

Toezichtinformatie Kinderopvang Steenwijkerland in 2016

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorzieningen Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven. Jaarlijks legt de gemeente verantwoording af over de uitvoering van haar taken aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs.

Deze jaarverantwoording is gebaseerd op de gegevens die gemeenten en GGD-en vastgelegd hebben in (de databases van) het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Inspecteren (GIR I) en de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Handhaven (GIR H). Gemeenten hebben de mogelijkheid gehad om een toelichting te geven op deze gegevens. Indien de gemeente hiervan gebruik gemaakt heeft, zijn deze toelichtingen opgenomen in de voorliggende jaarverantwoording.

Deze jaarverantwoording omvat de belangrijkste aspecten voor de uitvoering van de wettelijke taken voor de uitvoering van toezicht en handhaving op de kwaliteit van de kinderopvang.

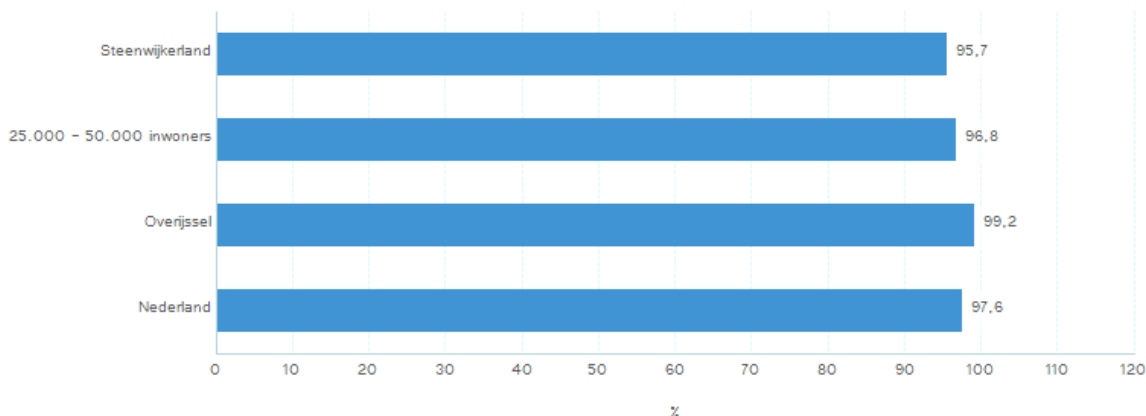
1. Criterium Registrervoering

Volgens de gemeente is het LRKP in verslagjaar 2016 juist, volledig en actueel geweest. Het LRKP moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt; onjuiste informatie door onjuiste invoer. Mutaties die de houder (eigenaar van kinderopvangvoorziening) niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

2. Criterium Tijdig afgehandelde aanvragen

Afhandeling aanvragen KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



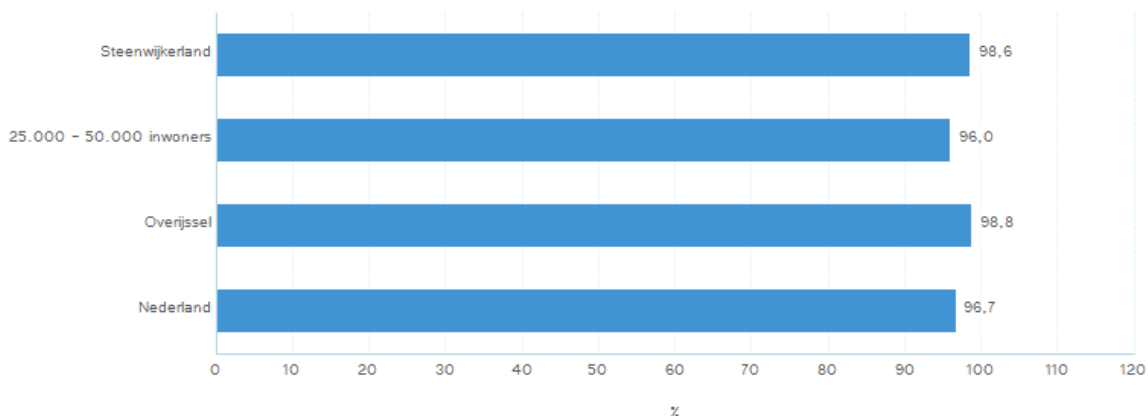
Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 46 aanvragen ontvangen waarvan er 44 tijdig afgehandeld zijn.

Volgens onze informatie is slechts één aanvraag niet tijdig afgehandeld. De niet tijdig afgehandelde aanvraag is langer in behandeling geweest door een hapering in het versturen van de digitale stukken. Tevens was het zomervakantie.

3. Criterium Uitvoering inspecties

A. Uitvoering inspecties - KDV, BSO, GOB, PSZ bestaand

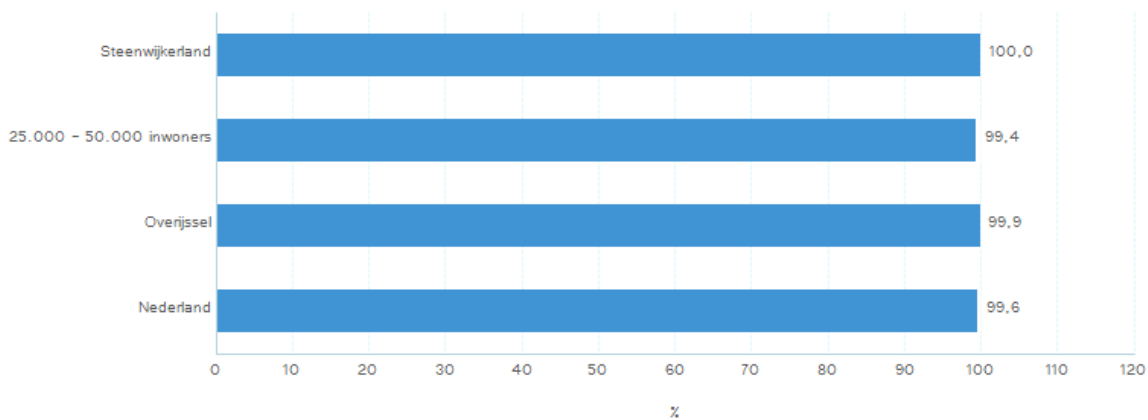
Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (jaarlijkse inspecties) (%)



Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een jaarlijks onderzoek plaats te vinden. Deze indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 68 van de 69 locaties geïnspecteerd.

B. Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

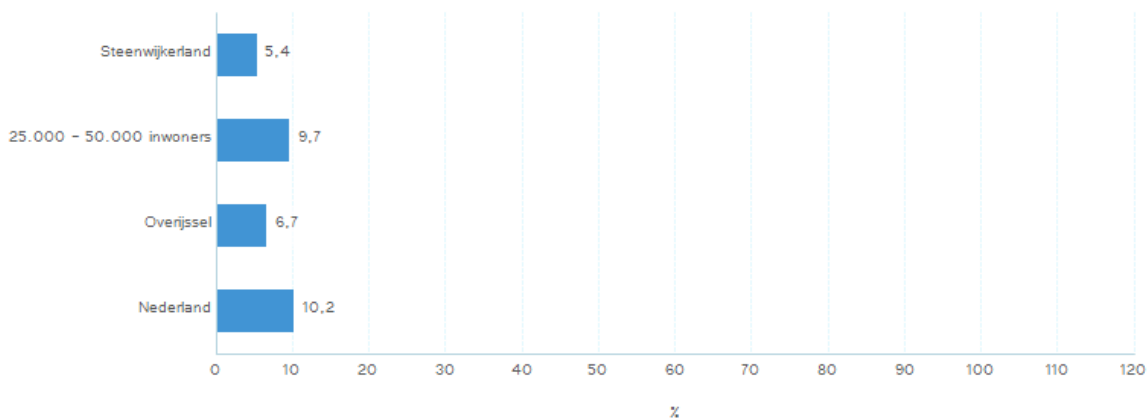
Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang dient voor registratie geïnspecteerd te worden. Deze indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 43 van de 43 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

C. Uitvoering inspecties VGO bestaand

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties - VGO bestaand (%)



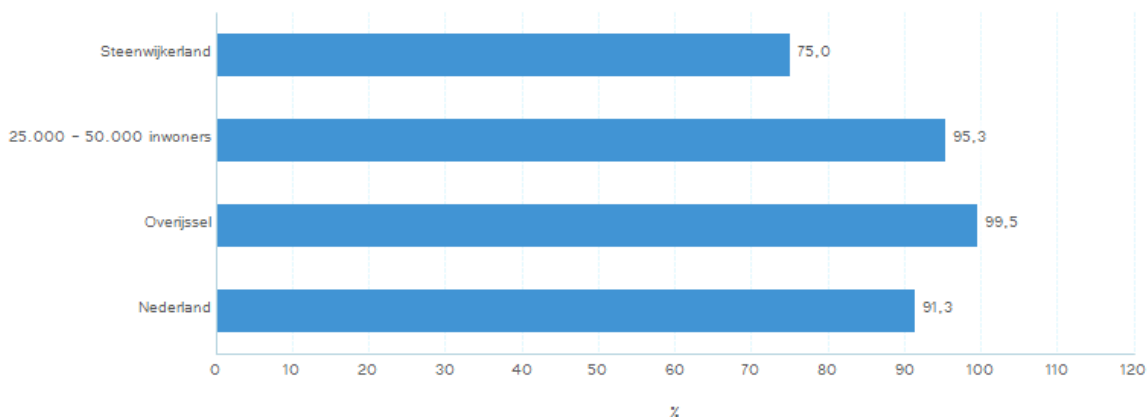
norm = 5%

Tenminste 5% van het bestaande bestand van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Deze indicator geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. De gemeente moest minimaal 7 VGO-locaties inspecteren en heeft er 8 geïnspecteerd.

4. Criterium Handhaving

A. Ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met Advies Handhaven

Grafiek 5: Handhavingstrajecten n.a.v. handhavingsadvies (%)



Gemeenten moeten handhaven als uit toezicht blijkt dat er overtredingen zijn. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij ieder rapport waarin overtredingen geconstateerd zijn, handhaaft. De gemeente heeft 3 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 4 rapporten met handhavingsadvies.

In rapporten waar melding van een overtreding wordt gemaakt, wordt zowel een hersteltermijn aan de houder, als een handhavingsadvies aan de gemeente gegeven. Gedurende hersteltermijn wordt (nog) geen formeel handhavingstraject ingezet. In een enkel geval is de gemeente wel genoodzaakt om een handhavingstraject in te zetten. Dit traject is inmiddels beëindigd, omdat de houder de geconstateerde overtredingen heeft opgelost.

B. Handhavingsacties op overtredingen

Tabel 1a: Totaal aantal overtredingen (aantal)

	Steenwijkerland
Totaal overtredingen	10



Tabel 1b: Ingezet actietype op overtredingen (%)

	handhavingsactie	gemotiveerd niet handhaven	geen actie vastgelegd
Steenwijkerland	0,0	90,0	10,0
25.000 - 50.000 inwoners	74,2	22,7	4,0
Overijssel	85,6	15,5	0,1
Nederland	77,1	15,0	9,1



Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Deze indicator geeft aan hoe vaak de gemeente bij een overtreding(en) een handhavingsactie inzet, beredeneerd niet handhaaft of geen handhavingsactie vastlegt. De gemeente heeft 0 keer een handhavingsactie ingezet, en 9 keer beredeneerd niet gehandhaafd, en 1 keer geen actie vastgelegd uit de rapporten met een handhavingsadvies. In totaal waren er 10 overtredingen.

In rapporten waar melding van een overtreding wordt gemaakt, wordt zowel een hersteltermijn aan de houder, als een handhavingsadvies aan de gemeente gegeven. Gedurende hersteltermijn wordt (nog) geen formeel handhavingstraject ingezet. In 3 gevallen ontbrak er een oudercommissie. In 3 gevallen is er een tekortkoming op de beroepskracht-kind ratio geconstateerd. In 2 gevallen was er sprake van een onvoldoende inventarisatie van veiligheidsrisico's. In een geval ontbrak een geldige verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger. Ook waren in 2 gevallen administratieve voorschriften over contacten met gastoudergezinnen niet nageleefd.

Bijlage

	Steenwijkerland
Aanvragen	46
Tijdig afgehandelde aanvragen	44
Te inspecteren locaties	69
Geinspecteerde locaties	68
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	43
Geinspecteerde VGO-locaties nieuw	43
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	7
Geinspecteerde VGO-locaties bestaand	8
Rapporten met handhavingsadvies	4
Ingezette handhavingstrajecten	3
Totaal overtredingen	10
Overtredingen met handhavingsactie	0
Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven	9
Overtredingen met geen actie vastgelegd	1



Opmerking

De gegevens over het verslagjaar 2016 m.b.t. uw gemeente worden één op één gehaald uit het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP), GIR Inspecteren en GIR handhaven. Dit heeft plaatsgevonden op de peildatum 1 maart 2017. Het is mogelijk dat bepaalde rapporten (of overzichten) lege velden bevatten. Indien u lege velden ziet, betekent dat er geen situaties zijn gevonden vanuit het LRKP of de GIR die vallen onder de geldende criteria. Wanneer er een nul staat, zijn er wel situaties die voldoen aan de gestelde criteria, maar waarvan de telling 0 is. Via Mijn DUO zijn controlelijsten beschikbaar gesteld op 2 maart 2017, informatie over deze lijsten vindt u in de toelichting. Deze toelichting kunt u ook vinden bij de lijsten op Mijn DUO.

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Steenwijkerland.