

GEMEENTE SCHERPENZEEL

MEMO

2021-26

datum : 23 maart 2021

aan : de Raad

van : het college van burgemeester en wethouders

onderwerp : KPI rapportage Informatie- en archiefbeheer 2020

bijlage(n) : 1

Inleiding

Hierbij bieden wij u het rapport aan van de jaarlijkse archief inspectie. Ons archief is voor een belangrijk deel op orde en ook zijn de volgende vier adviezen voor verbetering gegeven

Realiseer de overbrenging van archiefbescheiden ouder dan 20-30 jaar

De inventarisatie van deze archiefbescheiden is vrijwel afgerond, de formele overbrenging zal daarna plaatsvinden.

Realiseer een jaarlijkse cyclus van daadwerkelijke vernietiging van digitale archiefbescheiden

In het komende jaar zal een actualisering van de inventarisatie van het huidige applicatielandschap plaats vinden. Structurele selectie voor vernietiging en bewaring in diverse applicaties dient daarbij te worden ingevoerd. Daarna kan op basis van een jaarlijkse cyclus vernietiging plaats vinden.

Realiseer een voorziening voor het duurzaam bewaren van digitale archiefbescheiden

Voor het duurzaam bewaren voor daarvoor in aanmerking komende digitale archiefbescheiden, voldoet ons zaakstelsel Djuma. Op lange termijn is een e-depot nodig. Voor de samenwerkingsverbanden wordt er gewerkt aan een overeenkomst voor de lange termijn opslag. Naar verwachting wordt dat gerealiseerd in 2022.

Realiseer voldoende personele bezetting voor de uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden

De medewerking aan voorbereiding en invoering van een nieuw Zaakstelsel heeft in 2020 de nodige inzet vereist van medewerkers van het team DIV. Momenteel wordt op pragmatische wijze zo veel mogelijk van de ontstane achterstand weggewerkt.