

Sociaal Domein
Beleid Sociaal Domein

De Raad

Stadhuis, Bogaardplein 15
Postbus 5305, 2280 HH Rijswijk
Telefoon 14 070
Fax (070) 326 10 10
stadhuis@rijswijk.nl
www.rijswijk.nl
iban BNG: NL15BNGH0285007424

betreft	Proces en voortgang ontwikkelingen toegang Jeugd en Maatschappelijke Ondersteuning	datum	12 januari 2021
		bijlage(n)	

1. Inleiding

Op verschillende momenten hebben we uw raad geïnformeerd over de maatregelen die we regionaal (H10) en lokaal nemen om meer grip te krijgen op toegang en kostenontwikkeling in de Jeugdzorg. In oktober 2019 (IB 19 103) en juli 2020 (IB 20 110) is een overzicht verstrekt van lokale en regionale maatregelen en de stand van zaken daarvan; in december 2020 is het Actieplan Jeugd en Wmo toegezonden.

Tijdens het kaderdebat en vaststelling van de Jaarrekening 2019 is toegezegd u separaat te informeren over de ontwikkelingen binnen de toegang Jeugd en Maatschappelijke Ondersteuning. Om hier invulling aan te geven is op 7 december jl. is een presentatie gehouden aan de werkgroep sociaal domein en ontvangt u deze raadsinformatiebrief.

2. Kern informatie

De Toegang tot de Wmo en de Jeugdhulp verloopt vanuit de gemeente via het Jeugdteam en het Sociaal Wijkteam. De afgelopen tijd zijn deze teams anders georganiseerd. Deze wijziging is gericht op het beter waarborgen van uniformiteit en continuïteit en het terugdringen van de kosten. Met de nieuwe organisatie verwachten we beter in te kunnen spelen op de doorontwikkeling naar brede toegang.

Aanleiding

De afgelopen jaren bestonden het Sociaal Wijkteam en het Jeugdteam met name uit medewerkers van verschillende externe organisaties, die middels een subsidierelatie werden bekostigd. Dit leverde een aantal problemen op:

- Moeizame vervanging van teamleden bij uitval;
- Grote onderlinge verschillen in kwaliteit en prijs;
- Continuïteit matig geborgd vanwege jaarlijks aflopende contracten (jaarlijks opnieuw subsidies verstrekken)
- Aanbestedingsplicht vanwege gewijzigde aanbestedingswetgeving en lagere drempelbedragen.

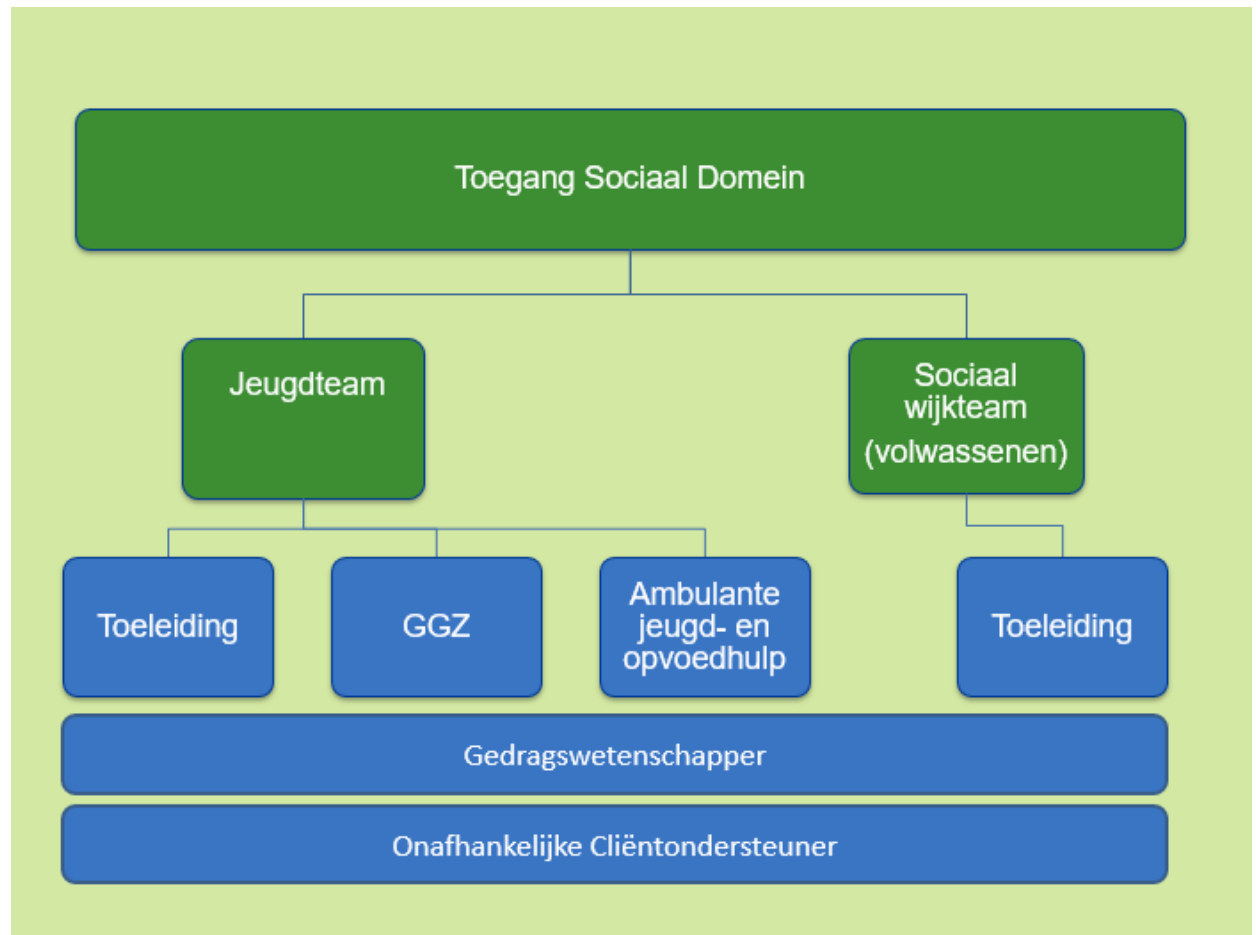
Aanbesteding

Om meer uniformiteit en continuïteit te creëren hebben we ervoor gekozen om voor langere termijn afspraken te maken met een beperkter aantal vaste partijen. We hebben hiertoe een aanbestedingsprocedure uitgevoerd. Dit traject is op 1 oktober 2020 afgerond. Er zijn nu afspraken gemaakt met vier vaste partijen, voor maximaal vier jaar. Dit biedt het team continuïteit en tijd om een

team te worden en daarmee meer mogelijkheden om vroegtijdig te ondersteunen bij het oplossen van problemen van onze inwoners.

Functieprofielen

In het kader van de aanbesteding is opnieuw gekeken naar de functieprofielen, zodat na de aanbesteding en in de toekomst beter en meer integraal gewerkt kan worden binnen de toegang. In de volgende figuur is schematisch weergegeven welke functies onderscheiden kunnen worden binnen de toegang.



De functies worden onderstaand toegelicht:

Consulent Sociaal Wijkteam

De consulent Sociaal Wijkteam kijkt en luistert breed en integraal naar vragen van inwoners. Afhankelijk van de vraag verstrekt de consulent informatie, advies, leidt toe en ondersteunt. De hoofdtaak is het toeleiden en kortdurend ondersteunen: het ontsluiten of organiseren van diensten en producten voor bijvoorbeeld wonen, welzijn, zorg, daginvulling, inkomensondersteuning en leefbaarheid.

Consulent Jeugd

De consulent Jeugd stelt samen met een gezin een gezinsplan op, probeert in te schatten wat passende zorg is maar laat de besluiten over het inzetten van hulp zoveel mogelijk bij het gezin zelf. De consulent ondersteunt bij het vinden van oplossingen en het verkrijgen en behouden van regie van gezinnen en neemt verantwoordelijkheid voor het veilig opgroeien van jeugdigen.

Hulpverlener: GGZ

In het Jeugdteam Rijswijk staat het belang van het kind voorop. Ons belangrijkste uitgangspunt is de eigen regie van het gezin, met respect voor hun waarden en normen. De Hulpverlener GGZ biedt zelf individuele (lichte) begeleiding en indien noodzakelijk ook diagnostiek op het thema van GGZ (gericht op intelligentie onderzoeken, gedrags- en ontwikkelingsvragenlijsten).

Hulpverlener: Ambulant (Jeugd- en Opvoedhulp & licht verstandelijke beperking (LVB))

Zoals reeds aangegeven staat het belang van het kind in het Jeugdteam Rijswijk voorop. Ons belangrijkste uitgangspunt is de eigen regie van het gezin, met respect voor hun waarden en normen. De Hulpverlener Ambulante jeugd- en opvoedhulp biedt zelf individuele (lichte) begeleiding met als hoofd thema's opvoedondersteuning, jongeren coaching en echtscheidingsproblematiek.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper ondersteunt het Jeugdteam en Sociaal Wijkteam zowel individueel als in teamverband. De gedragswetenschapper is adviserend en coachend op inhoudelijk vlak. De consultants raadplegen de gedragswetenschapper bij kernbesluiten. Daarnaast sluit de gedragswetenschapper waar nodig aan bij gesprekken, huisbezoeken of begeleide bezoeken met cliënten.

Onafhankelijke cliëntondersteuner

De onafhankelijke cliëntondersteuner biedt hulp aan cliënten om weer grip te krijgen op hun leven en te kunnen functioneren in de dagelijkse leefomgeving. De onafhankelijke cliëntondersteuner gaat naast de cliënt staan en informeert, adviseert en ondersteunt de cliënt, onafhankelijk van de belangen van financiers en zorgaanbieders. Het eerste en enige doel is het belang van cliënten waarbij iedere vorm van belangenverstrengeling moet worden voorkomen. Daarvoor moeten cliënten goed op weg geholpen worden om de benodigde zorg en ondersteuning te vinden en te krijgen.

Zij worden in hun dagelijkse werkzaamheden functioneel aangestuurd door de teamleiders van de gemeente. Alle medewerkers en/of kandidaten werkzaam in deze functie en vallend binnen deze opdracht, voeren hun werkzaamheden uit namens de gemeente.

Daarnaast zijn aan het team toegang Jeugd en Maatschappelijke Ondersteuning de volgende personen toegevoegd:

Kwaliteitscoach 0-100 (Jeugd en Sociaal Wijkteam)

Per 1 juli 2020 is een kwaliteitscoach aangenomen voor zowel het Jeugdteam als het Sociaal Wijkteam. De kwaliteitscoach zorgt samen met de teams dat de kwaliteit binnen het Jeugdteam en Sociaal Wijkteam hoog blijft. Deze medewerker voert de volgende taken uit:

- Coachen op procesniveau van medewerkers Jeugdteam en Sociaal wijkteam
- Signaleren en registreren van verbeterpunten voor toekomstige beleidsontwikkeling
- Coachen op kwaliteit door het voeren van caseload gesprekken en toetsing van dossiers
- Bewaken van de rechtmatigheid van jeugdhulpbeschikkingen aan de hand van de Jeugdwet en de verordening
- Coachen op veranderprocessen en implementatie van nieuwe werkwijze

Jeugdconsultanten

Naast de aanbesteding is er ook gekozen om jeugdconsultanten in het jeugdteam in dienst te nemen bij de gemeente Rijswijk. Deze medewerkers zijn per 1 juli 2020 in dienst gekomen en vormen een basisteam voor de gemeente. Hiermee binden en boeien we de medewerkers aan onze organisatie. Bovendien hebben zij een ambassadeursfunctie waar verder op gebouwd kan worden.

T-medewerker in het Jeugdteam

Er wordt een Toetser (T-medewerker) aangenomen die een brug slaat tussen de consultants Jeugdteam, de toewijzing voor de jeugdige en de aanbieders van de jeugdzorg. Deze medewerker zal ook zorgdragen voor meer kostenbewustzijn bij de consultants Jeugd. Deze medewerker voert de volgende taken uit:

- De T-medewerker gaat het gesprek aan met collega's consultant Jeugd. Waarbij de consultant Jeugd vooral het wat formuleert en T-medewerker ondersteunend is in het hoe (middel, prijs, omvang en duur)
- De T-medewerker voert een data analyse uit rondom de declaraties om opvallende zaken gedegen te onderzoeken
- De T-medewerker gaat het gesprek (dialoog) aan met de jeugdaanbieder

Door actieve sturing op productkeuze op dossierniveau krijgen we meer grip op de externe verwijsstroom en wordt er gericht zorg toegewezen. Eventuele signalen over gedrag van zorgaanbieders wordt door

de contractmanager jeugd besproken met de zorgaanbieder. De verwachting is dat naast een kwaliteitsimpuls een financiële besparing kan optreden.

3. Gevolgen en/of vervolgtraject

De doorgevoerde wijzigingen stellen ons in staat beter te sturen op de inrichting en de outcome van de toegang. Er zijn verbeteringslagen gerealiseerd in efficiënte inzet van hulp. De continuïteit en flexibiliteit van de toegang is toegenomen.

De organisatie is nu ook beter voorbereid om op een andere manier te werken en zaken meer integraal op te pakken. Dit is ook nodig -de lokale teams staan niet stil en ondergaan een verdere doorontwikkeling

We zetten in op betere samenwerking tussen hulpverleners bij complexe cliënten en multiprobleem gezinnen. De intensieve samenwerking met Gecertificeerde Instellingen via Beter Samenspel is gericht op het langdurige doorbreken van problematiek.

Een belangrijke doelstelling is ook inzet op preventie. Dat betekent dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen of in een vroeg stadium worden onderkend. Daarmee zouden in een later stadium minder zware vormen van zorg nodig zijn. Belangrijk daarbij is aandacht voor normaliseren en de-medicaliseren met inzet van de eigen kracht van het gezin en het eigen netwerk.

We gaan door met de verdere verbinding tussen onderwijs en zorg aan de hand van een dynamische werkagenda samen met het onderwijs. Doel is eerdere passende ondersteuning/hulp voor de leerlingen en het voorkomen van stapeling van zorg. We zetten daarbij in op meer inzicht, grip en sturingsmogelijkheden, bijvoorbeeld met het in afwegingskader onderwijs/zorg en het continueren van de inzet van maatjes die vanuit het jeugdteam gekoppeld zijn aan de scholen. In regionaal verband zijn er ook maatregelen gericht op sturing, coördinatie en verantwoordingen en de uitwerking ervan in lokaal verband. Deze lokale en regionale maatregelen komen ook terug in het Actieplan Jeugd en Wmo, waarvan de uitvoering gaat starten in 2021.

Tenslotte werken we momenteel aan de kadernota Sociaal Domein, waar de visie op de brede toegangsorganisatie onderdeel van zal uitmaken.

Om u in 2021 mee te nemen in alle ontwikkelingen is afgesproken om u 1 keer per kwartaal te informeren via de werkgroep sociaal domein.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,
de secretaris,

de burgemeester (wnd),

P.M. Schuit

mr. drs. G.A.A. Verkerk

Bijlage(n):
Geen