

 CONCEPT

PROJECT



Zaakdossier	D00172307
Projectnaam	Deelprojectplan Melle 2020–2021
Bestuurlijk opdrachtgever	Maarten Prinssen
Ambtelijk opdrachtgever	Tom van Vessem
Projectleider	Monique Sepers
deelprojectleider	Jan Bevers
Datum aangemaakt	16 december 2019
Datum bewerkt	16-1-2020

1. Projectdefinitie

1.1. Aanleiding

De visie ‘Een netwerk voor algemene voorzieningen en het Sociaal domein 2018–2022.’ is door het college vastgesteld op 25 september 2018. De visie is besproken in de commissie Samenleving & Bestuur van 1 november 2018. Op verzoek van de raad is de visie op 21 februari 2019 in een raadsinformatiebijeenkomst gepresenteerd en behandeld. In de gemeenteraad van oktober 2019 is de visie ter besluitvorming voorgelegd. De visie is in een Plan van Aanpak voor een pilot uitgewerkt en door het college op 17-9-2019 vastgesteld en ter informatie aan de Raad voorgelegd in oktober 2019.

Zoals in het Plan van Aanpak beschreven krijgt deze visie handen en voeten door op 3 locaties in Uden de mogelijkheden van algemene maatschappelijke voorzieningen te onderzoeken. Dit gaan we doen door een pilot te starten en te onderzoeken op welke wijze een algemene maatschappelijke voorziening het beste gerealiseerd kan worden en hoe het beste het wijkgericht werken vormgegeven kan worden. Dit in een periode van maximaal 2 jaar.

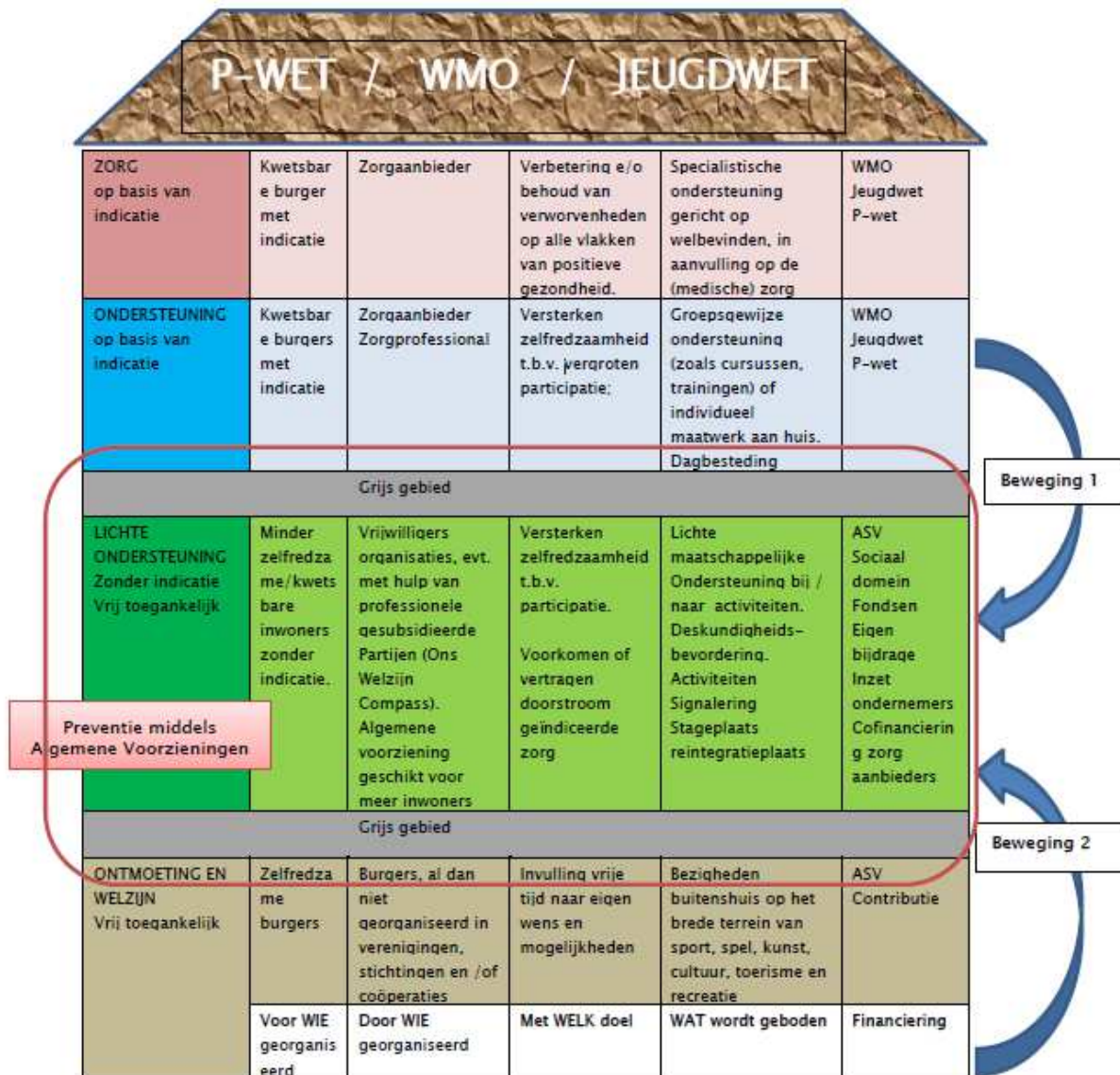
Elke locatie (Melle, Bogerd en Odiliapeel) wordt uitgewerkt in een afzonderlijk deelprojectplan dat ter besluitvorming aan het college wordt voorgelegd. Voor u ligt het projectplan voor het deelproject Melle. Na twee jaar sluiten we de pilot periode af met een evaluevaluatie in de vorm van een adviesrapport. Het adviesrapport van de drie locaties is de basis voor de volgende fase om te onderzoeken of de beproefde methode ook op andere locaties in de gemeente Uden kan worden toegepast.

1.2. Uitdaging

Om de ambitie uit de “Visie Netwerk van algemene Voorzieningen” te verwezenlijken willen we de volgende twee bewegingen maken:

- 1) Zwaardere geïndiceerde zorg en ondersteuning wordt voorkomen en vertraagd door een lichtere en goedkopere vorm van ondersteuning in de vorm van Algemene Maatschappelijke Voorzieningen georganiseerd door de partijen uit de basisstructuur;
- 2) De partijen in de basisstructuur werken op een andere manier samen en zijn in staat om kwalitatief goede lichtere vormen van zorg en ondersteuning te bieden aan de minder zelfredzame of kwetsbare inwoner.

De bewegingen zijn in beeld gebracht met behulp van het huis van voorzieningen. We kennen in Uden een breed scala aan voorzieningen gericht op vrijetijd, sport, zorg, jeugd, hulpverlening, participatie en ontwikkeling. In het huis van voorzieningen (afbeelding 1) hebben we de verschillende voorzieningen gerubriceerd en ondergebracht in verdiepingen.



De transformatie van de bestaande basisstructuur in de Udense samenleving en het opzetten van Algemene maatschappelijke Voorzieningen heeft een innovatief karakter en zal er één van een langere adem zijn. Het betreft “een andere manier van werken door” en “andere manier van verbinden van” deze partijen. Er zijn onzekerheden over wat nu precies wel werkt en wat niet. Hoe gaan we deze bewegingen nu precies verwezenlijken. Dit is de reden dat we bij deze pilot kiezen voor een proeftuinmethode waarbij zaken geprobeerd, nader onderzocht en veranderd worden: “Learning by doing”. In deze pilot van twee jaar gaan we op zoek naar een beproefde methode. De uitdaging voor dit deelplan is een het uitwerken en beproeven van die methode die we bij bewezen succes in de toekomst in Uden mogelijk kunnen toepassen voor andere wijken.

1.3. Doelstellingen

In deze pilot van twee jaar gaan we op zoek naar een *beproefde methode*.

Over twee jaar is onderzocht:

- ❖ Of en in welke mate de inzet van de lichte ondersteuning van de algemene maatschappelijke voorziening en wijkgerichte aanpak leidt tot vertraging en of vermindering van instroom naar de inzet van geïndiceerde zorg en ondersteuning.
- ❖ In hoeverre deze vorm van lichte ondersteuning bij kan dragen aan de kwaliteit van leven en de zelfredzaamheid van inwoners.
- ❖ Welke randvoorwaarden een dergelijke voorziening nodig heeft.

1.4. Projectresultaat

Het eindresultaat van de pilot na 2 jaar is een adviesrapport met daarin:

- Een beschrijving van een beproefde methode van implementatie teneinde de twee transformatiebewegingen (Algemene Maatschappelijke Voorzieningen en Wijkgericht werken) te maken;
- Aan welke randvoorwaarden deze “Algemene Maatschappelijke Voorzieningen” en “Nieuwe manier van werken” moet voldoen. (tevens juridisch en financieel houdbaar)
- Deze beproefde methode dient aan te tonen in welke mate deze bijdraagt aan:
 - verbeteringen van de leefbaarheid;
 - besparingen als gevolg van het voorkomen en vertragen van zwaardere geïndiceerde zorg;
 - in welke mate verborgen kwetsbaarheid wordt gesignaleerd en verminderd;

Om dit eindresultaat te bereiken gaan we **de methode Wijkaanpak nieuwe stijl** beproeven.

De methode Wijkaanpak Nieuwe stijl bestaat uit twee belangrijke componenten.

- 1) een Netwerk in de wijk
- 2) een Algemeen maatschappelijke voorziening

1. Een Netwerk in de wijk

Een wijkaanpak nieuwe stijl gaan we realiseren door samen met wijkbewoners, professionals, verenigingen en andere organisaties een netwerk in de wijk op te bouwen (organisatiestructuur) waarmee ondersteuningsvragen van wijkbewoners die het alleen niet redden in een eerder stadium worden herkend, erkend en kunnen worden opgelost.

Het netwerk bestaat uit de volgende onderdelen:

- een informeel netwerk met daarin de inwoners en de buurthulp,
- het formeel netwerk met daarin de professionals
- De wijkondersteuner wordt de verbinder van het informele en formele netwerk.

Informeel netwerk: een klankbordgroep van wijkbewoners

Met het informele netwerk bedoelen we de inwoners die zich nu al actief in de wijk bewegen, in verenigingen en stichtingen actief zijn, die zich willen inzetten voor de leefbaarheid van de wijk. Dit zijn dus mensen die nu al, of in de toekomst graag een bijdrage willen leveren aan de leefbaarheid van de wijk. Dit kunnen dus ook inwoners zijn die als vertegenwoordigers optreden van Sportverenigingen, cultuurverenigingen etc.

De klankbordgroep van wijkbewoners zijn als het ware de ogen en oren van de wijk waardoor signalen eerder worden afgegeven en preventiever gewerkt kan worden. Wijkbewoners denken mee, adviseren en ontwikkelen samen initiatieven.

In een plaatje ziet het netwerk er als volgt uit:



Formeel netwerk: een wijkteam van professionele organisaties

Hiermee bedoelen we professionele organisaties die reeds actief zijn of zouden kunnen worden in de wijk. Dit kan een breed scala aan organisaties zijn op het gebied van zorg, ondersteuning en welzijn. Het wijkteam bestaat uit professionals van organisaties als Area, GGZ, Ons Welzijn, Brabant Zorg, consulenten WMO, arbeid en Jeugd. Daarnaast is er een flexibele schil van organisaties die niet in het wijkteam zitten maar waarmee op basis van de problematiek wordt samengewerkt bijvoorbeeld Novadic-Kentron, MEE, buurtnetwerk etc.

Wijkondersteuner

De wijkondersteuner is het nieuwe element in de wijkaanpak die de verbinding tussen het formele en informele netwerk gaat leggen. De spin in het web. Door de verbinding professioneler te organiseren willen we ondersteuningsvragen eerder signaleren en in een vroeg stadium samen met bewoners en professionals oplossen. Het uiteindelijke doel is de zelfredzaamheid van wijkbewoners en leefbaarheid van de wijk positief te beïnvloeden. Wat we precies verwachten van een wijkondersteuner zijn beschreven in bijlage 1: Profiel Wijkondersteuner.

2. Een algemeen maatschappelijke voorziening

De algemeen maatschappelijke voorziening van de wijkaanpak nieuwe stijl richt zich op de *minder zelfredzame en kwetsbare inwoners die lichte ondersteuning nodig hebben*. De algemene voorziening

wordt georganiseerd door *vrijwilligers en wijkbewoners* en biedt lichte ondersteuning aan die *vrij toegankelijk* is. Een indicatie is niet nodig.

Het aanbod van de algemene maatschappelijke voorziening, lichte ondersteuning gericht op lichte problematiek, draagt ertoe bij *dat kwetsbare inwoners weer mee kunnen* doen en dat *zwaardere geïndiceerde zorg en individuele maatwerkvoorzieningen* voorkomen of uitgesteld kunnen worden. Daarmee is de algemene maatschappelijke WMO voorziening een *voorliggende voorziening* als een voorportaal naar de geïndiceerde zorg. Het aanbod; lichte ondersteuning wordt gerealiseerd in en samen met de basisstructuur (begane grond).

De algemene maatschappelijke voorziening richt zich nadrukkelijk niet op zwaardere problematiek waarvoor de gemeente professionals noodzakelijk acht om individueel geïndiceerde zorg te leveren. In deze pilot gaan we individuele geïndiceerde voorzieningen niet collectivieren. Zware problematiek die in collectief verband opgepakt kan worden door een professional hoort niet bij deze pilot.

Gezamenlijke analyse van behoeften

Op basis van de wijkmonitor, de inventarisatie van de wijkondersteuner en informatie vanuit het wijkteam gaan we het gesprek aan met wijkbewoners om de ondersteuningsvraag en -aanbod op te halen en wordt de algemeen maatschappelijke voorziening ingericht.

Een fysieke plek in de wijk

De wijkaanpak nieuwe stijl heeft voor het realiseren van de algemeen maatschappelijke voorziening ook een fysieke plek nodig waar inwoners en professionals de ondersteuning en zorg thuisnabij in de wijk kunnen organiseren.

Als fysieke plek gaan we uit van het bestaande wijkgebouw dat toegankelijk, open, betaalbaar en gastvrij is.

Buurthulp organiseren

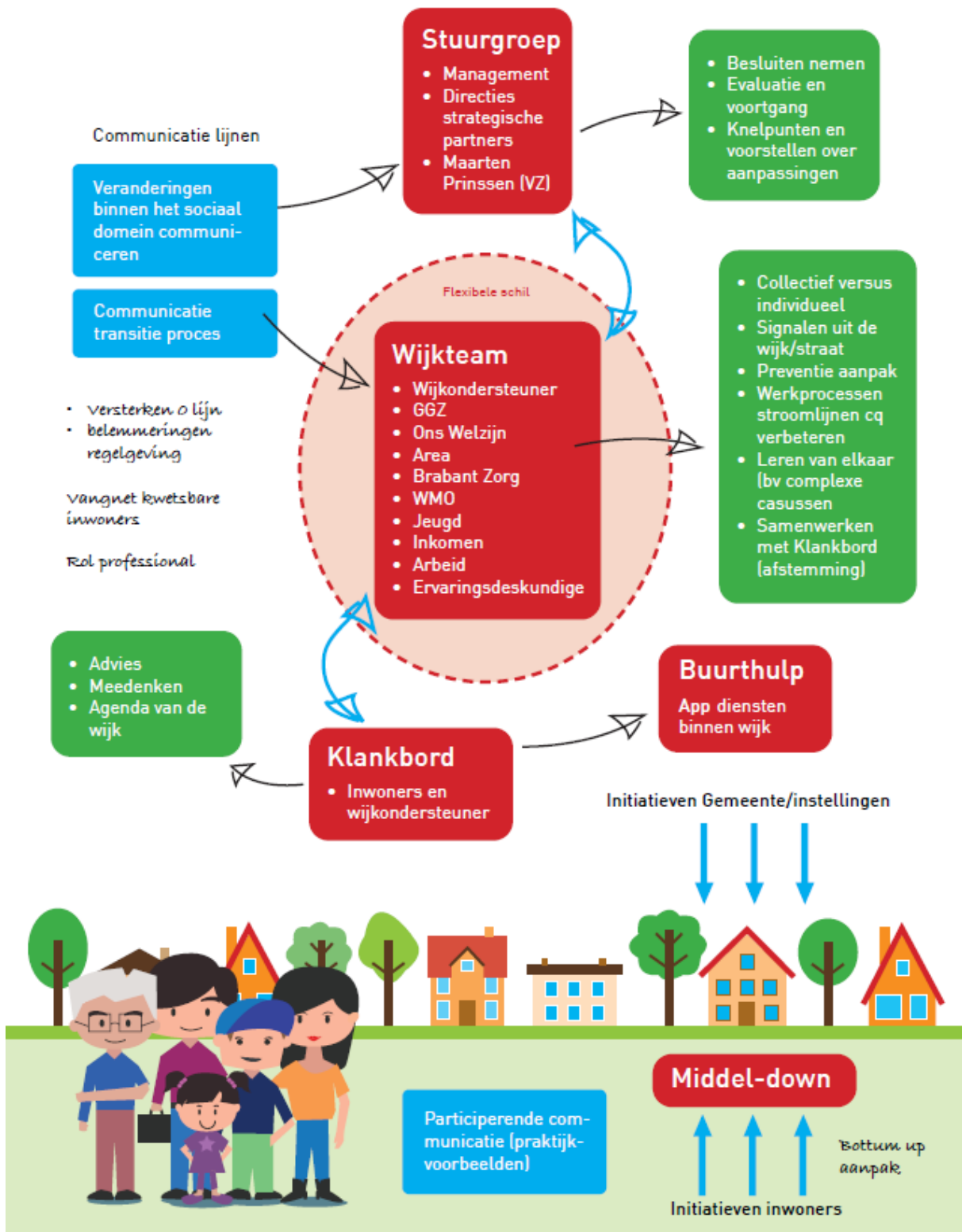
We gaan samen met alle betrokkenen onderzoeken of en op welke wijze buurthulp georganiseerd kan worden. Er zijn al her en der mooie voorbeelden waarvan gebruik gemaakt kan worden.

Kaders voor een algemeen maatschappelijke voorziening :

Probleem:	Op basis van een goede onderbouwde analyse blijkt dat er een probleem is in de wijk. --> probleemstelling
Doelgroep:	minder zelfredzame en kwetsbare inwoners (aan wie op dat moment nog geen indicatie zou worden afgegeven)
Type ondersteuning:	lichte vorm van ondersteuning
Locatie:	wordt georganiseerd in de wijk zelf
Uitvoering door:	vrijwilligers en wijkbewoners
Toegang:	Vrij toegankelijk, geen indicatie noodzakelijk
Effect:	De oorzaak van het probleem wordt verkleind of in zijn geheel weggenomen waardoor kwetsbare inwoners weer meedoen en zwaardere geïndiceerde zorg wordt uitgesteld of voorkomen.
Meetbaar:	toont aan dat er sprake is van uitstel of voorkomen van een indicatie of een verbetering van de leefbaarheid in de wijk.
Kosten:	De interventie kan worden bekostigd uit bestaande budgetten voor zwaardere geïndiceerde zorg (transformatie naar lichtere vormen van ondersteuning)

In onderstaand schema zijn alle ingrediënten van de **“Wijkaanpak Nieuwe Stijl”** verwerkt.

Model wijkaanpak nieuwe stijl



1.5. Effecten

De methode Wijkaanpak Nieuwe Stijl draagt ertoe bij dat in de wijk Melle inwoners meer in staat zijn zelf oplossingen te vinden voor hun ondersteuningsvragen. Dat inwoners en professionals samen vanuit het formele en informele netwerk werken aan het opzetten van voorliggende voorzieningen waar inwoners zonder indicatie terecht kunnen voor ondersteuning. Dat de Komin een voorliggende voorziening is waar inwoners en professionals de ondersteuning en zorg thuisnabij in de wijk organiseren.

1.6. Gebruikers van het projectresultaat

In eerste instantie zal de gemeente Uden het meeste plezier beleven aan het projectresultaat zijnde een adviesrapport. Het adviesrapport geeft de gemeente een instrument (methode) in handen om beter en effectiever wijkgericht te kunnen werken.

Uiteindelijk zullen de wijkbewoners het meeste plezier beleven aan het project. Niet alleen omdat de wijkbewoner in de eigen vertrouwde wijk passende ondersteuning en lichte zorg ontvangt maar ook omdat steeds meer wijkbewoners elkaar beter leren kennen waardoor de bereidheid om wat voor elkaar te doen zal toenemen.

1.7. Randvoorwaarden

- ❖ Bestuurlijk- en ambtelijk draagvlak
Het project is innovatief wat maakt dat het belangrijk is dat er bestuurlijk- en ambtelijk draagvlak is voor het project. Een juiste invulling van de projectorganisatie met benodigde afdelingen, disciplines en uren is een essentiële randvoorwaarde voor het welslagen van het project.
- ❖ Ruimte om te leren en te innoveren; Draagvlak voor proeftuinmethode
Het project is een proeftuin wat betekent dat we niet altijd de uitkomsten kunnen voorspellen. Het is al werkend leren van de ervaringen die we opdoen. Gaandeweg zullen de resultaten vorm krijgen. Dit betekent dat het project speelruimte nodig heeft om te proberen, los te laten, fouten te durven maken, te werken op basis van vertrouwen en af te wijken van bestaande regels en afspraken.
- ❖ Projectmatig werken
Om de goede informatie op te halen van het geleerde en om na twee jaar te sturen op de resultaten en besluiten te kunnen nemen is het belangrijk projectmatig te werken. Het deelprojectplan geeft:
 - Juiste inzichten en informatie van de wijk (0-metingen)
 - Heldere startopdracht en afbakening per deelproject.
 - Duidelijke omschrijving taken en verantwoordelijkheden
 - Een concrete projectplanning met terugkoppelingsmomenten naar de stuur- en projectgroep.
 - Vooraf beschreven welke eindproducten er worden opgeleverd.
 - Evaluatie en monitoring; niet alleen een 0-meting bij de start van het project maar ook vaste momenten van monitoren en evaluatie dragen ertoe bij om op tijd bij te kunnen sturen en aan het einde van de proeftuinperiode de resultaten te kunnen meten.
 - De deelnemers aan het wijkteam, de projectleider en projectleden zullen voldoende uren moeten krijgen om de opdracht uit te kunnen voeren.

1.8. Relatie met andere projecten

Dit project heeft een relatie met Wijkaanpak Bogerd-Vijfhuizen en met deelproject Zorg en welzijn Odiliapeel. Daarnaast zullen we samenwerken met locaties waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans krijgen om werkervaring op te doen. Dit kan zowel in de Wijk Melle als op andere locaties in Uden.

2. Activiteitenplan

Het activiteitenplan geeft een overzicht en een specificatie van:

- de activiteiten
- de deelresultaten
- de fasering.

<i>Fase</i>	<i>inhoud</i>	<i>Tijd</i>
Fase 1	<p><i>Implementeren wijkaanpak nieuwe stijl</i></p> <p>Acties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijkondersteuner aanstellen 2. Informeel netwerk bemensen door een klankbordgroep van wijkbewoners in te richten 3. formeel netwerk bemensen door een wijkteam van professionals in te richten 4. Een algemeen maatschappelijke voorziening inrichten <p><i>Opbrengst fase 1: Beschrijving van de stappen die gezet zijn om de wijkaanpak nieuwe stijl in te richten. Welke stappen heb je gezet en waar ben je tegenaan gelopen.</i></p>	<i>Januari 2020</i>
Fase 2	<p><i>Opstellen van een analyse van de wijk en een 0-meting</i></p> <p>Acties:</p> <p>Voor de analyse van de wijk wordt gebruik gemaakt van de BOB methode; beeldvorming, oordeel en besluit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de beeldvorming; het verzamelen van gegevens van de wijk. We maken gebruik van: <ul style="list-style-type: none"> - de bestaande wijkanalyses en de bijbehorende factsheets. Dit geeft feitelijke gegevens en zachte gegevens, - gesprekken met professionals in de wijk - inventarisatie van de basisstructuur in de zin van activiteiten, voorzieningen en netwerken in de wijk - gesprekken met de klankbordgroep, het wijkteam en de wijkondersteuner 2. Analyse en oordeel; wat zeggen de gegevens ons. Door de inbreng van klankbordgroep (bewoners) en het wijkteam (professionals) samen te brengen ontstaat er een goed beeld van de wijkontwikkelingen, de wijkknelpunten en ondersteuningsbehoefte in de wijk. Op basis van deze informatie wordt een duidelijke probleemstelling geformuleerd en de oorzaken worden benoemd. Daarna wordt de agenda van de wijk Melle opgesteld; alle acties die alle betrokkenen samen gaan oppakken. 3. Besluit; wat gaan we aanpakken ,doen <p>Op basis van de analyse van de gegevens wordt gezamenlijk bepaald waarop de komende 2 jaar wordt ingezet. Wat is de</p>	<i>Januari 2020</i>

	<p>gezamenlijke ambitie voor de komende twee jaar. Formulering van de oplossingsrichtingen die de oorzaken die hebben geleid tot het probleem moeten verminderen of wegnemen..</p> <p><i>Opbrengst fase 2: Een analyse van de wijk en een 0-meting. Een beschrijving van de stappen die gezet zijn om tot deze analyse en 0-meting te komen.</i></p>	
Fase 3	<p><i>Uitwerken ambitie in interventies en acties (Oplossingsrichtingen)</i></p> <p>Actie: In deze fase wordt de ambitie vertaald in interventies en acties om de problemen op te lossen. De interventies worden vertaald in smart doelen. Wat gaat er beter met deze interventie, waar zie ik de verbetering en hoe meet ik dit effect..</p> <p><i>Opbrengst fase 3: Een overzicht van de interventies, acties en meetbare doelen en een beschrijving van de stappen die gezet zijn.</i></p>	Februari 2020
Fase 4	<p><i>Inrichten van een instrument van monitoren (dashboard)</i></p> <p>Actie: Om de resultaten van de pilot goed te kunnen monitoren wordt een dashboard ingericht. Hierin worden de resultaten ten opzichte van de 0-meting opgenomen. We bepalen hoe de interventies, acties en doelstellingen worden gemeten, hoe de meetgegevens worden vastgelegd, wie deze meetgegevens vastlegt en waar de meetgegevens vandaan komen.</p> <p><i>Opbrengst fase 4: Een dashboard en een beschrijving van de stappen die gezet zijn om te kunnen monitoren.</i></p>	Februari 2020
Fase 5	<p><i>Opstellen Voortgangsrapportage (1 en 2)</i></p> <p>Actie: Om goed bij te houden wat we bereikt hebben met de methode wijkwerk nieuwe stijl ten opzichte van de 0-meting wordt er gedurende periode een voortgangsrapportage opgeleverd. Hiermee willen we de stuurgroep, het college en de raad tussentijds op de hoogte houden van de voortgang van de pilot.</p> <p><i>Opbrengst fase 5: Een eerste voortgangsrapportage met de eerste resultaten en een beschrijving van de stappen die gezet zijn om tot een voortgangsrapportage te komen.</i></p>	Augustus 2020 Februari 2021
Fase 6	<p><i>Opstellen van een eindrapportage</i></p> <p>Actie: De eindrapportage bevat een omschrijving van de stappen die gedaan zijn. De resultaten die behaald zijn. De randvoorwaarden zijn in beeld gebracht om de wijkaanpak nieuwe stijl in te voeren. Er worden aanbevelingen gedaan. En er is een handleiding om de</p>	December 2021

	methode eventueel uit te breiden naar andere wijken. <i>Opbrengst fase 6: Een eindrapportage</i>	

3. Beheersplan

3.1. Tijd

De pilot duurt max. 2 jaar en eindigt 31-12-2021. Hoewel het adviesrapport aanleiding kan zijn tot beleidsheroverwegingen behoren deze niet tot de pilot. Er wordt per deelproject een gedetailleerde planning gemaakt met beslismomenten en op te leveren producten om te zorgen dat er binnen de daarvoor gestelde tijd een adviesrapport kan worden opgeleverd.

3.2. Geld

Er is een richtinggevende offerte ingediend bij de Begroting voor 2020. Getracht is deze zo realistisch mogelijk op te stellen, op basis van de nu beschikbare informatie. Op basis van het vastgestelde Plan van Aanpak worden de onderliggende deelplannen opgesteld en ter besluitvorming aan het College voorgelegd. Hiermee wordt aan elk deelproject een deelbudget toegekend. Met de vaststelling van dit plan van aanpak wordt een maximaal budget per deelproject voor de totale pilot in de begroting voor de jaren 2020 en 2021 gereserveerd.

Deelproject	Maximaal budget 2020	Maximaal budget 2021
Wijkondersteuner 24 uur p/w	42.000	42.000
Huur Komin	30.000	25.000
Wijkteam	2.500	2.500
Wijkbudget	6.700	6.700
Extra uren Sociaal werk	18.000	18.000
Totaal	100.000	95.000

3.3. Informatie

De informatiestromen in en rondom het project worden als volgt beheerd:

- Alle documenten worden centraal opgeslagen op de H-schijf/projecten/netwerk van voorzieningen. Definitieve stukken worden in Corsa opgeslagen.
- College en Raad worden in de verschillende fasen van planvorming meegenomen.
- De ASD wordt als belanghebbenden in diverse fasen in het project betrokken. Op deze manier wordt draagvlak geborgd en ook gezorgd voor input vanuit de bewonersvertegenwoordigers.
- De verantwoordelijk wethouder wordt door de projectleider daar waar nodig bijgepraat over de voortgang van het project.

3.4. Organisatie deelproject

Organisatie deelproject Melle

- De stuurgroep totale project

De stuurgroep is eindverantwoordelijk voor het project. Zij stuurt op bestuurlijk draagvlak en geeft richting aan het project. De stuurgroep neemt besluiten bij knelpunten in de samenwerking, risico's, voortgangsrapportages en belangrijke go/no go momenten. Zij zorgt ervoor dat de medewerkers op

uitvoerend niveau ruimte en tijd krijgen om aan dit project deel te nemen en dat er ook ruimte is voor innovatie.

In de stuurgroep zitten managers en directies van alle participerende instellingen. (GGZ, Ons Welzijn, Area, Brabantzorg en de Gemeente Uden).

- Projectgroep totale project

De projectgroep is verantwoordelijk voor de monitoring en de sturing van: de voortgang, de planning, de middelen, en de resultaten van het project. De projectleider en de projectgroep is verantwoordelijk voor de dagelijkse voortgang van het project.

De projectgroep is de verbinding tussen de drie deelprojecten.

De projectgroep bereidt de rapportages, beslisdocumenten en verzoeken om richtinggevende uitspraken/besluiten die aan de stuurgroep worden voorgelegd voor.

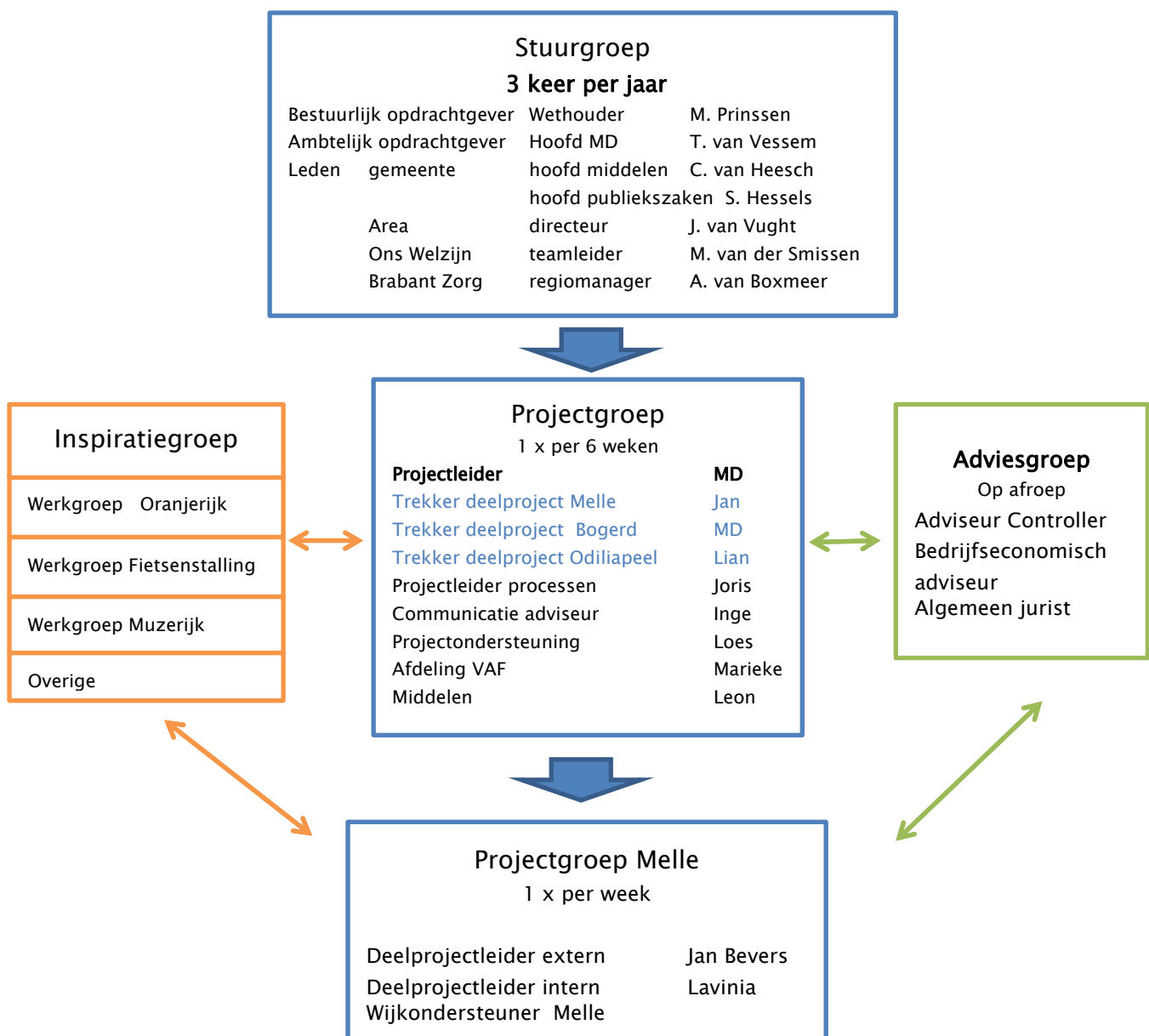
- Adviesgroep totale project

In de adviesgroep zitten adviseurs op het gebied van onder andere financiën, juridische regelgeving, subsidiering, exploitatie en beheer en planning en control.

Op uitnodiging en afhankelijk van de onderwerpen op de agenda kan de Projectleider de deelnemers van het adviesorgaan uitnodigen.

- Wijkteam Melle

- Klankbord



3.5. Communicatie

Een communicatieplan met daarin een analyse en afspraken over doelgroepen, boodschappen, media, etc. wordt opgesteld. Dit geeft het projectteam een instrument in handen om het project ook in dit opzicht aan te sturen.

Er wordt een communicatieplan opgesteld. Communicatie op 3 niveaus;

- a. Participerende communicatie. Hierbij wordt zichtbaar gemaakt wat bewoners voor elkaar doen, mooie voorbeelden uit de praktijk zullen anderen bewoners ook stimuleren om wat voor ander bewoners wat te gaan doen
- b. Communicatie over transitie. Dit is vooral informatie voor instellingen betreffende procedures
- c. Communicatie over veranderingen in de transities, bijv. over veranderingen in wet of regelgeving

4. Risicoanalyse

<i>Nr.</i>	<i>Risico</i>	<i>Kans</i>	<i>Impact</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Eigenaar</i>
	Onvoldoende tijd projectleden	Middel	Hoog	Afspraken vastleggen in samenwerkingsconvenant	Gemeente
	Bij aanvang van de pilot zal door de inzet van de wijkondersteuner die gericht op zoek gaat naar de ondersteuningsvraag van de wijkbewoner wellicht eerst een toename van het aantal aanvragen WMO optreden.	Hoog	Laag	De wijkaanpak nieuwe stijl werkt preventief en met voorliggende voorzieningen. Hierdoor is de verwachting dat op termijn de zorgconsumptie en daarmee de WMO aanvragen afnemen.	Gemeente
	Innovatie geeft kans op successen en mislukkingen	Middel	Hoog	Leidinggevend creëren ruimte om te mogen leren en experimenteren. Leidinggevend sturen bij wanneer nodig in tijd, financiën, opleiding, regels, begeleiding en draagvlak.	Alle deelnemende organisaties
	Organisaties leveren geen leden voor het wijkteam.	middel	Hoog	We leggen de afspraken vast over tijd, budget en leggen dat voor ter vaststelling aan de stuurgroep. Er wordt een convenant gesloten.	Alle deelnemende organisaties
	Het gebruik van het wijkgebouw Komin is afhankelijk van de	Middel	Middel	Vastleggen afspraken met VAF over gebruik van ruimtes in de Komin en	Gemeente Uden

	regelgeving van het tarievenbeleid. Bestaand beleid staat het slagen van de pilot in de weg.			afwijkingen van bestaande regelgeving en beleid.	
	Door de korte pilotperiode van twee jaar zijn effecten nog niet zichtbaar en meetbaar.			Door de strakke planning en heldere fasering van de pilot kunnen we goed sturen op. De stuurgroep kan door de twee voortgangsmomenten op tijd bijstellen.	

Bijlagen

Bijlage 1: Profiel wijkondersteuner

Profiel Wijkondersteuner voor de wijk Melle

De gemeente Uden streeft naar zelfredzame wijken met maximale burgerparticipatie.

Wijkondersteuners spelen hierin een belangrijke rol.

Bij een hulpvraag gaan wijkondersteuners met inwoners in gesprek om de vraag achter de vraag in beeld te brengen en samen zij naar een oplossing in het informeel netwerk (o.a. mantelzorg en vrijwilligerswerk) te zoeken.

Vanuit een generalistische houding activeren zij wijkbewoners om hun eigen situatie te verbeteren. Op basis van wederkerigheid versterken zij eigen kracht van bewoners, bouwen zij aan sociale netwerken rond bewoners, stimuleren zij ondersteuning en zorg voor elkaar, vrijwillige inzet en bewonersinitiatieven en brengen ondersteuning dichtbij. Waar nodig leggen zij de verbinding met het formele netwerk in het wijkteam (o.a. maatschappelijk werk en de toegang). Hij/zij heeft kennis van de informele en formele organisaties in de wijk en in de gemeente en verbindt partijen met elkaar.

Relatie met de toegang

Wanneer er tijdens de pilot fase van het project vragen bij de toegang binnen komen uit de wijken Melle worden deze meteen doorgezet naar de wijkondersteuner. Tenzij uit de eerste analyse blijkt dat het zodanig urgent en complex is dat het meteen door de toegang moet worden opgepakt.

De vragen gelden zowel voor jeugdzorg als WMO.

De wijkondersteuner zal altijd tijdens het keukentafelgesprek kijken naar alle leefgebieden. Vervolgens wordt gekeken wat via het informele netwerk of algemeen voorliggende voorzieningen kan worden uitgevoerd. Wat echt door professionals moet worden uitgevoerd zal dan via de toegang worden geregeld. De samenwerking tussen wijkondersteuner en de toegang is daarbij van groot belang.

De wijkondersteuner

- Is zeer zelfstandig
- Heeft en houdt overzicht
- Is een doener
- Is resultaatgericht (pas tevreden als de oplossing klopt)
- Kan goed netwerken
- Is onafhankelijk, kiest geen partij
- Creatief
- Is actief en neemt initiatief
- Is goed in communicatie (kan goed luisteren en praten)
- Kan mensen verbinden en overtuigen
- Is gemakkelijk toegankelijk / laagdrempelig
- Is flexibel inzetbaar
- Bij voorkeur woont in zij/hij eigen dorp/wijk
- Kent de wijk en bij voorkeur de bewoners die al actief zijn
- Functioneert op MBO+ of Hbo-niveau

Taken

- Versterken en waar nodig opzetten van het informele netwerk van bewoners.
- Stimuleren van de zelfredzaamheid van de bewoners.
- Vraagbaak in de wijk voor thema's wonen, welzijn, zorg en werken.
- Verhelderen van de vraag (tijdens huisbezoeken, gesprekken).

- Bij huisbezoeken komen alle leefgebieden aanbod
- Er wordt conform model een gespreksverslag gemaakt van huisbezoek
- Informatie verstrekken en adviseren over de (on)mogelijkheden van oplossingen en gemeentelijke voorzieningen.
- Oppakken van signalen die kunnen leiden tot collectieve voorzieningen in de wijk of dorp.
- Begeleiden van burgers bij het zoeken naar praktische oplossingen.
- De spin in het web zijn, organiseren van de oplossing (niet zelf gaan uitvoeren); organiseren van algemene (collectieve) voorzieningen.
- Registreert het aantal afgewerkte vragen
- Voorzitter klankbord wijkbewoners
- Samenwerken met het professionele netwerk in het wijkteam.
- Samenwerken met de collega-wijkondersteuners in Uden.
- Werven van straatcontactpersonen en leden voor de klankbordgroep

Organisatie

De wijkondersteuner is in dienst bij Tempo team voor een periode van 2 jaar tot maximaal 1-1-2022. Tempo Team vervult het technisch werkgeverschap. De functionele aansturing en begeleiding wordt door projectleider Netwerk van Voorziening geregeld. Ook de functionering -en beoordeling gesprekken worden georganiseerd door de projectleider Netwerk van Voorziening. De wijkondersteuner krijgt een GSM ter beschikking.

De wijkondersteuner is van de wijk en werkt nauw met de klankbordgroep wijkbewoners en samen bepalen zij de ontwikkelagenda van de wijk. De zogenaamde Bottom-up aanpak. Hiermee wordt het draagvlak in de wijk bij bewoners georganiseerd

De wijkondersteuner neemt ook deel aan professioneel wijkteam en maakt daarmee de verbinding tussen informeel-en formeel netwerk

De wijkondersteuner werkt voor 24uur per week voor Melle en wordt ingeschaald in schaal 8

De werving wordt gedaan in nauwe samenwerking met projectteam en enkele bewoners uit de wijk Melle. Er zal een vacature tekst in het wijkblad Melle en Udens weekblad worden geplaatst.

Bijlage 2: Planning activiteiten deelplan wijk Melle

NR	Product	Doorlooptijd	Deadline
1.	Uitwerken opdracht en beschrijven doelen	december	Januari 2019
2.	Interne oriëntatie op verbinding beleid met project	december	Medio februari
3.	PSU mede voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> - Wat is het doel - Wat moet het opleveren - Vervolg na PSU 	december	December 2018
4.	Wijken Bogerd en Melle in beeld brengen dmv: <ul style="list-style-type: none"> a. Wijkscan b. Bezoeken wijken op verschillende tijdstippen c. Praten met inwoners d. Analyse data van WMO, jeugdzorg en participatie over jaar 2018 	december	Januari 2019
5.	Inventarisatie bestaande Netwerken voor specifiek Melle; <ul style="list-style-type: none"> a. Analyse afspraken die zijn vastgelegd b. Werkbezoeken aan bestaande netwerken c. Keuze maken netwerk 	december	Januari 2019
6.	Oriëntatie gesprekken over inwoners participatie met Uden naar de toekomst en Adviesgroep Sociaal domein , Seniorenbelang Uden	Januari	Mei 2019
7.	Inventarisatie samenwerkingspartners Welke instellingen hebben we nodig voor een effectieve wijkaanpak <ul style="list-style-type: none"> a. Gesprekken met verschillende organisaties b. Eerste oriëntatie randvoorwaarden van een wijkteam c. Inventarisatie mogelijke knelpunten in de samenwerking, bijv. uren, etc 	januari	Maart 2019
8.	Opzetten van de interne en externe project structuur <ul style="list-style-type: none"> -bepreken tijdens PI overleg -bespreken met Opdrachtgever\ -bespreken met portefeuillehouder 	Februari	Februari 2019
9.	Werving inwoners in de beide wijken voor: <ul style="list-style-type: none"> - Klankbordgroep Melle - Bezoeken aan de wijk ism Ons Welzijn 	Februari 2019	Januari 2020
10	-	Oktober 2019	Oktober 2019
11.	Samenstellen intern projectteam <ul style="list-style-type: none"> - MD - VAF - Communicatie 	Februari	November 2019
12.	Analyse Processen WMO en Jeugdzorg van de	februari	Maart 2019

	toegang/wegwijzer naar de wijken\ <ul style="list-style-type: none"> - Procesanalyse - Bespreken met Toegang - Afspraken aanmelding inwoners uit de wijk Melle. Via postcode 		
13.	Voorbereiding raadsbijeenkomst 21 februari <ul style="list-style-type: none"> - PP presentatie over resultaten van project 	februari	Februari 2019
14	Ontwikkelen van strategische communicatie <ul style="list-style-type: none"> - Welke strategie gaan we gebruiken? - Welke communicatie middelen - communicatieplan 	februari	April 2019
15.	Afstemming sociaal werker(ons welzijn) en Wijkondersteuner <ul style="list-style-type: none"> - Taken en verantwoordelijkheden vastleggen in overleg Ons welzijn 	September 2019	September 2019
16.	Voorstel voor college ivm wijkaanpak Melle <ul style="list-style-type: none"> - Input leveren - Dekkingsmiddelen zoeken (VAF) Beheer Komin	Oktober 2019	Oktober 2019
17.	Gebruik wijkgebouwen intensiveren <ul style="list-style-type: none"> - Meer activiteiten voor kwetsbare mensen uit de wijk in Komin en Pit - Randvoorwaarden regelen zoals uren, inzet vrijwilligers Registeren aantal bezoekers	Oktober 2019	December 2019
18.	1.Organisatie bijeenkomst wijkteams <ul style="list-style-type: none"> - Programma maken ism met drie deelnemers - Ruimte en datum regelen - Werkafspraken met wijkteams maken - Werkafspraken ter goedkeuring voorleggen aan stuurgroep 	December 2019	Januari 2020
19.	Plan voor onderzoek gedurende pilot periode 1 april 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Formuleren onderzoeksdoelen - Wie gaat onderzoeken uitvoeren? - Afspraken over proces en planning Evaluatie; Doelen, wanneer en proces plan	December 2019	April 2020
20.	Werving van wijkondersteuner <ul style="list-style-type: none"> - Bespreken klankbord met inwoners - Opstellen advertentie tekst - Samenstellen sollicitatie commissie - Werkgeverschap met Tempo team regelen. - Werkbegeleiding regelen 	December 2019	Januari 2020
21.	Uitwerken VVE en Onderwijs achterstand ism onderwijs, wijk en wijkgebouw <ul style="list-style-type: none"> - Doelen en resultaten duidelijk hebben - Expertmeeting organiseren 	December 2019	februari 2020

	– Werkafspraken met betrokken partners		
22.	Flexibele schil voor de 2 wijknetwerken organiseren <ul style="list-style-type: none"> – Inventariseren welke de instellingen zijn die we frequent nodig hebben – Instellingen bezoeken en afspraken maken over samenwerking irt wijkteams en preventieve aanpak – GUUS in de wijk, samenwerkingsafspraken 	December 2019	Januari 2020
23.	Inventarisatie voorliggende voorzieningen in Uden op terrein van Zorg en arbeidsparticipatie <ul style="list-style-type: none"> – Analyse van aanbod, wat is er al en wat missen we nog – Bedrijven betrekken ivm maatschappelijk ondernemen 	December 2019	Februari 2020
24.	Organisatie bijeenkomst stuurgroep <ul style="list-style-type: none"> – Programma maken met daarin – 1. Kennismaken – 2. Werkafspraken vaststellen – 3. Planning 4. Bespreken vooraf met Maarten Prinssen (VZ) 	December 2019	Januari 2020
25.	Workshop medewerkers buitendienst van Melle <ul style="list-style-type: none"> – GGZ, Area, Ons welzijn en gemeente maken samen een programma ivm signaleren van mogelijke problematiek in de wijk 	Januari 2020	Februari 2020
26.	Hoe gaan we vanuit de wijk Melle de verbinding organiseren met de 5 locaties ivm arbeidsparticipatie <ul style="list-style-type: none"> – Welke plekken zijn dit? – Procedure instroom mensen met afstand tot de arbeidsmarkt – Wederkerigheid; voor wat hoort wat; hoe gaan we dat vorm geven? 	Januari 2020	April 2020
27.	Verdienmodel <ul style="list-style-type: none"> – Welke verdienmodel gaan we gebruiken? – Oriëntatie op verdienmodellen – Resultaat is keuze verdienmodel en nul meeting is productie jaar 2018 –Gesprekken met Juanita, VAF en mogelijke andere partijen (Muzerijk 	Februari 2020	April 2020
28.	Periodiek afdelingshoofd, college en raad informeren over voortgang project <ul style="list-style-type: none"> –werkbezoeken –rapportage 	Februari 2020	April 2020

Bijlage 3: voorbeeld Nul meting en Monitoring

Monitor wijk Melle de 'nul' meting zal zijn de datum van de start van het wijkproject.

S= systeem P =praktijk

Indicator	Definitie	Actie	1-1-2020	Q1 2020	Q2 2020	Q3 2020	Q4 2020	Totaal resultaat Positief	Totaal resultaat negatief
minder WMO indicaties t.o.v. de start van het project	aantal lopende WMO indicaties in de wijk Melle op 1-1-2020.	Uitvoeren 0-meting. Lijst met WMO-indicaties plus postcode.							
bewoners betrekken bij opzetten voorzieningen (p)			NvT						
100 oplossingen via informele netwerk door inzet van de wijkondersteuner (p)			NvT						
We bereiken .. % meer mantelzorgers. Dit wordt zichtbaar via de aanvragen van het mantelzorg compliment (s)	Aantal aanvragen mantelzorgcompliment per jaar								
activiteiten opzetten voor mantelzorgers ivm respijtzorg(p)			nvt						
Agenda van de wijk opstellen met actiepunten (p)			nvt						
Dagactiviteit (dagdeel) voor 20 kwetsbare bewoners zonder indicatie en met vrijwilligers (p)			nvt						
mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt(met uitkering) inzetten in de wijk bij activiteiten (p)			nvt						
3 voorstellen vanuit het wijkteam tav verbetering/vernieuwing werkwijze wijk aanpak (p)			nvt						
			nvt						
Wekelijks 3 activiteiten in de Komin gericht op informatievoorziening, ontmoeting en ondersteuning van bewoners uit de wijk (p)			nvt						
mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een mogelijkheid bieden tot werkervaring in de wijk (p) (zelf registreren)	10 personen met een uitkering de mogelijkheid bieden tot werkervaring in de wijk	Per werkervaringsplaats maken we een profiel	nvt						
bewoners met financiële problemen worden in de wijk geholpen dmv huisbezoeken en screening door schulddienstverlener en inzet vrijwilligers			nvt						
100% bereik van VVE doelgroep kinderen (s) in 2022	Afgegeven VVE indicaties door GGD	Registratie van aantal verzilverde indicaties (S) Voor 2020 is het resultaat 65% en voor 2021 is het resultaat 80 %.							