



Heden, dertien mei tweeduizend vijf,-----
verscheen voor mij, Mr. SYARD SIETJO BOS,-----
notaris met als plaats van vestiging RIJSWIJK:-----
de heer Alexander Paul Bos, wonende te Rijswijk, Ds. Van den Boschlaan 126,
geboren te Den Haag op zeventien mei negentienhonderd vier en zestig,-----
rijbewijsnummer: 3174965515, gehuwd,-----
ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur-----
van de te **Rijswijk** aan de Spinetstraat 2 gevestigde stichting: **Stichting Omroep-----**
Rijswijk, hierna ook te noemen: "de stichting" en als zodanig de-----
stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigend.-----

De comparant, handelend als gemeld,-----
verklaarde dat de stichting is opgericht bij akte op zes oktober-----
negentienhonderd zes en tachtig voor mij, notaris, verleden, zijnde de statuten-----
laatstelijk gewijzigd bij een op twintig november tweeduizendtwee, voor mij,-----
notaris, verleden akte, en-----
dat door het bestuur met algemene stemmen, met inachtneming van-----
het daaromtrent in de statuten bepaalde, is besloten tot wijziging van-----
de statuten van de stichting.-----
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant,-----
handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en in-----
verband daarmee geheel opnieuw vast te stellen als hierna vermeld.-----

NAAM EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING OMROEP RIJSWIJK.**-----
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

ZETEL

Artikel 2.

De stichting heeft haar zetel te RIJSWIJK. (Zuid-Holland)-----

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel:-----

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Rijswijk,
hierna te noemen de gemeente.-----
2. De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten
doel, ter uitvoering van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c
van de Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te
verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en-----
uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige
mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende-----
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de
instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.-----
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het-----
bijzonder betrekking heeft op de gemeente.-----



4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN.

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de opbrengsten van een eventueel uitgegeven programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen en legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR.

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. Bestuursbenoemingen geschieden uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin met inachtneming van het daaromtrent hiervoor bepaalde voorzien door de benoeming van een



(of meer) opvolger(s).-----

8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het -----
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 7.-----

1. Behoudens door het verstrijken van de zittingsduur en door overlijden -----
waaronder mede is te begrijpen een verklaring van vermoedelijk overlijden,-----
eindigt het lidmaatschap van het bestuur door:-----

a. het nemen van ontslag door een bestuurder bij schriftelijke kennisgeving-----
daarvan aan het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste-----
vier weken;-----

b. ontslag door de stichting;-----

c. verlies op enige wijze van de handelingsbekwaamheid en/of vrije -----
beschikking over zijn vermogen van een bestuurder;-----

d. verlies van enige voor benoembaarheid als bestuurder vereiste -----
hoedanigheid;-----

e. ontslag op grond van artikel 298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door -----
het bestuur op te maken rooster van aftreding.-----

3. De aftredende is terstond hernoembaar met inachtneming van het vermelde in -----
artikel 7 lid 2.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR.-----

Artikel 8.-----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe -----
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -----
voorzitter het verzoek richt.-----

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier -----
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het -----
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 2 bepaalde-----
door de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping -----
en die der vergadering niet medegerekend door middel van-----
oproepingsbrieven.-----

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering,-----
de te behandelen onderwerpen.-----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -----
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door -----
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----



vergaderingen niet in acht genomen.-----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg- of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of -----
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur, -----
 - b. hetzij door de voorzitter, -----
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. -----



PROGRAMMARAAD.

Artikel 10.

1. De stichting kent een programmaraad. De programmaraad is een orgaan van de stichting en bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan het programmabeleid. De programmaraad bestaat uit tenminste acht leden.

Deze heeft tot taak:

- het vaststellen van het programmabeleid;
- toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
- het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
- het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

2. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van het in lid 1 en lid 3 bepaalde vastgesteld.

3. De programmaraad dient zodanig te zijn samengesteld, dat deze representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- werknemers;
- werkgevers;
- onderwijs en educatie;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie.

Leden van de programmaraad kunnen ook op persoonlijke titel, dus niet als afgevaardigde van een organisatie of instelling (de zogenoemde representatieve leden) worden benoemd. De representatieve leden dienen te allen tijden een ruime meerderheid te vormen in de programmaraad. Leden op persoonlijke titel worden niet meegeteld als vertegenwoordiger van een sector dan wel afgevaardigde van een organisatie of instelling.

Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.

5. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier vergaderingen van de programmaraad gehouden. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Van bedoelde vergaderingen dienen notulen te worden gemaakt en aan het Commissariaat voor de Media ter beschikking te worden gesteld.

Voorts dient de programmaraad jaarlijks een rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid op te maken en te overleggen aan het Commissariaat voor de Media.



6. De leden van de programmaraad worden, op bindende voordracht, benoemd door Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Rijswijk. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd de programmaraad en de bij Huishoudelijk Reglement aan te wijzen organisaties, of groepen van organisaties
7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. De bindende voordracht (en) dient binnen zes maanden na het ontstaan van een of meerdere vacatures aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Voorts dient de vacature binnen die termijn van zes maanden te zijn vervuld.
8. Bij het ontstaan van een vacature in de programmaraad draagt de programmaraad zorg voor een voordracht ter vervulling van die vacature en/of nodigt de in lid 6 bedoelde organisatie of groep van organisaties uit tot het indienen van een voordracht.
9. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
10. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaleden, of vormt het enig overblijvende programmalid, niettemin een wettige programmaraad.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD.

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt behoudens door het verstrijken van de zittingsduur en door overlijden, waaronder mede is te begrijpen een verklaring van vermoedelijk overlijden, door:
- het niet langer vertegenwoordiger van een stroming zijn van een lid van de programmaraad, een en ander blijkens schriftelijke mededeling van die stroming;
 - het nemen van ontslag door een lid bij schriftelijke kennisgeving daarvan aan de programmaraad met inachtneming van een termijn van tenmiste vier weken.
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR.

Artikel 12.

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programma-statuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen de hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door de programmaraad vastgelegde programma-statuut behoeft instemming van de hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door de programmaraad aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur



door de programmaraad worden ontslagen, zodanig besluit dient te voren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.

3. Het bestuur kan de hoofdredakteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredakteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur na overleg met de hoofdredakteur, programmastaf en de programmaraad.
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan heeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredakteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredakteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd.

KOMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 13.

1. Het bestuur kan Commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van Commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD.

REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 14.

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals voornoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarsstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld



2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING.

Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door haar zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 17.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen, waarin deze statuten of enig reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparant is mij notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rijswijk, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant



en vervolgens onmiddellijk door mij, notaris, ondertekend. _____

Voor afschrift,

A handwritten signature in dark ink, consisting of several fluid, connected strokes.

