Verordening Jeugdhulp gemeente Rijswijk 2020

Status: Concept t.b.v. inspraak en advies

De raad van de gemeente Rijswijk;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van xxx 2019;

gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1, derde lid van de Jeugdwet; artikel 149 van de Gemeentewet

gelet op het advies van de adviesraad Sociaal Domein

overwegende dat:

- *de Jeugdwet de verantwoordelijkheid voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp bij de gemeente heeft belegd;*
- *het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf ligt;*
- *het noodzakelijk is om regels vast te stellen over:*
    - de *door het college te verlenen individuele voorzieningen en overige voorzieningen, met betrekking tot de voorwaarden voor toekenning en de wijze van beoordeling van, de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening,*
    - *de wijze waarop de toegang tot en de toekenning van een individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen,*
    - *de wijze waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld,*
    - *de wijze van bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening of een persoonsgebonden budget alsmede misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet,*
    - *regels ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan.*

overwegende dat het voorts wenselijk is te bepalen onder welke voorwaarden degene aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de jeugdhulp kan inkopen;

besluit vast te stellen de

Verordening Jeugdhulp Gemeente Rijswijk 2020

Hoofdstuk 1 – Definities

Artikel 1. Definities

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
    1. **andere voorziening**
    Voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen.
    2. **College**
    College van burgemeester en wethouders van Rijswijk
    3. **hulpvraag**

Behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de wet.

4. overige voorziening

Overige voorzieningen als bedoeld in artikel 2, eerste lid van deze verordening waarvoor geen (verlenings) beschikking van het college vereist is.

5. individuele voorziening

Op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening als bedoeld in artikel 4 van deze verordening, tweede lid door het college in natura of bij persoonsgebonden budget verstrekt.

6. familiegroepsplan

Familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet.

7. ondersteuningsplan

Hulpverleningsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet.

8. melding

Melding van een hulpvraag als bedoeld in artikel 5, eerste lid van deze verordening.

9. pgb

Persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken.

10. sociaal wijkteam/ Jeugdteam

Door het college ingesteld team van deskundigen die het gesprek kunnen voeren.

11. voorziening in natura

Voorziening in natura: een voorziening, in te zetten om het resultaat te bereiken.

12. ouder

Gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder, hierna te noemen ouders.

13. gebruikelijke zorg

Gebruikelijke zorg bij kinderen kan activiteiten omvatten die niet standaard bij alle kinderen voorkomen. Van bovengebruikelijke zorg bij kinderen in chronische situaties is pas sprake wanneer de omvang van de zorg substantieel meer is dan een gezond kind van dezelfde leeftijd gemiddeld nodig heeft.

14. wet

Wet inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet).

15. Zorg in Natura (ZIN)

De ondersteuning of jeugdhulp die aan personen wordt geleverd door aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn.

16. sociaal netwerk

Een familielid, huisgenoot, (voormalig) echtgenoot of andere personen met wie de jeugdige of ouder een sociale relatie onderhoudt.

17. specialistische jeugdhulp

Niet-vrij toegankelijke jeugdhulp (in natura) zoals bedoeld in de wet, met uitzondering van hoogspecialistische jeugdhulp en de in artikel 4 lid 3 t/m 6 van deze verordening genoemde jeugdhulp.

18. hoogspecialistische jeugdhulp

Specialistische jeugdhulp waarbij sprake is van problematiek van de jeugdige op meerdere levensgebieden, multidisciplinaire behandeling noodzakelijk is en verblijf altijd beschikbaar is.

19. ondersteuningsprofiel

Een cluster van hulpvragen waarmee de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en zijn ouders wordt gecategoriseerd.

20. intensiteit

De duur en omvang van de individuele voorzieningen voor specialistische of hoogspecialistische jeugdhulp die geboden worden binnen een ondersteuningsprofiel.

21. arrangement

Een door de jeugdhulpaanbieder opgesteld document waarin in ieder geval het door de verwijzer aangegeven ondersteuningsprofiel, een inhoudelijke omschrijving van de te behalen maatschappelijke resultaten en de in te zetten intensiteit binnen het ondersteuningsprofiel, omschreven staat.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Besluit Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht en de Wet bescherming persoonsgegevens.

Hoofdstuk 2. Overige voorzieningen

Artikel 2. Toegang overige voorzieningen
Een overige voorziening is rechtstreeks toegankelijk zonder toegangsbeoordeling of op basis van een beperkte toegangsbeoordeling.

Artikel 3. Beschikbare overige voorzieningen
De volgende overige voorzieningen zijn beschikbaar:

a. Basishulp:
- ambulante opvoedhulp;
- begeleiding van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking;
- kortdurende generalistische basis-ggz bij enkelvoudige problematiek;
- jongerentrajecten en intensief casemanagement, mede met het oog op jeugdcriminaliteit en jeugdoverlast;
- onafhankelijke cliëntondersteuning
- gezinsondersteuning waaronder gezinscoaching.

b. Informatie, trainingen en (opvoed)advies;
c. Jeugdgezondheidszorg;
d. Jongerencoaching en participatiebevordering;
e. Schoolmaatschappelijk werk.

Hoofdstuk 3 Individuele voorzieningen

Artikel 4 Individuele voorzieningen
De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar:

1. Specialistische Jeugdhulp:
   a. In aanvulling op de overige voorzieningen draagt het college zorg voor de beschikbaarheid van specialistische jeugdhulp.
   b. Het betreft hier niet-vrij toegankelijke jeugdhulp die niet binnen de afbakening van hoogspecialistisch valt. Over het algemeen betreft het jeugdhulp met een voorspelbaar karakter en een laag (veiligheids)risico. Hoewel inzet van meerdere hulpverleners mogelijk is, zal de jeugdhulp vaak vanuit één expertise en één hulpverlener geboden worden.
2. Hoogspecialistische jeugdhulp:
   a. In aanvulling op de algemene voorzieningen draagt het college zorg voor de beschikbaarheid van hoogspecialistische jeugdhulp. Hierbij is sprake van specialistische jeugdhulp, waarbij:
   b. In alle gevallen de problematiek van de jeugdige en zijn gezin op meerdere levensgebieden speelt en een multidisciplinaire behandeling noodzakelijk is. De aard van deze behandeling kenmerkt zich door een hoge mate van onvoorspelbaarheid en een intensieve inzet.
   c. De intramurale voorzieningen, mits gecombineerd met intensieve behandeling, altijd onder hoogspecialistische jeugdhulp vallen.
3. Gesloten Jeugdhulp:
   Gesloten jeugdhulp waarbij sprake is van opname, verblijf en jeugdhulp in een residentiele voorziening al dan niet op basis van een rechterlijke machtiging;
4. Niet ingekochte individuele voorzieningen:
   Alle vormen van jeugdhulp voor jeugdigen voor wie het aanbod van de regionaal en landelijk, als bedoeld in lid 5, gecontracteerde jeugdhulpaanbieders niet voldoende passend is.
5. Landelijke individuele voorzieningen:

Jeugdhulp die geboden wordt door landelijk gecontracteerde jeugdhulpaanbieders met een specialistische functie binnen de kaders van de door de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten afgesloten raamcontracten.

6. Vervoer
   Het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden zoals staat omschreven in de wet.

Artikel 5 Toegang jeugdhulp, melding hulpvraag

1. De jeugdige en ouders kunnen een hulpvraag melden bij het door het college ingestelde jeugdteam. De jeugdige en ouders kunnen daarbij verzoeken om toeleiding naar een overige voorziening of toekenning van een individuele voorziening. Een individuele voorziening wordt verleend door het college. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de toekenning van een individuele voorziening vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening.
2. a. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de behandelend huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, indien en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
   b. Als de behandelend huisarts, medisch specialist of de jeugdarts heeft verwezen naar specialistische jeugdhulp, neemt het college het besluit op grond van het arrangement na een eventuele toets hiervan door het jeugdteam.
   c. Als de behandelend huisarts, medisch specialist of de jeugdarts heeft verwezen naar hoogspecialistische jeugdhulp, neemt het college het besluit op grond van het door de jeugdige en/of zijn ouders – al dan niet met ondersteuning van de behandeld huisarts, medisch specialistisch of jeugdarts, jeugdhulpaanbieder of jeugdteam – opgestelde en door het jeugdteam geaccordeerde ondersteuningsplan en het door het jeugdteam getoetste arrangement.
   d. Als de jeugdige en/of zijn ouders zwaarwegende bezwaren hebben tegen betrokkenheid van het jeugdteam bij de toetsing van het ondersteuningsplan als bedoeld in lid 2 c. neemt het college het besluit enkel op aanwijzing van de jeugdhulpaanbieder dat hoogspecialistische jeugdhulp noodzakelijk is en een ondersteuningsplan aanwezig is.
   e. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de inzet vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening.
3. Het college zorgt voor inzet van de jeugdhulp die de rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel. Deze kinderbeschermingsmaatregel kan worden opgelegd door een rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële inrichting bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering. Hiervoor verstrekt het college geen beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening.
4. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke voorziening of vraagt het college een spoedmachtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in artikel 6.1.3 juncto artikel 6.1.8 van de wet. In het geval dat de jeugdige of zijn ouders hierom verzoeken, legt het college de beslissing omtrent de inzet vast in een beschikking als bedoeld in artikel 12 van deze verordening.
5. De jeugdige en ouders die menen een beroep te kunnen doen op een overige voorziening, niet zijnde basishulp, kunnen zich rechtstreeks hiertoe wenden. Ook de huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere betrokken instanties kunnen hen rechtstreeks verwijzen naar een overige voorziening.
6. Het college bekostigt geen individuele voorziening voor zover deze betrekking heeft op hulp die is ingezet voorafgaand aan de melding, tenzij de hulp lopend is, niet langer dan twee maanden geleden is gestart en de noodzakelijkheid en passendheid door het college kan worden vastgesteld.

Artikel 6. Vooronderzoek

1. Het college verzamelt in overleg met de jeugdige of zijn ouders alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 7 van deze verordening, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek. Hierbij brengt het jeugdteam de jeugdige en zijn ouders op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet op te stellen. Als de jeugdige en zijn ouders daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.

2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouders aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen.
3. Het college kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 7 Gesprek/onderzoek

1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
    a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
    b. het gewenste resultaat van de in te zetten jeugdhulp;
    c. de mogelijkheden van de jeugdige en/of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden; eigen kracht, met gebruikelijke zorg, of met hulp van andere personen uit het sociaal netwerk geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag
    d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
    e. de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening;
    f. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;
    g. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
    h. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouders in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. Als de jeugdige en zijn ouders een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1 van de wet hebben opgesteld, betrekt het college dat als eerste bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.
3. Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure en informeert hen over de wijze waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een gesprek.

Artikel 8. Ondersteuningsplan

1. Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het gesprek, bedoeld in artikel 7 van deze verordening.
2. Binnen uiterlijk tien werkdagen na het gesprek verstrekt het college aan de jeugdige of zijn ouders een verslag van de uitkomsten van het onderzoek, tevens zijnde het ondersteuningsplan, tenzij zij hebben meegedeeld dit niet te wensen.
3. De jeugdige of zijn ouders tekenen het ondersteuningsplan voor gezien of akkoord en zorgen ervoor dat een getekend exemplaar binnen uiterlijk tien werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd.
4. Als de jeugdige of zijn ouders tekenen voor gezien, kunnen zij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom ze niet akkoord zijn.
5. Als de jeugdige of zijn ouders van mening zijn dat hij in aanmerking komt voor een individuele voorziening, kunnen zij dit aangeven op het door hen ondertekende ondersteuningsplan.
6. Opmerkingen of latere aanvullingen van de jeugdige of zijn ouders worden aan het ondersteuningsplan toegevoegd.

Artikel 9. Aanvraag

1. Jeugdigen en ouders kunnen een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Het college kan een ondertekend ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 8 aanmerken als aanvraag als de jeugdige of zijn ouders dat in het ondersteuningsplan hebben aangegeven.

3. Als een individuele voorziening in natura niet passend wordt geacht, kunnen de jeugdige of zijn ouders in de aanvraag vermelden een persoonsgebonden budget te wensen. Daarbij leveren de jeugdige of zijn ouders een pgb-plan aan zoals bedoeld in artikel 11.2 van deze verordening.
4. Als de jeugdhulp betrekking heeft op een ander dan de aanvrager, behoeft de aanvraag de instemming van de jeugdige of zijn ouders waarop de aanvraag betrekking heeft.
5. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige:
   - die jonger is dan 12 jaar, of;
   - die ouder is dan 12 jaar en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake,

   dan is niet de instemming van de minderjarige vereist, maar van diens wettelijke vertegenwoordiger.
6. Heeft de aanvraag betrekking op een minderjarige die de leeftijd van 12 jaar maar nog niet die van 16 jaar heeft bereikt, dan behoeft de aanvraag de instemming van zowel de minderjarige als de wettelijke vertegenwoordiger, mits de minderjarige in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Weigert de wettelijke vertegenwoordiger in te stemmen met de aanvraag, dan zal het college de aanvraag toch in behandeling nemen, als de jeugdhulp voor de minderjarige kennelijk nodig is, teneinde ernstig nadeel voor de minderjarige te voorkomen, alsmede indien de minderjarige ook na de weigering van de toestemming de jeugdhulp weloverwogen blijft wensen.
7. Van de jeugdige voor wie een individuele voorziening wordt aangevraagd wordt door het college de identiteit vastgesteld conform artikel 7.2.2 van de Jeugdwet.

Hoofdstuk 4 – Afweging en voorwaarden individuele voorzieningen

Artikel 10. Afweging aanvraag individuele voorzieningen

1. Jeugdigen of ouders kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover:
   a. Zij op eigen kracht, met gebruikelijke zorg, of met hulp van andere personen uit het sociaal netwerk geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag;
   b. Zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een overige voorziening;
   c. Zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag door gebruik te maken van een andere voorziening
2. Onverminderd dat jeugdhulp ook toegankelijk is na verwijzing door de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts komt een jeugdige of ouder in aanmerking voor een door het college verleende individuele voorziening als het college van oordeel is dat de jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen en voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn en gebruikmaking van een overige voorziening deze noodzaak niet kan verminderen of wegnemen.
3. Als een individuele voorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate beschikbare voorziening.
4. Het college kan nadere regels stellen ter verdere uitwerking van de algemene criteria, zoals genoemd in het eerste lid, of ter bepaling van specifieke criteria voor bepaalde individuele voorzieningen.

Artikel 11. Regels voor persoonsgebonden budget (pgb)

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet.
2. De jeugdige en zijn ouders kunnen een verzoek bestaande uit het ondersteuningsplan en een pgb-plan, overhandigen aan het college voor het verkrijgen van een pgb. In het pgb-plan is opgenomen:
   a. de motivatie waarom het zorg in natura-aanbod van de gemeente niet passend is en niet passend gemaakt kan worden en een pgb gewenst is;
   b. de wijze waarop het gewenste resultaat bereikt en geëvalueerd wordt;
   c. de voorgenomen formele en informele uitvoerder(s) van de individuele voorziening;
   d. op welke wijze de kwaliteit van de jeugdhulp is gewaarborgd;
   e. de kosten van de uitvoering, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief.
3. Wanneer de cliënt de individuele voorziening in de vorm van een pgb geleverd wil hebben, moet de jeugdige en ouders of zijn budgetbeheerder in staat zijn om een aanvraag in te dienen en een zorgovereenkomst af te sluiten conform het format van de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

4. Als er een ernstig vermoeden is dat de budgetbeheerder problemen zal hebben met het omgaan met een pgb zal overwogen worden of een pgb wel de juiste leveringsvorm is voor de individuele voorziening. Vereisten waaraan een budgetbeheerder in elk geval moet voldoen:
    a. de budgetbeheerder is bekwaam en komt bij voorkeur uit het netwerk van de verzoeker;
    b. de budgetbeheerder is gemotiveerd;
    c. de budgetbeheerder beschikt over voldoende organisatie - en regelvermogen en verantwoordelijkheidsbesef;
    d. de budgetbeheerder heeft voldoende inzicht in de situatie;
    e. de budgetbeheerder heeft geen schuldenproblematiek;
    f. de budgetbeheerder zet het pgb doelmatig in;
    g. de budgetbeheerder mag niet eerder misbruik/fraude gemaakt hebben (van het pgb);
5. Het college stelt de volgende weigeringsgronden ten aanzien van een pgb:
    a. Een persoonsgebonden budget wordt geweigerd als de budgetbeheerder niet voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 11.4 en 11.6 van deze verordening.
    b. Dat een budgetbeheerder niet bekwaam is als bedoeld in het eerste lid onder a kan onder meer blijken uit een of meer van de navolgende omstandigheden:
        a. de budgetbeheerder zich, gelet op de door hem verstrekte gegevens of bescheiden, kennelijk onvoldoende heeft georiënteerd op het door het college gecontracteerde zorgaanbod;
        b. de budgetbeheerder naar het oordeel van het college niet in staat is te achten op eigen kracht of met hulp van een vertegenwoordiger, gemachtigde of zaakwaarnemer de door hem verkozen zorgverlener of zorgverlenende instantie op zodanige wijze aan te sturen en hun werkzaamheden op elkaar af te stemmen, dat sprake is of zal zijn van verantwoorde zorg;
    c. Het college kan de in artikel 8.1.1 lid 3 sub a van de wet bedoelde geschiktheid om de taken die aan een pgb verbonden zijn op verantwoorde wijze uit te voeren, toetsen op basis van een landelijk daarvoor ontwikkeld kader.
    d. Voor het uitvoeren van jeugdbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering wordt in beginsel geen pgb beschikbaar gesteld.
    e. Tussenpersonen of belangenbehartigers worden niet uit het pgb betaald.
6. Het college stelt de volgende vereisten aan de in te kopen hulp:
    a. de formele zorgverlener(s) waarbij de budgetbeheerder inkoopt met een pgb, dien(t)en te voldoen aan de kwaliteitseisen die de jeugdwet stelt.
    b. de formele zorgaanbieder staat geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of in het BIG-register en beschikt over een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG).
    c. Wanneer een zorgverlener niet voldoet aan de vereisten onder 6 a. en b. is sprake van informele hulp.
    d. De informele hulp die de budgetbeheerder inkoopt, is kwalitatief verantwoord en voldoet ten minste aan de volgende eisen:
        i. Verleners van hulp vanuit het sociaal netwerk, anders dan de ouders van de jeugdige, beschikken over een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 4.1.6 van de wet en verlenen veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg;
        ii. Verleners van hulp vanuit het sociaal netwerk, verrichten geen voorbehouden handelingen of handelingen die op grond van de norm van verantwoorde werktoedeling aan een geregistreerde professional zijn voorbehouden.
        iii. Het leveren van jeugdhulp leidt naar het oordeel van het college niet tot overbelasting van diegene die de hulp biedt.
        iv. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is altijd sprake van informele hulp.
7. Het college toets periodiek de resultaten van de ingekochte zorg aan de hand van het ondersteuningsplan, het pgb-plan en het plan van aanpak van de aanbieder.
8. Aan de budgetbeheerder kunnen verplichtingen opgelegd worden welke in nadere regels uitgewerkt worden.
9. Ten aanzien van de hoogte van het pgb stelt het college:
    a. De hoogte van het pgb wordt vastgesteld aan de hand van de aanvraag.

b. De hoogte van het pgb voor formele hulp wordt berekend op basis van het tarief voor gecontracteerde jeugdhulp in natura:
    i. waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het pgb de jeugdige of zijn ouders in staat stelt kwalitatief goede jeugdhulp van derden te betrekken;
    ii. waarbij rekening is gehouden met redelijke overheadkosten van derden van wie de jeugdige of zijn ouders de jeugdhulp willen betrekken.
c. De hoogte van het pgb bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopste adequate beschikbare individuele voorziening in natura.
d. De hoogte van het pgb voor informele hulp is gelijk aan het minimum uurloon, inclusief vakantiebijslag, zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag voor een persoon van 22 jaar of ouder met een 36-urige werkweek.
e. Het college kan nadere regels stellen over de wijze waarop de hoogte van een pgb wordt vastgesteld.

10. De Sociale verzekeringsbank verricht de betalingen namens het college, in overeenstemming met artikel 8.1.8 van de wet.
11. Er bestaat geen recht op pgb voor zover het is bestemd voor besteding in het buitenland tenzij het college hier vooraf expliciet toestemming voor verleent.
12. De hoogte van het pgb in het buitenland wordt afgestemd op het land waar de cliënt tijdelijk verblijft.

Artikel 12. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een voorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
    a. welke individuele voorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
    b. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking
    c. en indien van toepassing;~welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. In geval van specialistische of hoogspecialistische jeugdhulp wordt tevens in de beschikking vermeld:
    a. of er sprake is van specialistische dan wel hoogspecialistische jeugdhulp
    b. wat het ondersteuningsprofiel is
    c. wat de intensiteit is
    d. in geval van verwijzing door het jeugdteam maakt het ondersteuningsplan onderdeel uit van de beschikking. In geval van hoogspecialistische jeugdhulp is dit altijd het geval.
4. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
    a. aan welk resultaat het pgb moet worden besteed;
    b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
    c. de hoogte van het pgb en hoe deze is bepaald;
    d. de duur van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld;
    e. de vervaltermijn van de beschikking;
    f. de wijze van toezicht en verantwoording van de besteding van het pgb.
5. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende voorziening. Het college legt de beslissing omtrent de inzet van hulp in dat geval zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de start van de hulp, vast in een beschikking.
6. In de volgende gevallen verstrekt het college altijd een beschikking:
    a. bij verstrekking van een pgb;
    b. bij weigering van een aanvraag voor een individuele voorziening, waarbij onder een aanvraag mede wordt begrepen een niet voor akkoord ondertekend onderzoeksverslag, gespreksverslag of ondersteuningsplan dat door de jeugdige of zijn ouders als aanvraag is bedoeld;
    c. bij een verzoek van de jeugdige of zijn ouders om een beschikking te ontvangen, binnen 3 weken na het voor akkoord ondertekenen van een onderzoeksverslag, gespreksverslag of ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 5 - Overige bepalingen

Artikel 13. Privacy

1. Het college verwerkt geen persoonsgegevens van een jeugdige of ouders, tenzij dit voor de uitvoering van de wet noodzakelijk is.
2. Het college informeert bij de melding de jeugdige of ouders over de verwerking van persoonsgegevens en de daarbij behorende rechten.
3. In afwijking van lid 2, wanneer de informatieverstrekking bij de melding niet mogelijk is, dient deze informatieverstrekking zo spoedig mogelijk plaats te vinden.
4. Het college legt de afspraken over het verwerken van persoonsgegevens vast in een protocol.

Artikel 14. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken indien het college vaststelt dat:
    a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een ander besluit zou hebben geleid;
    b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening zijn aangewezen;
    c. de individuele voorziening niet meer toereikend is te achten;
    d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening, of
    e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in:
    a. met ingang van de dag gelegen na de dag waarop het kind, ten behoeve waarvan het budget strekt, overlijdt;
    b. met ingang van de dag waarop het recht op de verstrekte individuele voorziening vervalt of wijzigt;
    c. indien de zorg, hulp of ondersteuning die daadwerkelijk wordt geleverd door een andere instelling of partij dan de instelling of partij die is vermeld op het verleningsbesluit, moet het besluit worden gewijzigd. Op het verleningsbesluit moet de partij of instelling worden vermeld die de daadwerkelijke zorg, hulp of ondersteuning levert.
4. Ten aanzien van pgb gelden aanvullende regels:
    a. Indien het college een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget met toepassing van het tweede lid, onderdeel a, heeft herzien dan wel ingetrokken, kan het college het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
    b. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken indien blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
    c. Het college onderzoekt uit oogpunt van rechtmatigheid en kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de besteding van het pgb.
    d. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in met ingang van de dag waarop de budgetbeheerder langer dan twee maanden niet meer voldoet aan de vereisten om als budgetbeheerder te kunnen optreden;
    e. Het college wijzigt de verleningsbeschikking of trekt deze in met ingang van de dag vanaf welke de budgetbeheerder schriftelijk heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op de voorziening.

Artikel 15. Controle

1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.
2. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot deze controle.

Artikel 16. Toezicht

Het college wijst een toezichthouder aan die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik en niet-gebruik van deze wet.

Artikel 17. Opschorting betaling uit het pgb
Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een geheel of gedeeltelijke opschorting voor ten hoogste dertien weken van betalingen uit het pgb als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 14 lid 2 van deze verordening**.**

Artikel 18. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering
Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, in ieder geval rekening met:

a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
b. de voor de sector toepasselijke Cao-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg, en
e. kosten voor bijscholing van het personeel.

Artikel 19. Klachtregeling
1. De Interne Klachtenregeling gemeente Rijswijk is van toepassing op de afhandeling van klachten van cliënten die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van meldingen en aanvragen als bedoeld in deze verordening.
2. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdigen en ouders ten aanzien van alle voorzieningen.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 20. Inspraak en medezeggenschap
1. Het college betrekt de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het tweede en derde lid.

Hoofdstuk 6. Afstemming met andere voorzieningen

Artikel 21. Gezondheidszorg
1. Het college maakt afspraken met de huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing, als bedoeld in artikel 2.6 eerste lid, onderdeel g van de wet en artikel 5 lid 2 van deze verordening, plaatsvindt.
2. Het college maakt afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de wijze waarop de verwijzing naar een individuele voorziening bekrachtigd wordt in een besluit van het college als bedoeld in artikel 5 lid 2 van deze verordening.
3. Het college maakt afspraken met de zorgverzekeraars en het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) hoe de continuïteit van zorg te garanderen voor jeugdigen die in behandeling zijn en de leeftijd van 18 jaar

bereiken en daarmee onder de Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg komen te vallen, en hoe te voorkomen dat jeugdigen tussen wal en schip vallen wanneer er discussie is over het wettelijke kader.

Artikel 22. Gecertificeerde instellingen

1. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen over de aansluiting tussen de overige voorzieningen als bedoeld in hoofdstuk 2 en de gecertificeerde instellingen.
2. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen over:
    a. het overleg over de aangewezen jeugdhulp in het kader van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering, zoals bedoeld in artikel 3.5 lid 1 van de wet,
    b. het overleg over de eventueel gewenste jeugdhulp na beëindiging van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
    c. de vorm en inhoud van het besluit tot inzet van jeugdhulp van de gecertificeerde instelling en hoe het college daarvan op de hoogte gesteld wordt,
    d. wanneer en onder welke voorwaarden de gecertificeerde instelling budgethouder van een persoonsgebonden budget kan zijn namens de jeugdige en zijn ouders,
    e. hoe te handelen wanneer de gecertificeerde instelling meent dat niet gecontracteerde jeugdhulp ingezet dient te worden.
3. Het college en de gecertificeerde instelling leggen de afspraken als bedoeld in het tweede lid vast in een protocol als bedoeld in artikel 3.5 lid 3 van de wet.

Artikel 23. Justitiedomein

1. Het college maakt afspraken met de gecertificeerde instellingen, de Raad voor de Kinderbescherming en Justitiële Jeugdinrichtingen over het overleg over de inzet van jeugdhulp bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing en jeugdreclassering als bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onderdeel b van de wet.
2. Het college en de betrokken instellingen nemen de afspraken zoals bedoeld in het eerste lid op in het protocol zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 5 van de wet.

Artikel 24. Voorschoolse voorzieningen

1. Het college maakt afspraken met de (brancheorganisatie van) instellingen voor peuterspeelzaalwerk en kinderopvang over:
    a. de afstemming tussen de overige voorzieningen als bedoeld in hoofdstuk 2 en de voorschoolse voorzieningen;
    b. de afstemming, voor zover en indien noodzakelijk, bij het toekennen van individuele voorzieningen voor jeugdigen en hun ouders,
    c. de terugkoppeling over de voortgang en resultaten van de individuele voorzieningen,
    d. de gezamenlijke zorgarrangementen en de toegang hiertoe.
2. Het college en de brancheorganisatie leggen de afspraken als bedoeld in het eerste lid vast in een protocol.

Artikel 25. Veilig Thuis

Het college maakt afspraken met Veilig Thuis over de toegang naar algemene en individuele voorzieningen.

Artikel 26. Onderwijs

1. Het college maakt afspraken met de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs en de schoolbesturen speciaal onderwijs over:
    a. de afstemming tussen de overige voorzieningen als bedoeld in hoofdstuk 2, leerplicht en het onderwijs en de onderwijsvoorzieningen op de scholen,
    b. de afstemming, voor zover en indien noodzakelijk, bij het toekennen van individuele voorzieningen voor leerlingen en hun ouders,
    c. de terugkoppeling over de voortgang en resultaten van de individuele voorzieningen,
    d. de gezamenlijke onderwijszorgarrangementen en de toegang hiertoe.
2. Het college en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs leggen de afspraken als bedoeld in het eerste lid vast in een protocol.

Artikel 27. Wmo-voorzieningen
1. Het college draagt zorg voor een goede afstemming van voorzieningen op grond van deze verordening en voorzieningen voor jeugdigen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Het college draagt zorg voor een goede afstemming van de voorzieningen voor jeugdigen op grond van deze verordening en voorzieningen voor volwassenen, zijnde ouders, op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
3. Het college draagt zorg voor de continuïteit van zorg onder zijn verantwoordelijkheid wanneer de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Artikel 28. Voorzieningen werk en inkomen
1. Het college draagt zorg voor een goede afstemming van voorzieningen op grond van deze verordening en (re-integratie)voorzieningen voor jeugdigen op grond van de Participatiewet, waaronder leerwerktrajecten.
2. Het college draagt zorg voor een goede afstemming van voorzieningen op grond van deze verordening en voorzieningen voor volwassenen, zijnde ouders, op grond van de Participatiewet dan wel aanvullend minimabeleid.

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 29. Hardheidsclausule
Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen van deze verordening als toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 30. Indexatie
Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en het op deze verordening berustende gemeentelijke Financieel besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijswijk geldende bedragen verhogen of verlagen.

Artikel 31. Evaluatie
Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt op basis van de Kadernota Sociaal Domein geëvalueerd.

Artikel 32. Nadere regels
Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze verordening, kan het college nadere regels stellen.

Artikel 33. Intrekking oude verordening en overgangsrecht
1. De Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2018 wordt ingetrokken.
2. Een jeugdige of ouders houden recht op een lopende voorziening, verstrekt op grond van de Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2018, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2018 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2020.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp gemeente Rijswijk 2020.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van ……de raad van de gemeente Rijswijk

de griffier,…….
J.A. Massaar, bpa

de voorzitter,……..
drs. M.J. Bezuijen