

Tabel verschillen oude en nieuwe ASV

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
Artikel 1. Begripsomschrijving a. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand; b. Raad: gemeenteraad van de gemeente Twenterand; c. Subsidie: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten; d. Subsidieontvanger: een natuurlijke- of rechtspersoon die zich de behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard ten doel stelt, waaraan het college subsidie heeft verleend; e. Wet: de Algemene wet bestuursrecht; f. Jaar: een kalenderjaar, tenzij op basis van deze verordening genomen besluiten is bepaald dat een boekjaar wordt bedoeld; g. Programmabegroting: de door de raad goedgekeurde begroting; h. Subsidieplafond: een maximum subsidiebijdrage voor het bereiken van doelen zoals beschreven in artikel 4 van deze verordening en subsidieregelingen. i. Onder een regionaal werkende instelling wordt verstaan een instelling die voor meerdere gemeenten werkt en op substantiële wijze wordt gesubsidieerd door deze gemeenten.	Artikel 1 Begripsomschrijving a. aanvrager: de rechtspersoon of (groep van) natuurlijke persoon (personen) die subsidie aanvraagt (aanvragen); b. activiteitsubsidie: een structurele subsidie voor de activiteiten van een vrijwilligersorganisatie; c. Awb: Algemene wet bestuursrecht; d. budgetsubsidie: een structurele subsidie voor de activiteiten van een professionele organisatie; e. college: college van burgemeester en wethouders van Twenterand; f. controleverklaring: een schriftelijke verklaring van de accountant inhoudende een oordeel over de juistheid, volledigheid en financiële rechtmatigheid van een aanvraag tot subsidievaststelling; g. eenmalige subsidie: subsidie die betrekking heeft op eenmalige activiteiten, zoals projecten, evenementen en/of betrekking heeft op de waardering van de activiteiten van een organisatie; h. huisvestingskosten: kosten die betrekking hebben op de huisvesting van de organisatie, zoals huur, servicekosten, hypotheekrente, aflossing hypotheek, verzekeringen van de opstal en inboedel, gemeentelijke belastingen, gas, water en elektra; i. organisatie: rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid en zonder winstoogmerk die activiteiten organiseert of gaat organiseren in de gemeente Twenterand; j. overheadkosten: kosten die niet direct betrekking hebben op de activiteit die gesubsidieerd wordt, maar betrekking hebben op de organisatie van de organisatie, te weten: directie, management en secretariële ondersteuning; personeel en organisatie; informatisering en automatisering; financiën en control; communicatie; juridische zaken en facilitaire zaken; k. personeelskosten: kosten van het personeel dat wordt ingezet om de activiteit die gesubsidieerd wordt voor te bereiden en uit te voeren; l. professionele organisatie: organisatie met personeel in loondienst en een minimale omzet van € 50.000,00 per jaar; m. projectsubsidie: een eenmalige subsidie voor een project van een organisatie dat betrekking heeft op activiteiten die in een bepaalde afgebakende periode worden uitgevoerd, waaronder ook vallen evenementen; n. reserve: vermogensbestanddeel dat als eigen vermogen is aan te merken en dat vrij is te besteden; o. structurele subsidie: subsidie die betrekking heeft op voortdurende activiteiten; p. subsidieregeling: nadere regeling op grond van deze verordening die door het college wordt vastgesteld; q. vrijwilligersorganisatie: organisatie die werkzaam is in de maatschappelijke, culturele of sportieve sector waarvan de werkzaamheden voor een groot deel door vrijwilligers (dus in beginsel onbetaald) worden uitgevoerd; r. waarderingssubsidie: een eenmalige subsidie die een waardering is voor organisaties voor de uitvoering van bepaalde sociale activiteiten die de gemeente belangrijk vindt of voor een bijzonder initiatief van een organisatie en waarbij er geen direct verband is tussen de hoogte van het subsidiebedrag en de omvang van de totale kosten van de activiteiten van de betreffende organisatie.
Artikel 2. Reikwijdte 1. Deze verordening is van toepassing op alle bij het college aangevraagde en door het college verleende subsidies, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23 lid 3 van de wet (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is).	Artikel 2 Reikwijdte 1. Deze verordening is van toepassing op het verstrekken van subsidies door het college, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is).

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
2. Ten aanzien van subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is, kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is. 3. Het college kan subsidie verstrekken aan subsidieontvangers die activiteiten organiseren die bijdragen aan de doelen uit de programmabegroting en in beginsel aansluiten bij volgende begrippen: a. Vitaliteit: i. de subsidieontvanger moet in staat worden geacht om de doelen die beoogd worden met de subsidie te realiseren; ii. de activiteiten leveren een bijdrage aan de vitaliteit van de samenleving; b. Zelfredzaamheid: het op termijn, zonder (of met minder) gemeentelijke subsidie, kunnen realiseren of in stand houden van het beoogde maatschappelijke doel; c. Preventie: het voorkomen of beperken van potentiële problemen; d. Ondersteuning: het faciliteren van inwoners, vrijwilligers en/of mantelzorgers in de gemeente Twenterand in hun bijdrage aan een maatschappelijk doel.	2. Ten aanzien van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is, kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is. 3. Het college kan subsidie verstrekken aan aanvragers voor activiteiten die bijdragen aan gemeentelijke doelen op de volgende beleidsterreinen: a. sociale zaken; b. maatschappelijke ondersteuning c. gezondheidszorg; d. educatie van kinderen en volwassenen; e. jeugd; f. openbare orde en veiligheid; g. openbare ruimte; h. duurzaamheid; i. cultuur, recreatie en toerisme; j. economie en werkgelegenheid; k. sport en bewegen; l. leefbaarheid. 4. Het college kan aan de aanvrager één van de volgende subsidiesoorten verstrekken en werkt deze subsidiesoorten uit in een subsidieregeling: a. budgetsubsidie; b. activiteitensubsidie; c. projectsubsidie; d. waarderingssubsidie.
Artikel 3. Subsidieregelingen 1. Het college stelt bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) vast welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. 2. Het college kan in de subsidieregelingen de reikwijdte van artikel 2 lid 3 van deze verordening nader uitwerken. 3. Het college stelt subsidieregelingen jaarlijks vast op basis van de programma's uit de programmabegroting.	Artikel 3 Subsidieregelingen 1. Het college kan bij subsidieregeling vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald. 2. De door het college vastgestelde subsidieregeling heeft betrekking op activiteiten zoals bepaald in artikel 2, derde lid, van deze verordening.
Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud 1. Het college kan met inachtneming van de bedragen in de programmabegroting een subsidieplafond voor een bepaalde periode vaststellen, zoals beschreven in 4:22, 4:25 en 4:26 van de wet waarbij het college het subsidieplafond in verschillende tranches kan vaststellen. 2. Het subsidieplafond wordt door het college vastgesteld per subsidieregeling, als bedoeld in artikel 3 van deze verordening. 3. Indien in het besluit waarbij het subsidieplafond is vastgesteld niet anders is bepaald, zal het beschikbare budget op basis van de criteria "bijdrage aan de doelstellingen" en de "prijs- kwaliteitsverhouding" verdeeld worden, met inachtneming van eerder beschikte bedragen vanuit meerjarige subsidies. 4. Het college kan het subsidieplafond bij afzonderlijk besluit wijzigen. Het besluit tot vaststelling of wijziging van de subsidieplafonds wordt door het college bekendgemaakt via subsidieregelingen als bedoeld in artikel 3 van deze verordening. 5. Subsidies die zullen worden bekostigd ten laste van een programmabegroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, worden verleend onder de voorwaarde dat de begroting c.q. de begrotingswijziging die voor hun bekostiging noodzakelijk is, door de raad wordt vastgesteld.	Artikel 4 Subsidieplafond, begrotingsvoorbehoud en subsidieperiode 1. Het college stelt in alle subsidieregelingen subsidieplafonds vast en bepaalt in alle subsidieregelingen de wijze van verdeling van de betrokken subsidie. 2. Het college kan een subsidieplafond verlagen als: a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en b. de aanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd. 3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen. 4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen. 5. Het college kan een structurele subsidie voor minimaal één jaar en maximaal vier jaren verstrekken.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
Artikel 5. Aanvrager 1. Een subsidie wordt, behoudens het bepaalde in het tweede lid van dit artikel, alleen verstrekt aan een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid. 2. Indien dit voortvloeit uit de aard van de activiteit kan het college ook subsidie verstrekken aan één of meer (groepen van) natuurlijke personen, tot een maximumbedrag van € 2.000,-. 3. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient een aanvrager in ieder geval: - activiteiten te (gaan) verrichten: - die aansluiten bij artikel 2 lid 3 van deze verordening; - die passen binnen de doelstellingen van de programmabegroting; - die ten dienste staan van de gemeente Twenterand of de inwoners van de gemeente Twenterand; - de behoefte aan subsidiëring van de activiteiten aannemelijk te maken, waarbij de hoogte van de subsidie aantoonbaar redelijk en noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteiten; - aan te tonen dat er, samen met de aangevraagde subsidie, voldoende financiële middelen zijn om de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd uit te voeren; - waar mogelijk de activiteiten af te stemmen op die van soortgelijke organisaties en met dergelijke organisaties samen te werken; - te voldoen aan de voorwaarden en verplichtingen die in deze verordening, de (eventueel) toepasselijke subsidieregeling en in de beschikking tot subsidieverlening staan; - te voldoen aan (eventuele) aanvullende eisen die het college stelt aan de subsidieontvanger; - geen activiteiten te verrichten die in strijd zijn met de Nederlandse wet en/of het Europees recht.	-
Artikel 6. Aanvraag en activiteiten 1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college, dan wel via een door het college vastgestelde andere wijze. 2. Een aanvraag kan worden ingediend voor maximaal twee opeenvolgende jaren, rekening houdend met het in artikel 4 lid 5 gestelde. 3. Aanvragen voor meerdere jaren dienen uit te gaan van voortdurende activiteiten. 4. Het college stelt standaard aanvraagformulieren vast. 5. Bij de aanvraag voor een subsidie tot € 25.000 legt de aanvrager de volgende gegevens over: - de doelstellingen uit de programmabegroting waaraan een bijdrage wordt geleverd; - een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; - een begroting van de kosten van deze activiteiten. De begroting bevat in ieder geval een gedetailleerde begroting van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. - een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan. 6. Bij de aanvraag voor een subsidie vanaf € 25.000 legt de aanvrager de volgende gegevens over: - de doelstellingen uit de programmabegroting waaraan een bijdrage wordt geleverd; - een beschrijving van de activiteiten en resultaten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; - een begroting van de kosten van deze activiteiten. De begroting bevat in ieder geval een winst- en verliesrekening inclusief toelichting van (het onderdeel van) de organisatie die de subsidie aanvraagt, alsmede een gedetailleerde begroting van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.	Artikel 5 Aanvraag - Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk of digitaal met DigiD of eHerkenning ingediend bij het college. De aanvrager maakt gebruik van een aanvraagformulier als het college een aanvraagformulier heeft vastgesteld. - Een aanvrager dient per subsidieregeling jaarlijks maximaal één aanvraag voor structurele subsidie in. - Bij de aanvraag dient de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens in: - een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; - een beschrijving van de doelen die met die activiteiten worden nagestreefd en hoe de activiteiten daaraan bijdragen; - een begroting van de kosten van de activiteiten; - een dekkingsplan, dat enerzijds een opgave bevat van bij andere organisaties aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten en anderzijds een overzicht van andere inkomsten van de aanvrager, onder vermelding van de stand van zaken daarvan; - als een aanvraag betrekking heeft op subsidie vanaf € 25.000: een balans en winst en verliesrekening van het voorafgaande jaar; - als het een aanvraag om budgetsubsidie betreft: de kostprijs van de activiteit dan wel activiteitengroep waarbij de volgende kostenposten worden onderscheiden: - huisvestingskosten; - personeelskosten; - overheadkosten; - als de aanvraag of het totaal van de aanvragen van de aanvrager over een kalenderjaar betrekking heeft op een subsidie van € 100.000 of hoger: de jaarrekening van het jaar voorafgaand aan de subsidieperiode.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
d. een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan; e. als het een subsidie betreft die per boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, de stand van alle reserves en voorzieningen op het moment van de aanvraag. 7. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar, een recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel en een recente kopie van een bankafschrift toe aan de aanvraag. 8. Bij subsidieaanvragen van € 100.000,- of meer wordt voorafgaand aan het jaar van subsidieverstreking de financiële positie van de aanvrager getoetst. Daarbij gelden de volgende bepalingen: a. Bij de toets wordt tenminste onderzoek gedaan naar de omvang van reserves en voorzieningen, (meerjarige) liquiditeit en solvabiliteit, (meerjarig) jaarresultaat en begrotingsresultaat. b. Het resultaat van deze toets leidt tot een toekenning van een categorie, volgens onderstaande indeling: i. Groen: de instelling is in control. De exploitatie is minimaal sluitend en er vindt tijdige bijsturing plaats. Prestaties worden volledig nagekomen. ii. Geel: er is sprake van een verliesgevende exploitatie, maar er zijn maatregelen genomen die moeten leiden tot verbetering van het resultaat. iii. Oranje: de exploitatie is verliesgevend en prestaties worden niet gehaald. Er is een analyse van de situatie en er zijn ideeën over aan te brengen verbeteringen. Deze moeten nog worden gerealiseerd. iv. Rood: de instelling is niet in control en kent een zwaar verliesgevende exploitatie. Prestaties worden niet nagekomen. Er is op korte termijn geen verandering te verwachten, wat leidt tot een direct gevaar voor het voortbestaan van de instelling. c. Het resultaat van de toets wordt in de beschikking opgenomen. d. Afhankelijk van de toegekende indeling kunnen aanvullende verantwoordingsafspraken worden gemaakt. 9. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken. 10. Aanvragen op grond van meerdere subsidieregelingen mogen worden gecombineerd, waarbij voldaan dient te worden aan de voorwaarden als gesteld in alle relevante subsidieregelingen. Tevens dient expliciet te worden aangegeven onder welke subsidieregelingen een aanvraag wordt gedaan.	4. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, voegt tevens een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar toe aan de aanvraag en een kopie van een recent bankafschrift. 5. Bij aanvragen van € 100.000,- of meer toetst het college voorafgaand aan het jaar van subsidieverstreking de financiële positie van de aanvrager. Daarbij gelden de volgende bepalingen: a. bij de toets wordt tenminste onderzoek gedaan naar de omvang van reserves en voorzieningen, (meerjarige) liquiditeit en solvabiliteit, (meerjarig) jaarresultaat en begrotingsresultaat; b. het resultaat van deze toets leidt tot een toekenning van een categorie, volgens onderstaande indeling: i. groen: de organisatie is in control. De exploitatie is minimaal sluitend en er vindt tijdige bijsturing plaats. Activiteiten worden volledig uitgevoerd; ii. geel: er is sprake van een verliesgevende exploitatie, maar er zijn maatregelen genomen die moeten leiden tot verbetering van het resultaat; iii. oranje: de exploitatie is verliesgevend en veel activiteiten worden niet uitgevoerd. Er is een analyse van de situatie en er zijn ideeën over aan te brengen verbeteringen. Deze moeten nog worden gerealiseerd; iv. rood: de organisatie is niet in control en kent een zwaar verliesgevende exploitatie. Activiteiten worden niet uitgevoerd. Er is op korte termijn geen verandering te verwachten, wat leidt tot een direct gevaar voor het voortbestaan van de organisatie; c. Het resultaat van de toets wordt in de beschikking opgenomen. 6. Bij subsidieregeling kan het college de voorgaande leden uitwerken en/of afwijken van de voorgaande leden.
Artikel 7. Aanvraagtermijn 1. Een aanvraag voor een subsidie moet worden ingediend uiterlijk 1 augustus voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. 2. Bij subsidieregelingen kunnen andere termijnen worden gesteld	Artikel 6 Aanvraagtermijn 1. Een aanvraag om een budgetsubsidie wordt ingediend uiterlijk 1 augustus voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. 2. Een aanvraag om een activiteitensubsidie wordt ingediend uiterlijk 1 augustus voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. 3. Een aanvraag om een projectsubsidie wordt uiterlijk 12 weken voorafgaand aan de uitvoering van dat project ingediend. 4. Een aanvraag om een waarderingssubsidie wordt uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het uitvoeren van een initiatief ingediend. 5. In een subsidieregeling kan het college andere termijnen opnemen.
Artikel 8. Beslistermijn 1. Het college beslist op een aanvraag voor een subsidie uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.	Artikel 7 Beslistermijn 1. Het college beslist op een aanvraag om een budgetsubsidie of een activiteitensubsidie uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
2. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.	2. Het college beslist op een aanvraag om een projectsubsidie binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend. 3. Het college beslist op een aanvraag om een waarderingssubsidie binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend. 4. In een subsidieregeling kan het college andere termijnen opnemen.
Artikel 9. Weigeringsgronden 1. Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 van de wet weigert het college de subsidie in ieder geval: a. als de aanvraag niet of niet in voldoende mate aansluit bij artikel 2 lid 3 van deze verordening; b. als de aanvraag niet of niet in voldoende mate past bij de doelstellingen uit de programmabegroting; c. als de aanvrager niet voldoet aan de in artikel 5 gestelde voorwaarden; d. als de aanvraag niet volgens de in artikel 6 gestelde wijze is ingediend; e. als de aanvraag niet binnen de in artikel 7 gestelde termijnen is ingediend; f. als de aanvrager in hetzelfde tijdvak reeds eerder subsidie heeft ontvangen voor dezelfde activiteit(en); g. als een doublure ontstaat met activiteiten waaraan het college al subsidie verstrekt; h. indien in de activiteiten op een naar het oordeel van het college toereikende wijze anders kan worden voorzien; i. als de door de aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is of zal zijn dat door een redelijke verhoging van deze bijdrage subsidieverlening achterwege kan blijven; j. als de financiële continuïteit of de continuïteit van de bedrijfsvoering van de aanvrager niet is gegarandeerd; k. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur; l. als de subsidieverstreking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift, het algemeen belang of de openbare orde. 2. Bij subsidieregeling kunnen aanvullende weigeringsgronden worden gesteld.	Artikel 8 Weigeringsgronden Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de Awb weigert het college de subsidie in ieder geval: a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente Twenterand of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen; b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd; c. als niet is aangetoond dat er samen met de aangevraagde subsidie voldoende financiële middelen zijn om de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd uit te voeren; d. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen; e. als de subsidieverstreking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift; f. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen; g. als uit de financiële toets op grond van artikel 5 blijkt dat het resultaat rood is; h. als de activiteiten gericht zijn op het uitdragen van overtuigingen en denkbeelden van religieuze, levensbeschouwelijke of politieke aard.
Artikel 10. Algemene verplichtingen subsidieontvanger 1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten of resultaten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college. 2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk over: a. Beslissingen of procedures die zijn gericht op het geheel of gedeeltelijk staken van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of op ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon; b. Relevante wijzigingen in de financiële of organisatorische verhouding met derden; c. Ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen; d. Wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon of het doel van de rechtspersoon; e. Een wijziging die de persoon van de bestuurder of bestuurders betreft. Hiertoe wordt een schriftelijk bewijsstuk overgelegd; f. Een voorgenomen vervreemding of bestemmingswijziging van eigendommen, voor zover dit direct of indirect enige relatie heeft met de verstrekte subsidie. 3. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.	Artikel 9 Algemene verplichtingen subsidieontvanger 1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college of per mailbericht aan info@twenterand.nl. 2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk of per mailbericht aan info@twenterand.nl over: a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon; b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden; c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal nakomen; d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon. 3. De subsidieontvanger verleent aan het college en aan daartoe door het college aangewezen toezichthouder(s) toegang tot zijn activiteiten en tot zijn accommodatie(s) voor zover die activiteiten en accommodatie(s) direct of indirect enige relatie hebben met de verstrekte subsidie.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
4. Een subsidieontvanger werkt mee aan een door of namens de gemeente ingesteld onderzoek dat is gericht op het verkrijgen van inlichtingen ten behoeve van de ontwikkeling van beleid dan wel de controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de subsidie. 5. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de inrichting van de administratieve organisatie. 6. Ontvangers van een subsidie vanaf € 25.000 behoeven toestemming van het college voor het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon.	Daarnaast geeft de subsidieontvanger aan de toezichthouder(s) inzage in de boeken en bescheiden en verstrekt inlichtingen aan de toezichthouder(s) die voor beoordeling van de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten nodig zijn.
Artikel 11. Bijzondere verplichtingen subsidieontvanger 1. Conform artikel 4:38 van de wet kan het college de subsidieontvanger andere verplichtingen opleggen die bijdragen aan de doelstelling van de subsidie. 2. Conform artikel 4:40 van de wet kunnen deze verplichtingen na subsidieverlening nader worden uitgewerkt, voor zover vermeld in de beschikking tot subsidieverlening. 3. Aan een beschikking tot subsidieverlening kunnen verplichtingen worden verbonden met betrekking tot het beheer en gebruik van hetgeen met de subsidie tot stand is gebracht. 4. Bij subsidies verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven, inkomsten en resultaten. De verantwoording wordt niet vaker dan halfjaarlijks verlangd. 5. De subsidieontvanger is aan het college in de gevallen als bedoeld in artikel 4:41, eerste lid van de wet een vergoeding van de vermogenswaarden verschuldigd. 6. De wijze waarop de hoogte van de in lid 5 bedoelde vergoeding wordt bepaald, wordt vastgesteld op het moment dat deze vergoeding daadwerkelijk verschuldigd is. 7. Bij de bepaling van de hoogte van de in lid 5 bedoelde vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, waarbij de waarde wordt vastgesteld op de waarde in het economische verkeer bij vrije oplevering, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen. 8. Indien het de waarde van onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling als bedoeld in lid 7 door een onafhankelijke deskundige. 9. Voor zover een batig liquidatiesaldo mede door het toekennen van gemeentelijke subsidie is gevormd, kan het college het terugstorten van dit saldo in de gemeentekas verlangen tot het bedrag dat in totaliteit aan subsidie is verstrekt. 10. Het college kan toezichthouders, als bedoeld in artikel 5:11 van de wet, aanwijzen die zijn belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen die zijn opgelegd aan de subsidieontvanger. 11. De subsidieontvanger verleent aan het college, alsmede aan daartoe door het college aangewezen toezichthouders als bedoeld in lid 10, toegang tot haar activiteiten en tot haar accommodatie(s) voor zover die activiteiten en accommodatie(s) direct of indirect enige relatie hebben met de verstrekte subsidie. 12. Aan de toezichthouders als bedoeld in lid 10 wordt inzage gegeven in de boeken en bescheiden en worden inlichtingen verstrekt, welke voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor beoordeling van de uitvoering van het gesubsidieerde activiteitenpakket in het bijzonder nodig zijn.	Artikel 10 Bijzondere verplichtingen subsidieontvanger 1. Bij subsidies hoger dan € 50.000,00 verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan het college de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De verantwoording wordt niet vaker dan twee keer per jaar verlangd. 2. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. 3. Bij subsidieregeling kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht. 4. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de Awb. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald. 5. Het college kan in een subsidieregeling bij subsidies vanaf € 25.000,00 de verplichting opnemen dat en op welke wijze de subsidieontvanger de activiteiten en maatschappelijke effecten van de gesubsidieerde activiteiten aantoont.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
Artikel 12. Eindverantwoording subsidie tot € 10.000 Subsidies tot € 10.000,- worden door het college direct vastgesteld.	Artikel 12 Wijze van verstrekking subsidies tot € 25.000,00 1. Het college stelt budgetsubsidies, activiteitensubsidies en waarderingssubsidies tot € 25.000,00 direct vast. 2. Bij subsidieregeling kan het college hiervan afwijken.
Artikel 13. Eindverantwoording subsidie vanaf € 10.000 tot € 25.000 1. Bij subsidies vanaf € 10.000,- tot € 25.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in. 2. De aanvraag tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid bevat in ieder geval het volgende: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, en op welke wijze zij hebben bijgedragen aan de doelstellingen uit de programmabegroting als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze verordening; - een financieel verslag met in ieder geval de eindafrekening van de activiteit, waarin is toegelicht aan welke kostenposten de subsidie is besteed; 3. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht.	Artikel 13 Aanvraag tot vaststelling subsidies vanaf € 25.000,00 tot € 50.000,00 1. Bij projectsubsidies en waarderingssubsidies vanaf € 25.000,00 tot € 50.000,00 dient de subsidieontvanger uiterlijk 20 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het college in. 2. Bij budgetsubsidies en activiteitensubsidies vanaf € 25.000,00 tot € 50.000,00 dient de subsidieontvanger uiterlijk 1 juni van het jaar volgend op de subsidieperiode, een aanvraag tot vaststelling bij het college in. 3. Bij subsidieregeling kan het college vaststellen dat de subsidie jaarlijks wordt vastgesteld als sprake is van subsidieverlening van een langere periode van 1 jaar. In dat geval wordt de aanvraag tot subsidievaststelling ingediend uiterlijk 1 juni van het jaar volgend op een jaar waarin subsidie is verleend. 4. De aanvraag bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd, wat de kosten van de activiteiten waren en of aan de verplichtingen is voldaan. 5. Bij subsidieregeling kan het college andere termijnen vaststellen en andere gegevens verlangen.
Artikel 14. Eindverantwoording subsidie vanaf € 25.000,- 1. De ontvanger van een subsidie vanaf € 25.000 dient een aanvraag tot vaststelling in: - in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag tot vaststelling bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, welke inspanningen zijn gedaan en op welke de activiteiten en inspanningen hebben bijgedragen aan de doelstellingen uit de programmabegroting als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze verordening; - een financieel verslag met in ieder geval de eindafrekening van de activiteit, waarin is toegelicht aan welke kostenposten de subsidie is besteed; - een balans en resultatenrekening van de subsidieontvanger over het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; 3. Voor subsidies van € 100.000,- of meer dient de aanvraag tot vaststelling eveneens een accountantsverklaring te bevatten, waaruit blijkt dat de financiële verantwoording volledig en juist is en dat de aan de subsidie verbonden voorwaarden, zoals neergelegd in de uitvoeringsovereenkomst (indien van toepassing), zijn nageleefd. Tevens dient de accountant aan te geven dat de activiteiten en producten genoemd in het jaarverslag (c.q. activiteitenverslag) hebben plaatsgevonden dan wel zijn geleverd overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen. 4. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd. 5. Het college kan bepalen dat ook andere dan de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.	Artikel 14 Aanvraag tot vaststelling subsidies vanaf € 50.000,00 1. Bij subsidies vanaf € 50.000,00 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het college in: - in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juni van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in geval van een subsidie die meerdere jaren wordt verleend, jaarlijks uiterlijk op 1 juni van het jaar dat volgt op een kalenderjaar; - in andere gevallen uiterlijk 20 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen is voldaan; - een overzicht van de uitgevoerde gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten onderverdeeld per activiteit of activiteitengroep zoals aangegeven in de aanvraag (financieel verslag of jaarrekening); - een jaarrekening van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en - bij subsidies vanaf € 100.000 een controleverklaring. 3. Bij subsidieregeling kan het college andere termijnen vaststellen en andere gegevens verlangen.
Artikel 15. Subsidievaststelling 1. Het college stelt de subsidie vast binnen 8 weken na de uiterste indieningsdatum voor de aanvraag tot vaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders wordt bepaald.	Artikel 15 Subsidievaststelling subsidies vanaf € 25.000,00 1. Het college stelt een subsidie vanaf € 25.000,00 vast binnen 12 weken na de ontvangst van een volledige aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
2. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in het eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen, gaat het college zes weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling. De vastgestelde subsidie kan dan lager uitvallen. 3. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien: a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zijn verricht; b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen; c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.	2. Het college kan deze termijn eenmaal voor ten hoogste 6 weken verdagen. 3. Bij subsidieregeling kan het college categorieën subsidieontvangers aanwijzen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat een aanvraag tot subsidievaststelling hoeft te worden ingediend. 4. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 13, eerste en tweede lid en 14, eerste lid, aanhef en onder a en b, van deze verordening is ingediend, kan het college de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Als de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kan het college overgaan tot ambtshalve vaststelling. 5. Bij subsidieregeling kan het college hiervan afwijken.
Artikel 16. Subsidie en indexatie 1. Indien een subsidie voor meerdere jaren wordt toegekend, vindt indexatie plaats met een percentage dat jaarlijks door de raad wordt vastgesteld. 2. Bij indexatie als bedoeld in het eerste lid, wordt rekening gehouden met het in artikel 4 lid 5 gestelde	-
-	Artikel 16 Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen 1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de aanvrager berekend met gebruikmaking van een bij subsidieregeling voorgeschreven berekeningswijze. 2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van de in deze verordening of bij subsidieregeling voorgeschreven definities.
Artikel 17. Subsidies vanaf € 25.000 en reserve subsidieontvanger 1. De ontvanger van een subsidie vanaf € 25.000 heeft de mogelijkheid om maximaal 5% van het verleende subsidiebedrag te bestemmen als reserve. 2. In enig jaar mag het saldo van de reserve nooit hoger zijn dan 10% van het verleende subsidiebedrag over dat jaar. 3. Deze reserve wordt geacht te zijn gevormd uit overschotten die zijn toe rekenen aan de ontvangen subsidies van de subsidieverstrekkers. 4. Indien er sprake is van meerdere subsidie-verstrekkers dan zijn de leden 2 en 3 niet van toepassing omdat bij deze subsidieverstrekkers maatwerk plaats vindt. 5. Bij subsidieregeling kunnen andere bepalingen worden vastgesteld met betrekking tot reserve- en/of voorzieningsvorming.	Artikel 11 Reserve 1. De subsidieontvanger van een subsidie vanaf € 25.000 kan een reserve vormen. De reserve bedraagt maximaal 5% van de verleende subsidie, met een maximum van € 50.000,00 per jaar. 2. Het college stelt de subsidie lager vast als bij de vaststelling van de subsidie blijkt dat de toevoeging aan de reserve hoger is dan 5% of dan € 50.000.
-	Artikel 17 Controle en toezichthouders 1. Het college kan bij subsidies die direct worden vastgesteld achteraf een risicogeoriënteerde controle laten plaatsvinden bij de subsidieontvanger. 2. Het college wijst toezichthouders aan als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb die belast zijn met het toezicht op de naleving van de verordening, de subsidieregelingen en de verplichtingen die zijn opgelegd aan de subsidieontvanger.
Artikel 18. Hardheidsclausule en overige bepalingen 1. Het college kan deze verordening, met uitzondering van de artikelen 2 en 3, in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of subsidieontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen. 2. Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad. 3. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of onduidelijk is, besluit het college.	Artikel 18 Hardheidsclausule Het college kan in bijzondere gevallen, ten gunste van de aanvrager, afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017	Nieuwe Algemene subsidieverordening Twenterand
Artikel 19. Slotbepalingen, inwerkingtreding en citeertitel 1. De Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2016, vastgesteld op 5 juli 2016, wordt ingetrokken. 2. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum zijn de bepalingen van de Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2016, vastgesteld op 5 juli 2016, van toepassing. 3. Deze verordening treedt in werking op 1 augustus 2017. 4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017.	Artikel 19 Slotbepalingen, inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel 1. Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2024 en heeft betrekking op de subsidieperiode vanaf 1 januari 2026. 2. De op 18 juli 2017 vastgestelde en op 17 juli 2018, 21 mei 2019 en 20 april 2021 gewijzigde Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017 wordt 1 januari 2026 ingetrokken, met dien verstande dat de Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017 nog van toepassing is op de vaststelling van de subsidies tot en met 2025. 3. Subsidieregelingen die zijn vastgesteld op grond van de in het tweede lid genoemde ingetrokken verordening blijven gelden totdat het college deze subsidieregelingen heeft ingetrokken. 4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening Twenterand.