

Jaarverslag van de gemeentearchivaris over het beheer
van de archiefbewaarplaats
2020

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Verwerven en beheren	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Verwerven	5
2.3	Beheer	5
2.4	Project Actualisatie Openbaarheidsbeperkingen	6
2.5	Gerealiseerd	6
3.	Dienstverlening	8
3.1	Inleiding	8
3.2	Dienstverlening in cijfers	8
3.2.1	Traditionele dienstverlening	8
3.2.2	Digitale dienstverlening	9
3.2.3	Interne dienstverlening	9
3.3	Gerealiseerd	9
4.	Educatie, promotie en presentatie	10
4.1	Inleiding	10
4.2	Educatie, promotie en presentatie in cijfers	10
4.3	Educatieve activiteiten	10
4.4	Promotie & presentatie	10
4.5	Gerealiseerd	11
5.	Personeel en organisatie, middelen	12
5.1	Inleiding	12
5.2	Personeel en Organisatie	12
5.2.1	Organisatorische plaats en ambtelijke formatie	12

5.2.2	Vrijwilligers	12
5.2.3	Samenwerking met het Historisch Centrum Overijssel.....	12
5.3	Middelen	13
5.4	Gerealiseerd	13
6.	Conclusie	14
Bijlage: Kerngegevens over het gemeentearchief per 31 december 2020.....		15

1. Inleiding

Met dit jaarverslag legt de gemeentearchivaris verantwoording af over de uitvoering van de wettelijke taken en de bestuurlijke opdracht voor het Gemeentearchief, die onder zijn verantwoordelijkheid worden uitgevoerd.

Deze werkzaamheden van het Gemeentearchief vinden hun grondslag in de Archiefwet 1995 (AW1995). Op grond van de AW1995 is de gemeentearchivaris beheerder van de historische archieven en documentaire collecties van gemeente.

De taken van het Gemeentearchief bestaan echter niet alleen uit wettelijke taken, maar ook uit een bestuurlijke opdracht. De wettelijke taken omvatten in essentie het beheer van en de dienstverlening uit de archieven en collecties in de archiefbewaarplaats. De bestuurlijke opdracht is gebaseerd op een raadsbesluit uit 2008 en een collegebesluit uit 2016, en bestaat uit:

- verwerving van belangrijke particuliere archieven en collecties
- bredere inzet op digitalisering van archieven en internet
- meer aandacht voor presentatie (tentoonstellingen, archievendagen)
- cultuureducatie.

Over de uitvoering van die taken moet de gemeentearchivaris op grond van de Archiefverordening Steenwijkerland 2016 jaarlijks verantwoording afleggen aan het college.

Eveneens op grond van de Archiefverordening moet dit verslag verder ter informatie door worden gezonden aan de gemeenteraad. In het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) Gedeputeerde Staten moet het college informeren over het archief- en informatiebeheer. Ook daar zal dit verslag voor gebruikt worden.

Voor het gemeentearchief was 2020, net als voor iedereen, een bijzonder jaar. Het jaar werd gedomineerd door de gevolgen van de coronacrisis. Dat is in dit jaarverslag van de gemeentearchivaris over 2020 ook duidelijk te lezen.

Het jaarverslag is als volgt opgebouwd. Na deze inleiding komt in hoofdstuk 2 verwerven en beheer aan de orde. In hoofdstuk 3 wordt de dienstverlening behandeld en in hoofdstuk 4 de publieksactiviteiten educatie, promotie en presentatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 5 organisatie, personeel en middelen besproken. Afgesloten wordt met een conclusie.

2. Verwerven en beheren

2.1 Inleiding

De uitbraak van het coronavirus heeft grote impact gehad op de taken verwerven en beheren. Vanaf 13 maart 2020 waren de medewerkers gedwongen zo veel mogelijk thuis te werken. In de loop van het jaar werd dat wel iets versoepeld, maar de norm bleef thuiswerken. De vrijwilligers hebben zelfs vanaf 13 maart 2020 helemaal niet meer in het gemeentehuis kunnen werken.

Omdat voor veel werkzaamheden van de vaste medewerkers van het gemeentearchief en de vrijwilligers de fysieke archiefstukken noodzakelijk zijn, kwamen daarom veel belangrijke werkzaamheden stil te liggen.

In dit hoofdstuk is te lezen hoe verwerven en beheren in coronatijd is uitgevoerd.

2.2 Verwerven

Met verwerven wordt hier zowel bedoeld de formele overbrenging van gemeentelijke archieven op grond van de Archiefwet 1995, als de verwerving van particuliere archieven en verzamelingen. In 2020 zijn er geen nieuwe gemeentelijke archieven overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Als gevolg van de coronacrisis zijn er in 2020 ook weinig particuliere archieven verworven. De combinatie van thuiswerken en vooral de noodzaak om zoveel fysieke contacten te mijden, maakte het moeilijk om actief archieven van particulieren te gaan verwerven. Ook werd er, waarschijnlijk om dezelfde redenen, weinig archief aangeboden door particulieren. Een belangrijke uitzondering was het archief van de in 2020 opgeheven VUSO Volksuniversiteit Meppel - Steenwijkerland - Westerveld, dat in november geschonken is aan de gemeente.

Om de coronacrisis ook voor de toekomst vast te leggen is in 2020 begonnen met het aanleggen van een speciale collectie met materiaal over deze crisis. Hiervoor is aan burgers (en collega's) gevraagd om beeldmateriaal en andere documenten aan te leveren, die kenmerkend waren voor de coronatijd. Daarnaast heeft ook een vrijwilliger van het gemeentearchief veel foto's bijgedragen. De 'coronacollectie' omvat nu ruim 400 foto's, filmpjes en andere documenten.

Ook in 2020 werd de collectie van het gemeentearchief weer uitgebreid met door de hiervoor genoemde vrijwilliger gemaakte foto's van kenmerkende straatbeelden, gebouwen en evenementen. Hij heeft daarbij in het afgelopen jaar de focus gelegd bij enerzijds de coronacrisis en anderzijds gevelstenen.

2.3 Beheer

Beheer omvat de werkzaamheden, die nodig zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichting om de archieven in 'goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren'¹. Beheer omvat zowel de materiële verzorging van de fysieke archieven, het beheer van de digitale informatie, als het toegankelijk maken van archieven en collecties. Ook het zorgen dat er aan vertrouwelijke

¹ Archiefwet 1995, artikel 3.

archiefstukken beperkingen aan de openbaarheid worden gesteld behoort tot de beheerswerkzaamheden.

Door de coronacrisis was de aanwezigheid van de medewerkers van het gemeentearchief op het gemeentehuis heel beperkt. Daardoor is er weinig voortgang geboekt met de materiële verzorging en het toegankelijk maken van de fysieke archieven. Ook de werkzaamheden van de vrijwilligers moesten vanwege de corona-maatregelen tijdelijk gestaakt worden.

Steeds meer informatie uit het gemeentearchief is echter ook in digitale vorm aanwezig. Werkzaamheden aan die digitale informatie konden wel vanuit huis plaatsvinden. De beheerswerkzaamheden van de vaste medewerkers richtten zich daarom vooral op beheer en onderhoud van die digitale bestanden en voortzetting van het project om de adressen van de bouwvergunningen te actualiseren.

Vanaf eind 2020 konden een aantal vrijwilligers hun werkzaamheden weer oppakken, omdat we ook voor hen thuiswerken hebben mogelijk gemaakt.

2.4 Project Actualisatie Openbaarheidsbeperkingen

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat maakte het nodig om de privacy-maatregelen van het gemeentearchief te herzien. In 2019 heeft de gemeentearchivaris hiervoor in samenspraak met de Privacy Officer en de Functionaris Gegevensbescherming een projectplan opgesteld en vastgesteld. Dat project is eind 2019 opgestart. In het kader van dat project is er ondertussen een aangepast bezoekersreglement vastgesteld en er zijn speciale privacy-bepalingen opgesteld voor overeenkomsten van schenking en in bewaarneming van archieven.

De belangrijkste en meest tijdsintensieve actie uit het projectplan behelsde echter het aanpassen en waar nodig uitbreiden van de openbaarheidsbeperkingen, die worden gesteld aan archiefstukken met vertrouwelijke persoonsgegevens. Dit onderdeel van het project is echter door de noodzaak van het thuiswerken grotendeels stilgevallen. Het is ondertussen in het voorjaar van 2021 opnieuw opgestart.

Op hoofdlijnen is goed duidelijk wat er moet gebeuren om het gemeentearchief te laten voldoen aan de eisen van de AVG. Om hier op uitvoeringsniveau ook goed invulling aan te kunnen geven, neemt de gemeentearchivaris deel aan een landelijke werkgroep van brancheorganisatie KVAN/ BRAIN. Deze werkgroep moet komen met voorbeelden, modellen en procedures voor de privacybescherming in de archiefsector. Het hiervoor aangehaalde projectplan en de model-privacybepalingen voor overeenkomsten, zoals die hier in Steenwijkerland zijn ontwikkeld, worden in dit kader nu ook landelijk gebruikt als voorbeelden.

2.5 Gerealiseerd

- Verwerving archief VUSO Volksuniversiteit Meppel - Steenwijkerland - Westerveld
- Aanleggen van een collectie met beeldmateriaal en andere documenten van burgers over de coronacrisis
- Realiseren van de mogelijkheid voor vrijwilligers om ook thuis te werken

- Voortzetting project 'Actualisatie openbaarheidsbeperkingen gemeentearchief'
- Deelname aan de landelijke werkgroep AVG voor archiefinstellingen

3. Dienstverlening

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de dienstverlening door het gemeentearchief behandeld.

Archieven worden bewaard om geraadpleegd te worden. Daarom is de dienstverlening één van de belangrijkste taken van een gemeentearchief. Dienstverlening omvat zowel het traditionele inzage geven van archiefbescheiden in de studieruimte, als de dienstverlening via het internet.

Ook op de dienstverlening had de coronacrisis grote invloed en dan vooral op de traditionele dienstverlening. Zo moest de studieruimte ongeveer vier maanden gesloten worden.

3.2 Dienstverlening in cijfers

Hieronder worden de belangrijkste cijfers over de dienstverlening weergegeven in tabelvorm. In de volgende paragrafen worden ze nader toegelicht.

Gebruik gemeentearchief

<i>Aard gebruik</i>	<i>Aantal</i>			
	2017	2018	2019	2020
<i>Bezoekers studieruimte</i>	268	247	151	106
<i>Zoekacties internet via de eigen website</i>	85.403	77.654	69.008	67.712
<i>Pageviews via de eigen website</i>	279.428	282.588	205.828	201.826
<i>Geraadpleegde aktes via de website www.openarch.nl</i>	43.699	55.078	56.838	74.415
<i>Digitaal opgevraagde bouwdossiers, daaruit verstrekt aan digitale tekeningen</i>	-	-	933	1468
			3123	5267

3.2.1 Traditionele dienstverlening

In verband met de coronacrisis was de studieruimte vanaf 13 maart tot 1 juni en vanaf begin december gesloten voor bezoekers. Gedurende de periode van juni tot december was de studieruimte wel open, maar golden er speciale maatregelen.

Zo werd de ruimte aangepast aan de anderhalvemetersamenleving, waardoor er nog maar slechts ruimte was voor twee bezoekers tegelijk. Ook werden mondkapjes verplicht en was bezoek alleen nog mogelijk op afspraak.

Vooral de sluiting heeft tot gevolg gehad dat het aantal bezoekers in de studieruimte in 2020 aanmerkelijk minder dan in de jaren daarvoor.

3.2.2 Digitale dienstverlening

Informatie uit het gemeentearchief wordt via diverse kanalen digitaal aangeboden aan de burger. In de eerste plaats is dat via de eigen website. Maar daarnaast zijn er ook andere kanalen bij andere organisaties. De Oprechte Steenwijker Courant wordt aangeboden via de landelijke website www.delpher.nl. De gedigitaliseerde openbare bevolkingsregisters en gegevens uit de openbare registers van de Burgerlijke Stand zijn digitaal raadpleegbaar via de landelijke websites www.wiewaswie.nl en www.openarch.nl.

Statistieken over het gebruik van de Steenwijkerlandse bronnen zijn echter alleen voor de eigen website en voor www.openarch.nl beschikbaar. Het daadwerkelijke gebruik zal dan ook aanmerkelijk hoger zijn, dan de beschikbare cijfers doen vermoeden.

Bovenstaande gegevens worden vrij toegankelijk online aangeboden. Burgers kunnen deze zonder tussenkomst van medewerkers het gemeentearchief raadplegen. Veel historisch en genealogisch onderzoek kon daarom in 2020 ondanks de sluiting van de studieruimte toch doorgang vinden.

De bouwvergunningarchieven zijn ook gedigitaliseerd, maar worden om redenen van auteursrecht en privacy niet online aangeboden. Op verzoek kunnen op aanvraag wel digitaal tekeningen en technische gegevens worden verstrekt aan burgers en ondernemers. Er was in 2020 juist erg veel vraag naar tekeningen uit deze archieven. Er werden bijna 70 % meer digitale tekeningen verstrekt dan het jaar er voor.

Door de coronacrisis werd het ook noodzakelijk om de mogelijkheden van de digitale dienstverlening uit te breiden. Er is een scanvoorziening aangeschaft, waarmee ook oude, kwetsbare documenten uit het gemeentearchief kunnen worden gescand. Dat maakte het mogelijk om op beperkte schaal te 'digitaliseren op verzoek'. Zo kon tijdens de periodes dat het gemeentearchief gesloten was, in bepaalde gevallen toch digitaal inzage gegeven worden in stukken die te kwetsbaar waren voor gewone scanners.

Ook het bezoekersreglement is in april 2021 aangepast, om beter in te kunnen spelen op het 'digitaliseren op verzoek'. Van de gelegenheid is ook gebruik gemaakt, om het bezoekersreglement aan te passen aan de eisen vanuit de privacywetgeving.

3.2.3 Interne dienstverlening

Behalve aan de burger verleent het gemeentearchief ook diensten aan de bestuurders en ambtenaren van de gemeente Steenwijkerland. In de meeste gevallen gaat het om het inzage geven in (fysieke) dossiers, die onder beheer vallen van het gemeentearchief.

3.3 Gerealiseerd

- Stijging van 70 % van het aantal digitaal verstrekte bouwtekeningen
- Aanschaf speciale scanvoorziening voor oude en kwetsbare stukken
- Vaststelling nieuw bezoekersreglement

4 Educatie, promotie en presentatie

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt behandeld hoe invulling is gegeven aan de opdracht voor educatie, promotie en presentatie. Of beter gezegd, hoe daaraan door de coronacrisis voor het grootste deel geen invulling aan is kunnen geven. De in dit hoofdstuk beschreven taken vloeien voort uit de bestuurlijke opdracht die het gemeentearchief in 2008 heeft gekregen en die in 2016 is herbevestigd en uitgebreid.

4.2 Educatie, promotie en presentatie in cijfers

In de onderstaande tabel worden de cijfers weergegeven van de aantallen deelnemers van educatieve en promotionele activiteiten van het gemeentearchief. Voor social media zijn de cijfers weergegeven over Facebook. In de komende paragrafen worden de activiteiten verder inhoudelijk toegelicht.

Soort activiteit	Aantal			
	2017	2018	2019	2020
<i>Deelnemers aan educatieve activiteiten (kinderen en volwassenen)</i>	444	162*	224*	0
<i>Deelname aan Dag van de Geschiedenis</i>	Ca. 150	Ca. 200	Ca. 130	0
<i>Volgers op Facebook op 31 december</i>	1167	1264	1366	1447

** Het verschil in aantal deelnemers aan educatieve activiteiten in 2017 en 2018 is te verklaren uit het feit dat in 2018 hetzelfde programma werd aangeboden als in 2017. Een groot deel van de scholen had de erfgoedles daarom al in 2017 gehad. In 2019 is er een maximum aan het aantal inschrijvingen toegekend in het cultuurmenu i.v.m. de destijds verwachte drukte rondom de samenwerking met het HCO*

4.3 Educatieve activiteiten

In 2020 zijn er helaas geen erfgoedlessen voor kinderen of cursussen 'oud schrift' voor volwassenen geweest. De maatregelen tegen de verspreiding van het corona-virus maakten het onmogelijk om groepen kinderen of volwassenen op het gemeentehuis te ontvangen.

4.4 Promotie & presentatie

Voor 2020 stonden er aanvankelijk twee belangrijke activiteiten op de agenda. In april-mei was er een tentoonstelling in het gemeentehuis gepland in het kader van 75 Jaar Bevrijding, en in oktober was de jaarlijkse Dag van de Geschiedenis gepland. In verband met de corona-crisis was het helaas niet mogelijk om beide evenementen door te laten gaan. Voor de tentoonstelling is er een alternatief gevonden (zie hieronder).

De enige activiteit, die dit jaar op het terrein van promotie en presentatie doorgang kon vinden, was het gebruik van social media (Facebook en Twitter) in. Het bereik via deze kanalen is hoog; gemiddeld worden met een bericht zo'n 1000 personen en het aantal volgers stijgt jaarlijks.

Omdat de tentoonstelling in het kader van 75 Jaar Bevrijding geen doorgang kon vinden, is er als alternatief een serie foto's met verhalen over 75 Jaar Bevrijding op Facebook geplaatst. Die berichten werden heel goed gelezen. Dat de berichten goed aansloegen viel ook de Oprechte Steenwijker Courant op. In de krant van 6 mei waren twee pagina's gewijd aan het thema 75 jaar vrijheid. Die waren bijna integraal, met bronvermelding, overgenomen van de Facebookberichten van het gemeentearchief. Hiermee werd een nog groter publiek bereikt voor deze berichten en extra publiciteit voor het gemeentearchief gegenereerd.

4.5 Gerealiseerd

- Succesvolle serie facebookberichten met verhalen en foto's in het kader van 75 Jaar Bevrijding

5 Personeel en organisatie, middelen

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op organisatie, personeel en middelen van het gemeentearchief. Hier komt ook het samenwerking met het Historisch Centrum Overijssel aan de orde.

Aparte vermelding wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers, die onder normale omstandigheden een bijzonder waardevolle bijdrage leveren aan het op orde brengen van het gemeentearchief en het nader toegankelijk maken en digitaliseren van archieven.

5.2 Personeel en Organisatie

5.2.1 Organisatorische plaats en ambtelijke formatie

Het cluster gemeentearchief was in 2020 onderdeel van het team Samenleving en Ontwikkeling en kende een vaste bezetting van drie medewerkers: een gemeentearchivaris en twee medewerkers gemeentearchief. De vaste formatie bestond in 2020 uit 2,78 FTE.

Vanaf 1 november 2019 is één van de twee medewerkers gemeentearchief tijdelijk voor 16 uur per week gedetacheerd bij het Historisch Centrum Overijssel. Voor deze uren is gedurende geheel 2020 vervanging gekomen.

5.2.2 Vrijwilligers

Per 1 januari 2020 had het gemeentearchief 9 enthousiaste vrijwilligers, waarvan de meeste al vele jaren actief zijn voor het gemeentearchief. De vrijwilligers voeren niet-wettelijke taken uit. De werkzaamheden zijn daarom echter niet minder belangrijk. Zonder de vrijwilligers waren er geen grote projecten mogelijk als de digitalisering van de burgerlijke stand en het bevolkingsregister. Beide heel belangrijke bronnen voor genealogen.

Door de coronacrisis zijn hun werkzaamheden echter in maart gestaakt. Gedurende de crisis is er echter wel steeds contact geweest met hen. Daarbij is ook de behoefte gepeild voor thuiswerken. Naar aanleiding daarvan is voor een aantal vrijwilligers, in samenwerking met ICT de mogelijkheid gerealiseerd, dat ze nu ook thuis vrijwilligerswerk voor het gemeentearchief kunnen doen.

Uit de contacten bleek wel dat veel vrijwilligers wel heel graag weer, mits veilig, op het gemeentehuis aan het werk willen. Hopelijk kan dat weer in de loop van 2021.

Vanwege de coronacrisis is er dit jaar voor de vrijwilligers helaas geen vrijwilligersuitje georganiseerd.

5.2.3 Samenwerking met het Historisch Centrum Overijssel

De archiefsector is volop in beweging. Met name de steeds verder gaande rol van digitalisering in de samenleving, brengt continu nieuwe juridische, inhoudelijke en technische uitdagingen. Ook de toezichthoudende taak van de gemeentearchivaris wordt door die ontwikkelingen steeds complexer.

Om die uitdagingen zo goed en efficiënt mogelijk het hoofd te kunnen bieden, heeft de gemeenteraad in 2018 opdracht aan het college gegeven om mogelijkheden van het toetreden tot de

gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel, waarbij het archief en de fysieke dienstverlening echter in Steenwijkerland blijven. Hiervoor is toen een project opgestart.

In de loop van 2019 gaf het rijk aan dat zij zich wilde terugtrekken uit de regionale historische centra, waarvan het Historisch Centrum Overijssel er één is. De aard en omvang van de consequenties van dat voornemen waren aanvankelijk nog onduidelijk. Daarom is het project voor de samenwerking in mei 2019 tijdelijk opgeschort.

Ondertussen is er meer duidelijkheid. Het rijk is wel van plan uit te treden, maar wil de financiering handhaven. Ook de gevolgen voor de collectie en de organisatie zouden gering zijn. De signalen voor het opnieuw opstarten van het project voor de samenwerking stonden daarmee weer op groen. De coronacrisis, waardoor het nodig was even andere prioriteiten te stellen, hebben de herstart van dit project wat vertraagd. Het project is in het najaar 2020 weer opnieuw opgestart. Verwacht wordt dat in 2021 een advies over toetreding tot de gemeenschappelijke regeling kan worden voorgelegd aan college en raad. Het project wordt niet uitgevoerd door de medewerkers van het gemeentearchief, maar door een projectleider elders uit de organisatie.

5.3 Middelen

Het gemeentearchief heeft jaarlijks een structureel budget van ca. € 29.000,-. Dat bedrag wordt ingezet voor onder meer restauratie, digitalisering en ontsmetting van archief. Ook wordt het gebruikt voor de aanschaf van boeken, tijdschriften e.d. die betrekking hebben op geschiedenis en cultuur van Steenwijkerland. Verder worden uit dit budget vrijwilligerskosten betaald en wordt er incidenteel de inhuur van tijdelijk personeel betaald.

Met de vaststelling van de Perspectiefnota 2018 was € 30.000 extra gereserveerd voor de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel. Dit bedrag was bestemd voor eenmalige ontvlechtingskosten. Omdat dit niet helemaal toereikend leek, is binnen het eigen budget historisch archief in 2019 aanvullend € 10.000 extra gereserveerd voor de voorbereiding van de toetreding.

Omdat het proces voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling tijdelijk was stopgezet, konden de hiervoor gereserveerde budgetten niet in 2019 en 2020 worden ingezet. Ze blijven beschikbaar in 2021.

5.4 Gerealiseerd

- Herstart van de voorbereiding tot toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel

6 Conclusie

Het jaar 2020 werd gedomineerd door de coronacrisis. De crisis raakte bijna alle aspecten van het werk van het gemeentearchief. Vanaf 13 maart 2020 waren de medewerkers gedwongen zo veel mogelijk thuis te werken. In de loop van het jaar werd dat wel iets versoepeld, maar de norm bleef thuiswerken. De vrijwilligers hebben vanaf 13 maart 2020 helemaal niet meer in het gemeentehuis kunnen werken.

Omdat voor veel werkzaamheden voor het gemeentearchief de fysieke archiefstukken noodzakelijk zijn, kwamen daarom veel belangrijke werkzaamheden stil te liggen. Ook moest de studieruimte ongeveer vier maanden gesloten worden. De educatieve activiteiten, de Dag van de Geschiedenis en de tentoonstelling over 75 Jaar Bevrijding konden zelfs helemaal niet doorgaan.

De nadruk bij het gemeentearchief komt door de crisis nog meer op digitale dienstverlening te liggen. Dankzij de grote hoeveelheid documenten, die ook in digitale vorm beschikbaar is en de mogelijkheden om te voldoen aan 'digitaliseren op verzoek', kon de dienstverlening voor een belangrijk deel gehandhaafd blijven. Ondanks dat de studieruimte voor ongeveer vier maanden gesloten was.

Bijlage: Kerngegevens over het gemeentearchief per 31 december 2020

Omschrijving	Aantal
<i>Omvang collectie in m1</i>	1750
<i>Aantal archieven en collecties</i>	Ca. 200
<i>Oudste stuk</i>	Stadsrechten van Vollenhove (1354)
<i>Aantal medewerkers</i>	4 (vaste formatie: 2,78 FTE)
<i>Aantal vrijwilligers</i>	9
<i>Aantal bezoekers studieruimte in 2020</i>	106
<i>Aantal deelnemers aan educatieve activiteiten en Dag van de Geschiedenis in 2020</i>	0
<i>Aantal digitale zoekvragen in 2020 via de eigen website</i>	67.712
<i>Aantal volger op facebook per 31-12-2020</i>	1447