



Regionaal archief Alkmaar
T.a.v. de archivaris, drs. P. Post
Bergerweg 1
1815AC ALKMAAR

Postadres
Postbus 200
1790 AE Den Burg

Bezoekadres
Emmalaan 15
1791 AT Den Burg

T 14 0222
F 0222 - 362287
E gemeente@texel.nl
I www.texel.nl

Zaaknummer	1722149	Contactpersoon	Dhr. J.H.J. Wessels
Uw brief van	8 mei 2019	Telefoonnummer	0222 - 362 210
Uw kenmerk	2019fh-T-2	E-mailadres	JWessels@texel.nl

Onderwerp Verslag archief KPI's gemeente Texel 2019 Verzenddatum

27 AUG. 2019

Geachte heer Post,

Het college van de gemeente Texel heeft met interesse kennis genomen van het door u samengestelde verslag archief-KPI's Gemeente Texel 2019. U geeft aan graag van ons een inhoudelijke reactie op het verslag te ontvangen. Hieraan voldoen wij bij dezen van harte.

In uw brief, gedateerd 8 mei 2019, schetst u als algemeen beeld dat uit het verslag naar voren komt dat de gemeente Texel deels aan de wettelijke eisen voldoet. U benoemde de gerealiseerde positieve ontwikkelingen en u benoemde als belangrijkste aandachtspunt de achterstanden in de analoge archiefbewerking. Wij onderschrijven dit beeld en de door u geschetste ontwikkelingen.

Graag zouden wij puntsgewijs inhoudelijk willen reageren op uw bemerkingen. Hierbij hanteren wij bij de beantwoording de ook door u gebruikte KPI volgorde, zoals opgesteld door de VNG.

KPI 1. U geeft de wenselijkheid aan van het in het kwaliteitssysteem opnemen van een controlemechanisme om te monitoren dat regelingen up-to-date blijven. *Reactie: Het kwaliteitssysteem is een systeem-in-ontwikkeling. Onder andere dit actiepunt wordt meegenomen in een verdere uitwerking van het systeem.*

KPI 2. U geeft de wenselijkheid aan van het verder uitwerken van het in 2018 gerealiseerde kwaliteitssysteem. *Reactie: in 2019 wordt extra tijd geïnvesteerd in het wegwerken van digitale achterstanden zodat het kwaliteitssysteem daadwerkelijk in werking kan treden. Daarnaast wordt er structureel gewerkt aan de uitbreiding van het systeem.*

KPI 3. U geeft de wenselijkheid aan van het verder inrichten van processen in Mozard en het opstellen van een bewaarstrategie voor digitale bestanden. *Reactie: de gemeente Texel werkt structureel verder aan het inrichten van zaaktypen in Mozard. Onlangs zijn de eerste processen van zowel team HRM als het sociaal domein ingericht. Het opstellen van een bewaarstrategie voor digitale bestanden is ingepland. In 2019 initiëren we vooruitlopend op de op te stellen bewaarstrategie stappen om gegevens op de afdelingsschijven beheerstechnisch onder controle te krijgen.*

KPI 4. U geeft de wenselijkheid aan van het opstellen van een conversie/migratieprotocol en het inventariseren van de plaatsen in de digitale administratie binnen de organisatie waar zich bescheiden met afwijkende functionele eisen bevinden. *Reactie: Deze twee actiepunten staan ingepland.*

KPI 5. U geeft de wenselijkheid aan van het beëindigen van de huidige situatie betreffende het niet vervangen van blijvend te bewaren analoge documenten. *Reactie: momenteel is de gemeente Texel bezig om het bestuurlijk proces opnieuw in te richten, waarbij gebruik wordt gemaakt van een onderlinge Wisselwerking van gegevens tussen de programma's Mozard (voor de archivering) en i-babs (voor de verwerking). Zodra dit proces is ingericht kan er een nieuw vervangingsbesluit worden opgesteld voor het vervangen van alle bescheiden. Voor het opstellen van dit nieuwe vervangingsbesluit volgt de gemeente Texel de voorgeschreven procedure, inclusief consultatie van de verplicht gestelde instanties.*

KPI 9. U geeft de wenselijkheid aan van het aanwezig zijn van een calamiteiten- of herstelplan voor digitale archieven. *Reactie: de uitwijk- en back-up procedures werken naar behoren.*

KPI 10. U geeft de wenselijkheid aan van het wegwerken van de in het verleden opgebouwde analoge achterstanden. Verder geeft u aan dat het op dit moment niet duidelijk is of de huidige formatie kwalitatief en kwantitatief voldoende in staat is om de toekomstige kwaliteit van het archief- en informatiebeheer te borgen. *Reactie: het wegwerken van de analoge archiefachterstanden krijgt structurele aandacht zodra de momenteel uitgevoerde bewerking van de collectie bouwvergunningen is afgerond. Volgens onze planning zal dit vanaf 2022 zijn.*

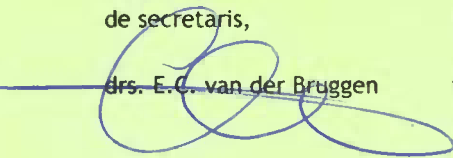
Het verslag archief KPI's gemeente Texel 2019 is toegestuurd aan de provinciale toezichthouder. Mw. Oldegebers heeft reeds een datum geprikt voor een verificatiegesprek. De uit dit gesprek voortkomende beoordeling door het Interbestuurlijk Toezicht wordt samen met uw verslag archief-KPI's gemeente Texel 2019 ter behandeling voorgelegd aan de gemeenteraad.

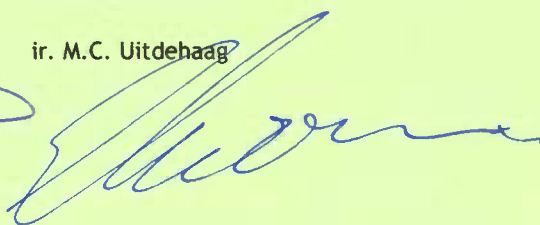
Vragen

Heeft u vragen? U kunt ze stellen aan de heer J.H.J. Wessels via telefoonnummer 0222 - 362 210 of e-mail: JWessels@texel.nl. Wilt u het zaaknummer bij de hand houden? Dan kunnen wij u sneller van dienst zijn.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van gemeente Texel,
de secretaris, de burgemeester,


drs. E.C. van der Bruggen


ir. M.C. Uitdehaag