



Datum besluit 11 juni 2018
Presidium
raadverg. d.d. 3 juli 2018
Agendapunt nr. 7
Portefeuillehouder(s) M.J. Bezuijen - Veiligheid, Citymarketing, Communicatie en Participatie en Juridische Zaken
Redacteur J.C. Hoefnagel
Doorkiesnummer (070) 326 18 03
Afdeling Griffie
Corsanummer 18.053513

Aan de Raad,

1. Onderwerp
Verordening betreffende de taak en werkwijze van de Agendacommissie gemeente Rijswijk 2018.
2. Voorstel
Akkoord te gaan met de nieuwe Verordening betreffende de taak en werkwijze van de Agendacommissie gemeente Rijswijk 2018.
3. Inleiding
In artikel 6 van het (nieuwe) Reglement van Orde is bepaald dat er een Agendacommissie voor de raad is ingesteld. Deze commissie bereidt de agenda's van de fora en raad voor en stelt deze vast. Tevens kan ze optreden als opsteller en bewaker van de termijnplanning. Op die manier heeft de raad ook meer grip op de eigen planning van de voorstellen die naar de raad gaan.
De Agendacommissie zal qua samenstelling bestaan uit de voorzitter van de raad, de twee raadsadviseurs en de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de fora. Indien nodig kunnen op verzoek de griffier en/ of secretaris aanschuiven. Dit is ook zo vastgelegd in het nieuwe Reglement van Orde.
In het presidium van 11 juni 2018 is afgesproken dat in een (nadere) verordening de taak en werkwijze van deze Agendacommissie verder wordt opgesteld en uiteengezet.
4. Beoogd effect
In een Verordening Agendacommissie gemeente Rijswijk 2018 worden de taken en werkwijze van de Agendacommissie opgesteld en uiteengezet.
Dit om duidelijk te maken en af te bakenen welke taken en bevoegdheden deze commissie heeft. Zo wordt voor een ieder helder wat deze commissie doet.
5. Argumenten
In de Verordening Agendacommissie 2018 worden zoals gesteld de taken en de werkwijze van de Agendacommissie uiteengezet.
Hierin wordt o.a. opgenomen dat de Agendacommissie primair verantwoordelijk is voor de voorbereiding en vaststelling van de agenda's van de Fora, beeldvormende sessies en raadsvergaderingen. Voor de beeldvormende sessies geldt dat ieder raadslid onderwerpen / thema's mag aandragen bij de commissie voor een dergelijke sessie. In samenwerking met de griffie worden deze beeldvormende sessies vervolgens voorbereid en uitgewerkt. Tevens is het de bedoeling om te gaan werken met een Termijnplanning waarin een overzicht en planning wordt gegeven van aankomende raadsvoorstellen.



Een belangrijk onderdeel wordt ook de advisering over de vorm/ leesbaarheid van de voorstellen.

6. Kanttekeningen
7. Financiën
n.v.t.
8. Vervolg
De nieuwe Verordening zal via de gebruikelijke weg worden gepubliceerd.
9. Communicatie
10. Bijlagen
1

de griffier,

de voorzitter,

J.A. Massaar, bpa

drs. M.J. Bezuijen



De gemeenteraad van Rijswijk,
Bijeen in openbare vergadering op 3 juli 2018
Gelezen het voorstel van het Presidium
d.d. 11 juni 2018, nr. 18 020

BESLUIT vast te stellen:

Verordening betreffende de taak en de werkwijze van de Agendacommissie gemeente Rijswijk 2018

Artikel 1 Samenstelling

1. De voorzitter van de raad, de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de fora en de raadsadviseurs vanuit de griffie vormen de agendacommissie;
2. De voorzitter van de raad is de voorzitter van de agendacommissie;
3. Bij afwezigheid van de voorzitter van de raad wijst de agendacommissie onderling een voorzitter aan;
4. Op verzoek van de agendacommissie kunnen de griffier en/of secretaris de agendacommissie bijwonen;

Artikel 2 Vergaderingen

1. De griffie staat de agendacommissie bij, bereidt de vergaderingen van de agendacommissie voor en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de agendacommissie;
2. De agendacommissie besluit bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. De agendacommissie vergadert in ieder geval voorafgaand aan een forum of beeldvormende sessie en bereidt deze vergaderingen voor. De raadsagenda wordt digitaal afgestemd met de agendacommissie. De vaste vergaderdata worden in een jaarschema vastgelegd.
4. In voorkomende dringende gevallen kan digitaal besluitvorming plaatsvinden, tenzij een lid van de agendacommissie verzoekt om bijeen te komen;
5. De vergaderingen van de agendacommissie zijn openbaar. De agenda en vastgestelde besluitenlijst van de agendacommissie zijn openbaar en worden digitaal gepubliceerd.

Artikel 3 Taken

1. De agendacommissie is verantwoordelijk voor de (jaar)planning van alle raadsvergaderingen, fora en beeldvormende bijeenkomsten. Zij werkt hierbij aan de hand van een Termijnagenda;
2. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda voor de raadsvergaderingen, fora en beeldvormende sessies van de raad vast en wijst een voorzitter aan;
3. De agendacommissie adviseert over de vorm van diverse stukken aan de raad en fora en bereidt de beeldvormende sessies voor. De raadsleden kunnen voor de beeldvormende sessies onderwerpen aandragen.
4. De agendacommissie evalueert de vergaderingen en overige activiteiten van de raad en kan hierover aanbevelingen doen;
5. De agendacommissie is verantwoordelijk voor de planning van werkbezoeken voor de raad.

Artikel 4 Uitleg Verordening agendacommissie

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of bij twijfel omtrent de toepassing daarvan, beslist de agendacommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 5 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt inwerking op de dag na haar bekendmaking.

Artikel 6 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: 'Verordening agendacommissie Rijswijk 2018'.

Aldus besloten door de Raad van de gemeente Rijswijk, in zijn openbare vergadering van 3 juli 2018

de griffier,

de voorzitter,

J.A. Massaar, bpa

drs. M.J. Bezuijen