

Bestuursverslag 2019

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Eem-Vallei Educatief



Amersfoort, maart versie 0.5

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
1. Verslag van de toezichthouder	6
1.1 Samenstelling en rooster van aftreden	6
1.2 De beoordeling van de doelrealisatie en de invulling van de maatschappelijke taakstelling	7
1.3 De door de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden in 2019	7
1.4 Aan de orde gekomen onderwerpen	8
1.5 De kwaliteit en deskundigheid van de Raad van Toezicht	8
1.6 Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen	8
1.7 De honorering van de leden van de Raad van Toezicht conform Artikel 20	9
1.8 Tot slot	9
2. Organisatie.....	10
2.1 Organisatiestructuur (organogram) STEV	10
2.2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht.....	10
2.3 College van Bestuur	10
2.4 Medezeggenschap	12
2.5 Visie, missie en strategische beleidsuitgangspunten	13
2.6 Voorwaarden voor uitvoering ambitieus strategisch beleid	14
3. Leerlingen	16
3.1 Leerlingaantal.....	16
3.2 Teldatum 1-10-2019.....	16
3.3 Marktaandeel op basis van het aanbod openbaar onderwijs per gemeente.	17
4. Onderwijs	18
4.1 Schoolontwikkeling en beleid	18
4.2 Kwaliteit en opbrengsten	19
4.4 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	21
4.5 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	21
4.6 Kwaliteitsstelsel	21
4.7 Afhandeling van klachten	22
4.8 Passend Onderwijs/verbonden partijen	22
4.10 Toekomstige ontwikkelingen	23
5. Personeel en aanverwante zaken	25
5.1 Personeelsbestand	25
5.2 Vervanging	27
5.3 Zij-instromers	27
5.4 Arbeidsomstandigheden.....	27

5.5	Verzuimbeleid	28
5.6	Mobiliteitsbeleid.....	28
5.7	Functiegebouw.....	28
5.8	Inschaling.....	28
5.9	Tijdelijke aanstellingen	29
5.10	Eigen wachtgelders	29
6.	Huisvesting	30
6.1	Huisvestingsactiviteiten	30
7.	Toekomstige ontwikkelingen	32
7.2	Arbeidsvoorwaarden	32
7.3	Wettelijk kader.....	33
7.4	Werkdruk vermindering	33
7.5	Lerarentekort.....	34
7.6	Verdeling middelen binnen STEV.....	34
7.7	OAB middelen	34
7.8	Corona pandemie.....	35
8.	Financiële positie STEV	36
8.1	Toelichting resultaat over 2019	36
8.2	Werkdrukmiddelen	39
8.3	Prestatieboxmiddelen.....	41
8.4	SVW middelen	41
8.5	Toelichting financiële positie.....	41
8.6	Kengetallen	42
8.7	Investerings en financieringsbeleid	43
8.8	Treasuryverslag	43
8.9	Continuïteitsparagraaf	44
8.10	Rijksbijdragen.....	46
8.11	Personele lasten	47
8.12	Meerjaren balans	48
8.13	Meerjaren kasstroomprognose	49
9.	Risicomanagement.....	51
	Bijlage 1	53
1.	Balans	57
2.	Staat van baten en lasten.....	58
3.	Kasstroomoverzicht.....	59
4.	Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling.....	60
5.	Grondslagen voor bepaling van het resultaat	62
	Vaste activa.....	63
	Jaarverslag 2019	3

Vorraden & vorderingen	64
Effecten & liquide middelen	64
Eigen vermogen	65
6. G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	67
7. Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	68
8. Verplichte Toelichting	72
9. WNT-verantwoording 2019.....	73
10. Gebeurtenissen na balansdatum.....	75
11. Bestemming van het resultaat	75
12. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	76
Overige gegevens	77
Controleverklaring	78

Voorwoord

In deze bizarre tijd waarin scholen zijn gesloten en Nederland in een 'intelligente lock-down' zit, dienen de normale processen zoveel mogelijk doorgang te vinden. Met grote inspanning van de financiële afdeling biedt het College van Bestuur hierbij het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening 2019 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs *Eem-Vallei Educatief*, ofwel STEV, aan. Dit doen we in het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht, maar ook als een document voor de brede transparante maatschappelijke verantwoording. Het bestuursverslag 2019 is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

In het afgelopen jaar zijn er veel ontwikkelingen geweest binnen STEV. Er is een start gemaakt met de implementatie van het Ambitieboek, er is een geïntegreerd kwaliteitsstelsel geschreven. Er is een nieuwe huisstijl ingevoerd en alle scholen hebben nieuwe websites gekregen. In het najaar van 2019 ontvingen wij de onderwijsinspectie voor een regulier bestuursgericht onderzoek.

We sluiten 2019 met een positief resultaat van €106.938. Echter dit positieve resultaat is het gevolg van extra middelen die gedoteerd dienen te worden voor een eenmalige uitkering in februari 2020. Wanneer we hiervoor corrigeren dan sluiten we 2019 af met een negatief resultaat van €245.062. Dit komt ten laste van de algemene reserve. In 2019 hadden we een negatief resultaat begroot van €170.000. De belangrijkste reden van een groter negatief resultaat is gelegen in het feit dat we fors meer middelen hebben moeten inzetten voor inhuur interim personeel.

We willen alle medewerkers, de leden van de Raad van Toezicht en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden enorm bedanken voor hun inzet en enthousiasme om de stichting en dus haar leerlingen verder te brengen in hun ontwikkeling in een veilig en uitdagend schoolklimaat.

Het Bestuursverslag en de jaarrekening 2019 zijn vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 14 mei 2020.



dr. C.M.T. Peters
College van Bestuur

14 mei 2020

1. Verslag van de toezichthouder

Betrekking heeft:
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van de Stichting Eemvallei Educatief en zij handelt op basis van de statuten van de stichting en de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtkader en een reglement.

Conform de taakbeschrijving ziet de RvT toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de kwaliteit van de besturing door het College van Bestuur, de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verdeling van de middelen. Binnen dezelfde scope vallen tevens de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid. Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT tevens als klankbord voor het CvB. Tenslotte vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB. Bij de uitvoering van deze taken houdt de RvT voortdurend rekening met de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en de omgeving waarbinnen STEV haar werkzaamheden verricht.

1.1 Samenstelling en rooster van aftreden

De RvT bestaat statutair uit 5 tot 7 leden. De volgende leden waren (voor een deel van 2019) actief in de RvT:

Naam	Functie	Geb. jaar	Beroep en nevenfuncties
Dhr. drs. ing. C. Hatzmann	Voorzitter, voorzitter auditcommissie	1974	Manager Risk & Reporting de Volksbank Docent Externe Verslaggeving, Management Accounting en Management Control aan Nyenrode Business Universiteit
Wijlen Dhr. R. van der Veen	Lid	1952	Gepensioneerd, voorheen directeur VOSABB
Mw. drs. E. van den berg	Lid	1969	Zelfstandig, Interim manager en adviseur Bestuurslid Plaatselijk Belang Voorthuizen Bestuurslid Visit Voorthuizen
Dhr. drs. S. Schellinger	Lid	1978	Zelfstandige ondernemer
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Lid, lid auditcommissie	1966	Executive Manager Voorzitter stichting Vrienden van het Schaffelaartheater Lid van het Bestuur van het Schaffelaartheater Voorzitter Stichting Hamlin Fistula Nederland
Mw. I.M. Visser	Lid	1960	Interimmanager HR Vicevoorzitter RvT Bibliotheek NW Veluw

In de tabel rooster van aftreden staat achtereenvolgens vermeld: eerste benoeming, eerste termijn en datum van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht.

Naam	Voordracht	Benoemd 1 ^{ste} termijn	Herbenoemd 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
Dhr. drs. ing. C. Hatzmann	GMR-ouders	01-07-2014	01-07-2018	30-06-2020
Wijlen Dhr. R. van der Veen	Gemeenten	01-01-2017	n.v.t.	01-01-2020
Mw. drs. E. van den berg	Gemeenten	01-09-2015	n.v.t.	01-09-2019
Dhr. drs. S. Schellinger	GMR-ouders	01-12-2017	n.v.t.	01-12-2020
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Mw. I.M. Visser	Gemeenten	01-12-2007	01-12-2021	

Een lid is per 1 september uit de RvT getreden. Een lid is begin 2020 overleden en twee leden zullen in 2020 terugtrekken. Sinds januari 2020 is de werving voor drie nieuwe RvT leden gestart.

1.2 De beoordeling van de doelrealisatie en de invulling van de maatschappelijke taakstelling

De beoogde doelstellingen zijn op de belangrijkste punten gerealiseerd. De relatie met het CvB is constructief-kritisch.

1.3 De door de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden in 2019

Gedurende het jaar 2019 heeft de RvT de volgende werkzaamheden verricht:

- De RvT heeft zes keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van het CvB over lopende zaken, of heeft de RvT contact gehad met de bestuurder in het kader van een aantal commissies.
- Aan iedere vergadering met het CvB is een onderlinge vergadering van de RvT voorafgegaan, verder heeft de RvT nog tweemaal een afzonderlijke vergadering belegd.
- De RvT heeft een aantal commissies gevormd bestaande uit leden van de RvT, met een aantal specifieke aandachtsgebieden. Door deze keuze is de RvT in staat effectief en efficiënt belangrijke thema's voor STEV te volgen. De auditcommissie (ofwel financiële commissie) bespreekt zowel de begroting als de jaarrekening uitgebreid door met de controller en bereidt de plenaire behandeling met CvB en RvT voor. De commissie kwaliteit en onderwijs kan overleg voeren met CvB en de onderwijskundig beleidsmedewerker over de manier waarop de kwaliteit wordt geborgd.
- De remuneratiecommissie heeft met voorzitter CvB regelmatig gesprekken gevoerd. In november 2019 heeft er een formele beoordeling plaats gevonden conform het beoordelingskader van STEV, met een 360 graden feedback rapportage van CvB.
- Tijdens het bestuursgerichte bezoek van de onderwijsinspectie in het derde kwartaal van 2019 hebben leden van de RvT met de onderzoekers van de onderwijsinspectie gesproken.
- Leden van de RvT hebben twee keer overleg gehad met de GMR.
- Leden hebben overleg gehad met een afvaardiging van de staf en schoolleiders
- De RvT als geheel heeft een sessie met voorzitter CvB gehad om de voortgang van strategische koers te bespreken.
- De RvT heeft, in het kader van goed toezichthouderschap, onder leiding van een externe begeleider een zelfevaluatie uitgevoerd.
- In november 2019 heeft er, conform de statuten van STEV, een regionaal-bijeenkomst plaats gevonden. Naast 3 leden van de RvT waren vier van de zeven wethouders bij deze bijeenkomst aanwezig. De voorzitter van CvB heeft gedurende deze bijeenkomst een inhoudelijke presentatie gegeven over de stand van zaken bij STEV en een informele terugkoppeling gegeven van het bezoek van de onderwijsinspectie.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Tenslotte zijn leden van de RvT aanwezig geweest bij de gezamenlijke studiedag van de stichting in november.

1.4 Aan de orde gekomen onderwerpen

In het jaar 2019 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Goedkeuren van de begroting 2019 en de meerjarenbegroting 2020-2023.
- Goedkeuren Bestuursverslag en Jaarrekening 2018, inclusief de bespreking daarvan met de accountant.
- Strategisch beleidsplan, aangepaste versie Ambitieboek.
- Kwaliteitsstelsel STEV, waaronder resultaten individuele scholen, mede op basis van CITO eindscores.
- (Financiële) kwartaalrapportages bestuurder.
- Formatiekadernota 2019 en bestuursformatieplan 2019-2020.
- Public affairs, PR en Marketingtraject STEV.
- Ziekteverzuim.
- Renovatie Prins Willem Alexanderschool Soest.
- Staking en werkdruk in het onderwijs.
- Toezien op het doorvoeren van de ingezette koers.
- Het besluit dat de huidige accountant voor 2019 zijn werkzaamheden kan voortzetten.

1.5 De kwaliteit en deskundigheid van de Raad van Toezicht

In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- Openbaar onderwijs
- Strategie, management en organisatie
- HR-management
- Financiën
- Communicatie en marketing

De verdeling van de RvT over de verschillende commissies is als volgt:

- Auditcommissie (of Financiële Commissie): Dhr. drs. ing. C. Hatzmann en Mw. M. Rosbergen - van Minnen
- Remuneratie commissie: Dhr. drs. ing. C. Hatzmann en Mw. drs. E. van den Berg (tot 1-9) en Mw. I.M. Visser vanaf 1-9.
- Commissie kwaliteit en organisatie: Mw. drs. E. van den Berg (tot 1-9), Dhr. drs. S. Schellinger en Dhr. R. van der Veen
- PR en marketing commissie: Mw. drs. E. van den Berg (tot 1-9), Dhr. S. Schellinger en Mw. M. Rosbergen - van Minnen
- Zelfevaluatie commissie: Mw. drs. E. van den Berg (tot 1-9) en Mw. I.M. Visser

1.6 Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen

Gedurende gesprekken met het CvB, de GMR, de Regioraad, de staf en de schoolleiders heeft de Raad van Toezicht regelmatig gecontroleerd en vastgesteld of de door het Rijk en derden aan STEV toegekende middelen doelmatig zijn ingezet. In 2019 zijn door STEV extra

Retrekking heeft
Paragraaf voor waarmerkingsoverzichten:
middelen aan de scholen toegekend waarmee enerzijds de werkdruk bij leerkrachten kon worden verminderd en anderzijds de kwaliteit van het onderwijs kon worden verbeterd. Daarnaast is extra geld beschikbaar gekomen voor scholing en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, waarmee werd bijgedragen aan de realisatie van het meerjarig strategisch beleid van STEV.

Door middel van managementrapportages per kwartaal, inclusief een financieel verslag, heeft de bestuurder de RvT op de hoogte gehouden van de uitputting van de middelen van de stichting. Begroting en jaarrekening worden uitgebreid besproken met de auditcommissie van de RvT.

1.7 De honorering van de leden van de Raad van Toezicht conform Artikel 20

Per 1 januari 2019 heeft STEV de vergoedingstructuur voor de leden van de RvT aangepast en meer marktconform en overeenkomstig de verantwoordelijkheden gebracht. De voorzitter ontving in 2019 een totaal honorarium van € 4.500 bruto, exclusief BTW, de overige leden ontvingen een bedrag van € 3.000 bruto.

Er worden geen kilometervergoedingen of overige kosten vergoed. De leden van de RvT dienen zelf de individuele BTW-aangifte te regelen en indien van toepassing, moeten zij zelf ontheffing aanvragen in geval binnen de KOR wordt gebleven.

1.8 Tot slot

Begin 2020 bereikte de RvT het droeve bericht van het overlijden van voormalig lid Ritske van der Veen, die eerder vanwege gezondheidsredenen was teruggetreden. De RvT herinnert zich Ritske als een bevlogen bestuurder met een groot hart voor openbaar onderwijs. Op deze plaats nogmaals de waardering van de RvT voor zijn grote inzet voor en bijdrage aan STEV in de jaren dat hij actief lid was.

Als afsluiting een woord van dank aan het CvB en alle medewerkers van STEV voor de inzet en prestaties over het jaar 2019.

De heer drs. ing. Christiaan Hatzmann,
Voorzitter RvT

14 mei 2020

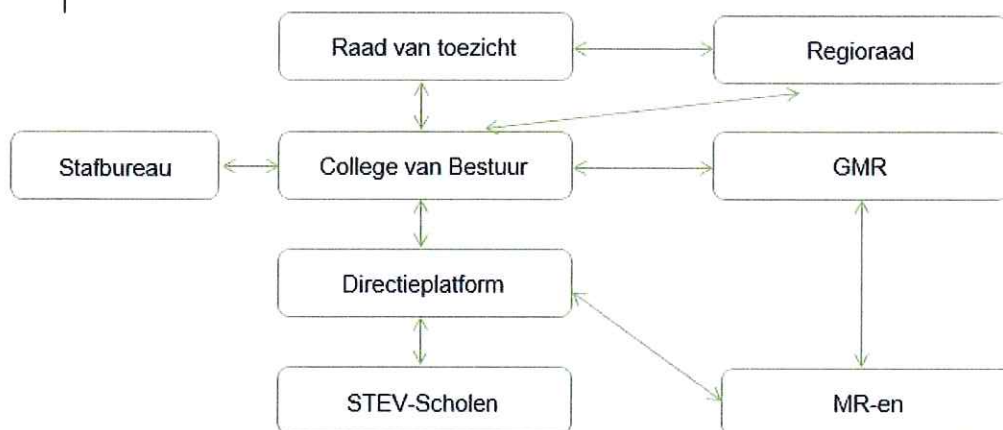
2. Organisatie

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.1 Organisatiestructuur (organogram) STEV

Het organogram van STEV ziet er als volgt uit:



2.2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht

Er bestaat binnen de Stichting Openbaar Primair onderwijs STEV een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs STEV te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Naast de statuten hanteert de organisatie de Code goed bestuur van de PO-raad als uitgangspunt voor haar handelen. Het College van Bestuur vormt op grond van de statuten het bevoegd gezag van de scholen en neemt alle besluiten die de continuïteit van de organisatie en het onderwijs vereisen.

2.3 College van Bestuur

Sinds 1 augustus 2016 heeft de stichting STEV een eenhoofdig College van Bestuur. Vanaf 1 september 2018 is mevrouw dr. C.M.T. Peters voorzitter CvB bij STEV. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning bestaat vooral uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie. Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stakantoor, AVG en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) zijn externe partijen ingehuurd.

De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting.

In het derde kwartaal van 2019 heeft het bestuursgerichte bezoek van de onderwijsinspectie plaats gevonden. Het ging daarbij om een regulier onderzoek. De onderwijsinspectie kijkt op bestuursniveau naar wat er goed gaat en wat er beter kan. De onderwijsinspectie kijkt specifiek naar de wijze waarop besturen de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit uitvoeren. Daarnaast worden besturen bevraagd over hun ambities. Voor meer informatie over dit bestuursgerichte onderzoek en de wijze waarop de onderwijsinspectie dat aanpakt, zie de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vierjaarlijks-onderzoek. Voor het volledige verslag van het bestuursgericht onderzoek zie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

Het bezoek van de onderwijsinspectie bestond naast een aantal gesprekken, uit een bezoek van in totaal 5 STEV scholen. Deze scholen staan in de gemeenten Soest, Bunschoten, Scherpenzeel en Barneveld.

We zijn enorm trots op het feit dat de inspectie vaststelt dat het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Dat we als STEV zicht hebben op kwaliteit, uit zich in ons handelen. Collectief werken we continu aan de verbetering van ons onderwijs. Onze onderwijskundige resultaten en ontwikkelingen zijn volledig in lijn met de bevindingen van de inspectie. Dat de onderwijsinspectie de kwaliteitszorg bij STEV als GOED beoordeeld zien we dan ook als een stevige steun in de rug om vol lef door te gaan met de implementatie en uitvoering van ons kwaliteitsstelsel waarbij we de lat hoog blijven leggen.

Het bestuur heeft, voorafgaand aan het inspectieonderzoek, in overleg met de schoolleiders geen scholen aangemeld voor "goed" ten tijde van het inspectieonderzoek. Wel heeft het bestuur in overleg met de schoolleider van de OBS Dorpsbeuk na afloop van het inspectieonderzoek op de Dorpsbeuk een verzoek ingediend om onderzoek te doen naar "goed" om zo in aanmerking te komen voor het predicaat "excellente school". Dit onderzoek heeft inmiddels plaatsgevonden en de Dorpsbeuk is een goede school. De formele uitkomsten van dit onderzoek staan op de website van de onderwijsinspectie.

Het oordeel van de inspectie op de Kwaliteitscultuur van het bestuur, die als VOLDOENDE wordt beoordeeld, bevestigt dat de ontwikkelingen van de afgelopen periode hebben geleid tot een stevige kwaliteitscultuur waarin we met lef met elkaar spreken over ons onderwijs, elkaar kritisch bevragen en ook goede voorbeelden met elkaar delen. Dat de inspectie constateert dat de ontwikkelingen nog niet zijn geborgd, is niet verrassend gezien het feit dat het nieuwe ambitieboek alsmede het kwaliteitsstelsel in 2019 zijn vastgesteld.

Het oordeel van de onderwijsinspectie op het thema Financieel Beheer is positief. Dat geldt ook voor het oordeel van de onderwijsinspectie t.a.v. het thema 'Verantwoording en Dialoog'. De complexiteit van de bestuurlijke dynamiek die het bestuur bij dit thema ervaart wordt ook door de onderwijsinspectie onderschreven.

Het jaarlijkse afstemmingsoverleg met de deelnemende gemeenten is vormgegeven in de Regioraad. De verantwoordelijke wethouders van de gemeente Baarn, Barneveld, Bunschoten-Spakenburg, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg hebben zitting in de Regioraad. De Regioraad is in november 2019 bij elkaar geweest. Tijdens deze vergadering, waar naast leden van de RvT, vier van de zeven wethouders bij aanwezig waren, is de

voortgang van de strategische agenda besproken en tevens is er een formele terugkoppeling
gegeven van het bezoek van de onderwijsinspectie.

Het College van Bestuur heeft in 2019 o.a. de volgende besluiten genomen:

- Vaststelling begroting 2019 en de meerjaren-begroting 2019-2023.
- Het Strategisch beleidsplan 2019-2023 (Ambitieboek) en daaruit voortvloeiend vaststellen van 15 schoolplannen.
- Vaststellen nieuwe huisstijl voor alle STEV scholen en uitrol nieuwe websites STEV en de scholen.
- Het voorlopig en later definitief vaststellen van het bestuursverslag en jaarrekening 2018.
- Vaststelling formatiekadernota en bestuur formatieplan 2019-2020 voorlopig en definitief.
- Ondersteuning van de door PO in actie uitgeroepen stakingen.
- Goedkeuring van het beleidsplan voor startende leerkrachten.
- Het nieuwe kwaliteitskader van STEV met daarbij behorende kwaliteitskaarten.

2.4 Medezeggenschap

Inleiding

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de scholen te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van Eem-Vallei Educatief wil een positieve bijdrage leveren aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen Eem-Vallei Educatief.

Ontwikkelingen 2018/2019

In 2018 is er een nieuw CvB aangesteld bij STEV. Binnen de GMR zijn aan het eind van het schooljaar 2 van de 3 leden van het dagelijks bestuur afgetreden. Het jaar 2018/2019 stond in het teken van verdere professionalisering. Hiervoor zijn de volgende initiatieven ondernomen:

- Training door AOB voor alle GMR leden m.b.t. hun rol, rechten, plichten en invloed.
- GMR jaarplan met daarin onder andere visie, doelstellingen en activiteiten.
- Vervolg geven commissies, t.w.: Financiën, Formatie, Communicatie en PR, Onderwijs, Personeelsbeleid.
- Plan voor een compactere GMR (1 i.p.v. 2 afgevaardigden per school)

Aandachtsgebieden 2018/2019

Naast deze nieuwe initiatieven is er overleg geweest met de RvT, tussentijds overleg door dagelijks bestuur met het CvB en 5 formele GMR vergaderingen. Elke GMR vergadering bestond uit een onderling GMR overleg, gevolgd door overleg met het CvB. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- GMR-begroting 2018
- Jaarplan 2018-2019
- Bestuursformatieplan 2018-2019
- Bestuursverslag en Jaarrekening 2017

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

- Stichtingsbegroting Betrekking heeft.
- Paragraaf voor waarmerkingsdoeleinden: Formatiekadernota en Formatieplan 2018-2019
- Plan en besluit voor een compactere GMR (1 i.p.v. 2 afgevaardigden per school)
- Workshop 'een goed gesprek' (samenwerking RvT, CvB en GMR)

Behaalde resultaten 2018/2019

De GMR heeft op een aantal vlakken haar invloed gehad ter verbetering van het onderwijs voor de scholen binnen Eem-Vallei Educatief.

- Invloed uitgeoefend op begroting en formatie, zodat er zoveel mogelijk middelen worden geïnvesteerd in onderwijs.
- Personeelstekort hoger op de agenda laten zetten.
- Plan en besluit voor een compactere GMR (1 i.p.v. 2 afgevaardigden per school).
- Benoeming 2 nieuwe leden voor het dagelijks bestuur van de GMR.

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar het GMR plan en GMR reglement.

Namens dagelijks bestuur GMR Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief, Rob Man (secretaris), Hellen Heinen (lid), Ad Veldhuizen (voorzitter).

2.5 Visie, missie en strategische beleidsuitgangspunten

Organisatiebreed hebben we nagedacht over waarom en hoe we onze maatschappelijke meerwaarde willen aantonen. Dit heeft ertoe geleid dat we onze missie als volgt hebben geformuleerd:

STEV bestaat uit 15 openbare en zelfstandige basisscholen die van meerwaarde zijn in de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen binnen een mondiale samenleving. Dit vertaalt zich in:



Vanuit onze visie zijn drie kernwaarden bepaald die richtinggevend zijn in ons dagelijks handelen: ambitie, lef en trots.

Wij vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen, belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Ambitie- en Koersboek 2014-2019 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders zijn voor de komende periode de volgende vier beleidslijnen gekozen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

- Gepersonaliseerd leren
- Duurzaam wereldburgerschap
- Excellente professionele leergemeenschappen
- Educatief Partnerschap

Kwalitatief goed STEV-onderwijs



Zie voor meer informatie over ons Ambitieboek 2019-2023 onze website: www.stev.nl

2.6 Voorwaarden voor uitvoering ambitieus strategisch beleid

Voor STEV staat kwalitatief goed onderwijs centraal. En dat staat of valt met een zelfbewuste onderwijsprofessional die in een rijke onderwijsomgeving met dynamische instructiegroepen, met goede voorzieningen het beste openbare onderwijs verzorgt dat er is.

Het faciliteren van het beste openbare onderwijs vraagt om voldoende financiële middelen en om het op de juiste plek alloceren van deze middelen, met als doel het verbeteren van die onderwijskwaliteit en het creëren van maatschappelijke waarde.

Bij een duurzaam financieel beleid horen ook duurzame leerlingaantallen. Landelijk is een terugloop van de leerlingaantallen te zien. Dit raakt ook de scholen van STEV. Naast ons marktaandeel is ook de maatschappelijke verankering van het openbare onderwijs in onze regio van belang. Al onze scholen hebben in 2019 gewerkt aan het versterken van hun formele en informele netwerk. Dat hebben we ten eerste gedaan door onze merkidentiteit te versterken met een nieuwe stichtingsbrede huisstijl. Ook zijn alle websites in 2019 vernieuwd. Dat geeft een goede uitgangspositie om onze verankering in onze regio ook in 2020 verder vorm te geven.

De ontwikkeling van de onderwijsprofessional is van groot belang, immers vrijwel elke ingreep die een onderwijsprofessional doet, heeft effect op het leergedrag van leerlingen. Daarom dagen we onze medewerkers uit zich verder te ontwikkelen en te innoveren. In 2019 hebben we ook weer een STEV-studiedag georganiseerd. Deze is, doordat het ook een stakingsdag was, verkleind uitgevoerd. Daarnaast zijn we in 2019 gestart met het organiseren van de STEV-academie. Dat zal in 2020 verder zijn weerslag krijgen.

Zowel voor het primair als voor het voortgezet onderwijs zijn er inmiddels grote tekorten in het onderwijspersoneel. Naast het lerarentekort is ook het tekort aan schoolleiders een probleem in het primair onderwijs. Dit leraren- en schoolleiderstekort kan STEV niet alleen oplossen. Bij STEV willen we vooral een aantrekkelijke werkgever zijn voor professionals in het onderwijs. Hiervoor zijn we in 2019 gestart met de ontwikkeling van het strategisch HRM-beleid. Daarnaast doen we mee met de ontwikkelingen rond de zij-instromers via Transvita en hebben we een STEV-filmpje gemaakt waar we laten zien wat werken bij STEV inhoudt.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

STEV streeft naar een zo doelmatig mogelijke inzet van de gebouwen, rekening houdend met maximale (onderwijs)prestaties en minimale exploitatiekosten. STEV is in samenspraak met de schoolleiders verantwoordelijk voor het beheer van de schoolgebouwen en speelterreinen. De schoolconcepten en dus de schoolontwikkelingen zijn leidend voor de ontwikkeling van frisse en duurzame schoolgebouwen. In 2019 is de PWA in Soest gerenoveerd, is er op een aantal scholen kleinere aanpassingen gedaan om de dynamische onderwijsconcepten verder mogelijk te maken en worden schoolpleinen aangepakt. Denk daarbij aan de ontwikkeling van het schoolplein op de Dorpsbeuk in Scherpenzeel, Corlaer in Nijkerk en de ontwikkeling van het schoolplein van de Buut in Soest.

3. Leerlingen Betrekking heeft.
 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.1 Leerlingaantal

Overzicht leerlingaantal op teldatum 1 oktober

School op 1 oktober	2016	2017	2018	2019
De Uitkijk	197	181	156	132
Kruisrak	181	191	201	198
Dorpsbeuk	149	152	152	158
Jan Ligthartschool	240	248	240	229
Griftschool	179	174	168	159
Plantijn	98	107	118	119
Lijster	115	103	105	93
Regenboog	110	104	93	96
Egelantier/de Buut	193	181	188	190
Corlaer	186	192	205	213
Zandberg/Lange Voren	139	150	133	148
Startbaan/PWA	188	179	178	169
Totaal	1975	1962	1947	1904

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat sprake is van een afname van het aantal leerlingen. Groei is er te zien op Corlaer (Nijkerk), Lange Voren / Zandberg (Barneveld) en de Dorpsbeuk in Scherpenzeel. De dislocaties de Buut (Soest) en Startbaan (Soesterberg) groeien licht. Er is terugloop op de Jan Ligthart (Woudenberg), de Uitkijk (Baarn) en op de Lijster (Barneveld).

Sinds 2015 zijn OBS de Dorpsbeuk in Scherpenzeel en OBS de Griftschool te Woudenberg gefuseerd. Het ministerie van OCW heeft de Dorpsbeuk wel de status van nevenvestiging verleend, waardoor een deel van de bekostiging voor personeel en materieel in stand blijft. Deze extra bekostiging loopt in schooljaar 19-20 af.

3.2 Teldatum 1-10-2019

Op de teldatum in 2019 is de terugloop van het aantal leerlingen sterker gedaald dan de voorliggende jaren.

Jaar	2017	2018	2019
Percentage terugloop (tov jaar ervoor)	-0,7	-0,8	-2,1

De afgelopen jaren zien we dat er bij STEV sprake is van krimp onder de 1%. Op dit moment zien we een grotere afname van het aantal leerlingen. Dat baart ons uiteraard zorgen. Het is niet eenduidig wat de reden van deze grotere teruggang is. Voor het vergroten van de zichtbaarheid is in 2018 onderzoek gedaan naar onze merkwaarde. Dat heeft in 2019 geresulteerd in de presentatie van een nieuwe huisstijl waarin onze kernwaarde krachtig wordt verwoord. De uitrol van de huisstijl in relatie met het Ambitieboek heeft begin 2019 plaatsgevonden. Ook zijn alle websites van STEV vernieuwd en uitgevoerd binnen de

nieuwe huisstijl. Maar voor 2020 zullen we hier strakker met elkaar op sturen. Daarnaast zullen we ook inzetten op meer marketing-achtige ondersteuning om de zichtbaarheid van onze scholen verder te vergroten.

3.3 Marktaandeel op basis van het aanbod openbaar onderwijs per gemeente.

De gemeenten in ons voedingsgebied laten de leerlingenprognoses elke twee tot drie jaar actualiseren. Om geen verschillen te krijgen tussen de cijfers van de gemeenten hebben wij gebruik gemaakt van de prognoses zoals die door DUO zijn opgesteld. Op basis van de gegevens van DUO nemen de leerlingenaantallen in gemeenten Baarn en Soest substantieel af. De overige gemeenten lijken gelijk te blijven. Wat we weten is dat er in de gemeenten Nijkerk, Woudenberg en Barneveld huizen gebouwd worden. Daar verwachten we dus wel een groei in leerlingenaantal te zien. Welke ontwikkeling er ook is, we zullen de komende jaren bij STEV kritisch kijken met welk concept onze scholen een positieve bijdrage leveren aan de diversiteit van het openbare onderwijs in de betreffende gemeente.

Gemeente	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baarn	2065	2007	1958	1888	1820	1799	1757	1726	1700	1687	1687	1679	1669
Barneveld	6671	6688	6708	6728	6754	6799	6871	6964	7033	7134	7268	7385	7491
Bunschoten	2005	1981	1980	1983	1964	1945	1955	1963	1998	2028	2074	2117	2174
Nijkerk	2820	2841	2813	2767	2794	2791	2796	2811	2842	2857	2902	2953	3008
Scherpenzeel	1145	1169	1168	1155	1128	1120	1096	1047	1026	1015	1022	1028	1056
Soest	3767	3706	3625	3571	3480	3414	3362	3326	3321	3311	3322	3357	3402
Woudenberg	1287	1276	1278	1262	1243	1239	1217	1202	1171	1180	1194	1203	1225

Gegevens zijn ontleend aan de prognoses, zoals die te vinden zijn op de site van DUO.

Als we bovenstaande getallen afzetten tegen de 1 oktober leerling telling dan zien we per gemeente het volgende:

Marktaandeel afgezet tegen voorgaande jaren

Marktaandeel in %	2016	2017	2018	2019
Baarn	9,65%	8,8%	7,77%	6,7%
Barneveld	9,24%	7%	6,71%	6,8%
Bunschoten	8,90%	9,5%	10,15%	9,95%
Nijkerk	7,37%	6,8%	7,2%	7,6%
Scherpenzeel	13,32%	13,3%	13,0	13,4%
Soest	10,04%	9,6%	9,9%	9,9%
Woudenberg	33,12%	32,8%	32%	30,5%

* Marktaandeel is berekend op basis van het totaal aantal leerlingen in de gemeente waar de school staat.

In de gemeente Barneveld, Scherpenzeel en Nijkerk neemt ons marktaandeel ten opzichte van 2018 licht toe. Ondanks dat het leerlingenaantal in Soest met 6% terugloopt, blijft het marktaandeel van onze scholen stabiel. In veel gemeenten neemt ons marktaandeel af. Dat vraagt om een betere profilering van onze scholen.

4. Onderwijs

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.1 Schoolontwikkeling en beleid

Ontwikkeling nieuw strategisch beleidsplan

In december 2018 is het strategisch beleidsplan (Ambitieboek) vastgesteld voor de jaren 2019-2023. Zie hiervoor het Ambitieboek en de publieksversie op onze website.

Innovatiemiddelen

In 2019 zijn scholen gestimuleerd om nieuwe ontwikkelingen in te zetten. Daartoe was in 2019 €100.000 gereserveerd. Vanuit deze middelen is op de Startbaan een impuls gegeven aan het rekenonderwijs door het inzetten van een leerlijn rekenen in de onderbouw. Op de Buut zijn innovatiemiddelen besteed aan het professionaliseren van leraren en op Plantijn is onderzocht of het team wil gaan werken met het IPC. Daarnaast heeft de Dorpsbeuk de groepsdoorbroken werkwijze verder doorontwikkeld en heeft de Griftschool een start gemaakt in het werken aan kwaliteitszorg volgens de Enigma aanpak.

Ondanks het feit dat er in de begroting van 2019 expliciet was gevraagd om voor deze innovatiemiddelen een aanvraag te doen, bleek het concreet maken van deze aanvragen complex. Veel aanvragen voldeden niet aan de regels die waren gesteld en betroffen meerjarige investeringen. Daardoor werden de middelen uiteindelijk vaak ingezet als een 'over-flow' potje wanneer de school niet voldoende middelen had voor de materiële instandhouding. Daarnaast vroeg het aanvragen veel tijd en ontstond er frustratie wanneer de middelen niet werden toegekend. Dit heeft ertoe geleid dat er voor 2020 is gekozen deze middelen op te nemen als professionaliseringsmiddelen.

De leerteams die bovenschools zijn opgezet hebben in 2019 geleid tot een verdieping op het ICT aanbod, door elke school te voorzien van een eigen set materialen ter bevordering van de robotica.

De leerteams 'portfolio', 'rekenen' en 'kleuteronderwijs' hebben zich na het behalen van de gestelde doelen in 2019 ontbonden.

Een doorstart op de leerteams zal in 2020 gemaakt worden door de leerteams te koppelen aan de beleidsthema's die binnen STEV centraal staan: gepersonaliseerd leren, duurzaam wereldburgerschap, educatief partnerschap en excellente professionele leergemeenschappen.

Naast de professionaliseringsmiddelen die op schoolniveau zijn ingezet, heeft STEV vanuit de STEV-academie, geïnvesteerd in opleidingen tot vakspecialist taal, rekenen, bewegingsonderwijs en beeldcoach. In het schooljaar 2019-2020 hebben 8 medewerkers de opleiding tot vakspecialist taal, lezen of rekenen gevolgd. Daarnaast hebben 8 leraren de opleiding bewegingsonderwijs gevolgd. Drie medewerkers zijn opgeleid tot specialist 'hoogbegaafdheid'. Ook hebben diverse andere leraren individueel scholing gevolgd, passend bij de schoolontwikkeling.

Startende leerkrachten (L10 1 t/m 3) krijgen bij STEV een starterstraject aangeboden. Dit traject bestaat uit een aantal sessies beeldcoaching, een training op maat (dyslexie, OP(P), gesprekken voeren met ouders, time-management) en intervisie. Elk schooljaar wordt opnieuw met de groep starters besproken wat hun hulpvragen zijn en aan welke scholing zij behoefte hebben. Deze scholing en begeleiding is extra, naast de begeleiding die zij op schoolniveau krijgen aangeboden.

In 2019 is een ICT-beleidsplan geschreven. Op basis hiervan is er meer aandacht gekomen voor mediawijsheid. Het ICT-leerteam heeft in 2019 een additionele investering gedaan in robotica-middelen. Voor het werken met deze middelen is in 2019 een website ontwikkeld. Vanaf het kalenderjaar 2020 worden de robotica-middelen actief ingezet om de mediawijsheid bij leerlingen en personeelsleden verder te vergroten.

4.2 Kwaliteit en opbrengsten

Alle scholen van STEV nemen jaarlijks een eindtoets af in groep 8. Bij het beoordelen van de resultaten worden de resultaten afgezet tegen de normen van de Inspectie van het onderwijs, zoals die genoemd zijn in de "Regeling leerresultaten PO 2014".

Van de 15 scholen presteerden in 2019 2 scholen onder de ondergrens van de referentiegroep. Volgens de beoordelingssystematiek van de inspectie, waarbij wordt gekeken naar de eindresultaten over drie jaar, krijgen alle scholen een voldoende oordeel op de standaard "opbrengsten". Wel zijn er op basis van de eindresultaten van de afgelopen jaren risico's voor OBS Lange Voren. Op de school wordt hard gewerkt aan het verhogen van de resultaten, evenals het "didactisch handelen", het "schoolklimaat" en het "zicht op ontwikkeling" van kinderen.

Een overzicht van de CITO-scores van onze scholen over de periode 2017 – 2019.

Naam school	2017	2018	2019
De Uitkijk	532,3	535	83,9*
De Startbaan	537,7	533,4	538,9
Prins Willem Alexander	539,8	542	540,2
Egelantier	524,4	531,1	532,2
De Buut	540,4	536	533,8
't Kruisrak	536,2	536,3	531,9
Corlaer	535,4	419,**	85,3*
De Regenboog	89,3*	77,9*	81,3*
De Lijster	533,7	530,5	535,4
Plantijn	79*	77,6*	84,8*
De Zandberg	81,7*	77,6*	79,7*
Lange Voren	81,3*	76,2*	73*
De Dorpsbeuk	78,2*	80,5*	79,9*
Jan Ligthartschool	539,3	540,8	537,8
Griftschool	536,7	536,3	538,7

*Score op basis van de IEP-toets, **Score op basis van de AMN-toets.

4.3 Bezoek van de onderwijsinspectie

Zoals hierboven reeds is beschreven heeft er in Q3 een bestuursgericht inspectiebezoek plaats gevonden. 5 STEV scholen zijn bezocht. Zie voor het onderzoeksrapport www.onderwijsinspectie.nl

Hieronder zullen we de bevindingen van de onderwijsinspectie kort beschrijven:

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

De Egelantier Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De inspectie heeft op de Egelantier het onderwijsaanbod als goed beoordeeld omdat de school een breed en samenhangend aanbod heeft voor de leerlingen. De onderwijsresultaten worden, evenals de kwaliteitszorg als voldoende beoordeeld. We zijn trots op dit resultaat.

De Regenboog

Op de Regenboog is sprake van een onvoldoende oordeel. Dit oordeel past bij de eigen bevindingen die STEV heeft gedaan in de ontwikkeling van de school. De school moet de standaard "onderwijsproces" verbeteren. De standaarden "schoolklimaat", "kwaliteitszorg" en "onderwijsresultaten" worden als voldoende beoordeeld. Dit geeft aan dat de ingeslagen weg de juiste is en dat de school zich in een stijgende lijn ontwikkelt. De komende periode zal de school verder inzetten op het verbeteren van de analyse van de resultaten en het handelen op basis van de analyse.

Lange Voren

Op Lange Voren onderschrijft de inspectie het beeld wat STEV heeft van de school. De school krijgt een onvoldoende inspectieoordeel en moet de standaarden "zicht op ontwikkeling", "didactisch handelen" en "schoolklimaat" verbeteren. De standaarden "onderwijsresultaten" en "kwaliteitszorg" worden als voldoende beoordeeld. De komende periode zal de school inzetten op het implementeren van het veiligheidsbeleid, het verbeteren van de didactische vaardigheden en het analyseren van de resultaten.

De Dorpsbeuk

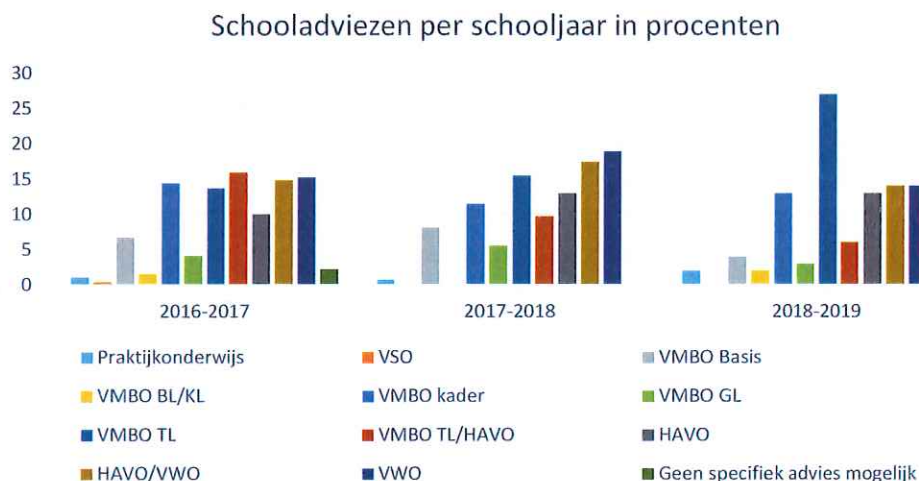
Na het bezoek aan de Dorpsbeuk ten aanzien van het bestuursbezoek heeft de Dorpsbeuk het oordeel goed ontvangen van de inspectie. De kwaliteitscultuur op de school is goed ontwikkeld doordat de school zich voortdurend afvraagt hoe zij zich verder kan ontwikkelen. Dit resulteert in de waardering goed op "onderwijsproces" en "schoolklimaat". Daarnaast ontvangen de standaarden "resultaten" en "kwaliteitszorg" het oordeel (ruim) voldoende. De school onderzoekt de komende maanden of zij een aanvraag voor een excellentieprofiel doet.

't Kruisrak

't Kruisrak is bezocht op het thema leerplicht. De school heeft laten zien aan alle wettelijke eisen op het gebied van leerplicht te voldoen. Daarmee heeft de school een voldoende oordeel ontvangen.

4.4 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

In 2019 waren de schooladviezen als volgt:



Opvallend is dat het percentage leerlingen dat een VMBO TL advies heeft gekregen is gegroeid ten opzichte van de jaren ervoor terwijl het percentage adviezen HAVO/VWO en VWO is gedaald.

4.5 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De scholen hebben binnen de kaders van het Ambitieboek voor de zomer van 2019 een schoolplan 2019-2023 opgesteld waarin de ambities van de scholen zijn verwoord. In het jaarplan zijn deze ambities verder uitgewerkt. De verantwoording voor de behaalde resultaten zijn te vinden in het jaarverslag van de school.

Door planmatig te werken, zorgen de scholen voor continuïteit in het onderwijsvernieuingsproces. In 2019 lag de aandacht bij veel scholen op het vergroten van didactische vaardigheden passend bij de visie op leren van de scholen. Ook lag in alle scholen de aandacht bij het verzorgen van passend onderwijs. Door het klassenmanagement te verbeteren en het onderwijs meer te personaliseren lukt het de scholen meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden. Hierbij speelt het lerarentekort een negatieve rol op het verbeteren van de didactische vaardigheden en het bieden van meer passend onderwijs.

4.6 Kwaliteitsstelsel

STEV heeft samen met de scholen in september 2019 een Kwaliteitsstelsel vastgesteld. In dit kwaliteitsstelsel staat de STEV-definitie van kwaliteit beschreven, welke verder gaat dan de wettelijke kwaliteitseisen. Vanuit onze STEV-definitie op kwaliteit richten we onze kwaliteitszorg in. Op de scholen doen we dit door gebruik te maken van ParnasSys WMK

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

waarin we de doelen van het schoolplan en de ontwikkeling van de scholen gericht
monitoren en meten.

naaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van de scholen voeren we sinds 2016 interne audits uit. Het STEV-kwaliteitskader vormt daarbij het uitgangspunt. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten van kwantitatief onderzoek een verbeterplan (inhoudelijk en op vaardigheidsniveau).

Alle scholen maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en van het administratiesysteem ParnasSys. Hierdoor kunnen resultaten tussen scholen onderling vergeleken worden. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten van kwantitatief onderzoek een verbeterplan (inhoudelijk en op vaardigheidsniveau).

Samenvattingen van de rapportages van zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek worden elk jaar besproken tijdens RvT-vergaderingen.

4.7 Afhandeling van klachten

In 2019 is een geschil behandeld bij de Onderwijsgeschillencommissie passendonderwijs. De Onderwijsgeschillencommissie heeft deze klacht ongegrond verklaard.

Naast deze procedure bij de Onderwijsgeschillencommissie zijn er geen formele klachten bij de vertrouwenspersoon van STEV behandeld.

Tenslotte is er in het najaar van 2018 een aansprakelijkheidstelling gedaan. Deze procedure loopt nog steeds bij onze verzekeraar.

4.8 Passend Onderwijs/verbonden partijen

STEV is vanwege de gebiedsindeling zoals bepaald door de minister aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden. Het betreft SWV de Eem (2602), SWV Zeeluwe (2509) en SWV Rijn en Gelderse Vallei (2510).

SWV de Eem

In 2019 heeft de voorzitter van het CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV de Eem. Hierin hebben de besturen gezamenlijk een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld. De scholen die bij SWV de Eem horen, hebben de basisondersteuning geborgd. In de schoolondersteuningsprofielen hebben de scholen aangegeven aan welke ondersteuningsvragen zij kunnen voldoen. SWV de Eem heeft in 2019 scholing aangeboden voor leraren en directeurs op het gebied van pedagogisch/ didactisch handelen in de klas en hoogbegaafdheid. Daaraan heeft STEV meegedaan.

SWV Rijn en Gelderse Vallei

In 2019 heeft de voorzitter van het CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV R&GV. In juni 2019 is het ondersteuningsplan 2019-2022 vastgesteld. Scholen die bij SWV R&GV horen, hebben de basisondersteuning geborgd. Door middel van collegiale visitatie hebben scholen elkaar

bevraagd op het voldoen aan de basisondersteuning. SWV R&GV heeft in 2019 extra middelen uitgegeven aan innovatieve plannen. Zo heeft OBS de Lijster een TIP TOP voorziening kunnen opzetten met behulp van deze middelen.

SWV Zeeluwe

In 2019 heeft Zeeluwe een aanpak gericht op hoogbegaafde leerlingen ontwikkeld. Daarnaast is er een gezamenlijke Nijkerkse aanpak afgesproken voor leerlingen die risico lopen binnen het reguliere onderwijs op basis van het gedrag. In 2019 zal Zeeluwe een nieuw ondersteuningplan ontwikkelen.

Arrangementen in 2019

Diverse scholen van STEV hebben een arrangement gekregen vanuit het samenwerkingsverband om individuele leerlingen of groepen leerlingen te begeleiden. Uitgangspunt bij het toekennen van een arrangement is dat de school deskundigheid ontwikkelt, om in de toekomst in soortgelijke gevallen zelf zoveel mogelijk de noodzakelijke hulp of begeleiding te verzorgen.

Samenwerkingsverband	Aantal arrangementen		Opmerkingen
	individueel	groep	
De Eem	33	5	
Rijn & Gelderse Vallei	11	3	
Zeeluwe			Samenwerkingsverband Zeeluwe heeft gekozen voor het beschikbaar stellen van een bedrag per school op basis van leerlingenaantallen. De school wordt dan geheel verantwoordelijk voor de ondersteuning of het inkopen van de ondersteuning. Ook bij plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs dient de school de bekostiging te verzorgen.
Koninklijke Auris Groep	18		Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)
Bartimeus	3		Cluster 1 blinden en kinderen met visuele beperking
Kentalis			Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)

4.10 Toekomstige ontwikkelingen

Binnen STEV geven we primair onderwijs vanuit een wetenschappelijke basis. Om deze basis voortdurend te verstevigen doen we zelf onderzoek naar hoe we onze praktijk kunnen verbeteren.

Gezamenlijk hebben de schoolleiders onderzocht hoe het directieplatform het meest efficient kan worden ingericht. Het IB-netwerk heeft nagedacht over hoe zij IB gerelateerde zaken meer in gezamenlijkheid kunnen vormgeven. Beide onderzoeken hebben geleid tot een andere opzet en daarmee efficiëntere overlegmomenten. Naast continuering vraagt dit ook om een evaluatie moment in 2020.

OBS de Regenboog en OBS Lange Voren zullen in 2020 weer voldoen aan de door STEV gestelde kwaliteitseisen. OBS Plantijn start in 2020 met de inzet van IPC in de school zodat vanuit een thematisch aanbod effectief wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de leerlingen.

In 2020 zullen werkgroepen binnen het directieplatform onderzoek doen naar de beleidsthema's uit het ambitieboek zodat deze vanuit draagvlak geïmplementeerd worden op de scholen. De leerteams zullen in 2020 gekoppeld worden aan deze beleidsthema's vanuit het Ambitieboek. Binnen het directieplatform onderzoeken schoolleiders hoe zij leraren kunnen betrekken bij de implementatie van de beleidsthema's en hoe zij met behulp van de beleidsthema's het onderwijsinhoudelijk en organisatorisch kunnen versterken.

In het verlengde van kindinclusie en wereldburgerschap ligt internationalisering. We kijken bij STEV naar vormen van internationaal georiënteerd basisonderwijs. Dit vraagt om onderzoek naar (1) de haalbaarheid, (2) de gevolgen voor de school, (3) specifieke leerkrachtvaardigheden en (4) bekostiging. Hier zijn we inmiddels mee gestart.

Steeds meer scholen beginnen met het aanbieden van Engels in de laagste groepen. Plantijn geeft al enkele jaren Engelse les, aangeboden door een native speaker. Wereldburgerschap is een van de pijlers van het Ambitieboek 2019-2023 waarbij alle teams voor de komende schoolplanperiode moeten gaan nadenken hoe zijn wereldburgerschap willen stimuleren binnen hun school.

In het eerste kwartaal van 2020 is een nieuw strategisch HR beleid bij STEV vastgesteld. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is het worden van een aantrekkelijke werkgever door het aanbieden van voldoende scholingsmogelijkheden voor STEV medewerkers. Daarnaast is scholing van belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Voor 2020 zijn de eerder genoemde innovatiemiddelen opgenomen in de professionaliseringsmiddelen. Daarmee is deze post flink vergroot. Voor de ontwikkeling van kwalitatief goed STEV-onderwijs hebben alle STEV scholen 2019 een professionaliseringsplan geschreven. Dit plan vormt de basis voor de cursussen en trainingen die we gaan aanbieden vanuit de STEV academie. De scholing sluit aan bij de schoolplannen zoals deze door de scholen voor 2019-2023 zijn gemaakt.

In het najaar van 2019 hebben wij bij STEV ook het kwaliteitsstelsel vastgesteld. Daarin is de definitie van goed STEV-onderwijs opgenomen. Dit kwaliteitsstelsel zal in 2020 verder geïmplementeerd worden. De implementatie zal ertoe leiden dat op alle STEV-scholen vanuit dezelfde kijk op onderwijskwaliteit beleid wordt ontwikkeld. Daarbij wordt dezelfde taal gebezigd en leiden alle activiteiten die worden ondernomen tot het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

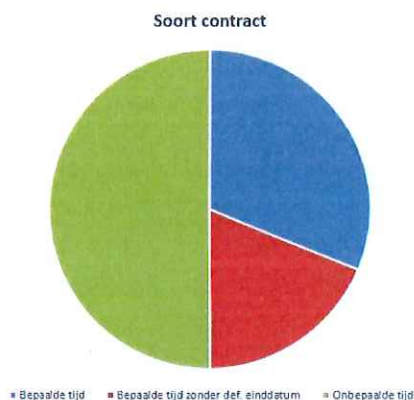
In schooljaar 2020-2021 zal het nieuwe onderwijsresultatenmodel voor de inspectie als basis gelden voor het beoordelen van de resultaten. Bij STEV kijken we vanaf schooljaar 2019-2020 volgens de nieuw geldende regels naar onze resultaten zodat we kunnen anticiperen op veranderende wet- en regelgeving op het gebied van de resultaten.

In het kwaliteitsstelsel staan activiteiten beschreven die de schoolontwikkeling monitoren. De monitoring wordt uitgevoerd in WMK. In 2020 leren schoolleiders om te gaan met de quickscans, 360° feedback, de schoolrapportage en POP zodat deze kunnen bijdragen aan de schoolontwikkeling.

5. Personeel en aanverwante zaken

5.1 Personeelsbestand

Op 31 december 2019 zijn er 193 medewerkers in vaste dienst bij STEV. Dit is af te lezen in onderstaand schema.

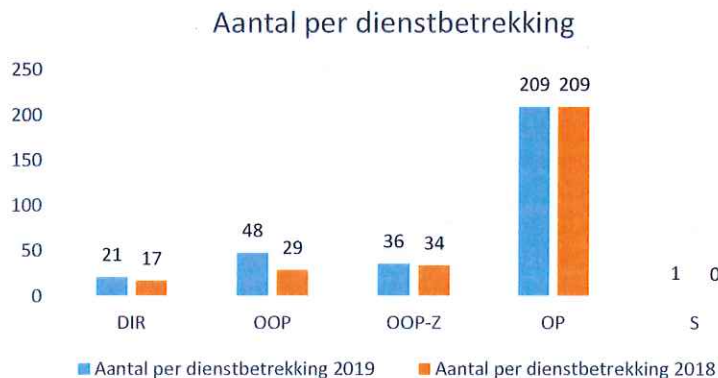


Soort contract

Omschrijving	Aantal 2019	Percentage 2019	Aantal 2018	Percentage 2018
Bepaalde tijd inclusief tijdelijke uitbreiding	120	31%	117	35%
Invalkrachten met 0-regel in Afas	72	19%	48	14%
Onbepaalde tijd	193	50%	174	51%
Eindtotaal	385	100%	339	100%

De contracten 'bepaalde tijd' betreffen ook medewerkers die in vaste dienst zijn en die een tijdelijke urentuitbreiding hebben. Bij STEV werken er in 2019 rond de 25 medewerkers die een volledige tijdelijke aanstelling hebben.

Opbouw functies



Dir = schoolleiders (inclusief interim schoolleiders)

OOP = Onderwijs Ondersteunend Personeel (onderwijs assistenten)

OOP-Z = Onderwijs Ondersteunend Personeel zonder lesgevende taken (staffuncties, conciërges, administratief medewerkers)

OP = Onderwijzend Personeel

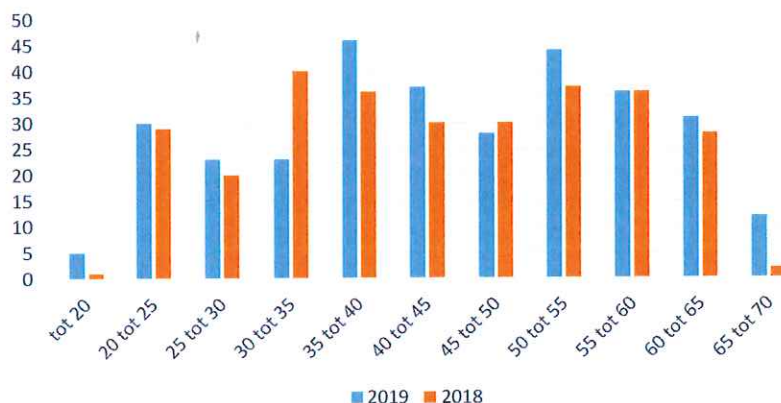
S = LIO-stagiair (met vergoeding)

Verhouding man / vrouw in %



Leeftijdscohorten

Verdeling leeftijdscohort



In 2019 heeft STEV meer medewerkers in dienst. Het aantal medewerkers in vaste dienst is gestegen omdat STEV, vanwege het lerarentekort en 'the war on talent', voor medewerkers een aantrekkelijke werkgever wilt zijn. Dit 'nieuwe' beleid, dat instemming heeft van de GMR, heeft ertoe geleid dat er minder verloop is. De verwachting is dat het verloop de komende jaren hierdoor ook minder zal zijn.

Door de extra werkdrukmiddelen zijn er medewerkers aangenomen in de ondersteuning van leerkrachten. Denk aan vakdocenten gym of onderwijsassistenten. De meeste onderwijsassistenten komen net van de opleiding af, waardoor het aantal jonge medewerkers (20-30 jaar) bij STEV relatief gezien stijgt. Daarnaast zijn er bij STEV ook meer startende leerkrachten in dienst gekomen.

Met de stijging van de AOW leeftijd neemt ook de groep medewerkers van 65 jaar en ouder toe. Binnen STEV is er één medewerker die tot 69 jaar heeft doorgewerkt (op tijdelijke basis). Deze medewerker is in 2019 gestopt.

Vanwege het lerarentekort worden steeds vaker aan gepensioneerde medewerkers gevraagd of zij willen invallen. Dit verklaart de stijging in het leeftijdscohort 65-70 jaar. Slechts een handvol medewerkers binnen STEV werkt door tot de AOW leeftijd. Het merendeel stopt rond de 65^e leeftijd of eerder. Dit zien we vooral in de lesgevende functies waarin het lesgeven aan vooral onderbouw kinderen fysiek als belastend wordt ervaren.

5.2 Vervanging

STEV is aangesloten bij Transvita en PIO. Alle aanvragen voor vervanging worden door schoolleiders uitgezet. Door het lerarentekort komt het helaas steeds vaker voor dat de invalpool van PIO 'leeg' is en er geen invallers beschikbaar zijn.

De talentenpool van Transvita is in 2017 opgericht. Totaal zijn er 35 schoolbesturen bij Transvita aangesloten die samen circa 300 scholen verenigen in de regio Midden Nederland. Hierin zitten medewerkers die in dienst zijn bij één van de aangesloten schoolbesturen. Ook Transvita kan niet altijd een invaller leveren. De aangesloten schoolbesturen zijn overeengekomen dat zij 4% van hun vaste formatie bovenschools aannemen voor de talentenpool. Voor STEV zou dit rond de 4 fte liggen. Daarvan is op dit moment 1,8 fte gerealiseerd. In het schooljaar 2018-2019 lag dit percentage op 0,4 fte. Hoewel er nog genoeg formatieve ruimte is om de talentenpool te vullen (2,2 fte), is het probleem dat er geen mensen te vinden zijn die interesse hebben om als talentenpooler te werken.

Vacatures worden over het algemeen in relatief korte termijn ingevuld. Problematisch is het vinden van invallers voor kortdurende vervanging. PIO kan 1 op de 5 aanvragen voor vervanging niet invullen. In tijden van de griep, kan PIO soms helemaal niemand leveren. Wanneer een school niet tot invulling kan komen, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Vanwege het lerarentekort wordt het wel steeds lastiger om vacatures ingevuld te krijgen met kwalitatief goede leraren / schoolleiders.

5.3 Zij-instromers

STEV is in het schooljaar 2018-2019 een pilot gestart voor één zij-instromer. Hoewel STEV subsidie kan krijgen (€ 20.000) voor een zij-instromer is het inzetten van zij-instromers een uitdaging. De subsidie wordt nagenoeg geheel ingezet voor het geschiktheidsonderzoek, bekostiging opleiding en begeleiding op school. Daarnaast zal een zij-instromer zonder ervaring eerst een bepaalde periode samen met een ervaren leerkracht een groep moeten draaien. Deze periode moet bovenschools in de formatie worden opgenomen. Voor het kalenderjaar 2020 heeft STEV een bedrag van € 25.000 in de begroting opgenomen voor instroom van een tweede zij-instromer.

5.4 Arbeidsomstandigheden

Op alle scholen én het staffbureau is in het schooljaar 2018-2019 een RI&E afgenomen. Daaruit is een plan van aanpak ter verbetering geformuleerd. Dit plan van aanpak moet bij wijzigingen geactualiseerd worden. Denk hierbij aan een verbouwing van een school.

Een erkend bedrijf verzorgt de training van de bedrijfshulpverleners werkzaam op de scholen binnen STEV. In schooljaar 2019-2020 is dat Kompas Veiligheidsgroep. De cursus bestaat

uit spoedeisende eerste hulp (SEH) en één keer per twee jaar aangevuld met BCE (Brandbestrijding, Communicatie en Evaluatie). De cursussen zijn voor nieuw op te leiden bedrijfshulpverleners. Daarnaast vinden er herhalingscursussen plaats. Minimaal 1 x per jaar wordt op de scholen het ontruimingsplan geoefend.

Elke school heeft een contactpersoon in het kader van de klachtenregeling. Dit is veelal de intern begeleider. Deze contactpersonen volgen jaarlijks een cursus en bezoeken jaarlijks een terugkomdag waarin ervaringen worden uitgewisseld en inzichten worden gedeeld met elkaar. De contactpersoon is het aanspreekpunt op school voor klachten en zijn of haar rol is de klager te verwijzen en eventueel te begeleiden naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft nadrukkelijk niet de opdracht om klachten te behandelen of op te lossen.

De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de klachtenregeling. Deze is terug te vinden op de website van STEV.

In 2019 zijn er geen meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersoon van de Arbo Unie (ongewenste intimiteiten).

5.5 Verzuimbeleid

STEV heeft een contract met Arbo Unie B.V. voor de verzuimbegeleiding. Er wordt samengewerkt met een vaste bedrijfsarts. Zij heeft elke twee weken op dinsdagochtend spreekuur op de locatie van het stafbureau. Indien noodzakelijk kunnen medewerkers ook buiten het geplande spreekuur terecht op de locatie in Hilversum.

Medewerkers van STEV kunnen in het kader van verzuimpreventie of verzuimbegeleiding, op advies van de bedrijfsarts, gebruik maken van interventies die bijdragen aan het herstel of verzuim voorkomen. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van een bedrijfspsycholoog, maatschappelijk werker of coaching.

5.6 Mobiliteitsbeleid

Alle medewerkers van STEV krijgen de mogelijkheid om te mobiliseren binnen de stichting. Middels een wenseninventarisatie kunnen medewerkers hun wensen t.a.v. ouderschapsverlof, onbetaald verlof, minder werken etc. kenbaar maken. Op scholen waar als gevolg van een krimp situatie sprake zou zijn van verplichte mobiliteit, kan dit voorkomen worden door vrijwillige mobiliteit. In 2019 hebben drie medewerkers gebruik gemaakt van vrijwillige mobiliteit.

5.7 Functiegebouw

In het functieboek van STEV zijn alle functies opgenomen, die op dit moment daadwerkelijk gebruikt worden. In 2019 is de functie van directie-assistent op het stafbureau ingevuld. Deze functie moet formeel nog beschreven én gewaardeerd worden. Daarna zal deze aan het functiehuis worden toegevoegd. Op 31 december 2019 bedraagt de grootte van het stafbureau 7,2 fte. Dit is inclusief 0,7 vacatureruimte van de beleidsmedewerker formatie.

5.8 Inschaling

Het bevorderingsbeleid van L10 naar L11 zal in het schooljaar 2019-2020 opnieuw worden beschreven. De functiemix is met de komst van de nieuwe CAO per 1 augustus 2018 komen

te vervallen. ^{Betrekking heeft} Op 31 december 2019 waren er 34 medewerkers in de L11 schalen werkzaam. ^{Paraaf voor vastmerking door de:} Hiervan heeft een aantal medewerkers een tijdelijke aanstelling.

5.9 Tijdelijke aanstellingen

De CAO PO geeft aan dat medewerkers met een tijdelijke aanstelling binnen een periode van 36 maanden onbeperkt mogen invallen. In het verleden kwamen tijdelijke medewerkers na deze periode pas in aanmerking voor een vaste aanstelling. In 2019 heeft STEV ervoor gekozen om tijdelijke medewerkers na een jaar de mogelijkheid te geven om, bij goed functioneren, in vaste dienst te komen. Mede ook in het licht van het lerarentekort, concurrentie met andere schoolbesturen en in het kader van goed werkgeverschap. Met de komst van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren per 1 januari 2020 én daarmee ook de Wet werk en zekerheid, gaan er eerder verplichtingen aan medewerkers ontstaan. De ketenregeling zal goed bewaakt worden.

5.10 Eigen wachtgelders

In 2019 kende STEV geen eigen wachtgelders omdat medewerkers met een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenbuitbreiding altijd doorbetaald kregen tot en met 29 juli en vervolgens weer vanaf 1 augustus. Hierdoor ontstonden er geen verplichtingen. In het kader van goed werkgeverschap is in 2019 besloten om alle tijdelijke medewerkers en medewerkers met een tijdelijke aanstelling die vanaf 1 augustus weer worden ingezet, t/m 31 juli uit te betalen. Hierdoor kunnen er in het kalenderjaar 2020 mogelijk wel eigen wachtgelders gaan ontstaan. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling en medewerkers met een tijdelijke urenbuitbreiding die langer dan 12 maanden onafgebroken bij STEV hebben gewerkt, meer dan 5 uur verliezen én die WW aanvragen voor dit verlies aan uren, worden gezien als een eigen wachtgelder. STEV is verplicht om alle vacatures die er ontstaan vanaf 1 augustus dan eerst aan te bieden aan een eigen wachtgelder tenzij er een zogeheten ontheffing herbenoeming is getekend door zowel STEV en de medewerker.

6. Huisvesting Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

6.1 Huisvestingsactiviteiten

In 2019 zijn er weer vele trajecten afgerond. We hebben o.a. de 3 jaarlijkse gebouwtechnische inspectie en actualisatie van het MJOP (Meer Jaren Onderhouds Plan) uit laten voeren. De nieuwe MJOP 2020-2029 is aan het CVB in oktober aangeboden. Conclusie uit de inspectie/actualisatie is dat de schoolgebouwen van de stichting qua staat van onderhoud er goed bijstaan. De vele investeringen van de afgelopen jaren beginnen hun vruchten af te werpen.

6.2 MIP (meerjaren investerings plan)

Vanuit het MIP (Meerjaren Investerings Plan) zijn de volgende investeringen uitgevoerd: Er zijn 3 scholen voorzien van zonnepanelen te weten de Jan Ligthartschool en de Griftschool beiden in Woudenberg en Daltonschool Corlaer in Nijkerk. In het ambitieboek duurzaamheid bij STEV opgenomen om elk jaar, gerekend vanaf 2018, 3 scholen te laten voorzien van zonnepanelen. Dit betekent dat er nu al op diverse scholen zonnepanelen aanwezig zijn. De opbrengsten van de opgewekte energie zijn boven verwachting. Daar zullen de vele zonne-uren in 2018 en 2019 zeker aan bij gedragen hebben.

Naar aanleiding van te hoge temperaturen is op de 1^e verdieping van de Daltonschool Corlaer in Nijkerk een koelinstallatie aangebracht. Het resultaat van deze investering is al direct merkbaar, daar er nu geen klachten meer zijn.



Op de Lange Voren in Barneveld was er de wens om meer te kunnen samenwerken met het kindcentrum welke in de omgeving is gesitueerd. Een hoge stenen scheidingswand stond letterlijk en figuurlijk in de weg om de samenwerking meer tot z'n recht te laten komen. Middels het verwijderen van een gedeelte van deze wand is het logistiek nu vrij eenvoudig om snel in elkaars gebouw te kunnen zijn. Helaas is de kinderopvang eind 2019 uit het pand gegaan.

6.3 Renovatieproject PWA

Vanwege een groot financieel tekort na de aanbesteding van het duurzaamheidsproject PWA is het project omgezet in een renovatieproject. De gemeente Soest was helaas niet bereid om het percentuele tekort bij te dragen aan het project. De consequentie zou dan zijn dat de stichting Eemvallei Educatief volledig voor het tekort garant zou moeten staan. Er is in het voorjaar gekozen om de ambities op een lager peil te zetten en nu voor een renovatieplan te kiezen, welke financieel



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmaking door:

zou passen binnen het gebudgetteerde bedrag opgenomen in het MJOP voor 2019.
Dit renovatieplan is in samenwerking met de schooldirectie tot stand gekomen.

Direct na de zomervakantie is gestart met de uitvoering van dit renovatieproject. Eind december zijn de werkzaamheden gereedgekomen. In het renovatieproject zijn alle plafonds, vloerbedekkingen en pantry's in de klassen vervangen en zijn de wanden voorzien van nieuw schilderwerk. Het enkel glas van de achtergevels is vervangen door isolerende beglazing. Tevens zijn doorbraken in wanden van 2 schoolklassen gemaakt zodat 4 groepen nu groepsdoorbrekend met elkaar kunnen samenwerken.

Ook de wens van het leerkrachtenteam voor een eigen ruimte met keuken, is in dit plan gerealiseerd.

6.4 (Groot) onderhoud en andere werkzaamheden

De navolgende groot onderhoudswerken zijn in 2019 uitgevoerd:

- Buitenschilderwerk gevels De Uitkijk
- Buitenschilderwerk gevels De Startbaan
- Buitenschilderwerk Jan Ligthartschool
- Aanpassing schoolpleinbestrating De Griftschool
- Vervanging vloerbedekking directie- en administratieruimten De Uitkijk
- Vervanging motoren van het ventilatiesysteem op de Startbaan
- Herstel stenen erfafscheiding/tuinmuur Jan Ligthartschool
- Herstel binnen-riolering De Dorpsbeuk

Naar aanleiding van aangescherpte brandveiligheidseisen is de brandscheidende hoofdconstructie wand op de Griftschool door de brandweer afgekeurd. In de herfstvakantie is deze wand voorzien van nieuwe brandwerende beglazing en zijn doorvoeren brandveilig afgewerkt. De brandweer heeft dit inmiddels gekeurd en in orde bevonden.

Ook in 2019 zijn diverse onderhoudswerkzaamheden aan de technische installaties uitgevoerd. Tijdens deze onderhoudswerkzaamheden in het najaar van 2019 zijn kleine mankementen aan de installaties geconstateerd. Deze zullen in het voorjaar van 2020 worden opgelost.

Voor de meeste installaties hebben we mantelcontracten met onze vaste bedrijven. Deze worden eens per 3 jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld op kwaliteit en prijs.

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1 Strategisch HR beleid

Goed HR beleid wordt gezien als een cruciale voorwaarde voor het realiseren van de onderwijsinhoudelijke agenda: onderwijsontwikkeling en personeelsontwikkeling zijn nauw met elkaar verbonden.

De visie van het strategisch HR beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van STEV zoals verwoord in het ambitieboek 2019-2023 en het kwaliteitsstelsel binnen STEV. Er speelt veel op personeelsgebied maar niet alles kan tegelijk opgepakt worden. Het document Strategisch HR 2020-2023 maakt duidelijk wat er de komende jaren op de HR agenda van STEV staat.

STEV wil zich ontwikkelen tot een moderne en aantrekkelijke werkgever. Er wordt gewerkt vanuit korte lijnen en persoonlijk contact, wat maakt dat medewerkers elkaar gemakkelijk kunnen vinden. De professionalisering en ontwikkeling van onze medewerkers is heel belangrijk om goed onderwijs te kunnen leveren. Elke dag hebben zij impact op onze leerlingen. Daarom stimuleren we dat onze medewerkers zich blijven innoveren en ontwikkelen.

In samenspraak met de schoolleiders en in lijn met de kernwaarden van STEV zijn voor het strategisch HR beleid een aantal kernwaarden vastgesteld: kwaliteit, professionalisering, ontwikkeling en gelijke kansen. Vanuit de HR kernwaarden wordt een vertaling gemaakt naar uitgangspunten voor het HR beleid en de activiteiten voor de komende jaren. Bij alles wat we oppakken, toetsen we of dit past binnen de visie en kwaliteit die we voor ogen hebben bij STEV. De HR visie sluit aan bij de visie en missie van STEV en het kwaliteitsstelsel dat in het schooljaar 2019-2020 is vastgesteld.

7.2 Arbeidsvoorwaarden

Eind 2019 is er een onderhandelaars akkoord bereikt voor de CAO 2019-2020. De CAO kent een looptijd van 1 maart 2019 tot 1 november 2020. In de nieuwe CAO zijn afspraken gemaakt over een salarisverhoging. Alle medewerkers in het primair onderwijs krijgen een generieke salarisverhoging van 4,5% per 1 januari 2020. Daarnaast is in de nieuwe CAO de positie en beloning van schooldirecteuren en onderwijsondersteunend personeel (OOP) opgenomen. Er komen nieuwe voorbeeldbeschrijvingen voor schooldirecteuren en OOP. STEV zal de nieuwe functies beschrijven en waarderen en het gehele functiehuis actualiseren. De functies van het stafbureau zullen hierin worden meegenomen.

Met de komst van de nieuwe CAO, komt het huidige regeling werkgelegenheidsbeleid te vervallen. Bij een voorzien probleem met de formatie (in UWV-termen: er dreigt ontslag op bedrijfseconomische gronden), vindt er altijd overleg plaats met vakbonden. In dit overleg maakt de werkgever met bonden afspraken over: vrijwillig vertrek, boventallig verklaring (wie is er boventallig?), duur van het sociaal plan, te nemen maatregelen voor van-werk-naar-werkbegeleiding en maatregelen ter bevordering van uitstroom uit werkloosheid (naar werk).

7.3 Wettelijk kader Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Per 1 januari 2020 is de rechtspositie van medewerkers in het openbaar onderwijs en het bijzonder onderwijs gelijkgetrokken. Dit is geregeld in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Nu geldt voor alle medewerkers in het openbaar onderwijs het private arbeidsrecht in plaats van het ambtenarenrecht. Daarmee hebben zij dezelfde rechtspositie als medewerkers in het bijzonder onderwijs. Dit heeft tot gevolg dat de artikelen met betrekking tot het arbeidsrecht uit het Burgerlijk Wetboek per 1 januari 2020 van toepassing zijn op de arbeidsverhouding.

Sinds 1 januari 2020 zijn ook de regels rond arbeidsovereenkomsten en ontslag veranderd. Dit is geregeld in de Wet arbeidsmarkt in balans. Vanwege de invoering van de Wnra zijn de gewijzigde regels in de Wet arbeidsmarkt in balans nu ook van toepassing op medewerkers in het openbaar onderwijs.

De belangrijkste wijziging is dat de ketenregeling wijzigt. Dit is een wettelijke regeling die bepaalt hoeveel tijdelijke contracten er maximaal achter elkaar afgesloten mogen worden, voordat er een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ontstaat. Ook gaat de wettelijke transitievergoeding gelden. Op basis van de nieuwe wet- en regelgeving hebben medewerkers vanaf het begin van het dienstverband bij ontslag recht op een transitievergoeding. Dit is een ontslagvergoeding waar een medewerker wettelijk recht op heeft bij ontslag of een tijdelijk contract dat van rechtswege eindigt. De vergoeding bedraagt 1/3 maandsalaris per gewerkt jaar.

Tot slot wijzigt het systeem rond ontslag. STEV moet ontslag aanvragen bij het UWV wanneer er sprake is van langdurige ziekte of bedrijfseconomische redenen. Voor overige redenen vraagt STEV ontbinding aan bij de kantonrechter

7.4 Werkdruk vermindering

In het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 hebben leraren in het basisonderwijs financiële middelen toegekend gekregen voor werkdrukverlaging. Medewerkers op de scholen mogen zelf bepalen hoe zij dit geld willen besteden. Zij kregen in het schooljaar 2018-2019 een bedrag van € 155,55 per leerling. Voor het schooljaar 2019-2020 is dit een bedrag van € 220,00 per leerling. Met een werkverdelingsplan welke onderdeel uitmaakt van het formatieplan, moeten zij onderbouwen hoe zij dit geld willen inzetten en hoe dit bijdraagt aan hun werkdrukverlaging. De inzet verschilt per school. Sommige scholen hebben het volledige bedrag ingezet in de formatie. Andere scholen kiezen voor de inzet van een (externe)vakleerkracht gym, een onderwijsassistent of zetten flexibele dagen in waarop medewerkers uitgeroosterd kunnen worden, zodat leerkrachten op die dagen kunnen werken aan de administratie, schooladviezen etc.

Uit de TVO die in 2019 is uitgezet onder alle medewerkers van STEV blijkt dat de werkdruk als erg hoog wordt ervaren. Schoolleiders gaan in gesprek met hun teams over mogelijke oplossingen.

14 mei 2020

7.5 Lerarentekort

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Voor de komende jaren dreigt er een groot tekort aan leraren in het basisonderwijs. Op dit moment worden er diverse ideeën gelanceerd om dit tekort op korte en langere termijn op te lossen. Ideeën om mensen uit andere sectoren, die om welke reden dan ook overbodig dreigen te raken, voor de groep te zetten, of de inzet van zij-instromers is wellicht antwoord op het dreigend tekort aan leraren, maar kunnen niet direct voor een groep worden gezet. Zij zullen eerst ervaring moeten op doen naast een ervaren leraar.

STEV heeft voor het kalenderjaar 2020 een bedrag van € 25.000 opgenomen om een werkervaringsplek te creëren voor een zij-instromer. Deze zij-instromer dan vervolgens bij aanvang van de opleiding via mobiliteit binnen de stichting doorschuiven naar een reguliere formatieplek.

Hoewel STEV in een krimp situatie zit, voorzien we een scenario dat eventuele boventalligheid vanwege het lerarentekort minimaal zal zijn. Mocht deze er wel zijn dan zullen deze medewerkers zoveel mogelijk in een bovenschoolse invalpool worden geplaatst.

7.6 Verdeling middelen binnen STEV

De begroting 2020 is nog opgezet volgens de oude richtlijnen van de verdeling van de middelen. Alle personele bekostiging komt bovenschools binnen en wordt dan via de FPE systematiek naar de verschillende scholen toegerekend. De materiele bedragen worden voor het grootste deel ook bovenschools beheerd. Alleen de materiële lasten gebaseerd op leerlingen gaan naar de scholen toe. De huisvestingslasten worden bovenschools beheerd.

STEV is nu bezig om met ingang van het nieuwe schooljaar de middelen te verdelen per brinnummer/school. De rijksbijdrage worden per brinnummer aan de school toegewezen. Omdat er op een aantal brinnummers twee scholen zijn ondergebracht treedt daar nog een herverdeel effect op. Er is voor gekozen om:

1. De onderbouw-, bovenbouw- en directiebekostiging te verdelen op basis van werkelijke leerlingenaantallen.
2. De totale STEV kleine scholen toeslag te herverdelen over de scholen die minder dan 145 leerlingen hebben.
3. De OAB middelen zijn verdeeld binnen het brinnummer op basis van de onderwijsscore per school.

Er wordt een bijdrage gedaan aan het stafkantoor van 10% van de personele bekostiging. Voor de gezamenlijke kosten wordt 50% van het PAB budget minus de werkdrukmiddelen ingezet. Ook wordt 10% van de OAB middelen aan de gezamenlijke kosten toegevoegd.

In de verdere toekomst zal gekeken worden naar de verdeling van de huisvestingslasten.

7.7 OAB middelen

De OAB middelen zijn afgelopen jaar aan de FPE systematiek toegevoegd en in de formatie omvang toegevoegd aan een aantal scholen, en daarmee is de groepsgrootte verkleind. Ook die systematiek is het komende schooljaar van toepassing.

14 mei 2020

7.8 Corona pandemie

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum.

Vanaf maart 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen van half maart tot 11 mei 2020 gesloten zijn. Vanaf 11 mei gaan de scholen weer gedeeltelijk open. De sluiting vanaf maart had direct gevolgen voor het fysieke lesgeven. Door de sluiting van de scholen moest er thuisonderwijs worden ingericht. De STEV scholen hebben dit vanaf maart tot 11 mei zowel digitaal als analoog opgelost. Bij deze vorm van onderwijs is veel betrokkenheid en inzet van ouders noodzakelijk. Dat is op veel scholen goed gegaan, maar helaas kwam (soms door taalbarrière) het contact moeizaam tot stand. Ondanks het feit dat niet alle leerlingen altijd mee hebben (kunnen) doen met de lessen, waren wel alle STEV leerlingen in beeld. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Vanaf 11 mei tot 2 juni verzorgt het primair onderwijs als voorhoede ook weer fysiek onderwijs. Alle scholen hebben daartoe een openingsprotocol waarin de richtlijnen van zowel de overheid als het RIVM zijn meegenomen.

Voor het verzorgen van thuisonderwijs hebben alle scholen ook laptops en / of tablets uitgeleend. Hiervoor hebben ouders een bruikleenovereenkomst moeten tekenen. Daarin staat opgenomen dat bij ondeugdelijk gebruik ouders de kosten moeten vergoeden.

Ondanks deze overeenkomst moet er rekening worden gehouden met het feit dat niet alle apparatuur in goede staat wordt ingeleverd. Dit kan mogelijk betekenen dat we deze apparatuur extra moeten afschrijven.

Verder verwachten we financieel we geen grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van STEV. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

14 mei 2020

8. Financiële positie STEV

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Dit hoofdstuk geeft een analyse van het jaarresultaat en de financiële positie van STEV.

8.1 Toelichting resultaat over 2019

Het jaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 106.938, waar een negatief resultaat was begroot voor 2019 van € 170.000. Dit is een positieve afwijking van €276.938.

Hieronder volgt een opstelling van de staat van baten en lasten met hierin de verschillen per rubriek.

		Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil
		2018	2019	2019	realisatie 2019 en begroting
Baten					
3.1.	(Rijks)bijdragen OCW	12.148.243	12.064.613	12.810.319	745.706
3.2.	Overige overheidsbijdragen	281.472	266.600	308.965	42.365
3.5.	Overige baten	96.481	85.113	46.027	(39.086)
Totaal baten		12.526.196	12.416.326	13.165.311	748.985
		Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil
		2018	2019	2019	realisatie 2019 en begroting
Lasten					
4.1.	Personele lasten	10.168.709	10.413.545	10.723.577	310.032
4.2.	Afschrijvingen	366.384	268.769	288.610	19.841
4.3.	Huisvestingslasten	919.668	904.700	908.803	4.103
4.4.	Overige instellingslasten	1.181.783	996.112	1.134.538	138.426
Totaal lasten		12.636.544	12.583.126	13.055.528	472.402
Saldo baten en lasten		(110.348)	(166.800)	109.783	276.583
5.1.	Financiële baten en lasten	12.707	(3.200)	(2.845)	355
Exploitatieresultaat		(97.641)	(170.000)	106.938	276.938

De belangrijkste twee oorzaken van de positieve afwijking zijn ten eerste dat alle schoolbesturen in december 2019 een eenmalig bedrag hebben ontvangen van het ministerie van OCW. Deze eenmalige uitkering is bedoeld voor een eenmalige uitkering aan medewerkers die pas in februari 2020 mocht worden uitbetaald.

Ten tweede is de rijksbijdrage in augustus 2019 verhoogd. Daar staat meestal een even grote verhoging van de cao lonen tegenover. Doordat de cao pas in januari 2020 is afgesloten, met daarin opgenomen om een eenmalige extra uitkering van 33% van het maandloon in februari 2020 uit te keren, is de extra ontvangen rijksbijdrage opgenomen in 2019, maar vallen de lasten in 2020. De totale salarislust van de in de cao vastgestelde twee extra uitgaven is €355.000. In de resultaatverdeling nemen we een bestemmingsreserve van €355.000 op die we in 2020 weer laten vrijvallen.

Als we bovenstaande tabel corrigeren met het bedrag van €355.000 komen we tot betere verklaarbare verschillen. Na correctie komen we uit op een tekort van €248.062. Het begrote tekort was €170.000. Dit is een toename van €78.062.

De oorzaak van deze verschillen liggen in de rubrieken *Rijksbijdragen*, *Personele lasten* en *Overige instellingslasten*. Hieronder volgt een toelichting op de afzonderlijke posten.

Baten	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil realisatie 2019 en begroting
3.1. (Rijks)bijdragen OCW	12.148.243	12.064.613	12.455.319	390.706
3.2. Overige overheidsbijdragen	281.472	266.600	308.965	42.365
3.5. Overige baten	96.481	85.113	46.027	(39.086)
Totaal baten	12.526.196	12.416.326	12.810.311	393.985

Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil realisatie 2019 en begroting
4.1. Personele lasten	10.168.709	10.413.545	10.723.577	310.032
4.2. Afschrijvingen	366.384	268.769	288.610	19.841
4.3. Huisvestingslasten	919.668	904.700	908.803	4.103
4.4. Overige instellingslasten	1.181.783	996.112	1.134.538	138.426
Totaal lasten	12.636.544	12.583.126	13.055.528	472.402
Saldo baten en lasten	(110.348)	(166.800)	(245.217)	(78.417)
5.1. Financiële baten en lasten	12.707	(3.200)	(2.845)	355
Exploitatieresultaat	(97.641)	(170.000)	(248.062)	(78.062)

Rijksbaten

De categorie *Rijksbaten* vertoont de grootste overschrijding en komt ruim 3% hoger uit dan begroot. Deze categorie is ook hoger ten opzichte van de realisatie 2018. De positieve afwijking wordt met name veroorzaakt door de aanpassing in de personele bekostiging, de toegekende middelen voor werkdrukverlichting en de verhoging van de baten vanuit de samenwerkingsverbanden.

De personele bekostiging is verhoogd door de toepassing van de referentiesystematiek. Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen verhoogd van € 155 per leerling naar € 220 per leerling. Ook is per 1 augustus 2019 de systematiek van de toekenning van de onderwijsachterstandsmiddelen gewijzigd, hierdoor zijn er meer middelen ontvangen.

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt mede veroorzaakt doordat gedurende het schooljaar 2018-2019 meer personele groeibekostiging is ontvangen. Deze baten vallen volledig in 2019. Het totale bedrag is € 95.000. Personele groeibekostiging ontvangt STEV bij tussentijdse groei van 3% + 13 leerlingen t.o.v. teldatum 1-10-2017. In de begroting was slechts € 50.000 opgenomen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paragraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De baten m.b.t. bijzondere bekostiging opvang vreemdelingen 1e en 2e jaar vallen lager uit dan begroot. De baten waren begroot op basis van de toen bekende informatie en bedroegen €188.000. De werkelijke opbrengsten vallen per saldo € 38.000 lager uit. Deze baten worden elke vier maanden op basis van leerlingenaantallen toegekend en kennen een grillig verloop.

Ook was een bedrag van € 100.000 opgenomen voor te betalen uitkeringskosten. Gelukkig vielen de werkelijke kosten mee (€ 20.000).

In 2019 heeft STEV € 34.000 subsidie voor een zijinstromer en voor studieverlof ontvangen. Deze baten waren niet begroot.

Tenslotte blijkt dat de realisatie van de bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden hoger (€ 89.000) zijn dan begroot (€ 415.000). In de loop van 2019 is het aantal arrangementen toegenomen en heeft er ook een (kleine) verhoging van het vaste bedrag plaatsgevonden. De basisbekostiging is €86.000 en de middelen voor arrangementen is €218.000.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

STEV verzorgt in verschillende gemeenten de bovenschoolse taal-klassen en/of nieuwkomers klassen. De realisatie (€ 300.000) is € 34.000 hoger dan begroot (€ 266.000).

Overige baten

De *overige baten* zijn in 2019 per saldo € 39.000 lager dan begroot. Hieronder zijn onder andere de baten van verhuur onroerende zaken en overige baten opgenomen die niet kunnen worden ondergebracht onder de andere rubrieken. Deze categorie is lastig te begroten vanwege het feit dat hier ook incidentele baten onder vallen.

Personele lasten

Deze rubriek toont per saldo een overschrijding van circa 3% (+ € 310.000) ten opzichte van de begroting. Deze rubriek bestaat uit:

- Brutolonen en salarissen minus uitkeringen;
- Overige personele lasten.

De *brutolonen en salarissen minus uitkeringen* vertonen per saldo een overschrijding van € 126.000. Vanaf augustus 2019 zien we een verhoogde personele inzet vanuit de werkdrukmiddelen. Het gaat dan onder andere om de inzet van onderwijsassistenten en gymleraren. Hierdoor nemen de salarislasten ten opzichte van de begroting toe. Hier tegenover staan ontvangen middelen van het Rijk. Ook de inzet op arrangementen is opgenomen in de salarislust. Hier tegenover staan de baten die we ontvangen van de drie samenwerkingsverbanden.

De *overige personele lasten* vallen per saldo €245.000 hoger uit dan begroot. Er is veel extra geld uitgegeven voor inhuur personeel, dit zorgt voor een overschrijding van €214.000. Een verdere onderverdeling van deze extra lasten zijn, extra kosten voor inhuur van Sterk onderwijsadvies (€36.000), Helder AVG functionaris (€34.000), interim-management (€64.000) en IB en andere inhuur zoals sportdocenten (€ 80.000). In de eerste helft van 2019 is er, door uitval van schoolleiders en IB-ers, meer (duur) interim personeel ingezet. Er was wel wat begroot, maar de omvang van de uitval was niet voorzien. Daarnaast waren de

kosten van de AVG-functionaris niet in de begroting van 2019 meegenomen. Tenslotte constateren we een overschrijding op de post reiskosten van €122.000. Deze post was niet goed begroot.

Wervingslasten vallen hoger uit dan begroot (€19.000). Mede door de aantrekkende arbeidsmarkt en het lerarentekort zien we een stijging in deze kosten. Het gaat hier onder andere over de werving van de controller, staf personeel, IB-ers en schoolleiders.

Zoals bij het hoofdstuk onderwijs is aangegeven is er op innovatiemiddelen minder uitgegeven dan begroot. De post *onderwijsvernieuwing/innovatie* laat daarom een onderschrijding zien van €80.000.

Afschrijvingen

Hoewel het gerealiseerde investeringsniveau op totaalniveau over 2019 fors is achter gebleven bij de begroting 2019, zijn de afschrijvingslasten toch €20.000 hoger dan begroot. Voor een deel komt dat omdat bij het opstellen van de begroting 2019 niet alle investeringen van 2018 waren meegenomen. In de begroting waren de verwachte investeringen in 2019 geactiveerd op 1 juli. Een groot aantal investeringen is echter al eerder in 2019 gedaan, waardoor de afschrijvingslast hoger wordt.

Huisvestingslasten

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn per saldo in lijn met de begroting. Binnen deze rubriek vallen de lasten van energie lager en de lasten van klein noodzakelijk onderhoud hoger uit dan begroot. De lagere energielasten zijn een gevolg van de zonnepanelen die we nu op een aantal scholengebouwen van STEV hebben geplaatst.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn per saldo met €138.000 toegenomen ten opzichte van de begroting. Deze rubriek bestaat uit een aantal subrubrieken:

- Administratie- en beheer;
- Inventaris en apparatuur;
- Leer- en hulpmiddelen;
- Overige lasten.

De stijging wordt veroorzaakt door een aantal posten. Op de hogere baten vanuit het samenwerkingsverband is een hogere inzet gepleegd. Dit is terug te zien in deze rubriek. Deze lasten overschrijden de begroting met €45.000,-.

De lasten van licenties en kleine ICT aanschaffingen zijn hoger (€96.000) uitgevallen dan begroot. Dit heeft vooral te maken door prijsstijgingen van ICT-apparatuur.

8.2 Werkdrukmiddelen

Conform afspraak bepalen de teams, in overleg met de schoolleiders de wijze waarop de werkdrukmiddelen worden ingezet (zie voor concrete invulling het hoofdstuk over personeel). Deze gesprekken leiden tot bestedingsplannen per school waarin gedetailleerd is opgenomen welke maatregelen er genomen worden. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de P-MR van de scholen en ondertekend door het CvB.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

De middelen zijn in 2019 vooral ingezet op extra ondersteuning door onderwijsassistenten of inzet van (externe) gymleraren. Een klein deel is ingezet voor materieel (o.a. investeringen).

8.3 Prestatieboxmiddelen

Betrekking heeft.
 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

STEV heeft de middelen van de prestatiebox van het kalenderjaar 2019 toegevoegd aan zowel de personele als de materiële budgetten van de scholen. Hierop is zo veel als mogelijk inzet gepleegd die niet leidt tot een structurele verplichting. De middelen zijn ingezet voor onder andere culturele activiteiten, professionalisering en opbrengstgericht werken.

8.4 SVW middelen

De middelen die worden ontvangen van de samenwerkingsverbanden worden volledig doorgezet naar de scholen. De basisbekostiging wordt ingezet in de formatie en dat is in de meeste gevallen de inzet van een IB-er.

De arrangementsmiddelen worden direct ingezet ten behoeve van de leerling waarvoor het geld is bestemd.

8.5 Toelichting financiële positie

Een deugdelijke financiële planning en control zijn van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

De kalenderjaarbegroting wordt in samenspraak met de schoolleiders door het stafbureau en bestuur opgesteld. De Schoolleiders krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

Hierna is de balans opgenomen per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Beide balansen zijn momentopnames. De belangrijkste wijzigingen worden kort toegelicht.

Activa	2019	2018
Vaste activa		
Materiele vaste activa	1.498.132	1.495.676
Vlottende activa		
Vorderingen	741.294	766.523
Liquide middelen	2.577.862	2.615.383
Totaal activa	4.817.288	4.877.582
Passiva	2019	2018
Eigen vermogen	3.353.143	3.246.206
Voorzieningen	250.375	434.633
Kortlopende schulden	1.213.770	1.196.743
Totaal passiva	4.817.288	4.877.582

Materiële vaste activa: deze zijn licht gestegen. De investeringen in 2019 zijn vrijwel gelijk aan de afschrijvingslasten.

Vorderingen: de totale stand van de vorderingen is per saldo iets afgenomen. De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari - juli terug naar € 0. Vanaf augustus loopt de vordering weer op. De vordering is iets afgenomen door een daling van de vooruitbetaalde kosten.

Liquide middelen: de stand van de liquide middelen is met €37.000 gedaald ten opzichte van de stand ultimo 2018. De afname is relatief gering,

Eigen vermogen: de mutatie in het eigen vermogen betreft het resultaat over 2019. De resultaatsbestemming is in de jaarrekening opgenomen onder de Staat van baten en lasten.

Voorzieningen: STEV heeft een drietal voorzieningen op 1 januari. Het betreft 1. de voorziening voor jubilea, 2. de voorziening spaarverlof en 3. de voorziening groot onderhoud. De eerste voorziening (jubilea) is lager vastgesteld, de tweede voorziening is nihil doordat het spaarverlof is opgenomen, de derde voorziening (onderhoud) is gedaald omdat naast de reguliere onderhoudswerkzaamheden het PWA schoolgebouw ingrijpend is opgeknapt.

Kortlopende schulden: de kortlopende schulden zijn eind 2019 hoger dan eind 2018. De schulden bevatten onder andere de te betalen bedragen voor loonbelasting, pensioenpremies en sociale lasten over de maand december. Deze zijn hoger door met name de gestegen salarislaster.

8.6 Kengetallen

De inspectie van het Onderwijs hanteert een set aan kengetallen bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De door de inspectie gehanteerde normen staan hierna vermeld.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0,3
2	Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0,75 Mbo + ho < 0,5
3	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	Funderend onderwijs > 0,10 Mbo + ho > 0,15
4	Weerstandvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0,05
5	Rentabiliteit (resultaat/totale baten),	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/richtlijnen/2016/09/23/kengetallen-en-signaalwaarden-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor de groepering BO5 voor 2019 is opgenomen. Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO. BO5 is het gemiddelde van schoolbesturen met 11 tot 20 scholen.

De financiële positie van STEV kan op basis van de kengetallen als goed worden beoordeeld. De kengetallen voldoen immers ruim aan de Inspectienormen/ signaleringsgrenzen.

	2018	2019	Signaleringswaarde Inspectie
Liquiditeit	2,80	2,73	> 0,75
Solvabiliteit 2	75,5%	74,8%	> 30%
Weerstandvermogen (vlg inspectiekader)	25,9%	25,5%	> 5%
Huisvestingsratio	7,3%	7,0%	< 10%
Rentabiliteit	-0,8%	0,8%	> 0% (3 jarig)

8.7 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van STEV is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de continuïteitsparagraaf is de omvang van de liquide middelen beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang is om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

8.8 Treasuryverslag

STEV heeft een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de laatste regelgeving. In de regeling is opgenomen dat bij de begroting ook een meerjaren-kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Deze maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In

de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjaren-balans en de meerjaren-liquiditeit.

Afgezien van het feit of STEV haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de eigen verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren.

Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurywettelijk. Voor alle tegoeden is in 2019 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

8.9 Continuïteitsparagraaf

8.9.1 Meerjaren begroting

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor STEV. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. Daarnaast willen met deze meerjaren-begroting inzicht geven op welke wijze we financieel invulling geven aan de belangrijkste strategische doelen voor 2019. Daarnaast informeren we onze relevante externe stakeholders over de financiële invulling van onze ambitie voor 2019 en verder.

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd in de meerjarenbegroting:

- De begroting dient realistisch te worden opgesteld;
- Er wordt rekening gehouden met de geldende richtlijnen en wet- en regelgeving;
- Gestreefd wordt naar volledigheid;
- Conform de beleidsregels en formatiekadernota dient de begroting in beginsel sluitend te zijn. Een uitzondering op het uitgangspunt van de sluitende begroting kan worden gemaakt indien een overschrijding wordt veroorzaakt door duidelijk omschreven beleidsdoelstellingen met een afgeschermd tijdshorizon. Aanvullende voorwaarde is, dat de kengetallen boven de minimumgrens blijven;
- Er wordt uitgegaan van de werkelijke leerlingaantallen (onderbouw, bovenbouw) per 1 oktober 2018 en 1 oktober 2019. De telling 1-10-2018 is bepalend voor de personele bekostiging voor schooljaar 2019-2020 en de telling 1-10-2019 is bepalend voor de personele bekostiging voor schooljaar 2020-2021 en de materiële bekostiging voor kalenderjaar 2020;
- Er wordt gebruikt gemaakt van de meest actuele normatieve bekostigingsgegevens (personeel en materieel);
- Als onderbouwing voor de baten van de samenwerkingsverbanden is zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van de laatste bekende overzichten van de samenwerkingsverbanden;
- Overige baten worden begroot als deze zeker zijn;
- Lasten worden begroot als deze bekend zijn.

Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op vijf jaren.

De opgenomen meerjarenbegroting wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting omdat er zoals eerder is beschreven eenmalige extra salarisuitgaven in 2020 zijn, die niet waren begroot in de meerjarenbegroting. Omdat dit een substantieel bedrag betreft, is er voor

gekozen om een aanpassing te doen in alle meerjaren-onderdelen. Hierdoor geeft de resultatenrekening en de balans een beter inzicht.

Baten	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
3.1. (Rijks)bijdragen OCW	12.810.319	12.650.266	12.025.286	11.724.243	11.566.826	11.492.439
3.2. Overige overheidsbijdragen	308.965	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000
3.5. Overige baten	46.027	86.613	86.613	86.613	86.613	86.613
Totaal baten	13.165.311	13.011.879	12.386.899	12.085.856	11.928.439	11.854.052
Lasten	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
4.1. Personele lasten	10.723.577	11.418.742	10.252.905	9.998.128	9.858.086	9.780.544
4.2. Afschrijvingen	288.610	297.409	285.280	271.717	255.126	258.220
4.3. Huisvestingslasten	908.803	957.000	957.000	957.000	957.000	957.000
4.4. Overige instellingslasten	1.134.538	893.728	891.713	859.010	858.227	858.288
Totaal lasten	13.055.528	13.566.879	12.386.898	12.085.856	11.928.439	11.854.052
Saldo baten en lasten	109.783	(555.000)	0	0	0	0
5.1. Financiële baten en lasten	(2.845)	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	106.938	(555.000)	0	0	0	0

Dit meerjarenoverzicht is aangepast tov de meerjarenbegroting. De verhoging van de Rijksbijdrage is opgenomen en de eenmalige extra salarisbetaling is in 2020 opgenomen.

In bovenstaand overzicht wordt de aangepaste meerjaren(integrale)begroting 2020-2024 gepresenteerd. Hierbij zijn de geprognosticeerde leerlingenaantallen en de verwachte personele inzet meegenomen.

Zoals te zien is, is voor de komende jaren een nul-begroting gemaakt. Dat betekent dat de personele lasten aangepast zijn naar de financiële ruimte zoals die is berekend op basis van de geprognosticeerde leerlingenaantallen. Concreet houdt dat in dat we de komende jaren scherp aan de wind moeten varen qua omvang van het personeelsbestand.

In de aangepaste meerjaren-begroting is de cao-salaris verhoging van de personele lasten met 4,5% en een evenredige stijging van de Rijksbijdrage meegenomen.

In 2020 is een eenmalige extra salarisuitbetaling opgenomen, waarvan de baten in 2019 zijn ontvangen. Hierdoor is het resultaat in 2019 €355.000 hoger dan begroot en in 2020 €355.000 lager dan begroot.

Hieronder geven we op een aantal punten een nadere toelichting op de meerjarenbegroting. Voor de volledige toelichting wordt verwezen naar de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjaren-toelichting 2020-2024, versie 1.0 van december 2019.

8.9.2 Leerlingen

Hieronder staan de leerlingenprognoses waarmee in de meerjarenbegroting mee is gerekend.

Tellingen en prognoses	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
School	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
08EM De Uitkijk	156	132	114	120	123	118	122
08EN Basisschool Kruisrak	201	198	191	184	185	182	180
10AH Jan Ligthartschool	240	229	215	206	205	204	204
10SO Griftschool	168	159	162	158	147	135	128

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

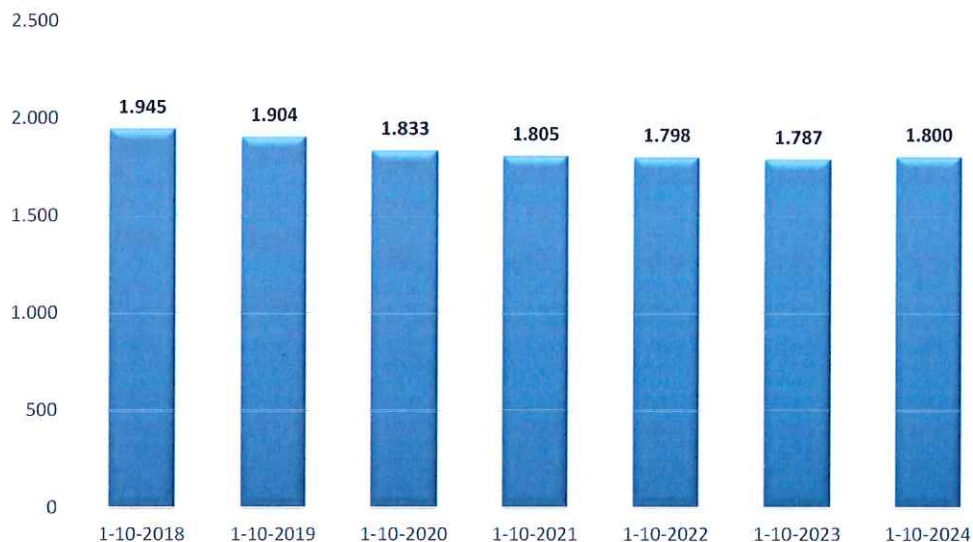
verklaring d.d.

14 mei 2020

10SO01 Basisschool De Dorpsbeuk	152	158	153	152	153	147	143
11FZ Plantijn	118	119	112	102	95	91	93
11RU OBS De Lijster	105	93	94	82	80	74	71
12LJ Obs de Regenboog	93	96	89	94	94	91	93
19JO Openb basissch De Egelantier	109	103	100	98	101	99	97
19JO De Buut	79	87	86	90	91	99	105
23BT Daltonschoon Corlaer	205	213	210	217	221	231	240
23DH Sportbasisschool De Zandberg	77	77	66	65	58	64	57
23DH01 Lange Voren	65	71	70	72	75	79	79
27NN Obs De Startbaan	118	117	121	116	121	124	139
27NN01 Obs Prins Willem Alexander	59	52	50	49	49	49	49
Totale	1.945	1.904	1.833	1.805	1.798	1.787	1.800

Bij deze leerlingprognoses zijn naast 'zachte' factoren als ontwikkelingen van de school ook zaken als nieuwbouw in de gemeente meegenomen.

leerlingen aantallen



8.10 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingprognoses en de meest recente bekostigingsgegevens. Onderlegger voor de personele bekostiging is de meerjaren-personele begroting. Die is op schooljaren opgesteld en omgerekend naar kalenderjaren t.b.v. de meerjaren-integrale begroting. De geprognostiseerde leerlingenterugloop heeft een verlagend effect op de bekostiging. In kalenderjaar 2020 en 2021 zien we met name een teruggang in baten. Dit heeft grotendeels te maken met het wegvallen van de samenvoegingsfaciliteiten. Bij de Griftschool en Dorpsbeuk loopt deze bekostiging tot en met schooljaar 2020-2021.

14 mei 2020

8.11 Personele lasten

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoel: 

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn begroot op basis van de loonkostenbegroting uit AFAS. En in de latere jaren aangepast aan de beschikbare middelen. We laten dus op termijn een dalende personele last zien. Vooral het komende schooljaar zal het aantal fte's moeten dalen, om financieel uit te komen.

Het verloop in fte's voor de komende schooljaren (uit de meerjarenbegroting) is hierna weergegeven.

41481 Stichting Eem-Vallei	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
FTE (in dienst)					
Directie	11,34	10,89	10,81	10,81	10,81
Onderwijzend personeel	97,48	90,69	87,15	85,86	83,24
Onderwijs ondersteunend personeel	28,52	26,96	26,53	26,53	26,53
Totaal	137,34	128,54	124,49	123,20	120,59
FTE (pensioenen)					
Directie					
Onderwijzend personeel	2,91	2,84	1,29	2,61	1,90
Onderwijs ondersteunend personeel	0,43	0,22			0,81
Totaal	3,35	3,06	1,29	2,61	2,61
FTE (afvloeden)					
Directie	0,45	0,08			
Onderwijzend personeel	3,87	0,71			
Onderwijs ondersteunend personeel	1,13	0,21			
Totaal	5,45	1,00	-	-	-
FTE (in dienst)					
Directie	10,89	10,81	10,81	10,81	10,81
Onderwijzend personeel	90,69	87,15	85,86	83,24	81,45
Onderwijs ondersteunend personeel	26,96	26,53	26,53	26,53	25,72
Totaal	128,54	124,49	123,20	120,59	117,98

Het College van Bestuur is opgenomen onder de categorie 'Directie' en de medewerkers van het stafbureau zijn opgenomen onder de categorie 'Onderwijs ondersteunend personeel'.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lager dan de realisatie van 2019. In de realisatie van 2019 was sprake van veel interim inhuur van personeel. In deze meerjarenbegroting wordt er vanuit gegaan dat minder externe kosten zullen zijn.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingen zijn gebaseerd op het meerjaren-investeringsplan (MIP). Dit MIP bevat de gerealiseerde investeringen t/m 2019 en de door de directies aangegeven (en door het College van Bestuur geaccordeerde) investeringen vanaf 2020. Tevens bevat de MIP diverse bovenschoolse investeringen, zoals de zonnepanelen, ledverlichting en omvormers. Hieronder zijn de investeringen en afschrijvingen vanuit het MIP weergegeven op stichtingsniveau.

	2020	2021	2022	2023	2024
Investerings					
Terreinen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gebouwen	€ 154.000	€ 60.000	€ 60.000	€ -	€ -
Meubilair	€ 36.500	€ 23.500	€ 36.500	€ 7.000	€ 7.000
Inventaris	€ 30.500	€ 32.000	€ 32.000	€ 3.500	€ 3.500
OLP	€ 80.750	€ 80.675	€ 36.675	€ 38.175	€ 17.000
Overig	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Hardware	€ 135.850	€ 113.900	€ 104.000	€ 94.200	€ 96.200
totaal Investerings	€ 437.600	€ 310.075	€ 269.175	€ 142.875	€ 123.700

Afschrijvingen					
Gebouwen	€ 11.687	€ 16.912	€ 19.912	€ 21.412	€ 21.412
Meubilair	€ 62.317	€ 63.155	€ 64.655	€ 65.742	€ 65.856
Inventaris	€ 12.228	€ 13.490	€ 15.601	€ 16.902	€ 15.915
OLP	€ 71.077	€ 75.040	€ 70.810	€ 64.434	€ 60.309
Overig	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Hardware	€ 140.683	€ 123.198	€ 105.213	€ 112.289	€ 110.111
totaal afschrijvingen	€ 297.992	€ 291.795	€ 276.191	€ 280.779	€ 273.603

Huisvestingslasten

Deze lasten zijn niet direct afhankelijk van het aantal leerlingen. De gematigde geprognostiseerde daling in leerlingenaantallen de komende 5 jaren geeft geen aanleiding om huisvesting aan te passen. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is bepaald aan de hand van het meest recente meerjaren-onderhoudsplan (MJOP). Het MJOP is opgesteld door een externe adviseur huisvesting. In overleg met de controller is bepaald wat een passende meerjarige dotatie is en die is gezien de benodigde investeringen op middellange termijn verhoogd.

Overige instellingslasten

De categorie Administratie en beheer is in 2020 lager opgenomen dan in 2019 omdat er minder middelen worden uitgegeven aan public relation. De leermiddelen zijn afhankelijk van het leerlingaantal opgenomen en dalen licht in de periode 2019 t/m 2023. Alle overige posten onder de rubriek instellingslasten zijn gelijk gehouden aan de begroting 2019.

8.12 Meerjaren balans

Onderstaand is de meerjaren balans van STEV opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de door de RvT goedgekeurde exploitatiebegroting ook de verwachte uitgaven uit meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) en het meerjaren-investeringsplan (MIP) opgenomen. Deze laatste onderdelen zijn ook gehaald uit de meerjarenbalans die onderdeel uitmaakte van de toelichting bij de meerjarenbegroting die door de RvT is goedgekeurd. Startpunt is de balans per 31-12-2019. Deze is ook opgenomen. De aanpassing in het resultaat 2020 is ook in deze meerjarenbalans verwerkt.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
14 mei 2020
Betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoel en delf.

Activa	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vaste activa						
Materiele vaste activa	1.498.132	1.638.323	1.632.668	1.645.526	1.642.575	1.518.730
Wisselende activa						
Vorderingen	741.294	741.294	741.294	741.294	741.294	741.294
Liquide middelen	2.577.862	2.034.931	2.169.083	2.296.296	2.455.484	2.505.726
Totaal activa	4.817.288	4.414.548	4.543.045	4.683.116	4.839.353	4.765.750

Passiva	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eigen vermogen	3.353.143	2.798.143	2.798.144	2.798.144	2.798.144	2.798.144
Voorzieningen	250.375	402.635	531.132	671.202	827.439	753.835
Kortlopende schulden	1.213.770	1.213.770	1.213.770	1.213.770	1.213.770	1.213.770
Totaal passiva	4.817.288	4.414.548	4.543.045	4.683.116	4.839.353	4.765.750

De vorderingen zijn in de meerjarenbalans gelijk gehouden aan de stand ultimo 2019. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. De voorzieningen kunnen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten en worden positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit.

Op basis van bovenstaande gegevens zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Signalerings waarde Inspectie
Liquiditeit	2,73	2,29	2,40	2,50	2,63	2,68	> 0,75
Solvabiliteit 2	74,8%	72,5%	73,3%	74,1%	74,9%	74,5%	> 30%
Weerstandvermogen (vlg inspectiekader)	25,5%	21,5%	22,6%	23,2%	23,5%	23,6%	> 5%
Huisvestingsratio	7,0%	7,1%	7,9%	8,1%	8,2%	8,3%	< 10%
Rentabiliteit	0,8%	-4,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	> 0% (3 jarig)

De kengetallen geven aan dat STEV bij het gekozen beleid financieel gezond is.

8.13 Meerjaren kasstroomprognose

Op basis van de jaarrekening 2019, de meerjarenbalans en de meerjarenbegroting kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Onderstaand is de meerjaren-kasstroom weergegeven op de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd. En ook hier ontwikkelt de liquiditeit zich voldoende.

	2020	2021	2022	2023	2024
	€	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	(555.000)	0	0	0	0
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	297.409	285.280	271.717	255.126	258.220
- mutaties voorzieningen	152.260	128.496	140.070	156.237	(73.604)
Veranderingen in vlottende middelen	(105.331)	413.777	411.788	411.363	184.617
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	(437.600)	(279.625)	(284.575)	(252.175)	(134.375)
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0
	(437.600)	(279.625)	(284.575)	(252.175)	(134.375)
Mutatie liquide middelen	(542.931)	134.152	127.213	159.188	50.242
Beginstand liquide middelen	2.577.862	2.034.931	2.169.083	2.296.296	2.455.484
Mutatie liquide middelen	(542.931)	134.152	127.213	159.188	50.242
Eindstand liquide middelen	2.034.931	2.169.083	2.296.296	2.455.484	2.505.726

Door afrondingen in bedragen kunnen afrondingsverschillen ontstaan

9. Risicomanagement Betrekking heeft.
Paraat voor waarmerkingsdoelstellingen:

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

STEV heeft geen overkoepelend intern risico beheers- en controlesysteem. Wel wordt er op financieel gebied periodiek aan het bestuur gerapporteerd over de realisatie ten opzichte van de begroting. Binnen het stafbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële systeem. In de periodieke managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Tevens maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

STEV heeft te maken met een aantal risico's die, evenals voorgaand jaar, de (strategische) doelstellingen in de weg kunnen staan. Van belang is om op basis hiervan tijdig te kunnen signaleren, te simuleren en, waar mogelijk, te anticiperen.

Eind 2017 is de laatste risicoanalyse uitgevoerd. Uitgangspunt hiervoor was het model van de PO-Raad 'Risico's in beeld'. De financiële vertaling van de uitgewerkte risico's werkte echter niet, waardoor gekozen is voor een financiële vertaling, gebaseerd op het model van Vos/ABB. Er zijn gesprekken gevoerd met diverse medewerkers om de risico's en beheersmaatregelen opnieuw in kaart te brengen. Voor details wordt verwezen naar deze risicoanalyse.

Risicomanagement is gericht op het optimaal beheersen van de risico's. Optimaal, omdat het maximaal beheersen van risico's een kostbare zaak is. Hierbij geldt het Pareto optimum: 80% van het risico kun je vaak reduceren met 20% van de kosten. De noodzaak van goed risicomanagement is ook beschreven in de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs. Het bestuur voert beleid met betrekking tot risicomanagement, geldbeheer, financiering en belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag. Bij risicomanagement gaat het om het beheersen van risico's, niet om het vermijden ervan. Goed risicomanagement betekent in eerste instantie het zo volledig mogelijk inventariseren en waarderen van bestaande risico's. Op basis daarvan kan het college van bestuur een bewuste keuze maken hoe om te gaan met deze risico's:

- accepteren (en daarvoor een reservevermogen aanhouden) of
- beheersen via beheersmaatregelen (het uitvoeren van beheersmaatregelen brengt kosten met zich mee).

Bij de keuze van het uitvoeren van beheersmaatregelen zal periodiek de effectiviteit van de beheersmaatregelen getoetst worden. Daarmee wordt het integraal onderdeel van de P&C-cyclus. Door middel van analyse van documenten en het voeren van interviews wordt op zoek gegaan naar risico's die voor zouden kunnen komen binnen de scholen en het stafbureau. Het doel van genoemd onderzoek is niet de risico's op zichzelf, maar hoe je een bewuste keuze kunt maken om risico's wel of niet te beheersen met effectieve beheersmaatregelen, dan wel het restrisico te accepteren. Dit hangt af van de risicohouding van het bestuur en de RvT en van het beschikbare reservevermogen, ook wel weerstandsvermogen genoemd.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Tijdens het begrotingsproces zijn de belangrijkste risico's geïnventariseerd. Hieruit bleek het volgende: Betrekking heeft: Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Het grootste risico voor de stichting bestaat uit het verder teruglopen van de leerlingenaantallen. Grofweg rekenen we aan elke leerling € 6.000 aan baten toe. In de huidige begroting zijn we uitgegaan van het aantal leerlingen op 1-10-2018 en 1-10-2019. Voor de komende jaren gaan we uit van een geprognosticeerde dalende trend van het aantal leerlingen in de komende 5 kalenderjaren. We gaan uit van 1.833 leerlingen op teldatum 1-10-2020 naar 1.800 leerlingen op teldatum 1-10-2024. Vooral de krimp dit schooljaar is flink waarna nog een geringe daling zal plaats vinden. Er wordt regelmatig getoetst of de prognose nog reëel is. En we zijn bezig om het aantal groepen en daarmee het personeelsbestand op de nieuwe situatie aan te passen.

Een ander risico wordt gevormd door het wegvallen van gemeentelijke subsidies. Gemeenten kennen nu de vanuit het Rijk ontvangen gelden voor onderwijs-achterstandenbeleid toe aan verschillende scholen. De gemeenten Baarn, Bunschoten, Barneveld en Soest kennen de subsidies toe voor het in standhouden van Schakelklassen en Taalklassen. Deze subsidies worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Er bestaat geen enkele zekerheid m.b.t. deze middelen voor de middellange- en lange termijn. Het financiële risico bedraagt maximaal € 275.000.

Een derde risico is het lerarentekort. Ondank het feit dat we in onze regio nog redelijk goed invulling kunnen geven aan de vacatures lopen de tekorten landelijk wel op en is het een kwestie van tijd dat ook STEV hier last van zal krijgen. Een van de effecten die we nu al zien is de toename van zzp-ers en uitzendbureaus. Zoals aangegeven willen we bij STEV door middel van een boeiend en bindend HRM-beleid een aantrekkelijke werkgever zijn voor de professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. Met ons HR-beleid willen we deze duurzame inzetbaarheid stimuleren en tegelijkertijd in verband met de 'war for talent' ook onderscheidend zijn van concurrenten en bijdragen aan de ontwikkeling van een professionele STEV-cultuur. De gezamenlijke schoolbesturen hebben tijdens de ALV van de PO-raad (eind 2019) afgesproken geen gebruik meer te maken van zzp-ers of uitzendbureaus. Hier gaat namelijk een perverse prikkel vanuit en publiek geld dat bedoeld is voor onderwijs komt zo op een onjuiste plek. Het gevolg van de tekorten zou het kunnen zijn dat ook scholen van STEV te maken krijgen met een 4-daagse schoolweek.

Een laatste risico is de pandemie die op dit moment aan de gang is. Zie hiervoor hoofdstuk 7.8 waarin de risico's zijn beschreven.

Bijlage 1

Op de volgende pagina's een beknopt overzicht van een aantal relevante onderwerpen die tijdens het directieberaad aan de orde zijn gekomen. Het overzicht is niet limitatief.

Onderwerp	Doel	Resultaat
ICT-beleid	Alle scholen vallen onder het centrale systeem- en beveiligingsbeheer van de stichting. Inkoop gebeurt centraal. In 2018 is bovenschoolse ICT coordinator aangenomen die inzet op ontwikkeling van ICT op de STEV scholen bevordert.	In 2019 is het ICT-beleidsplan vastgesteld. Er bestaat een beheersbare ICT-structuur met minimum doelen voor de vaardigheden van leerkrachten en leerlingen. De dataopslag vindt inmiddels vooral in de Cloud plaats conform de eisen voor privacy. Vrijwel alle scholen werken op Office 365. Google for Education, Zuludesk en Zuluconnect wordt ingericht in het kader van e-learning.
Strategisch beleidsplan	Nieuw strategisch beleid geschreven Werken met leerteams en Professionele leergemeenschappen Organiseren derde studiedag	Het strategisch beleid is herijkt en nieuwe doelen zijn vastgesteld voor 19-23 De bovenschoolse leerteams van leerkrachten zijn in opzet met kader de beleidsthema's In november heeft er (ivm onderwijsstaking) een afgeslankte studiedag plaatsgevonden met als thema onderwijsvernieuwing voor en door het personeel.
Onderwerp	Doel	Resultaat
PR en Marketing	De missie-visie van STEV zichtbaar maken bij stakeholders en ketenpartners	Op basis van de merkidentiteit van STEV heeft SpoorC op basis van deze merkidentiteit een nieuwe huisstijl voor alle STEV scholen ontwikkeld. Deze is in 2019 gepubliceerd. Ook zijn alle websites van de scholen vervangen en aangepast aan de nieuwste eisen.
STEV academie	Bundelen en verzorgen van opleidingen/cursussen inzake de professionalisering van de medewerkers vanuit onze visie op onderwijs en ontwikkeling	Vanaf 2017 organiseert STEV scholing van medewerkers. Er moet meer gestuurd worden vanuit de stichting. Een aantal cursussen vindt al binnen de academie plaats. De uitbreiding hiervan vond verder in 2019 plaats en zal naar verwachting in 2020 starten.
CITO-Eindtoets	Resultaatdoel: Alle scholen halen een voldoende op de Cito eindtoets.	87% van de scholen haalde een voldoende op de eindtoets (score inspectie)

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoel: 

14 mei 2020 Betrekking heeft. af voor waarmerkingsdoeleinden:	De Cito eindtoets wordt centraal geëvalueerd en geanalyseerd	Op twee scholen na hebben alle STEV scholen in 2019 een basisarrangement.
Privacy en gegevensbescherming	Opstellen document en beleid betreffende het waarborgen van de privacy personen en gegevens	In Q1 2019 is STEV aangesloten bij Privacy Helder inzake de eis tot een externe functionaris gegevensbeheer. De werkgroep heeft een document met richtlijnen opgesteld. Vanuit de organisatie wordt er gericht aandacht besteed aan gedragsverandering op het terrein van privacy en gegevensbescherming (o.a. via het ophangen van posters).
Sociale Veiligheid	Opstellen beleid sociale veiligheid.	Sinds 2017 is er een werkgroep actief die zorg draagt aan het uitvoering geven van het beleidsplan Sociale Veiligheid. STEV heeft een bovenschoolse preventiemedewerker.
Onderhoudsbeheer	Wat doen we centraal en wat decentraal (schoolniveau). Vaststellen MJOP	De directeuren hebben zicht op de onderhoudsplanning. De MJOP is besproken en vastgesteld. In 2019 is een nieuwe opgesteld.
Onderwerp	Doel	Resultaat
Formatietoedeling	Formatiekadernota en het allocatiemodel besproken. Bestuursformatieplan 2019-2020 besproken Evaluatie formatietoedelingssystematiek	Formatiekadernota 2019-2020 vastgesteld. Bestuursformatieplan 2019-2020 goedgekeurd. Extra formatie toegevoegd (± € 350.000).
Personeelsbeleid	Taakomschrijving conciërges Beleid ontwikkelen i.v.m. te kort aan personeel Opstellen beleid betreffende startende leerkrachten. Werkdrukvermindering leerkrachten met werkdrukmiddelen WMK zetten van gesprekscyclus en beoordelingskader	Document wordt ingevoerd middels WMK/ParnasSys Taakomschrijving conciërges is vastgesteld. Beleid t.a.v. te kort personeel en werkdruk vermindering is onderwerp van discussie in werkgroepen. Beleid in 2019. Gesprekscyclus wordt in 2019 afgerond.
Jaarrekening 2019	Informeren en bespreken	Uitgangspunten formuleren voor de begroting 2020
Begroting 2020-2024	Resultaatdoelen koppelen aan financieel beleid	Resultaatdoelen voor 2020 hebben geleid tot koppeling met begroting 2020 en meerjarenbegroting. Resultaatdoelen zijn zichtbaar op ontwikkeling personeel, vernieuwing en personeelsbeleid.
Duurzaamheid	STEV wil duurzaamheid als thema in en buiten de school uitstralen	Verbouwing PWA heeft voor een deel geleid tot CO2 zuinige school. Uitvoering gegeven aan beleid ten aanzien van het installeren van zonnepanelen en ledverlichting

Onderwerp	Doel	Resultaat
Professionalisering directeurs	Start van een gezamenlijke opleiding 'gepersonaliseerd leren'.	Rond af in 2019
CAO - PO	Uitvoering geven aan het werkverdelingsmodel	Na overleg met de GMR werken we met het werkverdelingsmodel
ARBO	Scholen en staffbureau moeten voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de Arbowet betreffende gezond en veilig werken	2019 RI&E plaatsgevonden op alle locaties inclusief bestuur bureau.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoel:

Jaarrekening 2019

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Eem-Vallei Educatief



14 mei 2020

1. Balans

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.498.132	1.495.676
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.498.132</u>	<u>1.495.676</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	741.294	766.523
1.7 Liquide middelen	2.577.862	2.615.383
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.319.156</u>	<u>3.381.906</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>4.817.288</u>	<u>4.877.582</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.353.143	3.246.205
2.2 Voorzieningen	250.375	434.632
2.4 Kortlopende schulden	1.213.770	1.196.744
<u>Totaal passiva</u>	<u>4.817.288</u>	<u>4.877.582</u>

2. Staat van baten en lasten

	2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.810.319	12.064.613	12.148.242
Overheidsbijdragen en -subsidies overige			
3.2 overheden	308.965	286.600	295.035
3.5 Overige baten	46.027	65.113	82.919
<u>Totaal baten</u>	<u>13.165.311</u>	<u>12.416.326</u>	<u>12.526.196</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.723.577	10.413.545	10.168.709
4.2 Afschrijvingen	288.610	268.769	366.384
4.3 Huisvestingslasten	908.803	904.700	919.668
4.4 Overige lasten	1.134.538	996.112	1.181.783
<u>Totaal lasten</u>	<u>13.055.528</u>	<u>12.583.126</u>	<u>12.636.544</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>109.783</u>	 <u>-166.800</u>	 <u>-110.348</u>
 5 Financiële baten en lasten	 -2.845	 -3.200	 12.707
<u>Resultaat</u>	<u>106.938</u>	<u>-170.000</u>	<u>-97.641</u>
 Totaal resultaat	 <u>106.938</u>	 <u>-170.000</u>	 <u>-97.641</u>

Flynth Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.
14 mei 2020
 Betrekking heeft.
3. Kasstroomoverzicht
 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	2019	€	2018	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	109.783		-110.348	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	288.610		366.384	
Mutaties voorzieningen	-184.257		34.551	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	25.228		-57.718	
Schulden	17.026		165.482	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		256.390		398.351
Ontvangen interest	625		16.056	
Betaalde interest (-/-)	-3.470		-3.349	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		253.545		411.058
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-291.066		-259.359	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-291.066		-259.359
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-37.521</u>		<u>151.699</u>
Beginstand liquide middelen		2.615.383		2.463.684
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-37.521		151.699
Eindstand liquide middelen		<u>2.577.862</u>		<u>2.615.383</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

4. Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld.
De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

- Algemene reserve: ^{Betrekking heeft} dit betreft het weerstandsvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden gezien of mutaties noodzakelijk zijn;
- Bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van 10 jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. We maken gebruik van de overgangssystematiek die is toegestaan voor 2019 en 2020.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringsvoet van 1 % is gehanteerd. De disconteringsvoet is in 2019 lager ingeschat dan in 2018 (2,5%) als gevolg van de dalende marktrente. Deze daling van disconteringsvoet heeft gevolg dat de voorziening 2019 € 8.128 hoger is dan wanneer 2,5% disconteringsvoet zou zijn toegepast.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

5. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

<i>Soort actief</i>	<i>Afschrijvingstermijn</i>	<i>Afschrijvingspercentage</i>
Gebouwen	20 jaar	5,00%
Terreinen	-	-
ICT-hardware	5 jaar	20,00%
Digiborden	10 jaar	10,00%
Meubilair	20 jaar	5,00%
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8,33%
Leermiddelen	8 jaar	12,50%

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2019 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2019 €	Boek- waarde 1-1-2019 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2019 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2019 €	Boek- waarde 31-12-2019 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	58.658	3.221	55.437	58.714	0	0	3.696	117.372	6.917	110.455
1.1.2.2 Terreinen	9.637	0	9.637	0	0	0	0	9.637	0	9.637
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.459.256	1.306.176	1.153.080	152.061	0	0	210.817	2.611.317	1.516.993	1.094.324
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	655.020	377.498	277.522	80.290	0	0	74.096	735.310	451.594	283.716
Materiële vaste activa	3.182.570	1.686.894	1.495.676	291.066	0	0	288.610	3.473.636	1.975.504	1.498.132

Uitsplitsing:

1.1.2.4 Leermiddelen	655.020	377.498	277.522	80.290	0	0	74.096	735.310	451.594	283.716
Overige materiële vaste activa	655.020	377.498	277.522	80.290	0	0	74.096	735.310	451.594	283.716

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Vorraden & vorderingen

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		31-12-2019 €	31-12-2018 €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	581.274	565.279
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	123.058	147.799
1.2.2.15	Overlopende activa overige	36.962	53.445
	<u>Vorderingen</u>	<u>741.294</u>	<u>766.523</u>

Effecten & liquide middelen

		31-12-2019 €	31-12-2018 €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.577.862	2.615.383
	<u>Liquide middelen</u>	<u>2.577.862</u>	<u>2.615.383</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.592.532	-245.062	0	1.347.470
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.653.673	352.000	0	2.005.673
<u>Groepsvermogen</u>	<u>3.246.205</u>	<u>106.938</u>	<u>0</u>	<u>3.353.143</u>
<i>Uitsplitsing:</i>				
Bestemmingsreserve personeel	540.660	352.000		892.660
Bestemmingsreserve materieel	1.113.013	0		1.113.013
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.653.673</u>	<u>352.000</u>	<u>0</u>	<u>2.005.673</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Voorzieningen & langlopende
schulden

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2019	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	111.800	6.385	59.777	0	0	58.408	6.867	51.541
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	322.832	158.000	288.865	0	0	191.967	74.740	117.227
Voorzieningen	434.632	164.384	348.642	0	0	250.375	81.607	168.768
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	45.700	0	45.700	0	0	0		0
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	66.100	6.385	14.077	0	0	58.408		58.408
Voorzieningen	111.800	6.385	59.777	0	0	58.408	0	58.408

Kortlopende schulden

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	153.994	167.602
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	395.590	380.657
2.4.10 Pensioenen	127.051	107.899
2.4.12 Overige kortlopende schulden	179.850	214.896
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	39.046	21.008
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	318.238	304.682
2.4.19 Overige overlopende passiva	1	0
Kortlopende schulden	1.213.770	1.196.744

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**6. G1 Verantwoording van subsidies zonder
verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijvin g	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs	1007393	13-8-2019	12.093	12.093	nee
Lerarenbeurs	1007390	13-8-2019	8.389	8.389	ja
Lerarenbeurs	1019918	13-11-2019	-6.916	-6.916	ja
Zij instromers	994434	1-1-2019	20.000	20.000	nee
	Totaal		21.474	21.474	

7. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Stafbureau	1-1-2022	35.000
Kopieerapparatuur en printers	1-2-2021	150.000
Schoonmaak	30-4-2027	310.000

Samen met een aantal andere organisaties huurt Stichting *Eem-Vallei* een gedeelte van het bedrijfspand aan de Amsterdamseweg 41 te Amersfoort. Het contract betreft een jaarlijkse verplichting van € 35.000 met een looptijd tot 1-1-2022.

Per 1-2-2016 is er een nieuw contract afgesloten met Ricoh, hetgeen door Ricoh is ondergebracht bij de financieringsmaatschappij BNP. Het contract heeft een looptijd van 60 maanden en een huurtermijn van

€ 5.331,01 (excl. Btw) per maand. Voor afdrukken wordt een meerprijs berekend van € 0,0042 per print zwart-wit en kleur € 0,042 (beide excl. Btw). De huurlasten betroffen inclusief Btw € 77.761 en voor gemaakte prints inclusief Btw € 73.263. Derhalve is de jaarlijkse verplichting opgehoogd naar € 150.000.

Het schoonmaakcontract is afgesloten met Schoonmaakbedrijf Van de Pol voor een looptijd van 10 jaar, ingegaan op 1-5-2017. De totale kosten in 2017 betroffen € 176.891 en zijn doorgerekend naar een verwachte jaarlijkse verplichting van € 310.000, rekening houdende met schoolvakanties.

15.2 Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo 2017 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 104,4%. De beleidsdekkingsgraad per 31 december 2016 bedroeg 91,7%. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

15.3 Investeringsverplichting

Op 18 december 2019 is er een offerte getekend voor de aanschaf van ICT apparatuur in 2020 voor een bedrag van € 77.721

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

Overheidsbijdragen

14 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.958.229	11.302.663	11.185.828
3.1.2 Overige subsidies OCW	347.177	346.900	431.421
3.1.3.			
3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	504.913	415.050	530.993
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>12.810.319</u>	<u>12.064.613</u>	<u>12.148.242</u>

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	308.965	286.600	295.035
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>308.965</u>	<u>286.600</u>	<u>295.035</u>

Uitsplitsing:

3.2.2. Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	308.965	286.600	295.035
2 <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>308.965</u>	<u>286.600</u>	<u>295.035</u>

Andere baten

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	34.052	33.500	33.592
3.5.2 Detachering personeel	0	0	32.517
3.5.10 Overige	11.975	31.613	16.810
<u>Overige baten</u>	<u>46.027</u>	<u>65.113</u>	<u>82.919</u>

14 mei 2020

Lasten

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	9.695.104	9.568.824	9.045.757
4.1.2 Overige personele lasten	1.164.755	919.721	1.207.030
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-136.282	-75.000	-84.078
<u>Personeelslasten</u>	<u>10.723.577</u>	<u>10.413.545</u>	<u>10.168.709</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.056.686	9.568.824	6.723.250
4.1.1.2 Sociale lasten	1.231.331	0	1.085.793
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	268.897	0	317.497
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	13.238	0	11.389
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.124.952	0	907.828
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>9.695.104</u>	<u>9.568.824</u>	<u>9.045.757</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	6.385	3.000	16.096
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	573.465	357.514	583.538
4.1.2.3 Overig	584.905	559.207	607.396
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.164.755</u>	<u>919.721</u>	<u>1.207.030</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-136.282	-75.000	-84.078
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-136.282</u>	<u>-75.000</u>	<u>-84.078</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	147,25		144,49
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	288.610	268.769	366.384
<u>Afschrijvingen</u>	<u>288.610</u>	<u>268.769</u>	<u>366.384</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	3.696	4.353	862
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	210.818	196.079	280.140
Afschrijvingen leermiddelen	74.096	68.337	85.382
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>288.610</u>	<u>268.769</u>	<u>366.384</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	69.671	85.700	87.183
4.3.2 Verzekeringslasten	6.145	8.000	6.214
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	112.968	81.600	110.678
4.3.4 Energie en water	183.550	163.000	170.906
4.3.5 Schoonmaakkosten	345.758	342.000	345.860
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	30.075	35.400	32.513
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	158.000	158.000	154.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.636	31.000	12.314
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>908.803</u>	<u>904.700</u>	<u>919.668</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheer	383.382	427.301	462.331
4.4.2	Inventaris en apparatuur	101.881	70.006	93.138
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	484.711	426.235	452.552
4.4.5	Overige	164.564	72.570	173.762
	<u>Overige lasten</u>	<u>1.134.538</u>	<u>996.112</u>	<u>1.181.783</u>

Specificatie kosten instellingsaccountant

Kosten onderzoek jaarrekening	18.501	17.000	18.755
	<u>18.501</u>	<u>17.000</u>	<u>18.755</u>

Financieel en buitengewoon

	Realisati e 2019 €	Begroot 2019 €	Realisati e 2018 €
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	625	0	16.056
<u>Financiële baten</u>	<u>625</u>	<u>0</u>	<u>16.056</u>
5.2 Financiële lasten			
5.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.470	-3.200	-3.349
<u>Financiële lasten</u>	<u>-3.470</u>	<u>-3.200</u>	<u>-3.349</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-2.845</u>	<u>-3.200</u>	<u>12.707</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

8. Verplichte Toelichting

14 mei 2020

Betrekking heeft.

Model E: Verbonden Partijen

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2019 €	Resultaat 2019 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-------------------------	---------------------	----------------------	--	------------------------	---------------------------	---------------	------------------------

Niet van toepassing

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

9. WNT-verantwoording 2019 14 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2019 is € 138.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse 3 en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	K.Peters	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.081	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.446	
<i>Subtotaal</i>	€ 120.527	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 120.527	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2018		
bedragen x € 1	K.Peters	H. van der Zwaag
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/9 - 31/12	1/1-31/8
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
14 mei 2020

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Betrekking heeft. Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: € 31.575	€ 55.106
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.603	€ 9.305
Subtotaal	€ 37.178	€ 64.411
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 44.333	€ 88.667
Totale bezoldiging	€ 37.178	€ 64.411

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	C. Hatzmann	R. van der Veen	E. van den Berg	S. Schellinger	M. Rosenberg - van Minnen	I.M. Visser
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functieervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/8	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	4.500	3.000	2.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	9.150	13.800	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2018						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functieervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	13.300	13.300	13.300

10. Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen voorlopig gesloten zijn. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen en studenten, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzorging van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

11. Bestemming van het resultaat

	2019 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-245.062
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel	352.000
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve materieel	0
<u>Resultaat 2019</u>	<u>106.938</u>

12. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 14 mei 2020

College van bestuur

C.M.T. Peters

Voorzitter

Raad van Toezicht

C. Hatzmann

Voorzitter

Wijlen R. van der Veen*

Lid

S. Schellinger

Lid

M. Rosbergen - Van Minnen

Lid

I.M. Visser

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Amersfoort,

2020

*De heer R. van der Veen is overleden d.d. 24 januari 2020

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist. In afwijking van bovenstaande regelgeving zijn de cijfers van de begroting in de continuïteitsparagraaf niet ontleend aan de meerjarenbegroting zoals dit vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- » het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- » het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 14 mei 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA