

Document	Pva evenementenbeleid Steenwijkerland		
Versiedatum	12-12-2022, bijgewerkt 17 april 2023		
1. ALGEMENE INFORMATIE STAPPENPLAN			
Projectomschrijving (wat)	Plan van aanpak opzet en uitrol visie op evenementenbeleid Steenwijkerland.		
Doel & resultaat (waarom, wat is de bedoeling?)	Dit plan van aanpak [pva] geeft weer welke stappen nodig zijn om tot een nieuwe beleidsvisie te komen op het gebied van evenementen. Hierbij worden de uitkomsten van deelname aan het cultuurprofiel evenementen van Provincie Overijssel (deelname met looptijd 2017/2022) meegenomen in de analyse en wordt de aansluiting gezocht met andere beleidsterreinen die een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het evenementenbeleid zoals duurzaamheid -circulaire economie, vrijwilligers, participatie, welzijn, sport & recreatie en vergunningverlening. We verwachten dat bij het opstellen van het evenementenbeleid de inbreng van de netwerkbijeenkomst van september 2022 op het thema sportevenementen ook meegenomen wordt in afstemming met de betrokken organisatoren. We onderzoeken de lokale evenementenmarkt, trends en ontwikkelingen (benchmark) en analyseren de uitkomsten.Hierbij wordt de actualiteit t.a.v. duurzaamheid en stikstof, flora en fauna beleid in relatie tot evenementen meegenomen. Om hier ook kaders voor af te spreken in plaats van discussie per evenement. integraal meegenomen (anticiperen daar waar noodzakelijk). Tevens onderzoek naar mogelijkheden slimmere samenwerkingsverbanden te organiseren tussen organisatoren. Einddoel Het einddoel van dit project is dat het evenementenbeleid is geïmplementeerd in 2025. Dat beleid geeft de visie op evenementen, inclusief scope/doelgroep, de kaders, en aandachtspunten per onderwerp (van vergunningverlening tot subsidievoorwaarden en van stikstof tot duurzaamheid) helder weer. Hierbij wordt tevens gekeken welke onderdelen eerder en de uitkomsten van het onderzoek tevens niet alleen een visie is, maar ook direct gericht is op uitvoering, ook al op de kortere termijn bij de onderwerpen waar snelle slagen op te maken zijn.		
Aanleiding project	Belang evenementen voor onze gemeente Evenementen zijn belangrijk als het gaat om bijvoorbeeld stimuleren van cultuur- en sportdeelname, promotie van het gebied en ter versterking van de sociale cohesie. Daarbij staan evenementenorganisatoren voor steeds complexere uitdagingen. Denk aan wet- en regelgeving en bijvoorbeeld duurzaamheid. In 2023 stellen we evenementenbeleid op waarin we kijken op welke wijze we evenementen kunnen en willen ondersteunen. Hierbij komen onderdelen als duurzaamheid -circulaire economie, vrijwilligers, participatie en vergunningverlening terug in het beleid. Cultuurprofiel Evenementen Overijssel In de periode 2018-2021 heeft de gemeente Steenwijkerland deelgenomen aan het provinciale programma 'cultuurprofiel evenementen'. Dit programma 'cultuurprofiel evenementen' van de Provincie Overijssel bood onze gemeente kansen om daadwerkelijk met de culturele identiteit van onze evenementen aan de slag te gaan en deze verder te optimaliseren voor de toekomst. We werken dit profiel cultuurevenementen uit tot een concreet beleidsvisie met uitvoeringsprogramma & kaders zodat we hiermee de actieve cultuurparticipatie kunnen bevorderen, de kwaliteit van evenementen & festivals kunnen verbeteren en organisatoren worden gefaciliteerd op basis van behoefte. Er is in 2020 een start gemaakt maar vanwege corona pandemie en de actualiteit (stikstof, energie) in een stroomversnelling gekomen.		
Project organisatie (wie)	Stuurgroep * Bestuurlijk opdrachtgever: Trijn Jongman & Bram Harmsma (Trijn Jongman woordvoerder) * Ambtelijk opdrachtgever: Esther Hengeveld * Ambtelijke opdrachtnemer : Dennes Frikken (kunst & cultuurbeleid)	Werkgroep * Projectleider extern (vacant) * Duurzaamheid : Mirjam vd Iest * Sport : Mariska Zwartsenburg * Vergunningen : Henrie Bennink * Kunst & cultuur : Jose Gaastra & Marloes van Schooten * Stikstof / omgevingswet : Petra Wagenaar & Juuk Slager * Openbare Orde / APV BW : Hilda van der Walle & Gerwin Holtjer * Communicatie (Heleen Talman?)	
Gerelateerd aan andere projecten	1) Dit project sluit integraal aan bij de ontwikkelingen op het gebied van stikstof reductie (Cpas). Vooruitlopend op het nieuwe beleid richten we in 2023 ook de ondersteuning voor evenementen in die in verband met stikstof te maken hebben met extra eisen voor de vergunningen. Dit naar aanleiding van de motie 'Ondersteuning verenigingen bij stikstofvraagstuk rondom evenementen' van 5 juli 2022. Coördinatie is belegd bij Juuk Slager, hij heeft met betrokken partijen gesproken en heeft goed inzichtelijk of en zo ja welke knelpunten spelen. 2) De voorgenomen visie op evenementen in Steenwijkerland maakt deel uit van het verbeteren van de toeristische infrastructuur zoals verwoordt in de visie op toerisme en recreatie ; Perspectief Bestemming Weerribben-Wieden 2025 Een visie op duurzaam (be)leefbaar toerisme en recreatie in Steenwijkerland 3) Bij 'gerelateerd aan andere projecten' is stap 9 uit het vastgestelde Grondstoffenplan 2021-2025 relevant: Evenementen zijn duurzaam en in de toekomst circulair 4) sport en beweegbeleid (wedstrijdplan & sportakkoord), feedback netwerkbijeenkomst bijgevoegd 5) bijzonderheden in de samenleving die relevant kunnen zijn (bijv. biodiversiteit)		
Financien (budget & raming)	<u>Benodigd middelen financieel:</u> benodigd budget wordt 'gesplitst' in 1. Budget inzet extern deskundige tbv coördinatie opzet beleid en onderzoek sector/stakeholders Incl advies / coördinatie op deelthema's (vergunningen, duurzaamheid, sport) 2. Budget handgeld separate ondersteuning evenementorganisatoren (stikstof berekening, overig)	<u>Budget:</u> In 2023 is een eenmalig bedrag van 50.000,00 euro gereserveerd voor realisatie visie op evenementen.	 hfst 9 grondstoffenpl an.docx
Kwaliteit (kaders, randvoorwaarden & uitgangspunten)	1) De uitkomsten van deelname aan het cultuurprofiel evenementen van Provincie Overijssel (deelname met looptijd 2017/2022) worden meegenomen in de analyse 2) Er wordt de aansluiting gezocht met andere beleidsterreinen die een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het evenementenbeleid zoals duurzaamheid -circulaire economie, vrijwilligers, participatie, welzijn, sport & recreatie en vergunningverlening. 3) De beleidskeuzes ten aanzien van evenementen inclusief festivals worden met betrokkenen/stakeholders vanuit de lokale sector besproken en geëvalueerd.		
Informatie / communicatie	: communicatie met stakeholders en met de media wordt in het stappenplan verder in dit document uiteengezet. : Raadpleging inwoners via inzet van het Inwonerspanel (Silvia Tees).		

Risico & beheersing van de risico's			Risico's 1) Groot risico binnen de evenementensector wordt ontwikkeling op het gebied van stikstof gezien 2) Naast de ontwikkelingen op stikstof wordt de naweeën van Covid gevoeld, dat uit zich in mogelijk minder publieksstroom maar ook in het minder aanbod van vrijwilligers en medewerkers 3) stijging van kosten in zijn algemeenheid en in bijzonder de energiecrisis zijn grote risicopunten. 4) Onvoldoende capaciteit om het evenementenbeleid goed van de grond te krijgen			Beheersing van de risico's 1) In STWL zijn gesprekken gaande tussen gemeente en organisatoren tav stikstof. Vooralsnog leidt dit niet tot behoefte extra inzet stikstof coordinator conform motie PvdA 2 beheersing van dit punt moet komen vanuit extra rijksondersteuning + vangnet gemeente tav energie voor instellingen en organisatoren (3,3 mio ppn gereserveerd, regeling		
2. UITWERKING PLANNING STAPPENPLAN (In onderstaande tabel is weergegeven welke stappen gezet moeten worden om het uiteindelijke beoogde resultaat te bereiken)								
No	Onderwerp	Waarom deze stap	Acties (wat gaan we doen)	Uitgevoerd voor wanneer	Actie door (actiehouder)	Beoogd resultaat	Bijzonderheden/aandachtspunten	Status actie groen = gereed Oranje = loopt Rood = niet gestart Blauw = continu proces
1.	Inventarisatie evenementen en festivals	Inzichtelijk krijgen welke evenementen we hebben in onze gemeente (orientatie)	1. Inventarisatie van alle evenementen met en zonder subsidierelatie (Kunst en cultuur) 2. input Kor venhuizen en evenementenoverzicht Henri Bennink meenemen	Voor 15-12-2022	Projectleider (vacant)	Helder welke evenementen waar worden georganiseerd en met welk doel/doelgroep	Er wordt al een basis inventarisatie gemaakt evenementen waarbij wordt gekeken welke evenementen verkapt subsidie ontvangen (subsidie door om niet beschikbaar stellen van voorzieningen (Kor venhuizen) Er is ook vanuit vergunningen een overzicht gedeeld (19-9-2022), deze is bijgevoegd	 Aanvraagsgeschiedenis grote evenementen gemeente Steenwijkerland  Lijst evenementen gemeente Steenwijkerland
2.	PvA voorleggen ambtelijk en bestuurlijk apparaat	Verkrijgen ambtelijke en bestuurlijke go op aanpak	1. PvA voorleggen TL 2. na go PvA voorleggen portefeuillehouder	Voor 15-12-2022		plan van aanpak is gedeeld met TL en wethouder en go voor uitvoering.	Provincie Overijssel informeren over en betrekken bij vervolg proces n.a.v. cultuurprofiel evenementen (netwerk) en andere gerelateerde thema's in het algemeen. Iom wethouder vervolgroute bepalen (informatie college en ook raad?)	Opstellen informatie nota college voor aanpak besproken
3.	Kick off met interne collega's	Kick off om dit plan met benodigde stappen met interne collegae door te spreken	Kick off organiseren (voor 1-1-2023)	15-feb-23	coördinatie gemeente	afstemming over aanpak evenementenbeleid incl. ondersteuning extern	kick off naar maart april, danwel na werving kwartiermaker. Dit PvA wel gedeeld met alle betrokkenen	Geen kick off, intern betrokkenen kort geïnformeerd over stand van zaken werving en proces (mail 27 maart 2023) .
4.	Werven projectleider / coördinatie vervolgtraject	1. coördinatie van vervolg 2. heldere kerntaken voor de projectleider /coordinator	Bepalen demarcatie, wie doet wat; 1) er is 1 'projectleider'nodig die de coördinatie uitvoert.	voor 1-6-2023	coördinatie gemeente	Projectleider is geworven en heeft een duidelijke opdracht te weten te komen tot een integraal en gedragen visie op evenementen STWL	Werving iom E Hengeveld direct inzetten , zodat projectleider aan de slag kan vanaf stap 2 . Profielschets opgemaakt en gedeeld (feb 2023). Inzet zzp basis of eigen dienst, afhankelijk van opties werving	aanzet profielschets: 
5.	Communicatieplan - strategie	Een effectieve strategische communicatieaanpak met stakeholders is cruciaal voor een goede doorloop en slagen van dit project.	1) Creëren draagvlak bij stakeholders. Zij die een directe relatie met het evenementen (gaan) hebben zoals initiatiefnemers, ondernemers omwonenden, ondernemers etc. worden tijdens dit proces persoonlijk betrokken cq. geïnformeerd over de denkrichtingen en worden indien nodig gevraagd mee te denken	voor 1-8 2023	Projectleider (vacant)	Plan van aanpak communicatie is opgesteld en gedeeld met stakeholders		
6.	Opzet & uitvoeren onderzoek stakeholders in het veld & benchmark	helder krijgen doelgroepen en behoefte & trends ontwikkelingen in t veld	1. Faciliteren van bijeenkomsten met organisatoren en deelnemers om wensen en behoeften te inventariseren en samenwerking te verbeteren casus afstemmen met partijen in t veld en binnen gemeente 2. Doen van doelgroepenanalyse 3. Inventarisatie benodigdheden algemeen, vergunningen, duurzaamheid, sport en andere thema's	Q3 & Q4 2023	Projectleider (vacant)	Onderzoek is uitgevoerd en obv verkregen resultaten kan beleidsvisie worden opgesteld		
7.	Opstellen Visie versterking van de (culturele) identiteit van evenementen	obv verkregen resultaten inventarisaties opstellen visie	1. obv verkregen resultaten inventarisaties opstellen visie 2. conceptvisie voorleggen stakeholders (in- en extern) 3. Visie aanscherpen obv input stakeholders	Q1 2023	Projectleider (vacant) en beleidsadviseur K&C	Visie is opgesteld en er is draagvlak vanuit stakeholders		

8.	Vaststellen Visie	Visie formeel vaststellen door college en raad	1. Visie voorleggen aan werkgroep 2. Visie voorleggen aan college 3. Na college voorleggen raad (PM & raadsvergadering	Q2 2024 (voor zomer 2024)	Beleidsadviseur K&C/projectleider	Het is helder hoe onze gewenste evenementensector eruit gaat zien zodanig dat het culturele identiteit van onze gemeente wordt versterkt		
9.	Implementeren visie	Visie na vaststelling geïmplementeerd	1. Implementatieplan voorleggen/ cq (laten) uitwerken door werkgroep 2. implementatie van visie incl. benodigdheden en	Q3 2024	Beleidsadviseur K&C	Visie is geïmplementeerd		
10.	Evaluatie project	Evaluatie project	Bijsturen daar waar nodig gewenst	Continue proces	Gemeente - werkgroep	eerste periode na implementatie monitoren visie en indien nodig bijstellen		

7
id 20
]