

Bijlage 4 Overzicht taken handhaving Bouwen

	Omschrijving	Wettelijke termijnen waarbinnen een en ander moet worden afgehandeld of servicenorm
1	Controle op naleving van gemeentelijk opgelegde verplichtingen tot aanbrengen van verbeteringen aan een gebouw	Controles vinden plaats op basis van het toezichtsprotocol (zie bijlage) dat in de beleidsnota Wabo-handhaving is vastgesteld.
2	Controleren van omgevingsvergunningen voor de activiteit sloop en zo nodig optreden	
3	Controleren van omgevingsvergunningen voor de activiteit reclame en zo nodig optreden	
4	Controleren van principe-uitspraken en zo nodig optreden	
5	Controleren van reguliere omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen en zo nodig optreden	
6	Controleren van sloopmeldingen en zo nodig optreden	
7	Controleren van tijdelijke vergunningen en zo nodig optreden	
8	Controleren van uitgebreide omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen en zo nodig optreden	
9	Inventarisatie van handhavingdossiers t.b.v. herziening van bestemmingsplannen	Binnen 2 maanden na ontvangst van het verzoek door team Inrichting
10	Onbewoonbaarverklaring en zo nodig handhavend optreden	Uitvoering van gebiedsgerichte controles op basis van een rayonverdeling en een 3-maandelijkse controle van de gehele rayons: resulterend in een gemeentebrede controle van alle adressen tenminste 4 keer per jaar.
11	Opsporen van en zo nodig optreden tegen meldingsplichtige sloopactiviteiten	
12	Opsporen van en optreden tegen het plaatsen van reclame-vergunningplichtige reclame-uitingen	
13	Opsporen van en zo nodig optreden tegen vergunningplichtige sloopactiviteiten	
14	Opsporen van en zo nodig optreden tegen illegaal gebruik	
15	Opsporen van en zo nodig optreden tegen illegale bouw-en verbouw	
16	Participatie in het handavingsinterventieteam	

	Omschrijving	Wettelijke termijnen waarbinnen een en ander moet worden afgehandeld of servicenorm
17	Stilleggen van bouwwerkzaamheden	Mondelinge stillegging op dezelfde dag als de constatering ter plaatse en schriftelijke stillegging binnen twee werkdagen na constatering
18	Ambtelijke brieven	Binnen 6 weken na constatering
19	Voornemen tot aanschrijven	Binnen 6 weken na verstrijken termijn ambtelijke brief
20	Aanschrijving: last onder dwangsom	Binnen 8 weken na verstrijken termijn zienswijze of binnen 8
21	Aanschrijving: bestuursdwang toepassen	weken na indienen van mondelinge of schriftelijke zienswijze
22	Verzoeken om handhaving	Binnen 6 weken (wettelijke termijn 8 weken) conform reguliere uitgangspunten (18 t/m 21) vervolgacties
23	Behandeling van klachten	Binnen 1 week controle ter plaatse en mondelinge terugkoppeling naar klager. Schriftelijke terugkoppeling binnen 6 weken
24	Gedoogbeschikkingen	Binnen 3 maanden na constatering conform reguliere uitgangspunten (18 t/m 21) vervolgacties
25	Afhandeling Plan van Aanpak oude RO-zaken	Conform de in het plan van aanpak (zie bijlage) opgenomen planning