

LEGITIEM B.V.

Florijnweg 11c

Postbus 11

6880 AA VELP

Tel. 026 – 38 40 566

Fax 026 – 38 40 569

e-mail info@legitiem.nl

www.legitiem.nl

KvK. Arnhem 09145958

Toeristenbelasting, steekproef & analyse

Plan van aanpak en controleproces

Gemeente Texel
Afdeling Advies & Ondersteuning



Datum : 23 juli 2019
Ons kenmerk : TI/001/19.1274
Opgesteld door : A.F.N. (Toine) van Ierland

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Uitgangspunten	5
3	Volledigheidscontrole	6
3.1	Nieuwe belastingplichtigen	6
3.2	Onderzoeksvormen volledigheidcontrole	6
4	Steekproef	8
5	Controleaanpak	10
5.1	Voorstel aanpak controles	10
6	Preventieve controle	11
6.1	Voordeel preventieve controle	11
6.2	Vorbereiding	12
6.3	Preventieve controle	12
6.4	Rapportage	12
6.5	Communicatie	12
7	Steekproef verblijfsregister	14
7.1	Veldcontrole	14
7.2	Verwerking en analyse resultaten veldcontrole	15
7.3	Aanwijzingsbesluit inlichtingenverplichting	15
7.4	Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR)	15
8	Administratieve controle	17
8.1	Vorbereiding	17
8.2	Verificatie	17
8.3	Verwerking resultaten	18
8.4	Voorlichting/advies	18
9	Ondersteuning	19
9.1	Ondersteuning	19
9.2	Opstellen controleprotocol	19
9.3	Opleiden controleur	20
9.3.1	Opleiding en begeleiding controleurs	20
10	Prijsaanbieding	22
10.1	Steekproef & analyse	22
10.2	Preventieve controle 2019, 2020 en 2021	22
10.2.1	Kosten per accommodatie	22
10.2.2	Korting	23

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

10.2.3	Meer-/Minderwerk met betrekking tot verificaties	23
10.3	Administratieve controle 2019, 2020 en 2021	23
10.3.1	Kosten per accommodatie	23
10.3.2	Korting	23
10.3.3	Meer-/Minderwerk met betrekking tot verificaties	24
10.4	Meerjarenaanbieding	24
10.5	Ondersteuning controle toeristenbelasting	24
10.5.1	Opstellen Controleprotocol	24
10.5.2	Opleiding en begeleiding	24
10.6	Meerwerk	25
10.7	Reiskosten	25
10.8	Referenties	25
10.9	Conditie	27
Bijlage:	Algemene voorwaarden	28

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

1 Inleiding

De gemeente Texel heft al jaren toeristenbelasting.

Het ligt in het voornemen van het gemeentebestuur de verordening toeristenbelasting te actualiseren en zodanig in te richten dat de heffing effectief en efficiënt kan worden uitgevoerd.

Daarbij is het regelmatig controleren van belastingplichtigen wel een vereiste. Het uitblijven van een reguliere controle op de juistheid van de aangiften toeristenbelasting kan in veel gevallen echter leiden tot een afname van de belastingopbrengst. Om die reden heeft de gemeente Texel het voornemen om het controleproces opnieuw in te richten om structureel te kunnen controleren op de heffing van toeristenbelasting.

Daarmee wordt aangesloten bij het beleidsvoornemen om te handhaven op illegale recreatieve verhuur, zoals vastgelegd is in het coalitieprogramma 'Balans brengen'. Waarbij het uitgangspunt is om elk bed dat voor verhuur beschikbaar is, ook daadwerkelijk bij te laten dragen in de belastingheffing.

De gemeente Texel heeft in het verleden minimaal controles uitgevoerd, waarbij de juistheid van de aangiften toeristenbelasting is getoetst. Om een goed beeld te krijgen op de aangiftemoraal van de belastingplichtigen is de gemeente voornemens, alvorens over te gaan op een structurele wijze van controleren, een steekproef te houden onder ongeveer 25 belastingplichtigen. Op basis van de resultaten van de steekproef wordt een analyse gemaakt die kan worden aangewend om tot een juiste controleaanpak te komen.

Legitiem is blij met het feit dat zij door de gemeente Texel in de gelegenheid wordt gesteld tot het uitbrengen van een plan van aanpak voor de uitvoering van de steekproef en de analyse van de resultaten.

Er wordt tevens een voorstel tot ondersteuning bij het opzetten van het controleproces en de uitvoering van de controle toeristenbelasting opgenomen. Wij zien hierin dan ook de ultieme mogelijkheid onze goede relatie met de gemeente Texel verder uit te bouwen.

Legitiem is graag bereid de gemeente Texel te ondersteunen bij de bedoelde controles en staat daarbij garant voor kwaliteit en betrouwbaarheid. Immers, onze aanpak is onderscheidend door de gedegen werkwijze en uitermate grote ervaring van onze controleurs.

In dit plan van aanpak beschrijven wij onder andere onze, met succes beproefde, controlemethodieken. Aansluitend treft u onze prijsaanbieding aan. Vanzelfsprekend behoren verdere verfijningen in de uitwerking, toegespitst op uw specifieke situatie, tot de mogelijkheden.

Legitiem laat zich, indien noodzakelijk of gewenst, ondersteunen door Van den Bosch & Partners, juridische adviseurs voor de lokale overheid uit Sliedrecht.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

2 *Uitgangspunten*

De uitgangspunten hebben zowel betrekking op de voorbereiding als op de uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de steekproef en de structurele controles.

Het belangrijkste uitgangspunt vloeit voort uit het collegeprogramma waarbij opbrengstmaximalisatie van de toeristenbelasting via een rechtvaardig systeem is opgenomen. Voor elk verhuurd bed wordt bijgedragen in de belastingopbrengst.

- De gemeente Texel is voornemens een steekproef uit te laten voeren onder ongeveer 25 belastingplichtigen met uiteenlopende verblijfsaccommodaties (mini- campings, hotels, groepsaccommodaties, B&B, et cetera).
- De gemeente Texel is voornemens de belastingplichtigen in de zin van toeristenbelasting door eigen controleurs, (tijdelijk) ondersteunt door controleurs van Legitiem te controleren door middel van een zogenaamde administratieve controle.
- Legitiem ondersteunt de gemeente Texel bij het opstellen van het controleprotocol, planning en opleiding van de medewerkers die belast worden met de uitvoering van de diverse controles.
- Legitiem maakt ten behoeve van de door haar uit te voeren controles, de bezoeksafspraken en bevestigt de gemaakte afspraken schriftelijk via email.
- De werkzaamheden worden in overleg met de afdeling Advies en Ondersteuning uitgevoerd.
- De werkzaamheden die verband houden met de ondersteuning, worden door de heer A. van Ierland, projectmanager, uitgevoerd. De uitvoering van de administratieve controles wordt door de projectmanager gecoördineerd.
- De gemeente Texel stelt ter zake doende bescheiden beschikbaar aan de projectmanager.
- De gemeente Texel selecteert medewerkers met bij voorkeur een boekhoudkundige achtergrond (MBO/HBO) en goede communicatieve vaardigheden.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

3 Volledigheidscontrole

Elk bestand is onderhevig aan slijtage en dient derhalve regelmatig te worden gecheckt op juistheid en volledigheid.

Bij bekende belastingplichtigen kan deze check plaatsvinden tijdens de bezoeksafspraken.

Niet eerder bekende (toekomstige) belastingplichtigen blijken uit een volledigheidscntrole.

3.1 Nieuwe belastingplichtigen

Het aantal kleinere verblijfsaccommodaties, Bed & Breakfast, kamerhuur, pensions et cetera, groeit razendsnel. Ook op Texel neemt het aantal verblijfsbieders zienderogen toe. Het regelmatig screenen van diverse internetsites op nieuwe verblijfsbieders op Texel, zorgt mede voor een 'up to date' bestand toeristenbelasting.

Het verdient aanbeveling deze nieuwe belastingplichtigen te informeren over de belastingplicht en zodoende te betrekken in de heffing van toeristenbelasting.

3.2 Onderzoeksvormen volledigheidscntrole

De volledigheidscntrole bestaat eruit dat getracht wordt met ter beschikking staande middelen te achterhalen wie, waar verblijf biedt.

Legitiem onderscheid daarin drie vormen:

INVENTARISATIE:

Controleurs bezoeken alle straten op dagen dat mogelijk verblijf wordt aangeboden door particulieren (bijvoorbeeld tijdens evenementen). De controleurs zijn dan op zoek naar bordjes 'kamer vrij' et cetera. De controlevorm is behoorlijk arbeidsintensief.

INTERNETONDERZOEK:

Medewerkers zoeken gericht naar verblijfsmogelijkheden binnen de gemeente via internet. Allerlei websites bieden informatie over mogelijke verblijfsbieders.

BESTANDSONDERZOEK:

Binnen de gemeente worden een aantal registraties gevoerd die informatie bevatten die kunnen leiden tot het aanmerken van belastingplichtigen. WOZ-objectsoortcodes, logies -, of kampeervergunning, APV-ontheffing kunnen als basis worden gezien.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

De tweede onderzoeksvorm (Internetonderzoek) kan vanachter het bureau door zowel medewerkers van de gemeente Texel als van Legitiem worden uitgevoerd.



Onze medewerkers hebben ruimschoots ervaring met het doen van internetonderzoek waardoor een efficiencyvoordeel kan worden bereikt ten opzichte van in eigen beheer uitvoeren.

Bestandsonderzoek is een onderzoeksvorm die vanwege de beschikbaarheid van de bestanden het meest geschikt is om te worden uitgevoerd door medewerkers van de gemeenten.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

4 Steekproef

Elke belastingmaatregel vraagt in zekere zin om een controle op grond van de rechtmatigheid en de volledigheid. “Komt er binnen, wat er binnen moeten komen?”

Daarnaast speelt de rechtsgelijkheid onder belastingplichtigen een rol. ‘Ik betaal zoals het moet, maar betaalt hij ook?’

Het uitblijven van controle en toezicht op de naleving van de verordening toeristenbelasting kan leiden tot een niet-optimale opbrengst uit de heffing.

De vraag die speelt is in feite: Is de opbrengst toeristenbelasting op basis van de huidige verordening, optimaal? Om daarop een antwoord te kunnen geven is het wenselijk een steekproef onder de huidige belastingplichtigen te houden waarbij de juistheid van de aangifte toeristenbelasting 2018 wordt getoetst aan de hand van de registraties van de betreffende belastingplichtigen. Indien daartoe de noodzaak bestaat worden ook de aangiften toeristenbelasting over de jaren 2016 en 2017 in de controle betrokken.

Omvang steekproef

Binnen de verblijfsrecreatie zijn een aantal vormen van verblijf te onderscheiden; (mini-)campings, vakantieparken, hotels, pension, bed & breakfast, groepsaccommodaties en particuliere verhuur. In de selectie waarop de steekproef plaatsvindt is het wenselijk dat alle vormen van verblijf voorkomen.

Door ongeveer 4 à 5 accommodaties per verblijfsvorm in de selectie te betrekken kan voldoende informatie worden verzameld om op basis van analyse van de controleresultaten, conclusies te trekken die van toepassing zijn op de meeste belastingplichtigen in de heffing.

WERKZAAMHEDEN

De belastingplichtigen worden op afspraak bezocht. Tijdens het bezoek wordt uitleg gegeven over de heffing van de toeristenbelasting en de volgende gegevens verzameld:

- Algemene gegevens
- Capaciteit en bezetting
- Verhuur – en financiële administratie
- Controlemogelijkheden
- Verificatie aangifte

Op basis van de verzamelde gegevens per belastingplichtige wordt een totaal analyse van de resultaten opgesteld en een advies met betrekking tot de controle gegeven.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

RAPPORTAGE

Van de steekproef wordt een rapportage opgesteld waarin de bevindingen per belastingplichtige worden verwoord. In de managementsamenvatting van het rapport worden de conclusies opgenomen die worden getrokken op basis van de controleresultaten in algemene zin. Het rapport wordt afgesloten met onze adviezen op basis van het geconstateerde.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

5 Controleaanpak

Controle op de heffing van toeristenbelasting kan op verschillende manieren: administratief en ter plaatse. Daarbij kan ook de intensiteit en de impact van de controles variëren.

Legitiem onderscheid vier controlevormen:

1. Controle bestandsvolledigheid
2. Preventieve controles
3. Steekproeven verblijfsregisters
4. Administratieve controles

De controle bestandsvolledigheid is in hoofdstuk 3 omschreven.

De controlevormen preventief en administratief controleren vormen de basiscontroles in onze aanpak. Deze vormen worden in de hoofdstukken 6 en 8 verder uitgewerkt.

De controlevorm op basis van steekproeven passen wij toe op het moment dat binnen een gemeente een verplicht gemeentelijk nachtverblijfsregister wordt gevoerd en het vermoeden bestaat dat men dit register niet-, of niet correct bijhoudt (voornamelijk pensions, hotels en minicampings). Deze controlevorm is in de offerte verder uitgewerkt in hoofdstuk 7.

Pas wanneer uit een administratieve controle blijkt of het gevoel naar voren komt dat een deel van de overnachtingen buiten de boeken blijft, wordt deze controlevorm toegepast.

5.1 Voorstel aanpak controles

Legitiem heeft de ervaring dat de meeste belastingplichtigen de aangifte baseren op de juiste gegevens. Een deel van de belastingplichtigen doet echter onjuist aangifte. Daarbij kan dan weer onderscheid worden gemaakt tussen onwetendheid/ foutieve aangifte en frauduleuze aangifte.

Legitiem adviseert vooruitlopend op de controles ter plaatse een volledigheidscntrole op het bestand uit te voeren.

Om te voorkomen dat onnodig veel druk op de belastingplichtigen wordt uitgeoefend, stellen wij een aanpak voor waarbij in eerste instantie een verblijfsbieder preventief wordt gecontroleerd. Op basis van het resultaat van deze controle wordt besloten tot administratieve controle over te gaan.

Deze aanpak leidt tot lagere controlekosten en voorkomt dat te zware middelen worden ingezet.

De uitvoering van steekproeven kan in een later stadium worden overwogen.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

6 Preventieve controle

6.1 Voordeel preventieve controle

De opbrengst van de heffing toeristenbelasting is sterk afhankelijk van praktische toepasbaarheid van de heffing en van de bereidwilligheid van de belastingplichtige om aangifte te doen over het aantal gerealiseerde overnachtingen op zijn terrein of in de verblijfsaccommodatie.

Door een preventieve controle uit te voeren bij een verblijfsaccommodatie wordt een goed beeld verkregen van de aard en omvang van de accommodatie, van de belastingplichtige, de manier waarop deze registreert en de aangiftemoraal van de belastingplichtige.

Uit de momentopname van het aantal gerealiseerde overnachtingen tijdens deze controle blijkt of de gevoerde registraties 'up to date' zijn.

Tijdens een bezoek aan de accommodatie en uit het gesprek met de belastingplichtigen wordt een veelvoud aan informatie gewonnen op basis van een inmiddels beproefde checklist. Door deze informatie in een standaardrapport op te slaan wordt een goed basisbestand opgebouwd. De vraagstelling, de antwoorden en het gevoel van onze ervaren controleur bij de belastingplichtige, het beeld van de accommodatie en de wijze waarop de medewerking wordt verleend, leidt tot een (weliswaar enigszins subjectieve) eerste beoordeling van de aangiftemoraal. Op grond van deze beoordeling kan besloten worden tot de uitvoering van een administratieve controle waarbij de verificatie van de aangifte toeristenbelasting centraal staat. De impact van deze controle is aanzienlijk zwaarder dan die van de preventieve controle.



De preventieve controle kan tevens worden aangewend om belastingplichtigen voor te lichten over de verordening toeristenbelasting, het gebruik van het aangiftebiljet en de uitvoeringsregels bij de verordening. Daarnaast kan advies worden gegeven over de inrichting van te voeren registraties. Hiermee krijgt het bezoek een informatief karakter. Over het algemeen ervaren belastingplichtigen de preventieve controle als nuttig.



- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

6.2 Voorbereiding

In de voorbereiding op de inventarisatie worden door de controleurs de te bezoeken belastingplichtigen telefonisch benaderd en wordt een afspraak voor een bezoek gepland.

Net als bij de administratieve controle (zie hoofdstuk 8) wordt de afspraak schriftelijk bevestigd door de gemeente.

6.3 Preventieve controle

De inventarisatie van de verblijfsaccommodaties vormt de basis van een goed belastingbestand, de basis voor eventuele vervolgonderzoeken in het kader van bijvoorbeeld een forfait en dient als basis voor de administratieve controle. Tijdens het bezoek aan de accommodatie wordt getoetst of de belastingplichtige op juiste wijze aangifte kan doen op basis van de door hem/haar gevoerde registraties. De belastingplichtige wordt geadviseerd over de inrichting van de registraties indien daartoe noodzaak bestaat.

Tijdens de bezoeken worden de volgende werkzaamheden ter plaatse verricht:

- Kennismaken met de belastingplichtige
- Vastleggen algemene gegevens van de belastingplichtige en het verblijfsobject
- Opnemen van de capaciteit en bezetting
- Opnemen van het aantal gerealiseerde overnachtingen tot en met de controledatum
- Beschrijving van de gevoerde registraties
- Beschrijven van de boekingsgang
- Omgang met verblijfsregisters
- Beschrijving controlemogelijkheden

6.4 Rapportage

Bij de inventarisatie van de verblijfsaccommodaties wordt gebruik gemaakt van een uitgebreide checklist. Na verwerking en analyse van de verzamelde gegevens wordt een beknopte rapportage opgesteld waarin de bevindingen per verblijfsaccommodatie zijn opgenomen. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld via onze webapplicatie toeristenbelasting. Per belastingplichtige wordt een rapport opgesteld en kan via Internet worden opgehaald.

6.5 Communicatie

Tijdens de bezoeken in het kader van de preventieve controle wordt de belastingplichtige voorgelicht over de omgang met de heffing toeristenbelasting, de aangiften en de wijze van registreren van verblijfhouders. Daarnaast wordt uitleg gegeven over het hanteren van nachtverblijfregisters of mogelijke vervangers daarvan.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

Indien de belastingplichtige een registratie voert waarmee het niet mogelijk is om op juiste wijze aangifte te doen, verstrekt de controleur informatie over andere vormen van registratie zodat aangifte mogelijk wordt.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

7 Steekproef verblijfregister

Bij de uitvoering van de steekproeven op de naleving van de verordening toeristenbelasting en het gebruik van het gemeentelijke nachtverblijfregister wordt door belastingplichtigen die wat te verbergen hebben als bijzonder vervelend ervaren. De medewerking aan deze vorm van controleren is doorgaans beperkt. Controleurs dienen verbaal en fysiek te zijn opgewassen tegen de mogelijke reacties van belastingplichtigen.

De controle door middel van steekproeven leent zich het meest voor de gerichte controle van particuliere en kleinere verblijfsbieders (bed & breakfast, pensions en familiehotels) en de exploitanten van (mini -) campings.



Legitiem hanteert de volgende werkwijze.

7.1 Veldcontrole

Steekproefsgewijs worden de te controleren belastingplichtigen bezocht binnen de volgende dagen/uren;

- Op weekdagen
- Ochtend tussen 08.30 en 12.30 uur
- Avond tussen 18.00 en 21.30 uur
- Zaterdagochtend tussen 08.30 en 12.30 uur

Gedurende een aantal weken worden veldcontroles verricht bij die belastingplichtigen waarvan het vermoeden bestaat dat zij de hand lichten bij de registraties van gasten en/of overnachtingen. De belastingplichtige wordt



onaangekondigd op meerdere momenten gedurende een aantal weken bezocht.

De controleur meldt zich zonder aankondiging vooraf bij de receptie, vraagt naar het nachtverblijfregister en neemt de administratieve bezetting op. Vervolgens vergelijkt hij/zij deze bezetting met de bezetting van

de kamers/toeristische standplaatsen volgens het planbord, reserveringsboek of agenda en bij minicampings door tellingen te verrichten op het terrein. Eén en ander eventueel onder begeleiding van de exploitant van de accommodatie. De werkzaamheden worden aan de hand van een checklist uitgevoerd.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

Vlak voor de start van de controle wordt de werkinstructie in het bijzijn van een vertegenwoordiger van de gemeente Texel doorgenomen en besproken.

7.2 Verwerking en analyse resultaten veldcontrole

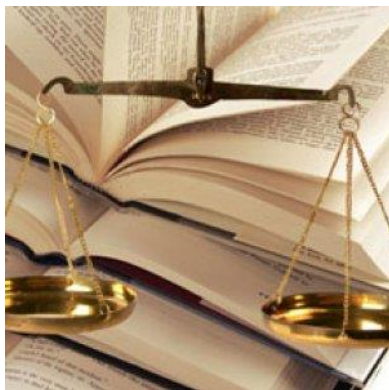
Na afloop van de controles worden alle verkregen resultaten geanalyseerd. De bevindingen tijdens de controles uit de checklists worden na analyse verwoord in een beknopt rapportage. De rapportage wordt na de uitvoering van alle controles per e-mail aan de gemeente verzonden. De rapportage wordt telkens afgesloten met aanbevelingen voor eventueel te nemen vervolgstappen, afhankelijk van de aard en omvang van de constatering.

7.3 Aanwijzingsbesluit inlichtingenverplichting

Controle en binnentreding bij belastingplichtigen in het weekeinde en 's avonds roept meteen vragen bij die belastingplichtigen: Mag dat zo maar? En wie ben jij dan wel om dat van mij te eisen?

Om die reden is het goed voorafgaand aan de controlewerkzaamheden, de controleurs in staat te stellen hun werkzaamheden binnen juridisch afgeschermd kaders te laten verrichten.

Uit artikel 50, eerste lid, van de AWR volgt dat de controleur door de heffingsambtenaar aangewezen moet zijn. Dit kan gebeuren door middel van het



Model aanwijzingsbesluit voor inlichtingenverplichtingen uit de bundel modelverordeningen van de VNG. Deze aanwijzing is nodig omdat anders geen verplichting ontstaat tot verlening van medewerking. Daarnaast lijkt het ons dat een gemeentelijk legitimatiebewijs noodzakelijk is en een door bevoegden ondertekend document, waaruit blijkt dat de controleur door de gemeente is aangesteld.

7.4 Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR)

Op grond van artikel 231, eerste lid, van de Gemeentewet is de AWR van overeenkomstige toepassing verklaard, onverminderd het overigens in hoofdstuk XV, paragraaf 4 bepaald. Artikel 236 van de Gemeentewet zondert artikel 50 van de AWR niet uit voor de heffing van gemeentelijke belastingen. De wettelijke grondslag wordt alleen gevormd door artikel 50 van de AWR (en niet bijvoorbeeld door het Besluit gegevensverstrekking gemeentelijke belastingheffing).

Degene die een gebouw gebruikt, is verplicht toegang te verlenen tot alle gedeelten van dat gebouw, voor zover dat nodig is voor een op grond van de belastingwet te verrichten onderzoek. De verplichting geldt tussen acht uur 's ochtends en zes uur 's avonds op normale werkdagen. Indien het redelijkerwijs

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

niet mogelijk is het onderzoek te doen tijdens die uren, is iedere administratieplichtige die een gebouw gebruikt voor zijn bedrijfsvoering verplicht toegang te verlenen tijdens de uren dat het gebouw in gebruik is. Administratieplichtig is ieder die een bedrijf, zelfstandig beroep of werkzaamheid uitoefent, waardoor hij voor de heffing van rijksbelastingen verplicht is een boekhouding bij te houden.

Daarnaast geldt dat de hotelkamer als woning kan worden beschouwd. Medewerking aan de binnentreding van de hotelkamer kan dus niet worden verplicht. Het kan wel worden gevraagd.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

8 Administratieve controle

Bij de uitvoering van de administratieve controle op de naleving van de verordening toeristenbelasting volgt de controleur van Legitiem de volgende procedure:

- 1 Voorbereiding op de controle
- 2 Controle door verificatie van de aangiften
- 3 Verwerking resultaten controle

8.1 Voorbereiding

In de voorbereiding op de controle worden door de controleur de te bezoeken belastingplichtigen telefonisch benaderd en een afspraak voor bezoek gepland.

Vervolgens schetst de controleur voor zichzelf, via het dossier en onder andere het internet, een beeld over de accommodatie van de belastingplichtigen.

Na het maken van de afspraak en de beeldvorming worden de onderliggende stukken bestudeerd: de verordening toeristenbelasting, de door de belastingplichtige gedane aangiften en het eventueel door de gemeente opgebouwde dossier van de belastingplichtige.

8.2 Verificatie



Na kennismaking met de belastingplichtige en/of een vertegenwoordiger van de belastingplichtige wordt gekeken hoe de verhouding is tussen het werkelijk aantal gerealiseerde overnachtingen en het aantal vermeld op de aangiften. Zowel de reserveringsadministratie als de financiële

administratie worden betrokken in het onderzoek. Indien noodzakelijk worden belastingplichtigen gewezen op een juiste en efficiënte wijze waarop de aangifte toeristenbelasting tot stand kan komen.

Bij de verificatie wordt geen genoegen genomen met een accountantsverklaring die betrekking heeft over de financiële administratie. Een verklaring opgesteld over een specifieke accountantscontrole waarbij het verband tussen reserveringsadministratie en financiële administratie wordt aangetoond, wordt wel geaccepteerd (*komt in de praktijk echter zelden voor*).

Indien er geen aangifte is gedaan over het belastingjaar dan wordt onderzocht hoe zich het aantal gerealiseerde overnachtingen in een jaar verhoudt en kan er op basis van het gevonden aantal een aanslag ambtshalve opgelegd worden.

Indien blijkt dat het aantal overnachtingen niet, of slechts na zeer arbeidsintensieve tellingen, mogelijk kan worden vastgesteld, dan stelt de controleur op basis van een schatting het aantal overnachtingen vast. Dit aantal

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

wordt kenbaar gemaakt aan de belastingplichtige. De belastingplichtige wordt medegedeeld dat hij/zij het tegendeel mag bewijzen in de bezwarenfase na oplegging van de navordering- of ambtshalve aanslag.

8.3 Verwerking resultaten

Na afloop van de controle worden alle verkregen resultaten geanalyseerd. De bevindingen worden tijdens de verificatie en na analyse verwoord in een rapport. In het rapport worden op standaardwijze de bevindingen weergegeven, waarbij de volgende onderdelen steeds terugkomen:

- Algemene gegevens belastingplichtige en accommodatie
- Aard van de accommodatie
- Inrichting administratie
- Boekingsgang m.b.t. reservering
- Uitgevoerde controle
- Resultaat controle



Het rapport wordt afgesloten met aanbevelingen voor eventueel te nemen vervolgstappen zoals: opleggen naheffing - of navorderingsaanslagen, uitbreiden controle, toepassen boetebeleid et cetera.

8.4 Voorlichting/advies

Tijdens de bezoeken informeert de controleur desgewenst en indien noodzakelijk de belastingplichtigen over de wijze waarop de gemeente Texel omgaat met de heffing van toeristenbelasting, de aangiften en de daarbij behorende uitvoeringsregels. Wanneer blijkt dat een belastingplichtige niet of niet goed in staat is op de voorgestane wijze te registreren, dan zal de controleur adviezen verstrekken die bijdragen tot een goede registratie.

9 Ondersteuning

De gemeente Texel kent een groot aantal belastingplichtigen die in de toeristenbelasting worden betrokken, variërend van particuliere kamerverhuurders tot de grotere vakantieparken.

CONTROLE TOERISTENBELASTING

Controleren is een noodzakelijk kwaad. Het niet controleren van de toeristenbelastingen leidt onherroepelijk tot inkomstenderving. Daarnaast worden ‘fouten’ bij de opstelling van de aangiften vaak niet herkend zonder bij de belastingplichtige aan tafel te zitten.

Het controlebezoek is tevens een gelegenheid waar de heffer de belastingplichtige kan voorlichten over de heffing en de wijze waarop de heffing wordt uitgevoerd.

ONDERSTEUNING CONTROLEPROCES

Het spreekt voor zich dat de gemeente Texel niet volledig afhankelijk wil zijn van externe partners bij de controle toeristenbelasting. In de navolgende paragrafen geven wij aan op welke wijze Legitiem de gemeente Texel kan ondersteunen bij het controleproces.

In hoofdstuk 4 beschrijven wij onze controleaanpak m.b.t. administratieve controles zoals die reeds jarenlang door Legitiem wordt toegepast. Deze methodiek wordt tot op heden tot volle tevredenheid van onze klanten toegepast.

9.1 Ondersteuning

De gemeente Texel is voornemens een aantal medewerkers in te zetten bij de uitvoering van de controle toeristenbelasting. In principe dienen deze medewerkers de administratieve controles, verificatie van de aangiften, bij alle belastingplichtigen uit te voeren.

De gemeente Texel verlangt dat deze controleurs bekend zijn met de door Legitiem voorgestane controlemethodiek en in staat zijn om zelfstandig de controles uit te voeren. Daarnaast ondersteunt Legitiem Texel bij de uitvoering van de zwaardere en meer complexe controles zoals bijvoorbeeld bij Roompot Recreatie, Landal en de grote bedrijfsmatige verhuurders.

Legitiem kan de gemeente Texel bij de onderdelen “Opstellen controleprotocol” en “Opleiden Controleur” ondersteunen.

9.2 Opstellen controleprotocol

Het controleprotocol is het handboek voor de uitvoering van de controle toeristenbelasting. Het protocol omvat de volgende onderdelen:

- Procesbeschrijving controles
- Het benoemen en beschrijven van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden m.b.t. de controles
- Opstellen van een model t.b.v. planning en voortgangscntrole

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

- Het opstellen van werkinstructies m.b.t. de controle
- Het vervaardigen van standaarddocumenten (brieven, formulieren en rapportage)

9.3 Opleiden controleur

Legitiem biedt haar opdrachtgevers de mogelijkheid tot het opleiden van een medewerker van de gemeente tot controleur toeristenbelasting.

Wanneer een medewerker bekend gemaakt wordt met onze controlemethodiek en aan zit bij een aantal onderzoeken ter plaatse dan dient deze medewerker na enkele bezoeken in staat te zijn de administratieve controle uit te voeren bij met name de kleinere verblijfsbieders.

Bij de selectie van een (belasting-) medewerker die tot controleur wordt gevormd, dient rekening te worden gehouden met het feit dat 70% van het controlewerk in het kader van de toeristenbelasting, communicatie betreft.

Het doorgronden van werkprocessen binnen de verblijfrecreatie branche en het kunnen verplaatsen in het gedachtegoed van ondernemers is van belang.

Daarnaast is enige boekhoudkundige kennis vereist. Met name bij het leggen van kruisverbanden tussen reserveringssystemen en financiële administratie is inzicht nodig.

9.3.1 Opleiding en begeleiding controleurs

Met betrekking tot de opleiding en begeleiding van de controleurs die worden ingezet bij de uitvoering van de controle toeristenbelasting kan Legitiem op de volgende onderdelen ondersteunen:

- Verzorgen 'in company' training toeristenbelasting waarbij alle aspecten van de verblijfsrecreatie en toeristenbelasting aan bod komen. Het doel is om de controleurs een gedegen basiskennis van de branche, de heffingsmethodiek en verordeningen mee te geven.
- Introduceren in de controleaanpak en de controlemethodieken zoals deze binnen Legitiem gehanteerd worden.
- Het 'on the job' opleiden van de controleurs. De aangewezen controleurs worden gekoppeld aan een controleur van Legitiem en wordt tijdens controlebezoeken opgeleid.
- Het coachen en bijstaan van de aangewezen controleurs in het eerste jaar. De projectmanager begeleidt de medewerkers en fungeert als vraagbaak.

Gedurende en na afronding van het opleidings- en begeleidingstraject vindt een evaluatie plaats waarbij de vorderingen en prestaties van de controleurs wordt besproken.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

RESULTAAT

Tijdens het begeleidingstraject worden de controleurs bekend gemaakt met de controlevormen die Legitiem tot haar standaardaanpak rekent. Na afronding van het begeleidingstraject moeten de controleurs in staat zijn zelfstandig in elk geval de controle van de aangiften van particulieren, minicampings, pensions, eenvoudige hotels en kleine campings te kunnen uitvoeren. Afhankelijk van het opleidingsniveau en boekhoudkundige kennis van de controleur kunnen de administratieve controles bij de meer complexe verblijfsbieders zelfstandig worden uitgevoerd.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

10 Prijsaanbieding

In dit hoofdstuk treft u onze prijsaanbiedingen aan. In paragraaf 10.1 richten wij ons op de uitvoering van de steekproef en analyse van de resultaten. In paragraaf 10.2 bij ondersteuning bij de preventieve controle toeristenbelasting. In paragraaf 10.3 treft u de prijsaanbieding voor de uitvoering van de administratieve controle.

Legitiem hanteert ten behoeve van de berekening van de totale controlekosten eenheidsprijzen per verblijfsaccommodatie. Deze prijzen zijn gebaseerd op de uurtarieven van de controleurs en de ruime ervaring met de tijdsbesteding in eerdere controleopdrachten. In de prijsaanbieding wordt uitgegaan dat de controle op Texel plaats vindt.

Voor wat betreft de uitvoering van de overige controlemethodieken is geen prijsaanbieding opgenomen omdat deze methodieken zich bij uitstek lenen voor uitvoering door eigen medewerkers nadat zij geïntroduceerd zijn in de controle-aanpak.

10.1 Steekproef & analyse

Onderstaand doen wij u een prijsvoorstel voor de uitvoering van een steekproef op basis van een verificatie van de aangifte 2018 bij 25 belastingplichtigen. De kosten van de werkzaamheden die verband houden met het hiervoor beschreven onderzoek bij 25 verblijfsaccommodaties, het analyseren van de resultaten en het opstellen van de eindrapportage verhouden zich als volgt:

Kosten per te onderzoeken verblijfsaccommodatie:	€ 275
Totale kosten: 25 verblijfsaccommodaties à € 275	€ 6.875

10.2 Preventieve controle 2019, 2020 en 2021

Onderstaand doen wij u een prijsvoorstel voor de uitvoering van de preventieve controle bij alle belastingplichtigen op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 6.

10.2.1 Kosten per accommodatie

De kosten per preventieve controle per soort accommodatie is als volgt:

1. Vakantiepark	€ 300
2. Camping/jachthaven	€ 250
3. Overige verblijfsvormen (hotel, verhuurkantoor etc.)	€ 225
4. Particuliere aanbieder	€ 200

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

10.2.2 Korting

Afhankelijk van het aantal te controleren aangiften verlenen wij een korting op de totaalprijs van de controles (ex btw).

Indien het aantal te controleren aangiften (belastingplichtigen) per aanlevering (jaar) meer dan:

20 tot maximaal 40 aangiften, bedraagt:	10% korting
40 tot maximaal 60 aangiften, bedraagt;	12,5% korting
60 of meer aangiften, bedraagt:	15% korting

10.2.3 Meer-/Minderwerk met betrekking tot verificaties

Bij de verrekening van meer-/minderwerk hanteren wij de prijzen per object zoals opgenomen in paragraaf 10.2.1.

AANTAL VERBLIJFSACCOMMODATIES

De gemeente Texel bepaald zelf het aantal in de controle te betrekken aantal verblijfsaccommodaties.

10.3 Administratieve controle 2019, 2020 en 2021

Onderstaand doen wij u een prijsvoorstel voor de uitvoering van de administratieve controle bij alle belastingplichtigen op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 8.

10.3.1 Kosten per accommodatie

De kosten per administratieve controle per soort accommodatie is als volgt:

1. Vakantiepark	€ 350
2. Camping/jachthaven	€ 300
3. Overige verblijfsvormen (hotel, verhuurkantoor etc.)	€ 275
4. Particuliere aanbieder	€ 225

10.3.2 Korting

Afhankelijk van het aantal te controleren aangiften verlenen wij een korting op de totaalprijs van de controles (ex btw).

Indien het aantal te controleren aangiften (belastingplichtigen) per aanlevering (jaar) meer dan:

20 tot maximaal 40 aangiften, bedraagt:	10% korting
40 tot maximaal 60 aangiften, bedraagt;	12,5% korting
60 of meer aangiften, bedraagt:	15% korting

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

10.3.3 Meer-/Minderwerk met betrekking tot verificaties

Bij de verrekening van meer-/minderwerk hanteren wij de prijzen per object zoals opgenomen in paragraaf 10.3.1.

AANTAL VERBLIJFSACCOMMODATIES

De gemeente Texel bepaald zelf het aantal in de controle te betrekken aantal verblijfsaccommodaties.

10.4 Meerjarenaanbieding

De prijzen per soort accommodatie zoals vermeld in paragraaf 10.2 en 10.3 zijn geldig voor de jaren 2019, 2020, 2021 en 2022.

Indien de gemeente Texel na 2020 niet langer gebruik wenst te maken van de diensten van Legitiem bij de uitvoering van administratieve controles in het volgend jaar dan dient zij dit uiterlijk 2 maanden voor het eind van het jaar schriftelijk kenbaar te maken.

10.5 Ondersteuning controle toeristenbelasting

Onderstaand doen wij u een prijsvoorstel voor wat betreft de ondersteuning bij de uitvoering van de controle toeristenbelasting.

10.5.1 Opstellen Controleprotocol

De werkzaamheden (zie paragraaf 9.2) worden uitgevoerd door de projectmanager en vinden deels op locatie plaats. Het opstellen van de diverse onderdelen van het controleprotocol, brengt de volgende tijdbesteding met zich mee:

1. Procesbeschrijving controles	4 dagdelen
2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	1 dagdeel
3. Planning en voortgangscontrole	2 dagdelen
4. Werkinstructies	2 dagdelen
5. Standaarddocumenten	<u>2 dagdelen</u>

Totale tijdsbesteding in dagdelen 11 dagdelen

Het tarief van de projectmanager bedraagt € 480 per dagdeel, inclusief reis – en verblijfskosten.

De totale kosten mb.t. het controleprotocol bedragen € 5.280.

10.5.2 Opleiding en begeleiding

De werkzaamheden (zie paragraaf 9.3) worden uitgevoerd door de projectmanager en vinden op locatie plaats. De uitvoering van de diverse onderdelen met betrekking tot de ondersteuning, brengt de volgende tijdbesteding met zich mee:

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

1	'In company' training toeristenbelasting	2 dagdelen
2	Introductie controleaanpak en – methodieken	2 dagdelen
3	Het 'on the job' opleiden (2 controles per dagdeel)	10 dagdelen
4	Het coachen controleurs (gedurende het jaar op afroep)	<u>4 dagdelen</u>

Totale tijdsbesteding in dagdelen 18 dagdelen

Het tarief van de projectmanager bedraagt € 480 per dagdeel, inclusief reis – en verblijfkosten.

De totale kosten mb.t. het opleidingstraject bedragen € 8.640.

10.6 Meerwerk

Eerst nadat de opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven voor het uitvoeren van meerwerk, anders dan het verrichten van controlewerkzaamheden in het kader van de toeristenbelasting, wordt dit met u verrekend (zo ook het minderwerk). Hierbij hanteren wij de volgende tarieven:

Projectmanager/Sr. controleur	€ 125 per uur;
Controleur Md	€ 85 per uur;
Controleur	€ 55 per uur.

Voor de inzet van de medewerkers wordt per bezoek minimaal één dagdeel (4 manuren) gehanteerd

10.7 Reiskosten

De in de prijsaanbieding genoemde prijzen zijn exclusief reiskosten. Wij hanteren voor de inzet van onze medewerkers een kilometervergoeding van € 0,25 met een maximum van 250 kilometer, verhoogd met de kosten van overtocht per bezoek aan de gemeente.

10.8 Referenties

Controlebezoeken ten behoeve van de verificatie van aangiften toeristenbelasting vragen om goede communicatieve eigenschappen, kennis van de branche en boekhoudkundig inzicht. Communicatie, expertise en ervaring spelen een grote rol bij het succesvol uitvoeren van de opdracht.

Legitiem heeft gedurende de periode oktober 2004 – 2018 in onder andere de volgende gemeenten een soortgelijke opdracht met succes uitgevoerd. Met een groot deel van deze gemeenten is meerjarenovereenkomst gesloten:

<u>GEMEENTE/INSTANTIE</u>	<u>CONTACTPERSOON</u>
BSGW (Limburg)	mevrouw R. Janssen
BWB (West Brabant)	de heer P. van Boxel
Cocensus (Noord Holland)	de heer W. Bal
Lococensus/Tricijn (Veluwe)	mevrouw L. Verboon
GBKZ (Kennemerland)	de heer H. Kruisman

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

SaBeWa Zeeland	de heer J. Flier
GBT (Twente)	de heer R. Tijink
SVHW (Hoeksche Waard)	de heer L. Flohr
BsOB (Oost-Brabant)	de heer K. Mouthabi
Drenthse AA	de heer T. Vos
Ameland	de heer G. Smit
Assen	mevrouw O. Kamping
Aa en Hunze	de heer E. Baving
Noordenveld	de heer E. Nieboer
Opsterland	de heer R. Broekman
Oost-West Stellingwerf	mevrouw M. Rutten
Harlingen	mevrouw A. Schaafsma
Apeldoorn	de heer H. Kemper
Maastricht	de heer J. Peusen
Eindhoven	de heer F. Laurensse
Nijmegen	de heer F. Kruitwagen
Ermelo	de heer C. van Leeuwen
Oisterwijk	mevrouw M. van Hest
Castricum	mevrouw K. Smit
Bergen (NH.)	de heer T. Leeuwrik
Edam-Volendam	de heer H. Tol
Katwijk	de heer D. Ottenhof
Beverwijk	mevrouw S. Niezen
Epe	de heer H. Veldwijk
Middelburg	de heer W. Tabak
Vlissingen	de heer A. den Hartog
Ede	de heer N. van Santen
Berkelland	mevrouw L. Oudenampsen
Sluis	mevrouw G. Tas
Schouwen-Duiveland	de heer D. de Jonge
Schagen	mevrouw E. Benit
Tilburg	de heer M. Peeters
Goedereede	de heer J. Feller
Zandvoort	de heer E. Lefferts
Valkenburg (lb.)	mevrouw E. Mulkens
Heerenveen	de heer F. Zunnbeeld
Súdwest Fryslân	mevrouw H. Bosma

KWALITEITSBORGING

Legitiem maakt bij de uitvoering van haar dienstverlening uitsluitend gebruik van zorgvuldig geselecteerde medewerkers die door intensieve training en ervaring goed bekend zijn met alle heffingsaspecten van de recreatieve heffingen, toeristen – en forensenbelasting. Deze selecte groep medewerkers voert op regelmatige basis een Vakgroepoverleg waarbij van uit de jurisprudentie en vanuit klanten en de specialisten van Van den Bosch & Partners input wordt geleverd. Door de brede kennis van de heffing en het heffingsproces (waaronder bezwaarafhandeling, beroepsprocedures) zijn onze medewerkers in staat op uniforme wijze om te

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

gaan met gegevens vanuit gastregistraties en financiële systemen. Deze aanpak zorgt voor eenduidigheid in de beoordeling van 'belastbare feiten' en voorkomt interpretatieverschillen.

10.9 Condities

- Alle in dit schrijven genoemde bedragen zijn inclusief voorbereiding, projectleiding, werkmaterialen, administratieve ondersteuning, schriftelijke rapportage en verblijfkosten maar exclusief omzetbelasting.
- Na opdrachtverlening overleggen wij met u de aanvang van de werkzaamheden.
- Kosten die gemaakt worden voor niet in deze offerte omschreven werkzaamheden (met vooraf schriftelijk akkoord opdrachtgever), in het kader van gegevensaanlevering voorafgaand aan de werkzaamheden of nazorg na afloop van de werkzaamheden, zijn op uurbasis verrekenbaar.
- Bij aanvang van de werkzaamheden brengen wij u een voorschotnota in rekening ter grootte van 50% van de aanneemsom. Gedurende het project volgt afhankelijk van de omvang van het controleproject voortgang een tweede voorschotnota ter grootte van 30% van de aanneemsom. Na de levering van het eindrapport bieden wij u de eindfactuur aan, waarbij wij het eventuele meerwerk en de reeds ingediende voorschotnota's vanzelfsprekend verrekenen.
- Bij aanneemsommen onder € 6.000 wordt bij aanvang een voorschotnota van 50% in rekening gebracht en bieden wij na afloop van de werkzaamheden onder verrekening van de voorschotnota, de eindnota aan.
- De prijsaanbieding is van kracht tot en met 30 november 2019.
- Op deze prijsaanbiedingen zijn voor zover niet strijdig met de voorwaarden van de gemeente Texel, de "Algemene Levering- en Betalingsvoorwaarden, oktober 2004" van Legitiem van toepassing (zie bijlage).

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

Bijlage: Algemene voorwaarden

1. Algemeen

- 1.1 Alle aanbiedingen tot het uitvoeren van werkzaamheden door de besloten vennootschap Legitiem B.V. (hierna te noemen 'Legitiem'), worden schriftelijk verstrekt en zijn gebaseerd op een schriftelijke omschrijving met opgave van kosten. Legitiem zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht zijn werkzaamheden naar beste kunnen en wetenschap.
- 1.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is op elke door Legitiem aanvaarde opdracht van toepassing de 'Regeling van de Verhouding tussen Opdrachtgever en adviserend Ingenieursbureau', herziene druk 2001, hierna te noemen 'RVOI-2001' met inachtneming van deze algemene voorwaarden.
- 1.3 De opdrachtgever wordt geacht de RVOI met bijlagen te kennen. De RVOI ligt ter inzage bij Legitiem. Legitiem zal de opdrachtgever, indien hij daar nadrukkelijk om verzoekt, onverwijld in het bezit stellen van de RVOI. De bijlagen zijn te downloaden via internet (<http://www.onri.nl>).

2. Aanbieding

- 2.1 De kosten worden bepaald door de in de werkschrijving genoemde omvang van de werkzaamheden waarbij wordt uitgegaan van het tijdig en juist verschaffen van alle benodigde gegevens. De werkzaamheden worden door Legitiem verricht op basis van deze gegevens, tenzij met de opdrachtgever schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2 Basis voor de aanbidding vormen de ten tijde van de aanbidding geldende brutolonen, huren en prijzen van machines, materialen en diensten. Indien na het verstrijken van de geldigheidsduur van de aanbidding een of meer van de hier genoemde kostenfactoren wijzigen, is Legitiem gerechtigd de aangeboden prijs dienovereenkomstig aan te passen.
- 2.3 Het aanpassen van loonkosten geschiedt op basis van de CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector particuliere bedrijven. Het aanpassen van de overige kosten geschiedt op basis van de prijsindexcijfers van de gezinsconsumptie zoals vastgesteld door het CBS.

3. Wijzigingen

Wijzigingen in de aard en/of omvang van de uit te voeren opdracht zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. De hieruit voortvloeiende kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.

4. Overmacht

In geval van overmacht aan de zijde van Legitiem wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de overmachttoestand de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt, onverminderd de bevoegdheid van Legitiem om alsdan de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, in welk geval de opdrachtgever slechts is gehouden tot het betalen van het reeds gepresteerde.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1 Indien van de zijde van de opdrachtgever of van derden niet tijdig dan wel onjuiste of gebrekkige gegevens worden verstrekt, zal Legitiem voor de gevolgen hiervan niet aansprakelijk zijn en zullen de hieruit voor Legitiem voortvloeiende kosten afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- 5.2 De opdracht moet worden uitgevoerd binnen de met de opdrachtgever afgesproken termijn, behoudens omstandigheden die niet aan Legitiem redelijkerwijs kunnen worden toegerekend. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, betreft dit geen fatale termijn, zodat voor het intreden van het verzuim een schriftelijke ingebrekestelling is vereist. Op de aansprakelijkheid van Legitiem wegens overschrijding van deze termijn is ook dit artikel van toepassing.
- 5.3 Bij toerekenbare tekortkoming van Legitiem in de nakoming van wat is overeengekomen, zal Legitiem slechts gehouden zijn de daaruit voortvloeiende rechtstreekse schade te vergoeden, zulks met een maximum van 100% van de waarde die kan worden toegerekend aan de werkzaamheden die op basis van de opdrachtsom aan de desbetreffende werkzaamheden kan worden toegerekend. Indien deze waarde in redelijkheid niet kan worden bepaald geldt een maximum van 100% van de opdrachtsom.
- 5.4 Legitiem is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval is begrepen derving van belastinginkomsten, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- c.q. verdragingschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van leveringstermijnen, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door opdrachtgever, en schade wegens door Legitiem gegeven inlichtingen of adviezen, waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.
- 5.5 Indien Legitiem op het bepaalde in dit artikel een beroep zou moeten doen, kunnen de eventueel angesproken personen belast met het uitvoeren van de opdracht van Legitiem daarop eveneens een beroep doen, als waren zij zelf bij de overeenkomst partij.
- 5.6 De aansprakelijkheid van Legitiem eindigt een jaar na oplevering van het project alsmede indien niet binnen 18 maanden na indiening van het protest als bedoeld in artikel 16 lid 11 RVOI een rechtsvordering aanhangig is gemaakt.

6. Vrijwaring

- 6.1 De opdrachtgever is uit hoofde van de overeenkomst verplicht Legitiem te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en is aansprakelijk voor alle kosten die daaruit voortvloeien.

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN

- 6.2 Opslag en transport van materialen en gegevensdragers van opdrachtgever geschiedt voor rekening en risico van opdrachtgever.
- 7. Geheimhouding**
- 7.1 Legitiem zal de door de opdrachtgever aan Legitiem verstrekte gegevens, alsmede de door Legitiem aan de opdrachtgever te leveren gegevens en resultaten strikt vertrouwelijk behandelen.
- 8. Eigendom en intellectuele eigendom**
- 8.1 Legitiem behoudt de eigendom van alle door haar aan opdrachtgevers geleverde zaken totdat de opdrachtgever aan al zijn verplichtingen voortvloeiende uit c.q. samenhangende met de opdracht heeft voldaan.
- 8.2 Het auteursrecht alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle programmatuur, systeemontwerpen e.d. die door Legitiem aan de opdrachtgever worden geleverd of op welke wijze dan ook ter beschikking worden gesteld, berusten uitsluitend bij Legitiem.
- 9. Facturering en betaling**
- 9.1 De wijze van facturering van de door Legitiem verrichte werkzaamheden is afhankelijk van de aard, de omvang en/of de duur van de opdracht en zal in de aanbieding c.q. opdrachtbevestiging worden vastgelegd.
- 9.2 Indien binnen de gestelde termijn geen betaling heeft plaatsgevonden, heeft Legitiem het recht opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum tot de dag der algehele betaling.
- 9.3 Boven de voor het verrichten van de werkzaamheden in rekening te brengen bedragen zal de omzetbelasting aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Voorts komen ten laste van de opdrachtgever alle overige, na de datum van de opdrachtbevestiging, van kracht wordende heffingen van overheidswege.
- 9.4 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Legitiem moet maken in verband met toerekenbaar tekortschieten van de opdrachtgever zijn voor rekening van laatstgenoemde.
- 9.5 In geval van niet tijdige betaling zijn de buitengerechtelijke incassokosten tenminste 15% van het in te vorderen bedrag.
- 10. Personeel**
- Opdrachtgever verbindt zich in de periode van uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging ervan, anders dan na overeenstemming met Legitiem, geen personen belast met het uitvoeren van de opdracht van Legitiem, in dienst te nemen of op andere wijze in te (laten) schakelen. Per geconstateerde overtreding is de opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare niet voor compensatie vatbare boete verschuldigd aan Legitiem van EUR 25.000,-. Zulks laat onverlet het vorderen van schadevergoeding uit hoofde van wet of overeenkomst.
- 11. Bijzondere bepalingen**
- 11.1 Indien de opdracht (tevens) betrekking heeft op het door Legitiem (doen) vervaardigen van aanslagbiljetten c.q. daarmee samenhangende werkzaamheden, gelden bovendien de volgende bepalingen:
- 11.1.1 Legitiem zal de met de opdrachtgever afgesproken termijnen van levering aan hem of bezorging bij derden zoveel mogelijk in acht nemen, doch overschrijding daarvan geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opschorting dan wel ontbinding der overeenkomst tenzij één en ander uitdrukkelijk door de opdrachtgever is gestipuleerd.
- 11.1.2 Bij levering van supply (drukwerk) is Legitiem gerechtigd het door de leverancier meer geleverde dan bestelde aan de opdrachtgever door te berekenen met een maximum van 10% tegen de overeengekomen eenheidsprijs.
- 11.1.3 De opdrachtgever is verplicht om de door Legitiem te verwerken gegevens, bestanden etc. aan te leveren op een zodanige wijze dat ze direct op door of namens Legitiem gebruikte apparatuur verwerkt kunnen worden. Indien de opdrachtgever dit verzuimt, zullen de extra verwerkingskosten die hiervan het gevolg zijn, aan hem in rekening worden gebracht.
- 11.1.4 Eventuele reclames, zowel ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst als ten aanzien van het bedrag van de factuur, dienen te geschieden per aangetekende brief, binnen 8 dagen na factuurdatum.
- 11.1.5 Het indienen van een reclame ontslaat de opdrachtgever nimmer van zijn betalingsverplichtingen.
- 12. Geschillen**
- 12.1 Op alle door Legitiem gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, behoudens het gestelde in artikel 12.2 hieromtrent.
- 12.2 Na instemming van beide partijen kan een geschil als in het voorgaande lid bedoeld ook worden onderworpen aan arbitrage of een bindend advies.
- 13. Afkorting**
- 13.1 Deze algemene voorwaarden kunnen verkort worden aangehaald als de AV-Legitiem-2004.

Velp, oktober 2004

- TOERISTENBELASTING
- FORENSENBELASTING
- PRECARIOBELASTING
- RECLAMEBELASTING
- HONDENBELASTING
- BRP CONTROLES
- WONINGTOEZICHT
- OPENLUCHTRECREATIE
- VERGUNNINGEN