

Was-wordt-tabel wijzigingen Verordening Jeugdhulp gemeente Rijswijk 2020

Leeswijzer

In de 'bestaande tekst' zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert, *cursief* gezet. In de 'nieuwe tekst' zijn de nieuwe woorden en leestekens onderstreept.

De Verordening jeugdhulp Rijswijk 2018 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1. <i>Begripsbepalingen</i> 1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: 1. <i>andere voorziening</i> Voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen. 2. <i>College</i> College van burgemeester en wethouders van Rijswijk 3. <i>hulpvraag</i> Behoeftte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de wet. 4. <i>overige voorziening</i> Overige voorzieningen als bedoeld in artikel 2, eerste lid van deze verordening waarvoor geen (verlenings) beschikking van het college vereist is. 5. <i>individuele voorziening</i> Op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening als bedoeld in artikel 4 van deze verordening, tweede lid door het college in natura of bij persoonsgebonden budget verstrekt.	Artikel 1. <u>Definities</u> 1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: 1. <i>andere voorziening</i> Voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen. 2. <i>College</i> College van burgemeester en wethouders van Rijswijk 3. <i>hulpvraag</i> Behoeftte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de wet. 4. <i>overige voorziening</i> Overige voorzieningen als bedoeld in artikel 2, eerste lid van deze verordening waarvoor geen (verlenings) beschikking van het college vereist is. 5. <i>individuele voorziening</i> Op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening als bedoeld in artikel 4 van deze verordening, tweede lid door het

6. familiegroepsplan

Familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet.

7. ondersteuningsplan

Hulpverleningsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet.

8. melding

Melding van een hulpvraag als bedoeld in artikel 5, eerste lid van deze verordening.

9. pgb

Persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken.

10. sociaal wijkteam/ Jeugdteam

Door het college ingesteld team van deskundigen die het gesprek kunnen voeren.

11. voorziening in natura

Voorziening in natura: een voorziening, in te zetten om het resultaat te bereiken.

12. ouder

Gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder, hierna te noemen ouders.

13. gebruikelijke zorg

Gebruikelijke zorg bij kinderen kan activiteiten omvatten die niet standaard bij alle kinderen voorkomen. Van bovengebruikelijke zorg bij kinderen in chronische situaties is pas sprake wanneer de omvang van de zorg substantieel meer is dan een gezond kind van dezelfde leeftijd gemiddeld nodig heeft.

14. wet

Wet inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet).

15. Zorg in Natura (ZIN)

De ondersteuning of jeugdhulp die aan personen wordt geleverd door aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Besluit Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht en de Wet bescherming

college in natura of bij persoonsgebonden budget verstrekt.

6. familiegroepsplan

Familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet.

7. ondersteuningsplan

Hulpverleningsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet.

8. melding

Melding van een hulpvraag als bedoeld in artikel 5, eerste lid van deze verordening.

9. pgb

Persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken.

10. sociaal wijkteam/ Jeugdteam

Door het college ingesteld team van deskundigen die het gesprek kunnen voeren.

11. voorziening in natura

Voorziening in natura: een voorziening, in te zetten om het resultaat te bereiken.

12. ouder

Gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder, hierna te noemen ouders.

13. gebruikelijke zorg

Gebruikelijke zorg bij kinderen kan activiteiten omvatten die niet standaard bij alle kinderen voorkomen. Van bovengebruikelijke zorg bij kinderen in chronische situaties is pas sprake wanneer de omvang van de zorg substantieel meer is dan een gezond kind van dezelfde leeftijd gemiddeld nodig heeft.

14. wet

Wet inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet).

15. Zorg in Natura (ZIN)

De ondersteuning of jeugdhulp die aan personen wordt geleverd door aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn.

16. sociaal netwerk

Een familielid, huisgenoot, (voormalig) echtgenoot of andere

persoonsgegevens

Artikel 4. Individuele voorzieningen

De volgende individuele voorzieningen zijn beschikbaar:

Specialistische hulp:

- crisis;
- crisisopvang;
- crisis met verblijf;
- forensische hulp;
- gesloten jeugdhulp;
- gedwongen kader;
- langdurige specialistische ggz bij complexe problematiek;
- generalistische basis;

personen met wie de jeugdige of ouder een sociale relatie onderhoudt.

17. specialistische jeugdhulp

Niet-vrij toegankelijke, jeugdhulp (in natura) zoals bedoeld in de wet, met uitzondering van hoogspecialistische jeugdhulp en de in artikel 4 lid 3 t/m 6 van deze verordening genoemde jeugdhulp.

18. hoogspecialistische jeugdhulp

Specialistische jeugdhulp waarbij sprake is van problematiek van de jeugdige op meerdere levensgebieden, multidisciplinaire behandeling noodzakelijk is en verblijf altijd beschikbaar is.

19. ondersteuningsprofiel

Een cluster van hulpvragen waarmee de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en zijn ouders wordt gecategoriseerd.

20. intensiteit

De duur en omvang van de individuele voorzieningen voor specialistische of hoogspecialistische jeugdhulp die geboden worden binnen een ondersteuningsprofiel.

21. arrangement

Een door de jeugdhulpaanbieder opgesteld document waarin in ieder geval het door de verwijzer aangegeven ondersteuningsprofiel, een inhoudelijke omschrijving van de te behalen maatschappelijke resultaten en de in te zetten intensiteit binnen het ondersteuningsprofiel, omschreven staat.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Besluit Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht en de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 4. Individuele voorzieningen

De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar:

1. Specialistische Jeugdhulp:

a. In aanvulling op de overige voorzieningen draagt het college zorg voor de beschikbaarheid van specialistische jeugdhulp.

b. Het betreft hier niet-vrij toegankelijke jeugdhulp die niet binnen de afbakening van hoogspecialistisch valt. Over het algemeen betreft het jeugdhulp met een voorspelbaar karakter en een laag (veiligheids)risico.

- persoonlijke verzorging;
- volledig pakket thuis;
- medische kinderdagbehandeling;
- begeleiding individueel;
- begeleiding groep;
- behandeling individueel;
- behandeling groep;
- verblijf;
- ambulante jeugdhulp;
- pleegzorg;
- residentiële hulp;
- daghulp;
- Sociaal Medische Indicatie;
- jeugd en opvoedhulp;
- hulp met residentiele opvang;
- vervoer;
- open jeugdzorg;
- open jeugdzorg met verblijf;
- specialistische ambulante opvoedhulp bij langdurige complexe problematiek;
- specialistische GGZ;
- forensisch;
- expertise en behandelcentrum geweld in afhankelijkheidsrelaties;
- Jeugd-SGLVG;
- (L)VB jeugd GGZ en complexe problematiek;
- specialistische (dag)behandeling in combinatie met verzorging van verstandelijk beperkte jeugd.

Artikel 5. Toegang jeugdhulp, melding hulpvraag

1. De jeugdige en ouders kunnen een hulpvraag melden bij het door het college ingestelde jeugdteam. De jeugdige en ouders kunnen daarbij verzoeken om toeleiding naar een overige voorziening of toekenning van een individuele voorziening. Een individuele voorziening wordt verleend door een collegebesluit.
2. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de behandelend huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een

Hoewel inzet van meerdere hulpverleners mogelijk is, zal de jeugdhulp vaak vanuit één expertise en één hulpverlener geboden worden.

2. Hoogspecialistische jeugdhulp:

a. In aanvulling op de algemene voorzieningen draagt het college zorg voor de beschikbaarheid van hoogspecialistische jeugdhulp.

Hierbij is sprake van specialistische jeugdhulp, waarbij:

b. In alle gevallen de problematiek van de jeugdige en zijn gezin op meerdere levensgebieden speelt en een multidisciplinaire behandeling noodzakelijk is. De aard van deze behandeling kenmerkt zich door een hoge mate van onvoorspelbaarheid en een intensieve inzet.

c. De intramurale voorzieningen, mits gecombineerd met intensieve behandeling, altijd onder hoogspecialistische jeugdhulp vallen.

3. Gesloten Jeugdhulp:

Gesloten jeugdhulp waarbij sprake is van opname, verblijf en jeugdhulp in een residentiele voorziening al dan niet op basis van een rechterlijke machtiging.

4. Niet ingekochte individuele voorzieningen:

Alle vormen van jeugdhulp voor jeugdigen voor wie het aanbod van de regionaal en landelijk als bedoeld in lid 5 gecontracteerde jeugdhulpaanbieders niet voldoende passend is.

5. Landelijke individuele voorzieningen:

Jeugdhulp die geboden wordt door landelijk gecontracteerde jeugdhulpaanbieders met een specialistische functie binnen de kaders van de door de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten afgesloten raamcontracten.

6. Vervoer:

Het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden zoals staat omschreven in de wet.

Artikel 5 Toegang jeugdhulp, melding hulpvraag

1. De jeugdige en ouders kunnen een hulpvraag melden bij het door het college ingestelde jeugdteam. De jeugdige en ouders kunnen daarbij verzoeken om toeleiding naar een overige voorziening of toekenning van een individuele voorziening. Een individuele voorziening wordt verleend door het college. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de toekenning van een individuele voorziening vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van

jeugdhulpaanbieder, indien en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de inzet vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening. 3. Het college zorgt voor inzet van de jeugdhulp die de rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel. Deze kinderbeschermingsmaatregel kan worden opgelegd door een rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering. Hiervoor verstrekt het college geen beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening. 4. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke voorziening of vraagt het college een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in artikel 6.1.3 juncto artikel 6.1.8 van de wet. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de inzet vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening. 5. De jeugdige en ouders die menen een beroep te kunnen doen op een overige voorziening, niet zijnde basishulp, kunnen zich rechtstreeks hiertoe wenden. Ook de huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere betrokken instanties kunnen hen rechtstreeks verwijzen naar een overige voorziening.	<u>deze verordening.</u> 2. a. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de behandelend huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, indien en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is. b. Als de behandelend huisarts, medisch specialist of de jeugdarts heeft verwezen naar specialistische jeugdhulp, neemt het college het besluit op grond van het arrangement na een eventuele toets hiervan door het jeugdteam. c. Als de behandelend huisarts, medisch specialist of de jeugdarts heeft verwezen naar hoogspecialistische jeugdhulp, neemt het college het besluit op grond van het door de jeugdige en/of zijn ouders – al dan niet met ondersteuning van de behandeld huisarts, medisch specialistisch of jeugdarts, jeugdhulpaanbieder of jeugdteam – opgestelde en door het jeugdteam geaccordeerde ondersteuningsplan en het door het jeugdteam getoetste arrangement. d. Als de jeugdige en/of zijn ouders zwaarwegende bezwaren hebben tegen betrokkenheid van het jeugdteam bij de toetsing van het ondersteuningsplan als bedoeld in lid 2 c. neemt het college het besluit enkel op aanwijzing van de jeugdhulpaanbieder dat hoogspecialistische jeugdhulp noodzakelijk is en een ondersteuningsplan aanwezig is. e. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de inzet vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening. 3. Het college zorgt voor inzet van de jeugdhulp die de rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel. Deze kinderbeschermingsmaatregel kan worden opgelegd door een rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering. Hiervoor verstrekt het college geen beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening. 4. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke voorziening of vraagt het college een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in artikel 6.1.3
---	---

Artikel 6. Vooronderzoek 1. Het college verzamelt in overleg met de jeugdige of zijn ouders alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 7 van deze verordening, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek. Hierbij brengt het college de jeugdige en zijn ouders op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet op te stellen. Als de jeugdige en zijn ouders daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan. 2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouders aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van <i>het college</i> voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. 3. <i>De jeugdige of zijn ouders verstrekken in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.</i> 4. Het college kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid. Artikel 7. Gesprek/onderzoek 1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig: a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid,	juncto artikel 6.1.8 van de wet. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de inzet vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening. 5. De jeugdige en ouders die menen een beroep te kunnen doen op een overige voorziening, niet zijnde basishulp, kunnen zich rechtstreeks hiertoe wenden. Ook de huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere betrokken instanties kunnen hen rechtstreeks verwijzen naar een overige voorziening. 6. <u>Het college bekostigt geen individuele voorziening voor zover deze betrekking heeft op hulp die is ingezet voorafgaand aan de melding, tenzij de hulp lopend is, niet langer dan twee maanden geleden is gestart en de noodzakelijkheid en passendheid door het college kan worden vastgesteld.</u> Artikel 6. Vooronderzoek 1. Het college verzamelt in overleg met de jeugdige of zijn ouders alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 7 van deze verordening, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek. Hierbij brengt het college de jeugdige en zijn ouders op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet op te stellen. Als de jeugdige en zijn ouders daarom verzoeken, draagt het <u>jeugdteam</u> zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan. 2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouders aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. 3. Het college kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid. Artikel 7 Gesprek/onderzoek 1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
---	--

ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag; - het gewenste resultaat van de in te zetten jeugdhulp; <i>het vermogen</i> van de jeugdige en/of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden; - de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening; - de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening; - de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken; - de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen; - de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouders in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze. - Als de jeugdige en zijn ouders een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet hebben opgesteld, betreft het college dat als eerste bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid. - Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolprocedure en <i>vraagt hen toestemming om hun persoonsgegevens te verwerken</i>. - Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een gesprek. Artikel 8. Gespreksverslag - Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het gesprek, bedoeld in artikel 7 van deze verordening. - Binnen uiterlijk tien werkdagen na het gesprek verstrekt het college aan de jeugdige of zijn ouders een verslag van de uitkomsten van het onderzoek, tenzij zij hebben meegedeeld dit niet te wensen. - De jeugdige of zijn ouders tekent <i>het verslag</i> voor gezien of akkoord	- de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag; - het gewenste resultaat van de in te zetten jeugdhulp; <u>de mogelijkheden</u> van de jeugdige en/of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden; - de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening; - de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening; - de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken; - de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen; - de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouders in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze. - Als de jeugdige en zijn ouders een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet hebben opgesteld, betreft het college dat als eerste bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid. - Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolprocedure en <u>informeert hen over de wijze waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt</u>. - Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een gesprek. Artikel 8. <u>Ondersteuningsplan</u> - Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het gesprek, bedoeld in artikel 7 van deze verordening. - Binnen uiterlijk tien werkdagen na het gesprek verstrekt het college aan de jeugdige of zijn ouders een verslag van de uitkomsten van het onderzoek, <u>tevens zijnde het ondersteuningsplan</u>, tenzij zij hebben meegedeeld dit niet te
--	--

en zorgen ervoor dat een getekend exemplaar binnen uiterlijk tien werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd.

4. Als de jeugdige of zijn ouders tekenen voor gezien, kunnen zij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom ze niet akkoord zijn.
5. Als de jeugdige of zijn ouders van mening zijn dat hij in aanmerking komt voor een individuele voorziening, kunnen zij dit aangeven op het door hen ondertekende *verslag*.
6. Opmerkingen of latere aanvullingen van de jeugdige of zijn ouders worden aan het *verslag* toegevoegd

Artikel 9. Aanvraag

1. Als een individuele voorziening in natura niet passend wordt geacht, kunnen de jeugdige of zijn ouders in de aanvraag vermelden een persoonsgebonden budget te wensen. Daarbij *geven de jeugdige of zijn ouders in ieder geval aan:*
 - a. *wat de voorgenomen uitvoering van de individuele voorziening is, inclusief uitvoerder en kosten;*
 - b. *wat de kwalificaties van de uitvoerder zijn, en;*
 - c. *waarom het aanbod van de door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder niet passend is naar het oordeel van de jeugdige of zijn ouders.*
2. Als de jeugdhulp betrekking heeft op een ander dan de aanvrager, behoeft de aanvraag de instemming van de jeugdige of zijn ouders waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige:
 - die jonger is dan 12 *jaren*, of;
 - die ouder is dan 12 *jaren* en niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake,dan is niet de instemming van de minderjarige vereist, maar van diens wettelijke vertegenwoordiger.
4. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige die de leeftijd van 12 maar nog niet die van 16 *jaren* heeft bereikt, dan behoeft de aanvraag de instemming van zowel de minderjarige als de wettelijke vertegenwoordiger, mits de minderjarige in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Weigert de wettelijke vertegenwoordiger in te stemmen met de aanvraag, dan zal het

wensen.

3. De jeugdige of zijn ouders tekenen het ondersteuningsplan voor gezien of akkoord en zorgen ervoor dat een getekend exemplaar binnen uiterlijk tien werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd.
4. Als de jeugdige of zijn ouders tekenen voor gezien, kunnen zij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom ze niet akkoord zijn.
5. Als de jeugdige of zijn ouders van mening zijn dat hij in aanmerking komt voor een individuele voorziening, kunnen zij dit aangeven op het door hen ondertekende ondersteuningsplan.
6. Opmerkingen of latere aanvullingen van de jeugdige of zijn ouders worden aan het ondersteuningsplan toegevoegd.

Artikel 9. Aanvraag

1. Jeugdigen en ouders kunnen een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Het college kan een ondertekend ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 8 aanmerken als aanvraag als de jeugdige of zijn ouders dat in het ondersteuningsplan hebben aangegeven.
3. Als een individuele voorziening in natura niet passend wordt geacht, kunnen de jeugdige of zijn ouders in de aanvraag vermelden een persoonsgebonden budget te wensen. Daarbij leveren de jeugdige of zijn ouders een pgb-plan aan zoals bedoeld in artikel 11.2 van deze verordening.
4. Als de jeugdhulp betrekking heeft op een ander dan de aanvrager, behoeft de aanvraag de instemming van de jeugdige of zijn ouders waarop de aanvraag betrekking heeft.
5. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige:
 - die jonger is dan 12 jaar, of;
 - die ouder is dan 12 jaar en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake,dan is niet de instemming van de minderjarige vereist, maar van diens wettelijke vertegenwoordiger.
6. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige die de leeftijd van 12 jaar maar nog niet die van 16 jaar heeft bereikt, dan behoeft de aanvraag de instemming van zowel de minderjarige als de wettelijke vertegenwoordiger, mits de minderjarige in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Weigert de wettelijke vertegenwoordiger in te stemmen met de

college de aanvraag toch in behandeling nemen, als de jeugdhulp voor de minderjarige kennelijk nodig is, teneinde ernstig nadeel voor de minderjarige te voorkomen, alsmede indien de minderjarige ook na de weigering van de toestemming de jeugdhulp weloverwogen blijft wensen.

5. *Degenen die een aanvraag indienen voor een individuele voorziening, verstrekken het college in ieder geval een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht*

Artikel 10. Afweging aanvraag individuele voorzieningen

1. Jeugdigen of ouders kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover:
 - a. Zij op eigenkracht, met gebruikelijke zorg, of met hulp van andere personen uit het sociaal netwerk geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag;
 - b. Zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag door gebruik te maken van een overige voorziening, of
 - c. Zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag door gebruik te maken van een andere voorziening.
2. Het college kan nadere regels stellen ter verdere uitwerking van de algemene criteria, zoals genoemd in het eerste lid, of ter bepaling van specifieke criteria voor bepaalde individuele voorzieningen.

Artikel 11. Regels voor persoonsgebonden budget (pgb)

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1

aanvraag, dan zal het college de aanvraag toch in behandeling nemen, als de jeugdhulp voor de minderjarige kennelijk nodig is, teneinde ernstig nadeel voor de minderjarige te voorkomen, alsmede indien de minderjarige ook na de weigering van de toestemming de jeugdhulp weloverwogen blijft wensen.

7. Van de jeugdige voor wie een individuele voorziening wordt aangevraagd, wordt door het college de identiteit vastgesteld conform artikel 7.2.2 van de Jeugdwet.

Artikel 10. Afweging aanvraag individuele voorzieningen

1. Jeugdigen of ouders kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover:
 - a. Zij op eigen kracht, met gebruikelijke zorg, of met hulp van andere personen uit het sociaal netwerk geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag;
 - b. Zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een overige voorziening;
 - c. Zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag door gebruik te maken van een andere voorziening of
2. Onverminderd dat jeugdhulp ook toegankelijk is na verwijzing door de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts komt een jeugdige of ouder in aanmerking voor een door het college verleende individuele voorziening als het college van oordeel is dat de jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen en voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn en gebruikmaking van een overige voorziening deze noodzaak niet kan verminderen of wegnemen.
3. Als een individuele voorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate beschikbare voorziening.
4. Het college kan nadere regels stellen ter verdere uitwerking van de algemene criteria, zoals genoemd in het eerste lid, of ter bepaling van specifieke criteria voor bepaalde individuele voorzieningen.

Artikel 11. Regels voor persoonsgebonden budget (pgb)

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel

van de wet.

2. De jeugdige en zijn ouders kunnen een verzoek overhandigen aan het college voor het verkrijgen van een pgb.
3. Wanneer de cliënt de individuele voorziening in de vorm van een pgb geleverd wil hebben, moet de jeugdige en ouders of zijn budgetbeheerder in staat zijn om een aanvraag in te dienen en een zorgovereenkomst af te sluiten conform het format van de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
4. Als er een ernstig vermoeden is dat de budgetbeheerder problemen zal hebben met het omgaan met een pgb zal overwogen worden of een pgb wel de juiste leveringsvorm is voor de individuele voorziening. Vereisten waaraan een budgetbeheerder in elk geval moet voldoen:
 - a. de budgetbeheerder is bekwaam en komt bij voorkeur uit het netwerk van de verzoeker;
 - b. de budgetbeheerder is gemotiveerd;
 - c. de budgetbeheerder beschikt over voldoende organisatie - en regelvermogen en verantwoordelijkheidsbesef;
 - d. de budgetbeheerder heeft voldoende inzicht in de situatie;
 - e. de budgetbeheerder heeft geen schuldenproblematiek;
 - f. de budgetbeheerder zet het pgb doelmatig in;
 - g. de budgetbeheerder mag niet eerder misbruik/fraude gemaakt hebben (van het pgb);
5. Het college stelt de volgende weigeringsgronden ten aanzien van een pgb:
 - a. Een persoonsgebonden budget wordt geweigerd als de budgetbeheerder niet voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 11.4 en 11.7 van deze verordening
 - b. Dat een budgetbeheerder niet bekwaam is als bedoeld in het eerste lid onder a kan onder meer blijken uit een of meer van de navolgende omstandigheden:
 - i. de budgetbeheerder zich, gelet op de door hem verstrekte gegevens of bescheiden, kennelijk onvoldoende heeft georiënteerd op het door het college gecontracteerde zorgaanbod;
 - ii. de budgetbeheerder naar het oordeel van het college niet in staat is te achten op eigen kracht of met hulp van een vertegenwoordiger, gemachtigde of zaakwaarnemer de door hem verkozen zorgverlener of zorgverlenende instantie op

8.1.1 van de wet.

2. De jeugdige en zijn ouders kunnen een verzoek, bestaande uit het ondersteuningsplan en een pgb-plan, overhandigen aan het college voor het verkrijgen van een pgb. In het pgb-plan is opgenomen:
 - a. de motivatie waarom het zorg in natura-aanbod van de gemeente niet passend is en niet passend gemaakt kan worden en een pgb gewenst is;
 - b. de wijze waarop het gewenste resultaat bereikt en geëvalueerd wordt;
 - c. de voorgenomen formele en informele uitvoerder(s) van de individuele voorziening;
 - d. op welke wijze de kwaliteit van de jeugdhulp is gewaarborgd;
 - e. de kosten van de uitvoering, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief.
3. Wanneer de cliënt de individuele voorziening in de vorm van een pgb geleverd wil hebben, moet de jeugdige en ouders of zijn budgetbeheerder in staat zijn om een aanvraag in te dienen en een zorgovereenkomst af te sluiten conform het format van de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
4. Als er een ernstig vermoeden is dat de budgetbeheerder problemen zal hebben met het omgaan met een pgb zal overwogen worden of een pgb wel de juiste leveringsvorm is voor de individuele voorziening. Vereisten waaraan een budgetbeheerder in elk geval moet voldoen:
 - a. de budgetbeheerder is bekwaam en komt bij voorkeur uit het netwerk van de verzoeker;
 - b. de budgetbeheerder is gemotiveerd;
 - c. de budgetbeheerder beschikt over voldoende organisatie - en regelvermogen en verantwoordelijkheidsbesef;
 - d. de budgetbeheerder heeft voldoende inzicht in de situatie;
 - e. de budgetbeheerder heeft geen schuldenproblematiek;
 - f. de budgetbeheerder zet het pgb doelmatig in;
 - g. de budgetbeheerder mag niet eerder misbruik/fraude gemaakt hebben (van het pgb);
5. Het college stelt de volgende weigeringsgronden ten aanzien van een pgb:

zodanige wijze aan te sturen en hun werkzaamheden op elkaar af te stemmen, dat sprake is of zal zijn van verantwoorde zorg; c. voor zorg vanuit dwang wordt in beginsel geen pgb beschikbaar gesteld. 6. Het college stelt de volgende vereisten aan de in te kopen zorg: a. de <i>professionele</i> zorgverlener(s) waarbij de budgetbeheerder inkoopt met een pgb, dien(t)en <i>in het bezit te zijn van een gelijkwaardige kwalificatie als professionele zorgverleners die Zorg in Natura (ZIN) bieden.</i> b. <i>de jeugdhulpaanbieder is ingeschreven bij een jeugd-gelateerde beroepsvereniging en/of valt onder de norm verantwoorde werktoedeling</i> en beschikt over een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 4.1.6 van de wet. c. De <i>zorg</i> die de budgetbeheerder inkoopt, is kwalitatief verantwoord en voldoet ten minste aan de volgende eisen: i. <i>de zorg, in te kopen bij een jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen die de wet daaraan stelt;</i> ii. verleners van <i>zorg</i> vanuit het sociaal netwerk, anders dan de ouders van de jeugdige, beschikken over een verklaring omtrent <i>het</i> gedrag als bedoeld in artikel 4.1.6 van de wet en verlenen veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg; iii. verleners van <i>zorg</i> vanuit het sociaal netwerk, verrichten geen voorbehouden handelingen of handelingen die op grond van de norm van verantwoorde werktoedeling aan een geregistreerde professional <i>is</i> voorbehouden. iv. <i>Om overbelasting van het sociale netwerk te voorkomen mag de inzet van ondersteuning vanuit pgb niet hoger zijn dan wat maximaal verwacht kan worden en wat in redelijkheid als realistisch kan worden geacht. Het gaat hierbij om boven-gebruikelijke hulp.</i> 7. Aan de budgetbeheerder kunnen verplichtingen opgelegd worden welke in nadere regels uitgewerkt worden. 8. Ten aanzien van de <i>pgb-tarieven</i> stelt het college: a. <i>De hoogte van het pgb wordt bepaald aan de hand van onderstaande indeling:</i>	a. Een persoonsgebonden budget wordt geweigerd als de budgetbeheerder niet voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 11.4 en 11.6 van deze verordening. b. Dat een budgetbeheerder niet bekwaam is als bedoeld in het eerste lid onder a kan onder meer blijken uit een of meer van de navolgende omstandigheden: i. de budgetbeheerder zich, gelet op de door hem verstrekte gegevens of bescheiden, kennelijk onvoldoende heeft georiënteerd op het door het college gecontracteerde zorgaanbod; ii. de budgetbeheerder naar het oordeel van het college niet in staat is te achten op eigen kracht of met hulp van een vertegenwoordiger, gemachtigde of zaakwaarnemer de door hem verkozen zorgverlener of zorgverlenende instantie op zodanige wijze aan te sturen en hun werkzaamheden op elkaar af te stemmen, dat sprake is of zal zijn van verantwoorde zorg; c. <u>Het college kan de in artikel 8.1.1 lid 3 sub a van de wet bedoelde geschiktheid om de taken die aan een pgb verbonden zijn op verantwoorde wijze uit te voeren, toetsen op basis van een landelijk daarvoor ontwikkeld kader.</u> d. <u>Voor het uitvoeren van jeugdbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering wordt in beginsel geen pgb beschikbaar gesteld.</u> e. <u>Tussenpersonen of belangenbehartigers worden niet uit het pgb betaald.</u> 6. Het college stelt de volgende vereisten aan de in te kopen <u>hulp</u>: a. de <u>formele</u> zorgverlener(s) waarbij de budgetbeheerder inkoopt met een pgb, dien(t)en <u>te voldoen aan de kwaliteitseisen die de jeugdwet stelt.</u> b. de <u>formele</u> zorgaanbieder staat <u>geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of in het BIG-register en beschikt over een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG).</u> c. <u>Wanneer een zorgverlener niet voldoet aan de vereisten onder 6 a. en b. is sprake van informele hulp.</u> d. De <u>informele hulp</u> die de budgetbeheerder inkoopt, is kwalitatief verantwoord en voldoet ten minste aan de
---	--

	PGB TARIEVEN	NIET PROFESSIONELE
--	---------------------	---------------------------

	JEUGD 2018	ONDERSTEUNING (WERKSTUDENTEN, ZZP-ERS ZONDER DIPLOMA, SOCIAAL NETWERK ETC)	
BEGELEIDING INDIVIDUEEL BASIS	€ 36,90 PER UUR	€ 20,00 PER UUR	
BEGELEIDING INDIVIDUEEL SPECIAAL	€ 52,22 PER UUR	€ 20,00 PER UUR	
BEGELEIDING GROEP LICHT	€ 28,60 (DAGDELEN P/W)	€ 20,00 (DAGDELEN P/W)	
BEGELEIDING GROEP BASIS	€ 38,42 (DAGDELEN P/W)	€ 20,00 (DAGDELEN P/W)	
BEGELEIDING GROEP SPECIAAL	€ 44,96(DAG DELEN P/W) VOOR AANTOONBAAR GEDIPLOMEERD VERZORGER WAARONDER ZZP-ERS	€ 20,00 (DAGDELEN P/W)	
PERSOONLIJKE VERZORGING-BASIS	€ 36,90 PER UUR	€ 20,00 PER UUR	
KORTDUREND VERBLIJF, PER ETMAAL OF DEEL ERVAN (INCL BESCHERMING, ALARMERING, SERVICEKOSTEN EN KOSTEN VAN MAALTIDJEN)	€ 267,00	€ 20,00 PER ETMAAL	
			volgende eisen: i. Verleners van <u>hulp</u> vanuit het sociaal netwerk, anders dan de ouders van de jeugdige, beschikken over een <u>actuele</u> verklaring omtrent gedrag (<u>VOG</u>) als bedoeld in artikel 4.1.6 van de wet en verlenen veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg; ii. Verleners van <u>hulp</u> vanuit het sociaal netwerk, verrichten geen voorbehouden handelingen of handelingen die op grond van de norm van verantwoorde werktoedeling aan een geregistreerde professional <u>zijn</u> voorbehouden. iii. <u>Het leveren van jeugdhulp leidt naar het oordeel van het college niet tot overbelasting van diegene die de hulp biedt.</u> iv. <u>Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is altijd sprake van informele hulp.</u> 7. <u>Het college toets periodiek de resultaten van de ingekochte zorg aan de hand van het ondersteuningsplan, het pgb-plan en het plan van aanpak van de aanbieder.</u> 8. Aan de budgetbeheerder kunnen verplichtingen opgelegd worden welke in nadere regels uitgewerkt worden. 9. Ten aanzien van <u>de hoogte van het pgb</u> stelt het college: a. <u>De hoogte van het pgb wordt vastgesteld aan de hand van de aanvraag.</u> b. <u>De hoogte van het pgb voor formele hulp wordt berekend op basis van het tarief voor gecontracteerde jeugdhulp in natura:</u> i. <u>waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het pgb de jeugdige of zijn ouders in staat stelt kwalitatief goede jeugdhulp van derden te betrekken;</u> ii. <u>waarbij rekening is gehouden met redelijke overheadkosten van derden van wie de jeugdige of zijn ouders de jeugdhulp willen betrekken.</u> c. <u>De hoogte van het pgb bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopste adequate beschikbare individuele voorziening in natura.</u> d. <u>De hoogte van het pgb voor informele hulp is gelijk aan het</u>
			i. voor bovenstaande functies wordt als tarief gehanteerd die zijn afgeleid van de AWBZ. ii. het tarief voor verblijf per etmaal is gebaseerd op

<i>het jeugdhulptarief in Zorg in Natura (ZIN).</i> <i>iii. er is geen verantwoordingsvrij bedrag;</i> <i>b De hoogte van het pgb, in aanvulling op de aanvulling onder lid a.</i> <i>a.</i> <i>i. het pgb voor niet-professionele ondersteuning bij begeleiding bedraagt minimaal het wettelijk minimumuurloon en maximaal € 20,00 per uur.</i> <i>ii. het uurtarief wordt in individuele gevallen bepaald met inachtneming van de noodzakelijke deskundigheidsgraad, planbaarheid en onregelmatigheid van de hulp en andere relevante factoren met betrekking tot de voor de cliënt vereiste ondersteuning.</i> <i>iii. bij uitzondering zal sprake zijn van een persoonsgebonden budget voor zeer specialistische begeleiding/behandeling. Hierover worden afspraken gemaakt op maat met de budgetbeheerder.</i> 9. <i>Ten aanzien van het trekkingsrecht stelt het college.</i> <i>a. Het toegekende pgb budget wordt niet rechtstreeks aan budgetbeheerder overgemaakt, maar via rekening van het SVB.</i> <i>b. Het pgb budget wordt aan budgetbeheerder uitbetaald door de SVB, aan de hand van toegezonden facturen van de geleverde jeugd hulp/ondersteuning vanuit pgb.</i> <i>c. Het SVB draagt zorg voor betaling aan zorgverlener/ondersteuner vanuit het pgb budget</i> <i>d. Niet besteed budget wordt door het SVB gerestitueerd aan de gemeente.</i> 10. <i>Er bestaat geen recht op pgb voor zover het is bestemd voor besteding in het buitenland tenzij het college hier vooraf expliciet toestemming voor verleent.</i> 11. <i>De hoogte van het pgb in het buitenland wordt afgestemd op het land waar de cliënt tijdelijk verblijft. De hoogte van het pgb wordt herberekend aan de hand van de aanvaardbaarheidspercentages zoals genoemd in het AWBZ kompas persoonsgebonden budget van het Zorginstituut Nederland. De hoogte van het pgb geldt voor materiële en immateriële voorzieningen</i> Artikel 12. Inhoud beschikking	<u>minimum uurloon, inclusief vakantiebijslag, zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag voor een persoon van 22 jaar of ouder met een 36-urige werkweek.</u> e. <u>Het college kan nadere regels stellen over de wijze waarop de hoogte van een pgb wordt vastgesteld.</u> 10. De Sociale verzekeringsbank verricht de betalingen namens het college, in overeenstemming met artikel 8.1.8 van de wet. 11. Er bestaat geen recht op pgb voor zover het is bestemd voor besteding in het buitenland tenzij het college hier vooraf expliciet toestemming voor verleent. 12. De hoogte van het pgb in het buitenland wordt afgestemd op het land waar de cliënt tijdelijk verblijft.
--	--

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een voorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
 - a. welke individuele voorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. de ingangsdatum en duur van de verstrekking;
 - c. de vervaltermijn van de beschikking;
 - d. *hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing*;
 - e. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
 - a. aan welk resultaat het pgb moet worden besteed;
 - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
 - c. de hoogte van het pgb en hoe deze is bepaald;
 - d. de duur van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld;
 - e. de vervaltermijn van de beschikking;
 - f. de wijze van toezicht en verantwoording van de besteding van het pgb.
4. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende voorziening. Het college legt de beslissing omtrent de inzet van hulp in dat geval zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de start van de hulp, vast in een beschikking.
5. In de volgende gevallen verstrekt het college altijd een beschikking:
 - a. bij verstrekking van een pgb;
 - b. bij weigering van een aanvraag voor een individuele voorziening, waarbij onder een aanvraag mede wordt begrepen een niet voor akkoord ondertekend onderzoeksverslag, gespreksverslag of ondersteuningsplan dat door de jeugdige of zijn ouders als aanvraag is bedoeld;
 - c. bij een verzoek van de jeugdige of zijn ouders om een beschikking te ontvangen, binnen 3 weken na het voor akkoord ondertekenen van een onderzoeksverslag, gespreksverslag of ondersteuningsplan.

Artikel 12. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een voorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
 - a. welke individuele voorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking;
 - c. en indien van toepassing, welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. In geval van specialistische of hoogspecialistische jeugdhulp wordt tevens in de beschikking vermeld:
 - a. of er sprake is van specialistische dan wel hoogspecialistische jeugdhulp
 - b. wat het ondersteuningsprofiel is
 - c. wat de intensiteit is
 - d. in geval van verwijzing door het jeugdteam maakt het ondersteuningsplan onderdeel uit van de beschikking. In geval van hoogspecialistische jeugdhulp is dit altijd het geval.
4. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
 - a. aan welk resultaat het pgb moet worden besteed;
 - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
 - c. de hoogte van het pgb en hoe deze is bepaald;
 - d. de duur van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld;
 - e. de vervaltermijn van de beschikking;
 - f. de wijze van toezicht en verantwoording van de besteding van het pgb.
5. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende voorziening. Het college legt de beslissing omtrent de inzet van hulp in dat geval zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de start van de hulp, vast in een beschikking.
6. In de volgende gevallen verstrekt het college altijd een beschikking:

Artikel 13. Privacy

1. Het college verwerkt geen persoonsgegevens van een jeugdige of ouders, tenzij dit voor de uitvoering van de wet noodzakelijk is.
2. *Het college verwerkt geen persoonsgegevens betreffende een jeugdige of ouders, zonder daartoe toestemming te verkrijgen van de jeugdige of ouders.*
3. *In afwijking van het tweede lid kan het college persoonsgegevens van een jeugdige of ouders verwerken zonder daartoe de toestemming te hebben verkregen, wanneer daarmee tegemoet gekomen wordt aan een spoedeisend belang van de jeugdige of zijn ouders of een wettelijke plicht.*
4. Het college legt de afspraken over het verwerken van persoonsgegevens vast in een protocol.

Artikel 14. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken indien het college vaststelt dat:
 - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een ander besluit zou hebben geleid;
 - b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening zijn aangewezen;

- a. bij verstrekking van een pgb;
- b. bij weigering van een aanvraag voor een individuele voorziening, waarbij onder een aanvraag mede wordt begrepen een niet voor akkoord ondertekend onderzoeksverslag, gespreksverslag of ondersteuningsplan dat door de jeugdige of zijn ouders als aanvraag is bedoeld;
- c. bij een verzoek van de jeugdige of zijn ouders om een beschikking te ontvangen, binnen 3 weken na het voor akkoord ondertekenen van een onderzoeksverslag, gespreksverslag of ondersteuningsplan.

Artikel 13. Privacy

1. Het college verwerkt geen persoonsgegevens van een jeugdige of ouders, tenzij dit voor de uitvoering van de wet noodzakelijk is.
2. Het college informeert bij de melding de jeugdige of ouders over de verwerking van persoonsgegevens en de daarbij behorende rechten.
3. In afwijking van lid 2, wanneer de informatieverstrekking bij de melding niet mogelijk is, dient deze informatieverstrekking zo spoedig mogelijk plaats te vinden.
4. Het college legt de afspraken over het verwerken van persoonsgegevens vast in een protocol.

Artikel 14. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken indien het college vaststelt dat:
 - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een ander besluit zou hebben geleid;

c. de individuele voorziening niet meer toereikend is te achten; d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening, of e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd. 3. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in: a. met ingang van de dag gelegen na de dag waarop het kind, ten behoeve waarvan het budget strekt, overlijdt; b. met ingang van de dag waarop het recht op de verstrekte individuele voorziening vervalt of wijzigt; c. indien de zorg, hulp of ondersteuning die daadwerkelijk wordt geleverd door een andere instelling of partij dan de instelling of partij die is vermeld op het verleningsbesluit, moet het besluit worden gewijzigd. Op het verleningsbesluit moet de partij of instelling worden vermeld die de daadwerkelijke zorg, hulp of ondersteuning levert. 4. Ten aanzien van pgb gelden aanvullende regels: a. <i>Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens heeft plaatsgevonden, kan het college van degene die onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.</i> Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken indien blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden. b. Het college onderzoekt uit oogpunt van rechtmatigheid en kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de besteding van het pgb. c. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in met ingang van de dag waarop de budgetbeheerder langer dan twee maanden niet meer voldoet aan de vereisten om als budgetbeheerder te kunnen optreden; d. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in met ingang van de dag vanaf welke de budgetbeheerder schriftelijk heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op de voorziening;	b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening zijn aangewezen; c. de individuele voorziening niet meer toereikend is te achten; d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening, of e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd. 3. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in: a. met ingang van de dag gelegen na de dag waarop het kind, ten behoeve waarvan het budget strekt, overlijdt; b. met ingang van de dag waarop het recht op de verstrekte individuele voorziening vervalt of wijzigt; c. indien de zorg, hulp of ondersteuning die daadwerkelijk wordt geleverd door een andere instelling of partij dan de instelling of partij die is vermeld op het verleningsbesluit, moet het besluit worden gewijzigd. Op het verleningsbesluit moet de partij of instelling worden vermeld die de daadwerkelijke zorg, hulp of ondersteuning levert. 4. Ten aanzien van pgb gelden aanvullende regels: a. <u>Indien het college een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget met toepassing van het tweede lid, onderdeel a, heeft herzien dan wel ingetrokken, kan het college het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget geheel of gedeeltelijk terugvorderen.</u> b. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken indien blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden. c. Het college onderzoekt uit oogpunt van rechtmatigheid en kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de besteding van het pgb. d. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in met ingang van de dag waarop de budgetbeheerder langer dan twee maanden niet meer voldoet aan de vereisten om als budgetbeheerder te kunnen optreden;
---	--

Artikel 16. Toezicht

Het college wijst een toezichthouder aan die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik en niet-gebruik van deze wet”

Artikel 19. Vertrouwenspersoon

1. *Het college zorgt ervoor dat jeugdigen, ouders en pleegouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon.*
2. *Het college wijst jeugdigen en ouders erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon*

Artikel 23. Gecertificeerde instellingen

1. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen over de aansluiting tussen de overige voorzieningen als bedoeld in hoofdstuk 2 en de gecertificeerde instellingen.
2. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen over:
 - a. het overleg over de aangewezen jeugdhulp in het kader van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering, zoals bedoeld in artikel 3.5 lid 1 van de wet,
 - b. het overleg over de eventueel gewenste jeugdhulp na beëindiging van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
 - c. de vorm en inhoud van het besluit tot inzet van jeugdhulp van de gecertificeerde instelling en hoe het college daarvan op de hoogte gesteld wordt,
 - d. wanneer en onder welke voorwaarden de gecertificeerde instelling budgethouder van een persoonsgebonden budget kan zijn namens de jeugdige en zijn ouders,
 - e. hoe te handelen wanneer de gecertificeerde instelling meent dat niet gecontracteerde jeugdhulp ingezet dient te worden.

Het college en de gecertificeerde instelling leggen de afspraken als bedoeld in het tweede lid vast in een protocol als bedoeld in artikel 3.5 lid 3 lid van de wet.

- e. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in met ingang van de dag vanaf welke de budgetbeheerder schriftelijk heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op de voorziening;

Artikel 16. Toezicht

Het college wijst een toezichthouder aan die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik en niet-gebruik van deze wet.

Artikel 19 komt te vervallen

Artikel 22. Gecertificeerde instellingen

1. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen over de aansluiting tussen de overige voorzieningen als bedoeld in hoofdstuk 2 en de gecertificeerde instellingen.
2. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen over:
 - a. het overleg over de aangewezen jeugdhulp in het kader van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering, zoals bedoeld in artikel 3.5 lid 1 van de wet,
 - b. het overleg over de eventueel gewenste jeugdhulp na beëindiging van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
 - c. de vorm en inhoud van het besluit tot inzet van jeugdhulp van de gecertificeerde instelling en hoe het college daarvan op de hoogte gesteld wordt,
 - d. wanneer en onder welke voorwaarden de gecertificeerde instelling budgethouder van een persoonsgebonden budget kan zijn namens de jeugdige en zijn ouders,
 - e. hoe te handelen wanneer de gecertificeerde instelling meent dat niet gecontracteerde jeugdhulp ingezet dient

Artikel 24. Justitiedomein

1. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen, de Raad voor de Kinderbescherming en Justitiële Jeugdinrichtingen over het overleg over de inzet van jeugdhulp bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing en jeugdreclassering als bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onderdeel b van de wet.

Het college en de betrokken instellingen nemen de afspraken zoals bedoeld in het eerste lid op in het protocol zoals bedoeld in artikel 21 lid 3 van deze verordening en het protocol bedoeld

2. in artikel 3.1 lid 5 van de wet.

Artikel 31. Indexatie

Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en het op deze verordening berustende gemeentelijke Financieel besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijswijk geldende bedragen verhogen of verlagen

Artikel 34 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2015 wordt ingetrokken.
2. Een jeugdige of ouders houden recht op een lopende voorziening, verstrekt op grond van de Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2015, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2015 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.

Artikel 35. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking 8 dagen na publicatie in de Staatcourant.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2020.

te worden.

3. Het college en de gecertificeerde instelling leggen de afspraken als bedoeld in het tweede lid vast in een protocol als bedoeld in artikel 3.5 lid 3 van de wet.

Artikel 23. Justitiedomein

1. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen, de Raad voor de Kinderbescherming en Justitiële Jeugdinrichtingen over het overleg over de inzet van jeugdhulp bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing en jeugdreclassering als bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onderdeel b van de wet.
2. Het college en de betrokken instellingen nemen de afspraken zoals bedoeld in het eerste lid op in het protocol zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 5 van de wet.

Artikel 30. Indexatie

Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en het op deze verordening berustende gemeentelijke Financieel besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijswijk geldende bedragen verhogen of verlagen.

Artikel 33 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2018 wordt ingetrokken.
2. Een jeugdige of ouders houden recht op een lopende voorziening, verstrekt op grond van de Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2018, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2018 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2020.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2020.

Toelichting

In artikel 1 zijn enkele begrippen toegevoegd, omdat deze later terugkomen in de verordening.

In artikel 4 zijn de individuele voorzieningen beschreven, conform het nieuwe stelsel van jeugdhulp per 1 januari 2020 in de regio Haaglanden.

Artikel 5 is verduidelijkt dat ook in geval van toekenningen van individuele voorzieningen door het jeugdteam, deze op verzoek van de jeugdige of zijn ouders wordt vastgelegd in een beschikking. Daarnaast is het artikel aangepast naar de werkwijze in het nieuwe stelsel van jeugdhulp per 1 januari 2020. Ook na verwijzingen door de huisarts heeft het jeugdteam een rol in het beoordelen van het ondersteuningsplan (in geval van hoog specialistische jeugdhulp) en het arrangement.

In artikel 6 is lid 3 verwijderd, omdat de stap van identificatie ook in artikel 9 lid 5 is opgenomen.

In artikel 7 lid 3 is aangepast dat er geen toestemming wordt gevraagd aan jeugdige en ouders, maar worden geïnformeerd over de wijze waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt. Deze aanpassing is gedaan in relatie tot de wijziging in artikel 13 (privacy).

In artikel 9 zijn enkele redactionele aanpassingen doorgevoerd. Daarnaast is het laatste lid van het artikel aangepast. In het kader van administratieve lastenverlichting is aangepast dat de identiteit van de jeugdige wordt vastgesteld. Dit hoeft niet per definitie via een identiteitsbewijs. De Jeugdwet noemt het BSN als manier om een jeugdige te identificeren (artikel 7.2.1 Jeugdwet). Bij het eerste contact met de jeugdige moet het BSN van een jeugdige vastgesteld worden (artikel 7.2.2 Jeugdwet). Wanneer eenmaal is geverifieerd dat het BSN bij de jeugdige hoort, kan jeugdhulp toegekend worden. Wanneer bijvoorbeeld een huisarts het BSN al heeft vastgesteld, hoeft de aanbieder of het college dit niet nogmaals te doen. Als het onderwijs of het samenwerkingsverband een BSN verstrekt, geldt hetzelfde: dit hoeft het college dan niet nogmaals te controleren. Doet de school of het samenwerkingsverband dat niet, dan moeten het college zelf het BSN vaststellen door het nummerregister te controleren (artikel 7.2.3 lid 1 Jeugdwet).

In artikel 11 is aangepast in verband met huidige ervaringen van het Jeugdteam en nieuwe jurisprudentie op het gebied van pgb. Het pgb kan worden ingezet als een maatwerk oplossing wanneer het gecontracteerde aanbod (ZiN) niet toereikend is. Er wordt beter gestuurd op kwaliteit van de hulp en het te bereiken resultaat. De pgb tarieven zijn niet langer opgenomen in de verordening. Conform art. 2.9, lid 1 c van de Jeugdwet stelt de gemeenteraad bij verordening de wijze vast waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet wordt vastgesteld. De pgb-bedragen zelf hoeven dus niet in de verordening te worden opgenomen. Het tarief voor informele hulp zijn aangepast mede op basis van de ministeriële regeling voor hulp uit het sociaal netwerk; <https://www.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2018-68315.html>.

Lid 11 a t/m e zijn uit de beleidsregels en in de verordening opgenomen, zodat artikel 11 het gehele proces van regels voor het pgb in het buitenland omvat.

Artikel 12 is aangepast naar het nieuwe stelsel van jeugdhulp per 1 januari 2020. In geval van een verwijzing naar specialistische jeugdhulp en hoogspecialistische jeugdhulp, bevat de beschikking enkele nieuwe elementen. Waaronder wat het ondersteuningsprofiel is. Daarnaast vormt in dat geval het (gezamenlijk met ouders opgestelde) ondersteuningsplan, onderdeel van de beschikking.

Artikel 13 is aangepast in verband met de inwerkingtreding van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 25 mei 2018. De AVG biedt in artikel 6 lid 1 sub c de grondslag voor rechtmatige gegevensverwerking indien de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan de wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. In dit geval is de verwerking noodzakelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet (artikel 7.4). Het is conform de AVG het recht van de cliënt om te worden geïnformeerd over het doel van de gegevensverwerking. Slechts in geval van een zwaarwegend belang is afwijking hiervan mogelijk. Toestemming van de cliënt is, zo geeft ook de autoriteit persoonsgegevens aan, geen grondslag voor gegevensverwerking in het kader van de toegang tot jeugdhulp. In situaties waarin de betrokkenen afhankelijk zijn van de gemeente voor hulp, zoals de intake/toegangsverlening, kan niet worden gesproken over het in 'vrijheid' toestemming geven. Een 'onvrije' toestemming vormt geen grondslag.

Artikel 19 over de onafhankelijke vertrouwenspersoon komt te vervallen. Dit is een landelijk georganiseerde voorziening geworden, onder verantwoordelijkheid van de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (Wet centraliseren tolvoorzieningen auditief beperkten leef- en werkdomein, luisterlijnen en vertrouwenswerk jeugd).

De overige wijzigingen zijn meer technisch van aard. Zo is de artikelnummering aangepast in verband met het vervallen van artikel 19, is in artikel 23 een redactionele aanpassing doorgevoerd en is in artikel 16 en 30 een leesteken vervangen.