

Regiegroep 't Zwarte Land I en II

Actie-en besluitenlijst

Vergaderdatum : 23 juli 2020
Onderwerp : Regiegroep 't Zwarte Land I en II
Aanvang : 10.00 uur
Locatie : Microsoft Teams Vergadering
Genodigden : Gerard van Deelen, [REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED] (verslaglegging)
Afwezig : Isaak van Ekeren (i.v.m. vakantie)

ACTIE-EN BESLUITENLIJST

1.	Opening
	<i>Voorzitterschap wordt ingevuld door [REDACTED]. De voorzitter opent de vergadering.</i>
2.	Ingekomen stukken en mededelingen
	<i>Er zijn geen ingekomen stukken en mededelingen.</i>
3.	Vaststelling verslag bijeenkomst d.d. 9 juni 2020
	<i>Door GC zijn onderstaande wijzigingsvoorstellen gedaan c.q. aanvullende informatievragen gesteld m.b.t. concept besluitenlijst:</i> • agendapunt 3: opdracht/samenstelling regiegroep: regiegroep bereidt de besluitvorming voor ten behoeve van gemeentebestuur en directie Modiform; • agendapunt 4: communicatie met ondernemersvereniging/ Modiform verloopt naar wens. Is ook bevestigd door de ondernemersvereniging; • aanbieden gronden aan lokale ondernemers: voorstel Modiform om hiervoor in anterieure samenwerkingsovereenkomst een termijn op te nemen van 6 maanden; • aanpassen bouwhoogte Zwarte Land I: krijgt verdere uitwerking in vervolgproces; • overleg bewoners: datum 15 juni 2020 toevoegen; • communicatie is in deze fase verantwoordelijkheid initiatiefgroep; • opmerking 6 maanden/ zie hierboven; • proces/ verslag: binnen 1 week hierop reageren. <i>Met inachtneming van bovenstaande aanvullingen wordt besluitenlijst vastgesteld.</i>

4.	Participatieplan
Toelichting	<i>Door GC is in goed overleg met de gemeente een participatieplan opgesteld. Conclusie: prima document waarin op een goede wijze aandacht wordt besteed aan alle aspecten. RO proces kan en moet hierop aansluiten met eigen procedure. RO traject heeft eigen dynamiek: dus ook participatieplan moet hierin meebewegen.</i>
Besluit	• Instemmen met participatieplan; • Dit onderdeel maken van de anterieure samenwerkingsovereenkomst; • Proces participatie en RO op elkaar afstemmen.

5.	Stand van zaken/ voortgang project
Toelichting	• <i>Bestuurlijke voortgang: provincie/ gemeente; Wethouder Van Deelen geeft aan dat hij telefonisch overleg heeft gevoerd met Gedeputeerde ██████. Afgesproken is dat er een overleg wordt gepland tussen provincie en gemeente nadat het college definitieve besluitvorming heeft afgerond c.q. formeel kennis heeft genomen over/ van de anterieure overeenkomst en de Q&A (incl. participatieplan). Verwacht wordt dat dit eind augustus is afgerond. De wethouder heeft ██████ ook gewezen op de vraag van Modiform voor overleg met de provincie. ██████ voegt hier aan toe dat de Q&A (ambtelijke versie in huidige vorm met input van provinciale adviseurs) en participatieplan (idem) is toegezonden aan ██████. Na vaststelling/ kennisname door college wordt dit formeel toegezonden aan de provincie. Gesprekken verlopen constructief. Na de vakantieperiode krijgt dit een bestuurlijk vervolg.</i> ██████ geeft aan dat hij ook heeft gesproken met ██████ en hem ook de wens heeft aangegeven van Modiform voor een overleg met de Provincie. Hij vernam dat provincie bestuurlijk intern overleg heeft over dit dossier met ██████ op 25-08-2020. Daarna overleg GS/gemeente en GS/Modiform. • <i>Voortgang directie/ aandeelhouders Modiform: ██████ geeft aan dat Modiform een overleg met ██████ groot belang acht in deze fase van het proces. Voorts hebben de aandeelhouders van Modiform hun akkoord gegeven aan de inhoud van de anterieure samenwerkingsovereenkomst met dien verstande dat hierin wel een aantal wijzigingsvoorstellen zijn verwerkt (worden besproken bij agendapunt 5). Als de gewijzigde versie ook akkoord wordt bevonden door de gemeente, is Modiform bereid het document te ondertekenen.</i> <i>De onderhandelingen over de grondaankopen zijn thans in een fase waarin een principe akkoord wordt verwacht. Na ondertekening van</i>

	<i>de anteriore samenwerkingsovereenkomst en duidelijkheid/ resultaten van het gesprek Kerris in september, kunnen de grondaankopen worden afgerond.</i>
Besluit	- Gemeente zorgt voor snelle besluitvorming college over anterieure overeenkomst en Q&A en kennisname van participatieplan; - Gemeente is in afwachting van overleg Provincie/ [REDACTED] en deelt de resultaten hiervan t.z.t. met Modiform; - Modiform werkt aan de verdere planuitwerking Zwarte Land I en II en grondaankopen; - Modiform poogt ook zo snel mogelijk in overleg te treden met Provincie/ [REDACTED].

6.	Inhoud anterieure overeenkomst
Toelichting	<i>Aan de orde is de concept overeenkomst van 19-06-2020. [REDACTED] geeft aan dat hij in overleg met Modiform zelf enkele kleine tekstwijzigingen heeft voorgesteld aan de directie/ aandeelhouders van Modiform. Deze hebben betrekking op de volgende artikelen:</i> <i>Art.1/def./Ontwikkeling Zwarte Land II: suggestie herbestemming 2,5 ha. Modiform;</i> <i>Art.3, lid 5/plan.procedure: participatieplan hierin specifiek benoemen;</i> <i>Art.4, lid 2/grondtransacties: inzet WVG en/of onteigening;</i> <i>Art.5, lid 5/bouw- en woonrijp maken: opnemen redelijkheid/ billijkheid;</i> <i>Art.7, lid 3/kostenverhaal: bijdrage komt geheel te goede aan landschappelijke inpassing;</i> <i>Art.7, lid 5; toevoeging termijn.</i>
Besluit	[REDACTED] werkt deze tekstsuggesties incl. toelichting verder uit op 1x A4 en verstrekt die aan gemeente (aanleveren binnen 1 week); - College neemt op basis van intern juridisch advies hierover een definitief standpunt in en deelt dit standpunt met Modiform; - Reactie college: eind augustus/ 1^e week september 2020.

7.	Voortgang communicatie project
Toelichting	<i>GC heeft de afgelopen periode overleg gevoerd met ondernemersvereniging over stand van zaken, voortgang e.d. Bij het laatste overleg waren namens de vereniging aanwezig: [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED].</i>
Besluit	Ook de komende periode krijgt dit overleg alle aandacht.

8.	Rondvraag
-----------	------------------

	Op verzoek van ██████ wordt de laatste versie van de Q&A toegezonden. Reactietermijn: binnen 1 week.
--	--

9.	Volgende bijeenkomst Regiegroep
	Nader te bepalen.

10.	Sluiting
	De voorzitter sluit de vergadering.