



Datum besluit 9 april 2018.
presidium
Raadsverg. d.d. 15 mei 2018
Agendapunt nr.
Portefeuillehouder(s) M.J. Bezuijen - voorzitter gemeenteraad
Redacteur J.C. Hoefnagel
Doorkiesnummer (070) 326 18 03
Afdeling Griffie
Corsanummer 18.031768

Aan de Raad,

1. Onderwerp
Nieuw Reglement van Orde voor de raad van de gemeente Rijswijk 2018 en een nieuwe Regeling Forum gemeente Rijswijk 2018.

2. Voorstel:

- Het nieuwe Reglement van Orde voor de raad gemeente Rijswijk 2018 vast te stellen;
- Het huidige Reglement van Orde voor de raad 2014 in te trekken;
- De Regeling Forum gemeente Rijswijk 2018 vast te stellen;
- De Regeling Forum gemeente Rijswijk 2014 in te trekken.

3. Inleiding

Op verschillende momenten in de afgelopen periode zijn ideeën en voorstellen voor de aanpassing van de werkwijze van de raad naar voren gekomen. Deze ideeën zijn o.a. geuit door de fracties en lijsttrekkers tijdens een rondgang van burgemeester, secretaris en griffier; door de werkgroep Raad in positie; door de griffie en individuele raadsleden. Met een nieuwe raad is het wenselijk te starten met de nieuwe werkwijze. Het Presidium is op 9 april 2018 akkoord gegaan met de wijzigingen en toevoegingen van het huidige Reglement van Orde voor de raad en de Regeling Forum gemeente Rijswijk.

4. Beoogd effect

De belangrijkste doelstelling van de gewenste aanpassingen is het efficiënter vergaderen van de raad en forum. Het Reglement van Orde in lijn brengen met de wijzigingen in de Gemeentewet.

5. Argumenten

De start van de nieuwe raad is een goed moment om met verschillende ideeën en voorstellen over een efficiëntere werkwijze van de raad aan de slag te gaan en hiermee een start te maken.

De wijziging van de reglementen verbetert het functioneren van de raad. De vergadertijd wordt efficiënter gebruikt, de voorbereiding van raadsvoorstellen wordt aangepast en de invulling van de agenda wordt versterkt.

Een aantal kleine wijzigingen zijn nodig door wijzigingen in de Gemeentewet. Tevens zijn een aantal artikelen in zowel het Reglement van orde als de Regeling Forum over publicaties aangepast aan de huidige digitale werkwijze.



6. Kanttekeningen
Wijzigingen hebben tot doel de vergaderorde en werkwijze van de raad te verbeteren. Het is mogelijk dat niet alle wijzigingen het gewenste resultaat opleveren. Evaluatie moet dit uitwijzen.
7. Financiën
n.v.t.
8. Vervolg
Wijzigingen worden na 6 maanden geëvalueerd.
9. Communicatie
Publicatie van het Reglement van Orde 2018 en de regeling Forum gemeente Rijswijk 2018.
10. Bijlage
In bijlage 1 wordt specifiek ingegaan welke toevoegingen en wijzigingen in het Reglement van Orde en de Regeling Forum worden voorgesteld. In bijlage 2 wordt specifiek ingegaan op de gewijzigde artikelen en de tekst hiervan.

de griffier,

de voorzitter,

J.A. Massaar, bpa

drs. M.J. Bezuijen



De gemeenteraad van Rijswijk,
Bijeen in openbare vergadering op 15 mei 2018
Gelezen het voorstel namens het Presidium
d.d. 9 april 2018, nr. 18 010

Gelet op artikel 16 van de Gemeentewet

BESLUIT :

Vast te stellen het volgende Reglement:

Reglement van Orde voor de raad van de gemeente Rijswijk 2018

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger;
2. college: het college van Burgemeester en Wethouders
3. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
4. subamendement: voorstel tot wijziging van een amendement dat ingediend is, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
5. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
6. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
7. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel ingediend door een raadslid;
8. interruptie: een interruptie is een onderbreking, die een raadslid doet, in het betoog van een ander raadslid of collegelid.
9. burgerinitiatief: een voorstel dat door een groep burgers is ingediend.

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

1. het leiden van de vergadering;
2. het handhaven van de orde;
3. het doen naleven van het reglement van orde;
4. alles wat de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 De griffier

1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig.
Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door zijn door de raad aangewezen plaatsvervanger.
2. Hij kan, als hij daartoe door de voorzitter of door een raadslid wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.



Artikel 4 De secretaris

De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.

Artikel 5 Het raadspresidium

1. De raad heeft een raadspresidium.
2. Het raadspresidium bestaat uit de fractievoorzitters. Elke fractievoorzitter wijst een lid van zijn fractie aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het raadspresidium vervangt.
3. De raadsvoorzitter is technisch voorzitter en adviseur van het raadspresidium; de griffier is zijn secretaris. Anderen kunnen voor de vergadering van het raadspresidium worden uitgenodigd.
4. Naast de geplande vergaderingen kan de voorzitter het raadspresidium bijeen roepen als dit hem wenselijk voorkomt of als een fractievoorzitter of de griffier daarom verzoekt.
5. Het raadspresidium kan besluiten om (een deel van) een vergadering niet openbaar te houden.
6. Het raadspresidium heeft als taak:
 - het voorbereiden van raadsvoorstellen betreffende de organisatie van de raad, fora, griffie etc.;
 - voorstellen te doen met betrekking tot de werkwijze van de raad;
7. Het presidium fungeert als overlegplatform namens de raad voor spoedeisende kwesties.

Artikel 6 De Agendacommissie

1. Er is een Agendacommissie
2. De Agendacommissie bestaat uit de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de fora. De voorzitter van de raad en de raadsadviseurs zijn lid van de Agendacommissie.
3. De agendacommissie heeft tot taak het voorbereiden en vaststellen van de voorlopige agenda's voor de raadsvergaderingen en de fora vergaderingen.

Artikel 7 Het Fractievoorzittersoverleg

1. De raad heeft een fractievoorzittersoverleg. Het fractievoorzittersoverleg is een overleg- en adviesorgaan voor de voorzitter. Hierin kunnen politieke gevoelige, urgente en vertrouwelijke onderwerpen worden besproken.
2. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de burgemeester en de fractievoorzitters van de raad.
3. De burgemeester is voorzitter van het fractievoorzittersoverleg en roept het fractievoorzittersoverleg bijeen.
4. De griffier treedt op als secretaris van het fractievoorzittersoverleg.
5. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg zijn besloten.
6. Indien nodig kunnen wethouders of gemeentesecretaris worden uitgenodigd.



Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden, wethouders en fracties

Artikel 8 Beëdiging en ontslag

1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en de processen-verbaal van de stembureaus.
2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad, waarin over diens toelating wordt beslist, om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. Lid 4 geldt ook wanneer er sprake is van tussentijdse tijdelijke benoeming in het kader van ziekte en/of zwangerschap van een raadslid. Voor de tijdelijke benoeming gelden artikelen artikel X10, X11 en X12 van de Kieswet.
6. Een raadslid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij bericht dit schriftelijk aan de raad. Het ontslag gaat in zodra zijn opvolger is benoemd (Artikel X 6, X1, X 5 van de Kieswet).

Artikel 9 Benoeming wethouders

Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden (conform de procedure in artikel 8). Deze commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

Artikel 10 Fracties

1. De leden van de raad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren.
3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. a) Als:
 - één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
 - twee of meer fracties als één fractie gaan optreden;
 - één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie;wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
b) met de onder a beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.



Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 11 Vergaderfrequentie

1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op dinsdag, beginnen om 20.00 uur en worden gehouden in het stadhuis.
2. De vergaderingen worden in principe uiterlijk om 0.00 uur beëindigd. Om 23.00 overlegt de voorzitter of afronding binnen een redelijke tijd kan plaatsvinden, of dat een schorsing plaatsvindt tot de daarop volgende raadsvergadering of tot de eerder vastgestelde reserveavond.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het raadspresidium.
4. Vergaderdata worden jaarlijks vastgelegd in een schema dat uiterlijk in november van het jaar daarvoor door het raadspresidium aan de raad wordt aangeboden.

Artikel 12 Oproep

1. De voorzitter plaatst ten minste zeven werkdagen voor een vergadering een digitale oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep voor de leden van de raad digitaal geplaatst op de daarvoor ingerichte plek.

Artikel 13 Agenda

1. Voordat de oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter van de gemeenteraad de concept-agenda van de vergadering vast. Op voorspraak van de griffier stelt de voorzitter, per agendapunt een spreektijd voor.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk tweeëndertig uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze agenda en de daarop vermelde voorstellen, worden zo snel mogelijk, maar uiterlijk tweeëndertig uur voor aanvang van de vergadering aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.
3. Aan het begin van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Wanneer de raad vindt dat een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid is, kan hij het onderwerp verwijzen naar een Forum of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.
5. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 14 De wethouders

De wethouders zijn aanwezig bij de vergaderingen van de raad en nemen deel aan de beraadslagingen, tenzij de raad anders beslist.



Artikel 15 Publicatie stukken

1. De agenda en bijbehorende stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden op de daarvoor bestemde plek digitaal gepubliceerd en hiervan wordt mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
- 2.. Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken, in afwijking van het eerste lid, onder bewaring van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.

Artikel 16 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging en plaatsing op de internetsite van de gemeente voor een ieder bekend gemaakt.
2. De bekendmaking vermeldt:
 - de datum, begintijd en plaats van de vergadering;
 - hoe, waar en wanneer een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - hoe en wanneer burgers gebruik kunnen maken van het spreekrecht als bedoeld in artikel 20.

Paragraaf 2 Vergaderorde

Artikel 17 Presentielijst

1. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.
2. Een lid dat de vergadering tussentijds verlaat, geeft hiervan kennis aan de voorzitter; hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.
3. Een lid dat na aanvang van de vergadering arriveert, geeft hiervan kennis aan de voorzitter, hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.
4. Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen geeft daarvan voor de aanvang van de vergadering kennis aan de voorzitter.

Artikel 18 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het raadspresidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad bepaald
2. Wanneer dit nodig blijkt, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het raadspresidium.
3. De voorzitter zorgt voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.



Artikel 19 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, als uit de presentielijst blijkt dat meer dan de helft van alle raadsleden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.

Artikel 20 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering kunnen niet-raadsleden het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. Elke spreker krijgt maximaal 5 minuten het woord, met een maximum van 12 sprekers.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a) over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b) over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c) als een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - d) over de ingekomen stukken;
 - e) over een onderwerp dat niet op de agenda staat.
3. Wanneer iemand gebruik wil maken van het spreekrecht, meldt hij dit op de dag van de vergadering voor 16.00 uur bij de griffie. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft gegeven. De voorzitter of een lid van de raad kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

Artikel 21 Primus bij hoofdelijke stemming

Alvorens de in de agenda opgenomen onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mee bij welk lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen. Bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

Artikel 22 Verslaglegging

1. Het ontwerpverslag van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk tegelijkertijd met de oproep, voor de leden van de raad op de daarvoor bestemde plek digitaal gepubliceerd.
2. Aan het begin van de vergadering wordt het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien het verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat er besloten is.
4. Het verslag moet inhouden:
 - de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en aanwezige raadsleden, en de namen van overige personen die het woord gevoerd hebben, de naam van het raadslid en het tijdstip waarop deze na het begin van de vergadering is gaan deelnemen aan de vergadering en de naam van het raadslid en het tijdstip waarop deze voor het einde van de vergadering de vergadering verlaten heeft;



- de onderwerpen die besproken zijn;
 - een zakelijke samenvatting van wat gezegd is met vermelding van de namen van de personen die het woord voerden;
 - een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
 - de tekst van in de vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen.
5. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de griffier.
 6. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 23 Spreekregels

1. De leden van de raad vragen eerst het woord aan de voorzitter en beginnen pas met spreken nadat zij dit gekregen hebben.
De leden van de raad spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats.
Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.
2. Het is niet toegestaan raadsleden te interrumpen in hun eerste termijn.

Artikel 24 Volgorde sprekers

1. De volgorde van de sprekers wordt bepaald door de voorzitter, meestal op volgorde van aanmelding.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering.

Artikel 25 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel vindt plaats in maximaal twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid geldt niet voor:
 - de rapporteur van een commissie;
 - het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat (sub)amendement, die motie of dat voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 26 Spreektijd

1. Bij het vaststellen van de conceptagenda in de Agendacommissie stelt de griffier per agendapunt een spreektijd voor.
2. De spreektijd is voor alle fracties gelijk.
3. Een minuut voor het bereiken van de spreektijd wordt de spreker door de voorzitter gemaand tot afronding. Zodra de spreektijd is verstreken, nodigt de voorzitter de spreker uit zijn betoog te beëindigen. De spreker is verplicht zijn inbreng onmiddellijk te beëindigen.



4. Lid 2 is niet van toepassing op de voorzitter en op een raadslid dat een door hem ingediend voorstel verdedigt.

Artikel 27 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij
 - de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - een lid hem interrumpeert.De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden
2. Wanneer een spreker beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen gebruikt, afwijkt van het besproken onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel op een andere manier de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Als de betreffende spreker dit niet opvolgt, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin dit gebeurt, over het betreffende onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - wanneer na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 28 Beraadslaging

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. De voorzitter besluit op verzoek, van een lid van de raad of op voorstel van de raad, om het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad besluiten, de beraadslaging voor een te bepalen tijd te schorsen. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 29 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouders, de secretaris, de griffier en de voorzitter, deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een van de leden van de raad genomen, voordat de raad begint met de beraadslaging over het betreffende agendapunt

Artikel 30 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 31 Beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt, na een stemming over eventuele moties en/of amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd.



3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 32 Algemene bepalingen over stemming

1. De voorzitter vraagt, of stemming wordt verlangd. Als er geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
3. Als door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling; de stemming geschiedt bij handopsteken.
4. In afwijking van het derde lid, vindt er hoofdelijke stemming plaats als een lid daarom vraagt. Bij hoofdelijke stemming worden de volgende regels in acht genomen:
 - a) De voorzitter of de griffier roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 19 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
 - b) Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, is verplicht zijn stem uit te brengen.
 - c) De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
 - d) Als bij de stemming blijkt, dat het in artikel 29 Gemeentewet vermelde vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter hetzij de vergadering voor enige tijd schorsen en als dan bij de heropening wel voldoende leden aanwezig zijn, voortzetten, of de stemming tot de volgende vergadering uitstellen.
 - e) Bij staken van stemmen is, als de vergadering voltallig is, het voorstel niet aangenomen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Staken de stemmen opnieuw, dat is het voorstel niet aangenomen.
 - f) Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
5. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 33 Stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een in behandeling zijnde voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Als op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Als twee of meer amendementen of subamendementen op een in behandeling zijnde voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.



4. Wanneer over een in behandeling zijnde voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 34 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een benoeming of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot lid van het stembureau, waarbij het eerst benoemde lid als voorzitter optreedt.
2. De stemming over personen is vertrouwelijk en vindt schriftelijk plaats, via stembriefjes.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - een blanco stembriefje;
 - een ondertekend stembriefje;
 - een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
 - een stembriefje waarbij, als het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
 - een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
5. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
6. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 35 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd, tenzij de voorgaande stemming slechts twee personen betreft. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Als bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 36 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponereerd en omgeschud.



3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Hoofdstuk 4 Rechten van leden

Artikel 37 Amendementen

1. Ieder lid kan uiterlijk 32 uur voor de raadsvergadering van te voren amendementen indienen bij de voorzitter. Een amendement is een wijziging van het voorgestelde besluit dat moet worden genomen. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.
2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde -oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.
5. Elk (sub) amendement wordt na indiening direct gepubliceerd.

Artikel 38 Moties

1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een in behandeling zijnde onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad anders besluit.

Artikel 39 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raad direct.

Artikel 40 Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel binnen een redelijke termijn van 6 weken schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.



3. Een voorstel wordt nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

Artikel 41 Collegevoorstel

1. Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat een voorstel dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
3. Technische vragen over voorstellen dienen uiterlijk 32 uur voor de vergadering te worden ingeleverd bij de griffie.

Artikel 42 Burgerinitiatief

1. De voorwaarden voor het indienen van een burgerinitiatief staan in de Verordening Burgerinitiatief Rijswijk. Deze verordening is bepalend boven dit Reglement van Orde.

Artikel 43 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behalve in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 32 uur voor het begin van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden gevraagd én de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad dit toestaat.

Artikel 44 Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
2. De vragen worden bij de griffier van de raad ingediend. Deze zorgt ervoor dat de vragen zo snel mogelijk aan de overige raadsleden en het college worden gestuurd.



3. Schriftelijke beantwoording vindt zo snel mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Als beantwoording niet binnen deze termijnen kan gebeuren, bericht het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan. Hij geeft daarbij zijn motivering aan en wanneer de beantwoording dan wel zal gebeuren. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de stukken als bedoeld in artikel 13 aan de raadsleden toegezonden.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, aanvullende vragen stellen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 45 Vragenuur

1. Aan het begin van elke raadsvergadering is er een vragenuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het raadspresidium bepalen dat het vragenuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt.
2. Het raadslid dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp minimaal 32 uur voor begin van het vragenuur bij de griffier. De griffier zorgt voor doorzending van de vragen aan de overige raadsleden.
3. Indien de wethouder of burgemeester de vragen niet direct kan beantwoorden dan worden deze als artikel 44 vragen behandeld.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld.
5. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad.
6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.
7. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
8. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
9. Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

Artikel 46 Procedure begroting

De voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting gebeurt volgens een procedure die het presidium vaststelt, waarbij het presidium aansluit bij het bepaalde in de Gemeentewet.



Artikel 47 Procedure jaarrekening

De voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag en ook de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit gebeuren volgens een procedure die het presidium vaststelt, waarbij het presidium aansluit bij het bepaalde in de Gemeentewet

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 48 Verslag; verantwoording

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft de plicht om verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Bespreking van deze onderwerpen gebeurt bij voorkeur in een forum stad of een forum samenleving
2. Ieder raadslid kan aan een lid van een algemeen bestuur, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 44, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een raadslid een lid van een algemeen bestuur ter verantwoording wil roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering

Artikel 49 Algemeen

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. Door de raad benoemde forumleden, niet zijnde raadslid, en de fractieassistenten mogen tijdens besloten vergaderingen als toehoorder aanwezig zijn.
3. De raad kan toestaan dat anderen een besloten vergadering bijwonen. Zij zijn verplicht geheimhouding te bewaren over de onderwerpen die tijdens de vergadering besproken zijn
4. In een besloten vergadering kan gesproken worden over stukken die vertrouwelijk aan de raad zijn aangeboden, over een vertrouwelijk onderwerp of over het bekrachtigen van de eerder door het college of een andere instantie opgelegde geheimhouding.

Artikel 50 Verslag

1. Het verslag van een besloten vergadering wordt uitsluitend voor de raadsleden, fractieassistenten en het college gepubliceerd.
2. Deze zogenoemde handelingen worden zo snel mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.



3. Openbaarmaking wordt achterwege gelaten voor zover het aangelegenheden betreft waarvoor op grond van artikel 25 Gemeentewet geheimhouding is opgelegd of ten aanzien waarvan openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.”

Artikel 51 Geheimhouding

1. Wanneer er vertrouwelijke stukken door het college aan de raad zijn aangeboden, moet de raad volgens artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet, in de eerstvolgende raadsvergadering de geheimhouding bekrachtigen. Dit geldt ook als die stukken zelf nog niet in de raad worden besproken.
2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door iedereen die bij de vergadering aanwezig is en door iedereen die op een andere wijze kennis heeft van de stukken.
3. Voor de afloop van elke besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of over de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 52 Opheffing geheimhouding

1. Wanneer de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, van de Gemeentewet van plan is de geheimhouding op te heffen wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met dit orgaan overleg gevoerd.
2. Tweemaal per jaar wordt door het college het overzicht van onderwerpen/stukken waarop geheimhouding is opgelegd beoordeeld op de noodzaak van verdere geheimhouding en ter voorbereiding van de behandeling in de gemeenteraad voorgelegd aan het presidium.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 53 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en journalisten mogen alleen op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 54 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en volgen zijn aanwijzingen op.



Artikel 55 Gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, moeten mobiele telefoons uit of in de stand-by stand staan. Het hoorbaar gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die met een geluidssignaal de vergadering kunnen verstoren, is zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 56 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 57 Intrekking oude regeling

Het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Rijswijk, zoals vastgesteld op 25 november 2014, wordt ingetrokken.

Artikel 58 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op die van bekendmaking.

Artikel 59 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement van Orde voor de raad van de gemeente Rijswijk 2018".

Aldus besloten door de Raad van de Gemeente Rijswijk, in zijn openbare vergadering van 15 mei 2018.

de griffier,

de voorzitter,

J.A. Massaar, bpa

drs. M.J. Bezuijen



De gemeenteraad van Rijswijk,
Bijeen in openbare vergadering op 15 mei 2018.
Gelezen het voorstel van het presidium
d.d. 9 april 2018 nr. 18 010

Gelet op artikel 16 van de Gemeentewet

BESLUIT :

vast te stellen de volgende regeling:

Regeling Forum gemeente Rijswijk 2018

HOOFDSTUK 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| a) | Forum | Een overlegsituatie als bedoeld in artikel 2; |
| b) | Forum Stad | Het Forum waarin onderwerpen en voorstellen besproken worden die betrekking hebben op de ruimtelijke ontwikkelingen |
| c) | Forum Samenleving | Het Forum waarin onderwerpen en voorstellen besproken worden die betrekking hebben op de maatschappelijke ontwikkelingen |
| d) | Voorzitter | De voorzitter van het Forum Stad, het Forum Samenleving of een gecombineerd Forum Stad en Samenleving |
| e) | Het college | Het college van burgemeester en wethouders van Rijswijk; |
| f) | Gemeentesecretaris | De gemeentesecretaris van Rijswijk zoals bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet; |
| g) | Lid | Een lid van de raad, tenzij anders aangegeven; |
| h) | Fractie | Het lid of de leden van een politieke groepering dat / die in de raad van de gemeente Rijswijk namens die groepering zitting heeft / hebben; |
| i) | Presidium | het door de raad ingestelde orgaan dat voorstellen doet met betrekking tot de werkwijze van de raad. |
| j) | Agendacommissie | de commissie bereidt de agenda's voor van de fora en raad en stelt deze vast |
| k) | Fractievoorzittersoverleg | het overleg waarin vertrouwelijke, urgente, politiek gevoelige zaken worden besproken door fractievoorzitters, griffier en burgemeester |
| l) | Griffie | Het door de raad benoemde personeel, met inbegrip van de griffier, dat de raad bij de uitoefening van zijn taak terzijde staat |
| m) | Griffier | De griffier van de raad van Rijswijk als bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet; |
| n) | Forumgriffier | De griffier of diens plaatsvervanger of een raadsadviseur bedoeld in artikel 7 die het Forum en zijn voorzitter terzijde staat bij zijn werkzaamheden. |

HOOFDSTUK 2: Instelling, taken en lidmaatschap

Artikel 2 Forum

1. Beslissingen van de raad worden voorbereid in een daartoe georganiseerde overlegsituatie, genaamd Forum.
2. In een Forum kan de raad overleggen met (leden van) het college.



3. Het bepaalde in het eerste lid doet niets af aan de bevoegdheid van de raad om de voorbereiding van beslissingen in de raadsvergadering te doen plaatsvinden.

Artikel 3 Beeldvormende forumvergadering

Beeldvormende forumvergaderingen: deze hebben als doel het verzamelen van informatie ten behoeve van een goede oordeelsvorming door de fracties ten aanzien van door de raad aangedragen onderwerpen.

Artikel 4 Nadere regels voor beeldvormende Forumvergaderingen

1. De Agendacommissie kan besluiten om op bepaalde tijden en locaties een beeldvormende sessie te houden over een specifiek onderwerp.
2. Burgers, belanghebbenden en het college kunnen aan een beeldvormende vergadering deel nemen. Zij onderwerpen zich daarbij aan de vergaderorde en de overige regels waarmee de Forumvoorzitter op grond van de Regeling is belast.
Daar de burgers en belanghebbenden kunnen deelnemen aan de beeldvormende vergadering is er voorafgaand aan deze vergadering geen insprekrecht.

Artikel 5 Presentaties college

Door of namens het college of de burgemeester kan een presentatie worden gehouden, voor zover deze gericht is op de voorbereiding van een raadsbeslissing dan wel op het gemeentelijk beleid in algemene zin.

Artikel 6 Taken van Forum

1. De Fora hebben de volgende taken:
 - a) het uitbrengen van advies aan de raad of aan het Raadspresidium over een voorstel of een in de raad te behandelen onderwerp;
 - b) het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur;
 - c) andere werkzaamheden ter voorbereiding van beslissingen in de raadsvergadering;
 - d) het uitbrengen van advies over onderwerpen, waarbij de raad bevoegd gezag is, zonder tussenkomst van het college.
2. Bespreking van een raadsvoorstel tijdens een Forum wordt afgesloten met een advies aan de raad, dat onder meer kan luiden:
 - a) het aan de orde zijnde onderwerp is voldoende besproken en rijp voor besluitvorming in de raad;
 - b) het aan de orde zijnde onderwerp is voldoende besproken, doch vereist nog debat in de raadsvergadering;
 - c) het aan de orde zijnde onderwerp is nog onvoldoende besproken en moet in een volgende Forumvergadering opnieuw aan de orde komen.

Artikel 7 Leden van de Fora

1. Ieder raadslid wordt geacht door de gemeenteraad te zijn benoemd tot lid van de Fora.
2. Alle fracties is het toegestaan twee fractieassistenten als plaatsvervangend lid aan te wijzen, die de fractie kan vertegenwoordigen in een Forum.
3. Op de plaatsvervangende leden, als bedoeld in lid 2 zijn de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Plaatsvervangende leden zijn verplicht een verklaring te ondertekenen, waarmee zij verklaren dat zij geheimhouding in acht zullen nemen ten aanzien van stukken die hun in een besloten vergadering ter hand zijn gesteld of waaromtrent geheimhouding is opgelegd.



Artikel 8 De voorzitters van de Forumvergaderingen

1. De voorzitters van de Fora en hun plaatsvervangers worden door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De voorzitter van een Forum neemt niet deel aan de beraadslagingen.
3. De voorzitter van een Forum is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering, inclusief de bewaking van de beschikbaar gestelde vergadertijd;
 - b. het formuleren van het advies als bedoeld in artikel 6, lid 2;
 - c. het handhaven van de orde;
 - d. het doen naleven van deze regeling, voor zover deze betrekking heeft op het Forum;
 - e. hetgeen deze verordening hem als Forumvoorzitter verder opdraagt.

Artikel 9 Zittingsduur en vacatures

Een lid van de pool van voorzitters van de Fora kan te allen tijde aan de raad meedelen niet meer als voorzitter te willen optreden. Pas als een opvolger in de pool benoemd is zal het raadslid niet meer als voorzitter worden gevraagd.

Artikel 10 Aanwezigheid van de Forumgriffier en de griffier

1. Ter ondersteuning van ieder Forum fungeert een op voordracht van de griffier door de raad benoemde Forumgriffier. Hij valt onder de verantwoordelijkheid van de griffier.
2. De personen die op de dag vóór de inwerkingtreding van deze regeling commissiegriffier waren op grond van een benoeming als bedoeld in artikel 7 van de Verordening op de raadscommissies worden geacht te zijn benoemd tot Forumgriffier onder deze regeling.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de Forumgriffier vervangen door de griffier of diens plaatsvervanger of een andere Forumgriffier.
4. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 3: Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

Artikel 11 Aanwezigheid van college, burgemeester en gemeentesecretaris

1. Voor de burgemeester en de leden van het college geldt, tenzij expliciet anders is aangegeven, een doorlopende uitnodiging voor alle Fora, om daarin aanwezig te zijn, informatie te verstrekken en, desgevraagd aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. De Agendacommissie of de voorzitter van een Forum kan de burgemeester of één of meer wethouders uitdrukkelijk uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn om informatie te verstrekken en aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. De Agendacommissie of de voorzitter van een Forum kan het college verzoeken de gemeentesecretaris aanwezig te laten zijn in de vergadering en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening.

HOOFDSTUK 4: Vergaderingen

Paragraaf 1: Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen

Artikel 12 Vergaderfrequentie, -tijden en –locaties

1. Drie weken vóór een raadsvergadering is de eerste Forumavond.
2. Twee weken vóór een raadsvergadering is er weer een Forumavond. Op deze tweede Forumavond kan een Forum Stad of Samenleving worden gepland als het aantal te bespreken onderwerpen dit noodzakelijk maakt. Ook kan deze Forumavond gebruikt worden voor presentaties, hoorzittingen en andersoortige bijeenkomsten.
3. Een Forum wordt gehouden op dinsdagavond vanaf 20.00 uur in het stadhuis.
4. De Agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Het voert hierover overleg met de griffier.



5. De Agendacommissie kan besluiten om op andere tijdstippen en locaties dan in de vorige leden bepaald een Forum te houden over een specifiek onderwerp
6. Onverminderd hetgeen in deze regeling is vermeld, bepaalt de Agendacommissie het vergaderschema, de vergadertijden en –zalen van de fora.

Artikel 13 De planning en agendering van Forumvergaderingen

1. Het opstellen en voorbereiden van de conceptagenda voor de vergaderingen van de Fora geschiedt door de Agendacommissie als bedoeld in artikel 6 van het Reglement van Orde voor de raad van de gemeente Rijswijk (hierna te noemen: Reglement van Orde).
2. De Agendacommissie bepaalt voor elke Forumavond:
 - a) het aantal Fora op die avond, de verdeling daarvan over de vergaderzalen, alsmede de tijdsduur en de agenda van ieder van de vergaderingen;
 - b) de aanwijzing van de personen die tijdens deze Fora zullen optreden als Forumvoorzitter.
3. Tijdens een Forum Stad of Samenleving kunnen in ieder geval de volgende zaken aan de orde komen:
 - a) Algemeen spreekrecht burgers over onderwerpen die wel en niet op de agenda staan.
 - b) Vragenuur met daarin:
 - algemene mondelinge vragen
 - vragen over ingekomen stukken
 - wijze van procedure afhandeling ingekomen stukken en raadadressen
 - c) Mededelingen van het college en zijn leden in het kader van de actieve informatieplicht als bedoeld in artikel 169 van de Gemeentewet;
 - e) Terugkoppeling inzake gemeenschappelijke regelingen;
 - f) Actualiseren van lijst van toezeggingen en moties
 - f) Vaststellen van Forumverslagen.

Artikel 14 Oproep en agenda

1. De griffie publiceert op last van de Agendacommissie ten minste 10 dagen vóór de eerste Forumbijeenkomst digitaal een oproep aan alle raadsleden en fractieassistenten, onder vermelding van de dag, de tijdstippen en de locaties van de deelfora.
2. De agenda's en de daarbij behorende stukken voor de betreffende Fora, worden tegelijkertijd met de oproep gepubliceerd.
3. Stukken die gewijzigd moeten worden na behandeling in één van de Fora op de eerste dinsdag worden op de vrijdag, ten minste 10 dagen vóór de desbetreffende raadsvergadering aan de raad gepubliceerd.
4. Stukken die gewijzigd moeten worden na behandeling in één van de Fora op de tweede dinsdag worden op de vrijdag voorafgaand aan de raadsvergadering verzonden.

Artikel 15 Publicatie van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met digitaal publiceren van de oproep voor burgers en raadsleden via de griffie op de daarvoor bestemde plek digitaal gepubliceerd.
2. Indien voor stukken op grond van artikel 25 Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffie en verleent deze slechts op papier inzage aan de personen die op grond van artikel 25, lid 1, Gemeentewet, de vertrouwelijke stukken mogen inzien.



Artikel 16 Openbare kennisgeving

1. De vergaderingen worden door aankondiging en plaatsing op de gemeentelijke website ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt in ieder geval:
 - a) de datum, aanvangstijd en plaats van het Forum;
 - b) de wijze waarop en de plaats waar eenieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c) de onderwerpen van de agenda;
 - d) de mogelijkheden tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 15.

Paragraaf 2: Orde van de vergadering

Artikel 17 Woordvoerder tijdens Forum

1. Iedere fractie is bevoegd om per agendapunt –behoudens het in artikel 13, lid 3 sub b genoemde Vragenuur- één persoon in een Forum het woord te laten voeren. Dit lid wordt geacht namens zijn fractie het woord te voeren.
2. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten tot het houden van een Forum waaraan meer dan één deelnemer per fractie het woord mag voeren.

Artikel 18 Spreekrecht burgers en belanghebbenden in Forum

1. Burgers en belanghebbenden hebben, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, het recht om in te spreken tijdens een Forum.
2. Over een onderwerp dat niet op de agenda vermeld is, kan worden ingesproken aan het begin van het Forum Stad en Samenleving.
3. Over een onderwerp dat geagendeerd is voor behandeling in één van de fora kan direct voorafgaand aan de behandeling van bedoeld onderwerp worden ingesproken.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit uiterlijk om 16.00 uur op de dag van de desbetreffende vergadering aan de griffie. Naast het onderwerp waarover hij het woord wil voeren, vermeldt hij zijn naam, (mail-)adres en telefoonnummer.
5. Elke spreker krijgt maximaal 5 minuten het woord, met een maximum van 3 sprekers per onderwerp.
6. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van het bepaalde in lid 5 en van de volgorde afwijken, indien de voorzitter dit in het belang acht van de orde van de vergadering.
7. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.
8. De voorzitter van een Forum kan aan sprekers de gelegenheid geven om kort (circa 1 minuut) te reageren op de door het Forum gevoerde discussie.
9. Er kan niet worden ingesproken:
 - a) over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b) over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c) indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - d) over de procedure inzake de afhandeling van de ingekomen stukken;
 - e) bij een presentatieforum.

Artikel 19 Verslaglegging Fora

1. Het verslag bevat in ieder geval:
 - de adviezen als bedoeld in artikel 6, lid 2;
 - de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en aanwezige raadsleden, en de namen van overige personen die het woord gevoerd hebben;



- de onderwerpen die besproken zijn;
 - een zakelijke samenvatting van wat gezegd is met vermelding van de namen van de personen die het woord voerden.
2. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de Forumgriffier.
 3. Het ontwerpverslag van de Fora wordt, behoudens bijzondere omstandigheden, tijdig voor de daaropvolgende (raad)vergadering gepubliceerd aan alle raadsleden en fractieassistenten, de burgemeester, de wethouders en de gemeentesecretaris, alsmede aan de overige deelnemers.
 4. De verslagen van de fora worden vastgesteld in de vergadering van het daarop volgende Forum Stad of Samenleving. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de Forumgriffier van een van de beide fora ondertekend.

Artikel 20 Spreekregels

1. Een lid, de burgemeester en een wethouder spreken vanaf hun plaats of vanaf de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat zij vanaf een andere plaats spreken.
2. Een lid, de burgemeester of een wethouder voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
3. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.

Artikel 21 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen.
2. Voorafgaand aan de eerste termijn inventariseert de voorzitter de beoogde inbreng van de fracties en bepaalt aan de hand daarvan de volgorde van de sprekers.
3. Elke spreektermijn wordt door de Forumvoorzitter afgesloten.
4. Een deelnemer mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, worden niet meegerekend interrupties en het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 22 Voorstellen van orde

1. De voorzitter van het Forum en iedere deelnemer kunnen mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend betrekking hebben op de orde van het betreffende Forum.
3. Over een voorstel van orde beslist de vergadering direct.

Artikel 23 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a) de voorzitter van het Forum het nodig oordeelt om hem aan het opvolgen van deze regeling te herinneren;
 - b) een deelnemer aan de vergadering hem interrumpeert; de voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
4. De voorzitter is bevoegd om uitvoering te geven aan het bepaalde in artikel 27, lid 2.



HOOFDSTUK 5: Besloten Forum en geheimhouding

Artikel 24 Besloten Forum

1. Het presidium kan in het kader van zijn bevoegdheid op basis van artikel 10 besluiten tot het uitroepen van een besloten vergadering. Een voorzitter kan besluiten een openbare vergadering in beslotenheid te vervolgen.
2. Bij een besloten vergadering kunnen slechts aanwezig zijn de Forumvoorzitter, de Forumgriffier, de notulist, raadsleden en fractieassistenten die een verklaring hebben ondertekend als bedoeld in artikel 7, lid 4, leden van het college van burgemeester en wethouders, de griffier, de gemeentesecretaris, alsmede ambtelijke adviseurs voor zover de Forumvoorzitter hun daartoe toestemming geeft.
3. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 25 Verslaglegging besloten Forum

1. De verslaglegging van een besloten Forum vindt plaats in een apart verslag en wordt vertrouwelijk voor raadsleden, fractieassistenten en het college gepubliceerd.
2. Het verslag wordt op het vertrouwelijke deel van de internetsite geplaatst.
3. Het in het eerste en tweede lid bedoelde verslag wordt in een eerstvolgend Forum in een besloten deel vastgesteld.
4. Het betreffende verslag kan ook in een openbaar Forum worden vastgesteld, indien geen van de leden, desgevraagd door de voorzitter, daarover het woord wenst.

Artikel 26 Geheimhouding na een besloten Forum

1. Voor de sluiting van een besloten Forum beslist de vergadering of omtrent de inhoud van de stukken, voor zover daarop geheimhouding rust, en het verhandelde geheimhouding zal gelden.
2. De raad kan op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet de geheimhouding opheffen.

HOOFDSTUK 6: Toehoorders en pers

Artikel 27 Toehoorders en pers in vergaderingen

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. De voorzitter van een Forum is bevoegd om toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot een Forum, en/of raadsvergadering ontzeggen.

Artikel 28 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en volgen zijn aanwijzingen op.



Artikel 29 Gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, moeten mobiele telefoons uit of in de stand-by stand staan. Het hoorbaar gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die met een geluidssignaal de vergadering kunnen verstoren, is zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALINGEN

Artikel 30 Toepasselijkheid Reglement van Orde

Naast deze Forumregeling kan het Reglement van Orde van toepassing zijn. In het geval van strijdigheid tussen bepalingen uit het Reglement van Orde en deze regeling gaan de bepalingen in het Reglement van Orde voor.

Artikel 31 Uitleg regeling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van deze regeling beslist de voorzitter.

Artikel 32 Intrekking oude regeling

De Regeling Forum gemeente Rijswijk, zoals vastgesteld op 25 november 2014 wordt ingetrokken.

Artikel 33 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag volgend op die van bekendmaking.

Artikel 34 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling Forum gemeente Rijswijk 2018".

Aldus besloten door de Raad van de gemeente Rijswijk, in zijn openbare vergadering van 15 mei 2018

de gemeenteraad,
de griffier,

de voorzitter,

J.A. Massaar, bpa

drs. M.J. Bezuijen