

GEMEENTE SCHERPENZEEL

MEMO

2018-70

datum : 6 november 2018

aan : de Raad

van : het college van burgemeester en wethouders

onderwerp : oplegnotitie KPI rapportage Informatie- en archiefbeheer 2018

bijlage(n) : 1

Inleiding

Op basis van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht wordt er jaarlijks een KPI-rapportage opgemaakt door de gemeentelijke Archiefinspectie. In het kader van het horizontaal toezicht legt ons college hierover verantwoording af aan uw raad, waarna de gegevens naar de provincie Gelderland worden gestuurd.

Het rapport van de Archiefinspectie bevat adviezen. In deze memo beschrijven we hoe we deze adviezen gaan opvolgen.

De adviezen en de opvolging er van

Actualiseer de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer en stel deze formeel vast.

De huidige Archiefverordening en het Besluit Informatie Beheer Gemeente Scherpenzeel dateren uit 2015. De wetgeving is sindsdien gewijzigd. Begin 2019 zal uw raad een nieuwe archiefverordening, op basis van een VNG-model, ter besluitvorming worden voorgelegd.

Realiseer de overbrenging van archiefbescheiden ouder dan 20 jaar.

De archieven van de gemeente Scherpenzeel tot en met 1985 zijn formeel overgebracht. De voorbereiding voor overbrenging van de archieven van 1986 tot en met 1995 wordt, met toepassing van de dienstverleningsovereenkomst, uitgevoerd door het gemeentearchief in Ede. De verwachting is dat de inventariserende werkzaamheden in 2019 worden afgerond, waarmee de overbrenging kan plaatsvinden.

Realiseer een jaarlijkse cyclus van daadwerkelijke vernietiging van (digitale) archiefbescheiden.

Voor de papieren archiefbescheiden en de digitale archivering in het zaaksysteem zullen we vanaf 2019 de voorgestelde cyclus gaan volgen. In de afgelopen periode is dit door capaciteitsproblemen niet altijd mogelijk gebleken.

Voor informatie in overige applicaties, waarbinnen zich archiefbescheiden bevinden, is in 2018 een inventarisatie opgemaakt. Structurele selectie voor vernietiging en bewaring dient nog te worden ingevoerd. Hiervoor zal in sommige gevallen medewerking van de leverancier nodig zijn.

Realiseer een voorziening voor het duurzaam bewaren van digitale archiefbescheiden.

Voor het duurzaam bewaren van digitale archiefbescheiden, is aansluiting bij een e-depot nodig. Een e-depot is een beheeromgeving om digitale informatie langdurig in onder te brengen en van daaruit beschikbaar te stellen.

In het afgelopen jaar is samengewerkt met de gemeenten Ede en Barneveld aan een marktverkenningstraject voor deelname aan een e-depot voorziening. De definitieve rapportage van dit project verschijnt begin 2019.

Realiseer voldoende personele bezetting voor de uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden.

Door langdurige ziekte van medewerkers bij het team DIV zijn er structurele achterstanden ontstaan. Om een goede basis te krijgen voor de toekomstige ontwikkelingen, wordt tijdelijk gebruik gemaakt van externe inhuur. Daarmee wordt de achterstand weggewerkt. De doelstelling is uiterlijk in 2020 de papieren archiefbescheiden in een goed geordende en toegankelijke staat over te brengen naar het gemeentearchief.

Voor de komende periode is inzichtelijk gemaakt wat de benodigde formatie is in kwalitatieve en kwantitatieve zin. Aan deze ontwikkeling wordt nadere invulling gegeven. De kosten hiervan zijn in de Firap opgenomen.