

Drs C.A. Geldof

Wethouder voor Organisatievernieuwing, Publieksdienstverlening,
Openbare Ruimte en groen, Grondzaken, Leidsche Rijn, Erfgoed en
Monumenten, Wijken Vleuten – De Meern en Binnenstad
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl

Gemeenteraad

3521AZ

3521AZ

Behandeld door J.P.M. Bleijs
Doorkiesnummer 030 – 28 60206
E-mail h.bleijs@utrecht.nl
Bijlage(n) 2
Uw kenmerk
Uw brief van

Datum 18 mei 2016
Ons kenmerk 16.503963
Onderwerp Castellum Hoge Woerd

Verzonden
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte leden van de raad,

In de commissie Stad en Ruimte van 21 april en 24 maart is het bestemmingsplan Hoge Woerd 1e herziening besproken. Op 3 maart en op 18 april heeft u brieven met aanvullende informatie gekregen.

Op 26 mei wordt het bestemmingsplan Hoge Woerd 1^e herziening ter vaststelling aan uw raad voorgelegd.

In de commissie van 21 april is toegezegd u nader te informeren over de manier waarop ik afspraken wil maken over de organisatie van evenementen op het binnenterrein in het Castellum Hoge Woerd en de openbaarheid te waarborgen.

Gesprek bewonersgroepen

Op vrijdag 13 mei heb ik gesproken met een afvaardiging van meerdere bewonersgroepen, zowel bewonersvereniging Bewonersbelang Castellum Hoge Woerd als bewonersvereniging M3T waren aanwezig. Er is onder andere gesproken over de wijze waarop evenementen geprogrammeerd gaan worden en of bewoners hierop invloed uit kunnen oefenen. Bij het kopje 'organisatie evenementen' kom ik hierop terug.

Bestemmingsplan

Voor het bestemmingsplan treft u een raadsvoorstel strekt ter vervanging aan. Tevens is het vaststellingsrapport aangepast en is een nieuwe link naar het aangepaste bestemmingsplan toegevoegd. In deze stukken zijn de door het college voorgestelde wijzigingen uit de brief van 18 april verwerkt.

Eerste test evenementenregeling

Bij een tweetal maatgevende evenementen zullen de parkeerdruk en het geluidsniveau worden gemeten. Voorgesteld wordt dat vanuit de afdeling VTH bij de eerste evenementen met meer dan 1000 bezoekers en/of bij het eerste evenement met muziekgeluid metingen zullen plaatsvinden. Gecontroleerd wordt of het geluid binnen de toegelaten waarden blijft en hoe dit wordt ervaren. Voor wat betreft parkeren zal eerst een nulmeting worden uitgevoerd en zal tijdens een evenement worden bekeken in hoeverre de parkeerdruk toeneemt. De resultaten van de metingen zullen worden besproken met de bewoners.

Datum **18 mei 2016**

Evenementen op korte termijn

Zolang het bestemmingsplan nog niet in werking is getreden, moet er voor elk evenement naast een *evenementenvergunning* ook een *omgevingsvergunning* worden aangevraagd. Dit gebeurt nu steeds per evenement. Dit is omslachtig voor zowel de gemeente als voor de exploitanten en de belanghebbenden. Er is daarom gekozen om, op basis van het voorliggende bestemmingsplan, als gemeente nu zelf een *omgevingsvergunning* aan te vragen voor de evenementen die de komende maanden voorzien zijn op het binnenterrein van het Castellum. Dit zullen naast een beperkt aantal A & B evenementen voornamelijk evenementen zonder geluid zijn. Naast de aangegeven programmering van de exploitanten is er ook ruimte voor enkele kleine evenementen van derden die nu nog niet geprogrammeerd zijn. Er worden in deze omgevingsvergunning geen C- evenementen (hoogste geluidscategorie) aangevraagd. De organisator van een evenement moet nog steeds een *evenementenvergunning* op basis van de APV aanvragen.

De omgevingsvergunning wordt alleen, en op zijn vroegst, verleend indien de raadsvergadering heeft plaatsgevonden en het bestemmingsplan door uw raad is vastgesteld. Deze omgevingsvergunning is nodig om de periode te overbruggen tussen de vaststelling van het bestemmingsplan en het juridisch in werking treden van het bestemmingsplan (op zijn vroegst half juli, indien een voorlopige voorziening wordt aangevraagd later). De eerstvolgende evenementen zijn reeds voorzien in juni.

Zodra het bestemmingsplan in werking treedt, is de aparte omgevingsvergunning niet meer nodig. Omdat in het bestemmingsplan het aantal evenementen per kalenderjaar is gemaximeerd tellen de evenementen die nu met de omgevingsvergunning worden aangevraagd uiteraard wel mee voor het maximaal aantal evenementen van dit jaar. Dit komt er niet bovenop.

Zoals aangegeven blijven de organisatoren zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van evenementenvergunningen op basis van de APV. In deze procedure worden de maatregelen per evenement geregeld. Vergunningaanvragen worden via www.officielebekendmakingen.nl gepubliceerd zodat omwonenden, net als op de omgevingsvergunning, hierop kunnen reageren.

Programmering evenementen

Met de exploitanten is ook gesproken over het programmeren van evenementen. Het idee is dat de partners van het Castellum evenementen kunnen programmeren op het binnenterrein maar ook andere partijen gebruik kunnen maken van dit openbare gebied met activiteiten en evenementen mits deze aansluiten bij het concept van het Castellum.

Om tot een goede programmering te komen wordt een kader opgesteld waaraan evenementen op het binnenterrein van het Castellum moeten voldoen. Gedacht wordt aan een thematische binding met de functies binnen het gebouw (cultuur, erfgoed en natuur en milieu) en/of aan een lokale binding met de omgeving.

De Parkorganisatie Maximapark, een samenwerking tussen gemeente en maatschappelijke partners, houdt zich bezig met de programmering binnen het park. Onderzocht wordt of ook binnen deze organisatie afspraken gemaakt kunnen worden over het programmeren van evenementen in Castellum Hoge Woerd. Aangezien de Parkorganisatie Maximapark het voornemen heeft om een loket te organiseren voor de aanmelding en afstemming van evenementen in het park is het mogelijk ook een optie om de evenementen voor het Castellum via dit loket te leiden. Vergelijkbaar met de stedelijke evenementenkalender lijkt het logisch hier de datum van 1 november van het jaar voorafgaand aan de programmajaar als peildatum te hanteren.

Afspraken openbaar terrein

Uit de second opinion bleek dat duidelijk moet zijn dat de gemeente verantwoordelijk is voor het openbare binnenterrein. Wel moeten er concrete afspraken worden gemaakt over de toegang van het

Drs C.A. Geldof

Wethouder voor Organisatievernieuwing, Publieksdienstverlening,
Openbare Ruimte en groen, Grondzaken, Leidsche Rijn, Erfgoed en
Monumenten, Wijken Vleuten – De Meern en Binnenstad

Datum **18 mei 2016**

binnenterrein en het gebruik van de bevoorradingsvoorziening. Er is een contactpersoon namens de gebruikers van het gebouw beschikbaar binnen de openingstijden. Indien iemand een evenement wil organiseren en buiten de openingstijden wil kunnen beschikken over het binnenterrein, zal de organisator van het evenement dit zelf moeten regelen. Er is een sleutel in beheer bij de gemeente.

Een organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de faciliteiten die hij nodig heeft om het evenement te organiseren (bijvoorbeeld toiletten, elektriciteit, water, geluidsinstallatie, toegankelijkheid van materieel, afval opruimen en dergelijke). Hij kan kiezen om in overleg te treden met de partners van het Castellum om een deel van de faciliteiten bij hen te regelen.

Beheer en gebruiksregels

Met de exploitanten van de voorziening in het Castellum worden momenteel afspraken gemaakt om het beheer van het openbare binnenterrein goed te regelen.

De openbare ruimte van het Castellum heeft een bijzonder karakter. Mede vanwege de aanwezige omwalling vraagt dit om toegesneden afspraken. In het huurcontract voor de opstallen zijn afspraken opgenomen over het beheer van het binnenterrein, in de praktijk wordt nu door Stede de beheerwerkzaamheden uitgevoerd. Omdat hier feitelijk sprake is van openbare ruimte is primair de gemeente verantwoordelijk voor die openbare ruimte. Een voor de hand liggende vorm is nu dat Stede in opdracht van de gemeente het beheer op zich neemt.

Voor het gebruik van het openbaar binnenterrein worden gebruiksregels opgesteld en afgestemd met gemeente, de Parkorganisatie Maximapark, gebruikers van het Castellum en het bestaand overleg met omwonenden.

Over het werkproces en de feitelijke afspraken die gemaakt worden, zult u rond de zomer worden geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Kees Geldof

Bijlage:

1. Aangepaste raadsvoorstel met wijzigingen bijhouden
2. Overzicht belangrijkste wijzigingen in het bestemmingsplan