

Raadsbesluit

Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop

Zaaknummer: 3439256

De raad van de gemeente Texel:

Gelet op

- Het bepaalde in: artikel 84 gemeentewet en de Verordening Regionale Noordkop 2028.

Besluit

1. De Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2-24 vast te stellen.
2. De Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2024 op 1 maart 2024 in te laten gaan en daarbij gelijktijdig de Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 in te trekken.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van Texel op 28-02-2024,

De griffier,

De voorzitter,

Bijlagen

1. Advies RRN mbt nieuwe Verordening RRN 2024
2. RRN verordening finale versie voor de raden 1 februari
3. Het verschil tussen de oude RRN Verordening uit 2018 en de nieuwe RRN Verordening 2024 zoals wordt voorgesteld
4. Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018

Regionale Raadscommissie Noordkop

Advies aan de gemeenteraden

Nummer

1. **Marcel Sanders**
(Voorzitter Agendacommissie RRN)

2. ...

3. ...

4. ...

Contact en vragen via

Beleidsadviseur (telefoonnummer / e-mailadres)

John Hagens (Commissiegriffier RRN)

j.hagens@denhelder.nl

Tel: 06-13036690

Datum vergadering RRN	Datum B&W-besluiten
1 februari 2024	

Onderwerp
Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2024

Voorgesteld advies
Akkoord te gaan met het vaststellen van de verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2024 en het gelijktijdig intrekken van de verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018.

Regionale Raadscommissie Noordkop

Advies aan de gemeenteraden

Wettelijke grondslag

Artikel 84 van de gemeentewet en de Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 vormen de juridische basis.

Kern van de zaak

In Oktober 2013 hebben de gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel het Initiatiefvoorstel 'Slim Samenwerken bij de Kop' aangenomen.
Eind december 2014 is door de raden het besluit genomen om werkende weg aan de slag te gaan: niet besluitvormend, maar adviserend en met twee hoofdonderwerpen: De Kop Werkt! en advisering over de gemeenschappelijke regelingen.
In mei/juni 2015 is het formele besluit om de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN) in te stellen genomen.
Op 10 maart 2016 vond de eerste vergadering van de RRN in schouwburg de Kampanje in Den Helder plaats. En in augustus 2018 is de Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 door de vier gemeenteraden vastgesteld.
Sinds die tijd is de Regionale Raadscommissie Noordkop niet meer weg te denken als orgaan waar beeldvormende en adviserende bijeenkomsten, die tenminste drie van de vier Noordkop gemeenten aan gaan, worden besproken en behandeld.
Inmiddels heeft nu, na een aantal jaren deze bestaande verordening aanpassing om deze in overeenstemming te brengen met de praktijk binnen de RRN.

Openbaarheid documenten

Ja

De Regionale Raadscommissie Noordkop adviseert:

Vastgesteld in de vergadering van .. maand 2022.

Griffier

Voorzitter

Regionale Raadscommissie Noordkop

Advies aan de gemeenteraden

Aanleiding voor en korte toelichting bij het advies

In augustus 2018 is de Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 door de vier gemeenteraden vastgesteld.

Sinds die tijd is de Regionale Raadscommissie Noordkop niet meer weg te denken als orgaan waar beeldvormende en adviserende bijeenkomsten waar onderwerpen, die tenminste drie van de vier Noordkop gemeenten aangaan, worden besproken en behandeld.

Inmiddels behoeft nu, na een aantal jaren deze bestaande verordening aanpassing om deze in overeenstemming te brengen met de praktijk binnen de RRN.

Zo is er sinds het najaar van 2018 een commissiegriffier en is het sinds enige tijd zo dat de burgemeesters van de vier gemeenten, bij toerbeurt telkens voor één heel jaar de bijeenkomsten van de Regionale Raadscommissie Noordkop voorzitten.

Beoogd bestuurlijk/maatschappelijk doel/effect

Samenwerking is geen doel op zich, maar wél een bewezen middel om te borgen dat de 4 gemeenteraden in de Kop gezamenlijk optrekken (met als resultaat een krachtiger gezamenlijk signaal) in huidige en toekomstige samenwerkingen.

Kanttekeningen en risico's (incl. argumenten)

De samenwerking zelf kent geen (majeure) risico's. Indien één (of meerdere) gemeenteraden mochten besluit(en) de verordening niet vast te stellen, dan ontstaat een nieuwe situatie die besproken dient te worden.

Alternatieven (incl. argumenten)

Niet wijzigen van de verordening betekent dat de oude verordening van kracht blijft. Daarbij geldt wel dat deze niet meer in overeenstemming is met de praktijk binnen de RRN.

Gevolgen algemene middelen en begroting

Kosten: € 0,00

Dekking:	☐ Algemene middelen	☐ Inkomsten
	☐ Bijdragen derden	☐ Reserve

Toelichting:

Regionale Raadscommissie Noordkop

Advies aan de gemeenteraden

Communicatie

De communicatie over de uiteindelijke besluitvorming in de 4 gemeenteraden vindt plaats op de in de eigen gemeente gebruikelijke wijze, alsmede via de commissiegriffier namens de Agendacommissie van de RRN.

Bijlagen

- 01. Advies RRN m.b.t. de Nieuwe Verordening RRN 2024
- 02. De RRN verordening finale versie v.d. raden 1 februari.
- 03. Het verschil tussen de verordening uit 2018 en de nieuwe voorgestelde verordening 2024.
- 04. De nu nog geldende verordening uit 2018.



Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2024

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

agendacommissie: de agendacommissie van de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN);

commissie: de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN);

commissiegriffier: de griffier van de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN) dan wel diens plaatsvervanger;

fractie: een gemeenteraadsfractie in de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen

en Texel;

gemeenten: de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel;

lid: persoon die door de fractie van diens gemeenteraad als lid van de commissie is benoemd;

raden: de gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel;

voorzitter: de voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger;

Hoofdstuk 2 Instelling, doelen, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling commissie

Er is een Regionale Raadscommissie Noordkop.

Artikel 3 Doelen

De Regionale Raadscommissie Noordkop heeft als doel:

- a. het hebben van grip op en het geven van sturing aan de Regionale samenwerking binnen de Noordkop.
- b. de strategische positie van de Noordkop gemeenten in de Kop van Noord-Holland te versterken richting provincie Noord-Holland en Rijk.

Artikel 4 Taken

De commissie heeft als taak:

1. In vergadering bijeen te komen om de gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel te adviseren over:
 - a. de thema's van de regionale samenwerkingsagenda;
 - b. de gemeenschappelijke regelingen die tenminste drie van de vier gemeenten aangaan;
 - c. onderwerpen, die ter besluitvorming aan tenminste drie van de vier raden worden voorgelegd;
2. In beeldvormende vergadering bijeen te komen.

Artikel 5 Samenstelling, zittingsduur en vacatures.

1. De commissie bestaat uit één lid van iedere fractie van iedere gemeenteraad.
2. De leden worden door de raden, waarin zij zitting hebben, op voordracht van de fracties benoemd.
3. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op leden die geen raadslid zijn.
4. Iedere gemeenteraad benoemt op voordracht van de fracties één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van het lid zitting heeft in de commissie. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing.
5. De zittingsperiode van een lid en/of diens plaatsvervanger eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de gemeenteraad die het lid en/of diens plaatsvervanger



heeft benoemd.

6. Een lid en/of diens plaatsvervanger houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 5, derde lid, gestelde eisen.
7. De gemeenteraden kunnen een door hen benoemd lid en/of diens plaatsvervanger ontslaan op voorstel van de fractie die het lid en/of diens plaatsvervanger voor benoeming heeft voorgedragen.
8. Een lid en/of diens plaatsvervanger kan zelf te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de gemeenteraad die hem heeft benoemd. Het ontslag gaat in met ingang van de datum van benoeming van diens opvolger.
9. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat beslist de raad, uit wiens midden het lid was benoemd, zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
10. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in een raad, vervalt het lidmaatschap van het commissielid en zijn plaatsvervanger die op voordracht van die fractie zijn benoemd, van rechtswege.

Artikel 6 Voorzitter

1. De vier burgemeesters worden door de agendacommissie ieder voor een jaar als voorzitter van de adviserende vergaderingen van de commissie benoemd.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens vervangers wijst de commissie een voorzitter aan.
3. De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde.
4. De beeldvormende vergaderingen kennen geen vaste voorzitter.
Naargelang de inhoud wordt de voorzitter voor deze bijeenkomsten aangewezen door de agendacommissie. De voorzitter van de agendacommissie kan een dergelijke bijeenkomst ook voorzitten.

Artikel 6 Commissiegriffier

1. De commissie heeft een commissiegriffier die in dienst is van de gemeente Den Helder.
2. De commissiegriffier is belast met het verlenen van bijstand aan de commissie, onder meer het ondersteunen van de voorzitter van de commissie, het verzorgen van de agenda van de vergaderingen van de commissie en het maken van een besluitenlijst van de adviserende vergaderingen van de commissie. Wanneer de leden van de commissie technische vragen hebben over de toegezonden vergaderstukken dan richten zij zich hiervoor tot de commissiegriffier.
3. De commissiegriffier wordt bij diens afwezigheid vervangen door één van de griffiers van de raden.
4. De agendacommissie stelt nadere regels vast voor de commissiegriffier.

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid wethouders en anderen

Artikel 7 Aanwezigheid wethouders en anderen

1. De voorzitter en de commissiegriffier zijn bevoegd om wethouders van de gemeenten, vertegenwoordigers van gemeenschappelijke regelingen of andere personen uit te nodigen de vergaderingen van de commissie bij te wonen, teneinde aan de beraadslagingen deel te nemen en inlichtingen of adviezen te verstrekken.
2. De in lid 1 genoemde functionarissen kunnen zich laten vergezellen door ambtenaren van de gemeenten of externe deskundigen.
3. Vanuit de vier gemeenten wijzen de gemeentesecretarissen een coördinerend secretaris aan die de agendacommissie terzijde staat en adviseert en die tevens de bijeenkomsten van de commissie bijwoont.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen



Artikel 9 Vergaderingen

1. De agendacommissie stelt jaarlijks in het najaar een vergaderschema vast voor de vergaderingen van de commissie voor het daaropvolgende jaar.
2. De commissie vergadert voorts als de agendacommissie of voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde van de leden schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
3. De commissie vergadert in het Stadhuis van Den Helder.
4. De commissie of haar voorzitter kan besluiten een andere locatie te kiezen.
5. De commissie kan ook digitaal vergaderen.
6. De commissie kan geen advies uitbrengen wanneer niet tenminste de helft van de zitting hebbende leden ter vergadering aanwezig is.

Artikel 10 Agendacommissie en agenderingsrecht

1. De commissie heeft een agendacommissie waarin twee commissieleden die per gemeente benoemd zijn zitting hebben.
2. De leden van de agendacommissie kiezen uit hun midden een voorzitter.
3. De vergaderingen van de agendacommissie kunnen zowel digitaal (online) als fysiek plaatsvinden.
4. De leden van de agendacommissie hebben elk één stem in de agendacommissie.
5. Voor de bijeenkomsten van de agendacommissie worden de griffiers van de deelnemende gemeenten, de coördinerend gemeentesecretaris en de voorzitter van de commissie uitgenodigd.
6. De agendacommissie heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda van de commissie voordat een oproep als bedoeld in artikel 11 wordt verzonden. Bij elk agendapunt wordt aangegeven of de behandeling beeldvormend of adviserend is.
7. De commissiegriffier stelt in samenspraak met de voorzitter van de agendacommissie een agenda op voor de vergaderingen van de agendacommissie. De commissiegriffier maakt tevens een besluitenlijst van de vergadering.
8. Elk lid van de agendacommissie kan voorstellen doen tot behandeling van zaken die niet op de voorlopige agenda zijn vermeld. Voorstellen daartoe worden minstens twee dagen voor de vergadering schriftelijk/per e-mail ingediend bij de voorzitter van de agendacommissie of de commissiegriffier. In spoedeisende gevallen geldt een termijn van 24 uur. De agendacommissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering.

Artikel 11 Oproep en agendastukken

1. De commissiegriffier zendt ten minste acht dagen voor een vergadering de leden van de commissie en de griffiers van de raden een oproep per e-mail onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De leden van de raden worden in kennis gesteld van de voorlopige agenda.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de commissie voorstellen een agendapunt aan de vergadering toe te voegen. De commissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering.
4. Vergaderstukken bestemd voor een vergadering van de commissie worden tegelijk met de oproep voor de vergadering verzonden, indien dit praktisch niet mogelijk is, worden stukken zo spoedig mogelijk ter kennis van de commissie gebracht en onafhankelijk van oproep/voorlopige agenda verzonden.
5. Alle stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking gesteld.

Artikel 12 Openbare kennisgeving



1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep openbaar gemaakt op de voor de gemeenten gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke websites.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 13.
3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de websites van de gemeenten geplaatst.

Artikel 13 Insprekers/spreekrecht burgers

1. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit, minimaal 48 uur voorafgaand aan de vergadering, via de mail of telefonisch aan de commissiegriffier. Hij/zij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren.
2. Elke spreker krijgt gedurende de vergadering maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn.
3. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale spreektijd van insprekers.

Artikel 14 Verslaglegging

1. De commissiegriffier stelt een besluitenlijst van de adviserende vergadering op.
2. De (concept) besluitenlijst wordt verspreid onder de leden van de commissie, de colleges en de leden van de raden.
3. De commissiegriffier meldt na de vergadering per ter advisering voorgelegd agendapunt het in artikel 18 lid 7 genoemde advies van de voorzitter.

Artikel 15 Openbaarheid van vergaderingen

De vergaderingen van de commissie worden in de regel in openbaarheid gehouden.

Artikel 16 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren
 - b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog mag afronden.
2. Indien een spreker, beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen gebruikt, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 17 Moties en amendementen

1. Indien één of meerdere leden van de commissie tenminste 24 uur voorafgaand aan de vergadering een amendement of motie aankondigen, wordt deze door de commissiegriffier aan de vergaderstukken van de commissie toegevoegd.
2. Het betreffende amendement of motie wordt in de vergadering van de commissie besproken.
3. Na beraadslaging geven de indieners aan of zij hun amendement of motie handhaven of niet.
4. Gehandhaafde amendementen of moties krijgen een advies mee van de commissie voor de gemeenteraden. De stemming over een amendement of motie is gelijk aan het bepaalde in artikel 18.
5. De amendementen en moties, zoals bedoeld in het vierde lid, en het advies van de commissie



worden toegevoegd aan de vergaderstukken voor behandeling en besluitvorming in de raden.

Artikel 18 Besluitvorming/stemming

1. De commissie neemt besluiten over: het vaststellen van het advies, waarbij een onderwerp ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de raden zoals bedoeld in artikel 4.
2. Stemming vindt door middel van handopsteking plaats.
3. Ieder aanwezig lid van de commissie brengt bij stemming één stem uit.
4. Artikel 28 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De commissie beslist bij meerderheid. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming onthoudt daaraan heeft deelgenomen.
6. Indien in een vergadering de stemmen staken, wordt het voorstel zonder advies van de RRN aan de gemeenteraden voorgelegd.
7. De voorzitter adviseert na de beraadslagingen en eventuele stemming of een voorstel als hamerstuk of bespreekstuk door gaat naar de deelnemende gemeenteraden.

Artikel 19 Contacten met de media

1. Verzoeken van de media om informatie over wat in de commissie wordt/is besproken, worden behandeld door de voorzitter of door diegene die daartoe door de voorzitter wordt aangewezen.
2. Bij door de commissie te bepalen onderwerpen maakt de commissie afzonderlijke afspraken over de communicatie met de media.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 20 Bevoegdheid

De commissie treedt niet in de (wettelijke) bevoegdheden van de raden.

Artikel 21 Onvoorziene situaties

In vergadersituaties waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 22 Hardheidclausule

In gevallen waarin deze verordening niet in voorziet is de agendacommissie bevoegd om voorstellen te doen waarover de commissie beslist.

Artikel 23 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2024'.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 maart 2024.
3. De verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 wordt met ingang van 1 maart 2024 ingetrokken.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van Texel op 28-02-2024,

De griffier,

De voorzitter,

De 'oude' verordening van de RRN uit 2018	De nieuwe verordening van de RRN 2024
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsbepalingen in deze verordening wordt verstaan onder: raden: de afzonderlijke gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel; commissie: de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN); voorzitter: voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger; lid: lid van de commissie; coördinerend griffier: de griffiers wijzen uit hun midden een coördinerend griffier aan; Niet meer van toepassing commissiegriffier: de griffier van één van de raden, die de commissievergadering ondersteunt; Gewijzigde tekst agendacommissie: twee raadsleden per gemeente, de griffiers en de coördinerend secretaris Gewijzigde tekst. Hoofdstuk 2 Doelen, taken en samenstelling Artikel 2 Doelen is door invoegen art. 2 nu artikel 3 geworden 1. Grip hebben en sturing geven aan regionale samenwerking. Gewijzigde tekst 2. De strategische positie van de Kop van Noord-Holland versterken richting provincie en rijk. Gewijzigde tekst positie Noordkop gemeenten (zie rechts) en a en b in plaats van 1 en 2 Artikel 3 Taken is nu dus artikel 4 geworden 1. De commissie heeft als taak: a. te adviseren over de thema's van de 'Kop Werkt'; Tekst gewijzigd de 'Kop Werkt' is nu: de regionale samenwerkingsagenda b. te adviseren over de gemeenschappelijke regelingen die de vier gemeenten aangaan; nu gewijzigd in: tenminste drie van de vier gemeenten aangaan c. te adviseren over onderwerpen, die ter besluitvorming in alle vier de raden	Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: agendacommissie: de agendacommissie van de RRN; commissie: de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN); commissiegriffier: de commissiegriffier van de Regionale Raadscommissie Noordkop dan wel diens plaatsvervanger; gemeenten: de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel. fractie: een gemeenteraadsfractie in de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel; lid: persoon die door de fractie van diens gemeenteraad als lid van de commissie is benoemd dan wel diens plaatsvervangend lid; raden: de gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel; voorzitter: de voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger; Hoofdstuk 2 Instelling, doelen, taken en samenstelling Artikel 2 Instelling commissie Er is een Regionale Raadscommissie Noordkop. Dit artikel 2 is toegevoegd. Artikel 3 Doelen De Regionale Raadscommissie Noordkop heeft als doel: a. het hebben van grip op en het geven van sturing aan de Regionale samenwerking binnen de Noordkop. b. de strategische positie van de Noordkop gemeenten in de Kop van Noord-Holland te versterken richting provincie Noord-Holland en Rijk. Artikel 4 Taken De commissie heeft als taak: 1. In vergadering bijeen te komen om de gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel te adviseren over: a. de thema's van de regionale samenwerkingsagenda. b. de gemeenschappelijke regelingen die tenminste drie van de vier gemeenten aangaan; c. onderwerpen, die ter besluitvorming aan tenminste drie van de vier raden

worden voorgelegd; nu gewijzigd in: aan tenminste drie van de vier raden worden voorgelegd; d. het houden van beeldvormende vergaderingen. 2. Met uitzondering van het bedoelde in artikel 19 worden er geen besluiten genomen door de commissie. 3. De commissie kan ook zelf voorstellen doen. Beide punten geschrapt commissie adviseert en neemt geen besluiten. Leden van de agendacommissie kunnen voorstellen doen. Artikel 4 Samenstelling, zittingsduur en vacatures. Is dus art 5 geworden 1. De commissie bestaat uit 1 nu: één lid van iedere fractie uit de raden. 2. De commissieleden worden door de raden op voordracht van de fracties benoemd. Om te voorkomen dat het lijkt alsof de benoeming van een lid door de vier raden zou moeten gebeuren is opgenomen dat benoeming door de raad waarin zij zitting hebben toegevoegd. 3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn Tekst gewijzigd (korter bondiger). 4. De raden benoemen op voordracht van de fracties één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van het commissielid zitting heeft in de commissie. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing. 5. De zittingsperiode van een commissielid eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raden. en/of diens plaatsvervanger toegevoegd. 6. Een commissielid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. en/of diens plaatsvervanger toegevoegd. 7. De gemeenteraden kunnen een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 8. Een commissielid en diens plaatsvervanger kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de desbetreffende raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. Tekst gewijzigd. Zo valt er geen gat in de samenstelling van de commissie... 9. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de desbetreffende raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan. 10. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in een raad, vervalt het lidmaatschap van het commissielid en zijn plaatsvervanger die op voordracht van die fractie zijn benoemd, van rechtswege	worden voorgelegd; 2. In beeldvormende vergadering bijeen te komen Artikel 5 Samenstelling, zittingsduur en vacatures. 1. De commissie bestaat uit één lid van iedere fractie van iedere gemeenteraad. 2. De leden worden door de raden, waarin zij zitting hebben, op voordracht van de fracties benoemd. 3. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op leden die geen raadslid zijn. 4. De raden benoemen op voordracht van de fracties één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van het commissielid zitting heeft in de commissie. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing. 5. De zittingsperiode van een lid en/of diens plaatsvervanger eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de gemeenteraad die het lid heeft benoemd 6. Een lid en/of diens plaatsvervanger houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 5, derde lid, gestelde eisen. 7. De gemeenteraden kunnen een door hen benoemd lid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 8. Een lid en/of diens plaatsvervanger kan zelf te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad die hem heeft benoemd. Het ontslag gaat in met ingang van de datum van benoeming van diens opvolger. 9. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat beslist de raad, uit wiens midden het lid was benoemd, zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan. 10. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in een raad, vervalt het lidmaatschap van het lid en zijn plaatsvervanger die op voordracht van die fractie zijn benoemd, van rechtswege.
--	--

Artikel 5 Voorzitter (Is dus artikel 6 geworden)

1. De voorzitters van de raden zijn per toerbeurt voorzitter van de vergadering van de commissie. **Tekst gewijzigd: burgemeesters worden door de agendacommissie voor een jaar als voorzitter van de adviserende vergaderingen benoemd. (zie rechts).**
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt één van de andere voorzitters aangewezen als voorzitter. **Gewijzigd: de vergadering wijst een voorzitter aan.**
3. De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde.
4. De beeldvormende vergaderingen kennen geen vaste voorzitter. Na gelang van de inhoud wordt de voorzitter aangewezen door de agendacommissie. **Tekst uitgebreid en in overeenstemming met de praktijk gebracht.**

Artikel 6 Griffier (is nu: Commissiegriffier en art. 7 geworden)

1. De griffiers van de raden wijzen een coördinerend griffier uit hun midden aan **Lid 1 is dus commissiegriffier in dienst van de gemeente Den Helder geworden.**
2. De griffier wordt bij diens afwezigheid worden vervangen door één van de andere griffiers **Is commissiegriffier en lid 3 geworden.**
3. ~~De griffiers van de raden zijn aanwezig bij de vergadering van de commissie. Zij zijn geen lid van de commissie.~~ **Dit lid 3 is geschrapt. (Griffiers mogen uiteraard wel gewoon de vergaderingen in het publiek bijwonen.)**
4. De griffier of zijn/haar plaatsvervanger is belast met het verlenen van bijstand aan de commissie, het ondersteunen van de voorzitter en het verzorgen van een besluitenlijst van de vergaderingen. Wanneer de leden van de commissie technische vragen hebben over de toegezonden vergaderstukken dan richten zij zich hiervoor tot de commissiegriffier. **Dit lid is qua tekst iets gewijzigd en lid 2 geworden in de nieuwe verordening.**

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid wethouders en anderen

Artikel 7 Aanwezigheid wethouders en anderen is art. 8 geworden

1. De voorzitter van de commissie **(en de commissiegriffier is hier toegevoegd zijn bevoegd)** is bevoegd wethouders, vertegenwoordigers van gemeenschappelijke regelingen of andere personen uit te nodigen de vergaderingen van de commissie bij te wonen, teneinde aan de

Artikel 6 Voorzitter

1. De vier burgemeesters van de gemeenten worden door de agendacommissie ieder voor een jaar als voorzitter van de adviserende vergaderingen van de commissie benoemd.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens vervangers **wijst de commissie een voorzitter aan.**
3. De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde.
4. De beeldvormende vergaderingen kennen geen vaste voorzitter. Naargelang de inhoud wordt de voorzitter voor deze bijeenkomsten aangewezen door de agendacommissie. De voorzitter van de agendacommissie kan een dergelijke bijeenkomst ook voorzitten.

Artikel 7 Commissiegriffier

1. De commissie heeft een commissiegriffier die in dienst is van de gemeente Den Helder. **(Er waren ook vragen en opmerkingen over de bekostiging van de commissiegriffier. De bekostiging van de griffier is een afspraak tussen de gemeenten en is van privaatrechtelijke aard. En hoort daarom ook niet in een publiekrechtelijke regeling thuis...)**
2. De commissiegriffier is belast met het verlenen van bijstand aan de commissie, onder meer het ondersteunen van de voorzitter van de commissie, het verzorgen van de agenda van de vergaderingen van de commissie en het maken van een besluitenlijst van de adviserende vergaderingen van de commissie. Wanneer de leden van de commissie technische vragen hebben over de toegezonden vergaderstukken dan richten zij zich hiervoor tot de commissiegriffier.
3. De commissiegriffier wordt bij diens afwezigheid vervangen door één van de griffiers van de raden.
4. **De agendacommissie stelt nadere regels vast voor de commissiegriffier**

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid wethouders en anderen

Artikel 8 Aanwezigheid wethouders en anderen

1. **De voorzitter en de commissiegriffier zijn bevoegd** om wethouders van de gemeenten, vertegenwoordigers van gemeenschappelijke regelingen of andere personen uit te nodigen de vergaderingen van de commissie bij te wonen, teneinde aan de beraadslagingen deel te nemen en inlichtingen of

beraadslagingen deel te nemen en inlichtingen of adviezen te verstrekken.
2. De in lid 1 genoemde functionarissen kunnen zich laten vergezellen van ambtenaren van de gemeenten of externe deskundigen.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 8 Vergaderingen (is nu dus artikel 9 geworden)

1. De commissie stelt een vergaderschema vast en vergadert voorts als de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde van de leden schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. *Dit lid gesplitst in twee nieuwe leden... Tekst verder ook iets gewijzigd de agendacommissie stelt jaarlijks in het najaar een vergaderschema vast voor het daarop volgende jaar van de commissie.*
2. De commissie vergadert in het gemeentehuis van Schagen of in Theater de Kampanje in Den Helder. *Is nu lid 3 en gewijzigd in het Stadhuis van Den Helder.*
3. De commissie of haar voorzitter kan besluiten een andere locatie te kiezen.
4. De commissie kan geen advies uitbrengen wanneer niet tenminste een derde van de zitting hebbende leden aanwezig is. *Is lid 6 geworden en Wijziging is dat nu tenminste de helft van de zitting hebbende leden aanwezig moet zijn voor een geldig advies.*

Artikel 9 Agendacommissie en agenderingsrecht (is art 10 geworden)

1. De agendacommissie heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda van de commissie voordat een oproep als bedoeld in artikel 10 wordt verzonden. Bij elk agendapunt wordt aangegeven of de behandeling informierend, meningsvormend en adviserend van aard is. *Dit is nu lid 6 geworden in de nieuwe verordening en er is nu slechts sprake van beeldvormende en adviserende agendapunten...*
2. De leden van de agendacommissie hebben elk één stem in de agendacommissie. *Dit is nu lid 4 geworden.*
- 3 Elk lid van de commissie kan voorstellen doen tot behandeling van zaken die niet op de voorlopige agenda zijn vermeld en dient die voorstellen

adviezen te verstrekken.

2. De in lid 1 genoemde functionarissen kunnen zich laten vergezellen door ambtenaren van de gemeenten of externe deskundigen.

3. Vanuit de vier gemeenten wijzen de gemeentesecretarissen een coördinerend secretaris aan die de agendacommissie terzijde staat en adviseert en die tevens de bijeenkomsten van de commissie bijwoont.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 9 Vergaderingen

1. De agendacommissie stelt jaarlijks in het najaar een vergaderschema vast voor de vergaderingen van de commissie voor het daaropvolgende jaar.
2. De commissie vergadert voorts als de agendacommissie of voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde van de leden schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoekt.
3. De commissie vergadert in het Stadhuis van de gemeente Den Helder.
4. De commissie of haar voorzitter kan besluiten een andere locatie te kiezen.
- 5. De commissie kan ook digitaal vergaderen. (Dit lid is toegevoegd) (Ten tijde van de Coronapandemie vonden veel vergaderingen van de RRN digitaal plaats. De mogelijkheid daartoe is nu ook in de verordening vastgelegd)*
6. De commissie kan geen advies uitbrengen *wanneer niet tenminste de helft van de zitting hebbende leden ter vergadering aanwezig is.*

Artikel 10 Agendacommissie en agenderingsrecht

1. De commissie heeft een agendacommissie waarin twee commissieleden die per gemeente benoemd zijn zitting hebben. *(Dit lid is toegevoegd m.b.t. de agendacommissie.)*
- 2. De leden van de agendacommissie kiezen uit hun midden een voorzitter. (dit lid is toegevoegd m.b.t. de voorzitter van de agendacommissie.)*
3. De vergaderingen van de agendacommissie kunnen zowel digitaal (online) als fysiek plaatsvinden. *(Dit lid is toegevoegd) (Een deel van de bijeenkomsten van de AC vindt in de praktijk langs digitale weg plaats...)*
4. De leden van de agendacommissie hebben elk één stem in de

minstens twee dagen voor de vergadering schriftelijk/ per e-mail bij de voorzitter of de griffier in te dienen; in spoedeisende gevallen geldt een termijn van 24 uur. De commissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering. Dit is in de nieuwe verordening lid 8 geworden en ter verduidelijking is er in de tekst nu sprake van leden van de agendacommissie. Artikel 10 Oproep toegevoegd: en agendastukken en art 11 geworden 1. De voorzitter zendt ten minste acht dagen voor een vergadering de leden van de commissie een oproep per e-mail onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Tekst gewijzigd: De commissiegriffier zendt enz. (Dit is in overeenstemming gebracht met de praktijk.) 2. De leden van de raden worden in kennis gesteld van de voorlopige agenda. 3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de commissie voorstellen terstond een voorstel te bespreken. De commissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering. 4. Vergaderstukken bestemd voor een vergadering van de commissie worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de commissie gebracht en onafhankelijk van oproep/voorlopige agenda verzonden. Artikel 11 Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking gesteld.	agendacommissie. 5. Voor de bijeenkomsten van de agendacommissie worden de griffiers van de deelnemende gemeenten, de coördinerend gemeentesecretaris en de (jaar)voorzitter van de commissie uitgenodigd. (Dit lid is toegevoegd) 6. De agendacommissie heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda van de commissie voordat een oproep als bedoeld in artikel 11 wordt verzonden. Bij elk agendapunt wordt aangegeven of de behandeling beeldvormend of adviserend is. 7. De commissiegriffier stelt in samenspraak met de voorzitter van de agendacommissie een agenda op voor de vergaderingen van de agendacommissie. De commissiegriffier maakt tevens een besluitenlijst van de vergadering. (Dit lid is toegevoegd) 8. Elk lid van de agendacommissie kan voorstellen doen tot behandeling van zaken die niet op de voorlopige agenda zijn vermeld. Voorstellen daartoe worden minstens twee dagen voor de vergadering schriftelijk/per e-mail ingediend bij de voorzitter van de agendacommissie of de commissiegriffier. In spoedeisende gevallen geldt een termijn van 24 uur. De agendacommissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering. Artikel 11 Oproep en agendastukken 1. De commissiegriffier zendt ten minste acht dagen voor een vergadering de leden van de commissie en de griffiers van de raden een oproep per e-mail onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de commissie voorstellen een agendapunt aan de vergadering toe te voegen. De commissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering. 3. Vergaderstukken bestemd voor een vergadering van de commissie worden tegelijk met de oproep voor de vergadering verzonden. Indien dit praktisch niet mogelijk is, worden stukken zo spoedig mogelijk ter kennis van de commissie gebracht en onafhankelijk van oproep/voorlopige agenda verzonden. 4. Alle stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking gesteld. (Dit lid is toegevoegd en in overeenstemming gebracht met de praktijk.)
--	---

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook voor een ieder in de stadhuisen ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving 3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verlenen de griffies van iedere raad een lid in de eigen gemeente inzage. We behandelen in de RRN geen stukken waarvoor geheimhouding geldt. Dit artikel is geheel komen te vervallen. Lid 1 van dit artikel is nu lid 5 geworden van artikel 11. Artikel 12 Openbare kennisgeving 1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep openbaar gemaakt op de deur voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website. 2. De openbare kennisgeving vermeldt: - de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; - de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien; - de openbare kennisgeving vermeldt: de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 14. (Verwijzing naar artikel 14 was en is onjuist...Moet 13 zijn.) 3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst. Artikel 13 Insprekers/spreekrecht burgers 1. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 48 uur voorafgaand aan de vergadering aan de commissiegriffier. Hij/zij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren. 2. Elke spreker krijgt gedurende de vergadering maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. Deze laatste zin is gewijzigd in een apart lid 3 van artikel 12 in de nieuwe verordening.	Artikel 12 Openbare kennisgeving 1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep openbaar gemaakt op de voor de gemeenten gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke websites. 2. De openbare kennisgeving vermeldt: - de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; - de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien; - de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 13. 3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de websites van de gemeenten geplaatst. Artikel 13 Insprekers/spreekrecht burgers 1. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit, minimaal 48 uur voorafgaand aan de vergadering, via de mail of telefonisch aan de commissiegriffier. Hij/zij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren. 2. Elke spreker krijgt gedurende de vergadering maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. 3. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale spreektijd van insprekers.
---	--

Artikel 14 Verslaglegging 1. De commissiegriffier stelt een besluitenlijst van de vergadering op. (Een besluitenlijst kan alleen van een adviserende vergadering worden opgesteld.) 2. De (concept) besluitenlijst wordt verspreid onder de leden van de commissie, de colleges en de leden van de raden. Artikel 15 Openbaarheid van vergaderingen 1. De vergaderingen van de commissie worden in de regel in openbaarheid gehouden. 2. Indien de voorzitter of één van leden achter gesloten deuren wenst te vergaderen, beslist de commissie op dat verzoek. De gedachtewisseling in een besloten vergadering van de commissie is vertrouwelijk. Dit lid is komen te vervallen. Artikel 16 Geheimhouding 1. De commissie is bevoegd bij meerderheid van stemmen de leden geheimhouding ten aanzien van stukken en/of mededelingen op te leggen. Het doen van mededelingen over onderwerpen, behandeld in een besloten vergadering, aan andere raadsleden indien nodig voor intern beraad, is geen schending van de vertrouwelijkheid als bedoeld in artikel 16, indien althans geen geheimhouding krachtens dit artikel is opgelegd. 2. Stukken zoals bedoeld in lid 1 liggen voor de raadsleden ter inzage bij de griffier van iedere raad, tenzij het openbaar belang zich hiertegen verzet. 3. Indien en voor zover de commissie tot openbaarmaking van het desbetreffende onderwerp overgaat, is ook de geheimhouding, voor zover de openbaarmaking strekt, opgeheven. 4. De commissie neemt in haar werkzaamheden tevens de opgelegde geheimhouding door de raden en colleges in acht. Dit complete artikel met betrekking tot geheimhouding is overbodig en komen te vervallen. Artikel 17 Handhaving orde; schorsing (Dit is artikel 16 geworden) 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren; b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen	Artikel 14 Verslaglegging 1. De commissiegriffier stelt een besluitenlijst van de adviserende vergadering op. 2. De (concept) besluitenlijst wordt verspreid onder de leden van de commissie, de colleges en de leden van de raden van de gemeenten. 3. De commissiegriffier meldt na de vergadering per ter advisering voorgelegd agendapunt het in artikel 18 lid 7 genoemde advies van de voorzitter. (Dit lid is toegevoegd en in overeenstemming gebracht met de praktijk.) Artikel 15 Openbaarheid van vergaderingen De vergaderingen van de commissie worden in de regel in openbaarheid gehouden. Artikel 16 Handhaving orde; schorsing 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren; b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog mag afronden. 2. Indien een spreker beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen gebruikt,
---	--

veroorlooft = gebruikt geworden, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten. Artikel 18: Moties en amendementen (Dit is artikel 17 geworden) 1. Indien één of meerdere leden van de commissie een amendement of motie aankondigen, wordt deze door de coördinerend griffier aan de vergaderstukken van de commissie toegevoegd. (Om aan de vergaderstukken toegevoegd te kunnen worden is er een termijn van tenminste 24 uur opgenomen in dit lid...) 2. Het betreffende amendement of motie wordt besproken tijdens de vergadering van de commissie. 3. Na beraadslaging geven de indieners aan of zij hun amendement of motie handhaven of niet. 4. Gehandhaafde amendementen of moties krijgen een advies mee van de commissie. De stemming over een amendement of motie is gelijk aan het bepaalde in artikel 19. (artikel 19 is dus nu artikel 18 geworden...) 5. De amendementen en moties, zoals bedoeld in het vierde lid, en het advies van de commissie worden toegevoegd aan de vergaderstukken voor behandeling en besluitvorming in de raden. Artikel 19 Besluitvorming/ stemming (Is artikel 18 geworden) 1. De commissie neemt besluiten over: a. het vaststellen van het advies, waarbij een onderwerp ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de raden zoals bedoeld in artikel 3, lid 1; b. vergaderen achter gesloten deuren en geheimhouding zoals bedoeld in artikel 15, lid 2 respectievelijk 16, lid 1 en 3; b is komen te vervallen. In de RRN worden geen stukken waar geheimhouding voor geldt behandeld. c. het agenderingsrecht zoals bedoeld in artikel 9, lid 3; Vervallen 2. Stemming vindt mondeling plaats, tenzij een van de leden schriftelijke stemming verlangt. Gewijzigd in: stemming door middel van handopsteking. 3. Elk lid van de commissie heeft stemrecht. Is gewijzigd in: ieder aanwezig lid brengt bij stemming één stem uit.	afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten. Artikel 17 Moties en amendementen 1. Indien één of meerdere leden van de commissie tenminste 24 uur voorafgaand aan de vergadering een amendement of motie aankondigen, wordt deze door de commissiegriffier aan de vergaderstukken van de commissie toegevoegd. 2. Het betreffende amendement of motie wordt in de vergadering van de commissie besproken. 3. Na beraadslaging geven de indieners aan of zij hun amendement of motie handhaven of niet. 4. Gehandhaafde amendementen of moties krijgen een advies mee van de commissie voor de gemeenteraden. De stemming over een amendement of motie is gelijk aan het bepaalde in artikel 18 van deze verordening. 5. De amendementen en moties, zoals bedoeld in het vierde lid, en het advies van de commissie worden toegevoegd aan de vergaderstukken voor behandeling en besluitvorming in de raden. Artikel 18 Besluitvorming/stemming 1. De commissie neemt besluiten over: het vaststellen van het advies, waarbij een onderwerp ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de raden zoals bedoeld in artikel 4. (Dit is de nieuwe tekst geworden in overeenstemming met de praktijk.) 2. Stemming vindt door middel van handopsteking plaats. 3. Ieder aanwezig lid van de commissie brengt bij stemming één stem uit. 4. Artikel 28 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 5. De commissie beslist bij meerderheid. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming onthoudt daaraan heeft deelgenomen. 6. Indien in een vergadering de stemmen staken, wordt het voorstel zonder
--	--

4. In de commissie wordt een stemverhouding gehanteerd, waarbij elke gemeente zoveel stemmen vertegenwoordigt als bij de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen geldig in de gemeente zijn uitgebracht. Het stemgewicht van elke gemeente wordt gedeeld door 100 (honderd), waarna de uitkomst naar beneden wordt afgerond op een rond getal. Dit lid is komen te vervallen. Nu geldt dat ieder aanwezig commissielid gewoon telt voor één stem. 5. Alleen de aanwezige leden kunnen aan een stemming deelnemen. Dat alleen aanwezige leden kunnen stemmen is nu geïncorporeerd in lid 3. 6. Artikel 28 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. Dit lid is lid 4 van het nieuwe artikel 17 geworden. 7. Voor het tot stand komen van een beslissing is vereist dat krachtens de leden 4 tot en met 6 meer dan 60,0% van de aanwezige stemmen vóór de beslissing stemt. Dit lid is komen te vervallen. 8. Indien in een voltallige vergadering de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is in de nieuwe verordening lid 6 geworden. 9. Bij staking van stemmen in een niet voltallige vergadering wordt in de eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd. Wanneer de stemmen in deze vergadering wederom staken, wordt het voorstel eveneens geacht te zijn verworpen. In de praktijk is er geen RRN bijeenkomst meer tussen behandeling in de raden. Daarom heeft dit lid geen zin en is dit lid geschrapt. Artikel 20 Contacten met de media (Dit is artikel 19 geworden.) 1. Verzoeken van de media om informatie over wat in de commissie wordt/is besproken, worden behandeld door de voorzitter of door diegene die daartoe door de voorzitter wordt aangewezen. 2. Bij door de commissie te bepalen onderwerpen maakt de commissie afzonderlijke afspraken over de communicatie met de media. Hoofdstuk 5 Slotbepalingen Artikel 21 Bevoegdheid (Dit is artikel 20 geworden.) De commissie treedt niet in de (wettelijke) bevoegdheden van de raden. Artikel 22 Onvoorziene situaties (Dit is artikel 21 geworden) In vergadersituaties waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.	advies van de RRN aan de gemeenteraden voorgelegd. 7. De voorzitter adviseert na de beraadslagingen en eventuele stemming of een voorstel als hamerstuk of besprekstuk door gaat naar de deelnemende gemeenteraden. (Dit laatste lid is toegevoegd en geheel in lijn gebracht met de praktijk...) Artikel 19 Contacten met de media 1. Verzoeken van de media om informatie over wat in de commissie wordt/is besproken, worden behandeld door de voorzitter of door diegene die daartoe door de voorzitter wordt aangewezen. 2. Bij door de commissie te bepalen onderwerpen maakt de commissie afzonderlijke afspraken over de communicatie met de media. Hoofdstuk 5 Slotbepalingen Artikel 20 Bevoegdheid De commissie treedt niet in de (wettelijke) bevoegdheden van de raden.
--	--

Artikel 23 Hardheidclausule (Dit is artikel 22 geworden) In gevallen waarin deze verordening niet in voorziet is de agendacommissie bevoegd om voorstellen te doen. Artikel 24 Citeertitel en inwerkingtreding (Inhoud gewijzigd en artikel 23 geworden) 1. De verordening Noordkopraad i.o. 2015 wordt met ingaan van 1 augustus 2018 ingetrokken. 2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018'. 3. Deze verordening treedt in werking op 1 augustus 2018. Aldus besloten in de raadsvergadering van 9 juli 2018 in Den Helder Voorzitter: Koen Schuiling Griffier: Menno Huisman Hollands Kroon d.d. 2 juni 2018 Schagen d.d. 7 juni 2018 Texel d.d. 11 juli 2018	Artikel 21 Onvoorziene situaties In vergadersituaties waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie op voorstel van de voorzitter. Artikel 22 Hardheidclausule In gevallen waarin deze verordening niet in voorziet is de agendacommissie bevoegd om voorstellen te doen waarover de commissie beslist. Artikel 23 Citeertitel en inwerkingtreding 1. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2024'. 2. Deze verordening treedt in werking op 1 maart 2024. 3 De Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 wordt met ingang van 1 maart 2024 ingetrokken. Aldus vastgesteld in de raden van: Den Helder d.d. 12 februari 2024, Hollands Kroon d.d. 15 februari 2024, Schagen 13 of 15 februari 2024, Texel 28 februari 2024.
---	---



Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018 (IR18.0090)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

in deze verordening wordt verstaan onder:

raden:	de afzonderlijke gemeenteraden van Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel;
commissie:	de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN);
voorzitter:	voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger;
lid:	lid van de commissie;
coördinerend griffier:	de griffiers wijzen uit hun midden een coördinerend griffier aan;
commissiegriffier:	de griffier van één van de raden, die de commissievergadering ondersteunt;
agendacommissie:	twee raadsleden per gemeente, de griffiers en de coördinerend secretaris.

Hoofdstuk 2 Doelen, taken en samenstelling

Artikel 2 Doelen

1. Grip hebben en sturing geven aan regionale samenwerking.
2. De strategische positie van de Kop van Noord-Holland versterken richting provincie en rijk.

Artikel 3 Taken

1. De commissie heeft als taak:
 - a. te adviseren over de thema's van de 'Kop Werkt';
 - b. te adviseren over de gemeenschappelijke regelingen die de vier gemeenten aangaan;
 - c. te adviseren over onderwerpen, die ter besluitvorming in alle vier de raden worden voorgelegd;
 - d. het houden van beeldvormende vergaderingen.
2. Met uitzondering van het bedoelde in artikel 19 worden er geen besluiten genomen door de commissie.
3. De commissie kan ook zelf voorstellen doen.

Artikel 4 Samenstelling, zittingsduur en vacatures.

1. De commissie bestaat uit 1 lid van iedere fractie uit de raden.
2. De commissieleden worden door de raden op voordracht van de fracties benoemd.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.

4. De raden benoemen op voordracht van de fracties één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van het commissielid zitting heeft in de commissie. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing.
5. De zittingsperiode van een commissielid eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raden.
6. Een commissielid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
7. De raden kunnen een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
8. Een commissielid en diens plaatsvervanger kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de desbetreffende raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
9. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de desbetreffende raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
10. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in een raad, vervalt het lidmaatschap van het commissielid en zijn plaatsvervanger die op voordracht van die fractie zijn benoemd, van rechtswege.

Artikel 5 Voorzitter

1. De voorzitters van de raden zijn per toerbeurt voorzitter van de vergadering van de commissie.
2. Bij afwezigheid van voorzitter wordt één van de andere voorzitters aangewezen als voorzitter.
3. De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde.
4. De beeldvormende vergaderingen kennen geen vaste voorzitter. Na gelang van de inhoud wordt de voorzitter aangewezen door de agendacommissie.

Artikel 6 Griffier

1. De griffiers van de raden wijzen een coördinerend griffier uit hun midden aan.
2. De griffier wordt bij diens afwezigheid worden vervangen door één van de andere griffiers.
3. De griffiers van de raden zijn aanwezig bij de vergadering van de commissie. Zij zijn geen lid van de commissie.
4. De griffier of zijn/haar plaatsvervanger is belast met het verlenen van bijstand aan de commissie, het ondersteunen van de voorzitter en het verzorgen van een besluitenlijst van de vergaderingen. Wanneer de leden van de commissie technische vragen hebben over de toegezonden vergaderstukken dan richten zij zich hiervoor tot de commissiegriffier.

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid wethouders en anderen

Artikel 7 Aanwezigheid wethouders en anderen

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd wethouders, vertegenwoordigers van gemeenschappelijke regelingen of andere personen uit te nodigen de vergaderingen van de commissie bij te wonen, teneinde aan de beraadslagingen deel te nemen en inlichtingen of adviezen te verstrekken.
2. De in lid 1 genoemde functionarissen kunnen zich laten vergezellen van ambtenaren van de gemeenten of externe deskundigen.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 8 Vergaderingen

1. De commissie stelt een vergaderschema vast en vergadert voorts als de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde van de leden schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
2. De commissie vergadert in het gemeentehuis van Schagen of in Theater de Kampanje in Den Helder.
3. De commissie of haar voorzitter kan besluiten een andere locatie te kiezen.
4. De commissie kan geen advies uitbrengen wanneer niet tenminste een derde van de zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 9 Agendacommissie en agenderingsrecht

1. De agendacommissie heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda van de commissie voordat een oproep als bedoeld in artikel 10 wordt verzonden. Bij elk agendapunt wordt aangegeven of de behandeling informerend, meningsvormend en adviserend van aard is.
2. De leden van de agendacommissie hebben elk één stem in de agendacommissie.
3. Elk lid van de commissie kan voorstellen doen tot behandeling van zaken die niet op de voorlopige agenda zijn vermeld en dient die voorstellen minstens twee dagen voor de vergadering schriftelijk / per e-mail bij de voorzitter of de griffier in te dienen; in spoedeisende gevallen geldt een termijn van 24 uur. De commissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering.

Artikel 10 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste acht dagen voor een vergadering de leden van de commissie een oproep per e-mail onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De leden van de raden worden in kennis gesteld van de voorlopige agenda.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de commissie voorstellen terstond een voorstel te bespreken. De commissie beslist over het in behandeling nemen van die voorstellen bij het vaststellen van de definitieve agenda van de vergadering.
4. Vergaderstukken bestemd voor een vergadering van de commissie worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de commissie gebracht en onafhankelijk van oproep/voorlopige agenda verzonden.

Artikel 11 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking gesteld.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook voor een ieder in de stadhuisen ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verlenen de griffies van iedere raad een lid in de eigen gemeente inzage.

Artikel 12 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep openbaar gemaakt op de door voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de openbare kennisgeving vermeldt: de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 14.
3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 13 Insprekers / spreekrecht burgers

1. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 48 uur voorafgaand aan de vergadering aan de commissiegriffier. Hij/zij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren.
2. Elke spreker krijgt gedurende de vergadering maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

Artikel 14 Verslaglegging

1. De commissiegriffier stelt een besluitenlijst van de vergadering op.
2. De (concept) besluitenlijst wordt verspreid onder de leden van de commissie, de colleges en de leden van de raden.

Artikel 15 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de commissie worden in de regel in openbaarheid gehouden.
2. Indien de voorzitter of één van leden achter gesloten deuren wenst te vergaderen, beslist de commissie op dat verzoek. De gedachtewisseling in een besloten vergadering van de commissie is vertrouwelijk.

Artikel 16 Geheimhouding

1. De commissie is bevoegd bij meerderheid van stemmen de leden geheimhouding ten aanzien van stukken en/of mededelingen op te leggen. Het doen van mededelingen over onderwerpen, behandeld in een besloten vergadering, aan andere raadsleden indien nodig voor intern beraad, is geen schending van de vertrouwelijkheid als bedoeld in artikel 16, indien althans geen geheimhouding krachtens dit artikel is opgelegd.
2. Stukken zoals bedoeld in lid 1 liggen voor de raadsleden ter inzage bij de griffier van iedere raad, tenzij het openbaar belang zich hiertegen verzet.
3. Indien en voor zover de commissie tot openbaarmaking van het desbetreffende onderwerp overgaat, is ook de geheimhouding, voor zover de openbaarmaking strekt, opgeheven.
4. De commissie neemt in haar werkzaamheden tevens de opgelegde geheimhouding door de raden en colleges in acht.

Artikel 17 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;

- b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
1. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontfangen.
2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 18: Moties en amendementen

1. Indien één of meerdere leden van de commissie een amendement of motie aankondigen, wordt deze door de coördinerend griffier aan de vergaderstukken van de commissie toegevoegd.
2. Het betreffende amendement of motie wordt besproken tijdens de vergadering van de commissie.
3. Na beraadslaging geven de indieners aan of zij hun amendement of motie handhaven of niet.
4. Gehandhaafde amendementen of moties krijgen een advies mee van de commissie. De stemming over een amendement of motie is gelijk aan het bepaalde in artikel 19.
5. De amendementen en moties, zoals bedoeld in het vierde lid, en het advies van de commissie worden toegevoegd aan de vergaderstukken voor behandeling en besluitvorming in de raden.

Artikel 19 Besluitvorming / stemming

1. De commissie neemt besluiten over:
 - a. het vaststellen van het advies, waarbij een onderwerp ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de raden zoals bedoeld in artikel 3, lid 1;
 - b. vergaderen achter gesloten deuren en geheimhouding zoals bedoeld in artikel 15, lid 2 respectievelijk 16, lid 1 en 3;
 - c. het agenderingsrecht zoals bedoeld in artikel 9, lid 3;
2. Stemming vindt mondeling plaats, tenzij een van de leden schriftelijke stemming verlangt.
3. Elk lid van de commissie heeft stemrecht.
4. In de commissie wordt een stemverhouding gehanteerd, waarbij elke gemeente zoveel stemmen vertegenwoordigt als bij de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen geldig in de gemeente zijn uitgebracht. Het stemgewicht van elke gemeente wordt gedeeld door 100 (honderd), waarna de uitkomst naar beneden wordt afgerond op een rond getal.
5. Alleen de aanwezige leden kunnen aan een stemming deelnemen.
6. Artikel 28 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
7. Voor het tot stand komen van een beslissing is vereist dat krachtens de leden 4 tot en met 6 meer dan 60,0% van de aanwezige stemmen vóór de beslissing stemt.
8. Indien in een voltallige vergadering de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Bij staking van stemmen in een niet voltallige vergadering wordt in de eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd. Wanneer de stemmen in deze vergadering wederom staken, wordt het voorstel eveneens geacht te zijn verworpen.

Artikel 20 Contacten met de media

1. Verzoeken van de media om informatie over wat in de commissie wordt/is besproken, worden behandeld door de voorzitter of door diegene die daartoe door de voorzitter wordt aangewezen.
2. Bij door de commissie te bepalen onderwerpen maakt de commissie afzonderlijke afspraken over de communicatie met de media.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 21 Bevoegdheid

De commissie treedt niet in de (wettelijke) bevoegdheden van de raden.

Artikel 22 Onvoorziene situaties

In vergadersituaties waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 23 Hardheidclausule

In gevallen waarin deze verordening niet in voorziet is de agendacommissie bevoegd om voorstellen te doen.

Artikel 24 Citeertitel en inwerkingtreding

1. De verordening Noordkopraad i.o 2015 wordt met ingaan van 1 augustus 2018 ingetrokken.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Regionale Raadscommissie Noordkop 2018'.
3. Deze verordening treedt in werking op 1 augustus 2018.

Aldus besloten in de raadsvergadering
van 9 juli 2018


voorzitter
Koen Schuiling

griffier
mr. drs. M. Huisman


Vastgesteld in de raden van

Hollands Kroon d.d. 21 juni 2018

Schagen d.d. 7 juni 2018

Texel d.d. 11 juli 2018