



# Integraal Jaarverslag 2017 & Jaarprogramma 2018

Vergunningverlening,  
Toezicht en Handhaving

Voor u ligt het integraal jaarverslag over 1 november 2016 t/m 31 oktober 2017 en jaarprogramma 2018. Evenals het voorgaande jaar is gekozen voor een integrale benadering, zodat de ervaringen uit het jaarverslag meegenomen kunnen worden in het programma. De uitvoering van taken op het gebied van APV en bijzondere wetten in een eigen jaarverslag en –programma opgenomen. Vooruitlopend op de start van Omgevingsdienst IJsselland en de verplichte vaststelling van een regionaal uniform jaarprogramma voor basistaken, is een jaarplan als separaat stuk opgesteld. Dit wordt als bijlage bij dit jaarprogramma vastgesteld.

De opbouw van het integrale stuk is als volgt. Na voorwoord/leeswijzer is een lijst met de belangrijkste begrippen opgenomen. Dan volgt een samenvatting van het jaarverslag en het jaarprogramma. Na de samenvattingen volgen de inhoudsopgave, het daadwerkelijk verslag en het programma. In het verslag wordt in paragraaf 1.1 eerst ingegaan op de diverse taakvelden binnen vergunningverlening en de daaraan gerelateerde juridische zaken. In paragraaf 1.2 volgt een vergelijkbare opbouw voor de taakvelden binnen toezicht&handhaving. Het jaarverslag wordt afgesloten met een conclusie en enkele aanbevelingen voor 2018. De cijfermatige onderbouwing van de programmering is als bijlage opgenomen.

Het Jaarprogramma 2018 is opgenomen in hoofdstuk 2 van het integraal stuk. De indeling van het jaarprogramma is aangepast aan de processen zoals deze sinds de organisatieontwikkeling binnen de eenheden en teams zijn ingericht. Dit betekent dat eerst zal worden ingegaan op een aantal uitgangspunten en te verwachten ontwikkelingen, waarna aandacht wordt besteed aan vergunningverlening en het toezicht op de uitvoering van vergunningen. Daarna zal worden ingegaan op het juridisch en ruimtelijke ordeningsproces, voor zover dit onder de reikwijdte van dit programma valt. Als laatste wordt ingegaan op de kwaliteitscriteria en de uitvoering van milieutaken.

## Verklarende woordenlijst

|                     |                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APV/BW              | Algemene plaatselijke verordening / Bijzondere wetten                                                                                                        |
| Bor                 | Besluit omgevingsrecht                                                                                                                                       |
| BTP+                | Het bovenlokale takenpakket aangevuld met lokale milieutaken                                                                                                 |
| Casemanagement      | Behandelen van een (meervoudige) aanvraag om omgevingsvergunning                                                                                             |
| Conceptaanvraag     | Een concept van een aanvraag om omgevingsvergunning, bedoeld om een indicatie te krijgen van de haalbaarheid van een initiatief                              |
| K.C. 2.1            | Kwaliteitscriteria set 2.1                                                                                                                                   |
| MOR                 | Melding Openbare Ruimte                                                                                                                                      |
| Netwerk-RUD         | Netwerkversie van de RUD, zoals in IJsselland toegepast                                                                                                      |
| ODIJ                | Omgevingsdienst IJsselland, welke 1 januari 2018 de RUD opvolgt                                                                                              |
| PDC                 | Producten- en DienstenCatalogus van RUD IJsselland                                                                                                           |
| PKB                 | Privatisering Kwaliteitsborging Bouw, als bedoeld in het wetsvoorstel van minister Blok                                                                      |
| Planningtool        | Tool waarin werkvoorraad en capaciteit bijeen worden gebracht. Wordt per partner ingevuld en vervolgens regionaal gebundeld. Ook inventarisatietool genoemd. |
| RUD                 | Regionale Uitvoeringsdienst IJsselland                                                                                                                       |
| Vergunningverlening | Vakinhoudelijke behandeling van een activiteit uit een aanvraag om omgevingsvergunning                                                                       |
| Wabo                | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, bevat de procedures en kaders voor vergunningverlening                                                               |
| Wabo-taken          | Taken in het kader van activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo                                                                                   |
| Wraking             | Het door lage prioriteit voor bepaalde tijd afzien van handhaving.                                                                                           |

## **Samenvatting jaarverslag 1 november 2016 – 31 oktober 2017**

In 2017 is gewerkt aan de organisatieontwikkeling. Formeel is op 1 juli 2017 de nieuwe organisatiestructuur van start gegaan. Het aantal afdelingen is omlaag gebracht naar drie eenheden, onder aansturing van een concernmanagement. Teamleiders hebben een nieuwe rol gekregen, met name gericht op de HRM-kant. De inhoudelijke kant is, samen met procesverantwoordelijkheid, belegd bij procesregisseurs. Deze procesgerichte organisatie is in de tweede helft van 2017 ingericht, maar zal in 2018 echt moeten gaan draaien.

2017 heeft voor wat betreft de milieutaken in het teken gestaan van de transitie van netwerk-RUD IJsselland, naar Omgevingsdienst IJsselland. Een proces waaraan afgelopen jaren is gewerkt, maar in 2017 echt de boventoon heeft gevoerd. Lopende projecten en werkwijzen, zoals signaaltoezicht, zijn in 2017 voortgezet.

Het project minicampings is in 2017 voortvarend opgepakt. Het aantal campings en staanplaatsen is goed in beeld gebracht en inmiddels zijn ongebruikte vergunningen ingetrokken en worden, op basis van de ontstane ruimte, aanvragen ingediend. Deze aanvragen zullen in 2018 doorlopen.

Een constatering die vooral in de juridische hoek zit is dat het aantal burenruzies in toenemende mate tijd vergt van het ambtelijk apparaat. Hoewel, evenals in voorgaande jaren, wordt ingezet op mediation, blijkt in de praktijk dat een aantal conflicten zo diep zit dat mediation niet langer tot de mogelijkheden behoort. Door bezwaar- en beroepsprocedures en Wob-verzoeken wordt de gemeente deel gemaakt van deze conflicten.

Het project 'Aanpak vervuilde woningen en hoarding' is, zoals in het programma voor 2017 opgenomen, in 2017 verder opgezet. Wederom moet worden geconstateerd dat sprake is van een toename. Zowel op het gebied van coördinatie als op het gebied van toezicht zal dit e.e.a. gaan vergen van de organisatie.

In Steenwijkerland vinden diverse corso's plaats. Met de corsogroepen wordt al enige tijd overleg gevoerd op het gebied van veiligheid. Voor het Wabo-taakveld gaat het daarbij vooral om de corsotenten, waarin de wagens worden gebouwd. Deze tenten staan geruime tijd en moeten dus als vergunningplichtig bouwwerk worden aangemerkt. Tegelijkertijd constateren we dat de landelijke regels voor bouwwerken het college beletten een dergelijke vergunning af te geven. Met corsogroepen hebben we de dilemma's doorgesproken. Gezamenlijk moet worden gezocht naar een goede en veilige situatie.

De inzet door de toezichthouder ruimtelijke ordening en inzet op legalisatieonderzoeken heeft in 2017 erg goed gewerkt. We zijn beter in staat geweest om overtredingen en mogelijke oplossingen in beeld te brengen en de overtredingen te laten beëindigen zonder formele procedures.

Bij de behandeling van bezwaar- en beroepsprocedures is geconstateerd dat in vergelijking met voorgaande jaren vaker in heroverwegingen (beslissingen op bezwaar) aanvullingen op motivering en/of belangenafwegingen moet plaatsvinden, of reparaties moeten worden doorgevoerd. Ziekte en werklust bij vergunningverlening kunnen hier debet aan zijn.

### **Conclusie en aanbevelingen**

De werkvoorraad in de proceskamer stond in 2017, uitgaande van de PDC-uren, op gespannen voet met de capaciteit. In het jaarprogramma van 2017 is een keuze gemaakt voor bijstelling van de standaard-uren. Dit is nog niet in het VTH-beleid opgenomen, het verdient dan ook aanbeveling dit in het jaarprogramma voor 2018 te herbevestigen.

De inzet op 'Aanpak vervuilde woningen en hoarding' moet in 2018 worden gezien. Er is sprake van een aanzienlijke toename.

De gezamenlijke uitdaging met cursorgroepen moet in 2018 verder worden opgepakt.

Voor Juridische kwaliteitszorg moet in 2018 weer tijd worden ingeruimd.

## Samenvatting Jaarprogramma 2018

De in 2017 doorgevoerde organisatieontwikkeling, de procesgestuurde organisatie, zal in 2018 daadwerkelijk merkbaar zijn. De diverse rollen zijn eind 2017 ingevuld, zodat in 2018 de veranderingen echt in het werk toegepast zullen worden.

### Bijstelling standaarduren vergunningverlening

Voor kengetallen voor de uitvoering van RUD-taken, waaronder bouw, ruimtelijke ordening en monumenten vallen, heeft het bestuur van de RUD een Producten- en DienstenCatalogus (PDC) vastgesteld. De kengetallen sluiten zoveel mogelijk aan bij landelijk gehanteerde getallen. Voor zover landelijke getallen ontbreken zijn met vakinhoudelijk specialisten van alle partners van RUD Twente en IJsselland op basis van ervaring getallen voorgesteld. Voor de dagelijkse praktijk blijken de kengetallen niet goed werkbaar. De capaciteit is in de praktijk niet voldoende voor de werkvoorraad die op basis van de ontvangen aanvragen vermenigvuldigd met de PDC-uren ontstaat. Daarbij zijn in het VTH-Beleidsplan voor de activiteit 'bouw' keuzes gemaakt ten aanzien van de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit.

Omdat een afwijking van de PDC-uren (buiten het aangepast ambitieniveau voor de Bouwbesluittoets in het VTH-Beleidsplan) nog niet in beleid is vastgelegd, wordt voorgesteld de in het jaarprogramma van 2016 vastgestelde uren voor 2017 te herbevestigen. In overleg met de betrokken vakspecialisten wordt tot de volgende gemiddelden gekomen:

|                                |                       | Gemiddeld o.b.v. PDC | Steenwijkerlands minimumniveau |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| Vergunningverlening r.o.       | Vakinhoudelijke toets | 18                   | 15                             |
|                                | Casemanagement        | 12                   | 7                              |
|                                | Totaal                | 30                   | 22                             |
|                                |                       |                      |                                |
| Vergunningverlening bouw       | Vakinhoudelijke toets | 9                    | 8                              |
|                                | Casemanagement        | 5                    | 4                              |
|                                | Totaal                | 14                   | 12                             |
|                                |                       |                      |                                |
| Vergunningverlening monumenten | Vakinhoudelijke toets | 13,3                 | 13,3                           |
|                                | Casemanagement        | 10                   | 10                             |
|                                | Totaal                | 23,3                 | 23,3                           |

### Aanpak vervuilde woningen en hoarding

Al in 2016 hebben we een toename gezien van dit maatschappelijk probleem. In 2017 is meer tijd beschikbaar gemaakt, maar de toename zet zich voort. Voor 2018 zal dan ook moeten worden gezien of coördinatie en inzet door toezichthouders kan worden geïntensiveerd.

### Ontwikkelingen:

Met ingang van 1 januari 2018 zal ODIJ van start gaan. Alle milieutaken zullen vanaf dat moment worden uitgevoerd door ODIJ, waarbij vanuit de gemeente door casemanagers, juristen en

planologen adviezen worden gevraagd bij ODIJ, in plaats van binnen de eigen organisatie. 2018 zal een aanloopjaar zijn, waarbij zal worden gezien op welke wijze de advisering efficiënt zal plaatsvinden. Binnen onze organisatie zullen werkplekken beschikbaar zijn voor ODIJ-medewerkers die op locatie willen werken.

De pilot Omgevingsplan, waarmee in 2017 een start is gemaakt, zal doorlopen in de eerste helft van 2018. Met name aan de ruimtelijke adviseringskant vergt dit voortdurende inzet. Na inwerkingtreding zal de proceskamer met het omgevingsplan gaan werken.

In de afgelopen jaren zijn medewerkers van Steenwijkerland sterk betrokken geweest bij de ontwikkelingen op het gebied van de Omgevingswet. In 2017 is, mede door uitstel van de Omgevingswet, de aandacht verlegd naar de hiervoor genoemde pilot Omgevingsplan. Vanaf 2018 zal de ontwikkeling en implementatie van de Omgevingswet weer een meer prominente plek krijgen in de organisatie. Daartoe zal in 2018 een programmamanager van start gaan.

#### **Programma:**

De vergunningverleningstaken voor 2018 lijken wat meer onder druk te staan. Als de toename in aanvragen die in 2017 zichtbaar is geweest doorzet kan een aanzienlijke onbalans ontstaan tussen werkvoorraad en capaciteit. Steenwijkerland heeft zich in eerste instantie geconformeerd aan de kengetallen uit de PDC. De afgelopen twee jaar zijn die kengetallen naar beneden bijgesteld naar een Steenwijkerlands model. Als het aantal aanvragen voortzet zoals in 2017 is voor aanvragen voor Bouw 71% van de op basis van de PDC noodzakelijke uren beschikbaar, tegen 83% van het Steenwijkerlands model. Voor afwijkingsbesluiten gaat het om percentages van respectievelijk 44% en 60%. Debet hieraan is een toename aan aanvragen, die mede voortvloeit uit het aantal dubbelbestemmingen waarvoor binnenplanse afwijkingen moeten worden gedraaid. Monumentenvergunningen worden wel binnen de standaard PDC-tijd afgedaan.

Toezicht op de uitvoering van vergunningen staat door ziekte onder druk. In het team toezichthouders is sprake van langdurig ziekte, waardoor de bouwcontroles niet overeenkomstig planning kunnen worden uitgevoerd. Voor 2018 zal moeten worden gezien of aanvullende capaciteit kan worden ingehuurd.

De milieutaken zullen met ingang van 2018 worden uitgevoerd door ODIJ. Het jaarplan van ODIJ wordt als bijlage bij dit jaarprogramma vastgesteld. Voor de werkvoorraad en capaciteit wordt naar het jaarplan van ODIJ verwezen.

Binnen het juridisch taakveld is sprake van een behoorlijke balans tussen werkvoorraad en capaciteit. Wel wordt een toename geconstateerd van het aantal burenruzies, die een aanzienlijke aanslag op de beschikbare capaciteit betekenen. Dit komt mede doordat de gemeentelijke rol daarin door betrokkenen wordt vergroot. Niet alleen wordt de gemeente op het gebied van handhaving betrokken, ook bezwaar- en beroepsprocedures na vergunningverlening worden meer gebruikt. Ook Wob-verzoeken en bezwaren tegen Wob-besluiten worden meer bij burenruzies ingezet. Juridische kwaliteitszorg moet in 2018 weer meer aandacht krijgen. Het aantal reparaties en noodzakelijke aanvullingen op vergunningen is in 2017 behoorlijk toegenomen. Dit kan mede veroorzaakt worden door de beschikbare uren voor vergunningverlening. In ieder geval moet worden samengewerkt om de kwaliteit te verhogen.

## Inhoudsopgave

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Samenvatting jaarverslag 1 november 2016 – 31 oktober 2017 ..... | 4  |
| Samenvatting Jaarprogramma 2018 .....                            | 6  |
| 1. Jaarverslag nov. 2016-okt. 2017 .....                         | 11 |
| 1.1 Vergunningverlening .....                                    | 11 |
| 1.1.1 Vergunningverlening Bouw .....                             | 12 |
| 1.1.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening .....             | 13 |
| 1.1.3 Vergunningverlening Monumenten.....                        | 15 |
| 1.1.4 Juridische aspecten vergunningverlening .....              | 16 |
| 1.2 Toezicht&Handhaving .....                                    | 16 |
| 1.2.1 Toezicht&Handhaving Bouw .....                             | 16 |
| 1.2.2 Toezicht en handhaving ruimtelijke ordening.....           | 17 |
| 1.2.3 Juridische aspecten handhaving .....                       | 18 |
| 1.2.4 Projecten .....                                            | 18 |
| 1.3 Milieu .....                                                 | 20 |
| 1.4 Kwaliteitscriteria .....                                     | 20 |
| 1.5 Resultaat uitgangspunten jaarprogramma 2017 .....            | 21 |
| 1.6 Conclusie en aanbevelingen .....                             | 21 |
| 2. Jaarprogramma 2017 .....                                      | 23 |
| 2.1 Uitgangspunten 2017 .....                                    | 23 |
| 2.1.1 Bijstelling standaarduren vergunningverlening .....        | 23 |
| 2.1.2 Kernteam Hoarding .....                                    | 24 |
| 2.1.3 Corso's .....                                              | 24 |
| 2.1.4 Juridische kwaliteitszorg.....                             | 24 |
| 2.2 Ontwikkelingen.....                                          | 24 |
| 2.2.1 Stand van zaken RUD IJsselland/ODIJ .....                  | 24 |
| 2.2.2 Pilot Omgevingsplan .....                                  | 25 |
| 2.2.3 Omgevingswet.....                                          | 25 |
| 2.3 Proces Vergunningverlening & Toezicht.....                   | 25 |
| 2.3.1 Vergunningverlening algemeen.....                          | 25 |
| 2.3.2 Vergunningverlening bouw .....                             | 26 |
| 2.3.3 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening .....             | 26 |
| 2.3.4 Vergunningverlening monumenten.....                        | 27 |
| 2.3.5 Toezicht op uitvoering vergunningen.....                   | 28 |
| 2.4 Proces Juridisch VTH & Ruimtelijke ordening .....            | 28 |



|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 2.4.1 Juridische aspecten vergunningverlening .....    | 28 |
| 2.4.2 Juridische aspecten afwijkingsbesluiten .....    | 29 |
| 2.4.3 Toezicht en handhaving Ruimtelijke ordening..... | 29 |
| 2.4.4 Juridische aspecten handhaving .....             | 29 |
| 2.4.5 Aanpak vervuilde woningen en hoarding .....      | 30 |
| 2.5 Milieu .....                                       | 30 |
| 2.6 Kwaliteitscriteria .....                           | 31 |
| Bijlagen.....                                          | 32 |

# **Jaarverslag VTH-Taken**

**1 november 2016**

**—**

**31 oktober 2017**

## **1. Jaarverslag nov. 2016-okt. 2017**

Evenals het voorgaande jaar wordt u een jaarverslag gepresenteerd voor de periode 1 november t/m 31 oktober. Deze wijze van verslaglegging biedt de mogelijkheid de resultaten over het beoordeelde jaar mee te nemen in het jaarprogramma van het volgende jaar. Op deze wijze kunnen de resultaten van het jaarverslag inhoudelijk worden afgestemd in het jaarprogramma en kunnen beide stukken geïntegreerd en gezamenlijk vastgesteld worden.

In het jaarverslag wordt ingegaan op de resultaten van de taken die worden uitgevoerd op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De Wabo-taken bestaan hoofdzakelijk uit Milieu, Bouw, Afwijkingsbesluiten (Ruimtelijke ordening), Aanleg en Monumenten. Voor alle taakvelden geldt dat een onderscheid wordt gemaakt tussen de voorkant, vergunningverlening, en de achterkant. Het toezicht op de uitvoering van de vergunning.

### **1.1 Vergunningverlening**

De proceskamer behandelt vergunningen in het kader van de Wabo. Dit zijn de omgevingsvergunningen die betrekking hebben op Bouw, Afwijkingen van het bestemmingsplan, Brandveiligheid, Aanleg en Monumenten.

In de proceskamer komen alle (aan)vragen van onze inwoners en ondernemers binnen. De casemanagers en vergunningverleners behandelen de (aan)vragen zelf en vragen, indien nodig, advies aan specialisten uit de backoffice. Dit kunnen milieu-, juridische-, ruimtelijke orderings-, of bouwtechnische adviezen zijn. De casemanagers verzamelen de adviezen en geven een integraal antwoord in de vorm van een vergunning of reactie op een conceptaanvraag. De workflow in de proceskamer wordt gemonitord door een coördinator.

De komst van de Kwaliteitscriteria, waaraan wij ons in RUD-verband hebben geconformeerd, heeft geresulteerd in het verdelen van taken. Vergunningverleners van verschillende disciplines mogen niet onderling uitwisselen. Dit komt de dienstverlening niet altijd ten goede. Het casemanagement kan daarentegen wel uitgewisseld kan worden. Op die manier wordt nog enige flexibiliteit bewerkstelligd.

De proceskamer functioneert goed en blijft zich ontwikkelen. Zo is er een wekelijks overleg tussen proceskamer en bedrijfscontact-functionarissen. Hierdoor wordt voorkomen dat een klantvraag niet via verschillende kanalen wordt behandeld en dat er een eensluidend antwoord wordt gegeven. Verder zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording onderdeel van vergunningverlening Wabo. Dit werd voorheen gedaan door administratieve krachten. Doordat dit nu door specialisten wordt gedaan, krijgen klanten meer gerichte antwoorden. Een "nadeel" van het beantwoorden door specialisten, is dat dit meer tijd kost. Dit omdat zij meer antwoorden kunnen geven en dieper op de materie in kunnen gaan.

Het college van burgemeester en wethouders vindt dienstverlening zeer belangrijk. Het spreken met 'één stem' en het geven van een helder antwoord, zodat onze inwoners en ondernemers niet te maken hebben met verschillende ingangen. Zo is het eerder genoemd overleg tussen proceskamer en bedrijvencontactfunctionarissen verder gestructureerd. Uit de 'klantreis' is naar voren gekomen dat klanten (architecten) persoonlijk contact erg belangrijk vinden. Zij vormen een relatief groot deel van het jaarlijks aantal aanvragen. Wij schenken hier extra aandacht.

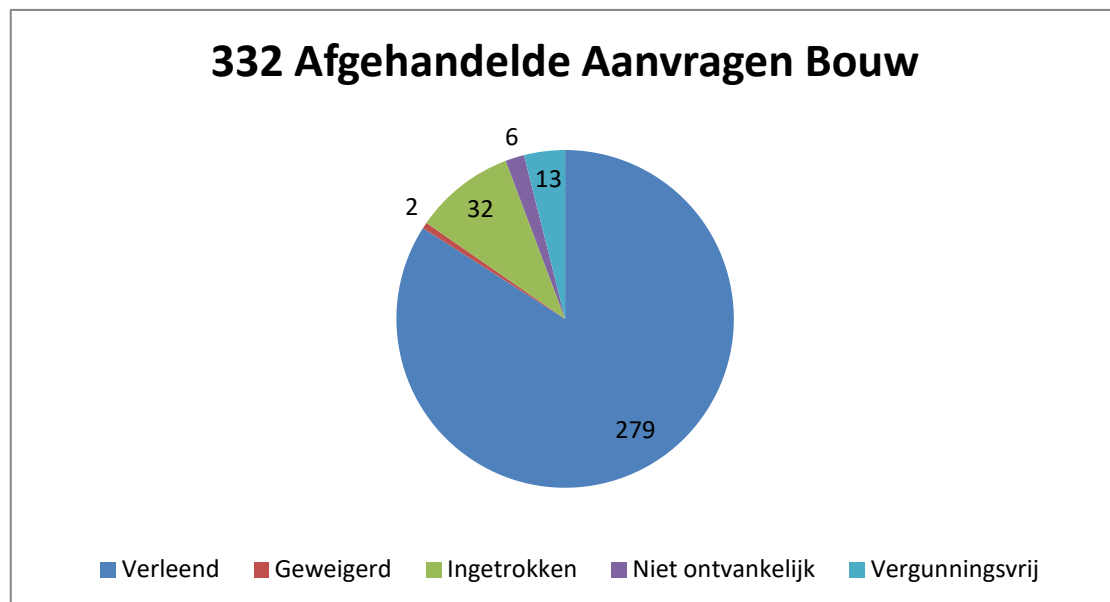
### 1.1.1 Vergunningverlening Bouw

#### Algemeen

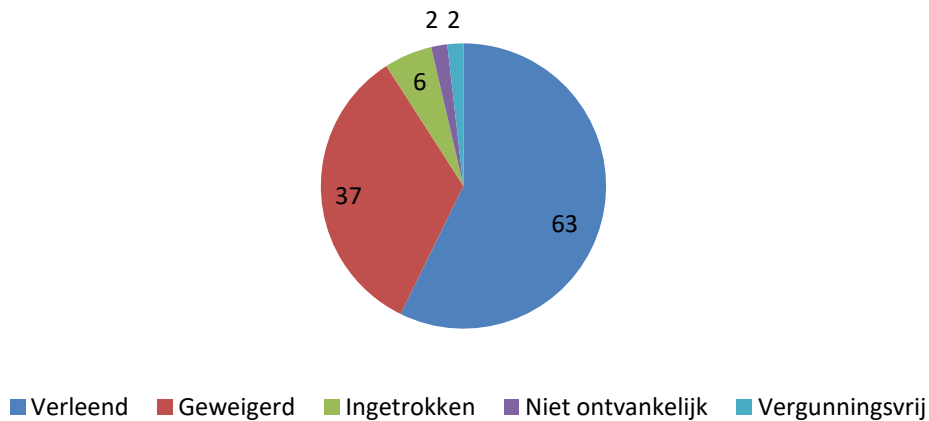
De taken rond vergunningverlening bouw worden uitgevoerd door drie vergunningverleners. In Steenwijkerland is gekozen voor een nadere knip qua toetsing aan het Bouwbesluit. Deze toets ligt binnen de proceskamer. Deze toets wordt als advies aan de vergunningverlener bouw uitgezet. De toets aan het bestemmingsplan en bouwverordening wordt door de vergunningverlener zelf in het kader van de vakinhoudelijke toets gedaan, evenals het voorleggen aan en overleg met de welstandscommissie. In de rol als casemanager worden door de drie vergunningverleners bouw ook de vergunningen voor "brandveilig gebruik" behandeld. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording onderdeel van vergunningverlening bouw. Dit betekent 0,6 fte aan tijd voor deze taken.

#### Resultaten

In ons Jaarprogramma 2017 hebben we rekening gehouden met 310 aanvragen voor de activiteit bouwen. In die prognose is rekening gehouden met een aantrekkende markt. In de praktijk blijkt dat er zelfs meer aanvragen zijn binnengekomen. Het aantal ontvangen aanvragen van 1 november 2016 t/m 31 oktober 2017 voor bouw was 341. Er zijn 332 aanvragen afgehandeld. Hiervan zijn 279 vergunningen bouw verleend, 2 geweigerd, 32 ingetrokken, 6 niet-ontvankelijk verklaard en bleken 13 aanvragen vergunningsvrij te zijn. Daarnaast zijn voor bouw 110 concept-aanvragen behandeld die de activiteit bouw als onderdeel hadden. Naast de aanvragen Bouw zijn in de genoemde periode 11 aanvragen voor Brandveilig Gebruik behandeld, waarvan 10 zijn verleend en 1 is ingetrokken.



## 110 Afgehandelde Concept-aanvragen Bouw



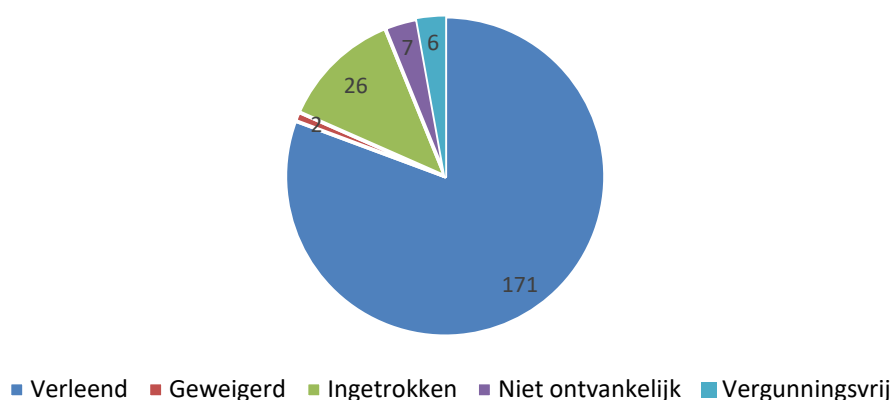
### 1.1.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening

Vergunningverleners r.o. behandelen alle aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan of de beheersverordening. Zij schrijven zelf de inhoudelijke motivering. Waar nodig en bij complexe aanvragen zullen zij om juridisch advies vragen. Voor projectafwijkingen of beleidskeuzes wordt advies gevraagd aan de ruimtelijke orderingsadviseurs/planologen. In de rol als casemanager worden door de vier vergunningverleners r.o. ook de vergunningen voor 'het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde' (voorheen de aanlegvergunning) en Milieu behandeld. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie en telefonie-beantwoording onderdeel van vergunningverlening ruimtelijke ordening. Dit betekent 0,25 fte aan tijd voor deze taken.

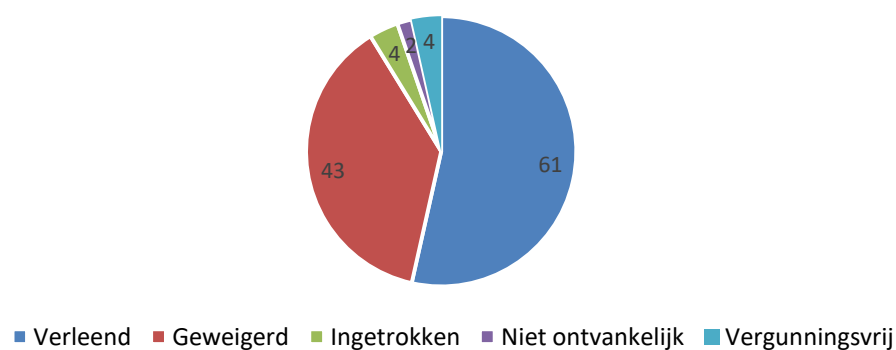
#### Resultaten

In het Jaarprogramma 2017 is rekening gehouden met 155 aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan. Het aantal ontvangen aanvragen van 1 november 2016 t/m 31 oktober 2017 was 216. Dit aanzienlijk meer dan de inschatting. In totaal hebben de vergunningverleners r.o. 213 aanvragen behandeld. Voor deze 213 aanvragen is ten behoeve van 9 projectafwijkingen advies gevraagd aan planologisch adviseurs ruimtelijke ordening. Daarnaast is advies gevraagd aan de eigen ruimtelijke orderingsjuristen. In ruim 150 aanvragen hebben de vergunningverleners zelf de inhoudelijke motivering en belangenafweging geschreven. Van de 213 afgehandelde aanvragen zijn 171 vergunningen verleend, 2 geweigerd, 26 ingetrokken, 7 niet ontvankelijk verklaard en 6 bleken vergunningsvrij te zijn. Naast de afwijkingsbesluiten zijn 114 conceptaanvragen behandeld die de activiteit afwijken van het bestemmingsplan als onderdeel hadden.

## 213 Afgehandelde Aanvragen r.o.

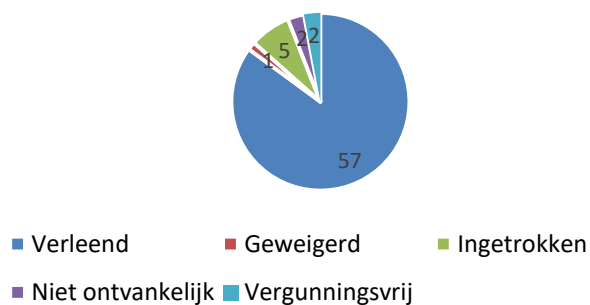


## 114 Afgehandelde Conceptaanvragen r.o.



Naast afwijkingsbesluiten en conceptaanvragen zijn in de genoemde periode 67 aanvragen voor aanleg behandeld. Er zijn 57 aanvragen voor aanleg verleend, 1 is geweigerd, 5 zijn ingetrokken, 2 niet ontvankelijk verklaard en 2 bleken vergunningsvrij te zijn. Als casemanier zijn er 8 vergunning voor de Activiteit Milieu behandeld.

## 67 Afgehandelde Aanvragen Aanleg



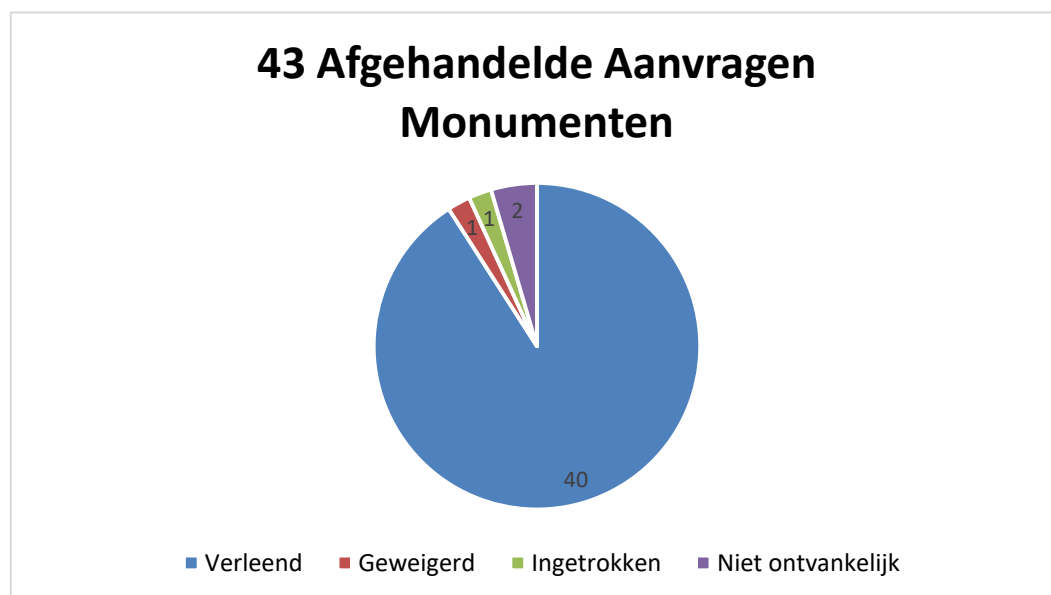
### 1.1.3 Vergunningverlening Monumenten

Monumenten hebben in Steenwijkerland een belangrijke status. Binnen de proceskamer werkt een vergunningverlener specifiek aan de aanvragen voor monumenten. In het kader van casemanagement en de onlosmakelijke samenhang behandelt deze medewerker ook de aanvragen bouw en aanleg, voor zover deze betrekking hebben op een monument. De vergunningverlener monumenten heeft regelmatig overleg met de adviseur Cultuurhistorie Monumenten en de toezichthouder monumenten. Daarnaast is er veelvuldig contact met de geïntegreerde welstands- en monumentencommissie en de Rijksdienst, welke als belangrijke adviseur geldt. Er wordt veel energie gestoken in het vooroverleg. Door vroegtijdige afstemming met aanvragers over de monumentale waarden en de wijze waarop deze al dan niet gewijzigd mogen worden, worden teleurstellingen in het vergunningenproces zoveel mogelijk voorkomen. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie en telefonie-beantwoording onderdeel geworden van vergunningverlening monumenten. Dit betekent 0,07 fte aan tijd voor deze taken.

#### Resultaten

In het jaarprogramma 2017 hebben we rekening gehouden met 30 aanvragen voor het wijzigen van een monument. In de periode 1 november 2016 t/m 31 oktober 2017 zijn er 38 aanvragen ontvangen voor het wijzigen voor een monument. Hiervan waren er 26 voor het wijzigen van een rijksmonument en 12 voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. Dit is behoorlijk meer dan verwacht.

Er zijn in totaal 43 vergunningen verleend op het gebied van monumenten. Er zijn 29 vergunningen voor een rijksmonument behandeld en 14 vergunningen voor een gemeentelijk monument. Van alle aanvragen zijn er 40 verleend, 1 geweigerd, 2 niet ontvankelijk verklaard en 1 ingetrokken. Voor deze 43 aanvragen is ook het casemanagement/vergunningverlening gedaan voor de onlosmakelijk verbonden vergunning voor bouw en aanleg. Daarnaast zijn 11 concept-aanvragen monumenten behandeld.



### **1.1.4 Juridische aspecten vergunningverlening**

#### **Algemeen**

In het juridisch taakveld rond vergunningverlening zijn drie stromingen zichtbaar. Het behandelen van juridische aspecten apv/bw (dit wordt niet in dit verslag behandeld), het behandelen van juridische aspecten afwijkingsbesluiten en het behandelen van juridische aspecten vergunningverlening. Deze laatstgenoemde stroming kent nog een praktische onderverdeling tussen bouw/aanleg en milieu. Het begrip 'behandelen juridische aspecten' komt voort uit de Kwaliteitscriteria en behelst de verschillende juridische taken, zoals het voeren van verweer in bezwaar, (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen, het geven van adviezen aan casemanagers en vergunningverleners en het geven van adviezen aan het bestuur. Hierbij kan het gaan om mondelinge adviezen, eenvoudige schriftelijke adviezen en complexe schriftelijke adviezen. Daarnaast wordt veelal het instrument van mediation toegepast, waarbij de gang naar de bezwarencommissie dan wel rechter veelal kan worden voorkomen.

Ook in 2017 is de invloed van burenruzies en buurtconflicten merkbaar geweest. Bezwaar- en beroepsprocedures gingen niet altijd om de inhoud van het specifieke besluit, maar om de verstoorde relatie. Juist in die zaken is gepoogd middels mediation toe te passen, echter in enkele gevallen is de relatie dusdanig verstoord gebleken dat mediation niet mogelijk bleek. In twee complexe dossiers zijn de bezwaar- en beroepsprocedures t.a.v. vergunningverlening en handhaving zelfs uitgebreid met Wob-verzoeken en bezwaren tegen Wob-besluiten.

#### **Resultaten**

In de periode 1 november 2016 t/m 31 oktober 2017 zijn 35 bezwaar- en (hoger)beroepszaken gevoerd in het kader van vergunningverlening. In alle procedures is aandacht geweest voor pre-mediation, in een aantal zaken is succesvol volledige mediation toegepast. In 2017 zijn in de heroverweging op bezwaar, in vergelijking met voorgaande jaren, vaker gebreken in vergunningen hersteld. Dit varieert van aanvullende motiveringen of belangenafwegingen, tot toevoegen van activiteiten. Hiervoor zal in 2018 aandacht moeten gevraagd. Juridische kwaliteitszorg moet weer worden opgepakt. Doordat een van de vergunningverleningsjuristen, die tevens bezwaar&beroep afwijkingsbesluiten deed, een nieuwe functie heeft is in november 2017 een vacature ontstaan. Deze zal voor 2018 moeten worden ingevuld, eventueel tijdelijk door inhuur. De gezamenlijke capaciteit juridisch vergunningverlening bedroeg 2.898 uur, de werkvoorraad op dit taakveld bedroeg 2.751 uur. Voor behandeling juridische aspecten afwijkingsbesluiten bedroeg de capaciteit 966 uur en de werkvoorraad 904 uur (zie bijlage 1).

### **1.2 Toezicht&Handhaving**

#### **1.2.1 Toezicht&Handhaving Bouw**

##### **Algemeen**

In 2017 is er wederom gewerkt volgens het VTH-Beleidsplan. Op basis van dit beleidsstuk is er bouwtechnisch toezicht gehouden op de verstrekte vergunningen. Op de overige vergunningen is alleen een visuele eindcontrole uitgevoerd.

Ten aanzien van geconstateerde overtredingen is gewerkt met de prioriteitenmatrix. Gebleken is dat de matrix recht doet aan de gevraagde inzet en de daarvoor beschikbare formatie. Ongeveer 60% van de constatering is daadwerkelijk in het kader van handhaving opgepakt.



Met betrekking tot de uitgevoerde controles kan gesteld worden dat, ter uitvoering van het VTH-Beleidsplan, 44,4 % van de tijd besteed wordt aan administratieve controles, zoals het controleren en checken van ingediende (constructieve) berekeningen en kwaliteitscertificaten en visuele eindcontroles en 55,6 % voor het uitvoeren van controles, her controles en volledige eindcontroles. In afgelopen jaar zijn er wegens langdurige ziekte bij Toezicht beduidend minder controles uitgevoerd.

#### Prioriteitenmatrix

In het VTH-Beleidsplan dat door de gemeenteraad van de gemeente Steenwijkerland is vastgesteld, is opgenomen dat bij de prioritering van handhavingstaken de zogenaamde prioriteitenmatrix zal worden toegepast. De matrix blijkt een succesvol instrument, waarmee enige jaren ervaring is opgedaan. In 2016 is de matrix aangepast en digitaal gemaakt. De aangepaste matrix is in 2016 door het college vastgesteld.

#### **1.2.2 Toezicht en handhaving ruimtelijke ordening**

Afgelopen jaar is inzet gepleegd op twee min of meer nieuwe, c.q. veranderde functies, waarmee nu een vol jaar is gewerkt. Een van de toezichthouders houdt zich nu uitsluitend bezig met ruimtelijke ordening, of anders gezegd, met overtredingen met betrekking tot illegaal gebruik van grond en illegale bouw. Het technische toezicht, op de uitvoering van vergunningen, ligt bij de andere toezichthouders. Daarnaast is een vergunningverlener r.o. ingezet om legalisatieonderzoeken te doen en daarmee de toezichthouder(s) en handhavingsjuristen te ondersteunen en ontlasten.

De insteek van het toezicht op deze overtredingen met betrekking tot illegaal gebruik van gronden en illegaal bouwen vloeit voort vanuit dienstverlening. Het persoonlijk contact, maar ook de wijze van persoonlijk contact en het nemen van tijd hiervoor, maken dat overtredingen worden beëindigd zonder dat formele (en vaak verhardende) juridische procedures nodig zijn. Zoals hiervoor gezegd vergt dit een aanzienlijke hoeveelheid tijd van de toezichthouder. In verhouding tot strikt formeel (technisch) toezicht zelfs vrij veel tijd. Hier staat echter tegenover dat de stap naar formele juridische handhaving vaak wordt voorkomen en daarmee dus veel (meer) tijd wordt bespaard. Het is daarbij ook in lijn met de wens vaker meer pre-mediation toe te passen om formele en juridische procedures, die vaak leiden tot verharding van de relatie, te voorkomen. Tijd investeren aan de voorkant, tijd winnen aan de achterkant en zuinig zijn op de relatie.

Naast de dienstverlenende component is ook efficiency een belangrijke component bij de wijze waarop deze taken worden uitgevoerd. Zoals hiervoor aangegeven voorkomt de wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd, in combinatie met een meer uitgebreid legalisatieonderzoek, dat formele handhaving moet worden opgestart. Soms omdat de overtreding wordt beëindigd door het stoppen van het gebruik of afbreken van het bouwwerk, soms doordat legalisatie mogelijk blijkt. Het legalisatieonderzoek vervangt in die situaties een aanzienlijk deel van de toets van de vergunningaanvraag, zodat ook daar weer tijd wordt teruggewonnen.

Het succes vloeit niet alleen voort uit de inzet, maar ook door de wijze van inzet. De succesfactor is het persoonlijk contact. Niet marchanderen met kaders, maar wel begrip tonen en ruimte geven om 'te wennen' aan de overtreding en te groeien naar een oplossing. En dat succes is voelbaar aan twee zijden. Dat blijkt wel uit het feit dat meerdere overtreders aan het eind van het traject

afsluiten met: “Bedankt voor jullie hulp!”. De insteek wordt dus gewaardeerd. Hierdoor worden de medewerkers vaker ingezet als “contactpersoon bij lastige contacten”.

De inzet is niet altijd smart te maken in uren en aantallen. Juist omdat het gevoelswerk is. Dat brengt als risico met zich mee dat de ruimte voor de uitvoering van de taken wordt beperkt. Willen we dit succes behouden moeten we volle tijd en ruimte die nodig is blijven geven.

### **1.2.3 Juridische aspecten handhaving**

Het juridisch taakveld ‘handhaving’ richt zich op het behandelen van juridische aspecten handhavingsbesluiten Wabo. Het behandelen van juridische aspecten handhaving Wabo ziet op de bouw, ruimtelijke ordening, sloop, asbest en milieu. Evenals bij de behandeling van juridische aspecten vergunningverlening is ook bij handhaving een toename te zien ten aanzien van burenruzies. Gespreksvoering en mediationpogingen zijn daarbij gezamenlijk opgepakt, omdat zowel de juridische handhavings- als de juridische vergunningverleningszijde bij de dossiers betrokken zijn.

#### **Resultaten**

Naar aanleiding van handhavingsbesluiten zijn 25 bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures gevoerd. Een van de vacatures bij handhaving is opgevuld. Deze jurist combineert de functie nog met een stuk studie. Andere vacatureruimte is nog niet opgevuld. Daarom hebben in 2017 twee inhuurkrachten de handhavingsjuristen ondersteund. Naast de uren die zijn ingezet op vervuilde woningen en hoarding, is 4.547 uur aan handhaving ingezet (zie bijlage 1). De gezamenlijke capaciteit (inclusief vervuilde woningen en hoarding) bedroeg 5.200 uur. De balans tussen deze werkvoorraad en de ingezette capaciteit komt omdat alleen voor zover noodzakelijk is ingehuurd.

### **1.2.4 Projecten**

In 2017 is gewerkt aan een aantal projecten.

#### *Minicampings*

Het project minicampings loopt op schema. De inventarisatie is compleet, niet gebruikte vergunningen zijn ingetrokken en er zijn diverse aanvragen ontvangen. Aan vergunningverleningszijde zal in 2018 nog inzet worden gepleegd op dit dossier. Voor handhaving is dit project vooralsnog afgerond.

#### *Corso's*

Binnen de gemeente Steenwijkerland vinden diverse corso's plaats. Bij elk van de corso's bouwen diverse corsogroepen wagens die meerijden tijdens het corso. De bouw van dergelijke wagens vindt soms plaats in schuren, in andere gevallen worden zogenaamde corsotenten gebouwd. In 2016 en 2017 hebben gesprekken plaatsgevonden met betrekking tot de bouw van deze tenten. De tenten staan dusdanig lang dat deze moeten worden aangemerkt als bouwwerken. Als bouwwerk zijn de corsotenten vergunningplichtig voor de activiteit bouwen. Wanneer de corsogroepen voor het bouwen van een corsotent geen vergunning aanvragen zijn zij in overtreding. Bovendien zou dit e.e.a. kunnen betekenen voor de aansprakelijkheid, mocht zich rond zo'n tent een incident voordoen. Een aanvraag voor een dergelijke vergunning moet o.a. worden getoetst aan het Bouwbesluit. Aan de eisen uit het Bouwbesluit, dat is geschreven met traditionele bouwwerken in het achterhoofd, kan een (eigen gebouwde) tent niet voldoen. Zaken als daglichttoetreding, warmtewering en constructieve veiligheid zijn hieraan debet. Met vertegenwoordigers van

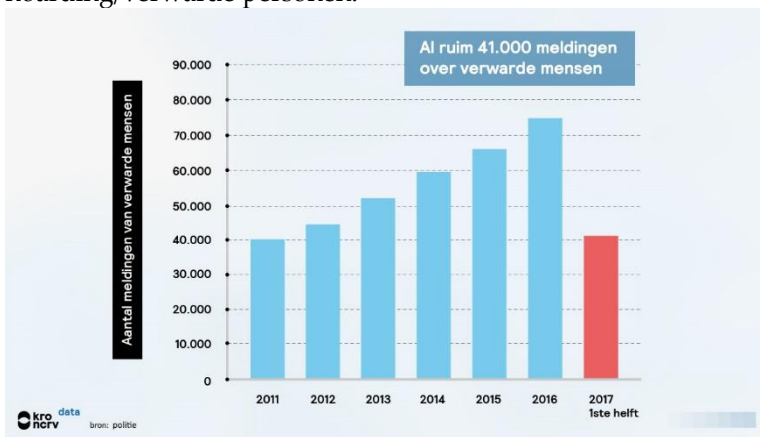
organisatoren hebben enkele gesprekken plaatsgevonden om de problematiek te duiden. Een verkenning met vertegenwoordigers van alle bouwgroepen heeft nog niet plaatsgevonden.

#### *Permanente bewoning recreatiewoningen*

Op 1 januari 2017 is een nieuw beleidskader in werking getreden. Met dit beleidskader is het in bijzondere omstandigheden mogelijk een recreatiewoning tijdelijk te gebruiken voor permanente bewoning. Nu de kaders voor mogelijkheden duidelijker zijn, is ook duidelijk wat buiten de kaders valt. Een actualisatie van de bestemmingsplannen moet het kader compleet maken. Tot die tijd zal geen nadruk op handhaving liggen. Handhavingsverzoeken en bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding geven alsnog tot handhaving over te gaan.

#### *Aanpak vervuilde woningen en hoarding*

Landelijk gezien is er een groei van 50% van het aantal meldingen vervuilde woningen en hoarding/verwarde personen.



Dit is ook merkbaar binnen Steenwijkerland. In 2017 heeft dit geresulteerd in:  
15 meldingen waarvan 4 met een interventie tot gevolg;  
5 lopende zaken waarbij eerste acties uitgezet zijn en doorlopen in 2018 en  
6 zaken welke niet zijn opgepakt wegens te weinig tijd. Deze worden doorgeschoven naar 2018.  
Concreet betekent dit het volgende voor het aantal effectieve uren:

#### **Uren interventies:**

Toezichthouders 432 uur p.p., 864 uur totaal  
Jurist 432 uur totaal

#### **Uren Lopende zaken:**

toezichthouders 100 uur p.p., 200 uur totaal  
jurist 100 uur totaal

#### **Overleg, advies intern en extern, preventie, voorlichting:**

Toezichthouders 50 uur p.p., 100 uur totaal  
Jurist 160 uur totaal

#### **Scholing en ontwikkeling**

toezichthouders 8 uur p.p., 16 uur totaal  
Jurist 8 uur totaal

#### **Totaal aantal uur**

Het afgelopen jaar zijn er 2 toezichthouders en 1 jurist werkzaam geweest binnen deze werkgroep. Dit maakt dat er in totaal 1180 uur aan werkzaamheden door toezichthouders zijn verricht en 700 uur door een jurist.

Gemerkt is, dat dit een minimale bezetting is. Met name tijdens een interventie is het noodzakelijk dat er 2 toezichthouders en 1 jurist continu actief mee bezig/aanwezig zijn op locatie. Dit houdt in dat er gedurende twee weken - a 108 uur wat een interventie in beslag neemt- door de betrokken ambtenaren geen andere werkzaamheden verricht kunnen worden. In de praktijk is gebleken dat zeer specifieke competenties noodzakelijk zijn om deze werkzaamheden professioneel en vakkundig vorm te geven en ten uitvoer te brengen. Achtervang is momenteel niet aanwezig of realiseerbaar binnen toezicht en handhaving. Dit maakt dat de huidige bezetting erg kwetsbaar is.

Het afgelopen jaar heeft het team veel kennis en expertise opgeleverd. De interventies zijn allen succesvol verlopen en de samenwerking intern en extern is verbeterd en inmiddels zeer goed te noemen. Samenwerking vindt onder andere plaats met wmo, openbare werken, brandweer, politie en GGD. Ondanks dat het zeer zware casuïstiek betreft is het geleverde resultaat en de aanpak iets om trots op te zijn. Steenwijkerland is één van de eerste gemeenten die deze problematiek op een zeer professionele daadkrachtige maar vooral ook respectvolle wijze aanpakt. Inmiddels is dit bekend geworden binnen en buiten de regio en worden er door de teamleden veelvuldig presentaties verzorgd en ondersteuning geboden aan gemeenten door heel Nederland bij het aanpakken van dergelijke problematiek.

### **1.3 Milieu**

De uitvoering van milieutaken heeft in 2017 onder de vlag van RUD IJsselland plaatsgevonden, op basis van de planningtool. De focus heeft in 2017 gelegen op de transitie van de netwerk-RUD, naar de gemeenschappelijke regeling voor ODIJ. Omdat geen sprake is van grote mutaties in het inrichtingenbestand, is de planningtool van 2016 bevroren en als uitgangspunt voor 2017 én de omvang van overdracht van taken voor 2018 gebruikt. De houdbaarheid van die constructie is gedurende het jaar gemonitord, om een goede uitvoering van taken te waarborgen, maar ook om de overdracht van taken aan ODIJ en het bijbehorend budget scherp te houden. Lopende projecten, zoals het signaaltoezicht en de voorbereidingen voor het project luchtwassers zijn uitgevoerd en worden onder uitvoering van ODIJ voortgezet. Het voor 2017 geplande opstellen en vaststellen van stookbeleid is door de inzet en betrokkenheid t.b.v. de transitie uitgesteld.

### **1.4 Kwaliteitscriteria**

De gemeenteraad heeft de Kwaliteitsverordening vastgesteld. De Kwaliteitsverordening is binnen ODIJ een (verplicht) uniforme verordening, die de landelijk opgestelde set Kwaliteitscriteria 2.1 (KC 2.1) als uitgangspunt neemt. In navolging op de Bor moeten organisatie en medewerkers voor de uitvoering van het basistakenpakket voldoen aan de set KC 2.1. Voor de overige taken geldt op grond van de Bor een zorgplicht, maar de Kwaliteitsverordening hanteert ook voor die taken de KC 2.1 als uitgangspunt, met dien verstande dat gemotiveerd afwijken van de uitgangspunten mogelijk is.

Alle medewerkers die zich bezighouden met taken die zijn opgenomen in de KC 2.1 voldoen aan de in die criteria genoemde eisen met betrekking tot opleiding, frequentie en vlieguren. Als organisatie, zijn de RUD IJsselland, waarin gemeente Steenwijkerland partner is, is voldaan aan de eisen die zijn gesteld met betrekking tot robuustheid en continuïteit.

### **1.5 Resultaat uitgangspunten jaarprogramma 2017**

In het jaarprogramma stonden drie uitgangspunten expliciet benoemd:

1. Het bijstellen van de standaarduren vergunningverlening
2. Aanpak vervuilde woningen en hoarding
3. Toezicht ruimtelijke ordening

De voorgestelde bijstelling van de standaarduren is eveneens door het college vastgesteld. Ook hier blijkt dat de uren in de praktijk goed werkbaar zijn en de relatie werkvoorraad-capaciteit beter in balans is. Omdat de uren in principe alleen in het jaarprogramma, dus voor een jaar, zijn bijgesteld, zullen ze voor 2018 nogmaals moeten worden vastgesteld. Op de aanpak vervuilde woningen is in de betreffende paragraaf reeds uitgebreid ingegaan. Dit geldt ook voor het toezicht op ruimtelijke ordening.

### **1.6 Conclusie en aanbevelingen**

De ontwikkeling van de proceskamer is nog steeds volop in gang. Met diverse loketten is in de loop van het jaar afstemming ontstaan. De Omgevingswet gaat uit van verdere integratie, terwijl de vorming van de Omgevingsdienst en de Visie op dienstverlening een aanvullende rol spelen. Het verdient aanbeveling in 2018 de rol van de casemanager/vergunningverlener, de competenties en opleiding verder te bespreken.

De werkvoorraad in de proceskamer stond in de afgelopen jaren, uitgaande van de PDC-uren, op gespannen voet met de capaciteit. In het jaarprogramma van 2016 en 2017 is een keuze gemaakt voor bijstelling van de standaard-uren. Dit is nog niet in het VTH-beleid opgenomen, het verdient dan ook aanbeveling dit in het jaarprogramma voor 2018 te herbevestigen.

De gezamenlijke uitdaging met de corsogroepen moet in 2018 verder opgepakt worden. Dit zou in de vorm van een concreet project met een eigen projectleider moeten.

Het verdient aanbeveling het kernteam 'Hoarding' te evalueren en voor 2018 te bezien hoe de coördinatie en werkverdeling meer structureel kan worden vormgegeven.

# Jaarprogramma VTH-taken 2018

## 2. Jaarprogramma 2017

### 2.1 Uitgangspunten 2017

Op 1 juli 2017 is formeel het startsein gegeven van de organisatieontwikkeling. Het oorspronkelijk aantal afdelingen is teruggebracht naar drie eenheden, met daaronder een aantal teams. Het geheel wordt aangestuurd door een concernmanagement. Het aantal teamleiders is teruggebracht. De teamleider is verantwoordelijk voor de HRM-kant van het team. De inhoudelijke betrokkenheid van de teamleider is bij procesregisseurs belegd. Daarbij zijn diverse processen inzichtelijk gemaakt en verdeeld. Met ingang van 1 januari 2018 zijn voor het Wabo-taakveld de procesregisseurs functioneel. Voor de reikwijdte van dit jaarprogramma zijn twee processen relevant, te weten het proces Vergunningverlening & Toezicht en het proces Juridisch VTH & Ruimtelijke ordening. Onder het eerst genoemde proces valt de afhandeling van vergunningen voor bouwen, monumenten, slopen, afwijken bestemmingsplan en aanleg, evenals het toezicht op de uitvoering van deze vergunningen. In het proces Juridisch VTH & Ruimtelijke ordening vallen de juridische taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en afwijkingsbesluiten, de advisering op het gebied van afwijkingsbesluiten en het toezicht op illegale bouw en illegaal gebruik. Ook de overige ruimtelijke ordeningstaken (beleid en bestemmingsplannen) vallen binnen dit proces. Die taken vallen echter buiten de reikwijdte van dit programma. Het jaarprogramma zal worden ingedeeld overeenkomstig deze twee processen.

#### 2.1.1 Bijstelling standaarduren vergunningverlening

Voor kengetallen voor de uitvoering van RUD-taken, waaronder bouw, ruimtelijke ordening en monumenten vallen, heeft het bestuur van de RUD een Producten- en DienstenCatalogus (PDC) vastgesteld. De kengetallen sluiten zoveel mogelijk aan bij landelijk gehanteerde getallen. Voor zover landelijke getallen ontbreken zijn met vakinhoudelijk specialisten van alle partners van RUD Twente en IJsselland op basis van ervaring getallen voorgesteld. Voor de dagelijkse praktijk blijken de kengetallen niet goed werkbaar. De capaciteit is in de praktijk niet voldoende voor de werkvoorraad die op basis van de ontvangen aanvragen vermenigvuldigd met de PDC-uren ontstaat. Daarbij zijn in het VTH-Beleidsplan voor de activiteit 'bouw' keuzes gemaakt ten aanzien van de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit.

Omdat een afwijking van de PDC-uren (buiten het aangepast ambitieniveau voor de Bouwbesluittoets in het VTH-Beleidsplan) nog niet in beleid is vastgelegd, wordt voorgesteld de in het jaarprogramma van 2016 en 2017 vastgestelde uren voor 2018 te herbevestigen. In overleg met de betrokken vakspecialisten wordt tot de volgende gemiddelden gekomen:

|                          |                       | Gemiddeld o.b.v. PDC | Steenwijkerlands minimumniveau |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| Vergunningverlening r.o. | Vakinhoudelijke toets | 18                   | 15                             |
|                          | Casemanagement        | 12                   | 7                              |
|                          | Totaal                | 30                   | 22                             |
|                          |                       |                      |                                |
| Vergunningverlening bouw | Vakinhoudelijke toets | 9                    | 8                              |
|                          | Casemanagement        | 5                    | 4                              |
|                          | Totaal                | 14                   | 12                             |

|                                |                       |      |      |
|--------------------------------|-----------------------|------|------|
| Vergunningverlening monumenten | Vakinhoudelijke toets | 13,3 | 13,3 |
|                                | Casemanagement        | 10   | 10   |
|                                | Totaal                | 23,3 | 23,3 |

### 2.1.2 Kernteam Hoarding

Gezien de landelijke stijging van het aantal meldingen afgelopen jaren is de verwachting dat ook in Steenwijkerland er een significantie toename van meldingen en interventies zal zijn in 2018. Verdere investering op dit onderdeel lijkt dan ook noodzakelijk. Voor toezicht is reeds een claim, aangevuld met andere ruimte, gerealiseerd. Voor handhaving en coördinatie wordt een plan met claim voorbereid.

### 2.1.3 Corso's

De complexe situatie rondom corsotenten moet in 2018 verder opgepakt worden. In samenwerking met de corsogroepen zelf, met specialisten en bestuurders, zal moeten worden gekeken op welke wijze de corsotenten op een toetsbare veilige wijze kunnen worden gebouwd, met inachtneming van het doel en de tijdelijkheid. Hiertoe zal een project moeten worden geformeerd, waarbij een projectleider samen met vertegenwoordigers van corsogroepen aan een oplossing werkt, waarbij zij zich laten ondersteunen door technisch en juridisch specialisten, zowel (voor zover beschikbaar) vanuit de groepen als vanuit de overheid.

### 2.1.4 Juridische kwaliteitszorg

Het verdient aanbeveling in 2018 meer inzet te plegen op juridische kwaliteitszorg. Zowel vanuit het oogpunt van kwaliteit van de leefomgeving als vanuit het oogpunt van dienstverlening dient een beschikking op een aanvraag goed en houdbaar te worden afgehandeld.

## 2.2 Ontwikkelingen

De taakvelden, met name op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening, zijn op dit moment bijzonder in beweging. Diverse ontwikkelingen hebben relatie tot de uitvoering binnen deze taakvelden en dienen, alvorens tot programmeren en uitvoering over te gaan, nader beschouwd te worden.

### 2.2.1 Stand van zaken RUD IJsselland/ODIJ

Met de wijziging van het Besluit omgevingsrecht wordt de RUD IJsselland omgevormd naar fysieke Omgevingsdienst IJsselland (ODIJ). De gemeenschappelijke regeling is 1 januari 2017 ingesteld. In 2017 is veel energie gestoken in het voorbereiden van de daadwerkelijke start. Op 1 januari 2018 zal ODIJ daadwerkelijk van start gaan. Dit betekent dat alle milieutaken vanaf dat moment door ODIJ worden uitgevoerd. Medewerkers die deze taken in Steenwijkerland hebben uitgevoerd zijn per die datum in dienst van ODIJ. De uitvraag zal hoofdzakelijk vanuit de proceskamer plaatsvinden, in het kader van casemanagement en onder verantwoordelijkheid van de procesregisseur vergunningverlening en toezicht. De uitvraag op juridische en ruimtelijke orderingsvraagstukken zullen niet via de proceskamer lopen, maar rechtstreeks vanuit dat taakveld aan ODIJ worden doorgezet. De procesregisseur Juridisch VTH en Ruimtelijke ordening is aanspreekpunt voor deze vraagstukken, alsmede voor de verdere afspraken en bestuurlijke voorbereiding.



### **2.2.2 Pilot Omgevingsplan**

De gemeente Steenwijkerland heeft van het ministerie de mogelijkheid gekregen aan een pilot Omgevingsplan voor het buitengebied deel te nemen. Op basis van de Crisis- en Herstelwet (CHw) mag, binnen nog vast te stellen kaders, worden afgeweken van de huidige regelgeving, om voor zover mogelijk vooruit te lopen op de Omgevingswet. Met dit omgevingsplan wil de gemeente aansluiten bij de in 2017 vastgestelde omgevingsvisie waarin de identiteit van Steenwijkerland en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving als twee van de centrale thema's is neergezet. Dit betekent dat ontwikkelingen (zoals transformatie van agrarische bedrijven naar andere functies) meer beoordeeld worden op o.a. de impact voor omwonenden, omliggende bedrijven en het landschap in plaats van concrete criteria. Hiermee kan meer maatwerk geleverd worden. In 2017 heeft een eerste ontwerp ter inzage gelegen, in 2018 zal een tweede ontwerp in procedure gaan en naar verwachting in oktober 2018 wordt het omgevingsplan vastgesteld door de gemeenteraad. Alle betrokken medewerkers zullen werken aan een nieuw proces om de vergunningverlening op basis van het nieuwe plan goed te laten verlopen.

### **2.2.3 Omgevingswet**

In 2015 is gestart met het onderzoeken naar de impact, maar zeker ook de kansen, van de Omgevingswet voor Steenwijkerland. In 2016 heeft een werkgroep gewerkt aan een verkenning van de diverse onderdelen van de wet en is afstemming gezocht met andere lopende projecten, zoals de organisatieontwikkeling en de dienstverlening. In 2017 is de invoering van de wet gekoppeld aan de omgevingsvisie en het omgevingsplan om aan de hand van die documenten vanuit de inhoud te kijken naar de invoering van de wet. De inzichten hieruit worden meegenomen bij het inrichten van het programma Invoering Omgevingswet dat vanaf begin 2018 zal starten. Het programma zal de komende jaren lopen en richt zich niet alleen op wat gedaan moet worden om op 1 januari 2021 te kunnen werken met de Omgevingswet, maar – net als het landelijke programma 'Aan de slag met de Omgevingswet' – ook op de verdere doorontwikkeling van de digitale informatievoorziening en het Omgevingswet-proof maken van o.a. de omgevingsvisie (uiterlijke in 2024 afgerond) en het omgevingsplan (uiterlijk in 2029 afgerond).

## **2.3 Proces Vergunningverlening & Toezicht**

### **2.3.1 Vergunningverlening algemeen**

De komst van de Kwaliteitscriteria heeft geresulteerd het verdelen van taken op gebied van vergunningverlening Wabo. Vergunningverleners van verschillende disciplines mogen hun taken vanaf 2014 niet meer onderling uitwisselen. Dit komt de dienstverlening niet altijd ten goede. Daarom zullen we moeten blijven inzetten op goed casemanagement. Eén aanspreekpunt en een goede termijnbewaking. Dit casemanagement kan flexibel worden verdeeld binnen de proceskamer.

Er is een wekelijks overleg tussen bedrijfscontactfunctionarissen en de coördinator Wabo-vergunningen van de proceskamer. Dit om te voorkomen dat verschillende mensen zich bezig houden met dezelfde klantvraag. Dit is uitgebreid met klantvragen die binnenkomen via de R.o. en recreatie en toerisme. Op deze manier kan worden gekeken waar de vraag het beste thuis hoort. Zo kan er een met één stem antwoord worden gegeven door één contactpersoon.

Taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, zijn sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening Wabo. In het komende jaar gaan we kijken of

de algemene vragen in een administratieve pool kunnen worden ondergebracht. Dit zullen dan algemene vragen zijn over het bestemmingsplan en algemene vragen over vergunningsvrij bouwen. Ook zullen de telefonische vragen eerst door deze pool worden opgevangen. Op die manier kunnen de casemanagers/vergunningverleners meer ingezet worden voor meer inhoudelijke vraagstukken.

### **2.3.2 Vergunningverlening bouw**

#### **Algemeen**

Vergunningverlening bouw heeft de afgelopen jaren gewerkt met een team van 3fte. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van mail en afspraken bij de balie, bij de vergunningverleners bouw, -r.o. en -monumenten.

#### **Werkvoorraad**

Voor het aantal aanvragen bouw in 2018 wordt uitgegaan van 350 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 341 aanvragen bouw zijn ontvangen. De economie trekt aan waardoor er een lichte toename wordt verwacht.

Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 14 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit bouwen. De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld bouwen bedraagt, op grond van de PDC-uren, bij 350 aanvragen gemiddeld  $350 \times 14 = 4900$  uur.

In januari 2014 is het VTH-Beleidsplan vastgesteld. Hierin heeft de gemeenteraad bepaald dat het ambitieniveau van Steenwijkerland, bij de toetsing van bouwaanvragen, naar beneden wordt bijgesteld. Dat samen met de ervaring van de medewerkers en efficiënte manier van werken, komt de gemeente Steenwijkerland op gemiddeld 12 uur per aanvraag voor de activiteit bouw. Hierbij is dan nog sprake van voldoende kwaliteit.

De huidige capaciteit bij het taakveld bouwen bedraagt 4.350 uur. Hiervan wordt 275 uur besteed aan conceptaanvragen, 110 uur aan vergunning brandveilig gebruik, 30 uur aan casemanagement overig en 747 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 3.188.

In de praktijk wordt de activiteit bouw die samenhangt met de activiteit monument door de vergunningverlener monument afgehandeld. Dit zullen er ca. 30 zijn.

Als we uitgaan van 350 aanvragen bouw, zal dit dus in de praktijk (350-30) 320 aanvragen zijn. De gemiddelde tijd die wordt besteed aan de afhandeling van de activiteit bouwen is dan ca. 10 uur. Dit betekent dat we activiteit bouw in 71% van de PDC-uren en 83% van de Steenwijkerlands minimumtijd afdoen. Als we hier niet extra voor inhuren/aanvullen, zal dit ten koste gaan van de kwaliteit.

### **2.3.3 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening**

#### **Algemeen**

Het team bestond afgelopen jaar uit 4 medewerkers. Gezien de blijvende hoeveelheid aanvragen r.o., is de groep vergunningverleners/casemanagers r.o. in 2017 uitgebreid met 0,75 fte. Dit is in totaal 3,75 fte. De praktijk is echter anders. Eén medewerker doet voor 1/3 fte advisering complexe vergunningen. Eén medewerker heeft 4 uur ouderschapsverlof en een medewerker heeft 12 uur ouderschapsverlof. De groep vergunningverleners/casemanagers r.o. bestaat dus uit 3,12 fte. De

vakinhoudelijke behandeling door de vergunningverleners betreft het inhoudelijk schrijven van eenvoudige afwijkingsbesluiten en voorbereiden van complexe afwijkingsbesluiten met advies van een specialist. Als casemanager worden ook de aanvragen voor aanleg- en milieuvergunningen behandeld. Daarnaast liggen taken, zoals afspraken bij de balie, ook bij de vergunningverleners r.o..

#### Werkvoorraad

Voor het aantal aanvragen afwijkingsbesluiten in 2018 wordt uitgegaan van 215 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 216 aanvragen zijn ontvangen.

Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 30 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor het taakveld r.o. De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets bedraagt, op grond van de PDC-uren, bij 215 aanvragen gemiddeld  $215 \times 30 = 6450$  uur.

Door efficiëntie en een kortere proceduretijd na een conceptaanvraag zijn de vergunningverleners in staat gebleken deze aanvragen in gemiddeld 22 uur af te handelen. Hierbij is dan nog sprake van voldoende kwaliteit.

De huidige capaciteit bij het taakveld r.o bedraagt 4.524 uur. Hiervan wordt 855 uur besteed aan conceptaanvragen, 600 uur aanlegvergunning en 238 uur aan aanvullende taken als de balie. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 2.831.

Bij 215 aanvragen afwijkingsbesluit is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van aanvraag voor deze activiteit 13,17 uur. Dit betekent dat we activiteit afwijkingsbesluit in 44% van de PDC-uren en 60% van de Steenwijkerlands minimumtijd afdoen. In het afgelopen jaar zijn er aanzienlijk meer afwijkingsbesluiten afgehandeld dan voorgaande jaren (38% meer). Dit komt omdat er sowieso meer aanvragen zijn binnengekomen. Maar heeft ook te maken met dubbelbestemmingen in het bestemmingsplan. Deze worden vaak met een binnenplanse afwijking verleend. We moeten het komende jaar goed de vinger aan de pols houden en kijken of het aantal aanvragen gaat knellen qua capaciteit. We zien nu al dat de kwaliteit, door capaciteitstekort, iets achteruit gaat.

### 2.3.4 Vergunningverlening monumenten

#### Algemeen

Vergunningverlening monumenten wordt gedaan door 1 medewerker. Op het moment dat de activiteit bouw of aanleg samenhangt met de activiteit monumenten, wordt dit door de vergunningverlener monumenten afgehandeld. Daarnaast liggen taken, zoals afspraken bij de balie, ook bij de vergunningverlener monumenten.

#### Werkvoorraad

Voor het aantal aanvragen monumenten verwachten wij geen toename t.o.v. het afgelopen jaar. Wij gaan dan ook uit van 38 aanvragen voor het jaar 2017 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 38 aanvragen monumenten zijn ontvangen. Hiervan waren 26 aanvragen voor het wijzigen voor een rijksmonument en 12 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. In het komende jaar gaan we van dezelfde verdeling uit.

Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 23,3 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit Monumenten. De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld bedraagt, op grond van de PDC-uren, bij 38 aanvragen gemiddeld  $38 \times 23,3 = 885$  uur.

De huidige capaciteit bij het taakveld monumenten bedraagt 1.450 uur. Hiervan wordt 130 uur besteed aan conceptaanvragen en 77 uur aan aanvullende taken als balie. Daarnaast behandelt de vergunningverlener monumenten, indien ook de activiteit Bouwen en/of aanleg, die activiteit ook. Dit is gemiddeld 6 uur per aanvraag. Bij 38 aanvragen is dit  $38 \times 6 = 228$  uur. Ook wordt ca. 100 uur besteedt aan aanvragen waarbij er geen sprake is van een monument (bouwen en/of aanleg). De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 915.

Bij 30 aanvragen monumenten is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van de activiteit monumenten 24 uur. Dit betekent dat we activiteit monumenten nagenoeg in de standaardtijd afdoen.

### **2.3.5 Toezicht op uitvoering vergunningen**

#### **Algemeen**

Naast dienstverlening heeft de het team toezicht en handhaving de rol om regels toe te passen en te handhaven. Om uitvoering te geven aan de taken op gebied van vergunningen, toezicht en handhaving biedt het VTH beleidsplan 2014-2018 duidelijke kaders. De hoofdlijn houdt in dat:

- Wij gaan uit van de goede intenties van onze inwoners en ondernemers;
- Onwetendheid mbt wet- en regelgeving willen wij verminderen;
- Voorlichting en vergunningverlening zijn de belangrijkste stappen om aanvragers van vergunningen duidelijk te maken wat de randvoorwaarden zijn;
- Toezicht houden we volgens afgesproken kaders;
- Bij de handhaving stellen we prioriteiten volgens de matrix;
- We hanteren nu de Landelijke handhavingsstrategie.

Een zorg is nog steeds de bezetting bij Toezicht (Bouw). Door onderbezetting wordt minder toezicht gehouden bij bouwwerkzaamheden dan dat zou moeten. Een toezichthouder is langdurig ziek; hier zal vervanging voor moeten komen.

## **2.4 Proces Juridisch VTH & Ruimtelijke ordening**

### **2.4.1 Juridische aspecten vergunningverlening**

#### **Capaciteit**

In de Kwaliteitscriteria 2.1 worden alle Wabo-taken die betrekking hebben op de juridische kant van vergunningverlening samengevoegd onder de noemer 'behandelen juridische aspecten vergunningverlening'. De te onderscheiden taken zijn advisering op het gebied van vergunningverlening en het voeren van verweer in bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures en voorlopige voorzieningen. Dit voor diverse taakvelden, zoals milieu, bouw, sloop en aanleg. De juristen zullen in 2018 wederom inzetten op mediationvaardigheden om zo samen met onze inwoners en ondernemers tot een bevredigende oplossing te komen. Waar een oplossing niet mogelijk is, blijven de wettelijk geborgde rechten om een besluit ter toetsing voor te leggen aan een bezwarencommissie, rechtbank of de Raad van State, onverkort van kracht. De juridisch

medewerkers streven ernaar dit zoveel mogelijk te benaderen als een onafhankelijke juridische toets en niet als conflict. De formele procedures brengen met zich mee dat dit door de verzoekers soms anders wordt ervaren.

In 2018 zal vanuit de juridische zijde op een nieuwe wijze moeten worden samengewerkt met ODIJ. De (juridische) milieukennis is per 1 januari 2018 ondergebracht bij ODIJ. De OD zal op milieuaspecten adviseur zijn voor de jurist en, waar dit noodzakelijk is, als deskundige de jurist vergezellen naar de rechtbank. Op basis van ervaringscijfers wordt voor behandelen juridische aspecten vergunningverlening een werkvoorraad van zo'n 2.750 uur verwacht. De beschikbare capaciteit (inclusief vacature) bedraagt 2.898 uur.

#### **2.4.2 Juridische aspecten afwijkingsbesluiten**

De taken Juridische aspecten afwijkingsbesluiten zijn overeenkomstig de kwaliteitscriteria onderverdeeld in advisering op het gebied van afwijkingsbesluiten (primair op projectafwijkingen) en de behandeling van bezwaar en (hoger) beroep op afwijkingsbesluiten, in combinatie met advisering van vergunningverleners r.o. De advisering op afwijkingsbesluiten is ondergebracht bij de planologen die eveneens adviseren op het gebied van bestemmingsplannen en andere ruimtelijke vraagstukken. Zij besteden elk minimaal 1/3 fte aan de advisering afwijkingsbesluiten, maar ook de overige taken zijn, door hun relevantie, onder vlieguren te scharen. Voor de behandeling van bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures zijn twee medewerkers actief, die elk 1/3 fte aan deze taken besteden. Het overige deel van de taken wordt besteed aan advisering afwijkingsbesluiten en juridisch vergunningverlening. Voor behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten bezwaar en beroep wordt een werkvoorraad van 900 uur verwacht, met een beschikbare capaciteit van 966 uur. Voor de advisering afwijkingsbesluiten bestaat een capaciteit van 1.449 uur. De te verwachten werkvoorraad bedraagt op basis van ervaringen van voorgaande jaren zo'n 1.500 uur.

#### **2.4.3 Toezicht en handhaving Ruimtelijke ordening**

De ingestoken wijze van toezicht op illegale bouw en illegaal gebruik, gericht op een niet strikt juridische benadering van de beëindiging van de overtreding, zal in 2018 worden voortgezet. De inzet die deze werkwijze vergt wordt gerechtvaardigd door de winst in het voorkomen van een juridisch traject én door de visie die de gemeenteraad heeft neergelegd in het VTH-Beleidsplan. Uitgaan van vertrouwen, juridisch optreden als de overtreder daartoe noodzaakt.

#### **2.4.4 Juridische aspecten handhaving**

Handhaving wordt uitgevoerd conform de Landelijke handhavingsstrategie worden toegepast. Een handhavingstraject wordt altijd voorgedaan door een legalisatieonderzoek. Bij de mogelijkheid tot legalisatie wordt betrokken de mogelijkheid een omgevingsvergunning voor het bouwen te verlenen, de mogelijkheid een vergunning voor een (kleine) afwijking van het bestemmingsplan te verlenen en de mogelijkheid het uitgevoerde zodanig aan te passen dat sprake is van een vergunningsvrije activiteit of een daarna alsnog vergunbare activiteit. Een legalisatieonderzoek vergt daardoor een brede kennis en betrokkenheid van toezichthouders, handhavingsjuristen, vergunningverleningsjuristen en vergunningverleners. Met ingang van 2017 is capaciteit ingezet op deze legalisatieonderzoeken, als vakinhoudelijk specialist en liaison tussen de verschillende betrokkenen. Deze inzet zal in 2018 worden voortgezet. De verwachte werkvoorraad bedraagt, op basis van ervaringen uit 2017 en 2016 4.500 uur handhaving en ten minste 500 uur op vervuilde woningen en hoarding. De verwachting is dat de inzet op laatst genoemde zal stijgen. Hierop zal

dan aanvullende capaciteit moeten worden gerealiseerd. Met ingang van 1 januari 2018 zullen alle milieutaken door ODIJ worden uitgevoerd. Het mandaat voor de meeste handhavingsbesluiten en bezwaar- en beroepsprocedures blijven lokaal. ODIJ levert de noodzakelijke adviezen en waar nodig capaciteit om als deskundige aan te sluiten bij de jurist.

#### **2.4.5 Aanpak vervuilde woningen en hoarding**

De verwachting is dat er in 2018 ruim 10 interventies moeten plaatsvinden en er 22 nieuwe meldingen zullen binnen komen. Daarnaast zullen de 4 zaken waarin in 2017 een interventie is geweest in 2018 blijvend aandacht/ondersteuning vragen.

Voor de uitvoering van 10 interventies zijn 2160 uur toezicht en 1080 uur juridisch nodig. De overige 23 zaken zullen in 2018 geïnventariseerd en geprioriteerd worden hiervoor zijn 460 uur toezicht en 230 uur juridisch nodig.

Om de groei aan interventies middels het spoedeisend ingrijpen met bestuursdwang te stabiliseren dan wel terug te dringen is het noodzakelijk dat er meer aandacht gevestigd gaat worden op de vroeg signalering, preventie en samenwerking met de ketenpartners, buurtverenigingen en collega's. Hiervoor is het nodig dat er meer kenbaarheid en aandacht komt voor het maatschappelijke probleem, zowel intern als extern. Voorlichting in de vorm van het geven van lezingen, het houden van bijeenkomsten en het op uitnodiging verschijnen op vergaderingen, symposia en bijeenkomsten, zullen hier actief aan bijdragen. Evenals het door ontwikkelen van het handboek/protocol, beleid, convenanten en een meldpunt.

Daarnaast zal er een actieve samenwerking gezocht worden met de beleidsmedewerkers WMO en OOV met betrekking tot de samenhangende problematiek aangaande overlast veroorzakende personen en verwarde mensen en de implementatie van de wet woonoverlast. Hiervoor verwachten wij 400 uur totaal nodig te hebben waarvan 100 uur voor toezichthouder en 300 uur juridisch beleidsmatig.

Voor de aanpak vervuilde woningen en hoarding zal er in 2018, 2720 uur aan inzet van toezichthouders nodig zijn. Gezien de kwetsbaarheid van het huidige team is het noodzakelijk uitbreiding op het gebied van toezichthouders te realiseren. Voor 2018 is er in elk geval 0,5 fte toezichthouder expliciet beschikbaar. Indien de verwachte doelstelling van het aantal interventies en het actief oppakken van de meldingen gehaald wil worden, zal er meer fte nodig zijn. Voorlopig zal dit eerst ingevuld worden vanuit de huidige bezetting en zal een tweede toezichthouder uren beschikbaar krijgen voor de aanpak van deze problematiek. Hiermee is in ieder geval het minimale aantal van twee toezichthouders aanwezig. Indien gedurende het jaar blijkt dat deze meer uren nodig hebben voor deze problematiek, wat gezien het voorgaande wel de verwachting is, zullen zij andere werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

Daarnaast om de continuïteit van de aanpak, de kennis en het draagvlak intern te borgen is het noodzakelijk om de betreffende ambtenaren expliciet hiervoor aan te wijzen en te belasten met de taak.

#### **2.5 Milieu**

Zoals eerder in het programma al vermeld worden de milieutaken met ingang van 1 januari 2018 uitgevoerd door Omgevingsdienst IJsselland. Op grond van de Bor moet het bevoegd gezag, ieder voor zich, een uitvoeringsprogramma vaststellen voor de uitvoering van de milieutaken. De Bor schrijft vervolgens eveneens voor dat dit programma voor de basistaken uniform moet zijn. Het uitvoeringsprogramma moet zijn gebaseerd op het regionaal uniform beleid voor deze taken. De gewijzigde Bor is op 1 juli 2017 in werking getreden. Door de transitie van Regionale

UitvoeringsDienst in netwerkvorm naar een fysieke omgevingsdienst op basis van een gemeenschappelijke regeling hebben de IJssellandse partners, gemeenten en provincie, nog geen uniform beleid op kunnen stellen. Een voor de basistaken uniform uitvoeringsprogramma hebben gemeenten ook nog niet op kunnen stellen. Wel is een projectgroep geformeerd om hiermee in 2018 aan de slag te gaan. ODIJ heeft voor de uitvoering van taken wél een jaarplan opgesteld. Het college stelt dat jaarplan vast als uitvoeringsprogramma. Dit is een logische stap omdat het jaarplan expliciet inzicht geeft in de taken die ODIJ uitvoert en op welke wijze dit gebeurt. Het jaarplan wordt als bijlage bij dit programma gevoegd. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van beleid blijft een lokale taak. Voor het regionaal uniform uitvoeringsbeleid zal dit vanuit de gemeente, samen met partners, als regiefunctie worden opgepakt, waarbij ODIJ als inhoudelijk adviseur wordt betrokken. Het in 2017 uitgestelde stookbeleid is een typisch lokaal beleidsstuk. Voor het opstellen hiervan zal inhoudelijke expertise vanuit ODIJ worden betrokken. Doelstelling is dat dit in 2018 zal worden opgepakt.

## **2.6 Kwaliteitscriteria**

Op grond van de Bor en de Kwaliteitsverordening moet voor de uitvoering van basistaken worden voldaan aan de KC 2.1. De uitvoering van deze taken is, evenals de uitvoering van andere milieutaken, per 1 januari 2018 ondergebracht bij ODIJ. De medewerkers van ODIJ voldoen aan de eisen opgenomen in de KC 2.1. Als organisatie heeft ODIJ geborgd dat wordt voldaan aan de KC 2.1. Om de continuïteit op alle taken te borgen wordt samengewerkt met RUD Twente en andere omgevingsdiensten.

De medewerkers bij gemeente Steenwijkerland die zijn belast met de uitvoering van overige taken voldoen aan de eisen op het gebied van opleiding, frequentie en vlieguren uit de KC 2.1. Als organisatie voldoet de gemeente Steenwijkerland op nagenoeg alle taakvelden aan de KC 2.1 als het gaat om robuustheid, c.q. aantallen medewerkers. Voor de incidentele taken waar we als Steenwijkerland niet zelfstandig voldoen, werken we samen met partners in RUD IJsselland. Met de transitie naar ODIJ gaan de milieutaken over. Of we met de overige Wabo-taken nog steeds in de netwerk-RUD blijven samenwerken, we overgaan op een ander samenwerkingsverband met partners of de continuïteit zal worden geborgd met andere partijen is nog niet beslist. Vooralsnog is de continuïteit door samenwerking in RUD IJsselland geborgd.

# Bijlagen



*Bijlage 1: Werkvoorraad en capaciteit juridische aspecten 1 november 2016 – 31 oktober 2017*

| Behandelen juridische aspecten vergunningverlening |      |                      |                                  |                        |                          |                            |                          |                |                         |
|----------------------------------------------------|------|----------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|
|                                                    |      |                      | Juridisch Advies vergunningverl. | Behandeling Bezwaar vv | Behandeling (h)beroep vv | Juridisch Advies eenvoudig | Juridisch Advies complex | Ontwikkelingen | Totaal aantal uren p.p. |
|                                                    |      | Uren per product ==> | 18                               | 39                     | 36                       | 9                          | 32                       |                |                         |
| Capaciteit mw                                      | 1200 | Aantal producten     | 19                               | 7                      | 4                        | 3                          | 13                       |                | 1202                    |
| Capaciteit mw                                      | 966  | Aantal producten     | 5                                | 7                      | 5                        | 20                         | 10                       |                | 1043                    |
| Capaciteit mw                                      | 966  | Aantal producten     | 0                                | 1                      | 3                        | 15                         | 7                        |                | 506                     |
|                                                    |      | Totalen ==>          | 24                               | 15                     | 12                       | 38                         | 30                       |                |                         |
| Totale capaciteit 2898                             |      |                      |                                  |                        |                          | Totale werkvoorraad 2751   |                          |                |                         |

| Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten; advisering, bezwaar en (hoger) beroep |     |                      |                          |                |                          |                         |                          |                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|
|                                                                                           |     |                      | Advies instruments-keuze | Advies complex | Behandeling bezwaar afw. | Behandeling (h) beroep  | Juridisch Advies complex | Ontwikkelingen | Totaal aantal uren p.p. |
|                                                                                           |     | Uren per product ==> | 2                        | 12             | 40                       | 40                      | 32                       |                |                         |
| Capaciteit mw                                                                             | 483 | Aantal producten     | 0                        | 10             | 4                        | 2                       | 6                        | 0              | 552                     |
| Capaciteit mw                                                                             | 483 | Aantal producten     | 24                       | 5              | 2                        | 0                       | 2                        | 100            | 352                     |
|                                                                                           |     | Totalen ==>          | 24                       | 15             | 6                        | 2                       | 8                        |                |                         |
| Totale capaciteit 966                                                                     |     |                      |                          |                |                          | Totale werkvoorraad 904 |                          |                |                         |

| Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten; advisering projectafwijkingen |     |                         |                   |                     |                   |                          |                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|
| Jur. Af.b.<br>projectafwijking                                                    |     |                         | Advies<br>complex | Advies<br>eenvoudig | Advies<br>complex | Reactie-<br>zienswijzen  | Ontwikkeling<br>en | Totaal aantal uren<br>p.p. |
|                                                                                   |     | Uren per product<br>==> | 12                | 12                  | 20                | 10                       |                    |                            |
| Capaciteit mw                                                                     | 483 | Aantal producten        | 9                 | 12                  | 6                 | 3                        | 100                | 502                        |
| Capaciteit mw                                                                     | 483 | Aantal producten        | 16                | 8                   | 5                 | 2                        | 100                | 508                        |
| Capaciteit mw                                                                     | 483 | Aantal producten        | 8                 | 13                  | 7                 | 0                        | 100                | 492                        |
|                                                                                   |     | Totalen ==>             | 33                | 33                  | 18                | 5                        |                    |                            |
| Totale capaciteit 144<br>9                                                        |     |                         |                   |                     |                   | Totale werkvoorraad 1502 |                    |                            |

| Behandelen juridische aspecten handhaving |                        |                      |                                    |                           |                             |                               |                             |                    |                            |
|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                           |                        |                      | Juridisch Advies<br>Hh.beschikking | Behandeling<br>Bezwaar hh | Behandeling<br>(h)beroep hh | Juridisch Advies<br>eenvoudig | Juridisch Advies<br>complex | Ontwikkeling<br>en | Totaal aantal<br>uren p.p. |
|                                           |                        | Uren per product ==> | 27                                 | 36                        | 35                          | 6                             | 21                          |                    |                            |
| Capaciteit mw                             | 1100                   | Aantal producten     | 12                                 | 4                         | 6                           | 4                             | 12                          | 150                | 1104                       |
| Capaciteit mw                             | 1000<br>(+500 project) | Aantal producten     | 18                                 | 6                         | 6                           | 12                            | 12                          | 0                  | 1201                       |
| Capaciteit mw (oktober begonnen)          | 1000                   | Aantal producten     | 0                                  | 0                         | 0                           | 3                             | 1                           | 450                | 489                        |
| Capaciteit mw (inhuur)                    | 1000                   | Aantal producten     | 14                                 | 2                         | 2                           | 25                            | 17                          | 0                  | 1022                       |
| Capaciteit mw (inhuur)                    | 1000                   | Aantal producten     | 11                                 | 0                         | 0                           | 26                            | 13                          | 0                  | 600                        |
|                                           |                        | Totalen ==>          | 55                                 | 12                        | 13                          | 70                            | 55                          | 600                |                            |
| Totale capaciteit 5600                    |                        |                      |                                    |                           |                             |                               | Totale werkvoorraad 4547    |                    |                            |

**Bijlage 2: Werkvoorraad en capaciteit vergunningverlening Wabo**

| Activiteit bouw       |      | Vergunningen         |     |          | Vakinhoudelijke toets | Case-management      | Vakinhoudelijk balie&Telefonie | Case management balie&telefonie | Casemanagement overig | Conceptaanvraag g CM           | Conceptaanvraag VT               | Totaal CM                | Totaal VT                | Cumulatief                            |           |            |            |
|-----------------------|------|----------------------|-----|----------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Bouwen                |      | Uren per product ==> | 12  |          | 8                     | 4                    |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
| Capaciteit medewerker | 1450 | Aantal producten     | 106 | Uren ==> | 848                   | 412                  | 166                            | 83                              | 10                    | 30                             | 61                               | 535                      | 1075                     | 1610                                  |           |            |            |
| Capaciteit medewerker | 1450 | Aantal producten     | 106 | Uren ==> | 848                   | 424                  | 166                            | 83                              | 10                    | 30                             | 61                               | 547                      | 1075                     | 1622                                  |           |            |            |
| Capaciteit medewerker | 1450 | Aantal producten     | 106 | Uren ==> | 848                   | 424                  | 166                            | 83                              | 10                    | 30                             | 61                               | 547                      | 1075                     | 1622                                  |           |            |            |
| Totalen ==>           | 4350 | Totalen ==>          | 318 |          | 2544                  | 1260                 | 498                            | 249                             | 30                    | 90                             | 183                              | 1629                     | 3225                     | 4854                                  |           |            |            |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
| Afwijkings- besluit   |      | Vergunningen         |     |          | Vakinhoudelijke toets | Case-management uren | Aantal aanleg                  |                                 | Casemanagement aanleg | Vakinhoudelijk balie&Telefonie | Casemanagement t balie&telefonie | Case-management overig   | Conceptaanvraag CM       | Conceptaanvraag Vakinhoudelijke toets | Totaal CM | Totaal VT  | Cumulatief |
|                       |      | Uren per product ==> | 22  |          | 15                    | 7                    |                                | 10                              | 11                    |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
| Capaciteit medewerker | 972  | Aantal producten     | 46  | Uren ==> | 690                   | 322                  | 13                             | Uren ==>                        | 130                   | 34                             | 17                               | 0                        | 61                       | 122                                   | 530       | 846        | 1376       |
| Capaciteit medewerker | 972  | Aantal producten     | 46  | Uren ==> | 690                   | 322                  | 13                             | Uren ==>                        | 130                   | 34                             | 17                               | 0                        | 61                       | 122                                   | 530       | 846        | 1376       |
| Capaciteit medewerker | 1130 | Aantal producten     | 54  | Uren ==> | 810                   | 378                  | 15                             | Uren ==>                        | 150                   | 40                             | 20                               | 0                        | 71                       | 142                                   | 619       | 992        | 1611       |
| Capaciteit medewerker | 1450 | Aantal producten     | 69  | Uren ==> | 1035                  | 483                  | 19                             | Uren ==>                        | 190                   | 51                             | 26                               | 0                        | 92                       | 128                                   | 791       | 1214       | 2005       |
| Totalen ==>           | 4524 | Totalen ==>          | 215 |          | 3225                  | 1505                 | 60                             |                                 | 600                   | 159                            | 80                               | 0                        | 285                      | 514                                   | 2470      | 3898       | 6368       |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
|                       |      |                      |     |          |                       |                      |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
| Activiteit monument   |      | Vergunningen         |     |          | Vakinhoudelijke toets | Case-management      | Vakinhoudelijk balie&Telefonie | Case management balie&telefonie | Casemanagement overig | Conceptaanvraag g CM           | Conceptaanvraag VT               | overige activiteit-en CM | Overige activiteit-en VT | Totaal CM                             | Totaal VT | Cumulatief |            |
|                       |      | Uren per product ==> | 23  |          | 15,5                  | 7,8                  |                                |                                 |                       |                                |                                  |                          |                          |                                       |           |            |            |
| Capaciteit medewerker | 1450 | Aantal producten     | 38  | Uren ==> | 589                   | 296,4                | 51                             | 26                              | 100                   | 44                             | 88                               | 93                       | 187                      | 559,4                                 | 915       | 1474,4     |            |

***Bijlage 3: Jaarplan Omgevingsdienst IJsselland***