovenstaand telefoonnummer.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Omroep Rijswijk.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical line, positioned over the printed name and title.

Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Omroep Rijswijk
T.a.v. het bestuur
de P. van Vlietlaan 2
2285 XM RIJSWIJK

Datum	Onderwerp		
23 april 2015	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	639974/646358	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 2 april 2015 verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Rijswijk. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden het college van burgemeester en wethouders van Rijswijk verzocht om de raad van die gemeente advies uit te laten brengen over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraad te geven advies verwijzen wij korthedshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Rijswijk.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling

1. Algemeen

De wetgever heeft gekozen voor een systeem waarbij per gemeente, voor de termijn van vijf jaar, één lokale publieke media-instelling kan worden aangewezen. De media-instelling dient hiertoe een aanvraag in te dienen bij het Commissariaat voor de Media. Een al bestaande instelling dient dit te doen zes maanden voor afloop van de aanwijzingstermijn van vijf jaar. De aan te wijzen media-instelling wordt geacht lokaal gebonden informatie te verschaffen en te fungeren als communicatiemogelijkheid voor mensen uit de desbetreffende lokale gemeenschap. Met name omdat er slechts ruimte is voor één lokale media-instelling is het van groot belang dat deze representatief is voor de gehele gemeenschap. Deze representativiteit moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van het orgaan dat het programmabeleid van de media-instelling bepaalt. Dit orgaan, het zogeheten programmabeleidsbepalende orgaan (pbo), kan het algemeen bestuur van de media-instelling zijn, maar door de meeste media-instellingen is voor het bepalen van het media-aanbodbeleid een afzonderlijk orgaan in het leven geroepen. In beide gevallen dient dit pbo zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Naar aanleiding van het voorstel Wet dualisering gemeentelijke medebewindbevoegdheden heeft de Raad van State geadviseerd, dat de gemeenteraad, als het representatieve orgaan van de gemeente, het aangewezen orgaan is en blijft om te adviseren over de representativiteit van de lokale media-instelling.

2. De adviesaanvraag

Het Commissariaat streeft ernaar binnen vier weken na ontvangst van de complete aanwijzingsaanvraag de raad van de betrokken gemeente(n) te verzoeken een advies uit te brengen over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet stelt.

3. Het advies van de gemeenteraad

Ingevolge artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet kan het Commissariaat pas een aanwijzingsbesluit nemen als de raad van de desbetreffende gemeente het Commissariaat heeft geadviseerd over de vraag of de instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet in artikel 2.61, tweede lid stelt. De gemeenteraad dient derhalve de volgende vragen te beantwoorden:

- a. is de lokale publieke media-instelling een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?
- b. stelt de lokale publieke media-instelling zich blijkens haar statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen?
- c. heeft de lokale publieke media-instelling een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- d. heeft het orgaan van de lokale publieke media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt, het pbo, een zodanige samenstelling dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen?

Aan de hand van de stukken die bij de adviesaanvraag aan de gemeente zijn gevoegd, kan de gemeenteraad op de bovengenoemde onderdelen een advies uitbrengen.

Ad a. een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid

Er is sprake van een media-instelling met volledige rechtsbevoegdheid als de statuten van deze instelling zijn opgenomen in een notariële akte en haar rechtsbevoegdheid – de bevoegdheid om subject van vermogensrechten te zijn – niet statutair is beperkt. Alvorens het Commissariaat advies vraagt aan de gemeente heeft het Commissariaat zich er al van vergewist dat aan deze eis wordt voldaan. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag meegezonden statuten voldoen aan deze eis.

Ad b. de statutaire doelstelling van de lokale publieke media-instelling

Indien deze doelstelling ontbreekt in de statuten van de media-instelling dan zal haar aanwijzingsaanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Bovendien zal het Commissariaat aan een andere formulering dan die van artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder b, van de Mediawet zijn goedkeuring onthouden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

Ad c. de lokale publieke media-instelling heeft een pbo

Indien de media-instelling in haar statuten niet heeft bepaald dat er een orgaan is dat, met uitzondering van ieder ander orgaan, het media-aanbodbeleid bepaalt, dan zal haar aanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

Ad d. het pbo is representatief samengesteld

De kern van de gemeentelijke advisering richt zich op de vraag of het orgaan van de media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt een zodanige samenstelling heeft dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

4. Het pbo en de representativiteit

De representativiteit van het pbo komt tot uitdrukking in de samenstelling van dit orgaan. Hoewel de wetgever het begrip representativiteit niet nader heeft omschreven, kunnen de in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden sectoren van de samenleving binnen een gemeente. In het pbo kunnen afgevaardigden van instellingen/organisaties zitting hebben die de volgende stromingen vertegenwoordigen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- onderwijs en educatie;
- werkgevers;
- werknemers;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie;
- jongeren;
- ouderen;
- vrouwen;
- agrarische sector.

Deze opsomming is vanzelfsprekend niet limitatief. Het is uiteindelijk de gemeenteraad, door middel van zijn advies aan het Commissariaat over de representativiteit van het pbo, die bepaalt welke stromingen voor de lokale gemeenschap van zoveel belang zijn dat zij in ieder geval een stem moeten hebben in het orgaan dat het media-aanbodbeleid van de media-instelling vaststelt. In het kader van het begrip representativiteit gaat het om een weging en niet slechts om het resultaat van een optelsom van de al dan niet vertegenwoordigde stromingen in het pbo. Daarbij merkt het Commissariaat op dat de media-instelling is aanbevolen, alvorens concreet aan te geven welke sectoren in het pbo vertegenwoordigd moeten zijn, in overleg te treden met het gemeentebestuur. Indien het

gemeentebestuur van oordeel is dat de statuten een andere opsomming behoeven – het kan zelfs zo zijn dat een van de genoemde stromingen niet voorkomt in de gemeente – dan dient dat in het advies te worden opgenomen. Uiteraard dienen alleen die stromingen/sectoren in de statuten te worden vermeld die ook daadwerkelijk vertegenwoordigd kunnen worden. De media-instelling dient zich statutair de verplichting op te leggen dat de belangrijkste stromingen te allen tijde in het pbo vertegenwoordigd zullen zijn, opdat de representativiteit gegarandeerd is.

Hoewel een brede vertegenwoordiging van het maatschappelijke spectrum belangrijk is, moet worden voorkomen dat het pbo een zo grote omvang krijgt dat het niet kan functioneren. Waar mogelijk verdient het aanbeveling dat de media-instelling koepelorganisaties benadert om een afgevaardigde aan te wijzen. Desgewenst kunnen de statuten ruimte bieden om leden op persoonlijke titel in het pbo te benoemen. In dat geval dient de gemeente erop toe te zien dat de leden die een stroming vertegenwoordigen – de representatieve leden – een ruime meerderheid vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.

a. de vertegenwoordiging van etnische en culturele minderheden

Nederland is in de loop van de laatste decennia een multiculturele samenleving geworden, wat zichtbaar hoort te zijn in, onder meer, het media-aanbod van de media-instellingen. Het Commissariaat streeft ernaar dat door middel van de vertegenwoordiging in het pbo de betrokkenheid van etnische en culturele minderheden, met name migranten, bij de lokale mediadiensten wordt bevorderd. Ook een afgevaardigde van Amnesty International of Vluchtelingenwerk kan als vertegenwoordiger van deze stroming zitting nemen in het pbo. Als niet direct een vertegenwoordiger van deze stroming is te vinden, adviseert het Commissariaat te blijven zoeken en alert te blijven volgen of er binnen de gemeente(n) ontwikkelingen plaatsvinden met betrekking tot de minderheden. Het gemeentebestuur kan hierbij een initiërende of adviserende rol spelen.

b. meerdere gemeenten of dorpskernen

Indien de aanwijzingsaanvraag betrekking heeft op meerdere gemeenten dan wel op een gemeente die bestaat uit meerdere dorpskernen, dient daarmee bij de samenstelling van het pbo rekening te worden gehouden. Het advies van het Commissariaat aan de media-instelling is in deze gevallen waar mogelijk te kiezen voor afgevaardigden van overkoepelende organisaties en te streven naar een evenwichtige (wellicht: evenredige) verdeling van de pbo-leden naar gemeente en/of dorpskern. Een aanvraag tot toewijzing van zendtijd voor meerdere gemeenten wordt mede beoordeeld aan de hand van de *Beleidsregels lokaal publiek media-aanbod voor twee of meer gemeenten*.

c. overheidsvertegenwoordiging in het pbo

In verband met de noodzakelijke scheiding tussen overheid en media-instelling is het Commissariaat geen voorstander van de benoeming van gemeenteraadsleden of leden van een commissie als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet in het pbo.

5. De beoordeling van de representativiteit

a. advies inzake aanwijzingsaanvraag

Het Commissariaat is van mening dat het bij de aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling behorende overzicht van de samenstelling van het pbo door de gemeente kritisch onderzocht moet worden. Een overzicht met namen van personen en instellingen die hen hebben afgevaardigd geeft immers geen inzicht in de wijze waarop deze personen zijn benaderd en wat hen is voorgehouden met betrekking tot de werkzaamheden van het pbo. Zoals gezegd gaat het bij het begrip representativiteit niet slechts om het optellen en aftrekken van al dan niet in het pbo vertegenwoordigde stromingen maar om een weging. Het verdient dan ook aanbeveling om, al dan niet steekproefsgewijs, na te gaan of de leden van het pbo zich bewust zijn van hun taak en verantwoordelijkheid. De representativiteit behoeft niet in het geding te komen indien het pbo gedurende een korte periode één vacature heeft. Het oordeel van de gemeente kan daarom positief zijn ondanks een niet volledig bezet pbo.

Aspecten die van belang kunnen zijn bij de beantwoording van de vraag of een lokale media-instelling daadwerkelijk een draagvlak heeft binnen de lokale gemeenschap zijn voorts de oorsprong en het oogmerk van de initiatiefnemers en/of bestuursleden. In het bijzonder als deze personen van buiten de gemeente afkomstig zijn is het van belang te weten waarom zij nu juist in deze gemeente een media-instelling in het leven willen roepen. In dit geval stelt het Commissariaat de mening van het gemeentebestuur hierover op prijs.

b. tussentijds advies

De gemeenteraad brengt éénmaal in de vijf jaar aan het Commissariaat advies uit over de vraag of de media-instelling naar zijn oordeel nog voldoet aan de in de Mediawet gestelde vereisten (zie hiervoor onder 3.). Als het Commissariaat hierop door de gemeente wordt gewezen, dan wel dit gebrek in de representativiteit uit eigen waarneming constateert, dan kan het Commissariaat de gemeenteraad om een tussentijds advies vragen. Het Commissariaat trekt de aanwijzing namelijk in, indien de media-instelling niet meer voldoet aan de wettelijke eisen. In het geval dat niet meer voldaan wordt aan de representativiteitseis (zie hiervoor onder 4.), dan stelt het Commissariaat de instelling gedurende vier maanden in de gelegenheid dit gebrek te herstellen. Het Commissariaat acht het in dit kader van groot belang dat in een vroeg stadium gebreken in de representativiteit aan het licht komen.

6. Eén lokale media-instelling voor meerdere gemeenten

Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet bepaalt dat een instelling die de publieke mediaopdracht wil uitvoeren voor meer dan één gemeente, alleen dan wordt aangewezen als lokale media-instelling, indien de desbetreffende gemeenteraden een (gezamenlijk) advies hebben uitgebracht.

Uit dit (gezamenlijke) advies moet niet alleen blijken dat de media-instelling naar het oordeel van alle betrokken gemeenteraden al dan niet representatief is voor het meerdere gemeenten omvattende verzorgingsgebied, maar moet tevens uitdrukkelijk naar voren komen dat de betrokken gemeenteraden zich er rekenschap van hebben gegeven dat het gaat om een media-instelling die media-aanbod verzorgt dat bestemd is voor meerdere gemeenten; dat het derhalve een lokale media-instelling betreft die zij gedurende vijf jaren moeten delen met één of meerdere gemeenten.

7. Meerdere aanwijzingsaanvragen voor een gemeente

Indien het Commissariaat aan de gemeenteraad een advies vraagt met betrekking tot de aanwijzingsaanvragen van meer dan één lokale media-instelling die aan de eisen van de Mediawet voldoen, dan bevorderen burgemeester en wethouders ingevolge het bepaalde in artikel 2.63, eerste lid, van deze wet het samengaan van deze instellingen. Indien dit college er niet in slaagt de betrokken instellingen tot samengaan te bewegen, dan dient de gemeenteraad in zijn advies gemotiveerd aan te geven welke instelling zijn voorkeur heeft. Nadat de gemeenteraad zijn advies aan hem heeft uitgebracht, wijst het Commissariaat één media-instelling aan. Het Commissariaat neemt ook onder deze omstandigheden alle factoren in aanmerking die voor het functioneren van die instelling van belang kunnen zijn. Alvorens een besluit te nemen dient het Commissariaat op grond van artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvragers in de gelegenheid te stellen gehoord te worden. Het Commissariaat zal ook de betrokken gemeenteraad uitnodigen voor deze hoorzitting.

In gevallen waarbij sprake is van meerdere instellingen die aan de eisen van de Mediawet voldoen en die niet tot samengaan zijn te bewegen geeft het Commissariaat in beginsel de voorkeur aan die instelling die zich met haar omroep en haar media-aanbod het meest op de betrokken gemeente richt: het meest lokale initiatief. Dit vloeit voort uit de bedoeling van de wetgever en de functie van de lokale media-instelling: het verschaffen van lokaal gebonden informatie en het creëren van een extra communicatiemogelijkheid voor de lokale bevolking. Het uitgangspunt van de Mediawet is dat per gemeente één lokale media-instelling wordt aangewezen, die zich met haar programma dan ook richt op die gemeente. Het staat vast dat een lokale media-instelling voor één gemeente adequater kan reageren op actuele gebeurtenissen die belangrijk zijn voor de inwoners van die gemeente dan een lokale media-instelling die zich met haar media-aanbod moet richten op meer dan een gemeente.

8. Gemeenteraadsbesluit

Op grond van artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling ziet het Commissariaat binnen achttien weken na ontvangst van zijn verzoek het collegevoorstel en het raadsbesluit tegemoet. Het Commissariaat stelt er prijs op tevens de notulen van de raadsvergadering en - in geval de voorbereiding heeft plaatsgevonden in een raadscommissie - de notulen van de commissievergadering te ontvangen.

In verband met de vergunningverlening voor een etherfrequentie dringt het Commissariaat er ten eerste op aan dat de termijn van achttien weken niet wordt overschreden. Op grond van het besluit van het Commissariaat tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling verleent het Agentschap Telecom aan die instelling een vergunning voor het gebruik van een etherfrequentie. Deze vergunning verloopt op het moment dat het aanwijzingsbesluit van het Commissariaat verloopt. Indien het Commissariaat nog geen aanwijzingsbesluit voor de aansluitende periode heeft kunnen nemen dan staat het Agentschap Telecom in beginsel niet toe dat gedurende deze overgangsperiode gebruik wordt gemaakt van de desbetreffende etherfrequentie.

9. Bekostigingsplicht

Vanaf 2010 hebben gemeenten een zorgplicht voor de bekostiging van de lokale publieke media-instellingen. Als uitgangspunt kunnen de gemeenten daarbij een bedrag van ten minste € 1,30 (plus index) per woonruimte hanteren.

Het Commissariaat ziet er op toe dat de media-instelling zich houdt aan de Mediawet. Het toezicht richt zich ondermeer op de financiën, de redactionele onafhankelijkheid en de programma's. Een belangrijk financieel toetspunt is of alle inkomsten van de media-instelling worden gebruikt voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Ook controleert het Commissariaat of de lokale media-instelling zich niet voor het karretje van (commerciële) derden laat spannen en of voorgenomen nevenactiviteiten voldoen aan de mediawettelijke voorwaarden. In het *Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen* staat welke informatie in dit kader aan het Commissariaat verstrekt moet worden.

De financiële controle door de gemeente is van een andere orde. De gemeente verricht een jaarrekeningtechnische toetsing en kijkt naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de besteding van de gelden die in het kader van de gemeentelijke zorgplicht zijn verstrekt. Met andere woorden: is het geld efficiënt en effectief ingezet? Ook gaat de gemeente na of aan de bekostigingsvoorwaarden is voldaan.

De gemeente legt de media-instelling geen voorwaarden op die te maken hebben met de vorm of de inhoud van haar media-aanbod. De redactionele autonomie en het onafhankelijk functioneren van de media-instelling moet zijn gewaarborgd. Ook als de gemeente aanvullende subsidies verstrekt of op basis van een overeenkomst als opdrachtgever fungeert, moet de redactionele onafhankelijkheid van de media-instelling zijn gegarandeerd. De media-instelling blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de inhoud van het media-aanbod dat zij uitzendt.

De Mediawet en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer (035) 77 37 700.

(bijlage A)

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam:

Stichting Omroep Rijswijk

Station-call:

OMROEP Rijswijk

Correspondentieadres:

P.v. Vlietlaan 2

2285 XM Rijswijk

Studioadres:

P.v. Vlietlaan 2

2285 XM Rijswijk

Telefoonnummer:

070 3962424 / 3960808

Faxnummer:E-mailadres:

info@omroeprijswijk.nl

Internetadres:

www.omroeprijswijk.com

Contactpersoon:

Des. R. Heydemann

Telefoonnummer:

070-3962424 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n):

Rijswijk

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☐ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum:

2-4-2015

Handtekening voorzitter:

(bijlage B)



Bericht van Registratie

Rechtspersoon:

Rechtsvorm : Stichting
Statutaire naam : Stichting Omroep Rijswijk
Verkorte naam : RTV Rijswijk
Statutaire zetel : Rijswijk ZH
Adres : P. van Vlietlaan 2, 2285XM Rijswijk
Telefoonnummer(s) : 0703960808 / 0703962424
Domeinnaam : www.omroeprijswijk.nl
E-mailadres : info@omroeprijswijk.nl
Akte van oprichting : 06-10-1986
Akte laatste statuten-
wijziging : 13-05-2005
Activiteit : Omroeporganisaties

.....

Bestuurder(s) :

Naam : Heijdemann, Robert
Geboortedatum en -plaats : 21-02-1954, 's-Gravenhage
Infunctietreding : 09-03-2013
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Dreve, Hans Arnold
Geboortedatum en -plaats : 05-03-1968, 's-Gravenhage
Infunctietreding : 09-03-2013
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)



Heden, dertien mei tweeduizend vijf, _____
verscheen voor mij, Mr. SYARD SIETJO BOS, _____
notaris met als plaats van vestiging RIJSWIJK: _____
de heer Alexander Paul Bos, wonende te Rijswijk, Ds. Van den Boschlaan 126,
geboren te Den Haag op zeventien mei negentienhonderd vier en zestig, _____
rijbewijsnummer: 3174965515, gehuwd, _____
ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur _____
van de te Rijswijk aan de Spinetstraat 2 gevestigde stichting: Stichting Omroep _____
Rijswijk, hierna ook te noemen: "de stichting" en als zodanig de _____
stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____
De comparant, handelend als gemeld, _____
verklaarde dat de stichting is opgericht bij akte op zes oktober _____
negentienhonderd zes en tachtig voor mij, notaris, verleden, zijnde de statuten _____
laatstelijk gewijzigd bij een op twintig november tweeduizendtwee, voor mij, _____
notaris, verleden akte, en _____
dat door het bestuur met algemene stemmen, met inachtneming van _____
het daaromtrent in de statuten bepaalde, is besloten tot wijziging van _____
de statuten van de stichting. _____
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, _____
handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en in _____
verband daarmee geheel opnieuw vast te stellen als hierna vermeld. _____

NAAM EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OMROEP RIJSWIJK.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ZETEL

Artikel 2.

De stichting heeft haar zetel te RIJSWIJK. (Zuid-Holland)

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel:

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Rijswijk, hierna te noemen de gemeente.
2. De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, ter uitvoering van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c van de Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.



4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN.

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de opbrengsten van een eventueel uitgeven programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen en legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR.

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. Bestuursbenoemingen geschieden uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin met inachtneming van het daaromtrent hiervoor bepaalde voorzien door de benoeming van een



(of meer) opvolger(s). _____

8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 7. _____

1. Behoudens door het verstrijken van de zittingsduur en door overlijden _____
waaronder mede is te begrijpen een verklaring van vermoedelijk overlijden, _____
eindigt het lidmaatschap van het bestuur door: _____

a. het nemen van ontslag door een bestuurder bij schriftelijke kennisgeving _____
daarvan aan het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste _____
vier weken; _____

b. ontslag door de stichting; _____

c. verlies op enige wijze van de handelingsbekwaamheid en/of vrije _____
beschikking over zijn vermogen van een bestuurder; _____

d. verlies van enige voor benoembaarheid als bestuurder vereiste _____
hoedanigheid; _____

e. ontslag op grond van artikel 298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door _____
het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____

3. De aftredende is terstond hernoembaar met inachtneming van het vermelde in _____
artikel 7 lid 2. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR. _____

Artikel 8. _____

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____
voorzitter het verzoek richt. _____

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier _____
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 2 bepaalde _____
door de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping _____
en die der vergadering niet medegerekend door middel van _____
oproepingsbrieven. _____

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, _____
de te behandelen onderwerpen. _____

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door _____
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____



- vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg- of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
a. hetzij door het bestuur, _____
b. hetzij door de voorzitter, _____
c. hetzij door twee andere bestuursleden. _____



PROGRAMMARAAD.

Artikel 10.

1. De stichting kent een programmaraad. De programmaraad is een orgaan van de stichting en bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan het programmabeleid. De programmaraad bestaat uit tenminste acht leden.

Deze heeft tot taak:

- het vaststellen van het programmabeleid;
- toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
- het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
- het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

2. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van het in lid 1 en lid 3 bepaalde vastgesteld.

3. De programmaraad dient zodanig te zijn samengesteld, dat deze representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- werknemers;
- werkgevers;
- onderwijs en educatie;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie.

Leden van de programmaraad kunnen ook op persoonlijke titel, dus niet als afgevaardigde van een organisatie of instelling (de zogenoemde representatieve leden) worden benoemd. De representatieve leden dienen te allen tijden een ruime meerderheid te vormen in de programmaraad. Leden op persoonlijke titel worden niet meegeteld als vertegenwoordiger van een sector dan wel afgevaardigde van een organisatie of instelling.

Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.

5. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier vergaderingen van de programmaraad gehouden. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Van bedoelde vergaderingen dienen notulen te worden gemaakt en aan het Commissariaat voor de Media ter beschikking te worden gesteld.

Voorts dient de programmaraad jaarlijks een rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid op te maken en te overleggen aan het Commissariaat voor de Media.



2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING.

Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door haar zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 17.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen, waarin deze statuten of enig reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparant is mij notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rijswijk, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant



- 9 -

en vervolgens onmiddellijk door mij, notaris, ondertekend. _____

Voor afschrift,



PBO Omroep Rijswijk per 20 maart 2015

- 1. Hans van der Kaay, 11-04-1943**
Amateurspalet
Dan. Catterwijckstraat
privé: Wilgeneiland 4, 2285 JR Rijswijk
(kunst en cultuur)
hansvanderkaay@planet.nl
Telefoon: 070-3937619
- 2. Wim Zweekhortst 4 – 11 - 1945**
Bill Bakers Bigband en Bill and his Hawaiians
Nassaukade 31a, 2281 XC Rijswijk
(kunst en cultuur),
privé: Nassaukade 31a, 2281 XC Rijswijk
billbakersbigband@hotmail.com
Telefoon(070 399 05 65, 06 244 169 50
- 3. Gerard Wetzels, 27-11-1946 ,**
KRSV Vredenburg
Julialaantje 158, 2282 NW Rijswijk
(sport en recreatie)
privé: Ocarinalaan 574, 2287 SJ Rijswijk
tedwetzels@casema.nl
- 4. Davo van Peursen 24 - 10 – 1963**
Hofrustkapel
Laan Hofrust 19, 2282 AL Rijswijk
(kerkgenootschappen)
privé: Laan Hofrust 19, 2282 AL Rijswijk
06- 45205176
dlvanpeursen@gmail.com
- 5. Ineke van Vliet, 22-07-1947**
Vereniging Buurtraad Steenvoorde
Dr. H.J. van Mooklaan 1, 2286 BA Rijswijk
(maatschappelijke zorg en welzijn)
privé: Dr. Wibautlaan 63, 2285 XJ Rijswijk
Inekenvanvliet@ziggo.nl
070-3945735
- 6. Hans Simons, 02-05-1944**
Rijswijkse Schouwburg
Generaal Spoorlaan 10, 2283 GM Rijswijk.
(kunst en cultuur)
privé: Van Vredenburgweg 48, 2282 SJ Rijswijk
hanssimons@ziggo.nl
telefoon: 070-390196, 06-13412731

7. Thea Smit, 22-08-1947

Haag 88, gehandicaptensport
Mgr.Bekkerslaan 245 2286 CJ Rijswijk
(sport en recreatie)
privé: Mgr.Bekkerslaan 245 2286 CJ Rijswijk
thea.smit76@gmail.com
Telefoon 070-3933736

8. Bart Batenburg, 05-04-1991

Sport en Evenementen Haaglanden
Jan Tooropstraat 4-6, 2282 VD Rijswijk
(jongeren)
privé: Julianastraat 67, 2281 RM Rijswijk
Telefoon 06 13 37 66 05
b.batenburg@se-nederland.nl

9. Wil Kouwer 14-06-1951

Fotoclub F 70
Generaal Eisenhowerplein 101, 2288 AG Rijswijk
(kunst en cultuur)
privé: Warande 61, 2285 JC Rijswijk
Telefoon 070-3937720
wilkouwer@gmail.com

10. Jacob Schot 14 - 1- 1949

Bewonersorganisatie De Strijp
Dr. H.J. van Mooklaan 1, 2286 BA Rijswijk
(maatschappelijke zorg en welzijn)
Lange Dreef 151, 2285 KB Rijswijk
Telefoon 070-3940722
jgschot@ziggo.nl

11. Alex Blom 17 - 6 - 1970

YMCA Rijswijk
Van Dijcklaan 114, 2282 VS Rijswijk
(jongeren)
Rijpwetering 35, 2285 DB Rijswijk
Telefoon 06-38319711
blom@krullebaar.lucasonderwijs.nl

12 Galiek Habieb

Lange Dreef 91
2285 KA Rijswijk
Etnische en culturele minderheden
Telefoon 0641909168
mghabieb@gmail.com



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41154430

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	804642904
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Omroep Rijswijk
Ook genoemd	RTV Rijswijk
Statutaire zetel	Rijswijk ZH
Bezoekadres	P. van Vlietlaan 2, 2285XM Rijswijk
Telefoonnummers	0703960808 0703962424
Internetadres	www.omroeprijswijk.nl
E-mailadres	info@omroeprijswijk.nl
Datum akte van oprichting	06-10-1986
Datum akte laatste statutenwijziging	13-05-2005
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Heijdemann, Robert
Geboortedatum en -plaats	21-02-1954, 's-Gravenhage
Datum in functie	09-03-2013 (datum registratie: 18-03-2013)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Koeijvoets, Dominic Joey
Geboortedatum en -plaats	09-12-1982, Roosendaal en Nispen
Datum in functie	14-04-2015 (datum registratie: 16-04-2015)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41154430

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 11-05-2015 om 09.39 uur.
Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

PBO Omroep Rijswijk per 20 maart 2015

- 1. Hans van der Kaay, 11-04-1943**
Amateurspalet
Dan. Catterwijckstraat
privé: Wilgeneiland 4, 2285 JR Rijswijk
(kunst en cultuur)
hansvanderkaaij@planet.nl
Telefoon: 070-3937619
- 2. Wim Zweekhortst 4 – 11 - 1945**
Bill Bakers Bigband en Bill and his Hawaiians
Nassaukade 31a, 2281 XC Rijswijk
(werkgever),
privé: Nassaukade 31a, 2281 XC Rijswijk
billbakersbigband@hotmail.com
Telefoon(070 399 05 65, 06 244 169 50
- 3. Gerard Wetzels, 27-11-1946 ,**
KRSV Vredenburg
Julialaantje 158, 2282 NW Rijswijk
(sport en recreatie)
privé: Ocarinalaan 574, 2287 SJ Rijswijk
tedwetzels@casema.nl
- 4. Davo van Peursen 24 - 10 – 1963**
Hofrustkapel
Laan Hofrust 19, 2282 AL Rijswijk
(kerkgenootschappen)
privé: Laan Hofrust 19, 2282 AL Rijswijk
06- 45205176
dlvanpeursen@gmail.com
- 5. Ineke van Vliet, 22-07-1947**
Vereniging Buurtraad Steenvoorde
Dr. H.J. van Mooklaan 1, 2286 BA Rijswijk
(maatschappelijke zorg en welzijn)
privé: Dr. Wibautlaan 63, 2285 XJ Rijswijk
Inekevanvliet@ziggo.nl
070-3945735
- 6. Hans Simons, 02-05-1944**
Rijswijkse Schouwburg
Generaal Spoorlaan 10, 2283 GM Rijswijk.
(kunst en cultuur)
privé: Van Vredenburgweg 48, 2282 SJ Rijswijk
hanssimons@ziggo.nl
telefoon: 070-390196, 06-13412731

7. Mohammed Galiek Habieb

Lange Dreef 91
2285 KA Rijswijk
Etnische en culturele minderheden
Telefoon 0641909168
mghabieb@gmail.com

8. Thea Smit, 22-08-1947

Haag 88, gehandicaptensport
Mgr.Bekkerslaan 245 2286 CJ Rijswijk
(sport en recreatie)
privé: Mgr.Bekkerslaan 245 2286 CJ Rijswijk
thea.smit76@gmail.com
Telefoon 070-3933736

9. Bart Batenburg, 05-04-1991

Sport en Evenementen Haaglanden
Jan Tooropstraat 4-6, 2282 VD Rijswijk
(werknemer)
privé: Julianastraat 67, 2281 RM Rijswijk
Telefoon 06 13 37 66 05
b.batenburg@se-nederland.nl

10. Wil Kouwer 14-06-1951

Fotoclub F 70
Generaal Eisenhowerplein 101, 2288 AG Rijswijk
(kunst en cultuur)
privé: Warande 61, 2285 JC Rijswijk
Telefoon 070-3937720
wilkouwer@gmail.com

11. Jacob Schot 14 - 1- 1949

Bewonersorganisatie De Strijp
Dr. H.J. van Mooklaan 1, 2286 BA Rijswijk
(maatschappelijke zorg en welzijn)
Lange Dreef 151, 2285 KB Rijswijk
Telefoon 070-3940722
jgschot@ziggo.nl

12. Alex Blom 17 - 6 - 1970

YMCA Rijswijk
Van Dijcklaan 114, 2282 VS Rijswijk
(onderwijs)
Rijpwetering 35, 2285 DB Rijswijk
Telefoon 06-38319711
blom@krullebaar.lucasonderwijs.nl



Heden, dertien mei tweeduizend vijf, _____
verscheen voor mij, Mr. SYARD SIETJO BOS, _____
notaris met als plaats van vestiging RIJSWIJK, _____
de heer Alexander Paul Bos, wonende te Rijswijk, Ds. Van den Boschlaan 126,
geboren te Den Haag op zeventien mei negentienhonderd vier en zestig, _____
rijbewijsnummer: 3174965515, gehuwd, _____
ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur _____
van de te Rijswijk aan de Spinetstraat 2 gevestigde stichting: Stichting Omroep _____
Rijswijk, hierna ook te noemen: "de stichting" en als zodanig de _____
stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____
De comparant, handelend als gemeld, _____
verklaarde dat de stichting is opgericht bij akte op zes oktober _____
negentienhonderd zes en tachtig voor mij, notaris, verleden, zijnde de statuten _____
laatstelijk gewijzigd bij een op twintig november tweeduizendtwee, voor mij, _____
notaris, verleden akte, en _____
dat door het bestuur met algemene stemmen, met inachtneming van _____
het daaromtrent in de statuten bepaalde, is besloten tot wijziging van _____
de statuten van de stichting. _____
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, _____
handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en in _____
verband daarmede geheel opnieuw vast te stellen als hierna vermeld. _____

NAAM EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OMROEP RIJSWIJK.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ZETEL

Artikel 2.

De stichting heeft haar zetel te RIJSWIJK. (Zuid-Holland)

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel: _____

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Rijswijk, hierna te noemen de gemeente.
2. De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, ter uitvoering van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c van de Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.



4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN.

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de opbrengsten van een eventueel uitgegeven programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen en legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR.

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. Bestuursbenoemingen geschieden uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin met inachtneming van het daaromtrent hiervoor bepaalde voorzien door de benoeming van een



(of meer) opvolger(s). _____

8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 7. _____

1. Behoudens door het verstrijken van de zittingsduur en door overlijden _____
waaronder mede is te begrijpen een verklaring van vermoedelijk overlijden, _____
eindigt het lidmaatschap van het bestuur door: _____

a. het nemen van ontslag door een bestuurder bij schriftelijke kennisgeving _____
daarvan aan het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste _____
vier weken; _____

b. ontslag door de stichting; _____

c. verlies op enige wijze van de handelingsbekwaamheid en/of vrije _____
beschikking over zijn vermogen van een bestuurder; _____

d. verlies van enige voor benoembaarheid als bestuurder vereiste _____
hoedanigheid; _____

e. ontslag op grond van artikel 298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door _____
het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____

3. De aftredende is terstond hernoembaar met inachtneming van het vermelde in _____
artikel 7 lid 2. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR. _____

Artikel 8. _____

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____
voorzitter het verzoek richt. _____

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier _____
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 2 bepaalde- _____
door de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping _____
en die der vergadering niet medegerekend door middel van _____
oproepingsbrieven. _____

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, _____
de te behandelen onderwerpen. _____

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door _____
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____



vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg- of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur,
 - b. hetzij door de voorzitter,
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.



PROGRAMMARAAD.

Artikel 10.

1. De stichting kent een programmaraad. De programmaraad is een orgaan van de stichting en bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan het programmabeleid. De programmaraad bestaat uit tenminste acht leden.

Deze heeft tot taak:

- het vaststellen van het programmabeleid;
- toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
- het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
- het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

2. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van het in lid 1 en lid 3 bepaalde vastgesteld.

3. De programmaraad dient zodanig te zijn samengesteld, dat deze representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- werknemers;
- werkgevers;
- onderwijs en educatie;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie.

Leden van de programmaraad kunnen ook op persoonlijke titel, dus niet als afgevaardigde van een organisatie of instelling (de zogenoemde representatieve leden) worden benoemd. De representatieve leden dienen te allen tijden een ruime meerderheid te vormen in de programmaraad. Leden op persoonlijke titel worden niet meegeteld als vertegenwoordiger van een sector dan wel afgevaardigde van een organisatie of instelling.

Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.

5. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier vergaderingen van de programmaraad gehouden. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Van bedoelde vergaderingen dienen notulen te worden gemaakt en aan het Commissariaat voor de Media ter beschikking te worden gesteld.

Voorts dient de programmaraad jaarlijks een rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid op te maken en te overleggen aan het Commissariaat voor de Media.



6. De leden van de programmaraad worden, op bindende voordracht, benoemd door Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Rijswijk. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd de programmaraad en de bij Huishoudelijk Reglement aan te wijzen organisaties, of groepen van organisaties.
7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. De bindende voordracht (en) dient binnen zes maanden na het ontstaan van een of meerdere vacatures aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Voorts dient de vacature binnen die termijn van zes maanden te zijn vervuld.
8. Bij het ontstaan van een vacature in de programmaraad draagt de programmaraad zorg voor een voordracht ter vervulling van die vacature en/of nodigt de in lid 6 bedoelde organisatie of groep van organisaties uit tot het indienen van een voordracht.
9. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
10. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmameden, of vormt het enig overblijvende programmamed, niettemin een wettige programmaraad.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD.

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt behoudens door het verstrijken van de zittingsduur en door overlijden, waaronder mede is te begrijpen een verklaring van vermoedelijk overlijden, door:
- a. het niet langer vertegenwoordiger van een stroming zijn van een lid van de programmaraad, een en ander blijkens schriftelijke mededeling van die stroming;
 - b. het nemen van ontslag door een lid bij schriftelijke kennisgeving daarvan aan de programmaraad met inachtneming van een termijn van tenmiste vier weken.
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR.

Artikel 12.

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programma-statuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen de hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door de programmaraad vastgelegde programma-statuut behoeft instemming van de hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door de programmaraad aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur



door de programmaraad worden ontslagen, zodanig besluit dient te voren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.

3. Het bestuur kan de hoofdredakteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredakteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur na overleg met de hoofdredakteur, programmastaf en de programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredakteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredakteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd.

KOMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 13.

1. Het bestuur kan Commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van Commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD.

REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 14.

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals voornoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarsstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarsstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.



2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING.

Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door haar zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 17.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen, waarin deze statuten of enig reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparant is mij notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rijswijk, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant



en vervolgens onmiddellijk door mij, notaris, ondertekend. _____

Voor afschrift,

