

Raadsinformatiebrief

vaststellen convenant gemeente met dorpscommissies

Op 18 december hebben de dorpscommissies en gemeente een nieuwe convenant getekend.

Zaaknummer	3398277
Portefeuillehouder	C. Hooijschuur
Datum verzending	21 december 2023

Doelenboom

Programma	1	De gemeente Texel: voor en door bewoners
Maatschappelijk doel	1.1	Dienstverlening optimaliseren
Beleidsdoel	1.1.2	Integer, transparant en daadkrachtig besturen

Geachte gemeenteraad

Op 18 december 2023 hebben gemeente en de dorpscommissies het convenant ondertekend. Het is bedoeld om onderlinge afspraken vast te leggen. De meeste afspraken gaan over optimalisatie van de onderlinge communicatie. Hoe en wanneer wordt de dorpscommissie benaderd voor gemeentelijke plannen. Veel van de afspraken gelden al sinds 2001, maar andere afspraken betreffen een actualisatie daarvan.

Een greep uit de afspraken. De dorpenronde waarbij het college door de dorpscommissie wordt uitgenodigd in gesprek te gaan met de inwoners blijft bestaan. Facultatief is aangevuld na een half jaar na de dorpenronde te evalueren wat met de in de dorpenronde gemaakte afspraken is gedaan. Daarnaast worden de dorpscommissies nadrukkelijk betrokken bij gemeentelijke plannen: al bij de start, bij een concept-fase wordt besproken wat de effecten voor het dorp zijn en via de formele procedure waarbij de dorpscommissie formeel kan reageren.

In 2021 heeft het management vier contactpersonen aangewezen, twee voor de openbare ruimte en twee voor de overige gemeentelijke aspecten. Deze contactpersonen helpen dorpscommissies aan hun contacten met vakambtenaren. Alle afspraken staan in de bijlage behorende bij het convenant.

Deze RIB is tevens antwoord op de raadvraag 3285417 waarin u vraagt geïnformeerd te worden over het getekende convenant

Hoogachtend,

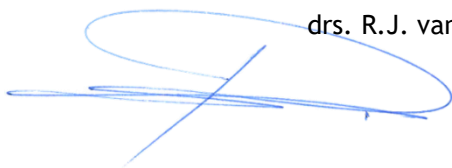
burgemeester en wethouders van gemeente Texel,
de secretaris, de burgemeester,

Bijlagen convenant inclusief afspraken

E. Wolfkamp



drs. R.J. van der Zwaag (wnd.



Convenant dorpscommissies met gemeente

Ondergetekenden:

- I. De heer C. Hooijschuur, wethouder van Texel en als zodanig deze gemeente rechtsgeldig vertegenwoordigende ex artikel 171 van de Gemeentewet, hierna te noemen 'de gemeente' enerzijds en
- II. De voorzitters en eventueel secretarissen van de dorpscommissies zoals hieronder is aangegeven, rechtsgeldig vertegenwoordigende hun dorpscommissies, hierna te noemen 'de dorpscommissies' anderzijds,

Partijen willen de gemaakte afspraken vastleggen in dit convenant.

Ze zijn het eens over en houden zich aan de volgende punten:

1. De gemeente

De contactpersonen richten zich hoofdzakelijk op de procedurele kant in de relatie:

- Vraagbaak voor dorpscommissies als onbekend is wie de inhoudelijke behandelaar van een onderwerp is;
- Contactpersoon als beantwoording van vragen uitblijft;
- Inventariseren van wensen en belangen
- Gesprekspartner voor lopende zaken in de openbare ruimte (niet de projecten waarvan een projecttrekker/projectleider bekend is)

2. De Dorpscommissies

De dorpscommissies zijn klankbord van het dorp (ze vertegenwoordigen het dorp niet). De taken van de dorpscommissies zijn:

- a. Opkomen voor de belangen van de dorpsbewoners.
- b. Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de gemeente en aan dorpsbewoners.
- c. Verbinding leggen tussen de dorpsbewoners en gemeente.
- d. Versterken van de leefbaarheid.
- e. Behouden en/of verbeteren van het sociaal en cultureel werk in dorpsverband.

3. Tussen de dorpscommissies en de gemeente zijn bindende afspraken gemaakt. Zo weten we wat we van elkaar mogen verwachten. De extra afspraken staan in de bijlage van dit convenant. De afspraken gelden voor beide partijen. De afspraken kunnen worden veranderd als beide partijen het hierover eens zijn. Het convenant hoeft dan niet aangepast te worden: de rapportage wordt aangepast en als bijlage bij het ondertekende convenant gevoegd.

4. De gemeente en de dorpscommissies blijven op diverse manieren met elkaar in gesprek.

5. De adviezen van de dorpscommissies worden niet gezien als de mening van de inwoners. Dit betekent dat de gemeente niet alleen met de dorpscommissies samenwerkt, maar ook in gesprek gaat met andere partijen. Bovendien behoudt de gemeente haar publieke informatieplicht naar individuele inwoners. De gemeente hoeft een advies niet over te nemen. De gemeente laat dan weten waarom.

6. De dorpscommissies reageren schriftelijk met een bevestigingsmail op een plan/plannen van de gemeente dat aan de dorpscommissies is voorgelegd. De dorpscommissies reageren schriftelijk inhoudelijk binnen zes weken op een plan/plannen van de gemeente; of eerder als dat in het belang van het project nodig is waarbij minimaal tien werkdagen wordt aangehouden. Deze schriftelijke reactie wordt bij het advies aan het college van Burgemeester en Wethouders en/of de gemeenteraad gevoegd. De gemeente laat de dorpscommissies binnen veertien dagen na het genomen besluit weten wat er is besloten.

7. De gemeente reageert schriftelijk met een bevestigingsmail op een plan/vragen van de dorpscommissies binnen zeven werkdagen.

Paraaf gemeente:

Datum: 18 december 2023

Zaaknummer 3398253

Paraaf dorpscommissies:

Datum: 18 december 2023

8. De dorpscommissies melden bestuurswisselingen van het Dagelijks Bestuur van de dorpscommissies aan de gemeente.
9. De gemeente wijst een contactpersoon voor de openbare ruimte en een contactpersoon voor beleidszaken aan. De dorpscommissie/dorpscommissies kan/kunnen deze contactpersonen benaderen voor procedurele onderwerpen. De contacten over de inhoud van een onderwerp gaan via de bij het betreffende onderwerp betrokken vakambtenaren. Als binnen de in lid 7 genoemde termijn geen reactie is ontvangen, vraagt/vragen de dorpscommissie/dorpscommissies de contactpersonen hen binnen zeven dagen te laten weten wie de vakambtenaar is.
10. Binnen het college van Burgemeester en Wethouders is één bestuurslid contactportefeuillehouder voor de dorpscommissies. Deze contactportefeuillehouder kan worden benaderd voor procedurele onderwerpen. De contacten over de inhoud van een onderwerp vinden plaats met de voor dat onderwerp verantwoordelijke portefeuillehouder.
11. De dorpscommissies worden actief per dorp geïnformeerd over de start van projecten.
12. De gemeenteraad beslist jaarlijks in november of de dorpscommissies een eigen budget krijgen (onverlet titel 4.2. Awb-subsidies en 'Algemene subsidieverordening van de gemeente Texel'). Dit budget wordt jaarlijks geïndexeerd volgens CPI index reeks alle huishoudens van het Centraal Planbureau voor de Statistiek (prijsspeil 2023 € 4.064,= voor de zes dorpen; voor Den Burg € 8.060,=). Het budget wordt besteed aan een door de dorpscommissie zelf te bepalen dorpsbelang. Er mag maximaal 3 jaar gespaard worden, voordat het geld wordt besteed. De dorpscommissies melden jaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar, schriftelijk aan de gemeente waaraan het budget van het vorige kalenderjaar is besteed. Daarbij wordt ook gemeld wat de actuele stand is van de reserve en voor welke doelen er eventueel wordt gespaard.

Als de dorpscommissies uit eigen beweging geen verantwoording afleggen over de bestedingen, zal de gemeente de dorpscommissies daaraan herinneren. Als een verantwoording vervolgens zonder reden uitblijft, kan de uitbetaling van het eigen budget voor het nieuwe kalenderjaar worden opgeschort totdat de verantwoording is ontvangen.
13. De dorpscommissies kunnen los van dit convenant gebruik maken van de algemene subsidieregelingen van de gemeente Texel. Hierover worden geen aparte afspraken gemaakt. Aanvragen worden getoetst aan de Algemene Subsidievoorwaarden Gemeente Texel.
14. Dit convenant gaat in op 1 januari 2024 en is geldig voor de duur van twee jaren en zal daarna jaarlijks stilzwijgend worden verlengd. In mei 2025 evalueren de dorpscommissies het convenant desgewenst. Als de omstandigheden zodanig wijzigen dat het convenant niet meer werkbaar is, kan het tevens worden aangepast.
15. Bij dit convenant hoort de bijlage convenant dd 18 december 2023, deze is voor elke dorpscommissie hetzelfde.

Den Burg, 18 december 2023

Paraaf gemeente:
Datum: 18 december 2023

Zaaknummer 3398253

Paraaf dorpscommissies:
Datum: 18 december 2023



8. De dorpscommissies melden bestuurswisselingen van het Dagelijks Bestuur van de dorpscommissies aan de gemeente.
9. De gemeente wijst een contactpersoon voor de openbare ruimte en een contactpersoon voor beleidszaken aan. De dorpscommissie/dorpscommissies kan/kunnen deze contactpersonen benaderen voor procedurele onderwerpen. De contacten over de inhoud van een onderwerp gaan via de bij het betreffende onderwerp betrokken vakambtenaren. Als binnen de in lid 7 genoemde termijn geen reactie is ontvangen, vraagt/vragen de dorpscommissie/dorpscommissies de contactpersonen hen binnen zeven dagen te laten weten wie de vakambtenaar is.
10. Binnen het college van Burgemeester en Wethouders is één bestuurslid contactportefeuillehouder voor de dorpscommissies. Deze contactportefeuillehouder kan worden benaderd voor procedurele onderwerpen. De contacten over de inhoud van een onderwerp vinden plaats met de voor dat onderwerp verantwoordelijke portefeuillehouder.
11. De dorpscommissies worden actief per dorp geïnformeerd over de start van projecten.
12. De gemeenteraad beslist jaarlijks in november of de dorpscommissies een eigen budget krijgen (onverlet titel 4.2. Awb-subsidies en 'Algemene subsidieverordening van de gemeente Texel'). Dit budget wordt jaarlijks geïndexeerd volgens CPI index reeks alle huishoudens van het Centraal Planbureau voor de Statistiek (prijspeil 2023 € 4.064,= voor de zes dorpen; voor Den Burg € 8.060,=). Het budget wordt besteed aan een door de dorpscommissie zelf te bepalen dorpsbelang. Er mag maximaal 3 jaar gespaard worden, voordat het geld wordt besteed. De dorpscommissies melden jaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar, schriftelijk aan de gemeente waaraan het budget van het vorige kalenderjaar is besteed. Daarbij wordt ook gemeld wat de actuele stand is van de reserve en voor welke doelen er eventueel wordt gespaard.

Als de dorpscommissies uit eigen beweging geen verantwoording afleggen over de bestedingen, zal de gemeente de dorpscommissies daaraan herinneren. Als een verantwoording vervolgens zonder reden uitblijft, kan de uitbetaling van het eigen budget voor het nieuwe kalenderjaar worden opgeschort totdat de verantwoording is ontvangen.
13. De dorpscommissies kunnen los van dit convenant gebruik maken van de algemene subsidieregelingen van de gemeente Texel. Hierover worden geen aparte afspraken gemaakt. Aanvragen worden getoetst aan de Algemene Subsidievoorwaarden Gemeente Texel.
14. Dit convenant gaat in op 1 januari 2024 en is geldig voor de duur van twee jaren en zal daarna jaarlijks stilzwijgend worden verlengd. In mei 2025 evalueren de dorpscommissies het convenant desgewenst. Als de omstandigheden zodanig wijzigen dat het convenant niet meer werkbaar is, kan het tevens worden aangepast.
15. Bij dit convenant hoort de bijlage convenant dd 18 december 2023, deze is voor elke dorpscommissie hetzelfde.

Den Burg, 18 december 2023

Paraaf gemeente:
Datum: 18 december 2023

Paraaf dorpscommissies:
Datum: 18 december 2023

Zaaknummer 3398253

Den Burg, 18 december 2023

burgemeester van de gemeente Texel,
namens deze wethouder C. Hooijschuur

Namens het bestuur van de dorpscommissies

Den Burg postcodegebied 1791 voorzitter, J. de Wolf

secretaris, H.G. Dogger-Doets

Oudeschild postcodegebied 1792 voorzitter, J. Keijzer,

secretaris, S.J.N. Hoep

De Waal postcodegebied 1793 voorzitter, A.H.J. Kooger

secretaris, C. de Jager

Oosterend postcodegebied 1794 voorzitter, A. Hoven

secretaris, R. Vonk

De Cocksdorp postcodegebied 1795 voorzitter, voor deze C.C. Hooijschuur-van der Linde

De Koog postcodegebied 1796 voorzitter, P. van Gaalen

Den Hoorn postcodegebied 1797 voorzitter, B.T.J. Bakker

Paraaf gemeente:
Datum: 18 december 2023

Paraaf dorpscommissies:
Datum: 18 december 2023

Zaaknummer 3398253

Bijlage bij convenant dorpscommissies en gemeente 18 december 2023: afspraken

1. Aanleiding:

Op Texel bestaan al vele jaren dorpscommissies. En al vele jaren is er contact met de gemeente. Gebleken is dat de communicatie continue aandacht behoeft.

Inmiddels zijn vanuit de gemeente 2 contactpersonen¹ (elk met een vervanger) aangewezen. Iemand vanuit Gemeentewerken en iemand vanuit Beleid en Bestuurszaken. De wethouder die 'dorpshuizen' in portefeuille heeft, is de contact-wethouder.

2. De rol van de gemeentelijke contactpersonen

Uitgangspunt is dat de dorpscommissies met de behandelde ambtenaren communiceren over een inhoudelijk onderwerp.

De contactpersonen richten zich hoofdzakelijk op de procedurele kant in de relatie:

- Vraagbaak voor dorpscommissies als onbekend is wie de inhoudelijke behandelaar van een onderwerp is;
- Contactpunt als beantwoording van vragen uitblijft;
- Inventariseren van wensen en belangen;
- Gesprekspartner voor lopende zaken in de openbare ruimte (niet de projecten waarvan een projecttrekker/projectleider bekend is).

3. Een korte uitleg van dorpscommissies

Dorpscommissies zijn de klankbord van een dorp (ze vertegenwoordigen niet het dorp).

De doelstellingen van de dorpscommissies voor hun dorp zijn:

- a. Behartigen van belangen van de dorpsbewoners
- b. Gevraagd en ongevraagd advies geven
- c. Bruggen slaan tussen inwoners en gemeente: met de gemeente in gesprek gaan en klankbord zijn
- d. Versterken van de leefbaarheid
- e. Bevorderen van sociaal en cultureel werk in dorpsverband

4. Met elkaar in gesprek (blijven)

I. Dorpscommissies nodigen college van B&W uit in gesprek te gaan met inwoners.

Twee maanden van te voren bespreken de dorpscommissie en de contactpersonen van de gemeente de agenda. Daarbij heeft de gemeente gekeken of er een actueel thema is dat gepresenteerd / behandeld kan worden. Tevens wordt afgestemd of de gemeente afzonderlijk met de jeugd uit het dorp een overleg plant.

Op de dag zelf vindt vooraf een voorbespreking tussen dorpscommissie en college plaats.

De dorpscommissie brengt het gebruik van het dorpshuis in.

De gemeente bekostigt de catering.

De gemeente verzorgt de vergaderdata, de agenda en het verslag. Het verslag wordt binnen 1 maand aan de dorpscommissie gegeven.

De gemeentelijke contactpersonen zijn bij dit overleg aanwezig.

II. Twee dorpenrondes openbare ruimte:

De contactpersonen vanuit de afdeling voor 'Openbare Ruimte' bezoeken de dorpen. Van deze overleggen worden door de gemeente actielijsten gemaakt. Daarop komen ook de vragen aan de contactpersonen die telefonisch of per email zijn gesteld. De actielijsten worden per kwartaal door de contactpersonen gerapporteerd aan het managementteam van de gemeente. Reden hiervan is dat het managementteam op de hoogte blijft van het aantal en soort vragen en de frequentie van beantwoording.

¹ Jan Kooij met Ed Kuiter namens gemeentewerken; Marjan Nicolay-Mosk met Pauline de Kroon namens beleid en bestuurszaken; collega Communicatie ondersteunt hen qua communicatie

- III. Dorpscommissie en (een delegatie van) het college overleggen over actuele onderwerpen
Een half jaar na de bijeenkomst van het college met de dorpsbewoners. Enerzijds wordt teruggeblikt op de afspraken uit dat overleg met de dorpsbewoners. Anderzijds komen actuele onderwerpen aan de orde.
De gemeente verzorgt de agenda en het verslag. Het verslag wordt binnen 1 maand aan de dorpscommissie gegeven.
- IV. Informeel contact dorpscommissies en gemeente
1 keer per jaar wandelen/op bezoek met de contact-wethouders (die 'dorpshuizen' in zijn portefeuille heeft) en de gemeentesecretaris. De invulling wordt gezamenlijk bepaald. Hiervan worden geen verslagen gemaakt.

5. Inhoudelijke afspraken

- I. Beantwoording van brieven
Afspraak wordt dat de behandelend ambtenaar:
- binnen zeven werkdagen een ontvangstbevestiging stuurt/mailt aan het secretariaat van de dorpscommissie.
 - binnen 3 weken na ontvangst van een brief / email een eerste contact met de dorpscommissie legt:
 - wie de behandelend ambtenaar is
 - of met antwoord
 - of uitleg wanneer het antwoord verwacht kan worden
 - of uitleg over de planning
- II. Communicatie over planningen
- a) Afspraak wordt dat de dorpscommissies het directe emailadres / telefoonnummer van de projecttrekker/vakambtenaar krijgen, en deze persoon kunnen benaderen als een genoemde planning is overschreden.
 - b) De gemeente houdt rekening met voldoende tijd voor dorpscommissies voor het geven van een reactie op een gemeentelijke vraag en/of bij het aanwezig kunnen zijn bij bijeenkomsten / vergaderingen. Als voldoende tijd, zal in de regel uitgegaan worden van minimaal tien werkdagen. Bij wettelijke inspraakmogelijkheden gelden de wettelijke termijnen.
 - c) De vragen van de dorpscommissies zijn onderbouwd en concreet, zodat bij de gemeente duidelijk is wat de wens is.
 - d) Bezwaar- en beroep en klacht:
Als een dorpscommissie in bezwaar gaat of een klacht indient, gaat de gemeente eerst in overleg met de dorpscommissie alvorens de gemeente de gebruikelijke wettelijke procedure volgt. Indien mogelijk gaat de dorpscommissie, voordat ze een bezwaar indient, in gesprek met de gemeente. Er worden geen voorwaarden aan het overleg en de uitkomst gesteld. In de bezwaarprocedure gelden voor een dorpscommissie geen andere omgangsvormen dan gebruikelijk is in deze procedures.
- III. Gemeentelijke plannen/visies/beleid (betreft alle gemeentelijke onderwerpen die de dorpscommissies raken)
- A. De dorpscommissie wordt eventueel uitgenodigd zitting te hebben in een werkgroep/klandbordgroep ; per instrument (plan, visie, beleid) wordt ingeschat of er gewerkt wordt met werkgroepen en wie de deelnemers zijn.
 - B. de projecttrekker bespreekt in concept-fase van de voorstellen wat de consequenties voor het dorp zijn
 - C. dorpscommissies krijgen de ontwerp-documenten om daarop formeel schriftelijk onderbouwd te reageren. Als de dorpscommissie daarvan geen gebruik maakt, meldt ze dat aan de gemeente.

IV. Nieuwe projectleider op een project:

Het is belangrijk dat de dorpscommissies op de hoogte blijven wie hun aanspreekpunt voor een project is. Het managementteam van de gemeente ziet er op toe dat verandering van projecttrekker rechtstreeks wordt doorgegeven aan de dorpscommissie:

- hetzij in de overdracht door de scheidende projecttrekker,
- hetzij door de nieuwe projecttrekker,
- hetzij via de contactpersonen van de gemeente.

V. Faciliteren bij participatieproces

De dorpscommissie ondersteunt qua gebruik van het dorpshuis en uitnodigen van inwoners bij participatie van inwoners en gemeente.

VI. Tussenvormen op beider verzoek

als er behoefte is aan overleg, wordt dit bij de andere partij kenbaar gemaakt.

6. Overige manieren om dorpscommissies te informeren / informatie te halen

Er is een aantal manieren om de dorpscommissies automatisch te informeren

I. Raadsinformatiebrieven:

Dorpscommissies krijgen alle RaadsInformatieBrieven (RIB).

II. Raads- en commissiestukken:

Dorpscommissies abonneren zich op raads- en commissiestukken. Deze worden circa 10 dagen voor de vergadering verstrekt.

7. Openbaarheid van informatie in relatie tot de onderlinge communicatie

Het college van Burgemeester en Wethouders houdt wekelijks (meestal op woensdag) een persbriefing over de collegebesluiten van de week ervoor. Als de afspraken zijn nagekomen, is de dorpscommissie bij de adviesvoorbereiding gehoord over het onderwerp dat haar raakt. Over wat in de persbriefing komt, wordt daarom niet meer afzonderlijk met de dorpscommissie gecommuniceerd.

Burgers blijven bezwaar- en beroepsmogelijkheden houden.

Gezamenlijk brengen we persberichten uit indien dat nodig is. Als een van de partijen de pers wil benaderen, brengt ze vooraf de andere partij daarvan op de hoogte

Rechtsvormen en informatietips

Uitleg rechtsvormen dorpscommissies

De rechtsvorm verschilt per dorpscommissie. De een is een vereniging en de ander een stichting. En de ene dorpscommissie beheert en exploiteert zelf het dorpshuis, een ander heeft de exploitatie uitbesteed en weer anderen huren een ruimte als dorpshuis.

Naam	Rechtsvorm	Dorpshuis	Dorpshuisexploitatie
Den Burg	Stichting	Huurt Buureton	Nee
Den Hoorn	Stichting	Eigendom Waldhoorn	In eigen beheer: dorpscommissie en dorpshuis zijn 1 stichting
De Koog	Vereniging	Huurt De Hof	Uitbesteed aan Stichting tot Exploitatie van Dorpshuis De Hof
Oosterend	Stichting	Eigendom De Bijenkorf	Uitbesteed aan Stichting Gemeenschapscentrum Oosterend
Oudeschild	Stichting	Eigendom 't Skiltje	In eigen beheer Stichting Dorpshuis 't Skiltje
De Waal	Vereniging	Huurt van gemeente De Wielewaal	Uitbesteed aan Stichting Dorpshuis 'De Wielewaal'. Beide huren van de gemeente
De Cocksdorp	Vereniging DC Eierland	Eigendom Eierlandse Huis (?)	Uitbesteed aan Stichting tot Exploitatie van het Eierlandse Huis

Uitleg over de gemeente

De gemeente kent drie onderdelen die gezamenlijk de gemeente vormen. Elk onderdeel heeft expliciete bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Gebleken is dat de samenwerking tussen deze drie onderdelen niet altijd duidelijk is. Vandaar deze paragraaf.

- Organisatie: aan het hoofd staat de directeur, die tevens gemeentesecretaris is. Zij vormt samen met de afdelingsmanagers het managementteam. De ambtenaren zijn:
 - adviseurs van het college van Burgemeester en Wethouders en gemeenteraad
 - uitvoerders van besluiten van het college van Burgemeester en Wethouders en gemeenteraad
- Bestuur = college van Burgemeester en (3) Wethouders (B&W). Zij is het dagelijkse bestuur van de gemeente. Het college voert de besluiten van de gemeenteraad, rijks wetten en provinciale verordeningen uit. De burgemeester wordt op voorstel van de gemeenteraad en op voordracht van de minister van Binnenlandse Zaken door de Koning benoemd. Wethouders worden door de gemeenteraad voorgedragen. Het college van B&W vergadert 1 keer per week, in de regel op dinsdag overdag. Dit is geen openbare vergadering. De besluitenlijsten zijn wel openbaar (tenzij anders is geregeld).
- Politiek = gemeenteraad = volksvertegenwoordiging. De gemeenteraad is het algemeen bestuur van de gemeente. Zij wordt door de inwoners gekozen. De burgemeester is de voorzitter van de gemeenteraad. De gemeenteraad geeft aan wat er in een gemeente moet gebeuren. En ze controleert het werk van B&W. Elke politieke partij kan voorstellen (moties, amendementen, initiatiefvoorstellen) in de vergadering inbrengen. De andere politieke partijen stemmen daar vervolgens over. Vaak wordt aan het college van B&W gevraagd zo'n voorstel eerst uit te werken. De raadsvergaderingen zijn 1 keer per maand, allen voorafgegaan door een of twee raadscommissievergaderingen 10 dagen daarvoor. De burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad. De raadsvergaderingen zijn meestal op woensdagavond. De raadscommissievergaderingen zijn meestal op maandag- en dinsdagavond. Dit zijn openbare avonden, waarin inspraakrecht geldt (vooraf aanmelden bij de griffier is nodig).

De gemeenteraad kan sommige bevoegdheden en taken delegeren of mandateren aan het college van B&W. Het college van B&W kan sommige bevoegdheden en taken delegeren of mandateren aan de organisatie.

Informatievoorzieningen.

Postcode-meldingen van aanvragen en vergunningen

Iedere inwoner kan zich bij de gemeente aanmelden om automatisch berichten te ontvangen van ingediende aanvragen, procedures voor aanvragen en verleende vergunningen: <https://www.overheid.nl/berichten-over-uw-buurt#meld-u-aan-voor-de-e-mailservice>

Handige berichten

Op de website van de gemeente (www.texel.nl) staan ook actuele zaken, die te raadplegen zijn. Aanbevolen worden [Werk in uitvoering - Texel](#) en [Actueel - Texel](#) en www.texel.nl/bekendmakingen en [Projectenpagina en Texel Spreekt](#).

Meldingen Openbare Ruimte

Veel kleine vragen van inwoners hoeven niet de wachten op een (in)formeel moment tussen de dorpscommissie en de gemeente. Inwoners kunnen beter rechtstreeks kleine vragen hier melden. [lets melden - Texel](#).

18 december 2023