

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Document                                                                                                                                                       | Pva evenementenbeleid Steenwijkerland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Versiedatum                                                                                                                                                    | 15-nov-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| 1. ALGEMENE INFORMATIE STAPPENPLAN                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Projectomschrijving (wat)                                                                                                                                      | Plan van aanpak opzet en uitrol visie op evenementenbeleid Steenwijkerland.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Doel & resultaat (waarom, wat is de bedoeling?)                                                                                                                | <p>Dit plan van aanpak [pva] geeft weer welke stappen nodig zijn om tot een nieuwe beleidsvisie te komen op het gebied van evenementen.</p> <p>Hierbij worden de uitkomsten van deelname aan het cultuurprofiel evenementen van Provincie Overijssel (deelname met looptijd 2017/2022) meegenomen in de analyse en wordt de aansluiting gezocht met andere beleidsterreinen die een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het evenementenbeleid zoals duurzaamheid -circulaire economie, vrijwilligers, participatie, welzijn, sport &amp; recreatie en vergunningverlening. We onderzoeken de lokale evenementenmarkt, trends en ontwikkelingen (benchmark) en analyseren de uitkomsten.Hierbij wordt de actualiteit t.a.v. duurzaamheid en stikstof integraal meegenomen (anticiperen daar waar noodzakelijk). Tevens onderzoek naar mogelijkheden slimmere samenwerkingsverbanden te organiseren tussen organisatoren</p> <p><b>Einddoel</b><br/>Het einddoel van dit project is dat het evenementenbeleid is geïmplementeerd in 2026. Dat beleid geeft de visie op evenementen, inclusief scope/doelgroep, de kaders, en aandachtspunten per onderwerp (van vergunningverlening tot subsidievoorwaarden en van stikstof tot duurzaamheid) helder weer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Aanleiding project                                                                                                                                             | <p><b>Belang evenementen voor onze gemeente</b><br/>Evenementen zijn belangrijk als het gaat om bijvoorbeeld stimuleren van cultuur- en sportdeelname, promotie van het gebied en ter versterking van de sociale cohesie. Daarbij staan evenementenorganisatoren voor steeds complexere uitdagingen. Denk aan wet- en regelgeving en bijvoorbeeld duurzaamheid. In 2023 stellen we evenementenbeleid op waarin we kijken op welke wijze we evenementen kunnen en willen ondersteunen. Hierbij komen onderdelen als duurzaamheid -circulaire economie, vrijwilligers, participatie en vergunningverlening terug in het beleid.</p> <p><b>Cultuurprofiel Evenementen Overijssel</b><br/>In de periode 2018-2021 heeft de gemeente Steenwijkerland deelgenomen aan het provinciale programma 'cultuurprofiel evenementen'. Dit programma 'cultuurprofiel evenementen' van de Provincie Overijssel bood onze gemeente kansen om daadwerkelijk met de culturele identiteit van onze evenementen aan de slag te gaan en deze verder te optimaliseren voor de toekomst.</p> <p>We werken dit profiel cultuurevenementen uit tot een concreet beleidsvisie met uitvoeringsprogramma &amp; kaders zodat we hiermee de actieve cultuurparticipatie kunnen bevorderen, de kwaliteit van evenementen &amp; festivals kunnen verbeteren en organisatoren worden gefaciliteerd op basis van behoefte. Er is in 2020 een start gemaakt maar vanwege corona pandemie en de actualiteit (stikstof, energie) in een stroomversnelling gekomen.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Project organisatie (wie)                                                                                                                                      | <p><b>Stuurgroep</b><br/>* Bestuurlijk opdrachtgever: Trijn Jongman<br/>* Ambtelijk opdrachtgever: Esther hengeveld<br/>* Ambtelijke opdrachtnemer : Dennes Frikken (kunst &amp; cultuurbeleid)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Werkgroep</b><br/>* Projectleider extern (vacant)<br/>* Duurzaamheid : Mirjam vd Iest<br/>* Sport : Mariska Zwartsenburg<br/>* Vergunningen : Henrie Bennink<br/>* Kunst &amp; cultuur : Jose Gaastra &amp; Marloes van Schooten<br/>* Stikstof / omgevingswet : Petra Wagenaar &amp; Juuk Slager</p>                                                                                                |                                                                                     |
| Gerelateerd aan andere projecten                                                                                                                               | <p>1) Dit project sluit integraal aan bij de ontwikkelingen op het gebied van stikstof reductie (Cpas). Vooruitlopend op het nieuwe beleid richten we in 2023 ook de ondersteuning voor evenementen in die in verband met stikstof te maken hebben met extra eisen voor de vergunningen. Dit naar aanleiding van de motie 'Ondersteuning verenigingen bij stikstofvraagstuk rondom evenementen' van 5 juli 2022. Coördinatie is belegd bij Juuk Slager, hij heeft met betrokken partijen gesproken en heeft goed inzichtelijk of en zo ja welke knelpunten spelen.</p> <p>2) De voorgenomen visie op evenementen in Steenwijkerland maakt deel uit van het verbeteren van de toeristische infrastructuur zoals verwoordt in de visie op toerisme en recreatie ; Perspectief Bestemming Weerribben-Wieden 2025 Een visie op duurzaam (be)leefbaar toerisme en recreatie in Steenwijkerland</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Financien (budget & raming)                                                                                                                                    | <p><b>Benodigd middelen financieel:</b><br/>benodigd budget wordt 'gesplitst'in</p> <p>1. Budget inzet extern deskundige tbv coördinatie opzet beleid en onderzoek sector/stakeholders<br/>Incl advies / coördinatie op deelthema's (vergunningen, duurzaamheid, sport)</p> <p>2. Budget handgeld separate ondersteuning evenementorganisatoren (stikstof berekening, overig)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Budget:</b><br/>Van 2023 tot 2026 is jaarlijks 50.000,00 euro gereserveerd voor realisatie visie op evenementen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| Kwaliteit (kaders, randvoorwaarden & uitgangspunten)                                                                                                           | <p>1) De uitkomsten van deelname aan het cultuurprofiel evenementen van Provincie Overijssel (deelname met looptijd 2017/2022) worden meegenomen in de analyse</p> <p>2) Er wordt de aansluiting gezocht met andere beleidsterreinen die een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het evenementenbeleid zoals duurzaamheid -circulaire economie, vrijwilligers, participatie, welzijn, sport &amp; recreatie en vergunningverlening.</p> <p>3) De beleidskeuzes ten aanzien van evenementen inclusief festivals worden met betrokkenen/stakeholders vanuit de lokale sector besproken en geëvalueerd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Informatie / communicatie                                                                                                                                      | : communicatie met stakeholders en met de media wordt in het stappenplan verder in dit document uiteengezet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Risico & beheersing van de risico's                                                                                                                            | <p><b>Risico's</b><br/>1) Groot risico binnen de evenementensector wordt ontwikkeling op het gebied van stikstof gezien</p> <p>2) Naast de ontwikkelingen op stikstof wordt de naween van Covid gevoeld, dat uit zich in mogelijk minder publieksstroom maar ook in het minder aanbod van vrijwilligers en medewerkers</p> <p>3) de energiecrisis is eveneens een zeer groot risicopunt.</p> <p>4) Onvoldoende capaciteit om het evenementenbeleid goed van de grond te krijgen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Beheersing van de risico's</b><br/>1) In STWL zijn gesprekken gaande tussen gemeente en organisatoren tav stikstof. Vooralsnog leidt dit niet tot behoefte extra inzet stikstof coördinator conform motie PvdA</p> <p>2 beheersing van dit punt moet komen vanuit extra rijksondersteuning + vangnet gemeente tav energie voor instellingen en organisatoren (3,3 mio ppn gereserveerd, regeling</p> |                                                                                     |
| 2. UITWERKING PLANNING STAPPENPLAN (In onderstaande tabel is weergegeven welke stappen gezet moeten worden om het uiteindelijke beoogde resultaat te bereiken) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |

| No  | Onderwerp                                                                        | Waarom deze stap                                                                                                               | Acties (wat gaan we doen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uitgevoerd voor wanneer   | Actie door (actiehouder)                                 | Beoogd resultaat                                                                                                                         | Bijzonderheden/aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                     | Status actie<br>groen = gereed<br>Oranje = loopt<br>Rood = niet gestart<br>Blauw = continu proces                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Inventarisatie evenementen en festivals</b>                                   | Inzichtelijk krijgen welke evenementen we hebben in onze gemeente (orientatie)                                                 | 1. Inventarisatie van alle evenementen met en zonder subsidierelatie (Kunst en cultuur)<br>2. input Kor venhuizen en evenementenoverzicht<br>Henri Bennink meenemen                                                                                                                                                                  | Voor 15-12-2022           | <b>Projectleider (vacant)</b>                            | Helder welke evenementen waar worden georganiseerd en met welk doel/doelgroep                                                            | Er wordt al een basis inventarisatie gemaakt evenementen waarbij wordt gekeken welke evenementen verkapt subsidie ontvangen (subsidie door om niet beschikbaar stellen van voorzieningen (Kor venhuizen)<br><br>Er is ook vanuit vergunningen een overzicht gedeeld (19-9-2022) deze is toegevoegd | <div>  Aanvraagsschema grote evenementen gemeente </div> <div>  Lijst evenementen PvA-Steenwijkerland </div> |
| 2.  | <b>PvA voorleggen ambtelijk en bestuurlijk apparaat</b>                          | Verkrijgen ambtelijke en bestuurlijke go op aanpak                                                                             | 1. PvA voorleggen TL<br>2. na go PvA voorleggen portefeuillehouder                                                                                                                                                                                                                                                                   | Voor 15-12-2022           |                                                          | plan van aanpak is gedeeld met TL en wethouder en go voor uitvoering.                                                                    | Provincie Overijssel informeren over vervolg n.a.v. cultuurprofiel evenementen (netwerk)                                                                                                                                                                                                           | Steenwijkerland 2023.docx                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.  | <b>Kick off met interne collega's</b>                                            | Kick off om dit plan met benodigde stappen met interne collegae door te spreken                                                | Kick off organiseren (voor 1-1-2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15-feb-23                 | <b>coördinatie gemeente</b>                              | afstemming over aanpak evenementenbeleid incl. ondersteuning extern                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.  | <b>Werven projectleider / coördinatie vervolgtraject</b>                         | 1. coördinatie van vervolg<br>2. heldere kerntaken voor de projectleider /coördinator                                          | Bepalen demarcatie, wie doet wat;<br>1) er is 1 'projectleider'nodig die de coördinatie uitvoert.                                                                                                                                                                                                                                    | voor 1-6-2023             | <b>coördinatie gemeente</b>                              | Projectleider is geworven en heeft een duidelijke opdracht te weten te komen tot een integraal en gedragen visie op evenementen STWL     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | <b>Communicatieplan - strategie</b>                                              | Een effectieve strategische communicatieaanpak met stakeholders is cruciaal voor een goede doorloop en slagen van dit project. | 1) <b>Creëren draagvlak bij stakeholders.</b><br>Zij die een directe relatie met het evenementen (gaan) hebben zoals initiatiefnemers, ondernemers omwonenden, ondernemers etc. worden tijdens dit proces persoonlijk betrokken cq. geïnformeerd over de denkrichtingen en worden indien nodig gevraagd mee te denken                | voor 1-8 2023             | <b>Projectleider (vacant)</b>                            | Plan van aanpak communicatie is opgesteld en gedeeld met stakeholders                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.  | <b>Opzet &amp; uitvoeren onderzoek stakeholders in het veld &amp; benchmark</b>  | helder krijgen doelgroepen en behoefte & trends ontwikkelingen in t veld                                                       | 1. Faciliteren van bijeenkomsten met organisatoren en deelnemers om wensen en behoeften te inventariseren en samenwerking te verbeteren casus afstemmen met partijen in t veld en binnen gemeente<br>2. Doen van doelgroepenanalyse<br>3. Inventarisatie benodigdheden algemeen, vergunningen, duurzaamheid, sport en andere thema's | Q3 & Q4 2023              | <b>Projectleider (vacant)</b>                            | Onderzoek is uitgevoerd en obv verkregen resultaten kan beleidsvisie worden opgesteld                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.  | <b>Opstellen Visie versterking van de (culturele) identiteit van evenementen</b> | obv verkregen resultaten inventarisaties opstellen visie                                                                       | 1. obv verkregen resultaten inventarisaties opstellen visie<br>2. conceptvisie voorleggen stakeholders (in- en extern)<br>3. Visie aanscherpen obv input stakeholders                                                                                                                                                                | Q1 2023                   | <b>Projectleider (vacant) en beleidsadviseur K&amp;C</b> | Visie is opgesteld en er is draagvlak vanuit stakeholders                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.  | <b>Vaststellen Visie</b>                                                         | Visie formeel vaststellen door college en raad                                                                                 | 1. Visie voorleggen aan college<br>2. Na college voorleggen raad (PM & raadsvergadering                                                                                                                                                                                                                                              | Q2 2024 (voor zomer 2024) | <b>Beleidsadviseur K&amp;C</b>                           | Het is helder hoe onze gewenste evenementensector eruit gaat zien zodanig dat het culturele identiteit van onze gemeente wordt versterkt |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | <b>Implementeren visie</b>                                                       | Visie na vaststelling geïmplementeerd                                                                                          | implementatie van visie incl. benodigdheden en randvoorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                       | Q3 2024                   | <b>Beleidsadviseur K&amp;C</b>                           | Visie is geïmplementeerd                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | <b>Evaluatie project</b>                                                         | Evaluatie project                                                                                                              | Bijsturen daar waar nodig gewenst                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Continue proces           | <b>Gemeente - werkgroep</b>                              | eerste periode na implementatie monitoren visie en indien nodig bijstellen                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |