

Van: Zorgbelang Overijssel <info@zorgbelang-overijssel.nl>
Verzonden: maandag 14 mei 2018 11:10
Aan: Griffie
Onderwerp: Nieuwsbrief Zorgbelang Overijssel

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd



Vacature: Ombudsman (V/M) Sociaal Domein voor de gemeente Steenwijkerland

Voor de gemeente Steenwijkerland is Zorgbelang Overijssel op zoek naar kandidaten, vrouw of man, voor de functie van ombudsman. Een ombudsman helpt voorkomen dat inwoners tussen wal en schip dreigen te raken in het sociaal domein, zoals de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Participatiewet.

Functie en positie

Wanneer de uitvoering van het gemeentelijke sociaal beleid, door de gemeente zelf of door een andere organisatie, niet naar tevredenheid verloopt, dan kan de inwoner telefonisch of per e-mail contact opnemen met de onafhankelijke Ombudsfunctie Sociaal Domein, die is ondergebracht bij Zorgbelang Overijssel.

De ombudspersoon probeert de inwoner door middel van informatie en advies te helpen met het voorliggende vraagstuk. Alle cliëntcontacten worden geregistreerd.

Leidt dit niet tot een oplossing, dan treedt hij of zij in overleg met de inwoner voor een nadere probleemanalyse. Op basis hiervan handelt de ombudspersoon vanuit een van de drie onderstaande functies:

- De inwoners een luisterend oor bieden;
- Geeft adviezen om tot goede oplossingen te komen en bemiddelt tussen de gemeente en inwoner bij onvrede over zorgvragen;
- Het aanhoren van onvrede m.b.t. gedrag en bejegening met als doel het vinden van een oplossing en indien nodig doorverwijzen naar de klachtenprocedure.

De ombudspersoon monitort, signaleert en adviseert het gemeentebestuur over de beleidsuitvoering. Hij of zij handelt daarbij vanuit een onafhankelijke positie en met het mandaat van de gemeente.

Taakomschrijving

De ombudsman Sociaal Domein in Steenwijkerland:

- Is onafhankelijk en laagdrempelig te benaderen;
- Is digitaal en telefonisch benaderbaar en komt desgewenst op huisbezoek of maakt een afspraak op een nader te bepalen locatie in de gemeente;
- Registreert vragen, wensen, zorgen, ervaringen van inwoners en verzamelt knelpunten;
- Biedt een luisterend oor en verkent samen met de inwoner de knelpunten op zoek naar en passende oplossing;
- Hoort inwoners aan die onvrede hebben over zowel gedrag, bejegening als inhoud en adviseert indien nodig hierover;
- Informeert en adviseert mensen over de mogelijkheden van cliëntondersteuning, ondersteuning en begeleiding, klachten, en bezwaar-en beroepsprocedures;
- Rapporteert periodiek (2 x per Jaar) over de registraties en knelpunten aan de gemeenteraad. De rapportage is geanonimiseerd en openbaar;
- Adviseert de raad over verbetering van beleid en uitvoering.

Profiel

De ombudspersoon van de gemeente Steenwijkerland is een vrouw of man die:

- goed kan luisteren, vertrouwen weet te wekken door begrip te tonen en in staat is de juiste nuance aan te brengen tussen zakelijke informatie en advies op maat;
- een onafhankelijke positie kan waarborgen en geen persoonlijke relaties heeft met politieke partijen of maatschappelijke organisaties in de gemeente;
- goed bekend is met de ontwikkelingen in het gemeentelijke sociaal domein;
- ervaring heeft binnen de gemeentelijke overheid;
- beschikt over uitstekende communicatieve eigenschappen (zowel mondeling als schriftelijk);
- flexibel, pragmatisch, discreet en oplossingsgericht werkt;
- aantoonbare kennis heeft van de relevante wetgeving op minimaal HBO-niveau;
- beschikt over tactisch en empathisch vermogen;
- van onbesproken gedrag is.

Werving en selectie

De selectiecommissie bestaat uit twee leden namens Zorgbelang Overijssel en twee of drie leden namens de gemeente(raad van) Steenwijkerland. De gesprekken vinden plaats in de eerste week van juni in het gemeentehuis te Steenwijk.

Aanstelling, rechtspositie en honorering

Aanstelling vindt zo spoedig mogelijk plaats en loopt vooralsnog voor de periode van één jaar. De ombudspersoon komt in dienst bij Zorgbelang Overijssel, waarmee de onafhankelijkheid is gewaarborgd. De functie valt in de CAO Welzijn. Over de honorering worden afspraken gemaakt op basis van inzet en niveau van de functie. Het verwachte tijdsbeslag zal ongeveer 8 uur per week zijn. Een verklaring omtrent gedrag (VOG) dient overlegd te worden.

Reageren/belangstelling?

Heeft u belangstelling voor deze functie, dan verzoeken wij u te reageren door vóór 23 mei 2018 uw motivatie en uw C.V. te sturen naar info@zorgbelang-overijssel.nl

Voor een toelichting kunt u zich wenden tot Paula Woudsma 074 2500155 of p.woudsma@zorgbelang-overijssel.nl.

www.zorgbelang-overijssel.nl



afmelden