

WAS/WORDT lijst Verordening Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2020

In de onderstaande tabel staat een toelichting op de te bespreken Verordening Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2020.

Modelverordening 2019 van de VNG als basis

Voor de verordening is de modelverordening van de VNG als basis genomen. Voordeel daarvan is dat over de formulering van de artikelen al is nagedacht door een redactie van de VNG.

Uitleg van de tabel

In de linker kolom staan de artikelen uit de modelverordening 2019 van de VNG.

In de middelste kolom staan de artikelen zoals die in onze huidige verordening 2017 staan.

In de rechter kolom een toelichting/advies gegeven.

Uitleg van de kleuren

Groen betekent overnemen uit VNG-verordening

Rood betekent niet overnemen uit de VNG-verordening

VNG-model verordening	Huidige verordening Scherpenzeel	Toelichting en advisering
Artikel 1 nieuw: Definities	Geen definities	Wij werken niet met formeel aangemelde fractiemedewerkers. Advies: definities overnemen Presidium: akkoord
Artikel 2 Verzoek om informatie 1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat. <i>[Een verzoek kan namens een raadslid</i>	Artikel 1 Verzoek om informatie 1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om: a. feitelijke informatie van geringe omvang; b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn. 2. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist.	Advies: tekst VNG model (met uitzondering van rode tekst) overnemen Presidium: akkoord

<p><i>gedaan worden door een fractiemedewerker.]</i></p> <p>2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.</p>	<p>3. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.</p> <p>4. De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.</p>	
<p>Artikel 3 Verzoek om bijstand</p> <p>1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand. <i>[Een verzoek kan namens een raadslid gedaan worden door een fractiemedewerker.]</i></p> <p>2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.</p> <p>3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:</p> <p>a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden[; OF , of]</p>	<p>Artikel 2. Verlenen van ambtelijke bijstand</p> <p>1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de secretaris ambtelijke bijstand aan een raadslid tenzij:</p> <p>a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;</p> <p>b. dit het belang van de gemeente kan schaden;</p> <p>2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.</p> <p>3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.</p> <p>4. De secretaris verstrekt de betreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek.</p> <p>5. Indien (leden van) het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.</p>	<p>Advies: tekst VNG model (met uitzondering van rode tekst) overnemen.</p> <p>Presidium: akkoord</p>

<p>b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden[. OF , of]</p> <p>c. <i>[het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevegd.]</i></p> <p>4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door <i>[of namens]</i> wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.</p>	<p>Artikel 3. Weigering verzoek ambtelijke bijstand</p> <p>Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek.</p>	
<p>Artikel 4 Geschil over verleende ambtelijke bijstand</p> <p>1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.</p> <p>2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo</p>	<p>Artikel 4. Geschil over ambtelijke bijstand</p> <p>1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ambtelijke bijstand kan hiervan mededeling worden gedaan aan de secretaris;</p> <p>2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in de kwestie.</p>	<p>Advies: tekst VNG model overnemen.</p> <p>Presidium: akkoord.</p>

<p>spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.</p>		
<p>Artikel 5 Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.</p>		<p>Nieuw in het VNG model</p> <p>Advies: tekst VNG model overnemen.</p> <p>Presidium: akkoord.</p>
<p>Artikel 6 Recht op financiële bijdrage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie. <i>[De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door de raad bepaald bij de vaststelling van de gemeentebegroting voor dat jaar.]</i> 2. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € [bedrag] per fractie en een variabel deel van € [bedrag] per raadszetel van de fractie <i>[en bedraagt een totaalbedrag minimaal ter grootte van 0,2 promille van de gemeentebegroting].</i> 	<p>Artikel 5. Recht op financiële vergoeding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De fracties als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie; 2. Deze bijdrage bestaat uit een vast deel van € 700,- voor elke fractie. Daarnaast ontvangt elke fractie een bedrag van € 120,- per raadszetel. 	<p>Advies: Bedragen bij verordening vaststellen, voor het overige groene tekst VNG model overnemen.</p> <p>Presidium: akkoord.</p>
<p>Artikel 7 Besteding financiële bijdrage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ten minste twee derde deel van de financiële bijdrage wordt besteed OF De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan 	<p>Artikel 6. Besteding financiële vergoeding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken; 	<p>Advies: Artikel 1 keuze maken welk deel besteed wordt</p> <p>Artikel 2</p>

<p>ondersteuning [<i>van inhoudelijke aard</i>] die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.</p> <p>2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. betalingen , inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst; b. giften , leningen , beleggingen en voorschotten[; OF , of] c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten[. OF , of] d. [... (invullen op basis van ervaringen gemeente met onwenselijke bestedingen)].] 	<p>2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen; b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie; c. giften; d. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen; e. algemene opleidingen voor raads- en commissieleden tenzij deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers. 	<p>D eventueel werken met een richtlijnenlijstje</p> <p>Advies: tekst VNG model overnemen</p> <p>Presidium: Huidige werkwijze handhaven.</p>
---	---	---

<p>[Artikel 8 Voorschot financiële bijdrage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jaarlijks vóór 31 januari wordt een voorschot verleend ter hoogte van 1/4e deel van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, verrekend met nog niet verrekende teveel ontvangen voorschotten in periodes waarvoor de financiële bijdrage overeenkomstig artikel 12 is vastgesteld.</i> 2. <i>In een jaar waarin de raadsleden aftreden na reguliere raadsverkiezingen of op grond van artikel 56d of 56e van de Wet Algemene regels herindeling wordt, in afwijking van het eerste lid, een voorschot verleend voor de periode tot en met de maand maart en een voorschot voor de periode omvattende de resterende maanden. Het eerste voorschot wordt vóór 31 januari van dat jaar verstrekt; het tweede voorschot vóór het eind van de maand april.]</i> 	<p>Artikel 7. Bijdrage fractieondersteuning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt vòòr 31 januari van het betreffende kalenderjaar op dat kalenderjaar verstrekt. <p>Artikel 8. Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar</p> <p>In afwijking van het bepaalde in artikel 7 wordt in een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden het bedrag vóór 31 januari verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.</p>	<p>Advies: tekst VNG model overnemen (i.c.m. nieuw 7)</p> <p>Presidium: huidige werkwijze handhaven; artikel 8 is: tekst artikel 7 en 8 verordening 2017.</p>
<p>[Artikel 9 Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage ter ondersteuning van de fractie waar zij 	<p>Artikel 9. Gevolgen splitsen fractie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 8, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden. 2. Bij afsplitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot 	<p>Advies: tekst VNG model overnemen.</p> <p>Presidium: akkoord.</p>

<p>uittreden, toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt.</p> <p>2. Als zich een situatie als bedoeld in het eerste lid voordoet, worden de verleende voorschotten naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend onverwijld bijgesteld overeenkomstig de uit het eerste lid voortvloeiende verdeling.</p> <p>3. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad.]</p>	<p>verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het tweede lid.</p>	
<p>Artikel 10 Reserve</p> <p>1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie voor het kunnen verlenen van een aanvullende financiële bijdrage ten behoeve van die fractie in volgende jaren.</p> <p>2. Een reserve is niet groter dan [percentage (bijvoorbeeld 30%)] van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie die in het voorgaande kalenderjaar als voorschot verleend</p>		<p>Presidium: huidige werkwijze handhaven, geen reserve.</p>

<p>was ten behoeve van die fractie op grond van artikel 8.</p> <p>3. <i>[Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve komt tot uitdrukking in de afrekening over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats.]</i></p> <p>4. <i>[Een reserve blijft na verkiezingen beschikbaar ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel ten behoeve van de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.]</i></p> <p>5. Als zich een situatie als bedoeld in artikel 9, eerste lid, voordoet, wordt een eventuele reserve ten behoeve van de fractie waar de betreffende leden uittreden toebedeeld aan de betrokken fracties naar evenredigheid van de resulterende zetelaantallen.</p>		
<p>[Artikel 11 Administratieve verplichtingen</p> <p>1. <i>De financiële administratie wordt gevoerd op basis van het stelsel van baten en lasten. Deze administratie wordt op een zodanige wijze gevoerd dat deze steeds een volledig en juist inzicht geeft in alle bezittingen en schulden, verplichtingen, reserves, baten en lasten, alsmede overige gegevens die voor de financiële verantwoording van belang zijn.</i></p>		<p>Model tekst is facultatief.</p> <p>Presidium: tekst niet overnemen.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Andere inkomensbronnen dan de financiële bijdrage worden afzonderlijk geadministreerd.</i> 3. <i>De administratie wordt zodanig ingericht dat op eerste aanvraag van de [accountant OF raad] nadere informatie kan worden gegeven en bescheiden of bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven kunnen worden overgelegd.</i> 4. <i>Bij uitgaven worden de onderliggende bescheiden door ten minste twee personen geautoriseerd.]</i> 		
<p>Artikel 12 Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De fractie legt uiterlijk drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag. <p><i>Variant 1 (controle verslag door accountant)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De accountant die belast is met de controle van de jaarrekening van de raad controleert het financieel verslag en brengt advies uit aan de raad. 3. De raad stelt na ontvangst van het advies van de accountant de hoogte vast van: <ol style="list-style-type: none"> a. de financiële bijdrage; 		<p>Presidium: huidige werkwijze handhaven en model tekst niet overnemen.</p>

<p>b. <i>[het te verrekenen verschil tussen de vastgestelde financiële bijdrage en het ontvangen voorschot;]</i></p> <p>c. de wijziging van de reserve, en</p> <p>d. de resterende reserve.</p> <p><i>Variant 2 (controle verslag door raad)</i></p> <p>De raad stelt na controle van het financieel verslag de hoogte vast van:</p> <p>a. de financiële bijdrage;</p> <p>b. <i>[het te verrekenen verschil tussen de vastgestelde financiële bijdrage en het ontvangen voorschot;]</i></p> <p>c. de wijziging van de reserve, en</p> <p>d. de resterende reserve.</p>		
---	--	--