

Gemeente Steenwijkerland

Intern procedure handboek

Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019

Rapportversie	:	01
Datum	:	3 september 2018
Status	:	Definitief
Aantal pagina's	:	8
Aantal bijlagen	:	5
Auteur	:	Katha Management & Advies Guido Hoek

Colofon:

Katha Management & Advies

Morgenster 8
7443LA Nijverdal.

(+31) 650 223 217

INHOUDSOPGAVE

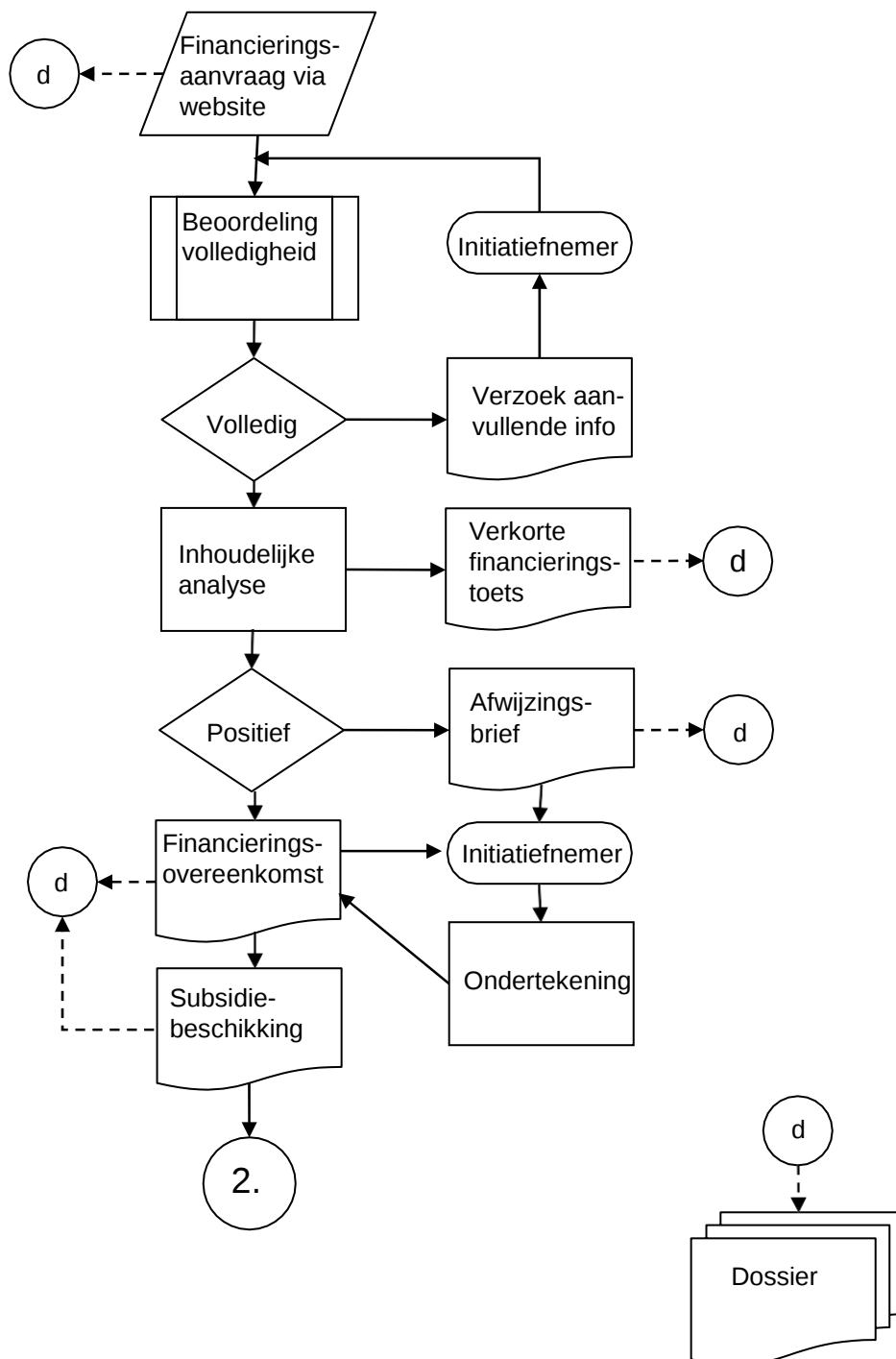
1	INLEIDING.....	3
2	FINANCIERINGSFASE.....	4
2.1	DOELSTELLING FINANCIERINGSFASE	5
2.2	ACTIES INITIATIEFNEMER.....	5
2.3	ACTIES GEMEENTE	5
2.4	DOSSIER	5
3	EXPLOITATIEFASE.....	6
3.1	DOELSTELLING EXPLOITATIEFASE	7
3.2	ACTIES INITIATIEFNEMER.....	7
3.3	ACTIES GEMEENTE	7
3.4	DOSSIER	7
	 BIJLAGE 1: STAATSSTEUN	 8
	BIJLAGE 2: FORMAT AANVRAAGFORMULIER	13
	BIJLAGE 3: FORMAT BRIEF SUBSIDIEVERLENING	16
	BIJLAGE 4: FORMAT VERZOEK SUBSIDIEVASTSTELLING.....	18
	BIJLAGE 5: FORMAT BRIEF SUBSIDIEVASTSTELLING	20
	BIJLAGE 6: VOORBEELD FINANCIERINGSOVEREENKOMST	22

1 Inleiding

Dit Intern procedure handboek heeft tot doel om de processen met betrekking tot de beoordeling en afhandeling van financieringsaanvragen ingediend op basis van de Nadere Regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 te stroomlijnen en zorg te dragen voor een transparant proces. In het proces worden twee fasen onderscheiden, te weten de financieringsfase en de exploitatiefase.

Voor het opstellen van dit handboek zijn de bepalingen uit de Nadere Regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 als uitgangspunt gehanteerd. De aan dit handboek toegevoegde bijlagen vormen het “gereedschap” om het proces goed te kunnen doorlopen:

2 Financieringsfase



Figuur 1: Financieringsfase

2.1 Doelstelling financieringsfase

De financieringsfase heeft tot doel om voor goede projecten waarvoor een financieringsaanvraag wordt ingediend te komen tot een financieringsovereenkomst.

2.2 Acties initiatiefnemer

De initiatiefnemer van het project dient via de website de Financieringsaanvraag in. De aanvraag omvat in ieder geval het ingevulde aanvraagformulier op de website en de offerte voor het project. Met het digitaal ondertekenen van het aanvraagformulier verklaard de aanvrager niet een organisatie in moeilijkheden (artikel 2, onder 18 van de AGVV) te zijn of eerder steun te hebben ontvangen. Mocht de aanvrager wel eerder steun hebben ontvangen dan dient hij een de-minimisverklaring bij de aanvraag te voegen.

2.3 Acties gemeente

- De gemeente beoordeelt of de aanvraag alle gevraagde informatie bevat. Desgewenst verzoekt hij/zij de initiatiefnemer om aanvullende informatie
- De gemeente beoordeelt de definitieve financieringsaanvraag inhoudelijk en controleert of het project:
 - bijdraagt aan de doelstelling van het fonds;
 - zich in de gemeente Steenwijkerland bevindt of zich zal bevinden;
 - zicht heeft op realisatie binnen een periode van een half jaar en
 - kosteneffectief is.
- De gemeente voert een staatssteuntoets uit (zie bijlage 1).
- De gemeente legt de bevindingen van zijn beoordeling en de staatssteuntoets vast
- Bij een positieve beoordeling en toets stelt de gemeente een subsidiebeschikking (bijlage 2) en financieringsovereenkomst (bijlage 5) op.
- De gemeente stuurt twee ongetekende exemplaren van de financieringsovereenkomst toe aan de aanvrager. De aanvrager dient beide exemplaren van de financieringsovereenkomst getekend te retourneren.
- Het college ondertekent vervolgens beide exemplaren en stuurt één exemplaar terug aan de aanvrager, als bijlage bij de subsidiebeschikking.
- In bijzondere situaties kunnen in de financieringsovereenkomst zekerheden worden gesteld. In dergelijke situaties wordt de overeenkomst aangemeld bij de Belastingdienst.
- Na ondertekening van de financieringsovereenkomst komt het project in de exploitatiefase. Afgewezen projecten worden toegevoegd onder afgefallen projecten.

2.4 Dossier

De navolgende documenten worden aan het projectdossier toegevoegd:

- Ontvangen informatie die tezamen de definitieve financieringsaanvraag vormen;
- Overzicht resultaten beoordeling financieringsaanvraag en staatssteuntoets;
- Getekende financieringsdocumentatie (dan wel afwijzingsbrief)
- Eventueel: door de belastingdienst gewaarmerkte financieringsovereenkomst

3.1 Doelstelling exploitatiefase

De doelstelling van de exploitatiefase is het terugkrijgen van de uitgezette middelen en het innen van de rente.

3.2 Acties initiatiefnemer

- De initiatiefnemer dient een verzoek tot subsidieveststelling en subsidie-uitbetaling in, inclusief de in de financieringsovereenkomst gevraagde documenten/informatie (opschortende voorwaarden).
- Na uitbetaling van de middelen dient de initiatiefnemer de rente- en aflossingsverplichtingen te voldoen.

3.3 Acties gemeente

- De gemeente beoordeelt of aan de opschortende voorwaarden uit de financieringsovereenkomst is voldaan. Desgewenst verzoekt hij/zij de initiatiefnemer om aanvullende informatie.
- Bij een positief oordeel stelt de gemeente de vaststellingsbrief op.
- De gemeente stuurt de vaststellingsbrief naar de initiatiefnemer.
- De gemeente draagt zorg voor uitbetaling van de middelen aan de initiatiefnemer
- De gemeente incasseert maandelijks de verschuldigde rente en aflossing en bewaakt de tijdige betaling. Desgewenst sturen zij een betalingsherinnering of laten incassoprocedure starten.
- De gemeente zorgt voor een adequate herleidbare financiële administratie van gereserveerd geld, uitgezet geld, geïncasseerd geld en uitstaande vorderingen van het project.
- Indien een financiering geheel is afgelost wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan de initiatiefnemer.

3.4 Dossier

De navolgende documenten worden aan de projectdossier toegevoegd:

- het betalingsverzoek met gevraagde documenten ter invulling van de opschortende voorwaarden, een eventueel verzoek om aanvullende informatie en de eventueel ontvangen aanvullende informatie;
- de resultaten van de toetsing of voldaan is aan de opschortende voorwaarden
- de vaststellingsbrief
- periodieke facturen, betalingsherinneringen en eventuele documentatie van het incassoproces;
- de bevestigingsbrief dat de financiering is afgelost.

Bijlage 1: Staatssteun

Kader en toetsing met betrekking tot staatssteun

Inleiding

De Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 richt zich primair op financiering van kwalitatief goede businesscases van maatschappelijke organisaties die vanuit reguliere financieringskanalen niet of niet in voldoende mate in aanmerking komen voor financiering. Er is sprake van suboptimale investeringssituaties waaraan marktfalen ten grondslag ligt. Dit marktfalen legitimeert als het ware de inzet van publieke middelen bij deze projecten. In dat geval kan sprake zijn van staatssteun. Geborgd moet worden dat de steun die verstrekt wordt vanuit de Nadere regels subsidie Steenwijkerland 2019 te allen tijde voldoet aan de eisen zoals gesteld door de Europese staatssteunregels.

In onderhavig hoofdstuk wordt nader uitgewerkt op welke wijze de gemeente voor iedere voorgenomen financiering (a) toetst of er sprake is van staatssteun en, zo ja, (b) aan welke voorwaarden de voorgenomen financiering dient te voldoen zodat de staatssteun als geoorloofd kan worden aangemerkt. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de 'de-minimisvrijstellingverordening' (EU 1407/2013).

Staatssteuntoets per project

Bij financiering vanuit de Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 wordt een staatssteuntoets gevolgd die bestaat uit de volgende drie stappen:

Stap1: Bepalen of de financiering marktconform is.

- > Is het antwoord 'ja', dan is er geen sprake van staatssteun en is verdere toetsing niet nodig
- > Is het antwoord 'nee', dan volgt Stap 2

Stap2: Bepalen of er sprake is van een grensoverschrijdend effect.

- > Is het antwoord 'ja', dan volgt Stap 3
- > Is het antwoord 'nee', dan is geen sprake van staatssteun en is verdere toetsing niet nodig

Stap 3: Bepalen of voldaan wordt aan de voorwaarden van de de-minimisverordening?

- > Is het antwoord 'ja', dan is de steun geoorloofd
- > Is het antwoord 'nee', dan is de staatssteun niet geoorloofd en kan de financiering geen voortgang vinden.

De drie stappen worden hieronder nader uitgewerkt.

Stap 1: Toetsing marktconformiteit

Om te bepalen of de voorgenomen financieringsrente marktconform is dient deze te worden vergeleken met de referentierente op grond van de 'Mededeling van de Commissie over de herziening van de methode waarmee de referentie- en disconteringspercentages worden vastgesteld (2008/C 14/02)' (hierna te noemen: Mededeling Rente). Is de voorgenomen financieringsrente hoger of gelijk dan de referentierente, dan is de financiering marktconform en is er geen sprake van staatssteun.

In onderstaande matrix is aangegeven welke opslagen dienen te worden toegepast, afhankelijk van de rating van de betrokken onderneming en de geboden zakelijke zekerheden.

Opslagen voor leningen in basispunten			
Ratingcategorie	Zekerheidstelling		
	Hoog	Normaal	Laag
Zeer goed (AAA-A)	60	75	100
Goed (BBB)	75	100	220
Bevredigend (BB)	100	220	400
Zwak (B)	220	400	650
Slecht/Financiële moeilijkheden (CCC en lager)	400	650	1 000 ⁽¹⁾

In het geval van een achtergestelde lening wordt de referentierente berekend door de door de Europese Commissie vastgestelde basisrente te vermeerderen met de opslag die voortvloeit uit de lage zekerheden en rating die een trap lager is dan de rating van de doelonderneming op grond van de Mededeling rentes (conform de beschikking van de Europese Commissie van 6 juli 2010 inzake de maatregel "KfW-Kapital für Arbeit und Investitionen"). Bijvoorbeeld: voor een achtergestelde lening met een rating BBB en een normale zekerheid, moet in plaats van een opslag van 100 punten, een opslag van 220 punten gehanteerd worden (deze opslag correspondeert met de opslag voor een concurrente lening aan een onderneming met rating BB en een normale zekerheid).

Nb. De tabel in de Mededeling Rente geeft - in verband met de hiervoor opgenomen systematiek - geen oplossing voor achtergestelde leningen aan ondernemingen met een rating CCC.

Stap 2: Bepaling grensoverschrijdend effect

Van mogelijk ongeoorloofde staatssteun is sprake is wordt voldaan aan alle van de volgende criteria:

1. De steun wordt door staatsmiddelen bekostigd.
2. Deze staatsmiddelen verschaffen een economisch voordeel dat niet via normale commerciële weg zou zijn verkregen (non-marktconformiteit);
3. De steun wordt verleend aan een onderneming die een economische activiteit verricht;
4. De maatregel is selectief: het geldt voor één of enkele ondernemingen, een specifieke sector/regio;
5. De maatregel vervalst de mededinging (in potentie) en (dreigt te) leiden tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de EU.

Ad 1. Is de maatregel met staatsmiddelen bekostigd?

Dit is evident voor alle steun die het Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 verleent.

Ad 2. Levert de steun een niet-marktconform voordeel op?

Dit is onder Stap 1 reeds vastgesteld.

Ad 3. Steun gericht op een onderneming die een economische activiteit verricht.

Hoewel het Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 zich strikt genomen niet louter richt op ondernemingen die een economische activiteit verrichten, zal voor de meeste initiatiefnemers gelden dat hun activiteit plaatsvindt in een marktomgeving, waarmee zij voldoen aan de genoemde definitie.

Ad 4. Is de steun selectief: gericht op één onderneming of een beperkte groep of sector

A priori is er bij het Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 sprake van selectieve steun: Het Energiefonds richt zich immers enkel op initiatieven/initiatiefnemers in de gemeente Steenwijkerland. Daarbij is het van belang dat onder de definitie van onderneming alle entiteiten vallen die een economische activiteit bedrijven, ongeacht de rechtsvorm en de wijze waarop deze wordt gefinancierd. Dit kunnen naast BV's dus bijv. ook stichtingen en verenigingen zijn.

Ad 5. Heeft de steun een ongunstig effect op het handelsverkeer tussen lidstaten?

De mate waarin er sprake is van beïnvloeding van het handelsverkeer tussen lidstaten bij financieringen van de aard en omvang die het Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 uitzet is vatbaar voor discussie.

Bij commerciële instellingen zal hiervan al snel sprake zijn, terwijl maatschappelijke organisaties veelal een lokaal publiek bedienen en waarvan het niet te verwachten is dat deze klanten/investeerders uit andere lidstaten zullen aantrekken.

Wanneer door het Energiefonds voldoende onderbouwd kan worden dat er geen sprake is van een mogelijk grensoverschrijdend effect, dan is financiering onder niet marktconforme voorwaarden geoorloofd en behoeft onderstaande Stap 3 niet te worden doorlopen.

Stap 3: Toetsing aan de de-minimisverordening

Conform de de-minimisverordening mag een onderneming over een periode van drie jaar tot een bedrag van € 200.000 aan niet-marktconforme steun ontvangen: de zogenaamde de-minimissteun. Om te bepalen of een onderneming door de financiering vanuit de Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 dit plafond al dan niet bereikt, worden de volgende stappen doorlopen:

1. De gemeente laat de onderneming een de-minimisverklaring invullen en ondertekenen waaruit blijkt hoeveel de-minimissteun de onderneming in het huidige en twee voorafgaande belastingjaren heeft ontvangen.
2. De eerder ontvangen de-minimissteun wordt bij de door de gemeente te verlenen steun opgeteld. Indien het totale bedrag niet uitkomt boven de € 200.000 is er geen sprake van staatssteun.

Bijlage 2: Format aanvraagformulier

Aanvraag Energielening Steenwijkerland

Dit formulier is bedoeld voor de aanvraag van een subsidie in de vorm van een lening. Dit verzoek wordt beoordeeld op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening Steenwijkerland 2018 en de Nadere regels subsidie Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019.

1. Gegevens aanvrager

a. Naam organisatie	
b. Adres	
c. Plaats	
d. Gemachtigd directeur/bestuurder	
e. Emailadres	
f. Telefoonnummer	
g. KVK nummer	
h. Bedrijfsactiviteiten	
i. IBAN-nummer	

2. Projectinformatie

1. Omschrijving project	
2. Verwachte opwek in kWh of m3 gas	 kWh m3 gas
3. Verwachte besparing in kWh of m3 gas	 kWh m3 gas
4. Totale investering	€
5. Gewenst financieringsbedrag	€
6. Gewenste looptijd	☐ 5 jaar ☐ 10 jaar ☐ 15 jaar
7. Overige financiering	☐ Eigen vermogen ☐ Bancaire lening ☐ Anders

3. In te dienen documenten

a. Een offerte of overeenkomst voor de realisatie van een project
b. In gevallen eerder subsidie is ontvangen een de-minimisverklaring

Verzoekt een subsidie in de vorm van een lening voor het onder 2 sub a genoemde project met een omvang als genoemd 2 sub e en verklaard:

1. geen organisatie in financiële moeilijkheden te zijn;
2. indien geen de-minimisverklaring is ingediend niet eerder subsidie te hebben ontvangen van een publieke instelling.

Naam bestuurder/bestuurders	Handtekening
Datum:	
Plaats	

Formulier en bijlagen per email toesturen aan: ...@...nl

Bijlage 3: Format brief subsidieverlening

Aan:

Steenwijkerland datum
Ons kenmerk
Zaaknummer
Onderwerp Verlening van subsidie in de vorm van een lening
Behandeld door:

Geachte heer/mevrouw,
U heeft bij ons (*datum noemen*) een aanvraag ingediend voor het verkrijgen van een subsidie in de vorm van een lening ter hoogte van € (*bedrag noemen*) voor uw instelling voor (*energiemaatregel/-maatregelen benoemen*). Wij berichten u hierover het volgende.

Besluit

Op uw aanvraag zijn van toepassing titel 4.2 van hoofdstuk 4 van de Awb, de bepalingen in de Algemene subsidieverordening Steenwijkerland 2018 en de bepalingen in de Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 van toepassing.
Wij hebben uw aanvraag daaraan getoetst. Hieruit is gebleken dat uw activiteiten voldoen aan de criteria om voor een subsidie in de vorm van een lening in aanmerking te komen. Daarom hebben wij besloten om aan u een subsidie te verlenen. De subsidie in de vorm van een lening bedraagt € (*bedrag noemen*).

Voorwaarden en verplichtingen

Ten aanzien van deze subsidieverlening gelden de in artikel 7 van de Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 opgenomen verplichtingen. Nadere afspraken ten aanzien van deze subsidie in de vorm van een lening, onder andere over opschortende voorwaarden en verplichtingen, zijn gemaakt in bijgaande uitvoeringsovereenkomst: de Overeenkomst Energielening.

Subsidievaststelling en uitbetaling

Wanneer u kunt aantonen aan de opschortende voorwaarden uit de Overeenkomst Energielening te voldoen, kunt u een verzoek indienen voor vaststelling van de subsidie in de vorm van een lening met behulp van bijgaand formulier. Nadat wij ermee hebben ingestemd, dat u aan de opschortende voorwaarden uit de Overeenkomst Energielening hebt voldaan, zal de subsidie in de vorm van een lening worden vastgesteld en worden uitbetaald. U ontvangt van ons dan een brief met betrekking tot de vaststelling en de uitbetaling.

Bezwaar

Mocht u het met deze beschikking niet eens zijn, dan kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze brief daartegen bezwaar maken. Meer informatie over de bezwaarmogelijkheden vindt u in de bijlage.

Meer informatie

De Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 kunt u vinden op de website www.overheid.nl, onder "lokale regelingen", of desgewenst bij ons opvragen. In de Algemene subsidieverordening wordt op een aantal plaatsen verwezen naar bepalingen over subsidies in de Algemene wet bestuursrecht. De Algemene wet bestuursrecht kunt tevens vinden op www.overheid.nl onder "wet- en regelgeving".

Wij vertrouwen er op u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u vragen hebt, kunt u op (*dagen invullen*) contact opnemen met (naam invullen) (*emailadres en tel.nr invullen*).

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Steenwijkerland,

Bijlagen:
Overeenkomst Energielening
Formulier Verzoek vaststelling subsidie in de vorm van een lening

Bijlage 4: Format verzoek subsidievaststelling

Verzoek vaststelling subsidie in de vorm van een lening - Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019

Dit formulier is bedoeld voor de vaststelling van een subsidie in de vorm van een lening. Dit verzoek wordt beoordeeld op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening Steenwijkerland 2018 en de Nadere regels subsidie Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019.

1. Gegevens subsidie in de vorm van een lening (in te vullen door gemeente)

3. Naam organisatie	
4. Contactpersoon	
5. Emailadres contactpersoon	
6. Projectnummer	
7. Kenmerk subsidiebeschikking	
8. Datum subsidiebeschikking	

2. In te dienen documenten

c. Eindfactuur
d. Betaalbewijzen betreffende aanbesteding initiatiefnemer
e. Beeldmateriaal van de gerealiseerde maatregel

Verzoekt tot vaststelling en uitbetaling van de subsidie in de vorm van een lening.

Naam bestuurder/bestuurders	Handtekening
Datum:	
Plaats	

Formulier en bijlagen per email toesturen aan: ...@...nl

Bijlage 5: Format brief subsidievaststelling

Aan:

Steenwijkerland datum
Ons kenmerk
Zaaknummer
Onderwerp Vaststelling van subsidie in de vorm van een lening
Behandeld door:

Geachte heer/mevrouw,

Op (*datum*) hebben wij aan uw organisatie een subsidie in de vorm van een lening verleend voor (*maatregelen noemen*). Hierbij hebben wij verzocht om na het voldoen aan de opschortende voorwaarden voor de subsidie, zoals overeengekomen in de Overeenkomst Energielening, een aanvraag in te dienen voor de vaststelling en uitbetaling van de subsidie in de vorm van een lening.

Besluit

Uw aanvraag hebben wij van u mogen ontvangen op (*datum*). Wij kunnen hiermee instemmen. Daarom hebben wij op grond van het bepaalde artikel 12 van de Nadere regels subsidie duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 besloten om de subsidie in de vorm van een lening vast te stellen op (*bedrag*). Voor de rente en aflossing is van toepassing hetgeen tussen ons is overeengekomen in de Overeenkomst Energielening d.d. (*datum*), reeds in uw bezit. Als bijlage bij deze brief ontvangt u het rente- en aflossingsschema.

Uitbetaling

De subsidie in de vorm van een lening wordt binnen twee weken na de dagtekening van deze brief aan u uitbetaald. Dit betekent dat aan u een bedrag zal worden uitbetaald van (*bedrag*) op uw rekeningnummer (*rek.nr*) onder vermelding van bijdrage Energielening Steenwijkerland en projectnummer (nr).

Bezwaar

Mocht u het met deze beschikking niet eens zijn, dan kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze brief daartegen bezwaar maken. Meer informatie over de bezwaarmogelijkheden vindt u in de bijlage.

Meer informatie

De Nadere regels subsidie Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019 (en indien van toepassing eventuele deelverordeningen of nadere regels) kunt u vinden op de website www.overheid.nl, onder "lokale regelingen", of desgewenst bij ons opvragen. In de subsidieverordening wordt op een aantal plaatsen verwezen naar bepalingen over subsidies in de Algemene wet bestuursrecht. De Algemene wet bestuursrecht kunt tevens vinden op www.overheid.nl onder "wet- en regelgeving".

Wij vertrouwen er op u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u vragen hebt, kunt u op (*dagen invullen*) contact opnemen met (naam, email en telefoonnummer invullen).

.

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Steenwijkerland,

Bijlage:
Rente- en aflossingsschema

Bijlage 6: Voorbeeld financieringsovereenkomst

Overeenkomst duurzaamheidslening

De ondergetekenden:

1. De gemeente Steenwijkerland, gevestigd te @@, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de @@, hierna te noemen: "GEMEENTE";

en:
2. De, gevestigd te (.....)..... aan de....., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ,te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: "GELDLENER"

Nemen in aanmerking:

- A. De duurzaamheidslening is een initiatief van de gemeente Steenwijkerland met als doel zo veel mogelijk bij te dragen aan de energiedoelstellingen van de Gemeente.
- B. Een instrument dat GEMEENTE inzet voor het financieel ondersteunen van projecten is de duurzaamheidslening Steenwijkerland. De kaders hiervoor zijn uitgewerkt in de Nadere regels subsidie Duurzaamheidslening Steenwijkerland 2019.
- C. GELDLENER heeft opdracht geven voor de realisatie van een @@ (korte projectomschrijving).
- D. GEMEENTE is verzocht in een deel van de financieringsbehoefte aangaande het project te voorzien middels een geldlening aan GELDLENER. De LENING van GEMEENTE omvat maximaal @@% van de investering.
- E. GEMEENTE is bereid een annuïtaire geldlening van € @@ te verstrekken aan GELDLENER. GEMEENTE enerzijds en GELDLENER anderzijds komen overeen dat aan GELDLENER een LENING wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals hierna overeengekomen.
- F. Deze financiering zal uitsluitend plaatsvinden binnen de kaders van de EU Verordening Nr. 1407/2013 d.d. 18 december 2013 dan wel EU Verordening Nr. 651/2014 d.d. 17 juni 2014 dan wel de verordening of wettelijke bepaling die hiervoor op enig moment in de plaats treedt, waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 (thans artikel 107 van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie) en artikel 88 (thans artikel 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie) van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard.
- G. Partijen wensen over te gaan tot het vastleggen van de LENING en zij:

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Definities

- 1.1. Onderstaande met hoofdletter gebruikte begrippen hebben in deze overeenkomst de hierna vermelde betekenis:

GELDLENER	De, gevestigd te (.....) aan de, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer:
GEMEENTE	De gemeente Steenwijkerland, gevestigd te @@, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@
LENING	Lening van GEMEENTE aan GELDLENER.
PARTIJEN	De ondergetekenden sub 1 en 2 gezamenlijk als genoemd in onderhavige overeenkomst.
PROJECT	(Meer uitgebreide projectomschrijving, verwijzen naar offerte/bijlage)
STAATSSTEUN	Alle financiële steun vanuit de overheid aan een project met uitzondering van steun binnen de kaders van de EU Verordening Nr. 1407/2013 d.d. 18 december 2013 dan wel EU Verordening Nr. 651/2014 d.d. 17 juni 2014 dan wel de verordening of wettelijke bepaling die hiervoor op enig moment in de plaats treedt, waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 (thans artikel 107 van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie) en artikel 88 (thans artikel 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie) van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard.

- 1.2. De definities als bedoeld in artikel 1 hebben in het enkelvoud dezelfde betekenis als in het meervoud en omgekeerd. Woorden die duiden op een geslacht kunnen ook duiden op een ander geslacht.
- 1.3. De kopjes boven de artikelen zijn alleen opgenomen ten behoeve van de overzichtelijkheid en verwijzing maar dienen niet voor de interpretatie en uitleg daarvan.
- 1.4. Geen van de bepalingen van deze overeenkomst kan worden uitgelegd ten nadele van een Partij vanwege het feit dat deze verantwoordelijk was voor het opstellen van de desbetreffende bepaling.
- 1.5. Woorden zoals “omvatten”, “inclusief”, of “met inbegrip van” worden gebruikt om aan te geven dat de aldus opgesomde zaken of aangelegenheden niet een complete opsomming van alle bedoelde zaken of aangelegenheden zijn.

2. Lening
- 2.1. Ter uitvoering van het PROJECT verstrekt GEMEENTE aan GELDLENER op @@ @@ een LENING groot € @@@,-- (zegge: @@@ Euro). Betaling geschiedt op bankrekeningnummer @@@@ van de GELDLENER o.v.v. "Bijdrage Duurzaamheidslening Steenwijkerland" en projectnummer.
- 2.2. GEMEENTE is alleen dan gehouden om daadwerkelijk onder deze LENING gelden te verstrekken indien is voldaan aan alle volgende (opschortende) voorwaarden:
- 2.2.1. GELDLENER heeft aan GEMEENTE een kopie van de eindfactuur van het PROJECT verstrekt welke op naam is gesteld van GELDLENER.
- 2.2.2. GELDLENER heeft aan GEMEENTE beeldmateriaal verstrekt waaruit blijkt dat het PROJECT is gerealiseerd.
- 2.2.3. GELDLENER heeft aan GEMEENTE betaalbewijzen verstrekt waaruit blijkt dat GELDLENER het deel van de investering in het PROJECT dat niet door de LENING wordt gedekt heeft (aan)betaald.
- 2.2.4. GELDLENER heeft aan GEMEENTE een ondertekende machtiging overlegd voor de automatische incasso van rente- en aflossingsbetalingen.
- 2.2.5. Tussen de datum als genoemd in artikel 2.1 van deze overeenkomst en de realisatie van het PROJECT zit niet meer dan 6 maanden.
- 2.3. GEMEENTE is gerechtigd om afstand te doen van een of meer van de in dit artikel genoemde voorwaarden en zij kan aan het doen van afstand nadere voorwaarden verbinden.
- 2.4. De LENING heeft een looptijd van @@ jaar startend op de datum van het daadwerkelijk uitkeren van de LENING aan GELDLENER.
- 2.5. De op de LENING door GELDLENER aan GEMEENTE verschuldigde rente bedraagt @% (@@@ procent) op jaarbasis, te betalen maandelijks achteraf op de eerste dag van de maand.
- 2.6. Ter berekening van de rente wordt een jaar gesteld op driehonderdzes (360) dagen en een maand op dertig (30) dagen.
- 2.7. GELDLENER zal de LENING in @@ maandelijks annuïteiten á €@@,@@ groot aflossen en stemt in met het innen van de rente en aflossing op basis van een automatische incassobetalingen. Met het ondertekenen van deze overeenkomst gaat de GELDLENER akkoord met de maandelijks incassobetalingen. Zie voor het incasso-overzicht en de rente- en aflossingsbetalingen bijlage 1.
- 2.8. De eerste incasso vindt plaats op de eerste dag van de maand na één volledige kalendermaand na het daadwerkelijk uitkeren van de LENING aan GELDLENER.
- 2.9. GELDLENER is bevoegd tot het vervroegd aflossen van de gehele uitstaande hoofdsom op ieder moment gedurende de looptijd van de LENING.
- 2.10. GELDLENER is bevoegd tot het doen van vervroegde aflossingen kleiner dan het restant van de hoofdsom op 1 december van enig jaar. De annuïteit zal zodanig

worden aangepast en verlaagd met in achtneming van de einddatum @@@@@. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

3. Verplichtingen en tussentijdse opeisbaarheid van de Leningen

3.1. De LENING zal direct opeisbaar zijn indien:

3.1.1. GELDLENER na ingebrekestelling met een minimale termijn van 5 (vijf) dagen enige verplichting jegens GEMEENTE niet of niet tijdig nakomt;

3.1.2. GELDLENER in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend,

3.1.3. Middellijk of onmiddellijk sprake is van change of control bij GELDLENER,

3.1.4. Indien GELDLENER met betrekking tot het PROJECT niet voldoet aan de van toepassing zijnde wetgeving.

3.2. GEMEENTE heeft het recht om zonder ingebrekestelling de nakoming van verplichtingen jegens GELDLENER op te schorten indien GELDLENER enige verplichting jegens GEMEENTE niet of niet tijdig nakomt.

3.3. GELDLENER is verplicht GEMEENTE direct in kennis te stellen van feiten en omstandigheden die leiden tot opeisbaarheid van de LENING of die de verwachting wettigen dat GELDLENER in gebreke zal blijven met de nakoming van enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting.

3.4. GELDLENER kan zich niet beroepen op verrekening.

3.5. De voorwaarden uit de op datum van ondertekening van deze overeenkomst geldende Subsidieregeling Energielening Steenwijkerland zijn en blijven overeenkomstig van toepassing op de LENING van GEMEENTE aan GELDLENER.

4. Uitsluiting van aansprakelijkheid

4.1. De aansprakelijkheid van GEMEENTE voor schade die GELDLENER lijdt doordat GEMEENTE haar rechten uit deze overeenkomst uitoefent of in verband met de uitoefening van deze overeenkomst een onrechtmatige daad pleegt, is uitgesloten.

5. Kosten

5.1. De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen en bijstand die GEMEENTE nodig mocht achten tot handhaving en ter uitoefening van haar rechten zijn voor rekening van GELDLENER. GEMEENTE is, zodra zij dit wenst, bevoegd de hiervoor bedoelde kosten voor rekening van GELDLENER te voldoen.

6. Bewijs

- 6.1. Voor het bestaan en de omvang van het aan GEMEENTE verschuldigde strekt een door GEMEENTE getekend uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behoudens door GELDLENER geleverd tegenbewijs.

7. Toepasselijk recht en Geschillenregeling

- 7.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2. Alle geschillen die mochten voortvloeien uit deze overeenkomst en van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn of daarmee samenhangen, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Enschede.

8. Slotbepalingen

- 8.1. De nietigheid, de vernietigbaarheid en/of de ongeldigheid van enige bepaling in deze overeenkomst zal op geen enkele wijze afbreuk doen aan de rechtsgeldigheid en de afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst.
Een nietige, vernietigde of anderszins ongeldige bepaling zal worden vervangen of zal worden geacht te zijn vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling, die de bedoeling van de oorspronkelijke niet langer afdwingbare bepaling zoveel mogelijk benadert.
- 8.2. Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen dan rechtsgeldig indien ze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn aanvaard.

Deze overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Steenwijkerland op @@ @@ 201@.

GEMEENTE

GELDLENER

Bijlage 1: Rente- en aflossingsschema

