

## BESCHRIJVING PROCEDURE VASTSTELLING PLAN VAN SCHOLEN

01. Ingekomen aanvragen worden beoordeeld op ontvankelijkheid:

- Tijdig ingekomen
- Is de aanvraag voorzien van de vereiste onderbouwing en documenten
- Is de aanvraag ingediend en ondertekend door de daarvoor bevoegde bestuurder
- Bevat de aanvraag alle vereiste gegevens en informatie.
- Zondig wordt een aanvrager in de gelegenheid gesteld aanvullende informatie en/of documenten in te dienen.

02. Inhoudelijke beoordeling van de aanvragen

- Voldoet de prognose aan de vereisten van Bijlage II van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Uden;
- Voldoet de aanvraag aan de stichtingsnorm;
- Zijn het voedings- c.q. verwijsgebied en de start van de nieuwe school duidelijk aangegeven
- De aanvragen worden getoetst aan het bepaalde in de artikelen 73 tot en met 90c van de Wet op het primair onderwijs.
- Toetsing van de ingediende prognoses aan de prognoses van de gemeente Vianen

03. Opstelling van een conceptplan van scholen met collegerapport

- Inhoudelijke beoordeling van de aanvragen
- De bevindingen
- advies met betrekking tot al dan niet plaatsing van aanvragen

04. Bespreking van het conceptplan door het college

05. Formulering van een voorstel aan de raad

06. Besluitvorming omtrent de aan de raad voor te leggen versie van het conceptplan van scholen en van het raadsvoorstel

07. Raadsvoorstel met conceptplan van scholen, de daarbij behorende aanvragen en documenten worden via de griffier aan de raad toegezonden.

08. Besluitvorming door de raad.

- De raad moet vóór 1 augustus 2018 een besluit genomen hebben.

09. Toezending van het raadsbesluit, het vastgestelde plan van scholen en de daarbij behorende aanvragen en documenten naar het ministerie van OCW.

10. Het ministerie dient het Plan van Scholen goed te keuren. Voor de scholen die op het Plan van Scholen zijn vermeld is het goedkeuringsbesluit tevens de toekenning van een BRIN-nummer en bekostiging.