Producten-Dienstencatalogus

VERSIE FEBRUARI 2020

Servicecentrum Drechtsteden

Inleiding

Dit is de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van het Servicecentrum Drechtsteden. Deze versie van de PDC van 2020 bevat inhoudelijke wijzigingen t.o.v. de versie van eind 2017 door ingevoegde en verwijderde producten waarvan eerder is besproken of overeengekomen dat SCD deze (niet meer) levert, en door herschikking van productindelingen van vakafdelingen.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- ICT: Verwijdering product 18 Aanbieden webapplicatie voor extern gebruik.
- DIV: Toevoeging van de hoofdgroepen Informatie-advies, Beleid en recordmanagement en Kwaliteitszorg.
- COM: Toevoeging product 8 Web-, sociale media- en omgevingsanalyse.

INHOUD

ICT 4

ICT-diensten standaard 4

Netwerkdiensten 6

Werkplekdiensten 7

Account gerelateerde diensten 9

Technische applicatiediensten 13

Print- en kopieervoorzieningen 14

Advies 14

Facilitaire Zaken & Vastgoed 15

Huisvesting 15

Consumptieve diensten 16

Risicobeheersing 16

Schoonmaak 17

Verhuizing 18

Afvalverwerking 19

Kantoorruimte 19

Aanbesteding en contractbeheer facilitaire contracten 19

Vastgoed Beheer & Onderhoud 20

Documentaire informatievoorziening 21

Post 21

Archief 22

Beleid, advies en overig 23

Informatieadvies 23

Beleid en recordmanagement 24

Kwaliteitszorg 25

Personeel & Organisatie 27

Personeel en organisatie – P&O-Diensten 27

Personeel en organisatie - Beleid en Advies 31

Financien 34

BTW 34

Financiële administratie 35

Treasury 38

P&C ondersteuning 39

Crediteurenadministratie 40

Debiteurenadministratie 41

Juridisch Kenniscentrum & Inkoop 43

Juridisch advies 43

Bezwaar en beroep 46

Juridische vertegenwoordiging privaatrecht 48

Mediation 48

Schade en aansprakelijkheid 48

Wet en regelgeving 49

Inkoopondersteuning 50

Communicatie 54

Bestuurscommunicatie 54

Communicatie advies 55

Communicatie middelen 56

Crisiscommunicatie 57

ICT

ICT-DIENSTEN STANDAARD

Afdeling	ICT
Productnummer	1
Hoofdgroep	ICT-diensten Standaard
Product	In stand houden standaard ICT-Infrastructuur functionaliteiten.
Productbeschrijving	Het in stand houden van een digitaal glasvezelnetwerk tussen de hoofdvestigingen met de nevenvestigingen van de deelnemers, inclusief de netwerkaansluitpunten binnen deze vestigingen. Het beschikbaar stellen van een beheerde centrale Wifi-voorziening, exclusief de levering en installatie van Wifi-zenders binnen de panden. Het beschikbaar stellen en in stand houden van een veilige Internet en GGI-netwerk toegang. Het aanbieden van de (virtuele) desktop met standaard applicatiegebruik, mailservice en Internettoegang. Het beschikbaar stellen en in stand houden van kantoorautomatisering en telefonie. Het ter beschikking stellen en in stand houden van bedrijfsapplicaties waarbij een productie en acceptatieomgeving wordt aangeboden. Het uitvoeren van technisch applicatiebeheer voor standaard-, en keuze- applicaties. Het opslaan van data voor applicaties en werkbestanden middels vastgestelde opslagstructuren voor gebruikers. Het maken en terugzetten van een back-up voor calamiteiten.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • alle netwerk-ontsluitingen naast de hoofdlocatie • aanschaf en aanleg van Wifi-zenders • internetlijnen en GGI-netwerk • de fysieke werkplek (zero/fat cliënt; scherm; tablet; laptop; vaste telefoon) • Microsoft Office licenties (gekoppeld aan werkplek en/of account) • keuze applicaties (kosten dekking licenties)

Afdeling	ICT
Productnummer	2
Hoofdgroep	ICT-diensten Standaard
Product	Technisch Applicatiebeheer bestaande Bedrijfsapplicaties (incl. Wijzigingen hierop doorvoeren)
Productbeschrijving	Het uitvoeren van technisch applicatiebeheer op bedrijfsapplicaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	fte's

Afdeling	ICT
Productnummer	3
Hoofdgroep	ICT-diensten Standaard
Product	Functioneel beheer Standaard en Keuzeapplicaties.
Productbeschrijving	Het zorgdragen voor optimaal gebruik en het in stand houden van de functionaliteiten van de applicaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	fte's

Afdeling	ICT
Productnummer	4
Hoofdgroep	ICT-diensten Standaard
Product	Installeren apart Verkiezingennetwerk
Productbeschrijving	Het installeren en onderhouden van de wettelijk voorgeschreven specifieke ICT-infrastructuur voor verkiezingen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	fte's

NETWERKDIENSTEN

Afdeling	ICT
Productnummer	5
Hoofdgroep	Netwerkdiensten
Product	Glasvezelaansluiting
Productbeschrijving	Het beschikbaar stellen en in stand houden van een digitaal glasvezelnetwerk tussen de rekencentra en het hoofdkantoor en nevenvestigingen van de deelnemers.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	In overleg met ICT-projectleider
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • aanleg glasvezelaansluitingen op nieuwe hoofdkantoren en nevenvestigingen. • Instandhoudingskosten nevenvestigingen.

Afdeling	ICT
Productnummer	6
Hoofdgroep	Netwerkdiensten
Product	Lokale netwerken en LAN/aansluitingen
Productbeschrijving	Het beschikbaar stellen en in stand houden van aansluitingen en netwerkcomponenten voor werkplekken, telefoons en randapparatuur op het lokale netwerk binnen een hoofdkantoor en de nevenvestigingen van de deelnemer.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	In overleg met ICT-projectleider
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • aanschaf- en installatiekosten op nevenvestigingen bij eerste aanleg voor switches, routers, netwerkbekabeling en aansluitingen voor werkplekken, telefoons en randapparatuur. • aanschaf- en installatiekosten op hoofdkantoren en nevenvestigingen bij uitbreiding van het aantal aansluitingen.

Afdeling	ICT
Productnummer	7
Hoofdgroep	Netwerkdiensten
Product	Aanschaf en installatie Wifi-zenders
Productbeschrijving	Het installeren, beschikbaar stellen en in stand houden van Wifi-zenders in panden van de deelnemers.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Levertijd	In overleg met ICT-projectleider
Verrekensleutel	DVO

WERKPLEKDIENSTEN

Afdeling	ICT
Productnummer	8
Hoofdgroep	Werkplekdiensten
Product	Werkplekken
Productbeschrijving	Het leveren van gestandaardiseerde zero-cliënt en, op basis van vraag en behoefte, een vaste telefoon voor de vaste werkplek. Of het leveren van gestandaardiseerde laptops/tablets/fat-cliënts voor mobiele en/of grafische werkplekken. Indien de gestandaardiseerde werkplekken niet voldoen aan de eisen wordt maatwerk geleverd. Op de mobiele werkplekken wordt (waar technisch mogelijk) extra beveiligingssoftware geplaatst. De werkplekapparatuur geeft toegang tot functionaliteiten welke gekoppeld zijn aan het account.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	- 3 werkdagen voor standaard zero cliënt. - 30 werkdagen voor overige standaard werkplekken. - Voor niet-standaard werkwerkplekken worden levertijden in overleg met ICT besproken tijdens bestel- cq adviestraject.
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • aanschaf fysieke werkplek (zero/fat cliënt; scherm; tablet; laptop; vaste telefoon) • Microsoft Office licenties (gekoppeld aan werkplek)

Afdeling	ICT
Productnummer	9
Hoofdgroep	Werkplekdiensten
Product	Vast telefoontoestel
Productbeschrijving	Het leveren van vast telefoontoestel als afzonderlijk product (bijv. in vergaderruimtes). Bij de aanvraag van een vaste werkplek wordt standaard een vast telefoontoestel mee geleverd.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	3 werkdagen
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's voor de vaste kosten. Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • Abonnementen en verbruik (van de vaste 770-nummers). • Individueel aangeschafte abonnementen voor telefoonlijnen • Vast telefoontoestel

ACCOUNT GERELATEERDE DIENSTEN

Afdeling	ICT
Productnummer	10
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Accounts (incl. functionele accounts en functionele mailboxen)
Productbeschrijving	Het aanbieden van accounts voor toegang tot ICT-voorzieningen. Het omvat een inlogaccount voor GRID, indien wenselijk een vast 770-telefoonnummer, mailbox, persoonlijke map, afdelingsmap, de standaard applicatieset en standaard autorisaties op afdelingsmappen. Account bevat de standaard functionaliteiten middels onderstaande applicaties: - internetbrowser; MS-IE - tekstverwerking; MS-Word - (web)email en agenda; MS-Outlook - rekenprogramma; MS-Excel - presentatiepakket; MS-Powerpoint - PDF lezer; Adobe Reader - PDF bewerken (basis); PDFedit995 - Bewerken digitale beelden; MS-Paint - Meldingen en Wijzigingen Serviceloket; Topdesk SelfServiceDesk - Bestandsuitwisseling; UPD Aanvragen voor functionele accounts worden vanuit CIO beoordeeld op rechtmatigheid, op basis van Informatiebeveiligingsbeleid.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	3 werkdagen voor standaard accounts en functionele mailboxen. Voor functionele accounts is de levertijd afhankelijk van gesprekken tussen aanvrager en CIO-office.
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • Microsoft Office licenties (gekoppeld aan account) • Abonnementen en verbruik van de vaste 770-nummers.

Afdeling	ICT
Productnummer	11
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Samenwerkingsgroep
Productbeschrijving	Het leveren van samenwerkingsgroepen (SWG). Een SWG is een stukje netwerkschijf (bestandslocatie) op het Drechtnet-netwerk waarop medewerkers onderling bestanden kunnen delen. Er zijn twee vormen, een eigen Organisatieschijf of een Drechtstedenschijf.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	3 werkdagen
Verrekensleutel	fte's

Afdeling	ICT
Productnummer	12
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Werken op afstand
Productbeschrijving	Het leveren van tijd- en plaatsonafhankelijke toegang tot GRID middels het GRID-account. Vanwege veiligheidsvoorschriften is toegang extra beveiligd middels Multi-factor authenticatie. Voorwaardelijk bij dit product is dat men beschikt over een mobiele telefoon incl. abonnement en een account in de GRID-infrastructuur.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	3 werkdagen
Verrekensleutel	fte's

Afdeling	ICT
Productnummer	13
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Wijzigen van groepen accounts, organisatiestructuur of opslagstructuur door een Reorganisatie of Wettelijke Regelgeving
Productbeschrijving	Het wijzigen van de bevoegdheden (rechten in de netwerkadministratie), distributielijsten, benamingen, data-opslagstructuren of KZA-zaken van een individuele medewerker of groep van medewerkers ten gevolg van een reorganisatie of aanpassing in wettelijke regelgeving. Bij aanpassing van medewerkersprofielen het herzien van KZA-zaken ten aanzien van naamgeving, verantwoordelijkheid en rechten op het desbetreffende zaaktype ter continuering van het afhandelproces, en rechten ten aanzien van andere KZA-applicaties.
Basisdienstverlening 2020	Neen
Levertijd	In overleg met ICT-projectleider
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	ICT
Productnummer	14
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Ter beschikking stellen (autorisatie) keuze applicatie aan bestaande GRID-accounts.
Productbeschrijving	Het aanbieden, leveren en technisch en functioneel beheren van generieke kantoorautomatiseringsapplicaties welke niet tot de standaard applicaties behoren. Het betreft de onderstaande functionaliteiten en bijhorende applicaties. - Documenten genereren; Smartdocuments - Ontwerpen processen; POD Mavim - Projectplanning; MS-Project standard - Diagrammen maken; MS Visio standard - Diagrammen bekijken; MS Visio viewer - Ontwerpen en bewerken afbeeldingen/layout; Adobe Creative Cloud - Videobewerking; Adobe Premiere CC - Comprimeren van bestanden; IzArc - Content management; Green Valley - Vergaderen; iBabs - Slechtzienden ondersteuning; Supernova - Business Intelligence; Cognos - Browser; Firefox en Google Chrome - Raadsleden/Bestuurlijk Informatie Systeem; Mozaiek bestuur en E-Besluitvorming - Zaken en Archiefsysteem; Mozaiek en InProces - Taalniveau Analyse; Klinkende Taal - Rapportagetooling; Cognos - E-Herkenning
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	3 werkdagen
Verrekensleutel	Uitgangspunt: verrekensleutel fte's Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • keuze applicaties (kosten dekking licenties)

Afdeling	ICT
Productnummer	15
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Mobiele telefoon
Productbeschrijving	We leveren op afspraak een standaard Smartphone zonder simkaart. Op de Smartphone wordt beveiligingssoftware geplaatst voor het creëren van een beveiligde werkomgeving. Daarnaast is er ook een onbeveiligde persoonlijke omgeving beschikbaar voor privé-gebruik. Standaard leveren we een bepaald IOS of Android smartphonetype uit. Samen met de Smartphone wordt er een beschermhoesje uitgeleverd.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	10 werkdagen
Verrekensleutel	Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • aanschaf mobiele devices en beschermhoesjes.

Afdeling	ICT
Productnummer	16
Hoofdgroep	Account gerelateerde diensten
Product	Abonnement (SIM-kaart)
Productbeschrijving	Het op afspraak leveren van abonnementen (SIM-kaart). Type- en providerkeuze is niet mogelijk. Opties: 090x nummers blokkeren 0909/0906 nummers blokkeren Betaalde sms-diensten blokkeren Nationaal en internationaal datagebruik blokkeren (bij spraak only abonnementen) Gebruik in het buitenland blokkeren Bellen naar het buitenland blokkeren (vanuit Nederland of vanuit het buitenland) blokkeren Datagebruik in het buitenland blokkeren MMS gebruik blokkeren in Nederland of in het buitenland blokkeren. Dataverbruik beperkingen: Verbruikslimiet nationale data (MB per maand), standaard op 1000 mb. Bij overschrijden krijgt men een signaleringsmelding, maar verder zijn er géén consequenties bij overschrijden datalimiet nationaal. Limiet internationaal dataverbruik standaard op €30. Geen extra gesprekskosten op telefoongesprekken tussen vaste en mobiele nummers binnen het Drechtsteden netwerk.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	3 werkdagen
Verrekensleutel	Rechtstreeks voor rekening van de klantorganisatie komen kosten voor: • abonnementen en verbruik

TECHNISCHE APPLICATIEDIENSTEN

Afdeling	ICT
Productnummer	17
Hoofdgroep	Technische applicatiediensten
Product	Implementatie nieuwe applicatie of nieuwe versie met financiële gevolgen.
Productbeschrijving	Het aanbieden en leveren van nieuwe of vernieuwde applicaties met financiële gevolgen. Deze applicaties moeten voldoen aan vastgestelde functionele en technische eisen, aan de eisen van Informatiebeveiligingsbeleid en aan de Privacywetgeving.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Levertijd	In overleg met ICT projectleider
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	ICT
Productnummer	18
Hoofdgroep	Technische applicatiediensten
Product	Functionele testomgeving
Productbeschrijving	Het leveren en onderhouden van een permanente functionele testomgeving voor bedrijfsapplicaties.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Levertijd	In overleg met ICT projectleider
Verrekensleutel	DVO

PRINT- EN KOPIEERVOORZIENINGEN

Afdeling	ICT
Productnummer	19
Hoofdgroep	Print en kopieervoorzieningen
Product	MFA's; Indien functioneel noodzakelijk andere afdrukeenheden zoals balieprinters, bureauprinters, mobiele printers, plotters en labelprinters.
Productbeschrijving	Standaard leveren we multifunctionals (MFA's) voor het printen, kopiëren en scannen van documenten. Uit vooraf vastgestelde lijst MFA's is keuze te maken afhankelijk van gewenste functionaliteiten. Op verzoek leveren we in overleg met aanvrager andere types afdrukeenheden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	30 werkdagen voor MFA's; Overige producten in overleg met klant en leverancier.
Verrekensleutel	Rechtstreeks voor rekening van de gebruiker komen kosten voor: • huur MFA's • verbruikskosten MFA's (tikken en toner) • Aanschafkosten overige afdrukeenheden en daarbij horende verbruiks- en onderhoudskosten.

ADVIES

Afdeling	ICT
Productnummer	20
Hoofdgroep	Advies
Product	Automatiserings-advies
Productbeschrijving	Het leveren van advies op het gebied van automatisering.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Levertijd	In overleg met de klant.
Verrekensleutel	fte's

FACILITAIRE ZAKEN & VASTGOED

HUISVESTING

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	1
Hoofdgroep	Huisvesting
Product	Coördinatie huurdersonderhoud en technisch beheer van gebouwen / eigen terrein
Productbeschrijving	Coördineren van en adviseren over huurdersonderhoud. Het uitvoeren van het technische beheer van de gebouwen, zijnde gemeentehuizen en stadskantoren. Voor andere gebouwen en gespecialiseerde werkzaamheden worden in overleg met en op kosten van de opdrachtgever derden ingeschakeld, inclusief aansturing en controle op de geleverde werkzaamheden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	2
Hoofdgroep	Huisvesting
Product	Aanpassen van het gebouw, projectleiderschap, interne verbouwingen, renovatie en aanbouw
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten, uit hoofde van coördinatie huurdersonderhoud en technisch beheer, die zijn gericht op het wijzigen van indelingen en/of terugbrengen in verkoopbare staat.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	3
Hoofdgroep	Huisvesting
Product	Beheer gebouwgerelateerde systemen
Productbeschrijving	Het functionele applicatiebeheer van: • Toegangscontrolesysteem. • Camerabeveiliging. • Gebouwbeheersysteem (klimaat e.d.). • Beheer trakakasten (= sleutelverdeelkasten / sleutelbeheer). Het uitvoeren van het functionele applicatiebeheer van de gebouwen, zijnde gemeentehuizen en stadskantoren. Voor andere gebouwen en gespecialiseerde werkzaamheden worden

	in overleg met en op kosten van de opdrachtgever derden ingeschakeld, inclusief aansturing en controle op de geleverde werkzaamheden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

CONSUMPTIEVE DIENSTEN

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	4
Hoofdgroep	Consumptieve diensten
Product	Bedrijfsrestaurant
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten die zijn gericht op het verzorgen van maaltijden en dranken voor het personeel en gasten, die in het restaurant of de daarvoor bestemde ruimten van gemeentelijke gebouwen worden genuttigd of kunnen worden meegenomen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

RISICOBEHEERSING

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	5
Hoofdgroep	Risicobeheersing
Product	Bewaking en beveiliging
Productbeschrijving	Het coördineren van activiteiten en diensten (zoals alarmopvolging, open- en sluitrondes, toegangscontrole) die erop zijn gericht het gebouw en de in het gebouw aanwezige personen te bewaken en de veiligheid te waarborgen. De bewaking en beveiliging, zijnde gemeentehuizen en stadskantoren. Voor andere gebouwen en gespecialiseerde werkzaamheden worden in overleg met en op kosten van de opdrachtgever derden ingeschakeld, inclusief aansturing en controle op de geleverde werkzaamheden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

SCHOONMAAK

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	6
Hoofdgroep	Schoonmaak
Product	Glasbewassing
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten die zijn gericht op reiniging van het glas (inclusief separatieglas) aan de binnen- en buitenzijde van een gebouw. Glasbewassing voor de gebouwen, zijnde gemeentehuizen en stadskantoren. Voor andere gebouwen en gespecialiseerde werkzaamheden worden in overleg met en op kosten van de opdrachtgever derden ingeschakeld, inclusief aansturing en controle op de geleverde werkzaamheden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	7
Hoofdgroep	Schoonmaak
Product	Schoonmaken binnenzijde gebouw en overige schoonmaak
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten die zijn gericht op het reinigen en in schone staat houden van het gebouw en de aanwezige inventaris. Het coördineren van alle schoonmaakactiviteiten en -diensten die niet direct vallen onder het reguliere dagelijkse schoonmaakonderhoud en worden uitgevoerd op regiebasis. Voorbeelden van schoonmaak op regiebasis zijn: • Graffitiverwijdering. • Ongediertebestrijding. • Vitragereiniging. • Schoonmaak voor de gebouwen, zijnde gemeentehuizen en stadskantoren. Voor andere gebouwen en gespecialiseerde werkzaamheden worden in overleg met en op kosten van de opdrachtgever derden ingeschakeld, inclusief aansturing en controle op de geleverde werkzaamheden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE / Contractbasis

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	8
Hoofdgroep	Schoonmaak

Product	Sanitaire en schoonmaakartikelen
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten die zijn gericht op de aanschaf, vervanging, op voorraad houden en aanvullen van sanitaire en schoonmaakartikelen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

VERHUIZING

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	9
Hoofdgroep	Verhuizing
Product	Kleine interne verhuizingen ('checklist-verhuizingen')
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten (o.a. afstemming verhuisbedrijf en afdeling ICT) die zijn gericht op het fysiek verplaatsen van een organisatorische eenheid en personen binnen een gebouw.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	10
Hoofdgroep	Verhuizing
Product	Grote interne en externe verhuizingen ('complexe verhuizingen')
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten (o.a. afstemming verhuisbedrijf en afdeling ICT) die zijn gericht op complexe/grootschalige verhuizingen, bijvoorbeeld van gebouw naar gebouw. Voor grootschalige verhuizingen wordt door het SCD een externe verhuiscoördinator ingehuurd. Het SCD draagt zorg voor aansturing en controle van uitgevoerde werkzaamheden door derden. Inschakeling van derden geschiedt in overleg met en op kosten van de opdrachtgever.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

AFVALVERWERKING

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	11
Hoofdgroep	Afvalverwerking
Product	Afvalinzameling
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten die zijn gericht op het proces verzamelen, opslaan, afvoeren en vernietigen van al die stoffen en zaken die geen (gebruiks-)waarde meer hebben voor de organisatie. Het organiseren van de afvalinzameling conform de richtlijnen van het geldende Landelijk Afvalbeheerplan.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

KANTOORRUIMTE

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	12
Hoofdgroep	Kantoorruimte
Product	Aanschaf en reparatie inventaris / meubilair
Productbeschrijving	Het coördineren van alle activiteiten en diensten die zijn gericht op de aanschaf en reparatie van inventaris (inclusief groenvoorziening) / meubilair t.b.v. de (kantoor)werkplek, de vergaderwerkplek, informele ontmoetings- en bijzondere ruimten.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

AANBESTEDING EN CONTRACTBEHEER FACILITAIRE CONTRACTEN

Afdeling	Facilitaire &Vastgoed
Productnummer	13
Hoofdgroep	Aanbesteding en contractbeheer facilitaire contracten
Product	Aanbesteden en ondersteuning bij een aanbesteding
Productbeschrijving	Het begeleiden en implementeren van (regionale) facilitaire aanbestedingen in samenwerking met team Inkoop.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	14
Hoofdgroep	Aanbesteding en contractbeheer facilitaire contracten
Product	Facilitair contractbeheer en leveranciersmanagement
Productbeschrijving	Het beheren van regionale facilitaire contracten op het gebied van schoonmaak, beveiliging en catering namens de opdrachtgever. Het controleren van de naleving van facilitaire contracten en het monitoren van de kwaliteit van de leveranciers. De implementatie van de werkprocessen rondom een contract.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

VASTGOED BEHEER & ONDERHOUD

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	15
Hoofdgroep	Vastgoed Beheer & Onderhoud
Product	Vastgoedbeheer eigenaren
Productbeschrijving	Adviseren over (meerjarig) vastgoedbeheer en onderhoud op een manier dat de daarmee verbonden prestaties, kosten en uitgaven gedurende de gehele levenscyclus worden geoptimaliseerd en de strategische doelen van de klant worden gerealiseerd. De vertaling hiervan vindt plaats in een jaarplan. De klant bepaalt de financiële kaders en Vastgoed Beheer & Onderhoud heeft de technische regierol.
Basisdienstverlening 2020	Nee, pluspakket of DVO
Verrekensleutel	Uren

Afdeling	Facilitaire zaken & Vastgoed
Productnummer	16
Hoofdgroep	Vastgoed Beheer & Onderhoud
Product	Vastgoedonderhoud eigenaren
Productbeschrijving	Oplossen van voorkomende storingen met betrekking tot het eigenarenonderhoud en het proactief signaleren van mogelijke toekomstige verstoringen.
Basisdienstverlening 2020	Nee, pluspakket of DVO
Verrekensleutel	Uren

DOCUMENTAIRE INFORMATIEVOORZIENING

POST

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	1
Hoofdgroep	Post
Product	Postverzending- en distributie (Postkamer fysieke activiteiten)
Productbeschrijving	Het uitvoeren van alle activiteiten die zijn gericht op het verzorgen van de verzending en distributie van fysieke inkomende en uitgaande post (zowel intern tussen Drechtstedenlocaties als extern).
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	2
Hoofdgroep	Post
Product	Postregistratie (Postkamer digitale activiteiten)
Productbeschrijving	Het uitvoeren van alle activiteiten die zijn gericht op de registratie van inkomende en uitgaande post, inclusief routering.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	3
Hoofdgroep	Post
Product	Scanning
Productbeschrijving	Het uitvoeren van alle activiteiten op het gebied van scanning van analoge naar digitale informatie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

ARCHIEF

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	4
Hoofdgroep	Archief
Product	Dossiervorming en overig dagelijks archiefbeheer
Productbeschrijving	Het uitvoeren van alle activiteiten die zijn gericht op het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van fysieke archiefbescheiden. Bewerking van archiefachterstanden valt niet onder de basisdienstverlening en vindt plaats op basis van DVO's.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	5
Hoofdgroep	Archief
Product	Uitlenen informatie
Productbeschrijving	Het op verzoek van een klant uitlenen van informatie. Dit kan een individueel document betreffen, maar kan ook betrekking hebben op meerdere dossiers.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	6
Hoofdgroep	Archief
Product	Vernietiging en overbrenging
Productbeschrijving	Het uitvoeren van alle activiteiten rondom archiefvernietiging en archiefoverbrenging. Materiële kosten zoals aanschaf materialen en huur container vallen niet onder de basisdienstverlening. Archiefvernietiging en -overbrenging dat in aanmerking kwam voor vernietiging of overbrenging voor 1 april 2008 valt ook niet onder de basisdienstverlening.
Basisdienstverlening 2020	Ja (m.u.v. zie productbeschrijving)
Verrekensleutel	FTE

BELEID, ADVIES EN OVERIG

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	7
Hoofdgroep	Beleid, advies en overig
Product	Advies archivering en informatiebeheer
Productbeschrijving	Het op verzoek van een klant leveren van advies over informatiebeheer, archivering en informatievraagstukken.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	8
Hoofdgroep	Beleid, advies en overig
Product	Zaakinrichting
Productbeschrijving	Het digitaliseren van een werkproces d.m.v. de inrichting van een zaaktype.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	9
Hoofdgroep	Beleid, advies en overig
Product	Beleid
Productbeschrijving	Het opstellen van regionale kaders en beleid op het terrein van informatie- en archiefbeheer.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

INFORMATIEADVIES

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	10
Hoofdgroep	Informatieadvies
Product	Wet- en regelgeving informatiehuishouding
Productbeschrijving	Op het gebied van informatiehuishouding signaleren van nieuwe wet- en regelgeving, innovaties in de markt, hoe andere organisaties werken, technologische ontwikkelingen en kijken welke kansen dit biedt binnen de SCD dienstverlening voor de klant.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	11
Hoofdgroep	Informatieadvies
Product	Verbinden met het informatiedomein van het SCD
Productbeschrijving	Informatieadviseurs vanuit het SCD leggen verbinding met de informatiemanagers uit de klantorganisaties. Hierbij ligt de focus op de connectie tussen het informatiedomein van het SCD en die van de klant. Doel hiervan is om te komen tot een integrale bedrijfsvoering.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

BELEID EN RECORDMANAGEMENT

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	12
Hoofdgroep	Beleid en recordmanagement
Product	Documentair Structuur Plan en zaaktypecatalogus (DSP/ZTC)
Productbeschrijving	Beheer van het DSP/ZTC, dit is het beheer- en ordeningsplan van de informatiehuishouding van de Drechtsteden. Deze vormt tevens de ordening en inrichting van de zaaktypen in InProces.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	13
Hoofdgroep	Beleid en recordmanagement
Product	Gebruik Zaaksyste(e)m(en)
Productbeschrijving	Advisering rondom de inrichting, het beheer en de duurzame toegankelijkheid van informatie in systemen als Mozaiek, InProces en Alfresco.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	14
Hoofdgroep	Beleid en recordmanagement
Product	Advisering over zaakgericht registreren en archiveren
Productbeschrijving	Advisering over zaakgericht werken, het gebruik en de inrichting van het zaaksysteem.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

KWALITEITSZORG

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	15
Hoofdgroep	Kwaliteitszorg
Product	Bewaken kwaliteit
Productbeschrijving	Controleren van de volledigheid en juistheid van de zaakdossiers in het zaaksysteem. Signaleren en analyseren van afwijkingen en het informeren van betrokkenen. Kwaliteitscontrole inrichting zaaktypen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	16
Hoofdgroep	Kwaliteitszorg
Product	Management-en kwaliteitsinformatie
Productbeschrijving	Verstrekken van management-en kwaliteitsinformatie over het gebruik van het zaaksysteem en de zaakdossiers.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	17
Hoofdgroep	Kwaliteitszorg
Product	Bewaken bewaartermijnen
Productbeschrijving	Toezien op de juiste bewaartermijnen uit de selectielijst voor gemeentelijke en intergemeentelijke organen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	18
Hoofdgroep	Kwaliteitszorg
Product	Voorbereiding en uitvoering audit proces
Productbeschrijving	Voorbereiding en uitvoering geven aan het audit proces.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	19
Hoofdgroep	Kwaliteitszorg
Product	Handboek vervanging
Productbeschrijving	Het opstellen van Handboek Vervanging en het bijhouden en verwerken van wijzigingen in het Handboek Vervanging.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Documentaire Informatievoorziening
Productnummer	20
Hoofdgroep	Kwaliteitszorg
Product	Calamiteitenplan
Productbeschrijving	Het opstellen van een calamiteitenplan voor de archieven. Het bijhouden van wijzigingen calamiteitenplan.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

PERSONEEL & ORGANISATIE

PERSONEEL EN ORGANISATIE – P&O-DIENSTEN

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	1
Hoofdgroep	Personeelsbeheer
Hoofdproduct	Salarisadministratie
Product	1. Administratie (verzamelen en verwerken) van personele gegevens t.b.v. salarisbetaling, pensioenfonds, belastingdienst, UWV en collectieve verzekering 2. Uitbetalen van salarissen, declaraties en vergoedingen 3. Betaalbaar stellen van eenmalige betalingen en voorschotten 4. Ter beschikking stellen van salarisstroken 5. Op verzoek verstrekken van werkgeversverklaringen 6. Verwerken van loonbeslagen 7. Het beoordelen van declaratieposten op het al dan niet ten laste brengen van de vrije ruimte van de WKR 8. WW-berekeningen 9. Personeelsfaciliteiten
Productbeschrijving	Salarisadministratie gebaseerd op actuele wet- en regelgeving (loonbelasting, cao e.d.)
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Jaaropgaven

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	2
Hoofdgroep	Personeelsbeheer
Hoofdproduct	Personeelsadministratie
Product	1. Administratie (verzamelen en verwerken) van personele gegevens bij instroom, doorstroom en uitstroom 2. Administratie van externen (personeel-niet-in-loondienst) 3. Aan- en afmeldingen van medewerkers bij de van toepassing zijnde instanties 4. Afwezigheidsadministratie a. Verzuimadministratie b. Verlofadministratie (registratie van verlofrechten, administreren van ouderschapsverlof, zwangerschap- en bevallingsverlof)
Productbeschrijving	Personeelsadministratie gebaseerd op actuele wet- en regelgeving (wet bescherming persoonsgegevens, cao, e.d.)
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Jaaropgaven

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	3
Hoofdgroep	Personeelsbeheer
Hoofdproduct	Rechtspositie
Product	Het vastleggen van besluiten de aanstelling van de medewerker betreffend, zoals aanstelling, bevordering, disciplinaire maatregelen of schorsing, beëindiging.
Productbeschrijving	De aanstelling van de medewerker en de wijzigingen daarop van toepassing, zijn arbeidsrechtelijk correct vastgelegd. Maatwerkzaken (b.v.: disciplinaire straffen/ontslag en ontslag op verzoek van de werkgever) worden door P-advies in behandeling genomen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Jaaropgaven

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	4
Hoofdgroep	Personeelsbeheer
Hoofdproduct	Servicedesk
Product	1. Helpdesk voor alle P&O-gerelateerde vragen (salaris/fiscaal en rechtspositie) 2. Informatievoorziening via intranet (Mozaiek) en telefoon
Productbeschrijving	Medewerkers en managers wordt een platform geboden waar men navraag kan doen (managers) of informatie in kan zien (managers en medewerkers).
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Jaaropgaven

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	5
Hoofdgroep	Personeelsbeheer
Hoofdproduct	Managementinformatie
Product	1. Ter beschikking stellen van standaard Cognos-rapportages 2. Ondersteunen/faciliteren van ad hoc managementrapportages 3. Gebruikersondersteuning
Productbeschrijving	Managementrapportages worden geleverd waarbij sprake is van continue aandacht voor optimalisering ervan ten dienste van de klantorganisaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja (maatwerkrapportages o.b.v. DVO)
Verrekensleutel	Jaaropgaven

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	6
Hoofdgroep	Mobiliteit & Ontwikkeling
Hoofdproduct	Werving en Selectie
Product	Advies en ondersteuning bij werving en selectie van vast en tijdelijk personeel bestaande uit: 1. Advies over wervingsprofiel, wijze van invulling, wervingsstrategie 2. Werving: Coördineren interne en externe werving (inclusief recruitment/ inzet social media) 3. Selectie: a. Basis: Voorselectie voorrangskandidaten, schriftelijke communicatie richting sollicitanten, coördinatie assessments b. Aanvullende dienstverlening: voorselectie van alle kandidaten (brief en CV), aanleveren shortlist geschikte kandidaten, inplannen van selectiegesprekken tussen selecteur en kandidaten 4. Aanname: Informatievoorziening t.b.v. arbeidsvoorwaardengesprek De werving, selectie en contracteren van inhuurkrachten (ZZP'ers en/of specialisten) verloopt via Yacht Inhouse Services met rechtstreekse verrekening per opdracht.
Productbeschrijving	Advies en ondersteuning bij de werving en selectie van vast en tijdelijk personeel. Advies over het al dan niet vacant stellen van een functie in relatie tot de organisatiecontext/strategische personeelsplanning en beschikbare formatie behoort tot dienstverlening van de strategisch P-adviseur.
Basisdienstverlening 2020	Ja (product 3b aanvullende dienstverlening o.b.v. DVO)
Verrekensleutel	Fte

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	7
Hoofdgroep	Mobiliteit & Ontwikkeling
Hoofdproduct	Opleiding en Ontwikkeling
Product	Expertise en trainingscentrum 1. Sparringpartner van management op het gebied van ontwikkelen, opleiden en trainen a. Advies en ondersteuning bij vertalen van opleidingsbehoefte naar opleidingsprogramma's b. Makelaarsfunctie richting opleidingsbureaus 2. Ontwikkelen en uitvoeren van (maatwerk)trainingsprogramma's rondom gezamenlijke thema's in de Drechtsteden en/of het versterken van eigen regie, mobiliteit en duurzame inzetbaarheid 3. Organiseren van een open-inschrijving trainingsaanbod dat aansluit op trends in de gemeentelijke sector en/of bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers 4. Presentatie van het open aanbod
Productbeschrijving	Vanuit expertise op het gebied van trainen, opleiden en ontwikkelen signaleren we trends en brengen we de opleidingsbehoefte binnen de Drechtsteden in kaart. We bieden advies en ondersteuning bij het vormgeven en uitvoeren van (maatwerk)opleidingsprogramma's en organiseren een aantrekkelijk aanbod open-inschrijving trainingen

	gericht op regionale thema's en op het versterken van duurzame inzetbaarheid van medewerkers.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	8
Hoofdgroep	Mobiliteit & Ontwikkeling
Hoofdproduct	Mobiliteit
Product	Loopbaanbegeleiding en talentontwikkeling van vrijwillig mobiele medewerkers 1. Oriënterend (loopbaan)gesprek voor medewerkers 2. Individuele loopbaancoaching (traject van max 20 uur) 3. Teamcoaching en talentontwikkeling
Productbeschrijving	Loopbaanadvies/loopbaancoachingstraject door gecertificeerde loopbaancoach en teamcoaching rondom thema's als duurzame inzetbaarheid, talentontwikkeling en teamontwikkeling. Kosten voor testen zoals een Talent Motivatie Analyse, 360°-feedback, capaciteitenanalyse, beroepskeuze-analyse en trainingen worden vooraf overlegd en separaat in rekening gebracht.
Basisdienstverlening 2020	Ja (product 1 en 2) Nee (product 3 o.b.v. DVO)
Verrekensleutel	fte

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	9
Hoofdgroep	Mobiliteit & Ontwikkeling
Hoofdproduct	Mobiliteit
Product	Van-werk-naar-werkbegeleiding Begeleiding van bovenformatieve medewerkers conform afspraken regionaal Sociaal plan Drechtsteden
Productbeschrijving	Begeleiding op maat van bovenformatieve medewerkers bestaande uit deelname jobclubs, diverse testen zoals arbeidsmarktwaarde-onderzoek en ondernemerstest, diverse trainingen zoals sollicitatietraining en LinkedIn-training, loopbaanbegeleiding en begeleiding door matchmaker.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	n.v.t.

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	10
Hoofdgroep	Mobiliteit & Ontwikkeling
Hoofdproduct	Mobiliteit
Product	Mobiliteitsadvies 1. Oriënterend adviesgesprek voor medewerker of manager (bij dreigende pré-boventalligheid of mismatch) 2. VWNW-pakket op maat (bv. matchmaking, sollicitatietraining/ LinkedIn-training) 3. Outplacementtraject 4. Begeleidingstraject voor groepen pré-boventalligen

Productbeschrijving	Bedoeld voor situaties die om mobiliteitsacties vragen, bijvoorbeeld een aanstaande reorganisatie of een geconstateerde mismatch (SPP-categorie C2/C3). De begeleiding is maatwerk en varieert van hulp bij gewenste mobiliteit in de vorm van matchmaking en/of sollicitatie/ LinkedIn-training tot begeleiding bij re-integratie en outplacement. Ook ontwikkeltrajecten voor groepen pre-boventalligen rondom het versterken duurzame inzetbaarheid en het stimuleren van mobiliteit/ eigen regie behoren tot de dienstverlening.
Basisdienstverlening 2020	Ja (product 1) Nee (product 2, 3 en 4 o.b.v. offerte/DVO tegen uurtarief)
Verrekensleutel	fte

PERSONEEL EN ORGANISATIE - BELEID EN ADVIES

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	11
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Werkgeverschap en medezeggenschap
Product	Ondersteuning naar proces en inhoud: 1. T.b.v. invulling van werkgeversrol door de aangesloten werkgevers in DS-netwerk 2. Ondersteuning WOR-bestuurder(s). Wordt aangeboden n.a.v. landelijke-, sectorale, netwerk- en P&O-inhoudelijke ontwikkelingen en afwegingen.
Productbeschrijving	Verlenen procesondersteuning, opstellen van notities en rapportages, het bieden van inhoudelijke advisering en adviseren/voorbereiden van communicatietaken. Voorbeelden: ondersteunen werkgever bij advies- en instemmingstraject voor nieuwe of gewijzigde personele regelingen, implementatie van uit cao voortkomende verplichtingen etc.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	12
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	1. Ontwikkeling van nieuw en bestaand beleid, 2. Ontwikkeling van nieuwe regelingen/doorontwikkeling van bestaande regionale (personele) regelingen 3. Ontwikkelen van nieuw en bestaand instrumentarium. Wordt aangeboden n.a.v. landelijke, sectorale, netwerk- en P&O-inhoudelijke ontwikkelingen en afwegingen.
Product	Concept-regelingen, -beleidsvoorstellen en -P&O-instrumenten
Productbeschrijving	Uitgeschreven (concept)regelingen, -beleidsvoorstellen en -P&O-instrumenten, inclusief implementatie- en communicatievoorstellen, welke volgens afgesproken routes en met procesondersteuning worden voorgelegd aan daarvoor bestemde overlegtafels/gremia.

	Voorbeelden: arbobeleid, integriteitsbeleid met bijbehorende regelingen, SBK, SPP-instrumentarium etc.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	13
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Het opzetten en uitvoeren van (strategische) projecten. Wordt aangeboden n.a.v. landelijke, sectorale, netwerk- en P&O-inhoudelijke ontwikkelingen en afwegingen.
Product	Projectvoorstellen en -uitvoering, gericht op realiseren van concrete projectresultaten die bijdragen aan de P&O-doelstellingen van de klantorganisaties.
Productbeschrijving	Uitgewerkte projectdocumenten conform de projectmethodiek van SCD, projectleiding geven aan door bevoegd gezag goedgekeurde projectvoorstellen en werkwijze. Voorbeelden: deelproject aansluiting gemeente Hardinxveld-Giessendam op DS-netwerk, project generatiepact.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	14
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Ondersteuning NORD
Product	Secretariële ondersteuning
Productbeschrijving	Door P&O centraal
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Uren

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	15
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Verzuimcoördinatie
Product	Verzuimcoördinator/-consulent
Productbeschrijving	Wij coördineren en adviseren op het gebied van bedrijfszorg door inzet verzuimconsulent (via Arbodienst) of inzet van een verzuimcoördinator (interne adviseur). Coaching en ondersteuning van leidinggevenden bij verzuimbegeleiding en -preventie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Uren

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	16
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Arbocoördinatie
Product	Arboregievoering
Productbeschrijving	SCD heeft een coördinerende rol om de dienstverlening van de Arbo-organisatie te stroomlijnen; van aanbesteding tot evalueren en advies over bv. benoeming en inzet preventiemedewerkers, over opzetten BHV-organisatie, over werkplekonderzoek
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Uren

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	17
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Allround personeelsadvies op operationeel (en tactisch) niveau
Product	Operationeel Advies
Productbeschrijving	Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Jaaropgaven

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	18
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Allround personeelsadvies op tactisch en strategisch niveau.
Product	Personeelsadvies
Productbeschrijving	Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Uren

Afdeling	Personeel & Organisatie
Productnummer	19
Hoofdgroep	Beleid, advies en strategie
Hoofdproduct	Functieontwikkeling en -waardering (FOW)
Product	n.v.t.
Productbeschrijving	Adviseren over functieontwikkeling, -inrichting en -waardering.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	Uren

FINANCIEN

BTW

Afdeling	Financiën
Productnummer	1
Hoofdgroep	BTW
Hoofdgroep	Aangifte BTW en BCF
Productbeschrijving	Het verzorgen van een juiste en tijdige aangifte en betaling/inning van de BTW (fiscus) en inning van de BTW compensatiefondsgelden (BCF).
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	2
Hoofdgroep	BTW
Hoofdgroep	Aanvullend BTW-pakket
Productbeschrijving	Het ondersteunen bij BTW-werkzaamheden, zoals BTW labeling bij het aanmaken nieuwe grootboeknummers, afhandelen van bezwaarschriften en ondersteunen bij een controle van de administratie door de Belastingdienst.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Financiën
Productnummer	3
Hoofdgroep	BTW
Hoofdgroep	BTW-advies
Productbeschrijving	Het gevraagd en ongevraagd adviseren op tactische en strategische btw vraagstukken.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Afdeling	Financiën
Productnummer	4
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Verplichtingenadministratie
Productbeschrijving	Het mogelijk maken om een aangegane financiële verplichting vast te leggen in de administratie (door de klantorganisatie). Tevens het faciliteren van de uitrol van een verplichtingenadministratie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	5
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Aanmaken/wijzigen van grootboeknummers, projecten, kostensoorten
Productbeschrijving	Het aanmaken en wijzigen van grootboeknummers, projecten en kostensoorten op aangeven van de klantorganisatie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	6
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Informatie voor derden (IV3) aangifte voor CBS
Productbeschrijving	Het binnen de wettelijke termijnen aanleveren van Informatie voor derden (IV3) bij het CBS, maximaal zesmaal per jaar (kwartalen, jaarrekening en begroting)
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	7
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	(Her) inrichten (project)administraties
Productbeschrijving	Het adviseren en ondersteunen bij het opzetten /inrichten van een nieuwe grootboek(project) administratie (of bij het herinrichten ten gevolge van een reorganisatie).
Basisdienstverlening 2020	Ja, werkzaamheden buiten de standaard op basis van DVO
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S of DVO

Afdeling	Financiën
Productnummer	8
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Managementrapportages Financiën
Productbeschrijving	Het adviseren, verstrekken en onderhouden van standaardrapportages gebaseerd op de informatie uit de financiële kernapplicaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja, werkzaamheden buiten de standaard op basis van DVO
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S of DVO

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	9
Hoofdgroep	Financiële administratie/Personeelsadministratie
Hoofdgroep	Managementrapportages Personeel
Productbeschrijving	Het adviseren, verstrekken en onderhouden van standaardrapportages gebaseerd op de informatie uit de personele kernapplicaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja, werkzaamheden buiten de standaard op basis van DVO
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S of DVO

Afdeling	Financiën
Productnummer	10
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	WBU

Productbeschrijving	Het adviseren, onderhouden, verwerken van en rapporteren over het tijdschrijfsysteem WBU volgens het standaard WBU-beheersplan.
Basisdienstverlening 2020	Ja, werkzaamheden buiten de standaard op basis van DVO
Verrekensleutel	FACTUREN EN NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	11
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Ondersteunen Grootboekadministraties
Productbeschrijving	Het verzorgen van de grootboek (project) administratie op basis van door de klantorganisatie aangeleverde gegevens.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	12
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Activa administratie
Productbeschrijving	Het verwerken van mutaties in de activa administratie en het doorbelasten van kapitaallasten. Het voeren van activa administratie en geven van richtlijnen voor afschrijvingen aan de hand van het waarderings- en afschrijvingsbeleid van individuele klantorganisaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	13
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Interne controle op afloop van tussenrekeningen
Productbeschrijving	Het verzorgen van de interne controle van de tussenrekeningen en het rapporteren hierover.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	14
Hoofdgroep	Financiële administratie
Hoofdgroep	Betalingsverkeer
Productbeschrijving	Het inrichten en beheren van het betalingsverkeer, alsmede het coördineren van de (decentrale) autorisaties en procuraties.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

TREASURY

Afdeling	Financiën
Productnummer	15
Hoofdgroep	Treasury
Hoofdgroep	Treasury-advies
Productbeschrijving	Het beheren, besturen en bewaken van financiële posities, financiële stromen en hieraan verbonden risico's.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Financiën
Productnummer	16
Hoofdgroep	Treasury
Hoofdgroep	Kredietanalyse
Productbeschrijving	Het geven van adviezen met betrekking tot de financiële soliditeit van gemeentelijke samenwerkingspartners of van inschrijvende partijen bij aanbestedingen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

P&C ONDERSTEUNING

Afdeling	Financiën
Productnummer	17
Hoofdgroep	P&C ondersteuning
Hoofdgroep	Beheersbegroting
Productbeschrijving	Het leveren van beheersinformatie die nodig is voor het opstellen van de beheersbegroting, op basis van door de klantorganisatie aangeleverde gegevens.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Financiën
Productnummer	18
Hoofdgroep	P&C ondersteuning
Hoofdgroep	Begrotingswijziging
Productbeschrijving	Het verwerken van de aangeleverde begrotingswijziging van de klantorganisatie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Financiën
Productnummer	19
Hoofdgroep	P&C ondersteuning
Hoofdgroep	Beheersjaarrekening
Productbeschrijving	Het leveren van een bijdrage aan en het ondersteunen van de klantorganisatie bij het samenstellen van de beheersjaarrekening.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Financiën
Productnummer	20

Hoofdgroep	P&C ondersteuning
Hoofdgroep	Memoriaalboeking
Productbeschrijving	Het verwerken van de door de klantorganisatie aangeleverde memoriaalboeking.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

CREDITEURENADMINISTRATIE

Afdeling	Financiën
Productnummer	21
Hoofdgroep	Crediteurenadministratie
Hoofdgroep	Factuurafhandeling
Productbeschrijving	Het registreren, digitaal verspreiden en betalen van facturen in de crediteurenadministratie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	22
Hoofdgroep	Crediteurenadministratie
Hoofdgroep	Crediteurenbeheer
Productbeschrijving	Het controleren op volledigheid van de crediteuren administratie. Dat betekent: rapporteren over de openstaande facturen bij overschrijding van de betaaltermijn en fungeren als aanspreekpunt omtrent vragen over factuurafhandeling, zorgdragen voor invorderen of verrekenen creditfacturen, controle tussenrekeningen en vooruit betaalde bedragen, en controle op langdurig openstaande facturen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën
Productnummer	23
Hoofdgroep	Crediteurenadministratie

Hoofdgroep	Verzamelfacturen
Productbeschrijving	Het registreren, betalen, coderen (via één route) en accorderen van verzamelfacturen in nauwe samenwerking met de klantorganisatie. Een voorbeeld van een verzamelverwerking van een factuur is een energiefactuur.
Basisdienstverlening 2020	Ja, werkzaamheden buiten de standaard op basis van DVO
Verrekensleutel	FACTUREN EN NOTA'S of DVO

DEBITEURENADMINISTRATIE

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	24
Hoofdgroep	Debiteurenadministratie
Hoofdgroep	Registreren en versturen vorderingen
Productbeschrijving	Het registreren en evt. versturen van privaatrechtelijke, publiekrechtelijke en bestuursrechtelijke vorderingen welke door de klantorganisaties worden aangeleverd.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	25
Hoofdgroep	Debiteurenadministratie
Hoofdgroep	Debiteurenbeheer
Productbeschrijving	Dienstverlening omvat het rapporteren over de openstaande vorderingen, aanspreekpunt over vragen over de betaling van vorderingen, zorgen voor de invordering van openstaande vorderingen (volgens categorisering) en zorgen voor verrekening van creditnota's.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	26
Hoofdgroep	Debiteurenadministratie

Hoofdgroep	Verwerking bankafschriften
Productbeschrijving	Het zorgen voor tijdige verwerking van bankafschriften van de bankrekeningen die bij ons in beheer zijn. Daarnaast ook de controle op de bij ons in beheer zijnde tussenrekeningen en de vooruit ontvangen bedragen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FACTUREN + NOTA'S

JURIDISCH KENNISCENTRUM & INKOOP

JURIDISCH ADVIES

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	1
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over aanbestedingen
Productbeschrijving	Advisering over aanbestedingsrechtelijke vragen en/of aanbestedingsprocedures.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	2
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over contracten
Productbeschrijving	Advisering bij het opstellen of toetsen van overeenkomsten en/of algemene voorwaarden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	3
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over projecten
Productbeschrijving	Advisering aan, ondersteuning van en deelname aan projectteams.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	4
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over besluiten en regelgeving
Productbeschrijving	Advisering over inhoudelijke en procedurele aspecten van wetgeving en lokale regelgeving (bevoegdheden, termijnen, vormvereisten, bekendmaking e.d.).
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	5
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over handhaving
Productbeschrijving	Advisering over het toepassen van handhavingsinstrumenten.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	6
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over subsidie
Productbeschrijving	Advies en ondersteuning op het gebied van subsidies: beschikkingen, regelingen en toetsing aan Europese regelgeving m.b.t. staatssteun.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	7
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over civielrechtelijke procedures

Productbeschrijving	Advisering en ondersteuning in civielrechtelijke procedures, inclusief alternatieve vormen van geschillenbeslechting.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	8
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies over arbeidsrecht
Productbeschrijving	Advisering over toepassing/interpretatie van de regelingen arbeidsvoorwaarden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	9
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Juridisch advies algemeen
Productbeschrijving	Advisering over overige juridische aangelegenheden, bijvoorbeeld planschade/nadeelcompensatie, privacy, bescherming persoonsgegevens, zorgplicht gemeente, toets brieven op juridische aspecten en milieu.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	10
Hoofdgroep	Juridisch advies
Product	Opstellen en toetsen gemeentelijke regels
Productbeschrijving	Het leveren van juridische expertise voor het opstellen / toetsen van vorderingen en beleidsregels.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	11
Hoofdgroep	Juridisch Advies
Product	Juridisch advies over Wob
Productbeschrijving	Adviseren bij vraagstukken die betrekking hebben op de Wet openbaarheid bestuur.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

BEZWAAR EN BEROEP

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	12
Hoofdgroep	Bezwaar & Beroep
Product	Juridische vertegenwoordiging publiekrecht
Productbeschrijving	Het vertegenwoordigen van bestuursorganen in bestuursrechtelijke procedures.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	13
Hoofdgroep	Bezwaar & Beroep
Product	Juridische vertegenwoordiging publiekrecht rechtspositie
Productbeschrijving	Het vertegenwoordigen van bestuursorganen in bestuursrechtelijke procedures.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	14
Hoofdgroep	Bezwaar & Beroep
Product	Commissie bezwaarschriften
Productbeschrijving	Behandeling van bezwaarschriften (ook tegen rechtspositionele besluiten) met advisering door een Commissie voor bezwaarschriften.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	15
Hoofdgroep	Bezwaar & Beroep
Product	Commissie bezwaarschriften rechtspositie
Productbeschrijving	Behandeling van bezwaarschriften (ook tegen rechtspositionele besluiten) met advisering door een Commissie voor bezwaarschriften.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	16
Hoofdgroep	Bezwaar & Beroep
Product	Bezwaarschrift
Productbeschrijving	Behandeling van bezwaarschriften waarbij het horen plaatsvindt door een lid van het bestuursorgaan of een ambtelijke hoorcommissie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

JURIDISCHE VERTEGENWOORDIGING PRIVAATRECHT

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	17
Hoofdgroep	Juridische vertegenwoordiging privaatrecht
Product	Civiel procederen
Productbeschrijving	Vertegenwoordiging in civielrechtelijke procedures door de Advocaten in dienstbetrekking, inclusief arbitrage, mediation en bindend advies.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

MEDIATION

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	18
Hoofdgroep	Mediation
Product	Conflictoplossing los van juridische procedures
Productbeschrijving	Bieden van ondersteuning bij conflictoplossing door de inzet van een erkend mediator.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	19
Hoofdgroep	Schade & Aansprakelijkheid
Product	Aansprakelijkstelling
Productbeschrijving	Het afhandelen van schade die door de gemeente is veroorzaakt, of aan de gemeente is toegebracht
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	20
Hoofdgroep	Schade & Aansprakelijkheid
Product	Schademelding
Productbeschrijving	Het behandelen van schademeldingen op de verzekeringspolissen van de aangesloten organisaties en derden.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	21
Hoofdgroep	Schade & Aansprakelijkheid
Product	CRAS
Productbeschrijving	Het uitvoeren van het proces van schaderegistratie in het kader van calamiteiten, zoals beschreven in het rampenplan.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

WET EN REGELGEVING

Afdeling	Juridisch Kenniscentrum
Productnummer	22
Hoofdgroep	Wet & Regelgeving
Product	Consolideren van regelgeving
Productbeschrijving	Publicatie van alle lokale/regionale regelgeving op overheid.nl, zodanig dat elke versie van de regeling zoals die op een willekeurige datum geldt/gold, kan worden geraadpleegd.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

INKOOPONDERSTEUNING

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	20
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Inkoop- en aanbestedingsbeleid en inkoopprocedures en instrumenten
Productbeschrijving	Het opstellen en beheren van inkoopbeleid en de bijhorende procedures en ontwikkeling van instrumenten.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	21
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Inkoopmanagement
Productbeschrijving	Het in samenspraak met klantorganisaties opstellen van een lokaal en regionaal inkoopplan. Input voor dit plan wordt o.a. geleverd door het uitvoeren van inkoopscans. O.b.v. een voortgangsrapportage informeren we over de inkoopresultaten.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	22
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Advies bij inkoopvraagstukken
Productbeschrijving	Het adviseren op een groot scala aan inkoopterreinen: aanbestedingswetgeving, inkoopprocedure, toepassing van inkoopbeleid, jurisprudentie, advies over onderhandelingstrajecten, aandachtspunten in offertes, in- of uitbesteden, duurzaam inkopen, afwijking van beleid.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	23
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Advies bij aanbesteding
Productbeschrijving	Het adviseren over aanbestedingsvorm en de aanbestedingsprocedure (Europees, nationaal, meervoudig onderhands en enkelvoudig onderhands). Verder het adviseren t.a.v. de inhoud van door klantorganisatie of derden opgestelde aanbestedingsstukken.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	24
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Begeleiding bij aanbesteding
Productbeschrijving	Het opstellen van aanbestedingsstukken, indien van toepassing plaatsen aankondiging, contactpunt tijdens de aanbesteding, opmaken van correspondentie. Eventueel adviseren over de specificatie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	25
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Projectleiderschap bij aanbesteding
Productbeschrijving	Het leveren van een projectleider tijdens een aanbestedingsprocedure.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	26
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Marktconsultatie
Productbeschrijving	Het leveren van marktconsultatie indien bij inkoop van een product, dienst of werk onduidelijk is welke specificaties en marktontwikkelingen van belang zijn.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	27
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Contractregistratie
Productbeschrijving	Het verzorgen van de registratie in het contractmanagementsysteem Negometrix van alle inkoopcontracten die zijn aangeleverd door de klantorganisaties.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	28
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Contractmanagement
Productbeschrijving	Het bewaken van vastgelegde afspraken in de contracten en addenda, signaleren van mogelijke afwijkingen, opstellen van analyses en adviezen, en onderhouden van de relatie klant-leverancier.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	29
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Verzekeringsadvies

Productbeschrijving	Het adviseren en begeleiden bij de inkoop en het afsluiten van verzekeringspolissen. Daarnaast ook preventieadvies met als doel het verminderen of het voorkomen van het risico op potentiele schade aan verzekerde objecten door het nemen van maatregelen.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

Afdeling	Financiën & Inkoop
Productnummer	30
Hoofdgroep	Inkoopondersteuning
Product	Polisbeheer
Productbeschrijving	Het beheren van lopende verzekeringspolissen, betaling van premienota's.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	FTE

COMMUNICATIE

BESTUURSCOMMUNICATIE

Afdeling	Communicatie
Productnummer	1
Hoofdgroep	Bestuurscommunicatie
Product	Advisering bestuur/college
Productbeschrijving	Betreft zowel individueel advies aan bestuurders als adviseren van colleges van burgemeester en wethouders als geheel (collegeprofilering). Werkzaamheden variëren van speechschrijven tot strategisch advies en van persoonlijke presentatie tot het formuleren van kernpunten in speerpuntdossiers.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	Communicatie
Productnummer	2
Hoofdgroep	Bestuurscommunicatie
Product	Regie op gemeentelijke communicatie
Productbeschrijving	Regie op totale communicatie van gemeenten, vertrekkend bij collegeprioriteiten/speerpunten; van collegeadvies tot communicatie op alle beleidsterreinen en in alle middelen van de gemeente wordt toegezien op een consistente lijn van communiceren. Beoordelen en toepassen van media-analyse en -rapportages ten behoeve van issue- en communicatiemanagement.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

Afdeling	Communicatie
Productnummer	3
Hoofdgroep	Bestuurscommunicatie
Product	Mediarelaties
Productbeschrijving	(Pro)actief onderhouden van relaties met lokale, regionale, vak- en landelijke media ten behoeve van bestuurs- en gemeenteprofilering. Regionale afstemming met collega's hierover, media-analyse ten behoeve van reputatiemanagement.
Basisdienstverlening 2020	Nee
Verrekensleutel	DVO

COMMUNICATIE ADVIES

Afdeling	Communicatie
Productnummer	4
Hoofdgroep	Communicatieadvies
Product	Advisering in beleidsproces, bij projecten
Productbeschrijving	Advisering over de communicatie-aanpak om (interne) opdrachtgevers communicatiever te maken, de interactie met de omgeving te verbeteren en daarmee beter beleid of een betere beleidsuitvoering mogelijk te maken. Werkzaamheden: - maken omgevingsanalyse - opstellen kernboodschap - communicatiekalender - vertalen organisatiedoelen in een communicatiestrategie voor interne opdrachtgevers (in samenspraak met bestuursadvisering). Bieden van strategische ondersteuning tijdens bijeenkomsten van beleidsafdelingen teneinde de mogelijkheden van interactie en participatie van doelgroepen van beleid te verbeteren.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Communicatie
Productnummer	5
Hoofdgroep	Communicatieadvies
Product	Advies over media en middelen
Productbeschrijving	Op portefeuille- en/of projectniveau adviseren over het toepassen van communicatiemiddelen en -media (print, web, social, mobile e.d.) en de inzet van content (tekst, beeld, video, dialoog e.d.) als uitvloeisel van een communicatiestrategie.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

COMMUNICATIE MIDDELEN

Afdeling	Communicatie
Productnummer	6
Hoofdgroep	Communicatiemiddelen
Product	Productie van communicatiemiddelen en -media
Productbeschrijving	Productie van digitale/online en offline communicatiemiddelen en media zoals nieuwsbrieven, video, gemeentenieuws e.d. Het aansturen en begeleiden van print-, digitale en audiovisuele producties. In het verlengde daarvan het bijhouden van en experimenteren met trends en ontwikkelingen op het gebied van dit soort producties en leveranciers.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Communicatie
Productnummer	7
Hoofdgroep	Communicatiemiddelen
Product	Webredactie en contentbeheer
Productbeschrijving	Op portefeuille- en projectniveau en/of als onderdeel van de Newsroom produceren, redigeren en publiceren van content (tekst, beeld, video en grafisch) op online communicatiekanalen (web en social) van opdrachtgevers. Zoekmachinegericht en op B1-niveau schrijven en publiceren van online content, en door eindredactie de kwaliteit en continuïteit borgen. Actueel, gebruiksvriendelijk en doelgroepgericht houden van online communicatiekanalen (web en social) van opdrachtgevers.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

Afdeling	Communicatie
Productnummer	8
Hoofdgroep	Communicatiemiddelen
Product	Web-, social media- en omgevingsanalyse
Productbeschrijving	Als onderdeel van de Newsroom monitoren, meten en analyseren van online communicatiekanalen (web, social en intranet) van opdrachtgevers. Vertalen, duiden en aan opdrachtgevers rapporten van resultaten / bevindingen ten behoeve van reputatie-, issue- en communicatiemanagement. Inventariseren, duiden en delen van voor opdrachtgevers relevante ontwikkelingen en trends.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN

CRISISCOMMUNICATIE

Afdeling	Communicatie
Productnummer	9
Hoofdgroep	Crisiscommunicatie
Product	Communicatie ten dienste van crisisbestrijding
Productbeschrijving	Communicatie ten dienste van alle klanten, regio Drechtsteden en Veiligheidsregio ZHZ met het oog op het informeren, schade beperken en duiding geven in crisissituaties. Wordt onder regie van Veiligheidsregio ZHZ vormgegeven.
Basisdienstverlening 2020	Ja
Verrekensleutel	UREN