

POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Texel
Postbus 200
1790 AE Den Burg

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

L. Oldegbers

AD/KAB

Doorkiesnummer (023) 514 4984

oldegbersl@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: oordeel Interbestuurlijk Toezicht, Uitvoering Informatiebeheer
2018

Verzenddatum

25 SEP. 2018

Kenmerk 1031759/1130576

Geacht college,

Uw kenmerk nvt

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in het jaar 2018. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. Het oordeel voor uw gemeente luidt redelijk adequaat. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 12 juli jl. het verslag van uw gemeentearchivaris en uw bestuurlijke reactie hierop, gedateerd 3 juli 2018.

Naar aanleiding hiervan voerde onze medewerker toezicht informatiebeheer, mevrouw Oldegbers, op 13 september jl. een verificatiegesprek met de heren van Vliet, teamleider gegevensbeheer, Wessels, medewerker DIV en Lakeman, projectmedewerker Zaakgericht werken.

Onze beoordeling over 2018 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Uit bovengenoemde informatie en het gesprek bleek, dat ten opzichte van 2017 zich de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Het digitaal en zaakgericht werken leeft binnen de organisatie. Steeds meer afdelingen werken digitaal met het zaakstelsel.
- De archivering van zaken in het zaakstelsel wordt steeds efficiënter en doelmatiger ingericht.
- Er is een actueel, compleet en geordend overzicht van al het archief in de gemeente. Deze wordt voor verschillende doeleinden gebruikt en maakt inzichtelijk waar de organisatie nog taken heeft om archief op de juiste wijze te beheren.

Postbus 3007

2001 DA Haarlem

Telefoon (023) 514 3143

Fax (023) 514 3030

Houtplein 33

Haarlem [2012 DE]

www.noord-holland.nl

- In dit overzicht wordt ook bijgehouden in welke processen en applicaties zich privacygevoelige informatie bevindt.
- Informatiebeleid is voor de hele gemeente vastgelegd en is het overkoepelende kader voor alle acties op het gebied van informatiebeheer.

De voortgaande verbetering van het archief- en informatiebeheer in uw gemeente is een compliment waard. Er zijn nog enkele belangrijke aandachtspunten:

1. Richt een kwaliteitssysteem in, conform Archiefregeling art. 16, waarmee de kwaliteit van de archivering en de dossiers geborgd wordt.
2. De overbrengingstermijn van de bouwvergunningen vanaf 1904 is al (lang) verstreken. De bewerking hiervan is opgenomen in een plan van aanpak en uitvoering hiervan wordt gemonitord en afgestemd met het Regionaal Archief Alkmaar.
3. Een bewaarstrategie, waarin is vastgelegd en bepaald hoe digitale informatie voor lange termijn veilig en betrouwbaar wordt bewaard, conform hoofdstuk 3 in de Archiefregeling, moet worden vastgesteld.
4. Achterstanden in het bewerken van archief lopen op. Zorg dat dit wordt ingehaald zodat er geen verlies van informatie optreedt.

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat de aandachtspunten worden opgepakt.

Wij ontvangen in 2018 graag opnieuw informatie op dit gebied, die wij zullen beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor komende jaren

Wanneer gemeenten als 'redelijk adequaat' worden beoordeeld, passen wij een regulier toezichtregime toe. Dat houdt in, dat de door u ingezonden informatie jaarlijks wordt beoordeeld en besproken in een verificatiegesprek. Tenslotte volgt een beoordelingsbrief aan uw college.



Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw Oldegbers.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Kabinet
mw. mr. H.W. Verschuren

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.