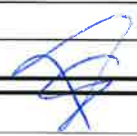
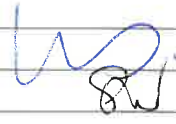


AGENDAPUNT voor burgemeester en wethouders		Nummer:		- 28
		Datum vergadering:		07-02-2017
		Hamer-/bespreekstuk		Bespreekstuk
<b>Onderwerp:</b>	Vaststellen jaarverslag en jaarprogramma VTH			
<b>Conceptbesluit:</b> (het college besluit:)	1. het Integraal jaarverslag&jaarprogramma VTH 2016-2017 vast te stellen en ter kennisneming aan de gemeenteraad en het college van gedeputeerde staten toe te zenden; 2. in te stemmen met het formeren van een kernteam <sup>i</sup> hoarding <sup>j</sup> , zoals voorgesteld in de uitgangspunten van het jaarprogramma; 3. de bijgestelde standaarduren zoals voorgesteld in de uitgangspunten ook voor 2017 te hanteren; 4. in te stemmen met de in de uitgangspunten van het jaarprogramma voorgestelde verdeling van juridische capaciteit voor reguliere taken en projecten; 5. minicampings en permanente bewoning als projecten voor 2017 aan te merken, de overtredingen zonnepanelen in beschermde gezichten te wraken en als project voor 2018 aan te merken.			
<b>Financiële consequenties</b>	Kosten:	-		
	Dekking	-		
<b>Samenvatting:</b>	Zoals elk jaar dient over de uitvoering van de Wabo-VTH-taken een verslag en programma te worden opgesteld. Evenals de afgelopen twee jaren is gekozen voor een integraal verslag en programma, om zo een beter afstemming te hebben. Bijzonderheden zijn het instellen van een kernteam hoarding, het herbevestigen van afwijkende standaarduren vergunningverlening en het inzichtelijk maken en verdelen inzet juridische capaciteit.			
<b>Bijlagen:</b>	Bijgevoegd: Integraal jaarverslag 2016 en jaarprogramma 2017			
<b>Bestuurlijk traject:</b>	<b>Vergadering van</b>	<b>Datum</b>	<b>Commissie</b>	<b>Uiterlijke beslisdatum</b>
	College	07-02-2017		
	Raadscommissie			
	Raad	e.k.n.?		
<b>Vorbereid met:</b>	René Wouterson, Lucy Donker, Maarten Betzema, Robert ter Maten, wethouder Wagteveld			
<b>Communicatie en openbaarheid:</b>	Zijn dit besluit en de achterliggende stukken openbaar?			Ja
	[1] Ja, niet naar de pers			
<b>Programma:</b>	Niet van toepassing			
<b>Parafen:</b>	Medewerker	gkla	paraaf	
	Afdeling	IO		
	Afdelingsmanager		paraaf	
	Secretaris	S. Weistra	paraaf	
	Portefeuillehouder	weth. Wagteveld	paraaf	
<b>Besluit B&amp;W:</b>	CONFIRM ADVIES			



## Collegedadvies:

### Inleiding

Op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht dient uw college van de uitvoering van Wabo-taken verslag te doen van het voorbij gegane jaar, alsmede een programma te maken voor het voorliggende jaar. In 2017 dient dit programma voor het eerst naast toezicht en handhaving ook te zien op vergunningverlening. In Steenwijkerland is vergunningverlening de afgelopen jaren al onderdeel gemaakt van het verslag en programma.

### Argumenten

Sinds twee jaar worden het jaarverslag en jaarprogramma integraal opgesteld, om te voorkomen dat leerpunten uit het verslag pas een vol jaar later in een programma worden verwerkt, met het risico dat de punten achterhaald zijn. Om dit te kunnen bewerkstelligen wordt verslag gedaan over de periode 1 november – 31 oktober, terwijl het programma ziet op 1 januari – 31 december. Dit maakt de tijd voor het opstellen kort, maar de insteek blijkt goed te werken. Inmiddels hebben meerdere gemeenten én de RUD de integrale vorm overgenomen.

Voor wat betreft de inhoud van het jaarverslag en jaarprogramma wordt verwezen naar het stuk zelf en de in het stuk opgenomen samenvattingen. Wel worden hier de belangrijkste bijzonderheden benoemd:

1. In het jaarprogramma van 2016 zijn de standaarduren voor vergunningverlening, zoals deze zijn opgenomen in de Producten- en DienstenCatalogus van RUD IJsselland naar beneden bijgesteld naar een 'Steenwijkerlands model'. De nieuwe uren bleken in 2016 goed werkbaar, zodat wordt voorgesteld deze ook voor 2017 te hanteren.
2. In 2016 is onze gemeente geconfronteerd met een aantal gevallen van hoarding. Hoarding is een Engelse term voor een ziekelijke verzamelwoede, die leidt tot vervuiling. In Steenwijkerland was sprake van een situatie die een dusdanig risico voor brand en gezondheid met zich meebracht, dat ingrijpen noodzakelijk was. Hulpverleningsinstanties hebben in die situaties beperkte middelen, zodat de gemeente de 'lead' heeft, met de mogelijkheid tot handhavend optreden op grond van de Woningwet en het Bouwbesluit. De zorgvuldige aanpak heeft tot regionale en zelfs landelijke aandacht geleid. Hoarding blijkt een toenemend probleem, met als complicerende factor de inbreuk op privacy. Opbouw en behoud van kennis en het instandhouden van een netwerk met hulpverleningsinstanties omtrent dit onderwerp is essentieel. Om die reden wordt voorgesteld een vast kernteam te formeren.
3. De juridische handhaving capaciteit zal in 2017, door het aflopen van de extra juridische capaciteit voor wrakingszaken, inkrimpen. Dat betekent afronding van zaken en herschikken van taken en projecten. Er is dan ook onvoldoende capaciteit om alle nu voorliggende projecten al in 2017 (in volle omvang) op te pakken. Voorgesteld wordt om de reeds lopende projecten 'minicampings' en 'permanente bewoning recreatiewoningen' in 2017 op te pakken, de overtredingen m.b.t. zonnepanelen in beschermde gezichten te wraken en als project voor 2018 aan te merken. Indien uw college de beschermde dorpsgezichten van dusdanig belang vindt dat het project zonnepanelen in 2017 moet worden opgepakt, dient deze in de plaats te worden gesteld van een van de twee andere projecten, of dient de inzet op projecten anders te worden verdeeld.

### Kanttekeningen

Het jaarprogramma diende vast te worden gesteld voor 1 januari 2017. Het jaarverslag moet worden vastgesteld voor 1 april 2017. Doordat wij een integraal stuk opstellen en de verslaglegging loopt van 1 november tot 31 oktober, maar het jaarprogramma in het integrale stuk in december ter besluitvorming moet worden voorgelegd, is slechts de maand november beschikbaar om alle informatie bijeen te brengen en te bundelen. In diezelfde maand speelde ook de oprichting van de omgevingsdienst, waarbij dezelfde medewerkers betrokken zijn. Dit heeft ertoe geleid dat een goed op elkaar afgestemd integraal jaarverslag en jaarprogramma niet in december konden worden voorgelegd ter besluitvorming. In 2017 zullen de betrokken medewerkers regelmatig



bijeenkomen om de voortgang te monitoren en beschrijven, zodat in november het merendeel van de input aanwezig is. De nu opgetreden overschrijding van vaststelling van het jaarprogramma wordt dan ook als incident beschouwd, waarvan herhaling door periodieke monitoring zal worden voorkomen.

#### **Communicatietraject en openbaarheid**

Het integraal jaarverslag en jaarprogramma worden ter kennisgeving toegezonden aan de gemeenteraad en het college van gedeputeerde staten.

#### **Bijlagen**

Integraal jaarverslag 2016 en jaarprogramma 2017





Integraal Jaarverslag 2016  
&  
Jaarprogramma 2017

Vergunningverlening,  
Toezicht en Handhaving

## Voorwoord/Leeswijzer

Voor u ligt het integraal jaarverslag over 1 november 2015 t/m 31 oktober 2016 en jaarprogramma 2017. Evenals het voorgaande jaar is gekozen voor een integrale benadering, zodat de ervaringen uit het jaarverslag meegenomen kunnen worden in het programma. Anders dan voorgaande jaren wordt de uitvoering van taken op het gebied van APV en bijzondere wetten in een eigen jaarverslag en –programma opgenomen.

De opbouw van het integrale stuk is als volgt. Na voorwoord/leeswijzer is een lijst met de belangrijkste begrippen opgenomen. Dan volgt een samenvatting van het jaarverslag en het jaarprogramma. Na de samenvattingen volgen de inhoudsopgave, het daadwerkelijk verslag en het programma. In het verslag wordt in paragraaf 1.1 eerst ingegaan op de diverse taakvelden binnen vergunningverlening en de daaraan gerelateerde juridische zaken. In paragraaf 1.2 volgt een vergelijkbare opbouw voor de taakvelden binnen toezicht&handhaving. Het jaarverslag wordt afgesloten met een conclusie en enkele aanbevelingen voor 2017.

Het Jaarprogramma 2017 is opgenomen in hoofdstuk 2 van het integraal stuk. In paragraaf 2.1 wordt ingegaan op de programmering en kaders voor de taakvelden binnen vergunningverlening, inclusief juridische taken. Paragraaf 2.2 gaat in op de programmering voor de taakvelden toezicht&handhaving. De cijfermatige onderbouwing van de programmering, zoals de uitkomsten van de inventarisatietool/planningtool van de RUD, is als bijlage opgenomen. In paragraaf 2.3 wordt ingegaan op een aantal ontwikkelingen die in 2017 worden verwacht en de mogelijke gevolgen voor de taakuitvoering.



## Verklarende woordenlijst

APV/BW	Algemene plaatselijke verordening / Bijzondere wetten
Bor	Besluit omgevingsrecht
BTP+	Het bovenlokale takenpakket aangevuld met lokale milieutaken
Casemanagement	Behandelen van een (meervoudige) aanvraag om omgevingsvergunning
Conceptaanvraag	Een concept van een aanvraag om omgevingsvergunning, bedoeld om een indicatie te krijgen van de haalbaarheid van een initiatief
K.C. 2.1	Kwaliteitscriteria set 2.1
MOR	Melding Openbare Ruimte
Netwerk-RUD	Netwerkversie van de RUD, zoals in IJsselland toegepast
OD	Omgevingsdienst IJsselland, welke 1 januari 2018 de RUD opvolgt
PDC	Producten- en DienstenCatalogus van RUD IJsselland
PKB	Privatisering Kwaliteitsborging Bouw, als bedoeld in het wetsvoorstel van minister Blok
Planningtool	Tool waarin werkvoorraad en capaciteit bijeen worden gebracht. Wordt per partner ingevuld en vervolgens regionaal gebundeld. Ook inventarisatietool genoemd.
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst IJsselland
Vergunningverlening	Vakinhoudelijke behandeling van een activiteit uit een aanvraag om omgevingsvergunning
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, bevat de procedures en kaders voor vergunningverlening
Wabo-taken	Taken in het kader van activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo
Wraking	Het door lage prioriteit voor bepaalde tijd afzien van handhaving.

## **Samenvatting jaarverslag 1 november 2015 – 31 oktober 2016**

Het jaarverslag van 1 november 2015 – 31 oktober 2016 beperkt zich, anders dan voorgaande jaren, tot de VTH-Wabo-taken. Voor de taken met betrekking tot APV en bijzondere wetten wordt een zelfstandig verslag en programma opgesteld. Op diverse onderwerpen wordt in de samenvatting kort ingegaan, de conclusies en aanbevelingen zijn volledig overgenomen in de samenvatting.

Het college van burgemeester en wethouders (hierna: college) heeft dienstverlening als zeer belangrijk bestempeld. Spreken met één stem en het geven van een helder antwoord. De proceskamer, die op 1 januari 2014 van start is gegaan, functioneert goed en ontwikkelt zich nog steeds. Voor de informatievoorziening aan de balie, telefoon en per e-mail worden de vakspecialisten ingezet. Dit vergt weliswaar meer tijd, door de diepgaande(re) benadering en toetsing, maar deze tijd wordt verderop in het proces teruggewonnen, terwijl het bijdraagt aan de dienstverlening.

De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan dienstverlening en pre-mediationvaardigheden is ook terug te zien in de cijfers rond vergunningverlening. Bij 6% van de aanvragen bleek sprake van een vergunningvrije situatie en kon de aanvrager het project direct uitvoeren. Bij zo'n 82% van de aanvragen is een omgevingsvergunning verleend. In 9 procent van de gevallen heeft de aanvrager in overleg met de gemeente de aanvraag weer ingetrokken, om de samen te werken aan een alternatief plan of omdat dit tot lagere leges zou leiden. Gemiddeld 2% van de aanvragen is buiten behandeling gelaten omdat de voor het in behandeling nemen van de aanvraag noodzakelijke gegevens, ook na herhaald verzoek, niet zijn aangeleverd. Bij slechts twee aanvragen is medewerking, wegens niet voldoen aan regels of beleid, geweigerd.

Het basistakenpakket+, alle milieutaken, is uitgevoerd onder de vlag van de RUD. Conform kwaliteitscriteria mocht een deel van de taken in huis worden uitgevoerd, terwijl andere taken zijn uitgezet in de RUD. Activiteiten binnen vergunningverlening milieu zijn de beoordeling en afhandeling van meldingen, het opstellen van maatwerkvoorschriften en het opstellen van overwegingen en voorschriften in het kader van vergunningprocedures. Daarnaast zijn adviezen afgegeven op het gebied van juridisch, bodem, geluid, externe veiligheid, milieuzonering, afval, luchtkwaliteit en natuur.

Belangrijke milieubeleidsthema's in 2016 waren 'Energiebesparing bij kantoorgebouwen' en 'Energiebesparing door dichte winkeldeuren'. Ook heeft het project 'Asbestdaken op bedrijventerreinen een vervolg gehad. Daarnaast is gewerkt aan de meerjarenprojecten met betrekking tot wegverkeerslawaai en is beleid opgesteld met betrekking tot het aspect 'Muziekgeluid bij evenementen'.

De vacature voor toezichthouder bouw is ingevuld en meer gericht op ruimtelijk toezicht. Er is dus meer aandacht voor toezicht op (met bestemmingsplan) strijdig gebruik, bouwen in strijd met het bestemmingsplan en andere bestemmingsplangerelateerde klachten. De toezichthouders hebben in 2016 gewerkt met de in het jaarprogramma voor 2016 bijgestelde prioriteitenmatrix. Gebleken is dat de matrix recht doet aan de gevraagde inzet en de daarvoor beschikbare formatie. In 2016 is een begin gemaakt met het uitvoeren van het oppakken van de zogenaamde wrakingszaken, dankzij de extra inzet van formatie. De 20% thematisch toezicht binnen deze groep is besteed aan een intensievere toepassing van mediationvaardigheden bij complexere overtredingen, in lijn met de gedachte achter de Omgevingswet en onze Visie op dienstverlening.

Toezicht op het gebied van milieu heeft plaatsgevonden conform de RUD-tool. 70% van de beschikbare tijd is ingezet op regulier toezicht, 20% op milieuklachten en branchegericht en specifiek toezicht, terwijl 10% van de beschikbare tijd is ingezet op ketentoezicht, tegengaan van verrommeling en toezicht op asbestsloop.

Gedurende het jaar is geconstateerd dat veel capaciteit opgaat aan projecten, die soms ad hoc op ons pad komen en soms gepland zijn. Er is niet altijd direct inzichtelijk hoeveel capaciteit voor deze projecten beschikbaar is, zonder dat de uitvoering van reguliere taken in gedrang komt. Deze inzichtelijkheid moet worden verbeterd.

Projecten waaraan in 2016 is gewerkt zijn het project 'minicampings'. In 2016 is het beleid bijgesteld, zijn kaders geformuleerd en is een uitgebreide inventarisatie gedaan. In 2017 kunnen de vergunningen in behandeling worden genomen. Een ander project is 'Permanente bewoning recreatiewoningen'. Dit project is in 2016 voor wat betreft de daadwerkelijke handhavingsacties opgeschort. Nieuwe inzichten hebben geleid tot duidelijkere beleidskaders. Vanuit toezicht is inzet gepleegd op het beoordelen van types overtredingen en het onderzoeken van wijzen van constatering. Het beleidskader is op 1 januari 2017 in werking getreden, zodat handhaving in 2017 opgestart kan worden. Een project dat ongepland actueel is geworden is 'hoarding'. Een concrete casus heeft geleid tot een gevaarlijke en ongezonde situatie, waarop direct ingegrepen diende te worden. Bij dergelijke complexe casussen zijn diverse hulpverleningsinstanties betrokken, maar de basis is de gevaarstelling, zodat optreden geschiedt op grond van het Bouwbesluit. De lead ligt dan ook bij handhaving Wabo. De wijze waarop het project is uitgevoerd heeft landelijke aandacht, de betrokken handhavingsjurist geeft hierover bij andere gemeenten presentaties. Uit het met hulpverleningsinstanties ontstane netwerk is geconstateerd dat er meerdere situaties bestaan binnen de gemeente en het probleem met de jaren lijkt te groeien. Het formeren van een vast kernteam is dan ook een behoefte.

In 2016 hebben wij, zowel op medewerkerniveau als organisatieniveau, mede door samenwerking in RUD IJsselland, voldaan aan de kwaliteitscriteria.

In het jaarprogramma zijn drie uitgangspunten benoemd voor 2016:

1. Het bijstellen van de prioriteitenmatrix
2. Het bijstellen van de standaarduren vergunningverlening
3. Analyse vergunningplicht pilot Omgevingsplan

Het bijstellen van de twee eerstgenoemde onderwerpen is gebeurd. Ervaring in 2016 is dat deze bijstelling uitstekend heeft gewerkt en dat de bijstelling, voor zover nodig, voor 2017 wordt herbevestigd. De analyse vergunningplicht binnen de pilot is een nog lopend traject, omdat deze samenhangt met bestuurlijke keuzes rond omgevingskwaliteit en dienstverlening. Dit zal dan ook voortgang hebben in 2017.

### **Conclusie en aanbevelingen**

De ontwikkeling van de proceskamer is voortvarend verlopen. Met diverse loketten is in de loop van het jaar afstemming ontstaan. Met de 'pilot omgevingsvragen' is de stroom van klantvragen beter in beeld gebracht, zijn duidelijke loketten gekozen en volgt iedere klantvraag, gericht op de fysieke leefomgeving, een heldere route. De Omgevingswet gaat uit van verdere integratie, terwijl de vorming van de Omgevingsdienst en de Visie op dienstverlening een aanvullende rol spelen.

Het verdient aanbeveling in 2017 de rol van de casemanager, de competenties en opleiding verder te bespreken.

De hiervoor genoemde complexiteit die de rol van de casemanager, als bundelaar van adviezen, met zich meebrengt komt ook tot uiting in de besluiten. De juridisch adviseurs zullen met de ontwikkelingen in het achterhoofd moeten kijken naar hun eigen adviesrol. Juristen zullen al vroeg in het proces betrokken moeten worden, terwijl de toenemende integraliteit en dienstverlening bij overtredingen met zich mee zullen brengen dat toezichthouders, vergunningverleners en adviseurs in de keten nog sterker zullen moeten samenwerken.

De werkvoorraad in de proceskamer stond in 2015, uitgaande van de PDC-uren, op gespannen voet met de capaciteit. In het jaarprogramma van 2016 is een keuze gemaakt voor bijstelling van de standaard-uren. Dit is nog niet in het VTH-beleid opgenomen, het verdient dan ook aanbeveling dit in het jaarprogramma voor 2017 te herbevestigen.

Voor de juridische capaciteit bij handhaving en vergunningverlening, zou inzichtelijk moeten worden gemaakt welk deel van de capaciteit beschikbaar is voor generieke taken, projecten en andere taken, zodat beter afgebakend kan worden of een project kan worden opgepakt en wat de consequenties zijn van keuzes op inzet.

Het verdient aanbeveling een kernteam 'Hoarding' te vormen, bestaande uit een handhavingsjurist, een toezichthouder, een medewerker van maatschappelijke ondersteuning, die samenwerkt en regelmatig afstemt met relevante hulpverleningsinstanties. Dit kernteam dient niet te worden gevormd in het kader van een tijdelijk project, maar als 'on going', gezien de maatschappelijke trend hieromtrent.

Voor de overige projecten, zoals de aanpak Zonnepanelen, moet in 2017 beoordeeld worden of er voldoende capaciteit beschikbaar is. Mocht deze capaciteit niet vrijvallen (bijvoorbeeld door de uitval van andere projecten of de terugloop in reguliere handhavingstaken) dan kunnen deze overige projecten alleen in 2017 worden uitgevoerd als er sprake is van een andere keuze in prioriteiten of een tijdelijke toename in personele capaciteit. Zo niet, dan worden de overtredingen gewraakt en komen de projecten op 2018 te staan.

## Samenvatting Jaarprogramma 2017

In de samenvatting van het jaarprogramma 2017 worden de uitgangspunten voor 2017 volledig overgenomen, waarna de tekst uit het programma wordt samengevat.

### Uitgangspunten:

Doorontwikkeling casemanagement

In 2017 wordt, mede ter voorbereiding op de Omgevingswet en de Dienstverleningsvisie, de rol van de casemanager doorontwikkeld. Vanuit diezelfde gedachtegang wordt gekeken hoe de rol van de juridisch adviseur hierop aansluit. Zowel aan de voorkant, bij vooroverleg en (concept)aanvragen, als aan de achterkant (legalisatieonderzoeken) en in de gehele keten.

Bijstelling standaarduren vergunningverlening

Voor kengetallen voor de uitvoering van RUD-taken, waaronder bouw, ruimtelijke ordening en monumenten vallen, heeft het bestuur van de RUD een Producten- en DienstenCatalogus (PDC) vastgesteld. De kengetallen sluiten zoveel mogelijk aan bij landelijk gehanteerde getallen. Voor zover landelijke getallen ontbreken zijn met vakinhoudelijk specialisten van alle partners van RUD Twente en IJsselland op basis van ervaring getallen voorgesteld. Voor de dagelijkse praktijk blijken de kengetallen niet goed werkbaar. De capaciteit is in de praktijk niet voldoende voor de werkvoorraad die op basis van de ontvangen aanvragen vermenigvuldigd met de PDC-uren ontstaat. Daarbij zijn in het VTH-Beleidsplan voor de activiteit 'bouw' keuzes gemaakt ten aanzien van de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit.

Omdat een afwijking van de PDC-uren (buiten het aangepast ambitieniveau voor de Bouwbesluittoets in het VTH-Beleidsplan) nog niet in beleid is vastgelegd, wordt voorgesteld de in het jaarprogramma van 2016 vastgestelde uren voor 2017 te herbevestigen. In overleg met de betrokken vakspecialisten wordt tot de volgende gemiddelden gekomen:

		Gemiddeld o.b.v. PDC	Steenwijkerlands minimumniveau
Vergunningverlening r.o.	Vakinhoudelijke toets	18	15
	Casemanagement	12	7
	Totaal	30	22
<hr/>			
Vergunningverlening bouw	Vakinhoudelijke toets	9	8
	Casemanagement	5	4
	Totaal	14	12
<hr/>			
Vergunningverlening monumenten	Vakinhoudelijke toets	13,3	13,3
	Casemanagement	10	10
	Totaal	23,3	23,3

Kernteam Hoarding

Aan het college zal een voorstel worden voorgelegd om in te stemmen met het instellen van een 'Kernteam Hoarding'. Dit kernteam moet bestaan uit in ieder geval een handhavingsjurist, een

toezichthouder en een medewerker maatschappelijke ondersteuning en zal afstemming en samenwerking zoeken met relevante hulverleningsinstanties.

#### Inzet juridische capaciteit

In 2016 en de jaren daarvoor is niet op voorhand een afgebakend hoeveel van de beschikbare capaciteit mag worden besteed aan projecten, algemene advisering en ad hoc taken, zonder dat de generieke taken in gevaar komen. Voor 2017 kan een aannname worden gedaan voor (percentages van) de beschikbare capaciteit voor alle taken. Door in 2017 te monitoren wat dit betekent voor de uitvoering van al die taken, kan het percentage voor 2018 aangescherpt worden. Deze percentages passen we alleen toe voor vaste medewerkers en niet voor tijdelijke krachten die, bijvoorbeeld, al specifiek zijn ingezet op de al eerder besproken (opschonen van de) wraking.

Juridische aspecten andhaving		Generieke taken	Projecten	Advisering Org. & Bestuur	Ad hoc
	Capaciteit	65%	20%	5%	10%
Handhavingsjurist	1450	942,5	290	72,5	145
Handhavingsjurist	1200	780	240	60	120
Handhavingsjurist	1200	780	240	60	120
<b>Totaal</b>	<b>3850</b>	<b>2502,5</b>	<b>770</b>	<b>192,5</b>	<b>385</b>

Juridische aspecten vergunningverlening		Generieke taken	Projecten	Advisering Org.&Bestuur	Ad hoc
	Capaciteit	60%	20%	10%	10%
Jurist vergunningverlening	967	580,2	193,4	96,7	96,7
Jurist vergunningverlening	967	580,2	193,4	96,7	96,7
Jurist vergunningverlening	967	580,2	193,4	193,4	96,7
<b>Totaal</b>	<b>2901</b>	<b>1740,6</b>	<b>580,2</b>	<b>386,8</b>	<b>290,1</b>

#### Ontwikkelingen:

2017 zal in het teken staan van de ontwikkeling van de bij besluit van 22 december 2016 opgerichte Omgevingsdienst IJsselland (hierna: OD). In de OD zullen alle milieutaken worden ondergebracht, als mede enkele aanverwante taken die door de medewerkers milieu worden uitgevoerd.

Daarnaast zal het casemanagement van enkelvoudige milieutaken naar de OD gaan. Begin 2017 zal de exacte omvang van die taken worden uitgewerkt, omdat ten tijde van de oprichting nog niet alle processen duidelijk waren. Met de exacte omvang van het werkpakket zal ook de exacte omvang in fte duidelijk zijn. Vooralsnog wordt uitgegaan van 80 fte, waarvan 8 fte uit Steenwijkerland. Om het proces goed te laten verlopen is voor de betreffende medewerkers tijdelijk een eigen teamleider aangetrokken.

De wet verbetering kwaliteitsborging bouw is recent in de Tweede Kamer besproken. Er zullen zeker nog aanscherpingen volgen, maar principiële bezwaren tegen de wet lijken er niet. In 2017 zal goed moeten worden gekeken naar de consequenties en kansen voor Steenwijkerland.

Op 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming in werking getreden. Deze wet vervangt drie wetten: De Natuurbeschermingswet 1998, de Flora- en faunawet en de Boswet. De nieuwe wet

brengt een beperkt aantal veranderingen voor de gemeente met zich mee. Met de provincie wordt afgestemd hoe we deze veranderingen gezamenlijk gaan oppakken.

De Pilot Omgevingsplan is in volle gang en wordt in 2017 voortgezet. De pilot valt onder verantwoording van de afdeling Ruimtelijke Ordening en valt niet onder de VTH-taken. Gezien de relevantie met VTH-taken betreft R.O. een aantal VTH-medewerkers nauw bij het project.

De komst van de Omgevingswet is in 2016 als project opgezet, in Steenwijkerland. Dit project zal, uiteraard, in 2017 verder worden voortgezet. Te meer daar in Steenwijkerland meerdere trajecten lopen, die samenhang kennen met de gedachte achter de Omgevingswet.

**Programma:**

Door enkele wijzigingen en uitbreiding van de capaciteit in de proceskamer is een betere balans ontstaan tussen de werkvoorraad en de beschikbare capaciteit. Alleen bij bouw is nog sprake van een onbalans, al is die feitelijk kleiner dan in eerste instantie lijkt doordat de vergunningverlener monumenten onlosmakelijke bouwtaken overneemt. De relatie werkvoorraad-capaciteit zal in 2017 wel voortdurend gemonitord worden.

De milieutaken worden onder de RUD-vlag uitgevoerd en deels in de RUD weggezet. De werkvoorraad blijkt uit de RUD-tool, waarin een risico-analyse en de 1.800 bedrijven die in Steenwijkerland onder de Wet milieubeheer vallen zijn opgenomen. Voor een overzicht van de uit te voeren taken is een samenvatting van de planningtool als bijlage opgenomen.

Een aantal milieubeleidsthema's die voor 2017 op de agenda staan zijn de omschakeling van het gemeentelijk informatiesysteem BIS4all naar het Provinciale informatiesysteem Ibis, het project 'Verbeterprogramma verantwoording groepsrisico' en saneringsprojecten met betrekking tot weg- en railverkeer. Ook zal het stookbeleid rond het branden van rietresten en snoeihout ter vaststelling worden voorgelegd in 2017.

Toezicht Bouwen & Ruimtelijke ordening vindt plaats conform de Landelijke handhavingstrategie, met de in het VTH-beleidsplan kaders als uitgangspunt. Toezicht volgens de afgesproken kaders, handhaving volgens de matrix. De in 2016 aangevangen inzet op gewraakte overtredingen wordt in 2017 gecontinueerd. Ook is hiervoor extra toezichtscapaciteit ingezet. Op basis van ervaringen van de afgelopen jaren is voor 2017 een verwachte werkvoorraad samengesteld. Deze is als bijlage aan het programma toegevoegd.

Milieutoezicht wordt onder de RUD-vlag uitgevoerd door interne en externe milieutoezichthouders, conform de planningtool. Ook voeren onze milieutoezichthouders taken uit voor partners. In samenwerking met andere gemeenten en waterschappen vindt signaaltoezicht plaats. Hierbij kijken toezichthouders naar een bredere taken, om zo voor andere bevoegde gezagen te kunnen signaleren. Hierdoor kan het aantal toezichtmomenten, en daarmee de administratieve belasting, voor bedrijven omlaag.

De juridisch medewerkers, onderverdeeld in een jurist afwijkingsbesluiten, juristen vergunningverlening (waarvan één zich bezig houdt met milieu) en juristen handhaving, zullen in 2017 wederom inzetten op mediationvaardigheden. Waar vanuit de zijde van de inwoner of ondernemer wordt gekozen voor een juridische procedure, wordt ernaar gestreefd een duidelijk proces te voeren, met aandacht voor de relatie. Vanuit juridische zijde zal in 2017 aandacht zijn

voor diverse ontwikkelingen, op het gebied van wetgeving. De juridische kant van handhaving wordt uitgevoerd conform de Landelijke handhavingstrategie. De handhavingsjurist volgt een aantal stappen om een overtreder maximaal de kans te geven een overtreding, waarbij ervan wordt uitgegaan dat deze abusievelijk is gepleegd, vrijwillig te beëindigen. Daarbij wordt onderzocht of legalisatie van de overtreding door verlening van een vergunning of aanpassing tot de mogelijkheden behoort. Als schakel tussen de toezichthouder, handhavingsjurist en vergunningverlener wordt in 2017 capaciteit ingezet op legalisatieonderzoeken.



## Inhoudsopgave

Samenvatting jaarverslag 1 november 2015 – 31 oktober 2016 .....	4
Samenvatting Jaarprogramma 2017 .....	7
1. Jaarverslag nov. 2015-okt. 2016 .....	14
1.1 Vergunningverlening.....	14
1.1.1 Vergunningverlening Bouw .....	15
1.1.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening .....	16
1.1.3 Vergunningverlening Monumenten.....	18
1.1.4 Vergunningverlening Milieu .....	18
1.1.5 Juridische aspecten vergunningverlening .....	19
1.2 Toezicht&Handhaving .....	20
1.2.1 Toezicht&Handhaving Bouw & Ruimtelijke ordening .....	20
1.2.2 Toezicht&Handhaving Milieu.....	21
1.2.3 Juridische aspecten handhaving .....	21
1.2.4 Projecten.....	22
1.3 Kwaliteitscriteria .....	23
1.4 Resultaat uitgangspunten jaarprogramma 2016 .....	23
1.5 Conclusie en aanbevelingen .....	23
2. Jaarprogramma 2017 .....	26
2.1 Uitgangspunten 2017 .....	26
2.1.1 Doorontwikkeling casemanagement.....	26
2.1.2 Bijstelling standaarduren vergunningverlening.....	26
2.1.3 Kernteam Hoarding .....	27
2.1.4 Inzet juridische capaciteit.....	27
2.2 Ontwikkelingen .....	27
2.2.1 Stand van zaken RUD IJsselland.....	28
2.2.2 Privatisering Kwaliteitsborging Bouw .....	28
2.2.3 Wet natuurbescherming.....	28
2.2.4 Pilot Omgevingsplan .....	29
2.2.5 Omgevingswet.....	29
2.3 Vergunningverlening.....	29
2.3.1 Vergunningverlening bouw.....	30
2.3.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening .....	31
2.3.3 Vergunningverlening monumenten .....	32
2.3.4 Vergunningverlening Milieu .....	32

2.3.5 Juridische aspecten vergunningverlening .....	33
2.4 Toezicht&Handhaving .....	34
2.4.1 Toezicht&Handhaving Bouwen & Ruimtelijke ordening .....	34
2.4.2 Toezicht&Handhaving Milieu.....	35
2.4.5 Juridische aspecten handhaving .....	37
2.4.6 Toezicht&Handhaving Algemeen .....	37
2.4.7 Projecten.....	37
2.5 Kwaliteitscriteria .....	38
<b>Bijlagen</b> .....	<b>39</b>

# **Jaarverslag VTH-Taken**

**1 november 2015**

**–**

**31 oktober 2016**

## **1. Jaarverslag nov. 2015-okt. 2016**

Evenals het voorgaande jaar wordt u een jaarverslag gepresenteerd voor de periode 1 november t/m 31 oktober. Deze wijze van verslaglegging biedt de mogelijkheid de resultaten over het beoordeelde jaar mee te nemen in het jaarprogramma van het volgende jaar. Op deze wijze kunnen de resultaten van het jaarverslag inhoudelijk worden afgestemd in het jaarprogramma en kunnen beide stukken geïntegreerd en gezamenlijk vastgesteld worden.

In het jaarverslag wordt ingegaan op de resultaten van de taken die worden uitgevoerd op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De Wabo-taken bestaan hoofdzakelijk uit Milieu, Bouw, Afwijkingsbesluiten (Ruimtelijke ordening), Aanleg en Monumenten. Voor alle taakvelden geldt dat een onderscheid wordt gemaakt tussen de voorkant, vergunningverlening, en de achterkant. Het toezicht op de uitvoering van de vergunning.

### **1.1 Vergunningverlening**

De proceskamer behandelt vergunningen in het kader van de Wabo. Dit zijn de omgevingsvergunningen die betrekking hebben op Bouw, afwijkingen van het bestemmingsplan, Brandveiligheid, Aanleg en monumenten.

In de proceskamer, die 1 januari 2014 van start is gegaan, komen alle (aan)vragen van onze inwoners en ondernemers binnen. De casemanagers en vergunningverleners behandelen de (aan)vragen zelf en vragen, indien nodig, advies aan specialisten uit de backoffice. Dit kunnen milieu-, juridische-, ruimtelijke ordenings-, of bouwtechnische adviezen zijn. De casemanagers verzamelen de adviezen en geven een integraal antwoord in de vorm van een vergunning of reactie op een conceptaanvraag. De workflow in de proceskamer wordt gemonitord door een coördinator.

De komst van de Kwaliteitscriteria, waaraan wij ons in RUD-verband hebben geconformeerd, heeft geresulteerd het verdelen van taken en het inrichten van de proceskamer. Vergunningverleners van verschillende disciplines mogen, in tegenstelling tot voorgaande jaren, hun taken vanaf 2014 niet meer onderling uitwisselen. Dit komt de dienstverlening niet altijd ten goede. Het casemanagement kan daarentegen wel uitgewisseld kan worden. Op die manier wordt de nodige flexibiliteit bewerkstelligd.

De proceskamer functioneert goed en ontwikkeld zich nog steeds. Zo is er een wekelijks overleg tussen proceskamer en bedrijfscontact-functionarissen. Hierdoor wordt voorkomen dat een klantvraag niet via verschillende kanalen wordt behandeld en dat er een eensluidend antwoord wordt gegeven. Verder zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening Wabo. Dit werd voorheen gedaan door administratieve krachten. Doordat dit nu door specialisten wordt gedaan, krijgen klanten meer gerichte antwoorden. Hierdoor is het aantal concept-aanvragen afgenomen. Een "nadeel" van het beantwoorden door specialisten, is dat dit meer tijd kost. Dit omdat zij meer antwoorden kunnen geven en dieper op de materie in kunnen gaan.

Het college van burgemeester en wethouders heeft dienstverlening als zeer belangrijk bestempeld. Het spreken met 'één stem' en het geven van een helder antwoord, zodat onze inwoners en ondernemers niet te maken hebben met verschillende ingangen. Zo is het eerder genoemd overleg tussen proceskamer en bedrijvencontactfunctionarissen verder gestructureerd. Daarnaast zijn

eerste verkenningen gedaan met de 'klantreis'. Uit de klantreis voor het aanvragen van een bouwvergunning is gebleken dat klanten die vaak een aanvraag indienen (architecten) persoonlijk contact erg belangrijk vinden. Zij vormen een relatief groot deel van het jaarlijks aantal aanvragen. Veelal gaat het dan om een complexere vraag, waarbij niet direct duidelijk is of het binnen het bestemmingsplan past.

### **1.1.1 Vergunningverlening Bouw**

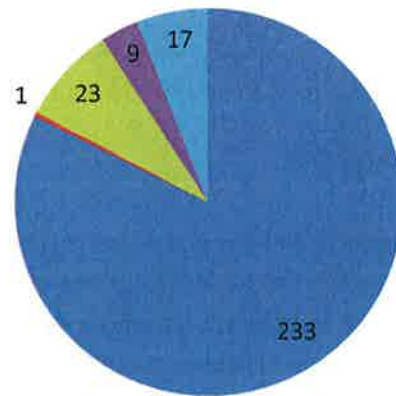
#### Algemeen

De taken rond vergunningverlening bouw worden uitgevoerd door drie vergunningverleners. In Steenwijkerland is gekozen voor een nadere knip qua toetsing aan het Bouwbesluit. Deze toets ligt binnen de proceskamer. Deze toets wordt als advies door de casemanager aan de vergunningverlener bouw uitgezet. De toets aan het bestemmingsplan en bouwverordening wordt door de vergunningverlener zelf in het kader van de vakinhoudelijke toets gedaan, evenals het voorleggen aan en overleg met de welstandscommissie. In de rol als casemanager worden door de drie vergunningverleners bouw ook de vergunningen voor "brandveilig gebruik" behandeld (zie bijlage 5). Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening bouw. Dit betekent 0,67 fte aan tijd voor deze taken.

#### Resultaten

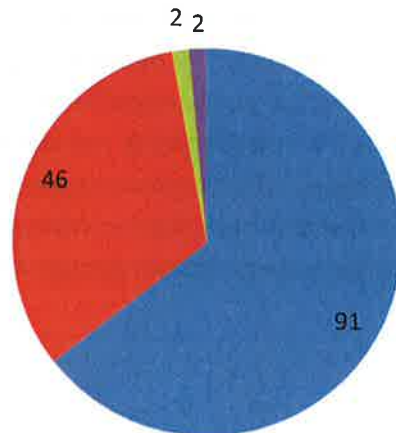
In ons Jaarprogramma 2016 hebben we rekening gehouden met 415 aanvragen voor de activiteit bouwen. In die prognose is rekening gehouden met een aantrekkende markt. In de praktijk blijkt dat dit geen goede inschatting was. Het aantal ontvangen aanvragen van 1 november 2015 t/m 31 oktober 2016 voor bouw was 286. Echter, bij de inschatting zijn de concept-aanvragen ook meegerekend. Er zijn 283 aanvragen afgehandeld. Hiervan zijn 233 vergunningen bouw verleend, 1 geweigerd, 23 ingetrokken, 9 niet-ontvankelijk verklaard en bleken 17 aanvragen vergunningsvrij te zijn. Daarnaast zijn voor bouw 141 concept-aanvragen behandeld die de activiteit bouw als onderdeel hadden. Dit is aanzienlijk meer dan het voorgaande jaar; namelijk een verdubbeling. Naast de aanvragen Bouw zijn in de genoemde periode 8 aanvragen voor Brandveilig Gebruik behandeld en verleend.

## 283 Afgehandelde Aanvragen Bouw



■ Verleend ■ Geweigerd ■ Ingetrokken ■ Niet ontvankelijk ■ Vergunningsvrij

## 141 Afgehandelde Concept-aanvragen Bouw



■ Verleend ■ Geweigerd ■ Niet ontvankelijk ■ Vergunningsvrij

### 1.1.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening

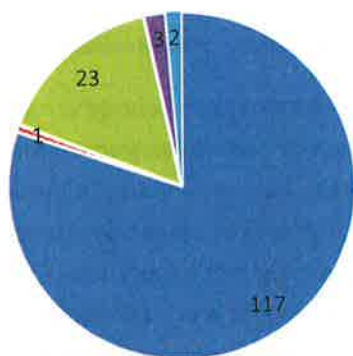
Vergunningverleners r.o. behandelen alle aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan of de beheersverordening. Zij schrijven zelf de inhoudelijke motivering. Waar nodig en bij complexe aanvragen zullen zij om juridisch advies vragen. Voor projectafwijkingen of beleidskeuzes wordt advies gevraagd aan de ruimtelijke orderingsadviseurs/planologen. In de rol als casemanager worden door de drie vergunningverleners r.o. ook de vergunningen voor 'het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde' (voorheen de aanlegvergunning) en Milieu behandeld. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-

beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening ruimtelijke ordening. Dit betekent 0,25 fte aan tijd voor deze taken.

### Resultaten

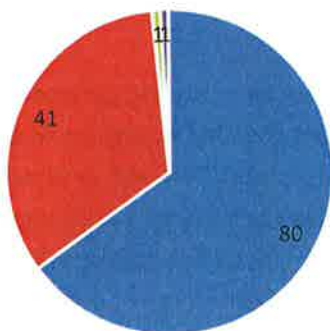
In het Jaarprogramma 2016 is rekening gehouden met 155 aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan. Het aantal ontvangen aanvragen van 1 november 2015 t/m 31 oktober 2016 was 149. Dit komt nagenoeg overeen met de inschatting. In totaal hebben de vergunningverleners r.o. 146 aanvragen behandeld. Voor deze 146 aanvragen is ten behoeve van 9 projectafwijkingen advies gevraagd aan planologisch adviseurs ruimtelijke ordening. Daarnaast is advies gevraagd aan de eigen ruimtelijke ordeningsjuristen. In ruim 100 aanvragen hebben de vergunningverleners zelf de inhoudelijke motivering en belangenafweging geschreven. Van de 146 afgehandelde aanvragen zijn 117 vergunningen verleend, 1 geweigerd, 23 ingetrokken, 3 niet ontvankelijk verklaard en 2 bleken vergunningsvrij te zijn. Naast de afwijkingsbesluiten zijn 123 conceptaanvragen behandeld die de activiteit afwijken van het bestemmingsplan als onderdeel hadden.

### 146 Afgehandelde Aanvragen r.o.



■ Verleend ■ Geweigerd ■ Ingetrokken ■ Niet ontvankelijk ■ Vergunningsvrij

### 123 Afgehandelde Conceptaanvragen r.o.

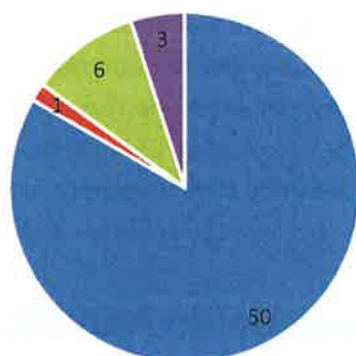


■ Verleend ■ Geweigerd ■ Niet ontvankelijk ■ Vergunningsvrij

Naast afwijkingsbesluiten en conceptaanvragen zijn in de genoemde periode 60 aanvragen voor aanleg behandeld. In ons jaarprogramma gingen wij uit van 40. Dit is een aanzienlijke toename. Er zijn 50 aanvragen voor aanleg verleend, 1 is geweigerd, 6 zijn ingetrokken en 3 bleken vergunningsvrij te zijn. Als casemaner zijn er 8 vergunning voor de Activiteit Milieu behandeld.

### 1.1.3 Vergunningverlening Monumenten

## 60 Afgehandelde Aanvragen Aanleg



■ Verleend ■ Geweigerd ■ Ingetrokken ■ Vergunningsvrij

Monumenten hebben in Steenwijkerland een belangrijke status. Binnen de proceskamer werkt een vergunningverlener specifiek aan de aanvragen voor monumenten. In het kader van casemanagement en de onlosmakelijke samenhang behandelt deze medewerker ook de aanvragen bouw, voor zover deze betrekking hebben op een monument. De vergunningverlener monumenten heeft regelmatig overleg met de adviseur Cultuurhistorie Monumenten en de toezichthouder monumenten. Daarnaast is er veelvuldig contact met de geïntegreerde welstands- en monumentencommissie en de Rijksdienst, welke als belangrijke adviseur geldt. Er wordt veel energie gestoken in het vooroverleg. Door vroegtijdige afstemming met aanvragers over de monumentale waarden en de wijze waarop deze al dan niet gewijzigd mogen worden, worden teleurstellingen in het vergunningproces zoveel mogelijk voorkomen. Daarnaast zijn taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening monumenten. Dit betekent 0,09 fte aan tijd voor deze taken.

### Resultaten

In het jaarprogramma 2016 hebben we rekening gehouden met 32 aanvragen voor het wijzigen van een rijksmonument, 22 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. In de periode 1 november 2015 t/m 31 oktober 2016 zijn er 12 aanvragen ontvangen voor het wijzigen voor een rijksmonument en 12 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. Dit is minder dan de inschatting. Echter, bij de inschatting zijn ook de conceptaanvragen meegerekend. Er zijn 12 vergunningen voor een rijksmonument behandeld en 17 vergunningen voor een gemeentelijk monument. Omdat nagenoeg voor elke monumentenvergunning een conceptaanvraag aan vooraf gaat, zijn al deze aanvragen verleend. Voor deze 29 aanvragen is ook het casemanagement/vergunningverlening gedaan voor de onlosmakelijk verbonden vergunning voor bouw en aanleg. Daarnaast zijn 15 conceptaanvragen Rijksmonument en 10 conceptaanvragen Gemeentelijk monument behandeld.

### 1.1.4 Vergunningverlening Milieu

Algemeen



In 2016 is het basistakenpakket Milieu+ uitgevoerd onder de RUD-vlag. Uit de Kwaliteitscriteria vloeit voort dat taken gedeeltelijk in huis mochten worden uitgevoerd en deels zijn uitgezet in de RUD. In de in 2016 verder ontwikkelde Producten- en Diensten Catalogus (PDC) staan alle milieu gerelateerde producten opgenomen, met de daarvoor voorziene uren per product.

#### Resultaten

De activiteiten binnen de vergunningverlening milieu zijn de beoordeling en afhandeling van meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit, het opstellen van maatwerkvoorschriften en het opstellen van de overwegingen en voorschriften in het kader van vergunningprocedures.

De uitgevoerde werkzaamheden in het afgelopen jaar met betrekking tot deze activiteiten bestaan uit 10 vergunningprocedures, de afhandeling van 65 meldingen en uit 5 maatwerkprocedures.

Deze aantallen komen redelijk overeen met de voor het afgelopen jaar geplande activiteiten. Het aantal meldingen is lager uitgevallen omdat met name agrarische bedrijven terughoudender zijn geworden voor zover het gaat om uitbreidingsplannen. Dit heeft ongetwijfeld te maken met de aanscherpingen rond het landbouwbeleid.

In 2016 zijn zowel in- als externe adviezen afgegeven op het gebied van juridisch, bodem, geluid, externe veiligheid, milieuzonering, afval, luchtkwaliteit en natuur.

Voor het aspect bodem zijn 23 bodemonderzoeksrapporten beoordeeld en zijn 50 meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit afgehandeld. Voor het aspect externe veiligheid zijn 105 ruimtelijke adviezen afgegeven en zijn 5 ontheffingen voor het vervoer van gevaarlijke stoffen verleend.

Ten aanzien van milieuzonering zijn 120 milieu-adviezen afgegeven. Op juridisch milieugebied zijn 35 eenvoudige en 30 complexe adviezen afgegeven. Binnen de RUD zijn op het gebied van afval 1 advies, op het gebied van luchtkwaliteit 3 adviezen en op het gebied van natuur 5 adviezen door externe adviseurs afgegeven. Voor wat betreft het aspect geluid zijn 40 adviezen afgegeven. De werkzaamheden zijn redelijk conform de planning uitgevoerd en voor de planning van het komende jaar is rekening gehouden met deze ervaringscijfers.

#### Milieubeleid

De belangrijkste milieuthema's in 2016 hadden betrekking op de aspecten duurzaamheid en geluid. Projecten met betrekking tot duurzaamheid waren: "Energiebesparing bij kantoor-gebouwen" en "Energiebesparing door dichte winkeldeuren". Daarnaast heeft in 2015 ook het project "Asbestdaken op bedrijventerreinen" een vervolg gehad waarbij middels persoonlijke advisering bedrijven op de aspecten energiebesparing en de verwijdering van asbestdaken worden gewezen. Verder is met betrekking tot de verwijdering van asbest daken een start gemaakt met het oprichten van een website in samenwerking met de businessclub, LTO Noord en de Provincie.

Ten aanzien van het aspect geluid is ook in 2016 gewerkt aan de meerjarenprojecten "Sanering wegverkeerslawaaï RWS", "Sanering wegverkeerslawaaï B-lijst" en "Sanering wegverkeerslawaaï A-lijst". Daarnaast is in 2016 ook beleid opgesteld met betrekking tot het aspect "Muziekgeluid bij evenementen", waarbij een normering voor laag frequent geluid is geïntroduceerd.

Ook aan het voorgenomen stookbeleid is in 2016 gewerkt. Ambtelijk zijn er contacten geweest met onder meer Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten en in januari 2017 zal de rietsector hierbij aansluiten. Voor de zomervakantie zal er dit zijn afronding gaan krijgen.

### 1.1.5 Juridische aspecten vergunningverlening

#### Algemeen

In het juridisch taakveld rond vergunningverlening zijn drie stromingen zichtbaar. Het behandelen van juridische aspecten apv/bw (dit wordt niet in dit verslag behandeld), het behandelen van juridische aspecten afwijkingsbesluiten en het behandelen van juridische aspecten vergunningverlening. Deze laatstgenoemde stroming kent nog een praktische onderverdeling tussen bouw/aanleg en milieu. Het begrip 'behandelen juridische aspecten' komt voort uit de Kwaliteitscriteria en behelst de verschillende juridische taken, zoals het voeren van verweer in bezwaar, (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen, het geven van adviezen aan casemanagers en vergunningverleners en het geven van adviezen aan het bestuur. Hierbij kan het gaan om mondelinge adviezen, eenvoudige schriftelijke adviezen en complexe schriftelijke adviezen. Daarnaast wordt veelal het instrument van mediation toegepast, waarbij de gang naar de bezwarencommissie dan wel rechter veelal kan worden voorkomen.

Gedurende het jaar merken we dat capaciteit opgaat aan projecten, advisering met betrekking tot niet dossier-gerelateerde vraagstukken en ad hoc zaken. Doordat niet voldoende inzichtelijk is hoeveel capaciteit voor dergelijke zaken beschikbaar zijn, kan niet voldoende worden afgebakend wanneer een project of ad hoc zaak opgepakt kan worden, of wat de consequenties daarvan zijn. Hier dient lering uit getrokken te worden, zodat dit in het nieuwe jaarprogramma kan worden bijgesteld.

## Resultaten

In de periode 1 november 2015 t/m 31 oktober 2016 zijn 37 bezwaar- en (hoger)beroepszaken gevoerd in het kader van vergunningverlening. Hiervan zijn 3 bezwaar- en (hoger)beroepszaken geweest gericht op milieu. In twee van deze gevallen is dit middels mediation opgelost en is de gang naar de bezwarencommissie dan wel rechter voorkomen. In 2016 zijn daarnaast nog in een tweetal procedures met milieutoestemmingen uitgebreide zienswijzen ingediend, welke in 2017 eventueel nog tot beroepschriften kunnen leiden. De overige zaken waren gericht op de reguliere vergunningen. In alle procedures is aandacht geweest voor pre-mediation, in een aantal zaken is succesvol volledige mediation toegepast. Een zaak is ondanks volle inzet op mediation voortgezet als juridische procedure.

## 1.2 Toezicht&Handhaving

### 1.2.1 Toezicht&Handhaving Bouw & Ruimtelijke ordening

#### Algemeen

In 2016 is er wederom gewerkt volgens het VTH-Beleidsplan. Op basis van dit beleidsstuk is er bouwtechnisch toezicht gehouden op de verstrekte vergunningen. Op de overige vergunningen is alleen een visuele eindcontrole uitgevoerd. De invulling van een vacature bouw toezicht is meer gericht op een functie met meer Ruimtelijk toezicht. Hierdoor heeft er in 2016 meer toezicht plaats gevonden op strijdig gebruik, bouwen in strijd met bestemmingsplan en bestemmingsplan gerelateerde klachten (bouwwerken op verkeerde plaats en vestiging in strijd met bestemmingsplan. De 20% die binnen deze taken aan thematisch toezicht beschikbaar is, is hoofdzakelijk ingezet op toepassing van mediationvaardigheden in het kader van de Visie op dienstverlening. De gedachte achter de Omgevingswet en de Visie op dienstverlening zijn dus feitelijk als thema ingezet, om te kijken of overtredingen in overleg kunnen worden beëindigd. In de praktijk blijkt dit in een aantal dossier succesvol. Naast vrijwillige beëindiging van een overtreding, zijn er praktijkvoorbeelden van situaties waarin een bouwwerk of gebruik dusdanig zijn aangepast dat sprake is van een vergunningsvrije situatie of een vergunbare situatie .

Ten aanzien van geconstateerde overtredingen is gewerkt met de prioriteitenmatrix. Gebleken is dat de matrix recht doet aan de gevraagde inzet en de daarvoor beschikbare formatie. Ongeveer 60% van de constateringen is daadwerkelijk in het kader van handhaving opgepakt. In 2016 is een begin gemaakt met het uitvoeren van het oppakken van de zogenaamde wrakingszaken. De aanpak van de wrakingszaken is tot stand gekomen door de extra inzet van formatie (beschikbaar gesteld voor de periode van twee jaar) in te zetten op het vlak van wrakingen. Alle wrakingen die de afgelopen twee jaar, vanuit de prioriteitenmatrix, zijn geprioriteerd zijn vanaf in 2016 opnieuw bekeken en opgepakt. De prioriteitenmatrix is op een aantal punten hiervoor worden aangepast (is nu een digitaal model).

Evenals bij juridische aspecten vergunningverlening, constateren we bij handhaving dat capaciteit opgaat aan projecten, advisering met betrekking tot niet dossier-gerelateerde vraagstukken en ad hoc zaken. Doordat niet voldoende inzichtelijk is hoeveel capaciteit voor dergelijke zaken beschikbaar zijn, kan niet voldoende worden afgebakend wanneer een project of ad hoc zaak opgepakt kan worden, of wat de consequenties daarvan zijn. Hier dient lering uit getrokken te worden, zodat dit in het nieuwe jaarprogramma kan worden bijgesteld.

Met betrekking tot de uitgevoerde controles kan gesteld worden dat, ter uitvoering van het VTH-Beleidsplan, 44,4 % van de tijd besteed wordt aan administratieve controles, zoals het controleren en checken van ingediende (constructieve) berekeningen en kwaliteitscertificaten en visuele eindcontroles en 55,6 % voor het uitvoeren van controles, her controles en volledige eindcontroles.

Administratieve controle	903	44,4%
Uitvoeren controles	1131	55,6%

Stand van zaken op 31-10-2016

### 1.2.2 Toezicht & Handhaving Milieu

#### Algemeen

Conform de RUD-tool heeft regulier toezicht plaatsgevonden op de vergunnings- en meldingsplichtige bedrijven uit ons bedrijvenbestand. Dit betroffen 10 klasse III, 160 klasse II en 120 klasse I bedrijven. Dit regulier toezicht heeft, conform planning, 70% van de beschikbare tijd in beslag genomen. Verder is 20% van de capaciteit ingezet op milieuklachten en branchegericht en specifiek toezicht. Hierbij ging het om handhaving LPG-stations en projecten gericht op integrale milieucontroles (signaaltoezicht in samenwerking met waterschap) en vuurwerkcontroles. De resterende capaciteit is ingezet op ketentoezicht, gericht op het tegen gaan van verrommeling van het gebied en toezicht op asbestsloop.

### 1.2.3 Juridische aspecten handhaving

Het juridisch taakveld 'handhaving' richt zich op het behandelen van juridische aspecten handhavingbesluiten Wabo. Het behandelen van juridische aspecten handhaving Wabo ziet op de bouw, ruimtelijke ordening, sloop, asbest en milieu.

## Resultaten

Naar aanleiding van handhavingsbesluiten zijn 35 bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures gevoerd. Naar aanleiding van handhavingsbesluiten zijn 3 zaken hoofdzakelijk op milieu gericht geweest en dus als RUD-taak ingezet. In één van deze gevallen is dit middels mediation opgelost en is de gang naar de bezwarencommissie dan wel rechter voorkomen.

### Prioriteitenmatrix

In het VTH-Beleidsplan dat door de gemeenteraad van de gemeente Steenwijkerland is vastgesteld, is opgenomen dat bij de prioritering van handhavingstaken de zogenaamde prioriteitenmatrix zal worden toegepast. De matrix blijkt een succesvol instrument, waarmee enige jaren ervaring is opgedaan. In 2016 is de matrix aangepast en digitaal gemaakt. De aangepaste matrix is in 2016 door het college vastgesteld.

### 1.2.4 Projecten

In 2016 is gewerkt aan een aantal projecten. In twee gevallen gaat het om geplande projecten, een derde project is in 2016 op het pad van handhaving gekomen en, gezien de urgentie, direct opgepakt. Voor een vierde project is een voorstel gedaan, deze zal nog moeten worden uitgewerkt.

#### *Minicampings*

In 2015 is een aanvang gemaakt met het project minicampings. Het project is voor wat betreft de Wabo-taken doorgeschoven naar 2016, om de gemeenteraad de tijd te geven een beleidsdiscussie te voeren en kaders op te stellen. De beleidsdiscussie is in 2016 goed afgerond. Daarnaast is in 2016 tijd genomen om een goede inventarisatie te doen en een projectplan op te stellen. Het project moet in 2017 voortgang vinden en tot afronding komen, waarna het project kan worden beëindigd. Eventuele vervolgaanvragen zullen dan in het reguliere traject worden opgepakt. Voor de specifieke uitvoering van dit project is een separaat collegevoorstel in voorbereiding.

#### *Permanente bewoning recreatiewoningen*

Het project permanente bewoning recreatiewoningen is in 2016 voor wat betreft de handhaving opgeschort. Nieuwe inzichten hebben ertoe geleid dat behoefte ontstond aan een nieuw en duidelijker beleidskader. Vanuit toezicht is inzet gepleegd op het beoordelen van types overtreding om die kennis mee te nemen in het beleidskader. Het beleidskader is op 1 januari 2017 in werking getreden, zodat handhaving nu ingezet kan worden. Voor die uitvoering is al eerder een plan van aanpak gemaakt. Op dit moment wordt gekeken of dit plan van aanpak nog voldoende aansluit bij het nieuwe beleid. Indien het plan van aanpak herijkt dient te worden, wordt dit aan het college voorgelegd.

#### *Hoarding*

Vanuit hulpdiensten en omwonenden is in 2016 de aandacht van handhaving gevestigd op een adres waar hoarding tot een gevaarlijke situatie leidde. De situatie vergde dat per direct een project moest worden opgetuigd. Het project is onder regie van een handhavingsjurist gebracht, omdat de grondslag voor effectief ingrijpen op een gevaarlijke situatie uit het Bouwbesluit komt en dus een Wabo-taak is. Bij het project zijn toezichthouders, een handhavingsjurist, hulpdiensten en andere professionele hulpverleners betrokken geweest. Het project is succesvol verlopen, op een dusdanige wijze dat landelijk interesse wordt getoond voor de wijze waarop het project is opgezet. Uit verdere gesprekken met hulpverleningsinstanties, maar ook berichten van omwonenden blijkt inmiddels dat er meer locaties zijn waarover ernstige zorgen bestaan. Ook landelijk lijkt het

probleem toe te nemen, met name onder senioren die in een maatschappelijk isolement raken. Goede afstemming met hulpdiensten, het vergaren van kennis en het bijhouden van ontwikkelingen, maar ook het beschermen van privacy, maken dat het onwenselijk is bij elke casus ad hoc een team te vormen. Een kernteam, waarvan een afvaardiging regelmatig overleg voert met betrokken instanties, verdient de voorkeur.

#### *Zonnepanelen in beschermde stads- en dorpsgezichten*

In het kader van toezicht op monumenten en beschermde gezichten is een casus aan de orde gekomen, waarin is geconstateerd dat zonder omgevingsvergunning zonnepanelen zijn geplaatst, waar een vergunning noodzakelijk is. Hierdoor is een dilemma ontstaan, omdat duurzaamheid een belangrijk thema is, het vanuit welstands- en monumenten oogpunt niet altijd wenselijk is zonnepanelen te plaatsen op deze panden en locaties. Lopende het onderzoek naar de casus is gebleken dat in ieder geval tien locaties zijn waar zonder vergunning zonnepanelen zijn geplaatst waar dit niet zonder vergunning mag. Geconcludeerd is dat hier projectmatig naar gekeken moet worden, waarbij zowel het belang van duurzaamheid als het belang van omgevingswaarden betrokken worden.

### **1.3 Kwaliteitscriteria**

De uitvoering van Wabo-taken dient te voldoen aan de kwaliteitscriteria, waarbij de set Kwaliteitscriteria 2.1 het uitgangspunt is. Op medewerkersniveau wordt, zo is gebleken uit de gevolgde EVP-trajecten, goed voldaan aan de kwaliteitscriteria. Daar waar de werkvoorraad onvoldoende is voor het minimum aantal vliegreuren of de eigen organisatie niet voldoet aan het minimum aantal medewerkers, wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria door de samenwerking in RUD IJsselland. Door samenwerking in deze organisatie kan gemeente Steenwijkerland de continuïteit voldoende borgen.

### **1.4 Resultaat uitgangspunten jaarprogramma 2016**

In het jaarprogramma stonden drie uitgangspunten expliciet benoemd:

1. Het bijstellen van de prioriteitenmatrix
2. Het bijstellen van de standaarduren vergunningverlening
3. Analyse vergunningplicht pilot Omgevingsplan

Uitgangspunt is geweest het bijstellen van de prioriteitenmatrix. Het college heeft conform besloten en de voorgestelde wijzigingen vastgesteld. In paragraaf 1.2.1 is al benoemd dat de bijgestelde prioriteitenmatrix recht doet aan de praktijk en de relatie werkvoorraad en capaciteit in evenwicht is.

De voorgestelde bijstelling van de standaarduren is eveneens door het college vastgesteld. Ook hier blijkt dat de uren in de praktijk goed werkbaar zijn en de relatie werkvoorraad-capaciteit beter in balans is. Omdat de uren in principe alleen in het jaarprogramma voor 2016 zijn bijgesteld, zullen ze voor 2017 nogmaals moeten worden vastgesteld.

De analyse vergunningplicht in het kader van de pilot Omgevingsplan is een voortdurend proces. Keuzes hieromtrent hangen af van de beleidsuitgangspunten en de gewenste mate van dienstverlening. Dit zal met het ruimtelijke ordeningsproject verder worden uitgewerkt.

### **1.5 Conclusie en aanbevelingen**

De ontwikkeling van de proceskamer is voortvarend verlopen. Met diverse loketten is in de loop van het jaar afstemming ontstaan. Met de 'pilot omgevingsvragen' is de stroom van klantvragen

beter in beeld gebracht, zijn duidelijke loketten gekozen en volgt iedere klantvraag, gericht op de fysieke leefomgeving, een heldere route. De Omgevingswet gaat uit van verdere integratie, terwijl de vorming van de Omgevingsdienst en de Visie op dienstverlening een aanvullende rol spelen. Het verdient aanbeveling in 2017 de rol van de casemanager, de competenties en opleiding verder te bespreken en de ervaringen uit de klantreizen in 2017 om te zetten in concrete doelen en acties.

**De** hiervoor genoemde complexiteit die de rol van de casemanager, als bundelaar van adviezen, met zich meebrengt komt ook tot uiting in de besluiten. De juridisch adviseurs zullen met de ontwikkelingen in het achterhoofd moeten kijken naar hun eigen adviesrol. Juristen zullen al vroeg in het proces betrokken moeten worden, terwijl de toenemende integraliteit en dienstverlening bij overtredingen met zich mee zullen brengen dat toezichthouders, vergunningverleners en adviseurs in de keten nog sterker zullen moeten samenwerken.

**De** werkvoorraad in de proceskamer stond in 2015, uitgaande van de PDC-uren, op gespannen voet met de capaciteit. In het jaarprogramma van 2016 is een keuze gemaakt voor bijstelling van de standaard-uren. Dit is nog niet in het VTH-beleid opgenomen, het verdient dan ook aanbeveling dit in het jaarprogramma voor 2017 te herbevestigen.

**Voor** de juridische capaciteit bij handhaving en vergunningverlening, zou inzichtelijk moeten worden gemaakt welk deel van de capaciteit beschikbaar is voor generieke taken, projecten en andere taken, zodat beter afgebakend kan worden of een project kan worden opgepakt en wat de consequenties zijn van keuzes op inzet.

**Het** verdient aanbeveling een kernteam 'Hoarding' te vormen, bestaande uit een handhavingsjurist, een toezichthouder, een medewerker van maatschappelijke ondersteuning, die samenwerkt en regelmatig afstemt met relevante hulpverleningsinstanties. Dit kernteam dient niet te worden gevormd in het kader van een tijdelijk project, maar als 'on going', gezien de maatschappelijke trend hieromtrent.

Voor de overige projecten, zoals de aanpak Zonnepanelen, moet in 2017 beoordeeld worden of er voldoende capaciteit beschikbaar is. Mocht deze capaciteit niet vrijvallen (bijvoorbeeld door de uitval van andere projecten of de terugloop in reguliere handhavingstaken) dan kunnen deze overige projecten alleen in 2017 worden uitgevoerd als er sprake is van een andere keuze in prioriteiten of een tijdelijke toename in personele capaciteit. Zo niet, dan worden de overtredingen gewraakt en komen de projecten op 2018 te staan.

# Jaarprogramma VTH-taken 2017

## 2. Jaarprogramma 2017

### 2.1 Uitgangspunten 2017

#### 2.1.1 Doorontwikkeling casemanagement

In 2017 wordt, mede ter voorbereiding op de Omgevingswet en de Dienstverleningsvisie, de rol van de casemanager doorontwikkeld. Vanuit diezelfde gedachtegang wordt gekeken hoe de rol van de juridisch adviseur hierop aansluit. Zowel aan de voorkant, bij vooroverleg en (concept)aanvragen, als aan de achterkant (legalisatieonderzoeken) en in de gehele keten. In 2017 willen we een aantal dienstverleningsprocessen inrichten volgens een serviceformule, naar aanleiding van de eerder gemaakte klantreizen. Een serviceformule is de richting waarop het proces wordt ingericht. Dit is afhankelijk van het soort klant en de exacte vraag. Op basis van het type klant en de vraag wordt de keuze voor de serviceformule gemaakt die daar het beste bij past.

Zo is snelheid van belang bij een simpele vraag en weegt zorgvuldigheid zwaarder dan snelheid als er sprake is van een groot risico die de vraag met zich mee kan brengen.

Goede dienstverlening is uiteindelijk het zo klein mogelijk maken van het gat tussen de door de klant verwachte dienstverlening en de daadwerkelijk aangeboden dienstverlening. Onze aanpak kenmerkt zich daarom als: het leveren van maatwerk, afgestemd op de vraag van de klant met behoud van het karakter van de gemeente. In 2017 gaan we daarom kijken naar welke serviceformule het beste aansluit op de wensen van onze klant.

#### 2.1.2 Bijstelling standaarduren vergunningverlening

Voor kengetallen voor de uitvoering van RUD-taken, waaronder bouw, ruimtelijke ordening en monumenten vallen, heeft het bestuur van de RUD een Producten- en DienstenCatalogus (PDC) vastgesteld. De kengetallen sluiten zoveel mogelijk aan bij landelijk gehanteerde getallen. Voor zover landelijke getallen ontbreken zijn met vakinhoudelijk specialisten van alle partners van RUD Twente en IJsselland op basis van ervaring getallen voorgesteld. Voor de dagelijkse praktijk blijken de kengetallen niet goed werkbaar. De capaciteit is in de praktijk niet voldoende voor de werkvoorraad die op basis van de ontvangen aanvragen vermenigvuldigd met de PDC-uren ontstaat. Daarbij zijn in het VTH-Beleidsplan voor de activiteit 'bouw' keuzes gemaakt ten aanzien van de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit.

Omdat een afwijking van de PDC-uren (buiten het aangepast ambitieniveau voor de Bouwbesluittoets in het VTH-Beleidsplan) nog niet in beleid is vastgelegd, wordt voorgesteld de in het jaarprogramma van 2016 vastgestelde uren voor 2017 te herbevestigen. In overleg met de betrokken vakspecialisten wordt tot de volgende gemiddelden gekomen:

		Gemiddeld o.b.v. PDC	Steenwijkerlands minimumniveau
Vergunningverlening r.o.	Vakinhoudelijke toets	18	15
	Casemanagement	12	7
	Totaal	30	22
Vergunningverlening bouw	Vakinhoudelijke toets	9	8
	Casemanagement	5	4



	Totaal	14	12
Vergunningverlening monumenten	Vakinhoudelijke toets	13,3	13,3
	Casemanagement	10	10
	Totaal	23,3	23,3

### 2.1.3 Kernteam Hoarding

Aan het college zal een voorstel worden voorgelegd om in te stemmen met het instellen van een 'Kernteam Hoarding'. Dit kernteam moet bestaan uit in ieder geval een handhavingsjurist, een toezichthouder en een medewerker maatschappelijke ondersteuning en zal afstemming en samenwerking zoeken met relevante hulverleningsinstanties.

### 2.1.4 Inzet juridische capaciteit

In 2016 en de jaren daarvoor is niet op voorhand een afgebakend hoeveel van de beschikbare capaciteit mag worden besteed aan projecten, algemene advisering en ad hoc taken, zonder dat de generieke taken in gevaar komen. Voor 2017 kan een afname worden gedaan voor (percentages van) de beschikbare capaciteit voor alle taken. Door in 2017 te monitoren wat dit betekent voor de uitvoering van al die taken, kan het percentage voor 2018 aangescherpt worden. Deze percentages passen we alleen toe voor vaste medewerkers en niet voor tijdelijke krachten die, bijvoorbeeld, al specifiek zijn ingezet op de al eerder besproken (opschonen van de) wraking.

Juridische aspecten handhaving		Generieke taken	Projecten	Advisering Org. & Bestuur	Ad hoc
	Capaciteit	65%	20%	5%	10%
Handhavingsjurist	1450	942,5	290	72,5	145
Handhavingsjurist	1200	780	240	60	120
Handhavingsjurist	1200	780	240	60	120
Totaal	3850	2502,5	770	192,5	385

Juridische aspecten vergunningverlening		Generieke taken	Projecten	Advisering Org.&Bestuur	Ad hoc
	Capaciteit	60%	20%	10%	10%
Jurist vergunningverlening	967	580,2	193,4	96,7	96,7
Jurist vergunningverlening	967	580,2	193,4	96,7	96,7
Jurist vergunningverlening	967	580,2	193,4	193,4	96,7
Totaal	2901	1740,6	580,2	386,8	290,1

## 2.2 Ontwikkelingen

De taakvelden, met name op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening, zijn op dit moment bijzonder in beweging. Diverse ontwikkelingen hebben relatie tot de uitvoering binnen deze taakvelden en dienen, alvorens tot programmeren en uitvoering over te gaan, nader beschouwd te worden.

### **2.2.1 Stand van zaken RUD IJsselland**

Op 22 december 2016 is Omgevingsdienst IJsselland als gemeenschappelijke regeling opgericht. De daadwerkelijke start van de omgevingsdienst zal op 1 januari 2018 zijn. Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur zijn in functie en werken nu verder aan de ontwikkeling van de omgevingsdienst.

Er is voor gekozen alle milieutaken, dus zowel de basistaken als de plustaken, in de Omgevingsdienst onder te brengen. Ook een aantal taken die strikt genomen niet onder de milieutaken vallen, maar door dezelfde mensen worden uitgevoerd, zoals bouwakoestiek en bodem, zullen naar de omgevingsdienst overgaan. Daarnaast heeft het bestuur ervoor gekozen het casemanagement van enkelvoudige milieuaanvragen bij de omgevingsdienst onder te brengen. Daarmee is ervoor gekozen casemanagement dubbel te beleggen.

Hoewel de taken nu behoorlijk lijken benoemd, blijft er nog enige onduidelijkheid bestaan rond de exacte omvang van de taken. De knip tussen casemanagement en de vakinhoudelijke toets verschilt per partner, evenals de omvang van de toetsing. Begin 2017 zal rond de exacte taakomvang duidelijkheid moeten komen. Deze duidelijkheid is ook nodig voor het bepalen hoeveel fte exact naar de omgevingsdienst over zal gaan. Op dit moment wordt uitgegaan van in totaal 80 fte, waarvan 8 fte uit Steenwijkerland. Om het proces, zeker voor onze medewerkers, goed te laten verlopen is voor de betreffende medewerkers een eigen teamleider aangesteld. Zij zal het proces nu gaan begeleiden en de verdere vormgeving van de omgevingsdienst volgen.

### **2.2.2 Privatisering Kwaliteitsborging Bouw**

In het jaarprogramma voor 2015 is uitgebreid ingegaan op de Wet verbetering kwaliteitsborging bouw. De wet is inmiddels in de Tweede Kamer behandeld. Er zullen nog enkele aanscherpingen komen, met wellicht een enkel amendement, maar een meerderheid lijkt voorstander van de wet, die in 2018 in werking moet treden. Dit betekent dat in 2017 goed zal moeten worden gekeken naar de consequenties én de kansen voor Steenwijkerland. De tijd dit mogelijk vrij komt door de private kwaliteitsborging biedt kansen voor nieuwe en veranderende taken door de Wet natuurbescherming en de Omgevingswet.

### **2.2.3 Wet natuurbescherming**

Op 1 januari 2017 is de nieuwe Wet natuurbescherming in werking getreden. Deze wet vervangt de drie wetten: de Natuurbeschermingswet 1998, de Flora- en Faunawet en de Boswet. Doel van de Wet natuurbescherming is drieledig: bescherming van de biodiversiteit in Nederland, decentralisatie van verantwoordelijkheden en vereenvoudiging van regels.

De Wet natuurbescherming regelt de bescherming van Natura 2000-gebieden, zoals onder meer De Wieden en Weerribben. Met de nieuwe wet is de lijst van beschermde dier- en plantensoorten gewijzigd. Een aantal soorten wordt niet meer beschermd en er is een aantal soorten bijgekomen die voorheen niet op de lijst voorkwamen. De Boswet kende twee belangrijke instrumenten: de meldplicht en de herplantplicht. Deze blijven in de nieuwe wet behouden. Tot slot wordt ook het wildbeheer geregeld in de Wet natuurbescherming en in provinciaal beleid.

Met de komst van de Wet natuurbescherming komen vrijwel alle verantwoordelijkheden bij de Provincie te liggen.

De aanvrager van een vergunning kan er voor kiezen om vooraf een vergunning voor het onderdeel natuur of een ontheffing voor het onderdeel flora en fauna aan te vragen bij de Provincie. Het is ook mogelijk om niet rechtstreeks een vergunning aan te vragen bij de Provincie, maar deze onderdelen mee te nemen (aanhaken) in de aanvraag voor een omgevingsvergunning op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) bij de gemeente.

De impact van de veranderingen zijn voor gemeenten van beperkte aard. In geval van aanhaken omvat de volledigheidstoets ook het natuurdeel en er dient nog steeds een verklaring van geen bedenkingen te worden gevraagd bij de Provincie. Ook in geval van bezwaar- en/of beroepschriften en in het toezicht heeft de gemeente nog steeds een rol als het onderdeel natuur aanhaakt in de Wabo-procedure. Dit alles gold ook al onder het oude regime.

#### **2.2.4 Pilot Omgevingsplan**

In juli 2015 is de Omgevingswet vastgesteld. De Omgevingswet is feitelijk een kaderwet, waarbij de inhoud verder wordt vastgelegd in Algemene maatregelen van bestuur (Amvb's). In oktober zijn de eerste Amvb's in pre-consultatie naar buiten gebracht. Hiermee is een eerste inzicht gegeven in de inhoud en systematiek. Medewerkers van Steenwijkerland hebben, op verzoek van de VNG, de Amvb's beoordeeld en een aantal vragen schriftelijk beantwoord. Opvallend aan de Omgevingswet en de Amvb's is dat met name de systematiek lijkt te veranderen. Van toelatingsplanologie gaan we naar uitnodigingsplanologie. Sturing op vooroverleg en meedenken in mogelijkheden worden de uitgangspunten, terwijl de daadwerkelijke materiële inhoud van veel kaders in belangrijke mate gelijk blijft. Een verdere verruiming in vergunningvrije mogelijkheden wordt ook niet voorzien, met de inwerkingtreding van de gewijzigde Bor op 1 november 2014 lijkt de grens van vergunningvrije mogelijkheden voorlopig bereikt.

Steenwijkerland heeft van het ministerie de mogelijkheid gekregen aan een pilot Omgevingsplan voor het buitengebied deel te nemen. Op basis van de Crisis- en Herstelwet (CHw) mag, binnen nog vast te stellen kaders, worden afgeweken van de huidige regelgeving, om voor zover mogelijk vooruit te lopen op de Omgevingswet. Alle betrokken specialisten zullen in het proces goed samenwerken om voor het buitengebied met een goed en werkbaar plan te komen.

#### **2.2.5 Omgevingswet**

In 2015 is gestart met het onderzoeken naar de impact, maar zeker ook de kansen, van de Omgevingswet voor Steenwijkerland. In 2016 heeft een werkgroep gewerkt aan een verkenning van de diverse onderdelen van de wet en is afstemming gezocht met andere lopende projecten, zoals de organisatieontwikkeling en de dienstverlening. Het project zal in 2017 worden voorgezet en zal feitelijk doorlopen tot na inwerkingtreding van de wet. Want naast een voorbereidende fase en een implementatiefase, zal een gewenningsfase volgen, voordat daadwerkelijk conform de gedachte achter de Omgevingswet wordt gewerkt. Dit geldt niet alleen de betrokken professionals, maar ook bestuurders en initiatiefnemers. In een stuurgroep met bestuurlijke bezetting, overlegsessies met het college en regelmatige updates voor de gemeenteraad, wordt gezorgd dat alle betrokkenen aangehaakt blijven. In de ambtelijke provinciale VTH-groep, ter voorbereiding van het nieuwe provinciale bestuurdersoverleg, is besproken dat een provinciale werk- of contactgroep wenselijk is, om van elkaar te leren. Vanuit Steenwijkerland zullen we in ieder geval betrokken zijn bij die verkenning naar die werk- of contactgroep.

#### **2.3 Vergunningverlening**

De komst van de Kwaliteitscriteria heeft geresulteerd het verdelen van taken op gebied van vergunningverlening Wabo. Vergunningverleners van verschillende disciplines mogen hun taken vanaf 2014 niet meer onderling uitwisselen. Dit komt de dienstverlening niet altijd ten goede. Daarom zullen we moeten blijven inzetten op goed casemanagement. Eén aanspreekpunt en een

goede termijnbewaking. Dit casemanagement kan flexibel worden verdeeld binnen de proceskamer.

Er is een wekelijks overleg tussen bedrijfscontactfunctionarissen en de coördinator Wabo-vergunningen van de proceskamer. Dit om te voorkomen dat verschillende mensen zich bezig houden met dezelfde klantvraag. Dit is uitgebreid met klantvragen die binnenkomen via de R.o. en recreatie en toerisme. Op deze manier kan worden gekeken waar de vraag het beste thuis hoort. Zo kan er een met één stem antwoord worden gegeven door één contactpersoon.

Taken, zoals bezoek aan de balie, mail-afhandeling en telefonie-beantwoording, zijn sinds februari 2015 onderdeel geworden van vergunningverlening Wabo. Dit zal moeten worden geëvalueerd. Omdat dit nu wordt gedaan door specialisten, krijgen klanten meer gerichte antwoorden, wordt er dieper op de vraag ingegaan en wordt men beter geholpen. Behalve dit positieve punt, blijkt dat hierdoor meer tijd wordt gebruikt dan voorheen.

### **2.3.1 Vergunningverlening bouw**

#### **Algemeen**

Vergunningverlening bouw heeft de afgelopen jaren gewerkt met een team van 3fte. In 2014 is een medewerker overgestapt naar toezicht, waar een vacature open stond. Het spanningsveld tussen een optimale dienstverlening, de beschikbare uren en de resterende taken wordt daardoor met name zichtbaar op die momenten dat er sprake is van een piek in de aanvragen. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van de diensttelefoon, beantwoording van mail en afspraken bij de balie, sinds 2015 bij de vergunningverleners bouw, -r.o. en -monumenten.

#### **Werkvoorraad**

Voor het aantal aanvragen bouw in 2017 wordt uitgegaan van 310 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 286 aanvragen bouw zijn ontvangen. Landelijk zijn nog steeds signalen dat de bouwsector aantrekt. Verschillende gemeenten zien een groei in het aantal aanvragen. Trend is dat onze directe regio iets achter de landelijke cijfers aanloopt. Uitgegaan is dan ook van een bescheiden groei van een kleine 10%.

Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 14 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit bouwen. De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld bouwen bedraagt, op grond van de PDC-uren, bij 310 aanvragen gemiddeld  $310 \times 14 = 4340$  uur.

In januari 2014 is het VTH-Beleidsplan vastgesteld. Hierin heeft de gemeenteraad bepaald dat het ambitieniveau van Steenwijkerland, bij de toetsing van bouwaanvragen, naar beneden wordt bijgesteld. Dat samen met de ervaring van de medewerkers en efficiënte manier van werken, komt de gemeente Steenwijkerland op gemiddeld 12 uur per aanvraag voor de activiteit bouw. Hierbij is dan nog sprake van voldoende kwaliteit.

De huidige capaciteit bij het taakveld bouwen bedraagt 4.350 uur. Hiervan wordt 318 uur besteed aan conceptaanvragen, 60 uur aan vergunning brandveilig gebruik, 30 uur aan casemanagement overig en 790 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 3.152.

Bij 310 aanvragen bouw is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van de activiteit bouwen 10,2 uur. Dit betekent dat we activiteit bouw in 72,8% van de PDC-uren en 85% van de Steenwijkerlands minimumtijd afdoen. In de praktijk wordt de activiteit bouw die samenhangt met de activiteit monument door de vergunningverlener monument afgehandeld, zodat dit percentage in de praktijk iets hoger ligt.

Met de Privatisering Kwaliteitsborging Bouw zal het aantal taken verder afnemen. De verwachting is dat het schijnbare capaciteitstekort hierdoor minder zal worden. De daadwerkelijke invulling valt buiten de scope van het jaarprogramma.

### **2.3.2 Vergunningverlening Ruimtelijke ordening**

#### **Algemeen**

Het team bestond afgelopen jaar uit drie medewerkers. Gezien de blijvende hoeveelheid aanvragen r.o., is de groep vergunningverleners/casemanagers r.o. in 2017 uitgebreid met 0,75 fte. De vakinhoudelijke behandeling door de vergunningverleners betreft het inhoudelijk schrijven van eenvoudige afwijkingsbesluiten en voorbereiden van complexe afwijkingsbesluiten met advies van een specialist. Als casemanager worden ook de aanvragen voor aanleg- en milieuvergunningen behandeld. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van de diensttelefoon, beantwoording van mail en afspraken bij de balie, sinds 2015 bij de vergunningverleners bouw, -r.o. en -monumenten.

#### **Werkvoorraad**

Voor het aantal aanvragen afwijkingsbesluit in 2017 wordt uitgegaan van 155 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 149 aanvragen zijn ontvangen. Ook hier zijn landelijk gezien nog steeds signalen dat deze sector aantrekt. Verschillende gemeenten zien een groei in het aantal aanvragen. Trend is dat onze directe regio iets achter de landelijke cijfers aanloopt.

Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 30 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor het taakveld r.o. De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets bedraagt, op grond van de PDC-uren, bij 155 aanvragen gemiddeld  $155 \times 30 = 4650$  uur.

Door efficiëntie en een kortere proceduretijd na een conceptaanvraag zijn de vergunningverleners in staat gebleken deze aanvragen in gemiddeld 22 uur af te handelen. Hierbij is dan nog sprake van voldoende kwaliteit.

De huidige capaciteit bij het taakveld r.o bedraagt 5,478 uur. Hiervan wordt 922 uur besteed aan conceptaanvragen, 600 uur aanlegvergunning, 38 uur aan casemanagement overig en 428 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 3.490. Daarnaast zal capaciteit worden ingezet op het project minicampings. Aan begeleiding en locatiebezoek zal zo'n 150 uur worden besteed. De inhoudelijke afhandeling van aanvragen is meegenomen in de prognose voor te verwachten aanvragen in 2017.

Bij 155 aanvragen afwijkingsbesluit is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van aanvraag voor deze activiteit 22,5 uur. Dit betekent dat we activiteit afwijkingsbesluit in 75% van de PDC-uren en 102,3% van de Steenwijkerlands minimumtijd afdoen.

### **2.3.3 Vergunningverlening monumenten**

#### **Algemeen**

Vergunningverlening monumenten wordt gedaan door 1 medewerker. Op het moment dat de activiteit bouw of aanleg samenhangt met de activiteit monumenten, wordt dit door de vergunningverlener monumenten afgehandeld. Daarnaast liggen taken, zoals beantwoording van de diensttelefoon, beantwoording van mail en afspraken bij de balie, sinds 2015 bij de vergunningverleners bouw, -r.o. en -monumenten.

#### **Werkvoorraad**

Voor het aantal aanvragen monumenten verwachten wij geen toename t.o.v. het afgelopen jaar. Wij gaan dan ook uit van 30 aanvragen voor het jaar 2017 (zie bijlage 2). Uit het jaarverslag blijkt dat in het afgelopen jaar 24 aanvragen monumenten zijn ontvangen. Hiervan waren 12 aanvragen voor het wijzigen voor een rijksmonument en 12 aanvragen voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. In het komende jaar gaan we van dezelfde verdeling uit. Er zijn echter 31 conceptaanvragen binnengekomen, vandaar de inschatting van 30 aanvragen.

Gemiddeld is, voor de aanvragen die wij hoofdzakelijk behandelen, op grond van de PDC-uren 23,3 uur nodig voor het behandelen van een aanvraag voor de activiteit Monumenten. De werkvoorraad voor casemanagement en vakinhoudelijke toets voor het taakveld bedraagt, op grond van de PDC-uren, bij 30 aanvragen gemiddeld  $30 \times 23,3 = 699$  uur.

De huidige capaciteit bij het taakveld monumenten bedraagt 1.450 uur. Hiervan wordt 310 uur besteed aan conceptaanvragen, 40 uur aan casemanagement overig en 107 uur aan aanvullende taken als balie, telefonie en info@ mail. Daarnaast behandelt de vergunningverlener monumenten, indien ook de activiteit Bouwen en/of aanleg, die activiteit ook. Dit is gemiddeld 6 uur per aanvraag. Bij 30 aanvragen is dit  $30 \times 6 = 180$  uur. Ook wordt ca. 100 uur besteedt aan aanvragen waarbij er geen sprake is van een monument (bouwen en/of aanleg) De uren die overblijven voor vergunningverlening (casemanagement en vakinhoudelijke toets samen) bedragen 713.

Bij 30 aanvragen monumenten is de tijd die gemiddeld wordt besteed aan de afhandeling van de activiteit monumenten 23,7 uur. Dit betekent dat we activiteit monumenten in de standaardtijd afdoen.

### **2.3.4 Vergunningverlening Milieu**

#### **Algemeen**

Voor bedrijven zijn de Wabo, Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit op het gebied van milieuregelgeving het belangrijkste. Sinds 1 oktober 2010 is de omgevingsvergunning een feit geworden. Voor het thema milieu geldt dat het basistakenpakket sinds 1 januari 2013 wordt uitgevoerd binnen de netwerk RUD.

Dit betekent dat milieuvergunningen en -meldingen, ook als ze in huis worden afgehandeld, onder de RUD-vlag worden uitgevoerd. De Netwerk-RUD IJsselland bepaalt hoofdzakelijk de toetsniveaus en na te streven toetskwaliteit van de milieucomponent in de omgevingsvergunningaanvragen en de meldingen Activiteitenbesluit (het zogenaamde adequate niveau). De medewerkers in de gemeente, die vallen onder de aansturing van de netwerk-RUD, volgen in principe de instructies die zij hieromtrent krijgen van de directeur van de netwerk-RUD. Binnen de vergunningverlening milieu is sprake van een adequaat niveau van afhandeling van vergunningen en meldingen.

De gemeente heeft circa 1800 bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Het betreft hier circa

1300 niet agrarische bedrijven en circa 500 agrarische bedrijven. Deze aantallen bedrijven zijn op soort bedrijf in de RUD tool ingevoerd.

### **Milieubeleid**

Voor 2017 staan een aantal belangrijke (meer jaren) milieuthema's op de agenda. Voor het aspect bodem zal de omschakeling van het gemeentelijke informatiesysteem BIS4all naar het Provinciale informatiesysteem Ibis worden afgerond. Met betrekking tot het thema externe veiligheid krijgt het project verbeterprogramma verantwoording groepsrisico, waarbij is onderzocht hoe dit aspect in de werkprocessen kan worden geïmplementeerd, haar afronding. Ten aanzien van het aspect geluid zal ook in 2017 aandacht worden besteed aan de meerjarige saneringsprojecten met betrekking tot weg- en railverkeer (onder meer de A- en B-lijst projecten).

Ook 2017 zullen de ontwikkelingen rond de natuurregelgeving weer nauwlettend worden gevolgd, mede gezien de impact die dit onder meer voor het (agrarische) bedrijfsleven maar ook voor de gemeentelijke organisatie kan gaan hebben. Verder zal de Programmatische aanpak stikstof (het brengen van evenwicht in natuurbehoud en economie) haar voorgang hebben in 2017, waarbij de gevolgen voor de diverse natuurgebieden worden gemonitord.

In 2017 zal het stookbeleid rond het branden van rietresten en snoeihout worden vastgesteld. Verder zal in 2017 een nadere afweging worden gemaakt of voor het onderwerp Kunstlicht in open stallen bij veehouderijen beleid dient te worden ontwikkeld. Hierbij gaat het om de nadelige milieugevolgen (lichthinder) die worden veroorzaakt door de toepassing van (natuurlijk gedrag) stimulerend kunstlicht in open stallen. In 2015 en 2016 is hiertoe reeds kennis vergaard.

Tot slot zal ook in 2017 het aspect duurzaamheid weer van belang zijn. Lopende projecten, zoals bijvoorbeeld het project "Asbestdaken op bedrijventerreinen" hebben hun voortgang, maar ook is sprake van terugkerende projecten zoals "Energiebesparing bij detailhandel".

### **Planningstool**

Uit de Kwaliteitscriteria en de PDC blijkt welke taken door eigen medewerkers mogen worden uitgevoerd en welke taken moeten worden uitgezet binnen de RUD. De diverse taken en beschikbare uren worden vooraf ingevuld in de RUD-tool. Uit deze planningstool blijkt hoeveel uren beschikbaar zijn voor de uitvoering van taken voor de RUD.

Voor 2017 blijkt uit de planningstool dat we 510 uur casemanagement, 1.501 uur vergunningverlening (inclusief sloop met asbest) en 2.356 uur specialismen binnen de eigen organisatie uitvoeren. Voor 209 uur vergunningverlening en 981 uur specialismen hebben wij andere partners binnen de RUD nodig. Deze uren worden dus uitgezet naar het ICS en vervolgens onder meer naar de diverse kennispunten. Tot slot worden 559 uren vergunningverlening en 764 uren specialisme aangenomen en dus voor andere partners binnen de RUD uitgevoerd. Er is dus een goede balans gevonden in de uitwisseling van taken met de RUD. In bijlage I is een samenvatting van de planningstool weergegeven.

### **2.3.5 Juridische aspecten vergunningverlening**

#### **Capaciteit**

In de Kwaliteitscriteria 2.1 worden alle Wabo-taken die betrekking hebben op de juridische kant van vergunningverlening samengevoegd onder de noemer 'behandelen juridische aspecten vergunningverlening'. De te onderscheiden taken zijn advisering op het gebied van vergunningverlening en het voeren van verweer in bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures en voorlopige voorzieningen. Dit voor diverse taakvelden, zoals milieu, bouw, sloop en aanleg. Om de kwaliteit te waarborgen en verscheidene disciplines toch specialisatie vereisen is in de praktijk

een onderscheid gemaakt tussen milieu en de andere taakvelden. Een jurist houdt zich hoofdzakelijk bezig met milieu, terwijl twee juristen de taken met betrekking tot casemanagement, bouw, sloop en aanleg uitvoeren. Aan de laatstgenoemde taken wordt door beide juristen 2/3fte besteed. Deze taken worden door een van de juristen gecombineerd met 1/3 juridisch afwijkingsbesluiten en door de andere jurist (door de flexibele spelregel uit de Kwaliteitscriteria) met 1/3fte handhaving. De juristen zullen in 2017 wederom inzetten op mediationvaardigheden om zo samen met onze inwoners en ondernemers tot een bevredigende oplossing te komen. Waar een oplossing niet mogelijk is, blijven de wettelijk geborgde rechten om een besluit ter toetsing voor te leggen aan een bezwarencommissie, rechtbank of de Raad van State, onverkort van kracht. De juridisch medewerkers streven ernaar dit zoveel mogelijk te benaderen als een onafhankelijke juridische toets en niet als conflict. De formele procedures brengen met zich mee dat dit door de verzoekers soms anders wordt ervaren.

In 2017 zal vanuit de juridische zijde aanvullende aandacht nodig zijn voor de ontwikkelingen en kansen die de Wet natuurbescherming, Wet kwaliteitsborging bouw en de Omgevingswet met zich meebrengen. Afstemming van taken, verschuiving van taken en nieuwe taken en een toenemende integraliteit vragen nieuwe inzichten ten aanzien van de adviserende en controlerende rol.

## **2.4 Toezicht&Handhaving**

### **2.4.1 Toezicht&Handhaving Bouwen & Ruimtelijke ordening**

#### Algemeen

Naast dienstverlening heeft de het team toezicht en handhaving de rol om regels toe te passen en te handhaven. Om uitvoering te geven aan de taken op gebied van vergunningen, toezicht en handhaving biedt het VTH beleidsplan 2014-2018 duidelijke kaders. De hoofdlijn houdt in dat:

- Wij gaan uit van de goede intenties van onze inwoners en ondernemers;
- Onwetendheid mbt wet- en regelgeving willen wij verminderen;
- Voorlichting en vergunningverlening zijn de belangrijkste stappen om aanvragers van vergunningen duidelijk te maken wat de randvoorwaarden zijn;
- Toezicht houden we volgens afgesproken kaders;
- Bij de handhaving stellen we prioriteiten volgens de matrix;
- We hanteren nu de Landelijke handhavingsstrategie.

Het ministerie bereidt regelgeving voor om de toets en het toezicht op het bouwbesluit aan de markt over te laten (Privatisering Kwaliteitsborging Bouw). De afgelopen jaren is getracht dit te stimuleren middels gecertificeerde bedrijven. Dit is nog steeds niet (voldoende) van de grond gekomen. Het ministerie is nog steeds bezig om een nieuwe regelgeving voor het toezicht op het bouwbesluit te realiseren.

#### Wraking

In het VTH-Beleidsplan is het principe 'prioriteitenmatrix' vastgesteld. Het finetunen van de prioriteitenmatrix gebeurt, indien nodig, jaarlijks in het jaarprogramma. In 2014 heeft de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State de eerder toegestane prioritering en bijbehorende wraking aangescherpt. Ongeclausuleerd wraken is niet (meer) toegestaan, er moet duidelijkheid bestaan over het moment waarop een zaak alsnog wordt opgepakt. Deze aanscherping heeft consequenties voor de capaciteit en vergt een vergroting van de voor deze taken beschikbare capaciteit óf een andere benadering van het begrip wraken. In 2014 heeft de Raad hiervoor budget



beschikbaar gesteld voor de periode van twee jaar. In 2015 is dit budget omgezet naar de invulling van 0,6 fte toezicht op het gebruik van de ruimte en 1,6 fte voor aanpak van de reeds genomen wrakingen en aanpak van overige overtredingen. In 2016 is begonnen hier uitvoer aan te geven, in 2017 zal deze inzet voortgezet worden.

Nog enkele aandachtspunten voor 2017 zijn:

Werken aan en controle van de veiligheid en betrouwbaarheid van gebouwen waarbij er geen ernstige fouten in de bouw, het gebruik en het gebruik van het gebied, volgens de ruimtelijke visie, optreden. Door de ontwikkeling van de Privatisering Kwaliteitsborging Bouw zal het toezicht vanaf 2016 meer verschuiven naar toezicht op de bestaande bouw, brandveilig gebruik, toezicht op gebruiksfuncties en het gebruik van het gebied. De doelstelling hierbij is dat ook na de bouw gebouwen veilig zijn en dat er met betrekking tot het gebruik van gebouwen en gebied weinig overtredingen plaatsvinden. In het hoofdstuk 'Ontwikkelingen' is op dit onderwerp al nader ingegaan.

#### Werkvoorraad

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de beschikbare capaciteit en de te verwachten werkvoorraad. De werkvoorraad is grotendeels gebaseerd op de hoeveelheid taken die afgelopen jaren is afgehandeld. Daarnaast is voor de twee nieuwe medewerkers handhaving uitgegaan voor een hoeveelheid werkvoorraad die voortvloeit uit de beperking van wraking, waarover in het jaarprogramma voor 2015 is geschreven.

### 2.4.2 Toezicht&Handhaving Milieu

#### Algemeen

Bij toezicht worden bedrijven bezocht en wordt gecontroleerd op naleefgedrag van voorschriften en of het bedrijf conform de geldende vergunning of melding in werking is. De bedrijven zijn in de RUD tool gecategoriseerd en er is op basis van een risico analyse een controlefrequentie bepaald. Hierbij geldt dat bedrijven met een hoog milieurisico vaker worden bezocht dan bedrijven met een laag milieurisico. Bij het niet voldoen aan voorschriften volgt een hercontrole. Indien een overtreding niet is hersteld wordt handhavend opgetreden

De prioritering is terug te vinden in het toepassen van een regionaal ambitieniveau, welke binnen de RUD wordt toegepast. In Steenwijkerland is er voor gekozen om aanvullend hierop voor bepaalde categorieën bedrijven een eigen ambitieniveau te hanteren, waardoor de controlefrequentie naar boven of naar beneden wordt bijgesteld.

Het eigen ambitieniveau is gebaseerd op de bedrijfscategorie indeling, waarvan de voorgaande jaren in de reguliere handhaving gebruik is gemaakt. Hierbij is gekeken naar de milieugevolgen en het aantal gehinderden (milieubelasting) en de complexiteit van inrichtingen.

Door toepassing van het eigen ambitieniveau, waarvoor in de bestuursovereenkomst RUD ruimte wordt geboden, wordt voorkomen dat ca. 0,5 fte extra is benodigd voor de uitvoering van de reguliere toezichtstaken. Aanvullend hierop zal in Steenwijkerland nog steeds het zogenaamde bonus/malus systeem worden toegepast (in 2011 nader uitgewerkt), waarbij onder andere het naleefgedrag van bedrijven de controlefrequentie bepaald. Voor bedrijven die goed dan wel slecht naleefgedrag vertonen of die vooruitstrevend bezig zijn op milieugebied wordt de controlefrequentie aangepast.

Voor categorie I (type A) inrichtingen (bijvoorbeeld rioolpoldergemalen) geldt dat deze vanwege het zeer lage milieurisico niet planmatig worden bezocht.

## **Planningstool**

Uit de planningstool blijkt voor 2017 dat we binnen de eigen organisatie 4.474 uur toezicht en handhaving (472 controles, inclusief het toezicht op sloop met asbest) zullen uitvoeren en 148 uur toezicht en handhaving (6 controles) laten uitvoeren door andere partners binnen de RUD op de onderwerpen waarbij wij niet voldoen aan de Kwaliteitscriteria. Daarnaast blijkt dat 355 uur toezicht en handhaving (15 controles) uit de RUD nodig is om aan de kwaliteitscriteria te kunnen voldoen (aantal vliegreuren).

In bijlage 2 is een weergave gegeven van de werkvoorraad op basis van de risicoanalyse.

In 2017 zal voor het onderdeel milieu wederom 70 % van de beschikbare tijd worden besteed aan het regulier toezicht op de vergunning- en meldingsplichtige bedrijven. Verder wordt 20% van de capaciteit ingezet op milieuklachten (gemiddeld 50 op jaarbasis) en branchegericht en specifiek toezicht. De resterende capaciteit wordt ingezet op ketentoezicht, mede gericht op het tegen gaan van verrommeling van het gebied. Ook in 2017 zal tijdens het houden van milieutoezicht aandacht worden besteed aan het aspect energiebesparing bij bedrijven.

## **Signaaltoezicht**

Signaaltoezicht is een samenwerking tussen gemeenten en waterschappen op de controle op de naleving van het omgevingsrecht. Alhoewel het mogelijk is deze samenwerking in de toekomst te verbreden wordt de werking van het signaaltoezicht in dit kader beperkt tot het toezicht op de naleving van de milieuregels bij die agrarische bedrijven die niet vergunningplichtig zijn op grond van artikel 2.1 lid 1 onder e van de Wabo. Dit toezicht heeft primair een signaalfunctie in zich richting het bevoegd gezag. De toezichthouder, in dienst bij een gemeente of waterschap, die op basis van signaaltoezicht een inrichting bezoekt, scant de inrichting aan de hand van een checklist. Er wordt bewust voor gekozen om niet de gehele inrichting te controleren. De toezichthouder controleert niet op de parameters die niet op de checklist staan. Eventuele overtredingen en (milieu)risico's op de niet gecontroleerde parameters blijven dan ook bestaan. In die zin spreken we, als we het hebben over deze gewijzigde vorm van toezicht, over "kerntoezicht".

De parameters hebben in deze opzet betrekking op de eisen uit het Activiteitenbesluit. De voorschriften uit het activiteitenbesluit hebben betrekking op zowel het in werking hebben van een inrichting op grond van de Wet milieubeheer als op activiteiten die vallen onder de Waterwet. Deze parameters hebben dus een relevantie richting zowel de gemeenten als de waterschappen. Hierin ligt ook de meerwaarde van deze aanpak. We gaan dus werk doen voor elkaar.

Duidelijk mag zijn dat toezicht in deze vorm minder vergaand is dan een integrale bedrijfscontrole zoals die als uitgangspunt is genomen in de PDC bij het bepalen van het voor zo'n controle noodzakelijke aantal uren. Om die reden moet deze vorm van toezicht ook niet vergeleken worden met een reguliere integrale bedrijfscontrole. Wel blijft het van belang dat een toezichthouder, zoals dat bij het reguliere toezicht ook het geval, bij milieucontroles zijn ogen en oren open houdt voor andere constatering en wijzigingen in het gebruik van de inrichting en bevindingen daarover doorgeeft aan het bevoegd gezag.

Belangrijk is dan ook dat signaaltoezicht niet moet worden beschouwd als een vereenvoudigde vorm van regulier periodiek toezicht maar in samenhang gezien moet worden met een tweede vorm van toezicht die op basis van andere parameters wordt ingezet, het thematisch toezicht. Deze tweede poot van het signaaltoezicht maakt het mogelijk in relatief korte tijd een groot aantal bedrijven te controleren op de naleving van een enkel voorschrift of de regels ten aanzien van een specifiek onderdeel van de inrichting.

De signaaltoezichthouder wordt bevoegd constatering te doen en waarschuwingen uit te laten gaan gericht op het opheffen van tekortkomingen. Afhankelijk van de impact van de overtreding

wordt op enig moment overgeschakeld van signaaltoezicht naar handhaving. Op dat moment neemt het bevoegd gezag de zaak over.

Dit signaaltoezicht is bij wijze van pilot in 2016 beperkt ingezet voor een klein percentage van de lichtere agrarische bedrijven. Dit kwam neer op een aantal van 30 controles. Na een evaluatie van de bevindingen zal dit bij positieve ervaringen in 2017 worden uitgebreid.

#### **2.4.5 Juridische aspecten handhaving**

Handhaving wordt uitgevoerd conform de Landelijke handhavingsstrategie worden toegepast. Een handhavingstraject wordt altijd voorgegaan door een legalisatieonderzoek. Bij de mogelijkheid tot legalisatie wordt betrokken de mogelijkheid een omgevingsvergunning voor het bouwen te verlenen, de mogelijkheid een vergunning voor een (kleine) afwijking van het bestemmingsplan te verlenen en de mogelijkheid het uitgevoerde zodanig aan te passen dat sprake is van een vergunningsvrije activiteit of een daarna alsnog vergunbare activiteit. Een legalisatieonderzoek vergt daardoor een brede kennis en betrokkenheid van toezichthouders, handhavingsjuristen, vergunningverleningsjuristen en vergunningverleners. Met ingang van 2017 is capaciteit ingezet op deze legalisatieonderzoeken, als vakinhoudelijk specialist en liaison tussen de verschillende betrokkenen. Bij de keuze tussen bestuursdwang en dwangsom zal in eerste instantie de voorkeur naar het opleggen van een dwangsom uitgaan. Het proces om te komen tot het gekozen dwangmiddel zal in principe altijd voorafgegaan worden door een ambtelijke waarschuwing welke door de toezichthouder mondeling wordt meegedeeld. Deze mondelinge waarschuwing zal per brief worden bevestigd. Bij geen gevolg gegeven aan deze waarschuwing zal de juridisch medewerker een voornemen tot het opleggen van het dwangmiddel versturen. Hierbij wordt, voor het versturen van het voornemen, telefonisch contact opgenomen met de overtreder. Indien de overtreder ook hierna de overtreding niet ongedaan heeft gemaakt zal de juridisch medewerker het handhavingsbesluit tot het opleggen van het dwangmiddel opmaken. Voor versturing van dit besluit zal de teamleider contact opnemen met de overtreder om hem/haar te wijzen op de consequenties van het niet navolgen van het besluit.

#### **2.4.6 Toezicht&Handhaving Algemeen**

Met toezicht en handhaving willen wij gelijkheid en duidelijkheid nastreven voor iedere burger en ondernemer in Steenwijkerland. Wij willen het vertrouwen naar elkaar en in de gemeente versterken. Dit willen wij bereiken door onafhankelijkheid, professionaliteit en transparantie. Hierbij zijn wij afhankelijk van informatie-uitwisseling welke door een goede samenwerking met beleid en vergunningverlening gerealiseerd kan worden.

#### **2.4.7 Projecten**

Voor 2017 staan een aantal projecten op stapel, waarvan enkelen kortdurend zijn en enkelen langdurend of voortdurend:

1. Hoarding
2. Permanente bewoning recreatieterreinen
3. Minicampings
4. Zonnepanelen in beschermde stads- en dorpsgezichten

De toezichts- en handhavingscapaciteit lijkt niet voldoende om naast de reguliere taken alle projecten in 2017 in volle omvang op te pakken. Aan het college zullen dan ook een aantal keuze- of prioriteringsmogelijkheden worden voorgelegd. Daarbij wordt aan het college meegegeven dat hoarding een voortdurend en waarschijnlijk groeiend probleem is, met een dusdanig

maatschappelijk en fysiek risico dat ten aanzien hiervan in alle redelijkheid geen keuze mogelijk lijkt. Hiervoor zal dan ook capaciteit gereserveerd moeten worden. Deze capaciteit zal moeten bestaan uit twee onderdelen, te weten de algemene kennisvergaring en afstemming en anderzijds de inzet op specifieke dossiers. Het eerste onderdeel kan structureel worden ingepland, voor het tweede onderdeel zal op basis van een aanname capaciteit moeten worden gereserveerd.

Het project minicampings vloeit voort uit een door de gemeenteraad vastgesteld nieuw beleidskader, waarmee ruimte wordt gegeven voor minicampings, waarbij de grens wordt gesteld door middel van een maximaal aantal kampeerplaatsen voor de gehele gemeente. Binnen het project moet capaciteit worden ingezet op een nulmeting, het intrekken van vergunningen die niet worden gebruikt, op het behandelen van nieuwe aanvragen en het controleren op de uitvoering gedurende het kampeerseizoen.

Het project permanente bewoning recreatieterreinen is in 2016 op een laag pitje gezet, omdat nieuwe inzichten hebben geleid tot de wens het bestaande beleid te wijzigen. Een nieuw beleidskader is per 1 januari 2017 in werking getreden, zodat toezicht en handhaving nu opgestart kunnen worden. Omdat de handhavingscapaciteit voor projecten beperkt is, zal een kort plan van aanpak moeten worden voorgelegd aan het college, om te beoordelen hoeveel capaciteit ingezet kan worden en hoeveel overtredingen daadwerkelijk opgepakt kunnen worden. Voorkomen moet worden dat een hoeveelheid aanschrijvingen wordt verstuurd, waarop door capaciteitsgebrek geen follow up mogelijk is.

Een project dat in de loop van 2016 aan de orde is gekomen is 'Zonnepanelen in beschermde stads- en dorpsgezichten'. Hiervoor zal nog een projectplan moeten worden geschreven. Daarnaast moet worden beoordeeld of binnen de projecturen voldoende capaciteit beschikbaar is voor dit project. Mocht dit niet het geval zijn kan worden gekozen voor het uitstellen van een van de projecten, het inhuren van capaciteit of het wraken van de overtredingen en daarmee het uitstellen van dit project.

## **2.5 Kwaliteitscriteria**

De medewerkers die Wabo-taken uitvoeren, voldoen blijkens de EVP-trajecten en Dashboard, aan de Kwaliteitscriteria 2.1 als het gaat om opleiding en werkervaring. De verwachting is dat de werkvoorraad niet aan dusdanige wijzigingen onderhevig zal zijn dat vlieguren niet worden gehaald. De organisatie voldoet door samenwerking in RUD-verband. Per 1 januari 2018 gaat de netwerk-RUD daadwerkelijk over in Omgevingsdienst IJsselland. Voor enkele functies heeft onze organisatie dan niet langer voldoende medewerkers. In 2017 dient te worden onderzocht in hoeverre samenwerking in een netwerk, samenwerking met partners, samenwerking met private partijen of andere vormen van borging mogelijk zijn om aan de kwaliteitsverordening te blijven voldoen.

# Bijlagen

**Bijlage 1: Werkvoorraad en capaciteit juridische aspecten 2017**

Behandelen juridische aspecten vergunningverlening										
	Juridisch vergunningverl.	Advies	Behandeling Bezwaar vv	Behandeling (h)beroep vv	Juridisch Advies eenvoudig	Juridisch Advies complex	Ontwikkelingen	Totaal aantal uren p.p.		
	Uren per product ==>	18	39	36	9	32				
Capaciteit mw	966	12	5	3	24	4	150	1013		
Capaciteit mw	966	13	5	3	23	5	150	1054		
Capaciteit mw	966	24	3	3	24	4	150	1151		
	Totalen ==>	29	11	9	48	11				
Totale capaciteit	2898	Totale werkvoorraad							3218	

Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten; advisering, bezwaar en (hoger) beroep										
	Advies instruments-keuze	Advies complex	Behandeling bezwaar afw.	Behandeling (h) beroep	Juridisch Advies complex	Ontwikkelingen	Totaal aantal uren p.p.			
	Uren per product ==>	2	12	40	32					
Capaciteit mw	483	5	5	4	3	100	546			
Capaciteit mw	483	3	4	0	5	100	514			
	Totalen ==>	8	9	4	8					
Totale capaciteit	966	Totale werkvoorraad							1060	

Behandelen juridische aspecten afwijkjingsbesluiten; advisering projectafwijkingen									
Jur. Af.b. projectafwijking	Uren per product ==>	Advies complex	Advies eenvoudig	ROB Advies complex	ROB Advies eenvoudig	Advies complex	Reactie-zienswijzen	Ontwikkelingen	Totaal aantal uren p.p.
Capaciteit mw	483	Aantal producten	9	12	12	12	20	10	502
Capaciteit mw	483	Aantal producten	16	8	8	5	5	2	508
Capaciteit mw	483	Aantal producten	8	13	13	7	7	0	492
		Totalen ==>	33	33	18	5			
Totale capaciteit	144								1502
	9								
Totale werkvoorraad									

Behandelen juridische aspecten handhaving										
Uren per product ==>	Juridisch Hh.beschikking	Advies	Behandeling Bezwaar hh	Behandeling (h)beroep hh	Juridisch eenvoudig	Advies Advies eenvoudig	Juridisch complex	Advies Advies complex	Ontwikkelingen	Totaal aantal uren p.p.
Capaciteit mw	966	Aantal producten	16	3	11	10	3	3	150	1198
Capaciteit mw	1200	Aantal producten	14	4	6	15	7	7	150	1119
Capaciteit mw	1000	Aantal producten	11	3	4	18	12	12	150	1055
Capaciteit mw	1000	Aantal producten	12	3	2	21	8	8	50	846
Capaciteit mw	1450	Aantal producten	24	4	3	24	11	11	50	1322
Capaciteit mw	483	Aantal producten	6	2	2	9	6	6	50	534
		Totalen ==>	83	19	28	97	47	47	600	
Totale capaciteit	6099									6074
Totale werkvoorraad										

Bijlage 2: Werkvoorraad en capaciteit vergunningverlening Wabo

Activiteit bouw	Vergunningen	Vakinhoudelijke toets		Case-management	Vakinhoudelijk balie&Telefonie	Case management balie&telefonie	Casemanagement overig	Conceptaanvraag CM	Conceptaanvraag VT	Totaal CM	Totaal VT	Cumulatief
		Uren per product ==>	Aantal									
Bouwen	Uren per product ==>	12	8	4								
Capaciteit medewerker	Aantal producten	103	824	412	172	90	30	28	78	560	1074	1634
Capaciteit medewerker	Aantal producten	103	824	412	173	91	30	28	78	561	1075	1636
Capaciteit medewerker	Aantal producten	104	832	416	173	91	30	28	78	565	1083	1648
Totalen ==>	Totalen ==>	310	2480	1240	518	272	90	84	234	1686	3232	4918

Activiteit monument	Vergunningen	Vakinhoudelijke toets		Case-management uren	Aantal aanleg	Casemanagement aanleg	Vakinhoudelijk balie&Telefonie	Casemanagement balie&telefonie	Case-management overig	Conceptaanvraag CM	Conceptaanvraag VT	Totaal CM	Totaal VT	Cumulatief
		Uren per product ==>	Aantal											
Afwijkings-besluit	Uren per product ==>	22	15	7		11								
Capaciteit medewerker	Aantal producten	41	615	287	16	160	76	37	10	80	164	574	855	1429
Capaciteit medewerker	Aantal producten	41	615	287	16	160	76	37	10	80	164	574	855	1429
Capaciteit medewerker	Aantal producten	41	615	287	16	160	76	37	10	80	164	574	855	1429
Capaciteit medewerker	Aantal producten	32	480	224	12	120	60	29	8	62	128	443	668	1111
Totalen ==>	Totalen ==>	155	2325	1085	60	600	288	140	38	302	620	2165	3233	5998

Activiteit monument	Vergunningen	Vakinhoudelijke toets		Case-management	Vakinhoudelijk balie&Telefonie	Case management balie&telefonie	Casemanagement overig	Conceptaanvraag CM	Conceptaanvraag VT	overige activiteiten CM	Overige activiteiten en VT	Totaal VT	Cumulatief
		Uren per product ==>	Aantal										
Capaciteit medewerker	Uren per product ==>	23	15,5	7,8									
Capaciteit medewerker	Aantal producten	30	465	234	71	40	103	207	93	187	506	930	1436



### ***Bijlage 3: Toelichting Planningtool Basistakenpakket+ Milieu***

#### **Toezicht en handhaving (TH)**

De gemeente Steenwijkerland heeft voor een aantal groepen bedrijven een eigen ambitieniveau, waarbij is gekeken naar de milieubelasting en de complexiteit van inrichtingen. De controle-frequentie wordt hierdoor verhoogd (8 categorieën) dan wel verlaagd (2 categorieën).

Bij type A (eenvoudige en niet milieurelevante) inrichtingen wordt geen toezicht gehouden.

In Steenwijkerland zijn 3 toezichthouders milieu en 1 toezichthouder sloop met asbest werkzaam.

Klasse III Brzo, klasse III industrieel en klasse III productie chemie: geen bedrijven.

Klasse III Agrarisch IPPC: 19 uur (1 controle), door kennispunt (eventueel Dalfsen).

Klasse III Afvalverwerking: 109 uur (5 controles), door kennispunt (eventueel Provincie).

Klasse III Productie (m.u.v. chemie): 202 uur (8 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (niet agrarisch complex): 931 uur (89 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (agrarisch complex): 838 uur (57 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (niet agrarisch eenvoudig): 1.372 uur (187 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (agrarisch eenvoudig): 301 uur (41 controles), uitvoering binnen eigen organisatie.

Buiten alle reguliere controles om is 190 uur reserveert voor overig toezicht en handhaving milieu.

Sloop met asbest : 660 uur (90 controles), uitvoering binnen eigen organisatie door medewerker die zich specifiek met asbesttaken bezig houdt.

Alle vier toezichthouders voldoen aan de kwaliteitseisen voor de uit te voeren controles.

Voor één van de toezichthouders milieu geldt, dat deze jaarlijks 355 uur Klasse III Productie (m.u.v. chemie) taken uit voert in een andere gemeente binnen de RUD IJsselland. Dit aangevuld met klasse II complex controles betekent dat aan de kwaliteitscriteria wordt voldoen (vlieguren).

#### **Vergunningverlening en casemanagement (VV en CM)**

Klasse III Brzo, klasse III industrieel en klasse III productie chemie: geen producten.

Klasse III Agrarisch IPPC: 85 uur vergunningverlening door kennispunt (eventueel Dalfsen).

Klasse III Afvalverwerking: 39 uur vergunningverlening door kennispunt (eventueel Provincie).

Klasse III Productie (m.u.v. chemie): 85 uur vergunningverlening (eventueel naar Provincie).

Casemanagement klasse III producten: 70 uur, uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (niet agrarisch): 252 uur vergunningverlening en 50 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse II (agrarisch): 629 uur vergunningverlening en 160 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Klasse I (type B): 200 uur vergunningverlening en 20 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Sloop met asbest : 420 uur vergunningverlening en 210 uur casemanagement, uitvoering binnen eigen organisatie.

Eén vergunningverlener milieu werkt ca. 2 dagen per week in Zwartewaterland (559 uur).

Alle vergunningverleners milieu voldoen aan de kwaliteitseisen.

Vergunningverlening en casemanagement wordt in Steenwijkerland gescheiden uitgevoerd.

### **Specialismen (S)**

Juridisch handhaving: 407 uur, uitvoering binnen eigen organisatie (medewerker voldoet).

Juridisch vergunningverlening: 629 uur, uitvoering binnen eigen organisatie (medewerker voldoet).

Advies milieuzonering: 350 uur, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voldoet.

Advies bodem en bouwstoffen, water: 500 uur, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voert voor 240 uur bodemwerkzaamheden uit binnen RUD verband (IJselland en Twente) en houdt zich voor 700 uur met overige gemeentelijke bodemtaken bezig. De medewerker voldoet.

Advies geluid: 240 uur (waarvan 60 uur bouwakoestiek), door kennispunt geluid. Een medewerker (geluidspecialist) van de gemeente Zwolle werkt ¾ dag per week in Steenwijkerland.

Externe veiligheid (EV): 350 uur, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voert voor 674 uur (waarvan 150 uur in een project) EV werkzaamheden uit binnen RUD verband (IJselland en Twente) en voldoet hiermee.

Sloop met asbest: 120 uur beoordelen asbestinventarisatie rapporten, uitvoering binnen eigen organisatie. De medewerker voert alle asbesttaken uit binnen de gemeente en voldoet.

Ketentoezicht: 462 uur (verplichting binnen RUD verband), uitvoering door kennispunt ketentoezicht.

Buitengewoon opsporingsambtenaar: 64 uur, uitvoering ten behoeve van milieudelicten.

Advies afval: 33 uur, door kennispunt (eventueel Provincie).

Advies afvalwater: 20 uur, door kennispunt (eventueel Provincie).

Advies luchtkwaliteit (lucht en geur): 62 uur door kennispunt lucht (eventueel Provincie).

Advies groen en ecologie: 100 uur, uitvoering door kennispunt Groen en Ecologie.

### **Conclusie (uitvoering)**

Binnen eigen organisatie: 4.474 (TH) + 510 (CM) + 1.501 (VV) + 2.356 (S) = 8.841 uur.

Weg te zetten: 148 (TH) + 209 (VV) + 981 (S) = 1.338 uur.

Aan te nemen: 355 (TH) + 559 (VV) + 764 (S) = 1.678 uur.





WERKVOORRAAD OP BASIS VAN RISICO ANALYSE MILIEU

PARTNER STEENWIJKERLAND

MILIEU	Aantal bedrijven	Werkzaamheid naar 15.11.2019	KLASSE III						KLASSE II + KLASSE I				KLASSE I	Type A	Toelichting indien eigen ambitie afwijkt van RUD-prioriteit
			B&O	Agrarisch (MPC)	Afval (en/of verwerking)	Proceindustrie (IC 2-1)			Niet agrarisch		Agrarisch				
						Industrieel (MPC)	Productie voor consumptie	Productie vliegveld	Complex	Terminering & Klasse I type B	Complex	Terminering & Klasse I type B			
Gemeentelijk aantal van naar RUD			175,4	16,8	25,2	61,8	29,2	36,8	16,5	7,4	14,7	2,4	1,2	0,6	
Aantal bedrijven			8	3	5	8	11	8	20	8	18	2	1	2	
Huidig aantal bedrijven bij controle			8,2%	1,7%	1,1%	1,7%	2,1%	1,0%	8,2%	2,1%	4,1%	0,5%	0,2%	0,2%	
Werkzaamheid naar 15.11.2019			9,9%	14,9%	100,0%	8,0%	20,0%	9,0%	11,1%	1,9%	11,1%	1,1%	0,2%	0,6%	
MILIEU1	Definitie water milieubelasting	10	10,00							35					
MILIEU2	Alleen aan de afvalstoffen (definitie)	13	10,00							37					
MILIEU3	Opvang en transport (definitie)	12	2,00						1	80					Op basis van de milieubelasting dient de controlefrequentie te worden getoetst. Dit sluit aan bij de huidige ambitie van Steenwijkerland.
MILIEU4	Chemische	19	10,00												
MILIEU5	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	14	1,00							30					Op basis van de milieubelasting dient de controlefrequentie te worden getoetst. Dit sluit aan bij de huidige ambitie van Steenwijkerland.
MILIEU6	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	15	5,00							8					Op basis van de milieubelasting dient de controlefrequentie te worden getoetst. Dit sluit aan bij de huidige ambitie van Steenwijkerland.
MILIEU7	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	13	10,00												
MILIEU8	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	15	8,00										87		De milieubelasting hiervan is nihil, derhalve op basis van eigen ambitie geen prioriteit. Projectgerijpt aanpak is mogelijk (d.w.z. administratieve controle en beheer).
MILIEU9	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	15	10,00												
MILIEU10	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	15	1,00						2						Op basis van de milieubelasting dient de controlefrequentie te worden getoetst. Dit sluit aan bij de huidige ambitie van Steenwijkerland.
MILIEU11	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	14	10,00							190					
MILIEU12	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	15	10,00												
MILIEU13	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	13	6,00										182		De milieubelasting hiervan is nihil, derhalve op basis van eigen ambitie geen prioriteit. Projectgerijpt aanpak is mogelijk (d.w.z. administratieve controle en beheer).
MILIEU14	Beleiden en beheer (definitie) v.a. v.a. v.a.	14	1,00				1								Op basis van de milieubelasting dient de controlefrequentie te worden getoetst. Dit sluit aan bij de huidige ambitie van Steenwijkerland.



Korte beschrijving van de relevante ontwikkelingen die effect hebben op de activiteiten in de gemeente.

Activiteit	Aantal 2016 oktober	aantal 2017	Toelichting
Adviezen bouw	38	40	2015: 53 gedaan 2016: 50 begroot
Controle bouw	12	15	2015: 15 gedaan 2016: 15 begroot
Adviezen gebruik	20	20	2015: 39 gedaan 2016: 40 begroot
Controle gebruik	83	26	2015: 15 gedaan 2016: 75 begroot 2017: 26 adressen
Adv./controle PvE	16	20	2015: 26 gedaan 2016: 30 begroot
Adv./controle OMS	24	25	2015: 43 gedaan 2016: 40 begroot
STOOM	6	4	2015: 0 gedaan 2016: 6 begroot 2017: 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steenwijk, WZC Zonnekamp Oyershoeve 1 700462 (2015: 7 meldingen 2016: 9)</li> <li>• Blokzijl, WZC De Vierhoek Boffersweidje 4 700466 (2015: 5 meldingen 2016: 7)</li> <li>• Blokzijl, Zuiderstraat 1 Kaatje vof 700790 (2016: 5 meldingen)</li> <li>• Oldemarkt, dienstencentrum de Weeren De Weeren 1 700762 (2015: 6 meldingen 2016: 4)</li> </ul> Vanwege gering aantal meldingen gaan van de lijst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steenwijk Productieweg 7 Dyka bv 700450 (2016: 3 meldingen)</li> <li>• Steenwijk, Nijenstede Joh. Bogermanstraat 1 700459 (2015: 5 meldingen 2016: 1)</li> <li>• Blokzijl, hotel Geertien Muggenbeet 3 700043 (2015: 6 meldingen 2016: 0)</li> <li>• Giethoorn, Hoeve Montigny Kanaaldijk 5 700690 (2015: 4 meldingen 2016: 3)</li> </ul>
Adviezen Milieu	8	8	2015: 8 gedaan 2016: 8 begroot
Controle Milieu	0	4	2015: 5 gedaan 2016: 5 begroot
Adviezen evenementen	33	10	2015: 66 gedaan 2016: 40 begroot In 2016 is van start gegaan met de applicatie Live Events, de verwachting is dat het aantal omlaag gaat.
Controle evenementen	0	4	2015: 5 gedaan 2016: 5 begroot
Adviezen infrastructuur	11	10	2015: 9 gedaan 2016: 9 begroot
Adviezen RO	3	3	2015: 3 gedaan 2016: 3 begroot
Info DBKi	-		Niet geregistreerd
Project parkeergarages			
Project ...			



Activiteit	Aantal 2016	Indicatie aantal 2017	Brandveilig leven, toelichting
Scholenproject			
Geen Nood bij brand			
Verantwoord afwijken opkomsttijden			
Brandpreventieweek			
Voorlichting algemeen			
Keurmerk Veilig Ondernemen			
Terug naar de brand			
....			
---			

#### Toelichting evenementen:

Eind 2016 is van start gegaan met de applicatie Live Events. Met de vijf oostelijke Veiligheidsregio's wordt dit programma door gemeenten gevuld met evenementen. De evenementen worden gecategoriseerd qua omvang en inzetbehoefte van de overheidspartijen als gemeente, politie, brandweer en GHOR. In het programma wordt aangegeven of er brandweer advies nodig is. De voorwaarden van de brandweer over brandveilig gebruik en dergelijke zijn veelal standaard. Gemeenten implementeren de van toepassing zijnde voorwaarden in de vergunning en zijn in staat daar zelf toezicht op te houden. De ervaring is zodanig dat dit leidt tot een significante daling in het aantal gevraagde adviezen en controles door de brandweer. In geval van twijfel kan er altijd een beroep worden gedaan op de brandweer.