

College van burgemeester en wethouders**GOEDGEKEURD**

Vergadering van 16 april 2024

Concernstaf & Interne controle -
Concernstaf

**8 2024_B&W_00281 Informatienota Interbestuurlijk toezicht
Steenwijkerland 2024 - informeren****Samenstelling:**

Aanwezig:

J.H. Bats, burgemeester en voorzitter; Melvin Smit, wethouder; T. Jongman, wethouder; B. Harmsma, wethouder; M. Scheringa, wethouder; M.W. de Graaf, gemeentesecretaris

Samenvatting

In het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) geeft de provincie Overijssel jaarlijks een oordeel over de uitvoering van de taken door de gemeenten op de terreinen (domeinen) waarop de provincie toezicht houdt. Het totaalbeeld van de provincie Overijssel voor de gemeente Steenwijkerland is voor 2024 oranje. De domeinen Financiën, Informatie en Archief zijn net als vorig jaar oranje. Daarbij is voor de beoordeling van 2024 het domein Huisvesting Statushouders van groen naar oranje gekleurd. De domeinen RO, Wabo en Monumenten zijn net als afgelopen jaar groen.

Informatienota

Inleiding

Provinciaal toezicht is een wettelijke taak. In aansluiting op de veranderende maatschappij, wil de provincie deze taak samen met de gemeenten zoveel mogelijk vanuit partnerschap oppakken. Samen werken provincie en gemeente aan een goede kwaliteit van het openbaar bestuur, ieder vanuit haar eigen rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het Overijsselse Interbestuurlijk Toezicht heeft betrekking op 6 domeinen; Financiën, Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht), Wro (Wet ruimtelijke ordening), Informatie en archiefbeheer, Huisvesting Statushouders, en Erfgoed (monumenten).

Voor financiën gaat het om provinciaal toezicht op de begroting, en voor de andere domeinen om provinciaal toezicht op de uitvoering van gemeentelijke medebewindstaken en/of op grond van de gemeentewet.

Omgevingswet en IBT

In deze beoordeling van 2024 (die over 2023 gaat) zal sprake zijn van slechts een paar kleine technische wijzigingen. De komst van de Omgevingswet vraagt om een fundamenteel ander beoordelingskader dat gebruikt gaat worden in de besluitvormingsronde van 2025. In de beoordeling van 2025 zal teruggekeken worden op 2024. De omgevingswet heeft hier invloed op, maar ook de nieuwe Archiefwet die op 1 januari 2025 van kracht wordt.

Kernboodschap

Totaal beeld Steenwijkerland

De kleur van het totaalbeeld van onze gemeente is dit jaar oranje. Even als voorgaande jaren kleuren Financiën en Informatie- en archiefbeheer oranje. Daarbij is Huisvesting Statushouders na jaren van groen tevens oranje geworden.

De kleuring heeft een signaalfunctie en is niet bedoeld als 'goed' of 'fout'. Het domein Financiën kleurt bijvoorbeeld, net als vorig jaar oranje en dat heeft te maken met een signaal vanuit de meerjarenbegroting wat een tekort laat zien voor 2026.

Toelichting Domein Financiën

Op basis van de uitgevoerde toetsing van het IBT op het domein Financiën, is het kleurbeeld van de gemeente Steenwijkerland oranje. Wij hebben gekozen om het standpunt van de VNG te volgen om realistisch te ramen en de tekorten zichtbaar te maken. De begroting van 2024 is structureel en reëel in evenwicht. Er is geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig beïnvloeden. Maar de meerjarenraming laat een structureel tekort zien waardoor het IBT beeld domein Financiën oranje kleurt.

Toelichtingen aanpassingen Domein statushouders

Jaren hebben we aan de taakstelling kunnen voldoen en de toegewezen statushouders kunnen huisvesten.

2023 was het eerste jaar waarin gemeente Steenwijkerland, sinds lange tijd, aan de taakstelling niet heeft kunnen voldoen. De taakstelling nam de afgelopen jaren toe, terwijl het aantal beschikbare huurwoningen afnam. Op de peildatum van het IBT op 1 oktober 2023 waren er acht personen te weinig aan de gemeente gekoppeld om de taakstelling te kunnen halen, waardoor de volledige taakstelling niet gerealiseerd kon worden. Echter is ook voor een deel van de statushouders, die op dat moment wel gekoppeld waren aan de gemeente, in 2023 geen woning gevonden. Dit resulteert in een kleuring van groen naar oranje op dit domein.

Op 13 februari jl. heeft u verschillende besluiten genomen met oog op het behalen van de taakstelling voor dit jaar en de toekomst. Er zijn hiervan al verschillende acties in gang gezet.

Domein Informatie- en archiefbeheer

Het domein Informatie- en Archiefbeheer voldoet grotendeels, maar blijft ook dit jaar op oranje. Dit oordeel is gebaseerd op de volgende rapportages:

- *'Verslag toezicht beheer niet-overgebrachte archieven 2022'* over de archieven nog in gebruik bij de bedrijfsvoering.

- *'Jaarverslag van de gemeentearchivaris over het beheer van de archiefbewaarplaats 2022'* over de historische archieven onder beheer van de gemeentearchivaris.

De recent door het college vastgestelde toezichtrapportage over 2023 en het jaarverslag gemeentearchivaris over 2023 zijn niet meegenomen in dit totaalbeeld. Zij waren nog niet ontvangen bij Gedeputeerde Staten op het moment van opstellen van het totaalbeeld. Het beeld uit die rapportages wijkt echter niet fundamenteel af van het Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht.

Consequenties voor de gemeente

Voor de oranje domeinen geldt dat de provincie Overijssel het gesprek wil voeren over de gesignaleerde risico's. Het totaalbeeld kleurt oranje en daarom zal er een gesprek tussen de commissaris van de Koning en de burgemeester gaan plaatsvinden.

Communicatie

Het college van GS informeert Provinciale Staten op woensdag 1 mei 2024 over de hoofdlijnen van de toezichtresultaten. Direct daarna zal de provincie de totaalbeelden op hun website "gemeentechek Overijssel" publiceren. Hierbij dienen wij rekening te houden met onze communicatie dat deze pas extern na 1 mei 2024 kan plaatsvinden.

Voor meer informatie over het IBT en de totaalbeelden, zie de volgende link op de website van de provincie Overijssel: <https://www.overijssel.nl/bestuur/kwaliteit-openbaar-bestuur/interbestuurlijk-toezicht-per-gemeente>

Besluit

In te stemmen met de informatienota over het Interbestuurlijk Toezicht 2024.

Bijlagen

1. Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht Steenwijkerland.pdf
2. Beoordelingskader 2024.pdf

Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht Steenwijkerland 2024

Totaalbeeld 2024: oranje					
Financiën	Wabo	Wro	Informatie- en archiefbeheer	Huisvesting statushouders	Erfgoed
Oranje	Groen	Groen	Oranje	Oranje	Groen

Motivering totaalbeeld

Algemeen

Provinciaal toezicht is een wettelijke taak. In aansluiting op de veranderende maatschappij, wil de provincie deze taak samen met gemeenten zoveel mogelijk vanuit partnerschap oppakken. Dit is uitgangspunt van de herziene Overijsselse bestuursovereenkomst IBT (2022). Samen werken provincie en gemeente aan een goede kwaliteit van het openbaar bestuur, ieder vanuit haar eigen rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het Overijsselse Interbestuurlijk Toezicht (IBT) heeft betrekking op de domeinen Financiën, Wabo, Wro (Wet ruimtelijke ordening), Informatie- & archiefbeheer, Huisvesting statushouders en Erfgoed. Voor Financiën gaat het om provinciaal toezicht op de begroting en voor de andere domeinen om provinciaal toezicht op de uitvoering van gemeentelijke medebewindstaken.

Beoordelingskader IBT

Basis voor de beoordeling is het IBT beoordelingskader zoals dat in 2023 is gehanteerd. Kanttekening hierbij is dat in het huidige beoordelingskader nog geen rekening is gehouden met de nieuwe Omgevingswet, omdat deze in 2023 nog niet in werking was getreden. De komende maanden zal de provincie in overleg met gemeenten bezien wat de mogelijke doorwerking van deze wet zal zijn op het IBT beoordelingskader voor 2024.

Totaalbeeld van de gemeente Steenwijkerland: Oranje.

De bevindingen op de afzonderlijke domeinen vormen input voor het voorliggende integrale totaalbeeld. Dit totaalbeeld is het gewogen gemiddelde van de genoemde zes domeinen.

De kleur van het totaalbeeld is dit jaar oranje. In 2022 en 2023 was het beeld groen.

De kleurings heeft een signaalfunctie en is niet bedoeld als 'goed' of 'fout'. Wanneer een domein oranje of rood kleurt, dan betekent dat dat de provincie risico's ziet waarop actie nodig is. Zoals afgesproken in de Bestuursovereenkomst IBT en het bijbehorende IBT-beoordelingskader gaat de provincie daarover in gesprek met de gemeente.

Beelden op de afzonderlijke domeinen

De domeinen Wabo, Wro en Erfgoed kleuren groen. Voor deze domeinen geldt dat de gemeente voldoet aan de in het kader gestelde criteria.

De domeinen Financiën, Informatie- en Archiefbeheer en Huisvesting Statushouders kleuren oranje.

Voor het domein Financiën is relevant dat de gemeente ervoor heeft gekozen om het standpunt van de VNG te volgen om realistisch te ramen en de tekorten zichtbaar te maken. De begroting 2024 is structureel en reëel in evenwicht. Er is geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. De meerjarenraming laat een structureel tekort zien. Het voorgaande heeft erin geresulteerd dat het IBT beeld voor het domein financiën oranje is.

Het informatie- en archiefbeheer voldoet grotendeels. Een aantal eerder vastgestelde punten blijven om voortgang en aandacht vragen. Het overgebrachte archief is op orde. Ten opzichte van vorig jaar is tot het moment van het opstellen van het oordeel geen nieuwe informatie ontvangen over het beheer van niet-overgebrachte archieven. Hiermee blijft het oordeel oranje.

Voor het domein Huisvesting Statushouders was er op 1 oktober 2023 sprake van een tekort aan koppelingen van 8. Hierdoor kon de volledige taakstelling van 70 niet gerealiseerd worden. Echter waren er halverwege de taakstellingsperiode (op 1 oktober 2023) nog wel 32 statushouders die gekoppeld waren aan de gemeente en gehuisvest hadden kunnen worden, hetgeen niet is gelukt. Dit resulteert in een oranje kleur op dit domein.

Voor de oranje domeinen geldt dat de provincie, zoals hiervoor is aangegeven, het inhoudelijke gesprek wil voeren met de gemeente over de gesignaleerde risico's. Omdat het totaalbeeld van Steenwijkerland oranje is, zal ook een gesprek tussen de Commissaris van de Koning en de burgemeester plaatsvinden.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
Financiën	Beoordeling Uw begroting 2024 is structureel en reëel in evenwicht. Dat is een voorwaarde voor het reguliere (repressieve) toezicht. Dit betekent dat u uw begroting zonder onze goedkeuring kunt uitvoeren. Dit evenwicht houdt echter geen stand. Uw meerjarenraming laat namelijk een structureel tekort zien. Daarnaast is er geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Het bovenstaande heeft erin geresulteerd dat de kleuring in het IBT beeld voor het domein financiën oranje is. Context De IBT-kleuring is over het afgelopen jaar oranje. Het weerstandsvermogen van de gemeente voldoet aan de door de raad vastgestelde norm. Steenwijkerland heeft te maken met extra lasten in het sociaal domein. De gemeente heeft zowel de extra rijksmiddelen voor de jeugdzorg als de stelpost (nog te realiseren bezuinigingen door het Rijk) opgenomen in de raming. De begroting 2024 van de gemeente Steenwijkerland is structureel sluitend. Met de begroting bedoelen wij de 1^e jaarschijf, in dit geval het jaar 2024. Het structureel saldo van de begroting (1^e jaarschijf) wordt berekend door het totale saldo te verminderen met de incidentele baten en lasten. Incidentele baten en lasten hebben betrekking op taken die uw gemeente in principe voor een korte periode uitvoert, bijvoorbeeld een project of een tijdelijke investeringsimpuls. De gemeente heeft ervoor gekozen om het standpunt van de VNG te volgen om realistisch te ramen en heeft de tekorten zichtbaar gemaakt. De meerjarenraming (jaarschijf 2026 en 2027) laat een structureel tekort zien. Daarom is de IBT kleur voor het jaar 2024 oranje. Toelichting beoordeling Wij hebben geconstateerd dat: - uw gemeente voldoende weerstandscapaciteit heeft om risico's te kunnen opvangen; - uw gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid om voor de jaren 2026 en 2027 aan zowel de baten- als de lastenkant een stelpost "Hervormingsagenda Jeugdhulp" op te nemen, conform de afspraak van het Rijk, de VNG en het IPO; - Wij hebben de actualiteit van de beheerplannen onderzocht. Als richttermijn voor een actueel beheerplan wordt maximaal vijf jaar gehanteerd ten opzichte van het begrotingsjaar. Een	Oranje	- De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft, of, - de geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of, - er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> - Begroting vergt geen goedkeuring. - Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek. - Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). - Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen. - Het zijn van sparring partner. - Themaonderzoeken. - Onderzoek programma rekening met accountants-verslag. - Opvragen nota's deel onderwerpen financiële positie.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<i>beheerplan dat gehanteerd wordt bij de begroting 2024 mag dus niet eerder vastgesteld zijn dan in 2019. Uw raad kan gemotiveerd afwijken van deze vijf jaar, mits dit opgenomen is in de paragraaf "Onderhoud kapitaalgoederen". Wij hebben geconstateerd dat dit niet het geval is voor het beheerplan openbaar groen en wegen. U bent voornemens om hiervoor in 2023/2024 een actueel beheer- of beleidsplan vast te stellen.</i>		
Wabo	Beoordeling 2024 Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Wabo, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken, is het kleurbeeld voor de gemeente Steenwijkerland groen. De gemeente Steenwijkerland heeft verbeterpunten waar het komende jaar aan gewerkt moet worden. Verbeterpunten vorig jaar De gemeente is met de verbeterpunten uit het beeld 2023 aan de slag gegaan. Dit heeft geresulteerd in enkele verbeteringen, maar er blijft op onderdelen aandacht nodig. Beleidskader Het huidige VTH-beleidsplan is in december 2021 vastgesteld. Dit beleidsplan bevat de probleemanalyse, prioriteiten en meerjaren doelstellingen. Steenwijkerland maakt voor de thuishaken gebruik van de geactualiseerde risicoanalyse. In de loop van 2024 wil Steenwijkerland het beleid actualiseren. Steenwijkerland maakt gebruik van de handreiking van de VNG "toezicht en handhaving wet kwaliteitsborging". Hierin ontbreken beleidsmatige keuzes. Het huidige regionale VTH-beleidsplan dateert uit 2018. Inmiddels is gewerkt aan actualisatie van het VTH-beleidsplan. Naar verwachting wordt deze in het eerste kwartaal van 2024 vrijgegeven voor vaststelling door de individuele colleges. In dit beleid is een beschrijving opgenomen van de nieuwe risicoanalyse. Deze nieuwe risicoanalyse is gebruikt bij het uitvoeringsprogramma 2024, maar heeft nog verdere doorontwikkeling. Uitvoeringsprogramma Het uitvoeringsprogramma 2024 is tijdig vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven welke activiteiten de gemeente wil gaan uitvoeren voor de thuishaken. Steenwijkerland geeft duidelijk inzicht in de capaciteit. Onduidelijk is hoe de meerjaren doelen zijn gekoppeld aan de doelen uit het uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is niet tijdig vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de geplande	Groen	Inzicht in uitvoering en handhaving 1. Sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die voldoet aan de beoordelingscriteria. 2. Alle stappen van de cyclus zijn ingevuld. <u>Intensiteit toezicht: laag</u> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef)

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	activiteiten. In het uitvoeringsprogramma ontbreekt de koppeling met zowel de doelstellingen uit het huidige als uit het voorgenomen beleid. Rapportage en evaluatie Het jaarverslag 2022 voor de thuishaken is tijdig vastgesteld. In het jaarverslag geeft de gemeente inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Uit het jaarverslag blijkt de mate waarin de doelen zijn gerealiseerd. Ook geeft het jaarverslag inzicht in het voldoen aan de kritieke massa zoals beschreven in de kwaliteitscriteria. Gemeente Steenwijkerland heeft de verordening uitvoering en handhaving Omgevingsrecht nog niet vastgesteld. Het jaarverslag 2022 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is niet tijdig vastgesteld. Verbeterpunten Voor 2024 heeft de gemeente Steenwijkerland de volgende verbeterpunten: 1. Actualiseer, zoals voorgenomen, in 2024 het VTH-beleidsplan en betrek hierbij de werkwijze rondom de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. 2. Stel het uitvoeringsprogramma 2025 tijdig vast voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland. 3. Geef in het uitvoeringsprogramma 2025 beter aan hoe de meerjarendoelstelling is gekoppeld aan de jaarlijkse doelen. 4. Stel het jaarverslag 2023 tijdig vast, voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland. 5. Stel in 2024 de verordening uitvoering en handhaving Omgevingsrecht vast. 6. Stel in 2024 het geactualiseerd VTH-beleid vast voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland. 7. Werk in 2024 aan de koppeling tussen de beleidsdocumenten (geactualiseerd VTH-beleid, uitvoeringsprogramma, jaarverslag) voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland. 8. Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risicoanalyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.		
Wro	Structuurvisie is actueel volgens de beoordelingscriteria (niet ouder dan 10 jaar). De gemeente Steenwijkerland heeft in 2017 haar omgevingsvisie 'Waardevast Landschap' vastgesteld. Dit is een omgevingsvisie op hoofdlijnen. De gemeente is afgelopen jaar gestart met een proces om uiterlijk in 2024 te komen met een actualisatie van de omgevingsvisie. Bestemmingsplannen De gemeente Steenwijkerland beschikt over actuele bestemmingsplannen voor haar gehele gemeentelijke grondgebied, waarin	Groen	<i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies</i> • De gemeente heeft de structuurvisies op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria). <i>Vaststelling en actualisatie bestemmingsplannen</i> • De gemeente heeft de bestemmingsplannen op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	rekening is gehouden met de provinciale belangen. De gemeente Steenwijkerland is aan de slag gegaan met de voorbereidingen voor het opstellen van een omgevingsplan (met een gebiedsgerichte structuur) voor Steenwijkerland. Het tijdelijke omgevingsplan zal stapsgewijs worden omgezet in een volledig omgevingsplan. Nalevingstoezicht Het toezicht en handhaving op de naleving van ruimtelijke plannen, buiten de toezicht en handhaving in het kader van vergunningverlening, krijgt in de gemeente Steenwijkerland aandacht in het VTH-programma 2024. Het VTH-programma 2024 geeft inzicht in hoe illegale situaties en strijdigheden opgespoord worden, welke thema's en/of gebieden prioriteit krijgen, en welke capaciteit hierop wordt ingezet. De gemeente maakt gebruik van een risicoanalyse voor de inschatting van ongewenste effecten voor de leefomgeving, ook specifiek voor ruimtelijke ordening		beoordelingscriteria) of de gemeente heeft aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan. <i>Inzicht in nalevingstoezicht</i> - Voor 1 januari van elk kalenderjaar is het door de raad geziene jaarlijkse programma voor toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en - voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het door de raad geziene jaarverslag toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en - doelen en normen zijn behaald. Er is een goede en actuele analyse van de risico's. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd. <i>Intensiteit toezicht: laag</i> - Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. - Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. - Steekproef eens per 3 à 4 jaar.
Informatie- en archiefbeheer	Algemeen Het beeld van de gemeente Steenwijkerland is gebaseerd op de op 22 september 2022 ontvangen en door B&W goedgekeurde – en aan de raad toegezonden - <i>Verslag toezicht beheer niet-overgebrachte archieven 2022</i> van de gemeentearchivaris en het in november 2023 ontvangen <i>Jaarverslag van de gemeentearchivaris over het beheer van de archiefbewaarpplaats 2022</i> (d.d. 9 november 2023) en aanvullende informatie-uitwisseling hierover. Hiermee voldoet de gemeente Steenwijkerland aan de gemaakte informatie-afspraken in het kader van het IBT. Oordeel Het informatie- en archiefbeheer voldoet grotendeels. Een aantal eerder vastgestelde punten blijven om voortgang en aandacht vragen. Het overgebrachte archief is op orde. Ten opzichte van vorig jaar is tot het moment van het opstellen van het oordeel geen nieuwe informatie ontvangen over het beheer van niet-overgebrachte archieven. Hiermee blijft het oordeel oranje.	Oranje	Zorg voor en beheer van archief op enkele (niet zwaar wegende) aspecten niet op orde <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> Frequentie algemeen inspectie bezoek: eens per jaar (met nadruk op benoemde risico's/thema's). Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten. Criterium voor wel/niet zwaar wegend is of sprake is van wel/geen taakverwaarlozing zoals opgenomen in de model KPI-rapportage.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	Kwaliteitszorg en vervanging Aandacht is nodig voor: 1. de voortgang van de invoering van het toetsbare kwaliteitszorgsysteem ex art 16 van de Archiefregeling; 2. archiefwaardige informatie in andere systemen dan het zaaksysteem (o.a. Microsoft 365); 3. vervanging en vernietiging. Overbrenging De achterstand in de overbrenging van archieven wordt weggewerkt nu standpunten zijn ingenomen ten aanzien van de privacywetgeving. Vereiste goedkeuring van gedeputeerde staten is verkregen met betrekking tot verlenging van openbaarheid beperkingen. Een strategisch informatie overleg (SIO) is nog niet ingevuld, waarmee ook een hotspot monitor nog niet is vastgesteld/gepubliceerd. Beheer Archiefbewaarplaats Door corona en een bijna volle archief bewaarplaats zijn beperkt werkzaamheden uitgevoerd voor acquisitie van particuliere archieven. Er is gewerkt aan het reinigen en voorbereiden van opname van de collectie die zich bevindt in het voormalige Kermis- en Circusmuseum. Omdat de komende jaren verdere groei van opname van archief wordt voorzien, vindt – ook ter voorbereiding op verbouwplannen van het gemeentehuis – oriëntatie plaats op het extern plaatsen van archief bij mogelijk commerciële partijen. Wij zijn hierover geïnformeerd. Het terugnemen van archief dat zich bij Collectie Overijssel bevond, stelt de gemeente voor nieuwe uitdagingen als het gaat om digitalisering en het beheren van audiovisueel materiaal. Er is geïnvesteerd in apparatuur om dit werk te kunnen doen. Het gemeentearchief is met verschillende educatieve en promotionele acties onder de aandacht van het publiek gebracht. Aandachtspunten voor 2024: • Kwaliteitszorgsysteem voor gemeentelijk informatiebeheer; • Correcte (digitale) vernietiging/vervanging; • Oplossingen voor het volraken van de archiefbewaarplaats; • Positiebepaling e-depot en scanning-on-demand.		
Huisvesting statushouders	Beoordeling: De gemeente Steenwijkerland heeft niet voldaan aan de wettelijke taakstelling voor de tweede helft van 2023. Op 1 oktober 2023 was er een tekort aan koppelingen van 8 waardoor de volledige taakstelling van 70 niet gerealiseerd kon worden. Echter waren er halverwege de	Oranje	Niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, of de achterstand uit vorige periode(n) is niet volledig weggewerkt. <i>Intensiteit toezicht: gemiddeld</i> • Voortgang tweewekelijks monitoren.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	taakstellingsperiode (op 1 oktober 2023) nog wel 32 statushouders die gekoppeld waren aan de gemeente en gehuisvest hadden kunnen worden. Dit maakt dat het kleurbeeld voor 2023 oranje is. Een aandachtspunt is de opgebouwde achterstand (in totaal 40 personen) die de aan komende taakstellingsperiode weggewerkt zal moeten worden. Ieder half jaar krijgen gemeenten per 1 januari en 1 juli door het Rijk een taakstelling opgelegd voor het huisvesten van statushouders. De beoordeling heeft plaatsgevonden op basis van de realisatiecijfers op peildatum 1 januari 2024 en aanvullende informatie verstrekt door de gemeente.		- Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. - Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regie voerder COA en de provincie een plan van aanpak huisvesting statushouders op over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). - Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. - Indien na 3 maanden (halverwege de taakstelling-periode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet in gaat lopen kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg.
Erfgoed	De gemeente Steenwijkerland kent een erfgoedverordening uit 2010 die met de komst van de Omgevingswet geactualiseerd wordt. Het VTH proces is zorgvuldig ingericht en geborgd in het VTH beleidsplan. Overtredingen met betrekking tot cultureel erfgoed zijn specifiek benoemd en leveren een extra score op die de prioriteit verhoogd. Jaarlijks wordt een VTH-jaarverslag opgesteld om te rapporteren op welke manier in het voorgaande jaar uitvoering is gegeven aan het VTH. Archeologische en cultuurhistorische waarden zijn geborgd via het bestemmingsplan.	Groen	<i>Voldaan aan eisen Erfgoedwet:</i> - Monumentcommissies en archeologisch deskundigen adequaat om advies gevraagd - Nieuw vast te stellen bestemmingplannen actueel volgens Erfgoedwet. <i>Intensiteit toezicht: laag</i> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: maximaal 1 keer per jaar. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef).

Beoordelingskader Interbestuurlijk Toezicht 2024

➤ Financiën

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Financiën	Het bevorderen van financieel gezonde gemeenten om taken (zowel autonoom als medebewind) te kunnen uitvoeren zonder dat (onnodig) financiële problemen op de collectiviteit van gemeenten (Gemeentefonds) worden afgewenteld.	- Begroting die voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV); - begrotingswijzigingen; - jaarstukken; - raadsstukken - verordeningen ex. artikel 212 en 213 Gemeentewet; - beleidsnota's conform deze (financiële) verordeningen in het kader van de P&C cyclus.	Aan de hand van criteria in Gemeentewet en landelijk beleidskader financieel toezicht. Interpretatie van de genomen maatregelen om begroting en meerjarenramingen sluitend te maken.	1. Geraamde uitgaven en inkomsten structureel en reëel in evenwicht en, 2. uit meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt gecontinueerd en, 3. er is, voor zover bekend, geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <u>Intensiteit toezicht: laag</u> • Begroting vergt geen goedkeuring. • Regulier ambtelijk en bestuurlijk contact (≤ 2 x per jaar). • Monitoren begrotingswijzigingen. • Themaonderzoeken.	1. De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft, of, 2. de geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of, 3. er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> • Begroting vergt geen goedkeuring. • Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek.	1. Geraamde uitgaven en inkomsten zijn niet structureel en reëel in evenwicht en, 2. uit meerjarenbegroting is niet aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld. Ook kan er sprake zijn van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. Deze onderwerpen onderbouwen mede de kleuring. <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> • Goedkeuring begroting/begrotingswijzigingen noodzakelijk. • Besluit inrichting toezichtregime.

				•Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. •Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.	• Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). • Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen. • Het zijn van sparringpartner. • Themaonderzoeken. • Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. • Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.	• Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (> 5 x per jaar). • Verdiepingsvragen rondom financiële problematiek. • Afspraken rondom termijn herstel. • Monitoren van herstelmaatregelen. • Het zijn van sparringpartner. • Themaonderzoeken. • Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. • Facultatief: het houden van een begrotingsscan (i.s.m. BZK). • Onderzoek programmarekening met accountantsverslag.
--	--	--	--	--	---	--

➤ Omgevingsrecht (voorheen Wabo)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Omgevingsrecht (voorheen Wabo)	Bescherming van mens, leefomgeving en natuur; kwaliteit van beleid, uitvoering en handhaving.	De hoofd-documenten van de beleidscyclus: • begroting; • (meerjarig) probleem- en risicoanalyse; • meerjarig beleid; • (meerjarig) uitvoeringskaders als strategieën en werkinstructies; • jaarlijks programma; • jaarlijks evaluatierapport	Aan de hand van en interpreteren van criteria Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (en hierbij behorende wet- en regelgeving). <i>a. Beoordeling werking beleids- en uitvoeringscyclus (Big 8).</i> Rapportage & evaluatie: • probleemanalyse en risicoanalyse; • verantwoording activiteiten,	<i>Inzicht in uitvoering en handhaving</i> 1. Sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die voldoet aan de beoordelingscriteria. 2. Alle stappen van de cyclus zijn ingevuld. <u>Intensiteit toezicht: laag</u> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en	<i>Onvoldoende inzicht in uitvoering en handhaving</i> 1. Onvolledig sluitende beleids- en uitvoeringscyclus. 2. Binnen 1 stap ontbreekt een onderdeel. <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en	<i>Uitvoering en/of handhaving onvoldoende</i> 1. Niet sluitende beleids- en uitvoeringscyclus 2. Een of meer stappen uit de big-8 ontbreken volledig. 3. Eén of meer jaren oranje en onvolledig zicht op verbetering <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar.

		age (jaarverslag); • Verordening uitvoering & handhaving; • beslis- en aanbiedingsdocumenten. En bij steekproef en/of melding: de dossiers.	afspraken, doelen en prioriteiten; • beleidsevaluatie. Strategisch beleidskader: • actueel en volledig VTH beleid (activiteiten, prioriteitenstelling, doelen, methodiek van monitoring en evaluatie, afspraken over samenwerking en afstemming); • prioriteiten; • capaciteit in de begroting. Operationeel beleidskader: • beleidsdoelstellingen en indicatoren; • strategieën (toezichtstrategie, sanctiestrategie en vergunningenstrategie). Planning: • tijdige vaststelling uitvoeringsprogramma a vóór 1 januari en jaarverslag vóór 1 april; • uitvoeringsdoelen; • voorgenomen activiteiten; • benodigde en beschikbare financiële en personele middelen; • verbinding tussen doelen, activiteiten en capaciteit;		handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef)		handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting en informatie op vraagpunten. Afspraken ter verbetering van uitvoering en handhaving • Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar • Als onduidelijkheid blijft of afspraken stagneren: opschaling naar managementoverleg en bestuurlijk overleg. Afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven of als gemeenten meerjarig onder oranje-toezichtregime vallen (steekproef)		• Bestuurlijk overleg en afspraken. • Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven, als gemeenten onder rode toezichtregime vallen of als er gerede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef). • Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing)
--	--	--	---	--	---	--	---	--	--

			• inzichtelijk maken van risico's bij afwijken ambitieniveau. Vorbereiding en uitvoering: • werkprocessen, procedures en de bijbehorende informatievoorziening. Monitoring: • indicatoren en verzamelde informatie; • voortgangsbewaking van doelen en uitvoeringsprogramma. Control: • (risico) beoordeling van de verzamelde informatie; • eventuele wijzigingen in het programma en/of beleid. <i>b. Beoordeling uitwerking van de big-8 naar risico-thema's. Deze risicothema's zijn nu:</i> Verordening uitvoering & handhaving: • kwaliteitscriteria ; • borging van de overige (thuis)taken; • kwaliteitsdoelen; • rapportage aan Raad. Horizontale controle/verantwoording:				
--	--	--	--	--	--	--	--

			- consequenties en risico's van de besluiten. c. Themaonderzoeken en/of reality check: - goede doorwerking Big-8; - voldoen aan de (wettelijke) eisen.				
--	--	--	--	--	--	--	--

➤ Omgevingsrecht (Voorheen Wet ruimtelijke ordening)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Wro	Behartigen van provinciale ruimtelijke belangen. Actuele bestemmingsplannen en structuurvisies die bijdragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en die op een zorgvuldige wijze tot stand zijn komen. Borgen van Europese regelgeving. Behartigen van provinciaal belang rond externe veiligheid.	De hoofddocumenten van de eigen beleidscyclus: - jaarlijks vast te stellen gemeentelijk programma voor toezicht en handhaving RO; - jaarlijks op te sturen gemeentelijk verslag van toezicht en handhaving RO; - ruimtelijke overleggen tussen provincie en gemeenten waarvan de verslaglegging goed wordt gedocumenteerd; - bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen	Aan de hand van de criteria uit de Wet ruimtelijke ordening en het Besluit ruimtelijke ordening: <i>Omgevings- en structuurvisies</i> - Heeft de gemeente een gebiedsdekkende visie? - Is de visie niet ouder dan 10 jaar? - Is dit een structuurvisie of een omgevingsvisie? - Wordt rekening gehouden met rijks-regelgeving? - Wordt rekening gehouden met provinciaal beleid? ➤ Is de visie afgestemd met omwonenden en ketenpartners? ➤ Is de visie afgestemd met buurgemeenten, zo ja welke?		<i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies</i> - De gemeente heeft de structuurvisies op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria). <i>Vaststelling en actualisatie bestemmingsplannen</i> - De gemeente heeft de bestemmingsplannen op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria) of de gemeente heeft aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan. <i>Inzicht in nalevingstoezicht</i> - Voor 1 januari van elk kalenderjaar is het door de raad geziene jaarlijkse programma		<i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen:</i> - Structuurvisies zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en/of - bestemmingsplannen zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en de gemeente heeft niet aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan en/of - niet alle bestemmingsplannen, uitwerkingsplannen en wijzigingsplannen passen in de gemeentelijke structuurvisie en afwijkingen zijn niet voldoende gemotiveerd en/of - bij de vaststelling van bestemmingsplannen wordt niet in alle gevallen relevante wet-		<i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen:</i> - Structuurvisies zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en/of - bestemmingsplannen zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en de gemeente heeft niet aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan en/of - niet alle bestemmingsplannen, uitwerkingsplannen en wijzigingsplannen passen in de gemeentelijke structuurvisie en afwijkingen zijn niet voldoende gemotiveerd en/of - bij de vaststelling van bestemmingsplannen wordt niet in alle gevallen relevante wet-

	Behartigen van provinciaal belang bij de zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van oppervlakte- en grondwater, bescherming tegen overstromingen.	en visies die voor advies en ter instemming aan de provincie worden voorgelegd.	<i>Bestemmingsplannen</i> • Heeft de gemeente bestemmingsplannen voor het hele grondgebied? • Zijn deze niet ouder dan 10 jaar? - Ja, akkoord - Nee, dan zal de gemeente moeten aantonen dat de beschikbare capaciteit (voor het actueel houden van de bestemmingsplannen) ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan.¹ • Wordt rekening gehouden met rijks-regelgeving? • Wordt rekening gehouden met provinciaal beleid? ➢ Zijn de bestemmingsplannen afgestemd met omwonenden en ketenpartners? ➢ Zijn de bestemmingsplannen afgestemd met buurgemeenten, zo ja welke?		voor toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en • voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het door de raad geziene jaarverslag toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en • doelen en normen zijn behaald. Er is een goede en actuele analyse van de risico's. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd. <u>Intensiteit toezicht: laag</u>		en regelgeving in acht genomen en/of <i>Onvoldoende inzicht in nalevingstoezicht</i> • de gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarlijkse programma toezicht en handhaving aan GS gestuurd en/of • de gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaar-verslag van toezicht en handhaving aan GS toegestuurd en/of • doelen en normen voor toezicht en handhaving zijn niet alle behaald. Er is geen goede en actuele verantwoording van de risico's. Er geen sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen. Afwijkingen zijn niet begrijpelijk geformuleerd en/of • de gemeente heeft te weinig capaciteit beschikbaar voor toezicht en handhaving. <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> • Ambtelijk contact: maatwerk.		regelgeving in acht genomen en/of <i>Onvoldoende inzicht in nalevingstoezicht</i> • De gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarlijkse programma toezicht en handhaving aan GS gestuurd en/of • de gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarverslag van toezicht en handhaving aan GS toegestuurd en/of • doelen en normen voor toezicht en handhaving zijn niet alle behaald. Er is geen goede en actuele verantwoording van de risico's. Er geen sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen. Afwijkingen zijn niet begrijpelijk geformuleerd en/of • de gemeente heeft te weinig capaciteit beschikbaar voor toezicht en handhaving. <u>Intensiteit toezicht: hoog</u>
--	--	---	--	--	--	--	---	--	---

¹ Zie memorie van toelichting wetswijziging Wro (vervallen actualiseringsplicht bestemmingsplannen): https://www.eerstekamer.nl/wetsvoorstel/34666_afschaffing

			<i>Toezicht en handhaving</i> • Heeft gemeente een toezichts- en handhavingskader? • Is het kader tijdig opgestuurd? ➢ Wordt toegezien op provinciale doelstellingen?		• Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. • Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. • Steekproef eens per 3 à 4 jaar.		• Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraagpunten. • Als onduidelijkheid blijft: opschaling via Overijssels opschalingsmodel en bestuurlijk overleg afhankelijk van uitkomst daarvan toezichtregime rood.		• Ambtelijk contact: maatwerk • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraagpunten. • Opschaling via Overijssels opschalingsmodel en bestuurlijk overleg.
--	--	--	---	--	--	--	---	--	---

➢ Informatie- en archiefbeheer

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Informatie- en archief-beheer	Gemeenten stimuleren archiefzorg op orde te hebben. Belang en doelen: Beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatie: als verantwoording van bestuur en bedrijfsvoering van overheid; voor rechten bewijsovereenkomsten de burger;	Jaarlijkse horizontale verantwoording door zorgdrager aan de raad/algemeen bestuur door middel van bijvoorbeeld KPI's² of vergelijkbare rapportage. Hieruit volgt: • jaarlijkse toezending van horizontaal verslag; • beoordelen archief-verordening;	Op grond van: • Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling en aanvullend beleidskader archief-toezicht; • bestaande (inter-) nationale normen voor archief- en informatiebeheer. Op basis van: • jaarlijkse toezending van de door het verantwoordelijk orgaan vastgestelde rapportage; • risicobeoordeling op basis van achterstanden in		<i>Zorg voor en beheer van archief op orde</i> <u>Intensiteit toezicht: laag</u> Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per 3 jaar. Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten. Een groene score is uitgesloten als vastgestelde verslagen		<i>Zorg voor en beheer van archief op enkele (niet-zwaarwegende) aspecten niet op orde</i> <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per jaar (met nadruk op benoemde risico's/thema's). Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten. Criterium voor wel/niet zwaarwegend is of sprake		<i>Zorg voor en beheer van archief op meerdere zwaarwegende aspecten niet op orde</i> <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> Frequentie algemeen inspectiebezoek, met extra nadruk op de risico's: 2x per jaar (waarvan 1x monitoring voortgang). Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar + meerdere aanvullende actualisaties per jaar op de aanbevelingen van gedeputeerde staten.

² KPI's: Kritische Prestatie Indicatoren Archief, zie Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) VNG

	vanuit cultuur-historisch belang; voor wetenschappelijk onderzoek.	• beoordelen archiefbewaarplaats/-ruimte; • toetsen kwaliteits-systeem; • toetsen werking informatiebeheerssystemen; • toetsen staat archiefbescheid en en overbrenging, vervanging, vervreemding, vernietiging en openbaarheid ervan.	archiefbewerking en/of vernietiging, achterblijvende werking kwaliteitssysteem, ondernomen acties op aanbevelingen, staat van archiefruimten; en		niet door gedeputeerde staten zijn ontvangen.		is van wel/geen taakverwaarlozing zoals opgenomen in de model KPI-rapportage.	
--	--	---	--	--	---	--	---	--

➤ Huisvesting statushouders

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Huisvesting Statushouders	Huisvesting van het aantal statushouders overeenkomstig de wettelijke taakstelling die het Rijk elk half jaar oplegt aan een gemeente. NB: Toezicht vindt op dit domein doorlopend plaats, omdat er per kalenderjaar sprake is van twee taakstellingperiodes van elk een half jaar.	• Maandelijkse realisatie-cijfers van het Rijk via het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) en realisatie-cijfers uit het Taakstelling-volgssysteem (TVS); • (regionale) overleggen met gemeenten, corporaties, COA en Vluchtelingen-werk; • indien beschikbaar:	Op grond van: • Wettelijke half-jaarlijkse taakstelling: gemeenten dienen elk half jaar de gehele taakstelling te realiseren. Deze bestaat uit de nieuwe taakstelling, inclusief een voorsprong of achterstand uit vorige periode(n). • Gemeenten dienen de wettelijke taakstelling te realiseren en de eventuele achterstand in te lopen. • Realisatiecijfers van het COA en uit het TVS.		• Voldaan aan de wettelijke taakstelling, inclusief het wegwerken van een eventuele achterstand uit vorige periode(n) <u>Intensiteit toezicht: laag</u> 1. Maandelijks monitoren voortgang. 2. Signalering: wanneer het er na uit ziet dat de gemeente de taakstelling niet gaat halen, wordt een ambtelijk overleg ingepland waarbij informatie wordt opgevraagd en geëvalueerd wordt		• Niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, of de achterstand uit vorige periode(n) is niet volledig weggewerkt <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> 1. Tweewekelijks monitoren voortgang. 2. Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. 3. Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regievoerder COA en de		• Niet voldaan aan de acties en termijnen die gesteld zijn om de achterstand in te lopen. <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> 1. Tweewekelijks monitoren voortgang. 2. Gemeente ontvangt vooraankondiging juridische interventie. 3. Elke 6 weken is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. 4. Indien de verwachting is dat de gemeente niet (tijdig) aan haar verplichtingen zal

		rapportages van gemeenten met daarin aantoonbare huisvesting.	<i>NB:</i> Zelfhuisvestingen en aantoonbare feitelijke huisvestingen worden meegenomen bij de beoordeling over de taakstelling. Dit geldt ook voor 'huisvestingen in de pijplijn' die in het TVS staan of schriftelijk kunnen worden aangetoond. De provincie neemt in haar oordeel over de achterstand eventuele omstandigheden buiten de macht van de gemeente mee, bijvoorbeeld onvoldoende koppelingen op 1 april of 1 oktober. Op het moment dat de gemeentelijke cijfers afwijken wordt contact gezocht met zowel de gemeente en het COA om in overeenstemming tot de juiste cijfers te komen.		welke stappen genomen kunnen worden om aan de taakstelling te voldoen.		provincie een plan van aanpak huis-vesting statushouders op over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). 4. Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. 5. Indien na 3 maanden (halverwege de taakstellingperiode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet gaat inlopen kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg.		voldoen, kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg over een besluit tot in de plaatsstelling met laatste termijn, en zo nodig feitelijke indeplaatsstelling.
--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

➤ Omgevingsrecht (voorheen Erfgoed: monumenten en archeologie)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Erfgoed	Bescherming van cultuur-historische waarden en monumenten.	- Aanwezigheid van een actuele erfgoed-verordening; - het aantal adviezen dat de Erfgoedcommissie	Aan de hand van de criteria uit de Erfgoedwet: het hebben van een actuele gemeentelijke erfgoedverordening		Voldaan aan eisen Erfgoedwet: Monumentencommissies en archeologisch deskundigen adequaat om advies gevraagd		Nog niet of onvoldoende voldaan aan eisen Erfgoedwet, maar daar wordt wel aan gewerkt: Monumentencommissies en archeologisch deskundigen		Niet voldaan aan eisen Erfgoedwet: Monumentencommissies en/of archeologisch deskundigen zijn niet om adviezen gevraagd.

		ie jaarlijks heeft afgegeven, hoe vaak hiervan is afgeweken en waarom; - inzicht in de beleidscyclus: hoe zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving geborgd en hoe wordt omgegaan met klachten en meldingen. - beschrijf hoe archeologische en cultuurhistorische waarden worden afgewogen bij nieuwe ontwikkelingen. Dit kan bijvoorbeeld door het hanteren van een actuele Cultuurhistorische Waardenkaart of door het maken van een specifieke afweging in elk individueel geval.	- het hebben van een onafhankelijke en deskundige gemeentelijke erfgoedcommissie; - deskundige uitvoering van vergunningverlening en handhaving ten behoeve van het aanbrengen van wijzigingen aan rijksmonumenten. - Nieuwe bestemmingsplannen conform de Erfgoedwet.	- Nieuw vast te stellen bestemmingsplannen actueel volgens Erfgoedwet. <u>Intensiteit toezicht: laag</u> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: maximaal 1 keer per jaar. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef).	onvoldoende adequaat om advies gevraagd. - Cultuurhistorische waarden (monumentale en/of archeologische waarden) gaan soms (ongezien) verloren. - Bestemmingsplannen nog niet voldoende conform de Erfgoedwet geheel of op onderdelen (bijvoorbeeld alleen cultuurhistorie). Gemeentelijk erfgoedbeleid nog in ontwikkeling. <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. - Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting en informatie op vraagpunten. Afspraken ter verbetering van uitvoering en handhaving. - Als onduidelijkheid blijft of afspraken stagneren: opschaling naar management-overleg en bestuurlijk overleg. Afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven of als de gemeente meerjarig onder oranje toezichtregime valt (steekproef).	- Afwijking adviezen zonder motivatie - Cultuurhistorische waarden (monumentale en/of archeologische waarden) gaan (ongezien) verloren. - Bestemmingsplannen voldoen niet aan de Erfgoedwet. <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. - Bestuurlijk overleg en afspraken. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven, als gemeenten onder rode toezichtsregime vallen of als er gerede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef). - Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing).
--	--	---	--	---	---	---

