CONCEPT

GEMEENTE UDEN

RAADSADVIES

Zaakdossier: Aanpak knelpunten archiefbeheer

raadsadvies

	2021/0	
Auteur	: P. Leechburch Auwers	
Afdeling	: Middelen	
E-mail	: Peter.Leechburch.Auwers@uden.nl	Effect op de begroting
Port.	: H. Hellegers	☒ Ja ☐ Nee

Onderwerp
Aanpak knelpunten archiefbeheer

Advies
1. Besluiten om het fysieke en digitale archief van de gemeente Uden af te sluiten voorafgaand aan de herindeling;
2. Voor deze archief werkzaamheden incidenteel €222.000 te onttrekken aan de Algemene Reserve.

Inleiding
Als voorbereiding op de fusie is een overzicht opgesteld van door Uden te ondernemen lijnactiviteiten m.b.t. de uitvoering van het archiefbeheer (zie bijlage 1).

Doelstelling is om al deze activiteiten af te ronden voor de fusiedatum, zodat Maashorst niet wordt belast met de uitvoering van activiteiten die door Uden uitgevoerd hadden moeten worden.

Momenteel zijn onvoldoende middelen beschikbaar om afronding voor de geplande fusiedatum te realiseren. In dit voorstel wordt uitwerkt welke middelen benodigd zijn om alle werkzaamheden voor de fusiedatum af te kunnen ronden

Beoogd effect
Uitvoeren van alle door Uden uit te voeren archiefbeheerwerkzaamheden voor de beoogde fusiedatum zodat Maashorst niet belast wordt met de uitvoering van taken die door de gemeente Uden uitgevoerd hadden moeten worden

Duurzaamheid
N.v.t.

Argumenten

1.1. Door het archief van de gemeente Uden opgeschoond af te ronden kan de nieuwe gemeente Maashorst direct starten met de vorming van het archief van de gemeente Maashorst zonder inspanningen voor de oude gemeente. Het bestuur en management van Uden toont de eigen verantwoordelijkheid om de oude gemeente opgeruimd achter te laten.

1.2. Hiermee voldoet de gemeente aan de wettelijke verplichting. Deze verplichtingen vloeien voort uit de Archiefwet 1995 en de Wet algemene regels herindeling.

Kanttekeningen

2.1 de extra kosten worden gemaakt omdat in het verleden keuzes zijn gemaakt om werkzaamheden op te schorten. Bij de start van de digitalisering van het archief in 2013 is tijd nodig geweest voor het opzetten en inrichten ervan. In deze tijd zijn de werkzaamheden ten aanzien van het archief naar voren uit gesteld. Nu moeten deze werkzaamheden eerder worden opgepakt vanwege de herindeling.

Financiën

Zoals af te leiden is uit de tabel in bijlage 1 is een bedrag van €290.000 in 2021 benodigd. Aangezien in het verleden reeds een eerste aanzet is gemaakt om de archivering te bespoedigen is een gedeelte van dit budget reeds aanwezig. Vanuit een eerdere offerte m.b.t. archivering is nog een restant beschikbaar, mits de resultaatbestemming om resterend budget mee te nemen naar 2021 geëffectueerd kan worden. Hierdoor resteert nu het verzoek om de additionele €222.000 te onttrekken aan de Algemene Reserve. De weerstandsratio was in de bestuursrapportage van 2020 3,29 en is daarmee ruim boven de norm van 2. Hieruit blijkt dat het mogelijk is dit bedrag aan de Algemene Reserve te kunnen onttrekken.
De te maken kosten zullen verantwoord worden op FCL/ECL 49991003/30000, Beheer Basisvoorzieningen DIV/externe inhuur personeel in taakveld Overhead.
Belangrijk is wel om op te merken het beschikbare restant dat nu ingezet gaat worden via een resultaatbestemming overgeheveld zal moeten worden van 2020 naar 2021. Een resultaatbestemming kan alleen uitgevoerd worden indien er sprake is van een batig saldo. Dit is de laatste jaren wel het geval geweest. Mocht er onverhoopt het boekjaar 2020 afgesloten worden met geen of onvoldoende saldo om tot deze resultaatbestemming over te kunnen gaan, zal er via een separaat advies bij u terug gekomen worden met een mogelijk verzoek om additioneel budget.

Afstemming gemeente Landerd

Ambtelijke afstemming met de gemeente Landerd heeft plaatsgevonden.
De wethouders financiën van Uden en Landerd zijn akkoord.

Participatie

N.v.t.

Communicatie

N.v.t.

Vervolg

Uitvoeren van de genoemde taken in 2021.

Bijlagen

Bijlage 1. Collegeadvies aanpak knelpunten archiefbeheer (21.002751)
Bijlage 2 Bijlage bij Collegeadvies aanpak knelpunten archiefbeheer (21.002759)
Bijlage 3. Begrotingswijziging aanpak knelpunten archiefbeheer (21.012413)

Uden,
Burgemeester en wethouders van Uden

de interim secretaris	de burgemeester
R.S.M. Heintjes	drs. H.A.G. Hellegers